

**PERENCANAAN DAN PERANCANGAN KANTOR DINAS  
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar  
Sarjana Teknik Arsitektur**



**MARYAM  
03061281924016**

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
2023**

## RINGKASAN

### PERENCANAAN DAN PERANCANGAN KANTOR DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK

Karya tulis ilmiah berupa Laporan Tugas Akhir, 21 Juli 2023

Maryam; Dibimbing oleh Dr. Wienty Triyuly, S.T., M.T. dan Dr. Johannes  
Adiyanto, S.T., M.T.

Program Studi Arsitektur, Fakultas Teknik, Universitas Sriwijaya

#### RINGKASAN

Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok belum memenuhi 5 variabel yang mempengaruhi produktivitas kerja dalam desain gedung kantor. Variable tersebut diantaranya adalah *furniture*, kebisingan, temperatur, pencahayaan, serta pengaturan tata ruang (Hadiguna, 2009, hal. 250). Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok masih sangat konvensional, padat, tertutup serta kaku. Hal tersebut menciptakan kesan yang membosankan dan mempengaruhi alur kerja (*Workflow*) dan fleksibilitas ruang (*workspace*) didalamnya. Data diperoleh dari survei lapangan secara langsung sehingga menghasilkan perumusan masalah yang otentik.

Perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok menggunakan pendekatan Bangunan Gedung Hijau (BGH) dengan konsep *Open Plan Office Design* agar dapat mewujudkan perpustakaan yang fleksible dan sehat sehingga mempengaruhi produktivitas dan alur kerja pengguna di dalamnya.

Penerapan konsep *Open Plan Office Design* diaplikasikan melalui pembuatan desain meja dan tata *layout* area kerja yang menyesuaikan kebutuhan dan pengguna dengan jumlah dan bentuk yang bervariasi, desain ruang tanpa sekat berdingding *full* pada tiap ruangnya, pembuatan alur zonasi menggunakan jalur karpet dan adanya *inner yard* disetiap lantai nya untuk meningkatkan kenyamanan dan fleksibilitas dalam ruang. Penerapan pendekatan BGH diaplikasikan melalui pengolahan tapak membuat banyak area resapan air dengan *semi basement* dan *courtyard*, efisiensi energi dengan penghawaan alami dan penggunaan solar panel, efisiensi air dengan sistem perairan *WTP*. Kemudahan akses dengan membuat fasilitas khusus bagi pejalan kaki dan pengguna kendaraan umum seperti lobi khusus dengan capaian yang lebih dekat.

Perencanaan dan Perancangan kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok ini menghasilkan bangunan kantor dengan kesan yang terbuka dan fleksible dengan kenyamanan dan kesehatan ruang dalam. Hal ini membuat pengguna didalamnya betah berlama lama sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja.

**Kata Kunci:** Kantor dinas, perpustakaan, *Open plan office design*, BGH.

## SUMMARY

### PLANNING AND DESIGN OF DEPOK CITY ARCHIVES AND LIBRARY OFFICE

Scientific paper in the form of Final Project Report, 21<sup>th</sup> July 2023

Maryam; Supervised by Dr. Wienty Triyuly, S.T., M.T. and

Dr. Johannes Adiyanto, S.T., M.T.

Program Studi Arsitektur, Fakultas Teknik, Universitas Sriwijaya

#### SUMMARY

The Depok City Archives and Library Office has not met 5 variables that affect work productivity in office building design. These variables include furniture, noise, temperature, lighting, and spatial arrangements (Hadiguna 2009, 250-252). The Depok City Archives and Library Office is still very conventional, dense, closed and rigid. This creates a boring impression and affects the workflow and flexibility of the workspace in it. Data is obtained from direct field surveys resulting in authentic problem formulation.

The design of the Depok City Archives and Library Office uses the Green Building approach with the OpenPlan Office Design concept in order to realize a flexible and healthy library that affects the productivity and workflow of users in it.

The application of the concept is applied through making table designs and work area layouts that adjust to the needs and users with varying numbers and shapes, room designs without full walled partitions in each space, making zoning grooves using carpet paths and the existence of inner yards on each floor to increase comfort and flexibility in space. The application of the green building approach is applied through site treatment to create many water catchment areas with semi-basements and courtyards, energy efficiency with natural air and the use of solar panels, water efficiency with WTP water systems. Ease of access by creating special facilities for pedestrians and public transportation users such as special lobbies with closer reach.

Planning and Design of the Depok City Archives and Library Office produces an office building with an open and flexible impression with the comfort and health of the inner space. This makes users in it feel at home for a long time so that it can increase work productivity.

**Keywords:** Office, Library, Open plan office design, Green building.

## HALAMAN PERNYATAAN INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maryam

NIM : 03061281924016

Judul : Perencanaan dan Perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya merupakan hasil karya sendiri didampingi tim pembimbing dan bukan hasil penjiplakan/plagiat. Apabila ditemukan unsur penjiplakan/plagiat dalam Laporan tugas akhir ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik dari Universitas Sriwijaya sesuai aturan yang berlaku.

Demikian, pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari siapapun.



Indralaya, 21 Juli 2023



**HALAMAN PENGESAHAN**

**PERENCANAAN DAN PERANCANGAN KANTOR DINAS  
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA DEPOK**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Diajukan untuk Melengkapi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar  
Sarjana Teknik Arsitektur**

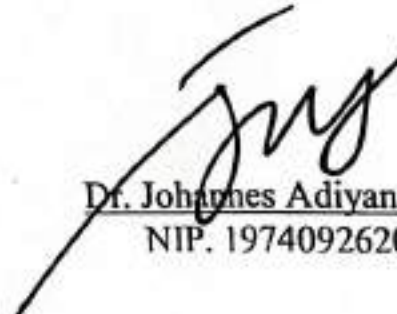
**Maryam  
NIM : 03061281924016**

**Indralaya, Juli 2023  
Pembimbing I**

**Pembimbing II**

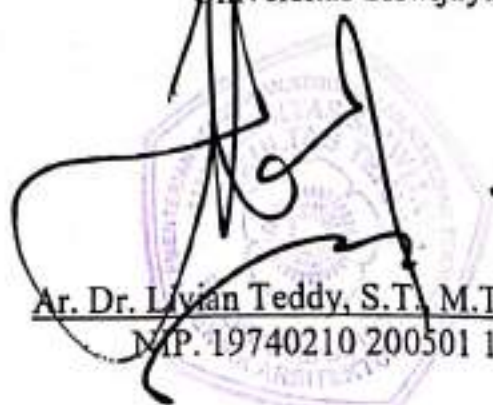


**Dr. Wienty Triyuly, S.T., M.T.  
NIP. 197705282001122002**



**Dr. Johannes Adiyanto, S.T., M.T.  
NIP. 197409262006041002**

**Mengetahui,  
Koordinator Program Studi Arsitektur  
Universitas Sriwijaya**



**Ar. Dr. Lylian Teddy, S.T., M.T., IAL., IPU  
NIP. 19740210 200501 1 003**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Karya tulis ilmiah berupa Laporan Tugas Akhir ini dengan judul "Perencanaan dan Perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok" telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Karya Tulis Ilmiah Program Studi Arsitektur, Fakultas Teknik, Universitas Sriwijaya pada tanggal 4 Juni 2023.

Indralaya, Juli 2023

Tim Penguji Karya tulis ilmiah berupa Laporan Tugas Akhir

Ketua :

1. Dr. Wienty Triyuli., S.T., M.T.  
NIP. 197705282001122002

(*Wienty Triyuli*)


Anggota :

1. Dr. Johannes Adiyanto, S.T., M.T.  
NIP. 197409262006041002
2. Ir. Ari Siswanto, MCRP., Ph.D.  
NIP. 195812201985031002
3. Fuji Amalia, S.T., M.Sc.  
NIP. 198602152012122002

(*Johannes Adiyanto*)  
(*Ari Siswanto*)

(*Fuji Amalia*)

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi Arsitektur  
Universitas Sriwijaya

  
Ar. Dr. Livian Teddy, S.T., M.T., IAL., IPU.  
NIP 19740210 20050 1 003

## KATA PENGANTAR

Ucapan rasa syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT. Karena berkat rahmat-Nya penulisan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok” dapat berjalan dengan baik dan lancar. Sholawat serta salam juga saya haturkan kepada Nabi Allah Muhammad SAW. Laporan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat memperoleh gelar sarjana di Program Studi Arsitektur, Fakultas Teknik, Universitas Sriwijaya.

Selama melalui perjalanan panjang akhirnya saya mampu melewati proses ini dengan penuh kebahagiaan. Dengan rampung nya Laporan Tugas Akhir ini, maka izinkan saya menyampaikan terimakasih kepada pihak pihak yang sudah turut serta dalam membantu dan menemani saya melewati proses pembuatan laporan dari awal hingga akhir, diantaranya:

1. Kedua orang tua dan keluarga saya yang selalu mendukung dan mendoakan dalam setiap proses saya.
2. Dr. Wienty Triyuly, S.T., M.T. dan Bapak Dr. Johannes Adiyanto, S.T., M.T., selaku dosen pembimbing yang telah menyempatkan waktu untuk memberikan ilmu, kritik, saran, serta dukungannya selama proses penyusunan laporan ini.
3. Bapak Bapak Ir. Ari Siswanto, MCRP.,Ph.D. dan Ibu Fuji Amalia, S.T., M.Sc. selaku dosen penguji yang telah membantu memberikan arahan kepada saya selama proses penyusunan laporan ini.
4. Bapak Ar. Dr. Livian Teddy, S.T., M.T., IAI.,IPU selaku Koordinator Program Studi Arsitektur, Fakultas Teknik, Universitas Sriwijaya.
5. Seluruh bapak dan ibu dosen Program Program Studi Arsitektur, Fakultas Teknik, Universitas Sriwijaya yang telah mengajar dan memberikan ilmu pengetahuan yang berharga untuk saya selama proses perkuliahan.
6. Seluruh teman seperjuangan di Program Studi Arsitektur angkatan 2019, terkhusus pemilik NIM 03061281924020 yang telah menemani, mendukung dan menjadi alasan saya untuk terus berjuang dan bertahan dari awal proses Tugas Akhir sampai seterusnya.

7. Sahabat dalam dunia perkuliahan saya dari awal menjadi mahasiswa baru sampai lulus, teruntuk Adelia Denita, Berlinda dan Chaca Ajeng, terima kasih telah menemani hari hari saya selama 4 tahun ini.
8. Teman seperjuangan Tugas Akhir saya di periode ini Syera Mutiah, terimakasih telah berjuang bersama.
9. Teman seperantauan di kota kecil Indralaya, yang telah saya jadikan sebagai rumah kedua selama merantau ini, terima kasih Zuhra Athaya, Alif, Drafh, izzatul, hujep, serta ridwan.
10. Seluruh pihak yang berperan dalam proses ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Akhir kata, Saya berharap laporan ini bisa bermanfaat untuk berbagai pihak dan bisa dijadikan bahan dalam literasi Arsitektur. Terlepas dari itu saya menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini sehingga kritik dan saran sangat saya harapkan untuk menyempurnakan laporan ini.

Indralaya, 21 Juli 2023

Maryam



## DAFTAR ISI

RINGKASAN .....	ii
SUMMARY .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN INTEGRITAS.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
BAB 1 .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Masalah Perancangan.....	2
1.3 Tujuan dan Sasaran .....	2
1.4 Ruang Lingkup.....	3
1.5 Sistematika Pembahasan .....	4
BAB 2 .....	5
METODE PERANCANGAN.....	5
2.1 Pemahaman Kantor Pemerintah dan Perpustakaan Kota.....	5
2.1.1 Kantor Pemerintah .....	5
2.1.2 Perpustakaan Umum Kota.....	6
2.1.3 Kesimpulan Pemahaman Proyek.....	7
2.2 Tinjauan Fungsional.....	7
2.2.1 Kelompok Fungsi dan Pengguna .....	8
2.2.2 Studi Preseden Objek Sejenis.....	9
2.3 Tinjauan Konsep Program.....	14
2.3.1 Studi Preseden Konsep Program Sejenis .....	15
2.4 Tinjauan Lokasi.....	17
2.4.1 Kriteria Pemilihan Lokasi .....	17
BAB 3 .....	18
METODE PERANCANGAN.....	18
3.1 Pencarian Masalah Perancangan .....	18
3.1.1 Pengumpulan Data .....	18

3.1.2 Perumusan Masalah .....	19
3.1.3 Pendekatan Perancangan .....	19
3.2 Analisis Perancangan .....	19
3.2.1 Fungsional dan Spasial.....	19
3.2.2 Kontekstual .....	20
3.3 Sintesis dan Perumusan Konsep .....	20
3.4 Skematik Perancangan .....	20
BAB 4 .....	21
ANALISIS PERANCANGAN .....	21
4.1 Analisis Fungsional dan Spasial.....	21
4.1.1 Analisis Pengguna .....	21
4.1.2 Analisis Kapasitas Gedung .....	23
4.1.3 Analisis Kegiatan .....	24
4.1.4 Analisis Kebutuhan Ruang.....	24
4.1.5 Analisis Spasial .....	28
4.1.6 Analisis Hubungan Antar Ruang .....	31
4.1.7 Analisis Spasial .....	33
4.2 Analisis Kontekstual .....	34
4.2.1 Konteks Lingkungan Sekitar.....	34
4.2.2 Fitur Fisik Alam .....	34
4.2.3 Sirkulasi .....	35
4.2.4 Infrastruktur.....	36
4.2.5 Manusia dan Budaya .....	36
4.2.6 Iklim .....	37
4.2.7 Sensory.....	37
4.3 Analisis Selubung .....	38
4.3.1 Analisis Gubahan Massa .....	38
4.3.2 Analisis Sistem Struktur.....	43
4.3.3 Analisis Sistem Utilitas .....	44
4.3.4 Analisis Tutupan dan Bukaannya .....	48
BAB 5 KONSEP PERANCANGAN .....	49
5.1 Konsep Perancangan Tapak .....	49
5.2 Konsep Perancangan Arsitektur .....	50
5.3 Konsep Perancangan Struktur .....	53

5.4 Konsep Perancangan Utilitas .....	54
5.4.1 Sistem Pemipaan .....	54
5.4.2 Sistem Pencahayaan .....	55
5.4.3 Sistem Kebakaran.....	55
DAFTAR PUSTAKA .....	56
LAMPIRAN.....	58

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Fasad Royal Archive Center .....	9
Gambar 2. 2 Interior Royal Archive Center.....	10
Gambar 2. 3 Denah Royal Archive Center .....	10
Gambar 2. 4 Sun shading Royal Archive Center .....	11
Gambar 2. 5 Fasad Bangunan Benin National Assembly.....	12
Gambar 2. 6 Detail Arsitektur Benin National Assembly.....	13
Gambar 2. 7 Denah Benin National Assembly .....	13
Gambar 2. 8 Fasad icone .....	15
Gambar 2. 9 Ruang Dalam Icone .....	16
Gambar 3. 1 Skematik Tahapan Perancangan.....	20
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi.....	21
Gambar 4. 2 Matriks Ruang Kantor .....	32
Gambar 4. 3 Matriks Ruang Perpustakaan.....	32
Gambar 4. 4 Matriks Ruang Servis .....	33
Gambar 4. 5 Diagram Ruang Kantor .....	33
Gambar 4. 6 Diagram Ruang Perpustakaan .....	33
Gambar 4. 7 Analisis Bangunan Sekitar Tapak .....	34
Gambar 4. 8 Analisis Fitur Fisik Alam .....	35
Gambar 4. 9 Analisis Sirkulasi .....	35
Gambar 4. 10 Analisis Infrastruktur.....	36
Gambar 4. 11 Analisis Iklim. ....	37
Gambar 4. 12 Analisis Sensorik.....	38
Gambar 4. 13 Analisis View In.....	38
Gambar 4. 14 Gubahan 1 .....	39
Gambar 4. 15 Gubahan 2 .....	40
Gambar 4. 16 Gubahan Massa Bangunan 1 .....	41
Gambar 4. 17 Gubahan Massa Bangunan 2 .....	41
Gambar 4. 18 Gubahan Massa Bangunan 3 .....	42
Gambar 4. 19 Gubahan Massa Bangunan 4 .....	42
Gambar 4. 20 Pondasi Setempat Tiang Pancang .....	43
Gambar 4. 21 Struktur Kolom dan Balok .....	44
Gambar 4. 22 Analisis Sistem Air Bersih .....	45

Gambar 4. 23 Analisis Sistem Utilitas Air Kotor .....	45
Gambar 4. 24 Analisis Sistem Utilitas Air Bekas .....	45
Gambar 4. 25 Analisis Sistem Utilitas Air hujan.....	46
Gambar 4. 26 Analisis Sistem Utilitas Listrik .....	46
Gambar 4. 27 Analisis Sistem Utilitas Pencegahan Kebakaran.....	47
Gambar 4. 28 Alternatif Sun shading.....	48
Gambar 5. 1 Site Plan.....	49
Gambar 5. 2 Perspektif Eksterior 1 .....	50
Gambar 5. 3 perpektif Eksterior 2 .....	51
Gambar 5. 4 Area Courtyard.....	51
Gambar 5. 5 Alternatif Desain Open Plan .....	52
Gambar 5. 6 Perspektif Ruang Dalam.....	53
Gambar 5. 7 Struktur Basement .....	53
Gambar 5. 8 Struktur Lantai 1 dan 2.....	54
Gambar 5. 9 Struktur Lantai 3 dan 4.....	54
Gambar 5. 10 Area Peletakan Watertank.....	54
Gambar 5. 11 Area Peletakkan Solar Panel .....	55

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Data Pengunjung Perpustakaan.....	22
Tabel 4. 2 Tipe Perpustakaan Kota Depok.....	23
Tabel 4. 3 Analisis Kegiatan .....	24
Tabel 4. 4 Analisis Kebutuhan Ruang Fungsi Kantor.....	25
Tabel 4. 5 Analisis Kebutuhan Ruang Fungsi Perpustakaan .....	26
Tabel 4. 6 Analisis Kebutuhan Ruang Fungsi Servis.....	27
Tabel 4. 7 Analisis Luasan .....	28

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dinas Kearsipan dan perpustakaan merupakan institusi pemerintahan yang bekerja pada pengelolaan dan pelestarian bidang kearsipan serta perpustakaan. Gedung Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok saat ini berada didalam satu kawasan Balaikota Depok tepatnya Jl. Margonda Raya No 54, Kota Depok, Jawa Barat. Selain sebagai kantor administrasi, Gedung ini juga dimanfaatkan sebagai perpustakaan kota Depok. Dalam mendesain sebuah gedung kantor terdapat 5 variable yang dapat mempengaruhi produktivitas kerja, variabel tersebut diantaranya adalah furniture, kebisingan, temperatur, pencahayaan, serta pengaturan tata ruang (Hadiguna, 2009, hal. 250 ). Berdasarkan data otentik yang telah didapatkan berupa gambar kerja *siteplan* serta denah eksisting bangunan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok, bangunan ini belum memenuhi 5 variabel tersebut secara optimal terutama perihal tata ruang. Pengaturan penataan ruang eksisting dari Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok masih sangat konvensional, padat, tertutup serta kaku. Hal ini dapat menciptakan kesan yang membosankan dan mempengaruhi alur kerja (*Workflow*) dan fleksibilitas ruang (*workspace*) didalamnya.

Untuk dapat menerapkan alur kerja efisien dan desain ruang fleksible, konsep *open plan office design* dapat digunakan dalam desain Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok. Konsep *open plan office Design* dapat mempengaruhi perilaku dari pekerja seperti meningkatkan interaksi sosial, kolaborasi, kooperasi, solidaritas, dan penyebaran informasi atau pengetahuan antar pekerja. Tidak hanya itu, penggunaan *open plan office design* dapat memberikan fleksibilitas dalam menentukan fungsi dan jumlah pengguna di dalam suatu ruang kerja. (Shafaghat, A., dkk., 2014). Sebagai penunjang konsep *open plan office design*, pendekatan Bangunan Gedung Hijau juga bisa dilakukan pada desain untuk meningkatkan kesehatan dan produktivitas pengguna di dalam nya (Chakravarthy dkk., 2018). Pendekatan Bangunan Gedung Hijau atau BGH memiliki standar regulasi yang diatur dalam Peraturan PUPR No. 02 Tahun 2015. Terdapat beberapa penerapan

dalam pendekatan BGH diantaranya adalah, pengelolaan tapak, pengelolaan kualitas udara dalam ruang, efisiensi air, efisiensi energi, serta akses dengan sarana dan prasarana yang mudah.

Penerapan konsep *open plan office design* digunakan sebagai pedoman untuk mengatur desain tata ruang dalam. Sedangkan pendekatan BGH digunakan sebagai dasar prinsip mendesain bangunan dengan pencahayaan, penghawaan, serta akustik yang baik. Konsep serta pendekatan ini dipilih untuk mencapai desain Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok yang dapat menciptakan suasana kerja yang lebih menyenangkan dan sehat sehingga dapat mempengaruhi efisiensi alur kerja (*Workflow*) serta fleksibilitas ruang (*workspace*) dan dapat meningkatkan produktivitas pekerja didalamnya.

## **1.2 Masalah Perancangan**

Beberapa rumusan masalah yang didapatkan dari latar belakang perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok, antara lain:

1. Bagaimanakah perencanaan dan perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dengan alur kerja efisien dan desain ruang fleksibel melalui penerapan konsep *open plan office design*?
2. Bagaimanakah perencanaan dan perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dengan Pendekatan Bangunan Gedung Hijau untuk menunjang konsep *Open Plan Office Design*?

## **1.3 Tujuan dan Sasaran**

Tujuan yang ingin dicapai dalam perencanaan dan perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok adalah sebagai berikut:

1. Merancang desain Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dengan alur kerja efisien dan desain ruang fleksibel melalui penerapan konsep *open plan office design*.
2. Merancang desain Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok dengan kenyamanan termal, kenyamanan visual, dan kenyamanan akustik melalui penerapan prinsip Bangunan Gedung Hijau sebagai penunjang konsep *open plan office design*.

Adapun sasaran yang dilakukan dalam perencanaan dan perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok adalah sebagai berikut:

1. Merancang Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok yang memperhatikan sistem kerja dan perilaku pengguna dengan alur kerja efisien.
2. Merancang Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok yang memperhatikan layout ruang dan penataan massa bangunan dengan desain ruang fleksibel.
3. Merancang Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok yang memperhatikan kenyamanan termal, visual dan akustik dengan prinsip Bangunan Gedung Hijau.

#### **1.4 Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dari Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok adalah sebagai berikut:

1. Perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok mencakup kantor administrasi dan perpustakaan umum kota.
2. Perencanaan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok mencakup eksterior gedung, tata letak interior, serta penataan lansekap.
3. Perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok terletak pada tapak eksisting di kawasan Balaikota Depok, Jl. Margonda No 54, Kota Depok, Jawa Barat.
4. Perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok mengikuti regulasi pembangunan gedung milik negara.
5. Perancangan Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Depok menerapkan prinsip Bangunan Gedung Hijau yang sesuai dengan peraturan PUPR No. 02 Tahun 2015.



## **1.5 Sistematika Pembahasan**

Sistematika dalam penulisan laporan Tugas Akhir ini disusun kedalam lima bagian dengan urutan sebagai berikut:

### **BAB 1 – PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang, pengenalan konsep serta pendekatan yang digunakan, masalah perancangan, tujuan dan sasaran, ruang lingkup, dan sistematika pembahasan.

### **BAB 2 – TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini berisikan pemahaman proyek mengenai kantor pemerintahan dan perpustakaan, pemahaman konsep *open plan office design* serta pendekatan Bangunan Gedung Hijau, tinjauan fungsional berupa studi bangunan kantor, dan tinjauan objek sejenis yang menggunakan konsep *open plan office design*.

### **BAB 3 – METODE PERANCANGAN**

Bab ini berisikan kerangka berpikir perancangan, pengumpulan data, proses analisis data, perangkuman sintesis dan perumusan konsep, dan kerangka berpikir perancangan berupa diagram.

### **BAB 4 – ANALISIS PERANCANGAN**

Bab ini berisikan analisis fungsional, spasial, kontekstual tapak, dan geometri selubung.

### **BAB 5 – SINTETIS DAN KONSEP PERANCANGAN**

Bab ini berisi sintesis perancangan tapak, sintesis perancangan arsitektur, sintesis perancangan struktur, dan sintesis perancangan utilitas. Sedangkan konsep perancangan berisi konsep perancangan tapak, konsep perancangan arsitektur, konsep perancangan struktur, dan konsep perancangan utilitas.

## DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia. 2021. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Tentang Bangunan Gedung Nomor 16*.
- Indonesia. 2016. *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota Nomor 8*.
- Indonesia. 2015. *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Tentang Standar Nasional Kearsipan Kabupaten/Kota Nomor 3*.
- Indonesia. 2007. *Undang-Undang Republik Indonesia Tentang Perpustakaan Nomor 43*.
- Standar Nasional Indonesia. 2011. SNI 7495:2009. *Perpustakaan Umum Kabupaten/ Kota*.
- Kota Depok. 2021. *Peraturan Daerah Kota Depok No 1 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan*. Pemerintah Kota Depok: Depok
- Kota Depok. 2019. *Peraturan Walikota Depok No 83 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis*. Pemerintah Kota Depok: Depok
- Kota Depok. 2017. *Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 21 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah 2016-2021*. Pemerintah Kota Depok: Depok
- Kota Depok. 2015. *Peraturan Walikota Depok No 1 Tahun 2015 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Depok Tahun 2012-2032*. Pemerintah Kota Depok: Depok
- Laksito, B. 2017. *Metode Perencanaan & Perancangan Arsitektur*. Jakarta Timur: Griya Kreasi
- Nuraida, I. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius
- Edy Darmawan, M. 2012. *Konsep Perancangan Arsitektur*. Jakarta: Erlangga.
- Hadiguna, R A. 2009. *Pendekatan Sistem untuk Efisiensi dan Efektivitas*. Edisi 1. Jakarta: Bumi Aksara
- Basuki, S. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Umum.
- Shafaghat, A., Keyvanfar, A., Lamit, H., Mousavi, S A., Abd Majid, MZ. 2014. *Open Plan Office Design Features Affecting Staffs Health and Well-being Status*. *International Journal of Civil Engineering and Technology*, 70 (7), 83-87
- Chakravarthy, K., Janani, R., dan Rathan Raj, R. 2018. *Study on Value Engineering and Green Building in Residential Construction*. *International Journal of Civil Engineering and Technology*, 9 (1), pg. 900 – 907

Daftar Pustaka dari Situs Internet (*web site*):

Green Building Council Indonesia Rating Tools New Buildings. Diakses pada tanggal 14 November 2022. <https://www.gbcindonesia.org/greens/new>

Royal Archive Center. Diakses pada tanggal 16 November 2022. <https://www.archdaily.com/royal-archive-center-architects>

Studi Preseden Kompleks Kmentrian PUPR. Diakses pada 16 November 2022. <https://youtu.be/ICKUYRFvfXw> diakses pada 16 November 2022.

Kelompok Fungsi dan Pengguna Perpustakaan. Diakses pada tanggal 16 September 2022. <http://diskarpus.depok.go.id/>