

**IMPLEMENTASI TUGAS DAN FUNGSI UNIT PELAKSANA  
TEKNIS DINAS (UPTD) DALAM PENYUSUNAN DATA  
JUMLAH SEKOLAH *FORMAL* DAN *NONFORMAL***  
(Studi pada UPTD Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang  
Ulu II Palembang)

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Dalam Menempuh Derajat Sarjana-1  
Ilmu Administrasi Negara**



**Diajukan Oleh :**

**Suci Wulandari**

**NIM.07011381320040**

**Konsentrasi Kebijakan Publik**

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
PALEMBANG**

**2018**

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

IMPLEMENTASI TUGAS DAN FUNGSI KEPALA UNIT  
PELAKSANA TEKNIS DINAS (UPTD) DALAM PENYUSUNAN  
DATA JUMLAH SEKOLAH *FORMAL* DAN *NONFORMAL* (Studi  
pada UPTD Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan  
Seberang Ulu II Palembang)

SKRIPSI

Oleh

SUCI WULANDARI  
07011381320040

Telah Disetujui Oleh Dosen Pembimbing,

Pembimbing I

Dra. Martina, M.Si

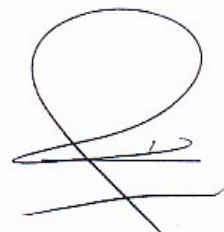
NIP.196603051993022001



Pembimbing II

Sofivan Effendi S.IP,M.SI

NIP.197705122003121003



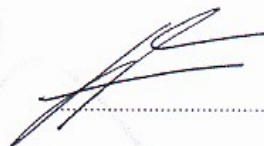
## HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul “Implementasi Tugas dan Fungsi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Dalam Penyusunan Data Jumlah Sekolah *Formal* dan *Nonformal* (Studi pada UPTD Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II Palembang)” telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Ujian Komprehensif Skripsi Jurusan Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya pada tanggal 12 April 2018.

Palembang, 12 April 2018

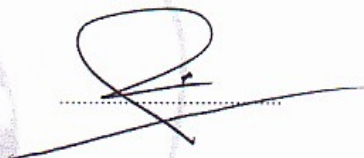
Ketua:

1. Dra. Martina, M.Si  
NIP. 196603051993022001

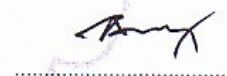


Anggota:

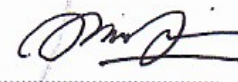
2. Sofyan Effendi, S.IP., M.Si  
NIP. 197705122003121003



3. Drs. Mardianto, M.Si  
NIP. 196211251989121001



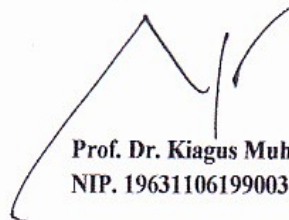
4. Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA  
NIP. 198108272009121002



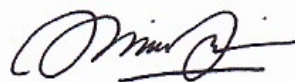
Mengetahui:

Dekan FISIP

Ketua Jurusan Administrasi Negara,



Prof. Dr. Kiagus Muhammad Sobri, M.Si  
NIP. 196311061990031001



Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA  
NIP. 198108272009121002

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

*“Lakukan yang terbaik, bersikaplah yang baik, maka kau akan menjadi yang terbaik”*

*(Suci Wulandari)*

Skripsi ini Saya persembahkan kepada:

1. Kedua orang tua saya, Ibu Nur Hayati dan Ayah Ahmad Basahil.
2. Kakak saya Debby Susandri dan Adik saya Ronaldi Liyando
3. Seluruh dosen yang senantiasa bersabar dalam membimbing saya.
4. Sahabat-sahabatku tersayang.
5. Teman seperjuangan angkatan 2013.
6. Almamaterku yang kubanggakan.

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang merupakan tugas dan kewajiban guna melengkapi syarat memperoleh gelar Sarjana (S-1) Ilmu Administrasi Negara. Penyusunan skripsi ini, penulis banyak memperoleh bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Sehubungan dengan itu, penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua orang tua saya Ayah Ahmad Basahil dan Ibu Nur Hayati yang selalu mendoakan dan memberi dukungan baik secara moril maupun materil yang tiada hentihentinya.
2. Bapak Prof. Dr. Kiagus Muhammad Sobri, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
4. Ibu Dra. Martina, M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya, sekaligus pembimbing I yang telah memberikan ilmu pengetahuannya, yang sabar dalam memberikan solusi terbaik, memberikan kritik dan saran yang membangun bagi penulis selama bimbingan.
5. Bapak Sofyan Effendi, S.IP., M.Si dosen pembimbing II yang telah memberikan ilmu pengetahuannya, yang sabar dalam memberika solusi terbaik, memberikan kritik dan saran yang membangun bagi penulis selama bimbingan.
6. Ibu Hoirun Nisyak, S.PD.,M.PD selaku dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan kritik dan saran yang membangun.
7. Seluruh Dosen, Staf dan Karyawan Tata Usaha (TU) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya kampus Palembang.
8. Bapak Mat Ali selaku Kepala Sub Tata Usaha UPTD Pendidikan Pemuda dan Olahraga di Kecamatan Seberang Ulu II Palembnag beserta seluruh jajarannya.
9. Teman-teman seperjuangan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sriwijaya.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan sebagaimana yang diharapkan. Dengan segenap kerendahan hati penulis mengharapkan saran dari semua pihak demi skripsi ini. Semoga skripsi yang dibuat ini dapat bermanfaat dikemudian hari sebagai referensi yang dapat dipertanggung jawabkan.

Palembang, 2017

Penulis

## ABSTRAK

Penelitian ini dilatar belakangi oleh ketidak taatan pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang pada peraturan Walikota Nomor 15 tahun 2009 pada pasal 7 tentang tugas dan fungsi kepala UPTD dalam penyusunan data jumlah sekolah *Formal* dan *Nonformal*. Hal tersebut dapat dilihat dari ketidak taatan dalam pertanggung jawaban terhadap tugas dan fungsi sebagai kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD), tidak tegas dalam mengkoordinir staf pegawai dalam penyusunan data jumlah sekolah yang ada di kecamatan. Tujuan dari penelitian adalah untuk mengetahui bagaimana implementasi tugas dan fungsi kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) dalam penyusunan data jumlah sekolah *Formal* dan *Nonformal* di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, sedangkan untuk teknik pengumpulan data menggunakan teknik wawancara mendalam, dokumentasi, dan observasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa implementasi tugas dan fungsi kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) dalam penyusunan data jumlah sekolah *Formal* dan *Nonformal* di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang kurang baik karena masih terdapat sekolah yang tidak didata oleh UPTD Kecamatan Seberang Ulu II Palembang dan terdapat sekolah yang tidak memiliki izin pendirian atau sekolah yang tidak resmi. Hal tersebut dikarenakan empat dimensi implementasi dalam teorinya belum berjalan secara optimal. Empat dimensi implementasi yakni: kemampuan organisasi, informasi, dukungan dan pertimbangan potensibelum maksimal oleh kepala Unit Kepala Teknis Dinas (UPTD) di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang. Kesimpulan penelitian ini bahwa pelaksanaan pada kebijakan tidak berjalan dengan baik karena kurangnya koordinasi kepala UPTD terhadap staf pegawai, saran pada penelitian ini dilakukan secara profesional oleh pihak-pihak terkait yang sesuai dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dan mengkoordinir bawahan agar melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan kebijakan.

Kata kunci : Implementasi, Tugas dan Fungsi

## **ABSTRACT**

*This research is based on the disobedience of task implementation and function of Technical Implementation Unit of UPTD in District of Seberang Ulu II of Palembang on Mayor regulation No. 15 year 2009 on article 7 about task and function of head of UPTD in arranging data of number of Formal and Nonformal schools. This can be seen from the disobedience in accountability of duty and fugsu as head of Technical Unit of Technical Service (UPTD), not firmly in coordinating staff of officer in pengusnan data of school amount which exist in sub-district. The purpose of the research is to know how the implementation of tasks and functions of the head of the Technical Implementing Unit of the Service (UPTD) in the preparation of data on the number of Formal and Non-formal schools in the District of Seberang Ulu II Palembang. This research uses descriptive qualitative method, while for data collection technique using in-depth interview technique, documentation, and observation. The results of this study indicate that the implementation of duties and functions of the head of the Technical Implementing Unit of the Department (UPTD) in the preparation of data on the number of Formal and Nonformal schools in Seberang Ulu II Palembang District is not good because there are still schools that are not recorded by UPTD Seberang Ulu II Palembang and there are schools who do not have an establishment license or an unofficial school. This is because the four dimensions of implementation in theory have not run optimally. Four dimensions of implementation are: organizational capability, information, support and consideration of maximum potentials by head of Unit Technical Head of Service (UPTD) in District of Seberang Ulu II Palembang. The conclusion of this research that the implementation of the policy does not work well because of lack of coordination of head of UPTD to staff of staff, suggestion in this research done professionally by related parties in accordance with the rules that have been set and coordinate subordinate to execute duties and function accordingly with policy.*

**Keywords:** *Implementation, Duties and Functions*

# DAFTAR ISI

|                                                | Halaman |
|------------------------------------------------|---------|
| HALAMAN JUDUL -----                            | i       |
| HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI -----   | ii      |
| HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI SKRIPSI -----  | iii     |
| MOTTO DAN PERSEMBAHAN -----                    | iv      |
| KATA PENGANTAR -----                           | v       |
| ABSTRAK -----                                  | vi      |
| ABSTRACT -----                                 | vii     |
| DAFTAR ISI-----                                | viii    |
| DAFTAR TABEL -----                             | x       |
| DAFTAR GAMBAR -----                            | xi      |
| DAFTAR SINGKATAN -----                         | xii     |
| DAFTAR ISTILAH -----                           | xiii    |
| DAFTAR LAMPIRAN -----                          | xiv     |
| <br>                                           |         |
| BAB I. PENDAHULUAN -----                       | 1       |
| A. Latar Belakang Masalah -----                | 1       |
| B. Perumusan Masalah -----                     | 11      |
| C. Tujuan Penelitian -----                     | 11      |
| D. Manfaat Penelitian -----                    | 11      |
| <br>                                           |         |
| BAB II. TINJAUAN PUSTAKA -----                 | 13      |
| A. Landasan Teori -----                        | 13      |
| 1. Pengertian Implementasi -----               | 13      |
| 2. Pengertian Tugas -----                      | 15      |
| 3. Pengertian Fungsi -----                     | 16      |
| 4. Kepemimpinan -----                          | 16      |
| 5. Pengertian Sekolah <i>Formal</i> -----      | 17      |
| 6. Pengertian Sekolah <i>Nonformal</i> -----   | 18      |
| B. Model Teori Implementasi -----              | 18      |
| C. Teori yang digunakan dalam Penelitian ----- | 24      |
| D. Kerangka Pemikiran -----                    | 25      |
| E. Penelitian Terdahulu -----                  | 26      |
| <br>                                           |         |
| BAB III. METODE PENELITIAN -----               | 29      |
| A. Jenis Penelitian -----                      | 29      |
| B. Definisi Konsep -----                       | 30      |
| C. Fokus Penelitian -----                      | 31      |
| D. Jenis dan Sumber Data -----                 | 34      |
| 1. Jenis Data -----                            | 34      |
| 2. Sumber Data -----                           | 34      |
| E. Informan Kunci -----                        | 35      |
| F. Teknik Pengumpulan Data -----               | 36      |
| G. Teknik Analisis Data -----                  | 37      |
| <br>                                           |         |
| BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN -----             | 39      |
| A. Gambaran Umum -----                         | 39      |
| B. Hasil dan Pembahasan -----                  | 46      |



|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Dimensi Kemampuan Organisasi .....                             | 47 |
| a. Indikator Kemampuan teknis .....                               | 47 |
| b. Indikator Kemampuan dalam Menjalini Hubungan .....             | 67 |
| c. Indikator Meningkatkan Sistem Operasional Prosedur (SOP) ..... | 69 |
| 2. Dimensi Informasi .....                                        | 71 |
| a. Indikator Pengawasan .....                                     | 71 |
| b. Indikator Pendataan .....                                      | 76 |
| 3. Dimensi Dukungan .....                                         | 77 |
| a. Indikator Kegiatan .....                                       | 77 |
| b. Indikator Kepatuhan .....                                      | 78 |
| 4. Dimensi Pertimbangan Potensi .....                             | 82 |
| a. Indikator Wenangan .....                                       | 78 |
| b. Indikator Tanggung Jawab                                       | 83 |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>BAB V. PENUTUP .....</b> | <b>88</b> |
| A. Kesimpulan .....         | 88        |
| B. Saran .....              | 89        |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b> | <b>91</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>             |           |

## DAFTAR TABEL

| Tabel                                                                                                                                            | Halaman |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Data Jumlah Sekolah Formal pada Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 4                                      |         |
| 2. Data Jumlah Sekolah Nonformal Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Pada UPTD pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 4 |         |
| 3. Daftar Satuan Sekolah PAUD Pada Kementrian Pendidkan dan Kebudayaan di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 5                                  |         |
| 4. Data Satuan Lembaga Kursus Pada Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 7                                 |         |
| 5. Data Satuan Sekolah Madrasah Tsanawiyah (MTs) Pada Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 8                 |         |
| 6. Penelitian Terdahulu 26                                                                                                                       |         |
| 7. Fokus Penelitian 32                                                                                                                           |         |
| 8. Data Jumlah Taman Kanak-kanak pada Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 49                               |         |
| 9. Data Jumlah Sekolah Dasar (SD) pada Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) d Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 50                               |         |
| 10. Data Jumlah Madrasah Ibtidaiyah (MI) pada Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 51                       |         |
| 11. Data Jumlah Sekolah Menengah Pertama (SMP) pada Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 52                 |         |
| 12. Data Jumlah Sekolah Menengah Atas (SMA) pada Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 53                    |         |
| 13. Data Satuan Sekolah Madrasah Tsanawiyah (MTs) Pada Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 54               |         |
| 14. Data Satuan Sekolah Madrasah Tsanawiyah (MTs) Pada Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 56               |         |
| 15. Daftar Satuan Sekolah PAUD Pada Kementrian Pendidkan dan Kebudayaan di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang Seberang Ulu II Palembang 57      |         |
| 16. Data Satuan Lembaga Kursus Pada Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 60                                  |         |
| 17. Rekapitulasi data SDN Jumlah Murid di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang 62                                                                 |         |

## DAFTAR GAMBAR

| Gambar                                                                                              | Halaman |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Tata cara izin pendirian sekolah <i>Formal dan Nonformal</i>                                     | 11      |
| 2. Model Implementasi kebijakan Elmore, Lipsky, Hjem & O'Porter                                     | 20      |
| 3. Model Implementasi Kebijakan Charles O. Jhones                                                   | 21      |
| 4. Model Implementasi kebijakan Warwic (Subarsono, 2005 : 99)                                       | 23      |
| 5. Kerangka Pemikiran                                                                               | 25      |
| 6. Lokasi UPTD DIKPORA Seberang Ulu II Palembang                                                    | 39      |
| 7. Kantor UPTD DIKPORA Seberang Ulu II Palembang                                                    | 40      |
| 8. Struktur Organisasi UPTD DIKPORA Seberang Ulu II Palembang                                       | 42      |
| 9. PAUD Fadilla di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang                                              | 58      |
| 10. Ruang Kelas PAUD Fadilla di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang                                 | 59      |
| 11. Lembaga Kursus Gloria <i>English Course</i> di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang              | 61      |
| 12. Laporan Bulanan Sekolah Madrasah Ibtidaiyah Daarul Aitam Seberang Ulu II Palembang              | 65      |
| 13. Alat dalam Pendataan UPTD Pendidikan Pemuda dan Olahraga di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang | 66      |
| 14. Surat Edaran Pendataan Sekolah di Kecamatan Sebrang Ulu II Palembang                            |         |
| 15. Statistik Pendataan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Kecamatan Seberang Ulu II Palembang      | 75      |

## **DAFTAR SINGKATAN**

|            |                                        |
|------------|----------------------------------------|
| UPTD       | : Unit Pelaksana Teknis Dinas          |
| Disdikpora | : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga |
| PAUD       | : Pendidikan Anak Usia Dini            |
| TK         | : Taman Kanak-kanak                    |
| SD         | : Sekolah Dasar                        |
| SMP        | : Sekolah Menengah Pertama             |
| SMA        | : Sekolah Menengah Atas                |
| SMK        | : Sekolah Menengah Kejuruan            |
| MI         | : Madrasah Ibtidayah                   |
| MTs        | : Madrasah Tsanawiyah                  |
| LKP        | : Lembaga Kursus Pendidikan            |
| SK         | : Surat Keputusan                      |
| DIKPORA    | : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga |
| PNF        | : Pendidikan Non Formal                |
| TU         | : Tata Usaha                           |

## DAFTAR ISTILAH

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| <i>Formal</i>                    | : Resmi                |
| <i>Nonformal</i>                 | : Tidak Resmi          |
| <i>Leadership</i>                | : Kepemimpinan         |
| <i>Content Of Policy</i>         | : Isi Kebijakan        |
| <i>Context Of Policy</i>         | : Konteks Implementasi |
| <i>Impact</i>                    | : Dampak               |
| <i>Idealized Policy</i>          | : Kebijakan yang ideal |
| <i>Target Grups</i>              | : Grup target          |
| <i>Implementing Organization</i> | : Organisasi Pelaksana |
| <i>Environmrntal Factors</i>     | : Faktor Lingkungann   |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|             |                                                                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lampiran 1  | : Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi                                                                                           |
| Lampiran 2  | : Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing I                                                                                         |
| Lampiran 3  | : Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing II                                                                                        |
| Lampiran 4  | : Surat Izin Pengambilan Data                                                                                                        |
| Lampiran 5  | : Pedoman Wawancara dan Matriks Wawancara                                                                                            |
| Lampiran 6  | : Pedoman Observasi                                                                                                                  |
| Lampiran 7  | : Pedoman Dokumentasi                                                                                                                |
| Lampiran 8  | : Data Jumlah Sekolah <i>Formal</i> dan <i>Nonformal</i> UPTD Kecamatan<br>Seberang Ulu II Palembang                                 |
| Lampiran 9  | : Data Sekolah yang Tidak Memiliki Izin Pendirian                                                                                    |
| Lampiran 10 | : Data Satuan Pendidikan Oleh Kementrian Pendidikan dan<br>Kebudayaan pada Kecamatan Seberang Ulu II Palembang                       |
| Lampiran 11 | : Dokumentasi Lapangan dalam Pengumpulan Data Penelitian                                                                             |
| Lampiran 12 | : Peraturan Walikota Nomor 15 Tahun 2009 Tentang Pembentukan<br>Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pendidikan Pemuda dan<br>Olahraga |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Tugas merupakan suatu kegiatan pekerjaan khusus yang dilakukan untuk mencapai suatu tujuan tertentu menurut Stone (1998:10), tugas yang menjadi kewajiban harus dilaksanakan karena telah menjadi tanggung jawab setiap individu dalam mencapai tujuan baik disuatu organisasi pemerintah maupun swasta. Suatu organisasi pemerintah maupun swasta memiliki pembagian tugas pada setiap pegawai agar tercapainya efektifitas yang merupakan tujuan berdirinya suatu organisasi. Tugas yang menjadi elemen penting demi tercapainya tujuan, maka tugas-tugas tersebut harus dirancang dengan benar dan juga dapat dijabarkan dengan jelas agar tugas tersebut mampu dilaksanakan dengan baik.

Pelaksanaan tugas atau pekerjaan tersebut berdasarkan pada tugas pokok dan fungsi organisasi, pada organisasi pemerintah seperti Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (Disdikpora) Kota Palembangserta Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pendidikan Pemuda dan Olahraga yang ada di kecamatan merupakan salah satu organisasi terpenting dalam bidang pendidikan. Visi dan Misi Disdikpora Kota Palembang dalam mengemban tugas pokok dan fungsi yaitu, melaksanakan kewenangan otonomi pemerintah yang menjadi urusan rumah tangga daerah, membuat perumusan kebijakan teknis, melaksanakan dan menyelenggarakan kebijakan teknis, memberikan perizinan dan pelaksanaan pelayanan umum, serta pembinaan terhadap Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) dan pengelolaan urusan ketatausahaan dinas.

Tugas yang menjadi tanggung jawab bagi setiap individu dalam ruang lingkup Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (Disdikpora) pada Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) yang merupakan bagian dari Disdikpora daerah harus melaksanakan tugas dan fungsi yang telah diberikan terutama dalam penyusunan data jumlah sekolah *Formal* dan *Nonformal*.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 79

Tahun 2015 Tentang Data Pokok Pendidikan yaitu :

- a. Bahwa dalam rangka menyelenggarakan dan mengelola sistem pendidikan nasional, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan perlu mengembangkan dan melaksanakan sistem informasi pendidikan nasional yang memuat basis data pendidikan yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- b. Bahwa untuk mewujudkan basis data pendidikan yang relasional sehingga mampu menghasilkan data untuk tiap entitas pendidikan, serta menampung dan mengintegrasikan semua data yang dihasilkan dari kegiatan pengumpulan data, perlu menetapkan data pokok pendidikan.

Tujuan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2015 bahwa :

- a. Mewujudkan basis data tunggal sehingga dapat tercipta tata kelola data pendidikan yang terpadu dan menghasilkan data yang representatif untuk memenuhi kebutuhan Kementerian dan pemangku kepentingan lainnya.
- b. Mendukung peningkatan efisiensi, efektif, dan sinergi kegiatan pengumpulan data pokok yang terintegrasi dalam satu sistem pendataan untuk digunakan oleh Kementerian dan seluruh pemangku kepentingan.

Penyusunan dalam pengelolaan data perlu dilakukan, karena dalam pendataan yang dilakukan untuk menampung dan mengintegrasikan semua data yang dihasilkan dari kegiatan pengumpulan data agar menghasilkan data representatif / tepat yang harus tercatat oleh Negara, serta pertanggung jawaban dalam legalitas pendirian sekolah oleh lembaga pendidikan yang terkait seperti Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pendidikan Pemuda



dan Olahraga yang ada di kecamatan, oleh karena itu untuk pelaksanaan dalam pendataan pendidikan sekolah *Formal dan Nonformal* adanya Peraturan Walikota nomor 15 tahun 2009 Tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Pasal 3 UPTD pendidikan pemuda dan olahraga dipimpin oleh seorang kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala dinas.

Pada pasal 4 Peraturan Walikota nomor 15 tahun 2009 Tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas dimana memiliki tugas melaksanakan sebagian tugas operasional dinas pendidikan pemuda dan olahraga di wilayah kecamatan sesuai dengan kewenangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dalam hal untuk mencapai tugas UPTD yang dipimpin oleh Kepala UPTD dalam menjalankan tugasnya, kepala UPTD mempunyai tugas memimpin dan mengkoordinasi pelaksanaan sebagian tugas operasional Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga dalam meningkatkan dan mengembangkan kegiatan di Bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga di kecamatan. Pelaksanaan tugas yang dimaksud pada pasal 7 Kepala UPTD mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang pendidikan, pemuda dan olahraga di kecamatan.
- b. Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan penilaian personil Kepala Sekolah, guru, penjaga sekolah dasar.
- c. Penyusunan data jumlah sekolah *Formal dan Nonformal* di kecamatan.
- d. Penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan di bidang pendidikan, pemuda dan olahraga di kecamatan.
- e. Pelaksanaan sosialisasi dan penyuluhan pendidikan, pemuda dan olahraga pada kecamatan.
- f. Fasilitasi proses pemberian rekomendasi perizinan di bidang pendidikan, pemuda dan olahraga.
- g. Pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja dan instansi terkait lainnya.
- h. Penyiapan dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas UPTD.
- i. Pelaksanaan tugas-tugas dinas yang diberikan oleh kepala dinas.

Tugas Kepala UPTD dalam menjalankan fungsi dalam penyusunan laporan belum dilaksanakan dengan baik, seperti laporan mengenai jumlah data sekolah *Formal* dan *Nonformal* di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang :

Tabel 1 Data Jumlah Sekolah *Formal* Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II Palembang

| No             | SEKOLAH |    |     |     |     | JUMLAH | STATUS | KETERANGAN |
|----------------|---------|----|-----|-----|-----|--------|--------|------------|
|                | TK      | SD | SMP | SMA | SMK |        |        |            |
| 1              | 16      | 4  | 8   | 7   | 4   | 39     | SWASTA | RESMI      |
| 2              | -       | 13 | 2   | 2   | -   | 17     | NEGERI | RESMI      |
| JUMLAH SEKOLAH |         |    |     |     |     | 56     |        |            |

Sumber : Diolah penulis dalam Data Rekapitulasi Jumlah Sekolah *Formal* dan *Nonformal* UPTD Kecamatan Seberang Ulu II Palembang.

Pada tabel 1 yang merupakan bagian dari tugas kepala UPTD dalam penyusunan data jumlah sekolah *Formal* yang juga merupakan tugas dari UPTD dalam melaksanakan sebagian tugas operasional dinas pendidikan pemuda dan olahraga di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang. Berikut merupakan data jumlah sekolah *Nonformal* Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II Palembang :

Tabel 2 Data Jumlah Sekolah *Nonformal* Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II Palembang

| NO             | KELURAHAN    | NAMA SEKOLAH              | KEPALA SEKOLAH          | STATUS | KETERANGAN   |
|----------------|--------------|---------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| 1.             | II ULU       | PAUD Salsabila            | Mawarni                 | SWASTA | RESMI        |
| 2.             | 13 ULU       | PAUD Sinar harapan        | Enny M.Nur              | SWASTA | RESMI        |
| 3.             |              | PAUD an-nisaa             | Anissa.S.Ag             | SWASTA | RESMI        |
| 4.             | 14 ULU       | PAUD chiqaSmart           | Novilia Susanti.S.Ag    | SWASTA | RESMI        |
| 5.             |              | PAUD Al-Hidayah           | Dra.Hj.Nurma UR         | SWASTA | RESMI        |
| 6.             |              | PAUD Azhar                | Murlinda                | SWASTA | RESMI        |
| 7.             | 16 ULU       | PAUD Sumber Jaya          | Suciati.AR              | SWASTA | RESMI        |
| 8.             |              | PAUD Mutiara              | Hj.Eni Srikandi.S.Pd.MM | SWASTA | RESMI        |
| 9.             |              | PAUD Srimas Ceria         | Hj.Zuhro Jabir,BA       | SWASTA | RESMI        |
| 10.            |              | PAUD Nur iman             | Ra.Nurlilasari,A.Md     | SWASTA | RESMI        |
| 11.            |              | <b>PAUD Masmut Alimin</b> | <b>Siti Alifah</b>      | SWASTA | <b>RESMI</b> |
| 12.            |              | PAUD Alifah               | Diana Mayasari          | SWASTA | RESMI        |
| 13.            | Tangga Takat | PAUD Kasih Ibu            | Lismawati,S.Pd          | SWASTA | RESMI        |
| 14.            |              | PAUD Al-Ikhlas            | Elsi Gusnaria, S.Pd     | SWASTA | RESMI        |
| 15.            |              | PAUD Azzahro              | Faridah                 | SWASTA | RESMI        |
| 16.            | Sentosa      | PAUD Harapan Bangsa       | Budi Slamet             | SWASTA | RESMI        |
| 17.            |              | PAUD Anggrek              | Warisa                  | SWASTA | RESMI        |
| Jumlah Sekolah |              |                           |                         | 17     | RESMI        |

Sumber : Diolah oleh penulis dalam Data Rekapitulasi Jumlah Sekolah formal dan nonformal UPTD Kecamatan Seberang Ulu II Palembang.

Pada tabel 2 data sekolah PAUD merupakan data sekolah *Nonformal* yang belum dilaksanakan dengan baik, terdapat sekolah PAUD yang tidak lagi melakukan pendirian sekolah seperti PAUD Masmut Alimin. Berdasarkan data Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palembang terdapat 21 PAUD yang memiliki izin resmi dalam pendirian sekolah, berikut data Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palembang :

| NO | NISP                     | NAMA SEKOLAH     | KELURAHAN | STATUS | KETERANGAN |
|----|--------------------------|------------------|-----------|--------|------------|
| 1  | <a href="#">69897573</a> | PAUD Al Husna    | -         | SWASTA | RESMI      |
| 2  | <a href="#">69876009</a> | PAUD Chiqa Smart | 14 ULU    | SWASTA | RESMI      |

|                |                          |                              |              |        |       |
|----------------|--------------------------|------------------------------|--------------|--------|-------|
| 3              | <a href="#">69897575</a> | PAUD Fatimah                 |              | SWASTA | RESMI |
| 4              | <a href="#">69773102</a> | PAUD An – Nisaa              | 13 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 5              | 69773095                 | PAUD Anggrek                 | SENTOSA      | SWASTA | RESMI |
| 6              | 69773094                 | PAUD Harapan Bangsa          | SENTOSA      | SWASTA | RESMI |
| 7              | 69773097                 | PAUD Mutiara                 | 16 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 8              | 69773104                 | PAUD Salsabila               | 11 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 9              | 69773103                 | PAUD Sinar Harapan           | 13 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 10             | 69773100                 | PAUD Sumber Jaya             | 16 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 11             | <a href="#">69897574</a> | PAUD Nasyril Islam           |              | SWASTA | RESMI |
| 12             | <a href="#">69935533</a> | PAUD Al – Ikhlas             | TANGGA TAKAT | SWASTA | RESMI |
| 13             | 69905571                 | PAUD Alifah                  | 16 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 14             | <a href="#">69947296</a> | PAUD Azzahroh Muslimat NU 12 | TANGGA TAKAT | SWASTA | RESMI |
| 15             | 69876062                 | PAUD Fadillah                | 16 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 16             | 69932340                 | PAUD Islam Terpadu Fathiyyah | 16 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 17             | <a href="#">69947291</a> | PAUD Jasmine Ummi            | 14 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 81             | <a href="#">69773098</a> | PAUD Srimas Ceria            | 16 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 19             | 69731533                 | PAUD Annisa                  | -            | SWASTA | RESMI |
| 20             | <a href="#">69773261</a> | PAUD Al Hidayah              | 14 ULU       | SWASTA | RESMI |
| 21             | <a href="#">69773260</a> | PAUD Kasih Ibu               | TANGGA TAKAT | SWASTA | RESMI |
| JUMLAH SEKOLAH |                          |                              |              | 21     | RESMI |

Tabel 3 Daftar Satuan Sekolah PAUD Pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang

Sumber: Data Referensi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Daftar Satuan Pendidikan (Sekolah) Kecamatan Seberang Ulu II Palembang.

Pada tabel 3 jelas bahwa sekolah resmi dalam data Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palembang yang terdapat 21 PAUD yang memiliki surat izin pendirian, namun dalam penyusunan jumlah data sekolah PAUD pada tugas Kepala UPTD Kecamatan Seberang Ulu II hanya terdapat 17 PAUD dan diantaranya terdapat PAUD yang tidak lagi melakukan pendirian yaitu PAUD Masmud Alimin,serta terdapat 7 PAUD yang tidak didata seperti PAUD AL-Husna, PAUD Fatimah, PAUD Nasyril Islam, PAUD Fadilla, PAUD Islam Terpadu Fathiyyah, PAUD Jasmine Ummi dan PAUD Annisa.

Kepala UPTD memiliki tugas berdasarkan peraturan nomor 15 tahun 2009 pada pasal 7 yaitu memimpin dan mengkoordinasi bawahan dalam mencapai fungsi dalam

penyusunan jumlah data sekolah *Formal* dan *Nonformal*, pendataan jumlah murid sekolah *Formal* dan *Nonformal* setiap bulan harus diberikan oleh setiap Sekolah di Kecamatan Seberang Ulu II yang akan diberikan kepada UPTD Seberang Ulu II sebagai penyusunan data jumlah sekolah *Formal* dan *Nonformal* di kecamatan. Pendidikan Anak Usia Dini berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Pasal 100 ayat 1 tentang Penyelenggaraan Pendidikan *Nonformal* meliputi :

1. Penyelenggaraan satuan pendidikan dan program pendidikan *Nonformal*.
2. Penyelenggaraan satuan pendidikan *Nonformal* sebagaimana dimaksud pada ayat

meliputi satuan pendidikan:

- a. Lembaga kursus dan lembaga pelatihan
- b. Kelompok belajar
- c. Pusat kegiatan belajar masyarakat
- d. Majelis taklim
- e. Pendidikan anak usia dini jalur *Nonformal*

Lembaga kursus yang memiliki izin resmi dari Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan namun tidak didata oleh kepala UPTD dalam pelaksanaan fungsi penyusunan data jumlah sekolah sebagai berikut :

Tabel 4 Data Satuan Lembaga Kursus Pada Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang

| No. | NPSN     | Nama Sekolah          | Alamat                              | Kelurahan | Status | Keterangan |
|-----|----------|-----------------------|-------------------------------------|-----------|--------|------------|
| 1   | K0562553 | BIMBEL ATLANTIS       | JL.A.Yani No.365A Palembang         | -         | SWASTA | RESMI      |
| 2   | K0562549 | BUDIWIJAYA            | JL.D.I Panjaitan No. 383 A-C 16 Ulu | 16 Ulu    | SWASTA | RESMI      |
| 3   | K0562552 | GLORIA ENGLISH COURSE | JL.A.Yani No.1084 SU II Palembang   | -         |        | RESMI      |

Sumber: Data Referensi Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Daftar Satuan Pendidikan (Sekolah) Kecamatan Seberang Ulu II Palembang

Pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan bahwa Madrasah Ibtidaiyah (MI) adalah salah satu bentuk satuan pendidikan *Formal* dalam binaan Menteri Agama yang menyelenggarakan pendidikan umum dengan kekhasan agama Islam pada jenjang pendidikan dasar, serta Madrasah Tsanawiyah (MTs) adalah salah satu bentuk satuan pendidikan *Formal* dalam binaan Menteri Agama yang menyelenggarakan pendidikan

umum dengan kekhasan agama Islam pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD atau MI.

Madrasah Tsanawiyah merupakan sekolah *Formal* yang merupakan tugas dan fungsi kepala UPTD dalam menyusun jumlah data sekolah yang ada di Kecamatan Seberang Ulu II, namun belum dilaksanakan pendataan sekolah Madrasah Tsanawiyah yang berdasarkan data satuan sekolah resmi pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Kota Palembang, seperti pada tabel berikut :

Tabel 5 Data Satuan Sekolah Madrasah Tsanawiyah (MTs) Pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Seberang Ulu II Palembang

| No.                                | NPSN                     | Nama Sekolah          | Alamat                          | Kelurahan | Status | Keterangan |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------|--------|------------|
| 1                                  | <a href="#">10648803</a> | AR-RIYADH             | JL.KH AZHARI NO.59              | -         | SWASTA | RESMI      |
| 2                                  | <a href="#">10648801</a> | NASYRIL ISLAM         | JL.KH.AZHARI14 ULU PALEMBANG    | -         | SWASTA | RESMI      |
| 3                                  | <a href="#">10648802</a> | SATU ATAP ASSANADIYAH | JL.BANTEN16 ULU SEBERANG ULU II | -         | SWASTA | RESMI      |
| Jumlah Sekolah Madrasah Tsanawiyah |                          |                       |                                 |           | 3      |            |

Sumber: Data Referensi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Daftar Satuan Pendidikan (Sekolah) Kecamatan Seberang Ulu II Palembang

Berdasarkan Pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, jelas bahwa Madrasah Ibtidaiyah dan Madrasah Tsanawiyah merupakan pendidikan sekolah *Formal*. Sekolah *Nonformal* seperti lembaga kursus, kelompok belajar, pusat kegiatan masyarakat, majelis taklim dan pendidikan anak usia dini merupakan sekolah yang harus didata sebagai tugas dan fungsi Kepala UPTD Kecamatan Seberang Ulu II Palembang.

Kepala UPTD memiliki tugas berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 15 Tahun 2009 pada Pasal 7, yaitu memimpin dan mengkoordinasi bawahan dalam mencapai fungsi dalam penyusunan jumlah data sekolah *Formal* dan *Nonformal*, tugas penyusunan jumlah data sekolah *Formal* dan *Nonformal* merupakan tanggung jawab pengawas UPTD yang

merupakan bawahan kepala UPTD dalam pendataan pendirian sekolah yang ada di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang, adapun tatacara izin pendirian sekolah *Formal dan Nonformal* yang merupakan bagian dari pencapaian keberhasilan tugas dan fungsi UPTD di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Pedoman<sup>▲</sup> Pendirian, Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah dalam pasal 10 Tata cara pendirian sekolah :

Badan penyelenggara mengajukan permohonan izin pendirian satuan pendidikan kepada bupati/walikota melalui dinas pendidikan kabupaten/kota dengan melampirkan hasil studi kelayakan dan data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) :

- a. Kepala dinas pendidikan kabupaten/kota menugaskan kepada tim penilai untuk menelaah usul pendirian satuan pendidikan.
- b. Tim penilai sebagaimana dimaksud pada huruf b merupakan tim yang dibentuk oleh kepala dinas kabupaten/kota.
- c. Kepala dinas kabupaten/kota paling lambat dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan setelah menerima usul rencana pendirian satuan pendidikan sebagaimana dimaksud dalam butir a, menerbitkan surat keputusan tentang izin pendirian satuan pendidikan atau pemberitahuan penolakan pendirian satuan pendidikan.
- d. Izin pendirian sebagaimana dimaksud pada huruf d berlaku untuk 1 (satu) satuan pendidikan pada 1 (satu) lokasi.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 dalam tata cara pendirian izin sekolah menjelaskan bahwa tahap pertama dalam pendirian sekolah dengan mengajukan permohonan kepada UPTD pendidikan yang ada di kecamatan dengan melengkapi syarat seperti hasil studi kelayakan, isi pendidikan, jumlah dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana pendidikan, pembiayaan pendidikan, sistem evaluasi dan sertifikasi, manajemen dan proses pendidikan. Syarat yang telah diberikan pada UPTD jika memenuhi syarat akan dibuat

surat rekomendasi pendirian sekolah untuk Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Palembang, setelah surat rekomendasi diterima oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Palembang akan dibuat Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga pada NO.421.9/1075/SK/26.8/PN dan setelah memiliki Surat Keputusan (SK) maka pendiri sekolah harus memberikan proposal kepada UPTD yang ada di kecamatan dan akan dilakukan pengesahan oleh UPTD kecamatan dalam pendirian sekolah tersebut.

Pelaksanaan penyusunan data jumlah sekolah *Formal* dan *Nonformal* harus dilaksanakan dengan baik, karena kelalaian staf dan pertanggung jawaban terhadap tugas pokok dan fungsi UPTD yang dipimpin oleh kepala UPTD dalam mengkoordinasi bawahan atau staf pegawai inilah terdapat sekolah yang tidak mentaati peraturan dalam perpanjangan surat perizinan pendirian, tidak memiliki surat izin pendiriandan dan dalam penyusunan data jumlah sekolah *Formal* dan *Nonformal* di Kecamatan Seberang Ulu II belum melengkapi data sekolah *Formal* dan *Nonformal* seperti jumlah MadrasahTsanawiyah, Lembaga Kursus, Kelompok Belajar dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat.

Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II seharusnya dapat memimpin bawahan dalam menyusun dan memperbaharui data jumlah sekolah *Formal* dan *Nonformal* yang merupakan bagian dari pencapaian keberhasilan tugas dan fungsi UPTD di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang, sehingga tidak terjadinya sekolah yang tidak memiliki surat izin pendirian, tidak memperpanjang surat izin pendirian dan mengkoordinasi bawahan terhadap pengawasan kepada sekolah-sekolah sehingga dapat memeriksa kembali keresmian pada sekolah yang ada di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang, serta dalam pengawasan terhadap laporan bulanan sekolah khususnya sekolah *Nonformal*, seperti laporan bulanan



PAUD yang harus dilaksanakan oleh setiap sekolah yang ada di Kecamatan Seberang Ulu II Palembang. Peran dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam organisasi terdiri dari individu dan kelompok. Berdasarkan uraian di atas, untuk mengetahui lebih lanjut tentang bagaimana **Implementasi Tugas Dan Fungsi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Dalam Penyusunan Data Jumlah Sekolah *Formal* dan *Nonformal* (Studi pada UPTD Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II Palembang).**

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat dikemukakan perumusan masalah yang akan dikaji yaitu, Bagaimana Implementasi Peraturan Walikota NO.15 Tahun 2009 pada Pasal 7 Tentang Tugas dan Fungsi Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) dalam Penyusunan Data Jumlah Sekolah *Formal* dan *Nonformal* (Studi pada UPTD Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II Palembang).

## **C. Tujuan Penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Implementasi Tugas dan Fungsi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) dalam Penyusunan Data Jumlah Sekolah *Formal* dan *Nonformal* (Studi pada UPTD Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II Palembang), sehingga penelitian ini mampu memberikan solusi dari permasalahan yang terjadi pada Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Dikpora Kecamatan Seberang Ulu II Palembang.

## **D. Manfaat Penelitian**

### **1. Manfaat Teoritis**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan di bidang Ilmu Administrasi Negara, yaitu pada bidang Kebijakan Publik, khususnya mengenai Implementasi Tugas dan Fungsi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) dalam Penyusunan Data Jumlah Sekolah *Formal* Dan *Nonformal* (Studi pada UPTD Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II Palembang).

### **2. Manfaat Praktis**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai Implementasi Tugas dan Fungsi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Dalam Penyusunan Data Jumlah Sekolah *Formal* dan *Nonformal* (Studi pada UPTD Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Seberang Ulu II Palembang), sehingga dapat menjadi masukan bagi Pemerintah Kota Palembang, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga (Disdikpora) Kota Palembang.

## DAFTAR PUSTAKA

**Buku :**

- Agustino, Leo. 2014. *Dasar – Dasar Kebijakan Publik*. Bandung : Alfabeta
- Purwanto, Agus. Sulistyastuti, Ratih. 2012. *Implementasi Kebijakan Publik Dalam Konsep dan Aplikasinya Di Indonesia*. Yogyakarta : Gava Media
- Paasolong, Harbani. 2012. *Metode Penelitian Administrasi Public*. Bandung : Alfabeta
- Sugiono. 2011. *Metode Penelitian Administrasi ( Metode R&D )*. Bandung : Alfabeta
- Tahir, Arifin. 2014. *Kebijakan Public dan Transparansi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah*. Bandung : Alfabeta.
- Tim Penyusun Penulisan Kripsi Fisip. 2014. *Buku Pedoman Penulisan Skripsi Jurusan Ilmu Administrasi Negara*. Indralaya : Universitas Sriwijaya
- Wikaya, Laksmi. 2012. *EYD Pribahasa Majas*. Depok : Pustaka Makmur

**Peraturan Lainnya :**

- Peraturan Menteri Negara Pemuda dan Olahraga Nomor 193 Tahun 2010
- Peraturan Walikota Nomor 15 Tahun 2009 Tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas
- Peraturan Walikota Nomor 15 Tahun 2009 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)
- Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Nonformal
- Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2012 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah

**Karya Ilmiah :**

- Elmore, Lipsky, Hjem dan David O'Porter (dalam skripsi Febria Dwijayanthi Sari). 2010. Implementasi Kegiatan Pertanggungjawaban Dana Hibah oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2013. Skripsi Diterbitkan. Palembang : Program Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya
- Farantika, Iis Hermaeny. 2010. Implementasi Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) di UPTD Kecamatan Karangdowo Klaten. Skripsi Diterbitkan. Yogyakarta : Program Studi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta
- Ihsan, Fuad (dalam skripsi Iis Hermaeny Farantika) . 2010. Implementasi Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) di UPTD Kecamatan Karangdowo Klaten. Skripsi Diterbitkan.

Yogyakarta : Program Studi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

- Sari, Febria Dwijayanthi. 2010. Implementasi Kegiatan Pertanggungjawaban Dana Hibah oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2013. Skripsi Diterbitkan. Palembang : Program Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya
- Putra, Heri Sugianto. 2014. Pengaruh Pendidikan Formal, Perhatian, Serta Pendapat Orang Tua Dengan Prestari Belajar TIK Siswa Kelas X SMAN 2 NGABANG. Skripsi Diterbitkan. Yogyakarta : Program Studi Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

#### Internet :

- Ahmadi, Abu (dalam Heri Sugianto Putra). 2014. *Pengaruh Pendidikan Formal, Perhatian, Serta Pendapat Orang Tua Dengan Prestari Belajar TIK Siswa Kelas X SMAB 2 NGABANG* (Online), (<http://eprints.uny.ac.id/29441/1/Heri%20Sugianto%20Putra%2009520249005.pdf>, diakses 3 Desember 2016)
- Enoch, M. Yusuf (dalam Heri Sugianto Putra). 2014. *Pengaruh Pendidikan Formal, Perhatian, Serta Pendapat Orang Tua Dengan Prestari Belajar TIK Siswa Kelas X SMAB 2 NGABANG* (Online), (<http://eprints.uny.ac.id/29441/1/Heri%20Sugianto%20Putra%2009520249005.pdf>, diakses 3 Desember 2016)
- Coombs, Philip H (dalam Soelaman Joesoef). 1992. *Konsep Dasar Pendidikan Nonformal*, (Online), (<http://digilib.uinsby.ac.id/827/5/Bab%202.pdf> diakses 14 November 2016)
- Ishak & Tanjung (dalam Heri Sugianto Putra). 2014. *Pengaruh Pendidikan Formal, Perhatian, Serta Pendapat Orang Tua Dengan Prestari Belajar TIK Siswa Kelas X SMAB 2 NGABANG* (Online), (<http://eprints.uny.ac.id/29441/1/Heri%20Sugianto%20Putra%2009520249005.pdf>, diakses 3 Desember 2016)
- Joesoef , Soelaman. 1992. *Konsep Dasar Pendidikan Nonformal*, (Online), (<http://digilib.uinsby.ac.id/827/5/Bab%202.pdf> diakses 14 November 2016)
- Mazmanian, Daniel & Sabatier, Faul. 2008. *implementation and public policy* (Online), (<http://www.materibelajar.id/2015/12/definisi-implementasi-dan-teori.html>, diakses 3 Desember 2016)
- Stone. 1998. *Tugas dan Fungsi* (Online), (<http://repository.unhas.ac.id/bitstream/handle/123456789/1733/BAB%20II%20Skripsi%20%28Fixed%29.pdf>, diakses 3 Desember 2016)
- Sutarto (dalam skripsi Iis Hermaeny Farantika). 2010. *Implementasi Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) di UPTD*, (Online), (<http://shanty.staff.ub.ac.id/files/2014/09/Prajab-2014-isi-santy.pdf>, diakses 14 November 2016)
- Tirtarahardja, Umar (dalam Heri Sugianto Putra). 2014. *Pengaruh Pendidikan Formal*,

*Perhatian, Serta Pendapat Orang Tua Dengan Prestari Belajar TIK Siswa Kelas X  
SMAB 2 NGABANG*

(Online), (<http://eprints.uny.ac.id/29441/1/Heri%20Sugianto%20Putra%2009520249005.pdf>, diakses 3 Desember 2016)