

**ANALISIS PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG SECARA
ELETRONIK DI BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANYUASIN**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Dalam Menempuh Derajat S-1
Ilmu Administrasi Negara



Diajukan Oleh :
NUROKTA RAHMALINA
NIM. 07111001040
Konsentrasi Manajemen Sektor Publik

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
2018**

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

**ANALISIS PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG
SECARA ELEKTRONIK DI ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BANYUASIN**

SKRIPSI

Oleh :

**NUROKTA RAHMALINA
07111001040**

Telah Disetujui Oleh Dosen Pembimbing, Juli 2018

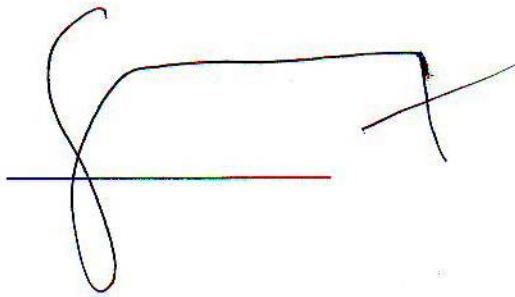
Pembimbing I

**Dr. Nurmah Semil, M.Si.
NIP.196712011992032002**



Pembimbing II

**Drs. Gatot Budiarto, MS
NIP. 195806091984031002**



HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul “*Analisis Pelaksanaan Pengadaan Barang Secara Elektronik di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuasin*” telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Ujian Komprehensif Skripsi Jurusan Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya pada tanggal 27 Juli 2018.

Palembang, 27 Juli 2018

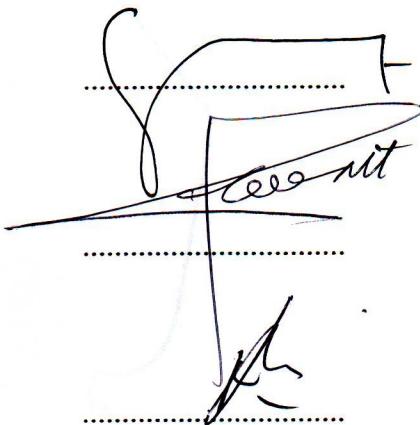
Ketua :

Dr. Nurmah Semil, M.Si
NIP. 196712011992032002



Anggota:

1. Drs. Gatot Budiarto, MS
NIP. 195806091984031002



2. Drs. Joko Siswanto, M.Si
NIP. 195706051985031003

3. Dra. Retno Susilowati, MM
NIP. 195905201985032003

Mengetahui
Dekan FISIP

Ketua Jurusan Administrasi Negara

Prof. Dr. Kgs. Muhammad Sobri, M.Si
NIP. 196311061990031001

Zailani Surya Marpaung, S.Sos., M.PA
NIP. 198108272009121002

MOTTO DAN PERSEMPAHAN

“ Sesuatu yang belum dikerjakan, seringkali tampak mustahil; kita baru yakin kalau kita telah berhasil melakukannya dengan baik ”

(By. Evelyn Underhill)

Dengan mengucap syukur Alhamdulillah

Skripsi ini kupersembahkan kepada :

- 1. Allah SWT**
- 2. Nabi Muhammad SAW**
- 3. Kedua Orangtuaku**
- 4. Saudara-saudaraku**
- 5. Sahabat-sahabatku**
- 6. Almamaterku**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur tiada henti penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih Lagi Maha Penyayang, yang selalu memberikan kemurahan dan hidayahnya dalam mengiringi langkah hambanya, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul **“Analisis Pelaksanaan Pengadaan Barang Secara Eletronik di Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuasin”**.

Skripsi ini dibuat untuk memenuhi “Sebagian Persyaratan untuk Mencapai Derajat Sarjana S-1 Ilmu Administrasi Negara”. penulisan skripsi ini dapat selesai atas bantuan dari banyak pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai tanda penghormatan dari penulis, maka penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Kedua Orangtuaku serta saudaraku tercinta yang selalu mendoakan keberhasilan dan keselamatan selama menempuh pendidikan.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Anis Saggaff, MSCE selaku Rektor Universitas Sriwijaya
3. Bapak Prof. Dr. Kgs. M. Sobri, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
4. Bapak Prof. Dr. Alfitri, M.Si selaku Wakil Dekan I
5. Bapak Sofyan Effendi, S.IP., M.Si selaku Wakil Dekan II
6. Bapak Dr. Andy Alfatih, MPA selaku Wakil Dekan III
7. Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
8. Ibu Ermanovida, S.Sos., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
9. Ibu Dr. Nurmah Semil, M.Si selaku dosen pembimbing I. Terima kasih atas bimbingan, saran, masukan serta petunjuk yang telah diberikan.

10. Bapak Drs. Gatot Budiarto, MS selaku dosen pembimbing II. Terima kasih atas bimbingan, saran, masukan serta petunjuk yang telah diberikan.
11. Bapak Drs. Joko Siswanto, M.Si selaku dosen penguji I. Terima kasih atas bimbingan, saran, masukan serta petunjuk yang telah diberikan.
12. Ibu Dra. Retno Susilowati, MM selaku dosen penguji II. Terima kasih atas bimbingan, saran, masukan serta petuntuk yang telah diberikan.
13. Seluruh dosen pengajar di FISIP Universitas Sriwijaya. Terima kasih atas pelajaran dan ilmu yang telah diberikan.
14. Seluruh Staf FISIP Universitas Sriwijaya Kampus Indralaya.
15. Sahabat dan teman-teman seperjuangan Jurusan Administrasi Negara Angkatan 2011 dan semua pihak yang membantu.

Semoga penulisan skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan merupakan pahala yang di ridhoi Allah SWT. Akhir kata penulis ucapan terima kasih.

Inderalaya, Juli 2018
Penulis

NUROKTA RAHMALINA

ABSTRACT

This research entitled Analysis of Procurement of Electronic Procurement in Banyuasin Regency Development Administration purposes of this research is to know the Procurement of Electronic Goods Implementation in Development Administration of Banyuasin Regency. The type of research in this thesis is descriptive research using qualitative research method. The type of data used is primary data and secondary data, while data collection techniques in this study are carried out through interviews, obsevation and documentation. This study uses the theory of procurement of goods proposed by Kalakota and Robinson consisting of three dimensions of Ordering, Fulfillment, and Payment.

Based on the research results can be seen that the procurement of electronic goods in banyuasin regency development administration has not fully run well the way of implementation, can be seen in the order that is in the implementation of goods electronically no longer use invitations because now through electronic, and in the implementation procurement does not re-election because re-election is only done if the procurement of goods is illegal. And often disruption of internet network and power outage is also a problem faced in the procurement process of goods/services in development administration section of banyuasin regency. The conclusion of this study is that the implementation of electronic goods procurement inthe development administration of banyuasin regency as a whole has gone well. Suggestion from the researcher is to the procurement officer that is conducting training in cooperation with LPSE concerning procurement process of goods/service base of electronics so that there is no misunderstanding with the partner about the way of operation.

Keywords : analysis, procurement implementation

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “Analisis Pelaksanaan Pengadaan Barang Secara Elektronik di Administrasi Pembangunan Kabupaten Banyuasin” tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui Pelaksanaan Pengadaan Barang Secara Elektronik di Administrasi Pembangunan Kabupaten Banyuasin. Jenis penelitian di dalam skripsi ini yaitu penelitian deskriptif yang menggunakan Metode penelitian kualitatif. Jenis data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder, sedangkan teknik pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Penelitian ini menggunakan teori pengadaan barang yang dikemukakan oleh Kalakota dan Robinson yang terdiri dari tiga dimensi yaitu Pemesanan, Pemenuhan, dan Pembayaran.

Berdasarkan hasil penelitian dapat diketahui bahwa Pelaksanaan Pengadaan Barang Secara Elektronik di Administrasi Pembangunan Kabupaten Banyuasin belum sepenuhnya berjalan dengan baik cara pelaksanaannya, dapat di lihat dalam pemesanan yaitu di dalam pelaksanaan barang secara elektronik tidak menggunakan lagi undangan dikarenakan sekarang sudah melalui elektronik, dan di dalam pelaksanaan pengadaan barang tidak melakukan lagi pemilihan ulang karena pemilihan ulang hanya dilakukan apabila pengadaan barang tersebut ilegal. Dan sering terganggunya jaringan internet dan pemadaman listrik merupakan masalah juga yang dihadapi dalam proses pengadaan barang/jasa di Bagian Administrasi Pembangunan Kabupaten Banyuasin. Kesimpulan dari penelitian ini adalah bahwa Pelaksanaan Pengadaan Barang Secara Elektronik di Administrasi Pembangunan Kabupaten Banyuasin secara keseluruhan sudah berjalan dengan baik. Saran dari peneliti adalah kepada pejabat pengadaan yaitu mengadakan pelatihan-pelatihan bekerja sama dengan LPSE mengenai proses pengadaan barang/jasa berbasis elektronik agar tidak terjadi kesalah pahaman dengan pihak rekanan mengenai cara pengoperasiannya.

Kata kunci : Analisis, Pelaksanaan Pengadaan Barang

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PENGUJI	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRACT	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR SINGKATAN	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
1. Manfaat Teoritis	4
2. Manfaat Praktis	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori	6
1. Manajemen Sektor Publik dalam Administrasi Negara	6
2. Analisis Pelaksanaan	10
3. Pengadaan Barang	10
4. Sekretariat Daerah	19
5. Layanan Pengadaan Secara Elektronik	19
B. Kerangka Pemikiran	22
C. Penelitian Terdahulu	23
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	25

B.	Definisi Konsep	25
C.	Fokus Penelitian	26
D.	Unit Analisis Data	28
E.	Informan Penelitian	28
F.	Data dan Sumber data	28
G.	Teknik Pengumpulan Data	29
1.	Wawancara	29
2.	Observasi	29
3.	Studi Pustaka	29
H.	Teknik Analisis Data	29
1.	Reduksi Data	30
2.	Penyajian Data	30
3.	Kesimpulan	30

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN WILAYAH PENELITIAN

A.	Sejarah singkat Kabupaten Banyuasin	31
B.	Visi dan Misi Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuasin	35
C.	Tugas Pokok dan Fungsi Pelaksanaan Kegiatan dan Struktur Organsasi	35
1.	Tugas dan Fungsi	35
1.1.	Penyusunan Rencana Pelaksanaan Tugas Sub Bagian	36
1.2.	Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	37
2.	Struktur Organisasi	41

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

A.	Pemesanan	62
1.	Persiapan Pemilihan	63
2.	Pelaksanaan Pemilihan.....	66
3.	Undangan	78
4.	Pemasukan Penawaran	80
5.	Pembukaan Penawaran	97
6.	Verifikasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa.....	111
7.	Pemilihan Ulang	118
8.	SPPBJ	125
9.	Penandatanganan Kontrak	125
B.	Pemenuhan	129
1.	Persiapan Pemeriksaan.....	129
2.	Pemeriksaan	131
C.	Pembayaran	135
1.	Memakai surat Tagihan lalu Pembayaran	139

BAB VI PENUTUP

A.	Kesimpulan	140
B.	Saran	142

DAFTAR PUSTAKA	143
-----------------------------	------------

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Penelitian Terdahulu	24
Tabel 2	Fokus Penelitian	27
Tabel 3	Batas Wilayah	34
Tabel 4	Susunan Tim Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Kabupaten Banyuasin	41
Tabel 5	Tahap-tahap Jadwal pelaksanaan dan pelaksanaan pemilihan.....	74
Tabel 6	Rekapitulasi Kegiatan Pengadaan barang/jasa Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuasin Tahun 2017	77
Tabel 7	Tahap-tahap Pemasukan Dokumen Pendaftaran	84
Tabel 8	Rekapitulasi dokumen pemasukan penawaran untuk kegiatan pengadaan barang/jasa	96
Tabel 9	Tahap-tahap pembukaan penawaran	100
Tabel 10	Tahap-tahap Evaluasi Kualifikasi Penyedia Barang	116
Tabel 11	Contoh Hasil dari Pengumuman Pemenang Lelang	123
Tabel 12	Tahap-tahap Penandatanganan Kontrak	128
Tabel 13	Contoh Daftar Barang yang akan diperiksa sebelum melakukan pembayaran	136
Tabel 14	Tata Cara Pembayaran dan Penangguhannya	137

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Skema Pelaksanaan Pengadaan Barang Peraturan Kepala LKPP	21
Gambar 2	Skema Kerangka Pemikiran Teori Kalakota dan Robinson	22
Gambar 3	Kantor Bupati Banyuasin	36
Gambar 4	Bagian Depan Gedung Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuasin	36
Gambar 5	Suasana Kegiatan Rapat dalam Penyusunan Pelaksanaan Tugas	39
Gambar 6	Ruangan dan Staf Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	62
Gambar 7	Struktur Organisasi	63
Contoh 8	Formulir Persiapan Pemilihan	67
Gambar 9	Suasana di dalam ruangan saat Pelaksanaan Pemilihan	80
Gambar 10	Halaman awal login rakanan/penyedia	87
Gambar 11	Halaman beranda rekanan	87
Gambar 12	Halaman lelang baru yang bisa diikuti oleh rekanan	88
Gambar 13	Halaman pendaftaran lelang	88
Gambar 14	Halaman informasi dan dokumen lelang	89
Gambar 15	Halaman tahap pemberian penjelasan	89
Gambar 16	Halaman penjelasan lelang	89
Gambar 17	Halaman kirim pertanyaan	90
Gambar 18	Halaman pertanyaan muncul di halaman penjelasan	90
Gambar 19	Halaman pokja ULP membalas pertanyaan	91
Gambar 20	Halaman tahap upload dokumen penawaran	91
Gambar 21	Halaman awal aplikasi apendo	91
Gambar 22	Halaman tambah user	92
Gambar 23	Halaman login apendo	92

Gambar 24	Halaman drag token	92
Gambar 25	Halaman surat penawaran	93
Gambar 26	Halaman penawaran harga	93
Gambar 27	Halaman enkripsi dan kirim	94
Gambar 28	Halaman proses enkripsi penawaran berhasil	94
Gambar 29	Halaman struk pengiriman	95
Gambar 30	Contoh pengadaan barang bantuan pangan non beras	98
Gambar 31	Contoh surat Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran	102
Gambar 32	Contoh Daftar Hadir dalam Pembukaan Dokumen Penawaran	103
Gambar 33	Halaman awal sebelum login	104
Gambar 34	Halaman daftar paket	104
Gambar 35	Halaman mulai donlot aplikasi apendo 4	105
Gambar 36	Halaman folder apendo versi 4	105
Gambar 37	Halaman folder apendo versi 4	106
Gambar 38	Halaman apendo berhasil dibuka	106
Gambar 39	Halaman awal apendo versi 4	107
Gambar 40	Halaman tambah user	107
Gambar 41	Halaman login	108
Gambar 42	Halaman berhasil login	108
Gambar 43	Halaman pengaturan apendo	108
Gambar 44	Halaman ubah direktori	109
Gambar 45	Halaman setelan proxy manual	109
Gambar 46	Halaman spse 4 yang berisi token	110
Gambar 47	Halaman geret token	110
Gambar 48	Halaman informasi lelang	110

Gambar 49 Halaman buka dokumen penawaran	111
Gambar 50 Halaman unduh dokumen penawaran peserta	111
Gambar 51 Halaman buka folder dokumen	111
Gambar 52 Halaman buka folder dokumen penawaran	112
Gambar 53 Halaman logout dari aplikasi	112
Gambar 54 Rapat untuk verifikasi kinerja penyedia barang	120
Gambar 55 Contoh Surat Berita Acara Penetapan Pemenang Lelang	122
Gambar 56 Tampak halaman depan website LPSE Banyuasin	125
Gambar 57 Halaman depan Website SIRUP	126
Gambar 58 Contoh Surat Persiapan Pemeriksaan	132
Gambar 59 Contoh Surat Berita Acara Penerimaan/Pemeriksaan Barang	134
Gambar 60 Contoh Daftar Hadir Penerima Hasil Pekerjaan	135
Gambar 61 Contoh Surat Permohonan Permintaan Pemeriksaan	135
Gambar 62 Contoh Kwitansi Pembayaran	141

DAFTAR SINGKATAN

PPK : Pejabat Pembuat Komitmen

APBJ : Audit Pengadaan Barang/Jasa

APBN : Anggaran Pendapatan Belanja Negara

APBD : Anggaran Pendapatan Belanja Daerah

BHMN: Badan Hukum Milik Negara

BUMN: Badan Usaha Milik Negara

BUMD: Badan Usaha Milik Daerah

LPSE : Lembaga Pengadaan Secara Elektronik

ULP : Unit Layanan Pengadaan

LKPP : Lembaga Kebijakan Pengadaan Pemerintah

SDM : Sumber Daya Manusia

CTI : Copy To Internet

SPP : Surat Permintaan Pembayaran

PPSPM : Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar

SSKK : Syarat-syarat Khusus Kontrak

PA : Pengguna Anggaran

KPA : Kuasa Pengguna Anggaran

PPHP : Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan

SPSE : Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPPBJ : Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

SIRUP : Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan

SIKaP : Sistem Informasi Kinerja Penyedia

KSO : Kerja Sama Operasi

APENDO : Aplikasi Pengaman Dokumen

Lemsaneg : Lembaga Sandi Negara

ATPM : Agen Tunggal Pemegang Merek

SP : Surat Pesanan

KAK : Kerangka Acuan Kerja

SOP : Standar Operasional Prosedur

RUP : Rencana Umum Pengadaan

LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi
2. Kartu Bimbingan Skripsi Pembimbing I
3. Kartu Bimbingan Skripsi Pembimbing II
4. Lembar Form Revisi
5. Hasil Seminar Proposal
6. Pedoman Wawancara
7. Sertifikat KKA (Kuliah Kerja Administrasi)
8. Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang e-Tendering
9. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018
tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

BAB I

PENDAHULUAN

A.Latar Belakang

Pengertian dan definisi Analisa atau Analisis. Analisa atau analisis atau Analysis adalah suatu usaha untuk mengamati secara detail sesuatu hal atau benda dengan cara menguraikan komponen-komponen pembentuknya atau penyusunnya untuk di kaji lebih lanjut. Analisa berasal dari kata Yunani kuno analusis yang artinya melepaskan. Analusis terbentuk dari dua suku kata, yaitu ana yang berarti kembali, dan luein yang berarti melepas sehingga jika di gabungkan maka artinya adalah melepas kembali atau menguraikan. Kata anlusis ini di serap kedalam bahasa inggris menjadi analysis yang kemudian di serap juga ke dalam bahasa Indonesia menjadi analisis.

Pengertian pelaksanaan menurut Westra adalah sebagai usaha-usaha yang dilakukan untuk melaksanakan semua rencana dan kebijaksanaan yang telah dirumuskan dan ditetapkan dengan melengkapi segala kebutuhan alat-alat yang diperlukan, siapa yang akan melaksanakan, dimana tempat pelaksanaannya dan kapan waktu dimulainya. Menurut Siagian S.P pelaksanaan merupakan keseluruhan proses pemberian motivasi bekerja kepada para bawahan sedemikian rupa, sehingga pada akhirnya mereka mau bekerja secara ikhlas agar tercapai tujuan organisasi dengan efisien dan ekonomis.

Pengadaan Barang Dan Jasa Pemerintah menurut Undang-Undang Nomor 70 tahun 2012 adalah kegiatan untuk memperoleh Barang/Jasa oleh Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi yang prosesnya dimulai dari

perencanaan kebutuhan sampai diselesaiannya seluruh kegiatan untuk memperoleh Barang/Jasa.

Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disebut Kontrak adalah perjanjian tertulis antara PPK dengan Penyedia Barang/Jasa atau pelaksana Swakelola. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disebut PPK adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa. Swakelola adalah Pengadaan Barang/Jasa dimana pekerjaannya direncanakan, dikerjakan, dan/atau diawasi sendiri oleh Kementerian/ Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/ Instansi sebagai penanggung jawab anggaran, instansi pemerintah lain dan/atau kelompok masyarakat.

Kontrak pengadaan barang dan jasa pemerintah dikatakan sesuai dengan undang-undang Nomor 70 Tahun 2012 apabila telah memenuhi seluruh proses pengadaan barang/jasa pemerintah, harus memenuhi prosedur yang diatur dalam undang-undang tersebut serta memenuhi syarat terjadinya kontrak. Dalam pelaksanaannya Kontrak pengadaan barang/jasa perlu dilakukan pengawasan atau audit pengadaan barang/jasa (APBJ) agar tidak terjadi penyimpangan dalam pembuatan kontrak maupun pelaksanaan kontrak. Ruang lingkup APBJ adalah seluruh kegiatan pengadaan barang/jasa sesuai dengan pasal 2 Perpres No.70 Tahun 2012 yaitu pengadaan yang pembiayaannya sebagian atau seluruhnya dibebankan pada APBN/APBD; yang sebagian atau seluruhnya dibiayai dari pinjaman/hibah luar negeri (PHLN); dan pengadaan barang/jasa untuk investasi di lingkungan BI/BHMN/BUMN/ BUMD yang pembiayaannya sebagian atau seluruhnya dibebankan pada APBN/APBD.

Beberapa permasalahan yang umumnya terjadi terkait Kontrak pengadaan barang/jasa, antara lain keterlambatan penyelesaian pekerjaan dan pembayaran yang tidak sesuai dengan prestasi pekerjaan. Keterlambatan penyelesaian pekerjaan harus disikapi secara arif oleh masing-masing pihak yang terikat dalam Kontrak. Menjadi tidak adil ketika Penyedia/Kontraktor harus selalu disalahkan akibat keterlambatan penyelesaian pekerjaan. Keterlambatan tidak perlu terjadi jika PPK benar-benar melaksanakan tugasnya sebagai pelaksana dan pengendali Kontrak . PPK dan semua tim pendukungnya (terutama Konsultan Pengawas Konstruksi) seharusnya mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan sejak awal. Jika hal ini benar-benar dilakukan, indikasi keterlambatan dapat diketahui dan ditangani lebih cepat. Dalam praktiknya, seringkali justeru PPK-lah yang lalai dalam melakukan tugas pengendalian Kontrak. Pada akhirnya, Penyedia harus menanggung denda keterlambatan, tindakan pemutusan Kontrak secara sepihak, bahkan pengenaan sanksi pencantuman dalam daftar hitam (blacklist).

Permasalahan berikutnya adalah pembayaran yang tidak sesuai dengan prestasi pekerjaan. Tindakan tersebut seringkali dilakukan pada saat mendekati akhir tahun anggaran. Alasan klasiknya tidak lain adalah untuk “menyelamatkan” anggaran, sehingga walaupun pekerjaan belum selesai atau bahkan belum dilaksanakan sama sekali namun pembayarannya sudah seratus persen. Akibatnya, tidak sedikit yang harus berurusan dengan aparat berwenang karena diduga melakukan tindakan merugikan keuangan Negara. Dasar hukum pengadaan barang dan jasa pemerintah adalah sebagai berikut: (Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Bahan Ajar DTSS Pengadaan Barang dan Jasa.

Penulis ingin meneliti bagaimana pelaksanaan pengadaan barang secara elektronik di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuasin, untuk itulah penulis memilih di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuasin, dengan penelitian yang berjudul Analisis Pelaksanaan Pengadaan Barang Secara Elektronik di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuasin.

B.Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dikemukakan di atas, maka masalah yang akan dikaji oleh penulis, yaitu : Bagaimana pelaksanaan pengadaan barang secara elektronik di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Banyuasin?

C.Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Pelaksanaan Pengadaan Barang Secara Elektronik di Bagian Administrasi Pembangunan Seretariat Daerah Kabupaten Banyuasin?

D.Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan penulis dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan bisa berguna sebagai suatu karya ilmiah yang dapat membantu perkembangan Ilmu Administrasi Negara, khususnya konsentrasi Manajemen Sektor Publik dan sebagai bahan masukan yang dapat mendukung bagi peneliti maupun pihak lain yang tertarik ingin meneliti dalam bidang penelitian yang sama.

2. Manfaat Praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan informasi, masukan, dan pertimbangan bagi pihak Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik khususnya dalam mekanisme pengadaan barang dimasa yang akan datang dapat dilaksanakan dengan lebih bertanggungjawab.