

**PERAN HUMAS DALAM MENGELOLA INFORMASI DAN
BERITA DISEKRETARIAT DPRD KOTA PALEMBANG**

SKRIPSI

Disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai derajat Sarjana Strata 1 (S1) Ilmu Komunikasi
Konsentrasi: Hubungan Masyarakat



Disusun Oleh :

M. Rizqy Rinaldi

07031381320049

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

2018

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

**PERAN HUMAS DALAM MENGELOLA INFORMASI DAN
BERITA**

**(STUDI PADA DIVISI HUMAS DI SEKRETARIAT DPRD
KOTA PALEMBANG)**

SKRIPSI

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana S-1 Ilmu Komunikasi

Oleh :

M. RIZQY RINALDI
07031381320049

Telah diperiksa dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi

Pembimbing I

Dra. Dyah Hapsari ENH, M.Si
NIP. 196010021992032001



Pembimbing II

R.A Wulantari, S.I Kom, M.Si
NIP. 198703172015042002



HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI

PERAN HUMAS DALAM MENGELOLA INFORMASI DAN
BERITA DI SEKRETARIAT DPRD KOTA PALEMBANG
SKRIPSI

Telah dipertahankan di Depan Tim Penguji
Pada Tanggal ... Desember 2017
dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat

TIM PENGUJI SKRIPSI

Dra. Dyah Hapsari ENH, M.Si
Ketua



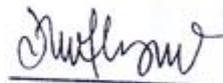
R.A. Wulantari, S.I.Kom, M.Si
Anggota



Dr. Andy Alfatih, MPA
Anggota

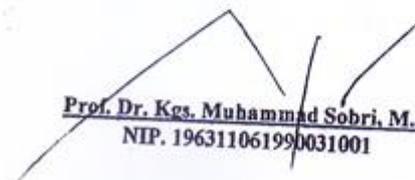


Nurly Meilinda, S.I.Kom, M.I.Kom
Anggota



Palembang, Desember 2017
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sriwijaya
Dekan,

Prof. Dr. Kgs. Muhammad Sobri, M.Si
NIP. 196311061990031001



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

“Semangat itu banyak datang dari mana saja, tetapi dorongan dari dalam diri Kita sendiri itu lebih penting”. (Penulis)

“Jangan menghabiskan waktu meributkan hal-hal kecil
Mengomentari hal-hal yang tidak perlu dikomentari, dan
Merumitkan diri sendiri atas hal-hal yang sepele”. (Penulis)

“Guru terbaik dalam hidupku adalah pengalaman dan jangan takut untuk berbuat dan gagal karena kegagalan adalah kunci dari kesuksesan”. (Penulis)

Kupersembahkan untuk:

- ❖ Orangtuaku Tercinta
- ❖ Kakak Adikku Tersayang
- ❖ Teman Seperjuangan
- ❖ Almamaterku

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT berkat rahmat, karunia, bimbingan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini yang berjudul “Peran Humas dalam Mengelola Informasi dan Berita di Sekretariat DPRD Kota Palembang”, tepat pada waktunya. Skripsi ini adalah sebagai salah satu syarat yang telah ditetapkan dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana I di Universitas Sriwijaya Palembang.

Dalam penyusunan laporan ini penulis telah mendapat banyak bantuan serta pengarahan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Maka dari itu penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. K. M. Sobri, M.Si. Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya,
2. Bapak Dr. Ardiyan Saptawan, M.Si. Selaku Pembantu Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya
3. Bapak Dr. Andy Alfatih, MPA. Selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,
4. Ibu Dra. Rogaiyah, M.Si. Selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,
5. Ibu Dra. Dyah Hapsari Enh, M.Si. Selaku Pembimbing I Skripsi saya, dan Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
6. Ibu R.Ayu Wulantari S.I.Kom, M.Si. Selaku Pembimbing II Skripsi saya, dan Dosen Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
7. Bapak H. Darmawan, SH. Selaku Ketua DPRD Kota Palembang,
8. Bapak Pomi Wijaya, ST, S.Sos. Selaku ketua komisi I DPRD Kota Palembang,

9. Seluruh komisi Anggota DPRD Kota Palembang,
10. Bapak H.Syaiful Anwar SH, MM Selaku Sekretaris DPRD Kota Palembang,
11. Ibu Hj. REPELITA SIREGAR.S.Sos,M.Si. Selaku Kepala Bagian Informasi dan Protokol.
12. Ibu Evi Nopiarti, S.Si, MM. Selaku Kepala Sub Bagian Informasi dan Protokol
13. Ibu Terry Setyati, SH. Selaku Kepala Sub Bagian Persidangan dan Risalah
14. Mama dan Papa serta Adik-Adik ku yang selalu memberikan Do'a, semangat dan motivasi dalam mengerjakan Skripsi ini.
15. Sahabat-sahabat terbaik Jurusan Ilmu Komunikasi, serta teman seperjuanganku yang selalu memberikan dukungan dan semangat dalam mengerjakan Skripsi ini.
16. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan selama pengerjaan Skripsi ini agar selesai tepat pada waktunya

Penulis menyadari bahwa penulisan Skripsi ini masih jauh dari kata sempurna yang disebabkan oleh keterbatasan yang penulis miliki seperti halnya pepatah “Tak Ada Gading yang Tak Retak”. Oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan oleh penulis sebagai masukan untuk perbaikan dimasa yang akan datang.

Akhir kata penulis menyampaikan maaf yang sebesar-besarnya apabila terdapat kekurangan dalam Skripsi ini dan penulis sangat mengharapkan agar Skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca, khususnya Mahasiswa/i Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Sriwijaya Palembang.

Palembang, Mei 2018

Penulis

ABSTRAK

Skripsi ini dibuat bertujuan untuk mengetahui proses mengelola informasi dan berita humas di sekretariat DPRD kota Palembang, yang tidak dapat langsung menanggapi kritik dan pendapat masyarakat terhadap kinerja anggota dewan legislatif, namun humas disini berperan sebagai mediator antara masyarakat dengan anggota dewan legislatif. Humas juga berperan dalam memberikan masukan serta saran untuk anggota legislatif dalam menyelesaikan suatu permasalahan yang ada terhadap kinerja dewan DPRD kota Palembang. Humas di sekretariat DPRD memiliki peran penting yaitu, sebagai mediator dan fasilitator untuk menjembati semua keluhan masyarakat terhadap kinerja anggota legislatif, sesuai visi dan misi sekretariat DPRD Kota Palembang yaitu mewujudkan pelayanan yang prima dalam membantu penyelenggaraan tugas dan wewenang DPRD Kota Palembang serta pengelolaan informasi dan berita yang sangat penting dalam proses penyampaian pesan.

Kata kunci : Pengelolaan Informasi dan berita, Peran Humas DPRD Kota Palembang

ABSTRACT

This thesis is aimed to know the process of managing information and public relations news in Palembang city parliament secretariat, which can not directly respond to criticism and public opinion on the performance of legislative council members, but public relations here serves as a mediator between the community and legislative members. Public Relations also play a role in providing input and suggestions for legislative members in resolving an existing problem on the performance of the DPRD council of Palembang city. Public Relations in the secretariat of the Regional People's Legislative Assembly has an important role that is, as a mediator and facilitator to defend all public complaints on the performance of legislative members, according to the vision and mission of DPRD Palembang City Secretariat that is to realize the excellent service in assisting the implementation of the tasks and authority of DPRD Palembang and information and news management which is very important in the process of delivering messages.

Keywords: Information Management and news, Public Relations Role DPRD Palembang City

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Manfaat dan tujuan.....	5
 BAB II TELAAH PUSTAKA	
A. Penelitian Terdahulu.....	8
B. Landasan Teori.....	16
C. Peran Humas.....	18
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Desain Penelitian.....	27
B. Definisi Konsep.....	27
C. Fokus Penelitian.....	28
D. Subjek Penelitian.....	30
E. Tempat dan Waktu.....	30
F. Teknik pengumpulan data.....	30
G. Bentuk Data.....	31
H. Teknik penentuan informan.....	31
I. Teknik analisis data.....	32
J. Teknik keabsahan data.....	33
 BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
 BAB V PEMBAHASAN	
 BAB VI SARAN DAN KESIMPULAN	
 DAFTAR PUSTAKA	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berbagai perusahaan atau instansi di Indonesia khususnya kota Palembang, baik swasta maupun negeri yang bergerak di berbagai bidang mulai memperhatikan arti penting peranan humas seiring dengan kemajuan zaman. Zaman sekarang suatu kegiatan humas dalam mengelola informasi dan berita didalam suatu instansi yang cukup penting untuk menjalin suatu hubungan dengan masyarakat agar menimbulkan pemikiran positif dimata masyarakat. Gerak dan dinamika suatu organisasi tidak dapat dilepaskan dengan kegiatan organisasi lain dan lingkungannya oleh karena itu salah satu kebutuhan akan tersedianya informasi sangat diperlukan (Fuad, 2004:14). Jika informasi tersedia secara lengkap, baik dan akurat akan sangat membantu suatu lembaga dalam menjalankan suatu program kerja atau tujuannya kedepan.

Untuk itu diperlukan informasi yang teliti, tepat, dan cepat. Informasi tersebut dapat meliputi pemberitahuan, pertanyaan, atau buah pikiran perorangan, organisasi, maupun masyarakat. Di dalam setiap perusahaan atau organisasi swasta maupun pemerintah tentunya mempunyai bagian kerja diantaranya yaitu bagian humas yang bertujuan untuk mengembangkan perusahaan supaya diketahui oleh masyarakat luas (Ruslan, 2002:24). Selain memberikan gambaran positif kemasyarakat luas, lembaga harus mengutamakan keterbukaan agar tidak menimbulkan stigma negatif yang diberikan masyarakat karna kurangnya suatu informasi.

Kegiatan humas adalah memberikan informasi baik intern maupun ekstern sebagaimana dapat diartikan bahwa humas itu sendiri adalah perantara antara pimpinan organisasi dengan bawahan dan masyarakat, baik dalam membina hubungan masyarakat internal maupun eksternal, sebagai staff humas berhak

mengetahui rencana kebijaksanaan, aktivitas program kerja, dan rencana-rencana usaha suatu perusahaan berdasarkan harapan-harapan keinginan publik (Anggoro, 2002:3). Peran humas sangat dibutuhkan, selain sebagai mediator/penghubung antara lembaga dan masyarakat, humas juga harus memiliki program kerja dan tujuan yang baik untuk kedepannya bagi masyarakat dan lembaga.

Pada bagian humas terdapat usaha-usaha yang dilakukan antara lain: (1) mewujudkan hubungan yang harmonis suatu hubungan organisasi dengan masyarakat, (2) memberi dan menanamkan kesan yang menyenangkan bagi masyarakat luas (Ruslan, 2002:45). Harapannya dari usaha-usaha tersebut akan menimbulkan opini publik yang menguntungkan bagi kelangsungan hidup lembaga pemerintahan atau organisasi. Harapan tersebut dapat diwujudkan apabila mampu menunjukkan hal-hal positif tentang apa yang telah dilaksanakan dan direncanakan oleh lembaga/perusahaan.

Sekretariat DPRD merupakan instrument kelembagaan yang sangat penting bagi DPRD agar dapat melaksanakan semua fungsi dan tugasnya secara efisien dan efektif. Namun, dewan seringkali mengabaikan kenyataan-kenyataan yang ada dalam sekretariat. Bahkan di beberapa daerah para anggota dan alat kelengkapan Dewan merasa bahwa mereka berhak menentukan hal-hal apa saja yang dapat atau tidak dapat dilaksanakan oleh sekretariat. Sekretaris DPRD dapat menyediakan tenaga ahli dengan tugas memberikan pelayanan untuk kelancaran kegiatan DPRD, mempersiapkan persidangan, menyiapkan produk perundang-undangan, kegiatan kehumasan, pelayanan umum dan kelancaran kegiatan DPRD dan melaksanakan kegiatan DPRD memberikan pelayanan administratif kepada anggota DPRD.

Sekretariat DPRD juga mempunyai fungsi, kewenangan dan kedudukan sebagai berikut :

a) Fungsi Sekretariat DPRD Kota Palembang

1. Memfasilitasi rapat anggota DPRD
2. Melakukan pelaksanaan urusan rumah tangga dan perjalanan dinas anggota DPRD.
3. Mengelola Tata Usaha DPRD
4. Penyiapan penyelenggaraan rapat-rapat dan peninjauan DPRD, Pembuatan surat Risalah dan catatan rapat DPRD.
5. Perumusan Rancangan Produk Dewan, penyiapan bahan perundang-undangan, pengkajian peraturan dan penyelenggaraan perpustakaan.
6. Peraturan keprotokolan dan pengurus perjalanan Dinas DPRD, pengurusan penerimaan Delegasi masyarakat dan tamu DPRD serta pelaksanaan kegiatan kehumasan.
7. Kerumahtanggaan dan keamanan dalam, perlengkapan, pengurusan ketatausahaan serta kepegawaian.
8. Perencanaan dan pengelolaan Administrasi Keuangan DPRD.

b) Kewenangan Sekretariat DPRD

1. Mengkoordinasi dalam arti mengatur dan membina kerjasama, mengintegrasikan dan mensinkronisasikan seluruh penyelenggaraan tugas sekretariat DPRD.
2. Melakukan perencanaan dalam arti menyiapkan rencana, mengelola, menelaah, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan pemimpin DPRD.
3. Menyenggarakan persidangan dan pembuatan risalah rapat yang diselenggarakan oleh DPRD.
4. Memelihara dan membina ketertiban dan keamanan.

c) Kedudukan Sekretariat DPRD

1. Sekretariat DPRD merupakan unsur pelayanan terhadap DPRD dalam menyelenggarakan hak dan kewajiban.
2. Sekretariat DPRD dipimpin oleh seorang Sekretaris DPRD yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada pimpinan DPRD secara administrasi dibina oleh Sekretaris Daerah.

Sebagai lembaga legislatif yang anggotanya dipilih langsung oleh masyarakat pastinya masyarakat juga ingin mengetahui apa saja yang dilakukan anggota dewan, apa yang terjadi di gedung DPRD apa yang dibahas dan apa saja yang diputuskan anggota dewan, di sini peran humas sangat dibutuhkan dimana dalam tugas pokok, fungsi dan rincian tugas sekretariat daerah kota Palembang bagian kesatu pasal dua, yaitu : (1) Sekretariat daerah mempunyai tugas pokok dan kewajiban membantu Walikota dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dinas daerah dan lembaga teknis daerah mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan serta pelayanan administratif. (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sekretariat daerah mempunyai fungsi : a. Perumusan dan penetapan kebijakan pemerintah di daerah. b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas daerah dan lembaga teknis daerah. c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah. d. pembinaan administrasi dan apatur pemerintahan daerah. e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya

Humas di sekretariat DPRD memiliki peran penting yaitu, sebagai mediator dan fasilitator untuk menjembati semua keluhan masyarakat terhadap kinerja anggota legislatif, sesuai visi dan misi sekretariat DPRD Kota Palembang yaitu mewujudkan pelayanan yang prima dalam membantu penyelenggaraan tugas dan wewenang DPRD Kota Palembang serta pengelolaan informasi dan berita yang sangat penting dalam proses penyampaian pesan. Dari uraian diatas maka penulis tertarik untuk menyusun Skripsi ini dengan judul “**Peran Humas dalam Mengelola Informasi dan Berita Di Sekretariat DPRD Kota Palembang**”

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis dapat merumuskan permasalahan yang ada yaitu :

Bagaimana peran Humas dalam mengelola informasi dan berita di sekretariat DPRD *Kota Palembang*?

C. Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Peran Humas dalam mengelola Informasi dan Berita yang masuk di DPRD Kota Palembang.

D. Manfaat Penelitian

A. Manfaat Teoritis

- Penelitian ini diharapkan akan dapat memperkaya kajian tentang ilmu komunikasi khususnya di bidang hubungan masyarakat yang berkaitan dengan peran humas dalam mengelola informasi dan berita di sekretariat DPRD kota Palembang.
- Penelitian ini diharapkan dapat menambah literatur penelitian tentang peran humas dalam mengelola informasi dan berita di sekretariat DPRD kota Palembang.
- Penelitian ini diharapkan dapat memperdalam kajian tentang ilmu komunikasi di bidang ilmu *Public Relation*.

B. Manfaat Praktis

- Hasil penelitian ini dapat dijadikan masukan bagi humas sekretariat DPRD kota Palembang dalam mengelola informasi dan berita.
- Hasil penelitian ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan baru untuk memahami lebih jauh tentang peran humas dalam mengelola informasi dan berita disekretariat DPRD kota Palembang.
- Hasil penelitian ini diharapkan menjadi hal positif bagi masyarakat, dalam memberikan masukan terhadap kinerja dewan legislatif DPRD kota Palembang.

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Anggoro, M. Linggar. 2002 *Teori Dan Profesi kehumasan*. Jakarta. Bumi Aksara.
- Bungin, Burhan. 2013. *Metodologi Penelitian Sosial dan Ekonomi Format-format kuantitatif dan kualitatif untuk studi sosiologi, kebijakan publik, komunikasi, manajemen, dan pemasaran*. Jakarta: Kencana
- Effendy, Onong Uchjana. 1989. *Human Relations dan Public Relations dalam Manajemen*. Bandung: CV Mandar Maju
- Effendy, Onong Uchjana. 2009. *Human Relation & Public Relation*. Bandung: CVMandar Maju.
- Effendy, Onong Uchjana. 2011. *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek Cetakan ke-23*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- F. Rachmadi. 1992. *Public Relation dalam Teori dan Praktek*. Jakarta: PT GramediaPustaka Utama.
- Fuad, Afdhal Ahmad. 2004. *Tips dan trik Public Relation*. Jakarta. PT.Grasindo.
- Ruslan, Rosady. 2005. *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Ruslan, Rosady. 2006. *Manajemen Public Relation & Media Komunikasi Konsepsidan Aplikasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Ruslan, Rosady. 2012. *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Scott M.Cutliip and Allen Center. 2001. *Public Relation*. Jakarta. PT. Remaja Rosdakarya
- Kepala sub. bagian humas DPRD Kota Palembang ibu hj. Repelita S.sos, M.Si
- David Welkinson (0806322514). *Peran humas pada lembaga Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) RI dalam implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) No.14 tahun 20089 (Internal Journal of communication)*. Depok : Universitas Indonesia.
- Titis Hidayati (2014). *Peran humas dalam implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik No.14 tahun 2008 di Badan Pemeriksan Keuangan (BPK) RI di Jakarta (Indonesian Jurnal of Communication)*. Yogyakarta : Universitas Gadjah Mada

Muhammad Adi Pribadi, Mahasiswa Jurusan *Public Relations* Departemen Komunikasi Pemasaran. *Peranan Public Relations dalam Kegiatan Human Relations Perusahaan Terhadap Motivasi Kerja Karyawan PT Ciptalift Sejahtera* (Jurnal). Jakarta : Universitas Binus (Bina Nusantara).

Anang wibowo (100080077). *Peranan Humas Pemda Sragen dalam menciptakan citra lembaga* (Jurnal Ilmu Komunikasi Indonesia). Surakarta : Universitas Muhammadiyah.

Siska (10943007176). *Peran Human Relations dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai Humas Kantor Bupati Kabupaten Kampar* (Communication of Journal). Pekanbaru Riau : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim.