



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
PROGRAM PASCASARJANA**

Jalan Padang Selasa No.524, Bukit Besar Palembang 30139  
Telp. (0711) 354222, 352132 Fax: (0711) 320310, 317202  
Email: [ppsunsri@mail.pps.unsri.ac.id](mailto:ppsunsri@mail.pps.unsri.ac.id) Homepage: [www.pps.unsri.ac.id](http://www.pps.unsri.ac.id)

**SURAT TUGAS**  
**NOMOR : 049 /UN9.2/ST/2023**

Berdasarkan undangan Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Perencana Nomor : B-239/P.01/DL.06.04/02/2023 tanggal 9 Februari 2023 perihal **Rapat Pembahasan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Perencana**, dengan ini Wakil Bidang Umum, Kepegawaian dan Keuangan Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya menugaskan kepada saudara yang nama dan jabatannya tercantum di bawah ini :

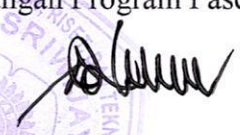
1. Nama : Prof. Dr. Ir. H. Amin Rejo., MP  
NIP : 196101141990011001  
Jabatan : Direktur Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya
2. Nama : Dr. Dessy Adriani, S.P., M.Si.  
NIP : 197412262001122001  
Jabatan : Magister Agribisnis Universitas Sriwijaya Palembang

Hari/ Tanggal : Selasa - Jumat/ 14 Februari – 17 Februari 2023  
Waktu : Pukul 14.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : The Margo Hotel Kota Depok  
Jl. Raya Margonda No. 358 Kota Depok, Jawa Barat 16424  
Tugas : Rapat Pembahasan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Perencana

Demikianlah surat tugas ini diberikan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, 13 Februari 2023

Wakil Direktur Bidang Umum, Kepegawai dan  
Keuangan Program Pascasarjana Unsri

  
Dr. Mukhtaruddin, SE., M.Si., Ak  
NIP. 1967121011994021001

Tembusan :

1. Rektor sebagai laporan
2. Wakil Direktur I Unsri
3. BPP PPs Unsri



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN TAMAN SUROPATI NO. 2 JAKARTA 10310  
TELEPON (021) 31936207, 3905650; FAKSIMILE (021) 3145374  
[www.bappenas.go.id](http://www.bappenas.go.id)

Nomor : B-239/P.01/DL.06.04/02/2023 Jakarta, 9 Februari 2023  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 4 (empat) lembar  
Hal : Rapat Pembahasan Standar Kompetensi  
Jabatan Fungsional Perencana

Yth. Daftar Terlampir  
di Tempat

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Perencana (JFP), bersama ini disampaikan bahwa Pusat Pembinaan Pendidikan dan Pelatihan Perencana (Pusbindiklatren) Bappenas sebagai Instansi Pembina JFP harus menetapkan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Perencana yang selanjutnya akan ditetapkan menjadi Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

Sehubungan dengan hal di atas, dalam rangka Rapat Pembahasan Standar Kompetensi JFP tahun 2023, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara dalam kegiatan rapat pembahasan dimaksud, yang akan diselenggarakan secara tatap muka

pada hari, tanggal : Selasa-Jumat, 14 Februari – 17 Februari 2023  
pukul : 08.00-17.00 WIB per hari selama kegiatan  
agenda : sebagaimana terlampir  
tempat : The Margo Hotel Kota Depok  
Jl. Raya Margonda No. 358 Kota Depok, Jawa Barat 16424

Dalam kegiatan ini, bahan-bahan sebagai referensi dan acuan dalam pembahasan standar JFP, serta bahan paparan pada pertemuan sebelumnya, dapat diunduh melalui tautan ([link](https://link.bappenas.go.id/rev-skjfp-2023)) <https://link.bappenas.go.id/rev-skjfp-2023>.

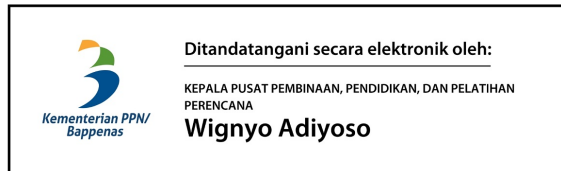
Perlu kami sampaikan, bahwa sesuai ketentuan Nota Dinas Sesmen PPN/Sestama Bappenas Nomor 279/KP.03.06/SES/B/3/2022, bahwa seluruh peserta pertemuan/rapat fisik di dalam dan luar kota (konsinyering) yang diselenggarakan oleh Kementerian PPN/Bappenas **WAJIB** menunjukkan **hasil negatif rapid tes antigen**, seluruh bukti pembiayaan dan hasil pelaksanaan tes diserahkan kepada kami untuk proses *reimbursement*.

Selanjutnya...

Selanjutnya, kami sampaikan pula bahwa untuk seluruh peserta disediakan fasilitas menginap berupa **room-sharing (1 kamar untuk 2 orang)**. Dikecualikan bagi Pejabat Setingkat Eselon I, Eselon II, dan yang disetarakan.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, mohon konfirmasi dan keikutsertaan Bapak/Ibu/Saudara dapat kami terima paling lambat Minggu, 11 Februari 2023 pukul 23.59 WIB melalui tautan (link) <https://tinyurl.com/kehadiran-skjfp-0223>. Untuk informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu/Saudara menghubungi staf kami, Sdr. Bili Pramana melalui nomor whatsapp 085649288227.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.




Tembusan:  
Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas.



Lampiran 1 : Daftar Penerima Undangan  
Nomor : B-239/P.01/DL.06.04/02/2023  
Tanggal : 9 Februari 2023

## DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG DIUNDANG

1. Ir. Deddy Supriyadi Bratakusumah, BE, MURP, M.Sc, Ph.D, Praktisi Perencanaan Pembangunan;
2. Dr. Ir. Dida Heryadi Salya, MA, Praktisi Perencanaan Pembangunan;
3. Prof. Ir. Bakti Setiawan, MA., Ph.D., MPWK Universitas Gadjah Mada Yogyakarta;
4. Dr. Ir. Suryanto, MSP, MPWK Universitas Gadjah Mada Yogyakarta;
5. Ir. Ridwan Sutriadi, MT, Ph.D, MPWK SAPPK Institut Teknologi Bandung;
6. Dr. Ir. Binsar Paraisan Hasoloan Naipospos, MPWK SAPPK Institut Teknologi Bandung;
7. Dr. Bayu Kharisma, SE, MM, ME, MET FEB Univeritas Padjadjaran Bandung;
8. Dr. Wilopo, MAB, RCCP FIA Universitas Brawijaya Malang;
9. Prof. Dr. Ir. H. Amin Rejo, MP, PPs Universitas Sriwijaya Palembang;
10. Dr. Dessy Adriani, SP, M.Si, Magister Agribisnis Universitas Sriwijaya Palembang;
11. Dr. Sultan Sahab, SE, MS, P2KP Universitas Hasanuddin Makassar;
12. Prof. Dr. Ir. Darmawan Salman, MS; Universitas Hasanuddin Makassar;
13. Dr. Nunuk Dwi Renandari, M.Si, MAP FISIPOL Universitas Gadjah Mada Yogyakarta;
14. Dr. Supia Yuliana, MM, MAP FISIPOL Universitas Gadjah Mada Yogyakarta;
15. Dra. Budi Sulistyowati, MA, LPEM FEB Universitas Indonesia Jakarta;
16. Dr. Hera Susanti, SE, M.Sc, LPEM FEB Universitas Indonesia Jakarta;
17. Dr. Aliasuddin, SE, SE, M.Si, FEB Universitas Syiah Kuala;
18. Dr. Muhammad Abrar, SE, M.Si, FEB Universitas Syiah Kuala.

 Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA PUSAT PEMBINAAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN  
PERENCANAAN  
**Wigny Adiyoso**

Lampiran 2 : Agenda Kegiatan  
 Nomor : B-239/P.01/DL.06.04/02/2023  
 Tanggal : 9 Februari 2023

**AGENDA KEGIATAN  
 RAPAT PEMBAHASAN STANDAR KOMPETENSI  
 JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA  
 14 – 17 FEBRUARI 2023**

| No                      | Waktu                | Kegiatan  | Keterangan  |
|-------------------------|----------------------|---|---|
| <b>14 Februari 2023</b> |                      |   |   |
| 1                       | 14.00                | Perjalanan menuju Margo Hotel dan Check In  | Seluruh Peserta   |
| <b>15 Februari 2023</b> |                      |   |   |
| 1                       | 08.00 – 09.00        | Registrasi Peserta  |   |
| 2                       | 09.00 – 09.15        | Pembukaan Kegiatan  | Kepala Pusbindiklatren<br>(Wignyo Adiyoso, S.Sos, MA,<br>PhD)                     |
| 3                       | 09.15 – 09.45        | Paparan Pengantar<br>Pembahasan Kamus Kompetensi  | Dr. Guspika, MBA  |
| 4                       | 09.45 – 12.00        | Diskusi Kelompok per Jenis Kompetensi   |   |
|                         | Breakout<br>Room 1   | Kompetensi Teknis Perencanaan<br>(Hardskill & Softskill)  | Tim Kompetensi Teknis<br>Perencanaan  |
|                         | Breakout<br>Room 2   | Kompetensi Bidang Sosial  | Tim Kompetensi Bidang<br>Sosial   |
|                         | Breakout<br>Room 3   | Kompetensi Bidang Spasial   | Tim Kompetensi Bidang<br>Spasial  |
|                         | Breakout<br>Room 4   | Kompetensi Bidang Ekonomi   | Tim Kompetensi Bidang<br>Ekonomi  |
| <b>7</b>                | <b>12.00 – 13.30</b> | <b>ISHOMA</b>   |   |
| 8                       | 13.30 – 17.00        | Diskusi Pleno<br>Penyepakatan Kamus Kompetensi dan<br>Penuangan ke dalam Formulir Standar<br>Kompetensi | Seluruh Peserta   |
| <b>16 Februari 2023</b> |                      |   |   |
| 1                       | 08.00 – 09.00        | Registrasi Peserta  |   |
| 2                       | 09.00 – 09.45        | Presentasi Formulir Standar Kompetensi<br>Sesuai Lampiran PermenPANRB 38/2017                           | Dr. Guspika, MBA  |
| 3                       | 09.45 – 10.45        | Tanggapan KemenPANRB  | Asisten Deputi Perancangan<br>Jabatan, Perencanaan, dan<br>Pengadaan SDM Aparatur |
| 4                       | 10.45 – 12.00        | Diskusi   | Seluruh Peserta   |
| <b>5</b>                | <b>11.30 – 14.00</b> | <b>ISHOMA</b>   |   |
| 6                       | 14.00 – 16.30        | Diskusi Lanjutan dan Tindak Lanjut<br>Penyusunan Juknis PermenPAN tentang<br>Standar Kompetensi         | Seluruh Peserta   |
| 7                       | 16.30 – 17.00        | Penutupan   | Kepala Pusbindiklatren  |

| No               | Waktu         | Kegiatan        | Keterangan      |
|------------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 17 Februari 2023 |               |                 |                 |
| 1                | 06.00 – 12.00 | Check Out Hotel | Seluruh Peserta |

Lampiran 3 : Informasi Lain-Lain Kegiatan  
Nomor : B-239/P.01/DL.06.04/02/2023  
Tanggal : 9 Februari 2023

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Rapat Pembahasan Standar Kompetensi JFP, berikut disampaikan hal-hal berkenaan dengan mekanisme pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

1. Kegiatan Rapat Pembahasan Standar Kompetensi JFP diselenggarakan secara konsinyering dengan pertemuan tatap muka yang bertempat di The Margo Hotel Kota Depok, Jawa Barat pada tanggal 14 Februari 2023 hingga 17 Februari 2023 dengan kegiatan utama pada tanggal 15 dan 16 Februari 2023;
2. Seluruh undangan diperkenankan datang ke tempat pertemuan (*check in*) pada tanggal 14 Februari 2023 (H-1) dan kembali (*check out*) pada tanggal 17 Februari 2023 (H+1);
3. Dalam kegiatan ini, Pusbindiklatren akan menyediakan akomodasi bagi para peserta kegiatan sebagai berikut:
  - a. untuk seluruh peserta disediakan fasilitas menginap berupa **room-sharing (1 kamar untuk 2 orang)**. Dikecualikan bagi Pejabat Setingkat Eselon I, Eselon II, dan yang disetarakan;
  - b. penggantian biaya tes Covid-19 dan biaya transpor baik darat maupun udara dengan mekanisme *reimbursement* dengan menyerahkan bukti pengeluaran; dan
  - c. disediakan uang harian *at cost* H-1 dan H+1 serta uang kehadiran mengikuti konsinyering H1 dan H2 selama kegiatan.
4. Informasi lain-lain:
  - a. seluruh ketentuan mengenai jamuan rapat *fullboard* (*coffee break* dan makan) akan disesuaikan dengan ketentuan pihak hotel.
  - b. seluruh biaya yang dikenakan akibat adanya penggunaan pribadi (mini bar, laundry, telepon, dan lain-lain) yang disediakan di masing-masing kamar, akan menjadi tanggungan masing-masing peserta.
5. Semua pembiayaan terkait pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Pusbindiklatren Bappenas tahun anggaran 2023.
6. Perlu kami sampaikan juga, bahwa sebagai bentuk pencegahan penyebaran COVID-19, semua yang terlibat dalam kegiatan harus dalam keadaan sehat, tidak sedang terkonfirmasi atau suspect COVID-19 dan wajib mematuhi protokol kesehatan selama kegiatan berlangsung.

~~~ Terima Kasih ~~~