

PROJEK AKHIR

**APLIKASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI
DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG BERBASIS WEB**



Oleh:

ACHMAD DENDY SAPUTRA

09010581923030

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

PROGRAM DIPLOMA KOMPUTER

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

2023

HALAMAN PENGESAHAN

PROJEK AKHIR

**APLIKASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI
DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG BERBASIS WEB**

Sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian studi di
Program Studi Manajemen Informatika DIII

Oleh :

Achmad Dendy Saputra 09010581923030

Palembang, 27 November 2023

Pembimbing I,



M. Rudi Sanjava, S.Kom., M.Kom.

NIP: 198611272019031005

Pembimbing II,



Dedy Kurniawan, S.Kom., M.Sc.

NIP: 199008022019031006

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom. M.Kom.

NIP: 197704082009121001

HALAMAN PERSETUJUAN

Telah diuji dan lulus pada :

Hari : Jumat

Tanggal : 29 Desember 2023

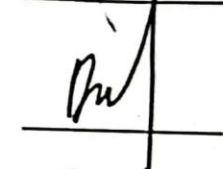
Tim Penguji:

1. Ketua Sidang : Rizka Dhini Kurnia, S.T., M.Sc.

2. Pembimbing I : M. Rudi Sanjaya, S.Kom., M.Kom.

3. Pembimbing II : Dedy Kurniawan, M. Sc.

4. Penguji I : Rusdi Efendi, M.Kom.



Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom, M.Kom,
NIP: 197704082009121001

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Achmad Dendy Saputra

NIM : 09010581923030

Program Studi : Manajemen Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Dalam penyusunan/penulisan project akhir harus bersifat orisinil dan tidak melakukan plagiarisme baik produk *software/hardware*.
2. Dalam penyelesaian project akhir dilaksanakan di Laboratorium Pemrograman Internet Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya dan tidak diselesaikan atau dikerjakan oleh pihak lain diluar civitas akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan saya bersedia diberikan sanksi apabila dikemudian hari pernyataan saya ini terbukti tidak benar yaitu:

1. Tidak dapat mengikuti ujian komprehensif atau tidak lulus ujian komprehensif.
2. Bersedia mengganti judul atau topik project akhir setelah mendapat persetujuan dari pembimbing project akhir.



Palembang, 27 November 2023

Yang membuat pernyataan,

Achmad Dendy Saputra

NIM: 09010581923030

HALAMAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Jangan pernah meremehkan diri sendiri karena diri sendiri ada kelebihan sendiri”.

Projek Akhir ini dipersembahkan kepada:

1. Allah SWT
2. Papa dan Mama saya
3. Kakak-kakak saya
4. Keluarga besar saya
5. Dosen-dosen yang telah membimbing saya
6. Pacar saya
7. Teman Seperjuangan
8. Almamater kebanggaan

ABSTRAK

APLIKASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG BERBASIS WEB

oleh:

Achmad Dendy Saputra 09010581923030

Dinas Pendidikan Kota Palembang masih menerapkan sistem pengarsipan dengan menyimpan surat tersebut di dalam kotak kemudian disimpan ke dalam gudang pengarsipan. Tujuan pembuatan aplikasi pengarsipan ini adalah untuk mengubah sistem kerja pada bagian arsip agar mempermudah dalam pengelolaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar dengan menggunakan metode pengembangan perangkat lunak *waterfall*. Manfaat pembuatan aplikasi pengarsipan ini adalah mempermudah surat masuk dan surat keluar yang akan disimpan dan dikelola dengan baik di dalam database sehingga mudah ditemukan. Adapun hasil pengujian aplikasi ini menggunakan pengujian Blackbox dan dinyatakan berhasil.

Kata kunci: Aplikasi, Pengarsipan, Disposisi, *Waterfall*

Pembimbing I,



M. Rudi Sanjava, S.Kom., M.Kom.

NIP: 198611272019031005

Pembimbing II,



Dedy Kurniawan, S.Kom., M.Sc.

NIP: 199008022019031006

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom. M.Kom.

NIP: 197704082009121001

ABSTRACT

APLIKASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG BERBASIS WEB

By:

Achmad Dendy Saputra 09010581923030

The Palembang City Education Office still applies a filing system by storing the letter in a box and then storing it in the filing warehouse. The purpose of making this filing application is to change the work system in the archive section to make it easier to manage the filing of incoming letters and outgoing letters using the waterfall software development method. The benefit of making this filing application is that it makes it easier for incoming letters and outgoing letters to be stored and managed properly in the database so that they are easy to find. The results of testing this application using Blackbox testing and declared successful.

Key Words: Application, Archiving, Disposition, Waterfall

Advisor I,



M. Rudi Sanjava, S.Kom., M.Kom.

NIP: 198611272019031005

Advisor II,



Dedv Kurniawan, S.Kom., M.Sc.

NIP: 199008022019031006

Aprove,
Informatics Management
Study Program Coordinator



Apriansyah Putra, S.Kom. M.Kom.
NIP: 197704082009121001

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Pertama-tama saya panjatkan Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT. Atas segala berkat, nikmat, serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Projek Akhir ini “Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Dinas Pendidikan Kota Palembang Berbasis Web” dengan lancar.

Pada penyusunan Projek Akhir ini, penulis banyak mendapatkan ide dan saran serta bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT dan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Allah subhannahu wa ta'ala. yang telah memberikan nikmat dan kesehatan selama pengerjaan Projek Akhir ini.
2. Kepada Orang tua saya, Bapak Ridho Subkhan dan Novriyanti, kakak saya Julia Anggraini dan Mauliddina Septa Rizky yang selalu memberikan semangat, dukungan dan doa.
3. Bapak Prof. Dr. Taufiq Marwa, S.E., M.Si., selaku Rektor Universitas Sriwijaya.
4. Bapak Prof. DR. Erwin, S.Si., M.Si., selaku Dekan Pengganti Antar Waktu (PAW) Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Sriwijaya.
5. Bapak Apriansyah Putra, S.Kom. M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Sriwijaya.
6. Bapak M. Rudi Sanjaya, S.Kom. M.Kom, selaku dosen Pembimbing I. Terima kasih atas bimbingannya, waktu, motivasi, arahan, kritik, saran, dan semua yang telah bapak ajarkan kepada saya, sehingga saya dapat menyelesaikan projek akhir ini, semoga kebaikan bapak dibalas Allah SWT. dan semoga dilipat gandakan padala kebaikannya dan selalu diberikan kesehatan oleh Allah SWT.
7. Bapak Dedy Kurniawan, M.Sc. selaku dosen Pembimbing II. Terima kasih atas bimbingannya, waktu, motivasi, arahan, kritik, saran, dan semua yang telah bapak ajarkan kepada saya, sehingga saya dapat menyelesaikan projek akhir ini, semoga kebaikan bapak dibalas oleh Allah SWT. dan dilipat gandakan pahala kebaikannya dan selalu diberi kesehatan oleh Allah SWT.

8. Ibu Kurnia, S.Pd selaku PLH. Sub Koordinator Sarana dan Prasarana bidang PAUD pada Dinas Pendidikan Kota Palembang yang telah memberikan saya kesempatan untuk melakukan penelitian proyek akhir di Dinas Pendidikan Kota Palembang, semoga pahala kebaikannya dilipat gandakan oleh Allah SWT.
9. Bapak dan Ibu Dosen beserta staff Program Diploma Komputer Universitas Sriwijaya atas ilmu dan bimbingannya selama perkuliahan.
10. Terima Kasih Kepada Arna Anida selaku Pacar saya terima kasih atas kebersamaan dan support nya.
11. Terima kasih kepada arif, fian, rezkiko, addlan, dara, aref, kak yogi dan rekan rekan lainnya yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu atas dukungan dan support kalian
12. Dan terakhir terimakasih kepada keluarga besar manajemen informatika angkatan 2019 atas kebersamaannya selama menjalani masa perkuliahan, semoga lain waktu kita bisa kumpul bersama lagi Aamiin.

Masih terdapat banyak sekali kekurangan dalam pembuatan proyek akhir ini, oleh karena itu penulis sangat menerima kritik, saran, dan koreksi terhadap isi dari proyek akhir ini yang bersifat membangun. Semoga laporan proyek akhir dapat menjadi manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca umum lainnya. Aamiin.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, 27 November 2023



Achmad Dendy Saputra

NIM: 09010581923030

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Batasan Masalah	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 Latar Belakang Dinas Pendidikan Kota Palembang	4
2.2 Struktur Organisasi.....	5
2.3 Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kota Palembang	5
2.3.1 Visi.....	5
2.3.2 Misi.....	5
2.4 Teori Umum.....	6
2.4.1 Website.....	6
2.4.2 Aplikasi	6
2.4.3 Aplikasi Web	6
2.4.4 Pengarsipan.....	7
2.4.5 Pengelolaan Arsip.....	7
2.5 Teori Khusus.....	8
2.5.1 Flowchart	8
2.5.2 Diagram Konteks	10

2.5.3	Pengertian DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)	11
2.5.4	Pengertian ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	12
2.6.	Teori Program	14
2.6.1	Metode Pengembangan Sistem Perangkat Lunak <i>Waterfall</i>	14
2.6.2	Basis Data (<i>Database</i>).....	16
2.6.3	HTML (<i>Hypertext Markup Language</i>)	17
2.6.4	PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>)	17
2.6.5	CSS (<i>Cascading Style Sheet</i>).....	17
2.6.6	Hosting	18
2.6.7	<i>Bootstrap</i>	21
2.6.8	<i>Visual Studio Code</i>	21
2.6.9	MySQL (<i>My Structure Query Language</i>)	22
2.6.10	XAMPP	23
2.6.11	Penelitian Terdahulu.....	23
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	30
3.1	Tempat pengambilan data	30
3.2	Tahapan Penelitian	30
3.3	Pengumpulan Data	31
3.3.1	Metode Pengumpulan Data	32
3.3.2	Metodologi Pengembangan Sistem	32
3.4	Kerangka Pemecahan Masalah.....	33
3.4.1	Pengembangan Kerangka Kerja	33
3.4.2	Uraian Pengembangan Kerangka Kerja	34
3.5	Alat dan Bahan	37
3.6	Analisis dan Perancangan.....	37
3.6.1	Analisis Sistem Berjalan	37
3.6.2	Analisis Kelemahan Sistem	38
3.6.3	Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak	38
3.6.4	Rancangan Sistem	41
3.6.5	Rancangan Tampilan Sistem (<i>Interface</i>)	55
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	73
4.1.	Hasil	73
4.2.	Pembahasan.....	73

4.2.1	Pengkodean Sistem	73
4.2.2	Pengujian Sistem	85
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		89
5.1	Kesimpulan	89
5.2	Saran.....	89
DAFTAR PUSTAKA		91
LAMPIRAN		91

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Palembang	5
Gambar 2.2 Simbol Flowchart	10
Gambar 2.3 Metode Model Waterfall	14
Gambar 2.4 Logo Visual Studio Code	21
Gambar 2.5 Logo My Structure Query Language (MySQL).....	22
Gambar 2.6 Logo XAMPP.....	23
Gambar 3.1 Ilustrasi Tahapan Penelitian	30
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> solusi pemecahan masalah	36
Gambar 3.3 Diagram Konteks.....	41
Gambar 3.4 DFD Level 1	43
Gambar 3.5 DFD Level 2 Login	45
Gambar 3.6 DFD Level 2 Data <i>User</i>	45
Gambar 3.7 DFD Level 2 Surat Masuk.....	46
Gambar 3.8 DFD Level 2 Surat Keluar.....	46
Gambar 3.9 DFD Level 2 Validasi Surat Masuk dan Keluar.....	47
Gambar 3.10 DFD Level 2 Laporan.....	47
Gambar 3.11 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	48
Gambar 3.12 Flowchart bagian Admin	53
Gambar 3.13 Flowchart bagian Bidang.....	54
Gambar 3.14 Flowchart bagian Pimpinan.....	55
Gambar 3.15 Rancangan Halaman Login	56
Gambar 3.16 Rancangan Halaman <i>Dashboard</i> Admin.....	57
Gambar 3.17 Rancangan Halaman Surat Masuk Admin	58
Gambar 3.18 Rancangan Halaman Form Tambah Surat Masuk Admin.....	59
Gambar 3.19 Rancangan Halaman Surat Keluar Admin	60
Gambar 3.20 Rancangan Halaman Form Tambah Surat Keluar Admin.....	61
Gambar 3.21 Rancangan Halaman Data Pengguna (Admin).....	62
Gambar 3.22 Rancangan Halaman Form Tambah Data Pengguna (Admin).....	63
Gambar 3.23 Rancangan Halaman Role (Admin).....	64
Gambar 3.24 Rancangan Halaman <i>Dashboard</i> Bidang	65
Gambar 3.25 Rancangan Halaman Disposisi Surat Masuk (Bidang)	66
Gambar 3.26 Rancangan Halaman Form Disposisi Surat Masuk (Bidang).....	67

Gambar 3.27 Rancangan Halaman Disposisi Surat Keluar (Bidang)	68
Gambar 3.28 Rancangan Halaman Form Disposisi Surat Keluar (Bidang).....	69
Gambar 3.29 Rancangan Halaman <i>Dashboard</i> Pimpinan.....	70
Gambar 3.30 Rancangan Halaman Surat Masuk Pimpinan	71
Gambar 3.31 Rancangan Halaman Surat Keluar Pimpinan	72
Gambar 4.1 Tampilan Halaman Login.....	73
Gambar 4.2 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Admin	74
Gambar 4.3 Tampilan Halaman Surat Masuk Admin.....	75
Gambar 4.4 Tampilan Halaman Form Surat Masuk Admin	76
Gambar 4.5 Tampilan Halaman Surat Keluar Admin.....	76
Gambar 4.6 Tampilan Halaman Form Surat Keluar Admin	77
Gambar 4.7 Tampilan Halaman Data Pengguna (Admin)	78
Gambar 4.8 Tampilan Halaman Form Data Pengguna (Admin).....	78
Gambar 4.9 Tampilan Halaman <i>Role</i> (Admin)	79
Gambar 4.10 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Bidang.....	80
Gambar 4.11 Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk (Bidang).....	80
Gambar 4.12 Tampilan Halaman Form Disposisi Surat Masuk (Bidang)	81
Gambar 4.13 Tampilan Halaman Disposisi Surat Keluar (Bidang).....	82
Gambar 4.14 Tampilan Halaman Form Disposisi Surat Keluar (Bidang)	82
Gambar 4.15 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pimpinan	83
Gambar 4.16 Tampilan Halaman Surat Masuk Pimpinan.....	84
Gambar 4.17 Tampilan Halaman Surat Keluar Pimpinan.....	84

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol dalam DFD	12
Tabel 2.2 Simbol ERD	13
Tabel 2.3 Penelitian Terdahulu	27
Tabel 3.1 Faktor Studi Kelayakan.....	38
Tabel 3.2 Data <i>User</i>	49
Tabel 3.3 Data Surat Masuk.....	49
Tabel 3.4 Data Surat Keluar	50
Tabel 3.5 Data Disposisi Surat Masuk	51
Tabel 3.6 Data Disposisi Surat Keluar	51
Tabel 3.7 Data <i>Role</i>	52
Tabel 4.1 <i>Black Box Testing</i>	85

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Surat merupakan sarana penting dalam sebuah instansi pemerintah di setiap daerah, termasuk pada Dinas Pendidikan Kota Palembang, sehingga penting untuk dilakukan pengarsipan surat dan dokumentasi yang baik. Ketepatan waktu dalam penerimaan surat masuk dan surat keluar harus diperhatikan, sehingga pengelolaan surat masuk dan surat keluar harus dilakukan dengan baik dan benar. Melalui Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Elektronik di Lingkungan Instansi Pemerintah, pemerintah menghimbau pada semua instansi pemerintah untuk menyusun tata naskah dinas elektronik yang mengacu pada panduan dalam peraturan tersebut.

Surat dinas terdiri dari beberapa jenis, di antaranya adalah surat undangan, surat edaran, surat perintah, surat intruksi, surat tugas, surat permohonan, surat perjalanan dinas, dan surat keputusan. Arsip adalah kumpulan dari surat menyurat yang terjadi dikarenakan adanya pekerjaan, aksi, transaksi dokumen yang disimpan sehingga ketika dibutuhkan dapat dipersiapkan untuk melaksanakan tindakan selanjutnya. Dalam arsip juga terdapat pencatatan, penyimpanan, pengolahan tentang segala surat baik dalam pemerintahan maupun dalam soal umum, serta melingkupi tujuan surat ke dalam maupun keluar, dengan sistem tertentu yang dapat dipertanggung jawabkan (Nanda Akbar Gumilang, 2021).

Di Dinas Pendidikan Kota Palembang arsip berfungsi sebagai penunjang pemenuhan tugas pokok bagi karyawan dan kepala pimpinan di Dinas Pendidikan Kota Palembang. Semuanya tergantung pada kecepatan dan keakuratan informasi dalam pengarsipan. Oleh sebab itu, sistem pengelolaan surat harus didasarkan pada penggunaan dan kepentingan saat ini. Sistem pengelolaan arsip di Dinas Pendidikan Kota Palembang masih menerapkan sistem pengarsipan dengan menyimpan surat tersebut di dalam kotak kemudian disimpan ke dalam gudang pengarsipan. Kelemahan dari sistem ini adalah surat dapat hilang atau rusak dan dalam melakukan pencarian data arsip yang lama akan menjadi terhambat jika suatu saat diperlukan secara cepat. Jenis-jenis arsip yang disimpan seperti surat masuk, surat keluar, memo masuk, memo keluar, nota masuk dan nota keluar.

Dengan adanya permasalahan tersebut, diberikanlah solusi berupa pembuatan aplikasi pengarsipan yang dapat membantu dalam melakukan pengarsipan surat dengan menggunakan metode pengembangan perangkat lunak model waterfall. Metode ini sudah sering digunakan dalam pembuatan aplikasi pengarsipan pada penelitian lainnya, seperti pada paper berjudul “Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada SMP Negeri 32 Pekanbaru” milik Yulisman, Refni Wahyuni, dan Yuda Irawan (2020) dijelaskan bahwa metode waterfall memberikan pendekatan perangkat lunak yang terstruktur dan sekuensial yang dijelaskan juga pada paper “Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall” milik Ade Suryadi, Yuli Siti Zulaikhah (2019) dan masih banyak paper lainnya, hal ini menunjukkan bahwa metode waterfall cocok digunakan dalam pembuatan aplikasi pengarsipan.

Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar di Dinas Pendidikan Kota Palembang berbasis web ini akan membantu Dinas Pendidikan Kota Palembang dalam mengelola surat masuk dan surat keluar yang masuk ke Dinas Pendidikan Kota Palembang. Aplikasi ini akan memudahkan Dinas Pendidikan Kota Palembang dalam mengelola surat masuk dan surat keluar dengan lebih efisien dan efektif. Aplikasi ini juga akan membantu dalam menyimpan data surat masuk dan surat keluar yang masuk ke Dinas Pendidikan Kota Palembang.

1.2. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah yang dapat diidentifikasi dari judul “Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar di Dinas Pendidikan Kota Palembang Berbasis Web” adalah:

1. Bagaimana meningkatkan proses pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Palembang sebelum adanya aplikasi berbasis web?
2. Apa saja kendala atau masalah yang muncul dalam pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar di Dinas Pendidikan Kota Palembang?
3. Bagaimana merancang dan membangun aplikasi pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar berbasis web yang sesuai dengan kebutuhan Dinas Pendidikan Kota Palembang?
4. Bagaimana meningkatkan tingkat penerimaan dan kesiapan pengguna (pegawai Dinas Pendidikan) dalam menggunakan aplikasi baru ini?

1.3. Tujuan

Tujuan dari proyek akhir ini adalah untuk merancang dan membangun sebuah Aplikasi Pengarsipan Surat pada Dinas Pendidikan Kota Palembang Berbasis Web yang akan memudahkan akses dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

1.4. Manfaat

Adapun manfaat yang diharapkan dari hasil penyusunan tugas akhir ini adalah:

1. Mempermudah surat masuk dan surat keluar akan tercatat dengan baik di dalam database.
2. Mempermudah prosedur penanganan surat jelas dan dapat dijalankan dengan baik di dalam database.
3. Mempermudah surat masuk dan surat keluar yang akan disimpan dan dikelola dengan baik di dalam database sehingga mudah ditemukan.

1.5. Batasan Masalah

Adapun Batasan masalah yang dibahas diantaranya:

1. Aplikasi dibangun dalam bentuk *website* dan berfokus pada proses surat menyurat.
2. Aplikasi yang dibuat akan digunakan untuk mengelola data yang berkaitan dengan pengarsipan pada *Dinas Pendidikan Kota Palembang*.
3. Aplikasi dirancang dengan menggunakan metode pengembangan sistem *waterfall*, yang terdiri dari Diagram Konteks, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Entity Relationship Diagram (ERD)*.
4. Proses Pembangunan Website E-Surat ini menggunakan bahasa pemrograman PHP Framework Codeigniter 3 dan MySQL sebagai databasenya.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, M. (2018). Sistem Informasi Data Pegawai Berbasis Web Pada Kementerian Kelautan Dan Perikanan Kota Ternate. *Jurnal Ilmiah ILKOMINFO - Ilmu Komputer & Informatika*, 1(2), 70–78. <https://doi.org/10.47324/ilkominfo.v1i2.10>
- ANRI. (2023). *Pengertian, Fungsi, Tujuan Dan Manfaat Arsip*. Yogyakarta, Dinas Kesehatan Daerah Istimewa. <https://dinkes.jogjaprovo.go.id/berita/detail/pengertian-fungsi-tujuan-dan-manfaat-arsip>
- Asmara, J. (2020). Perancangan Sistem E-Learning Berbasis Web Pada SMP N 2 Busalangga. *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi (JUKANTI)*, 3(1), 29–37.
- Badii, Y. A., & Kuncoro, D. (2021). Perancangan Sistem Informasi Penjualan Dan Pembelian Serta Pengendalian Stok Barang Pada Toko Batik Kusumawardani Solo. *Jurnal Ilmiah Go Infotech*, 23(1), 19–26.
- Cahyono, D. S., Nugrahanti, F., & Hendrawan, A. T. (2019). Aplikasi Pemasaran Berbasis Website pada Percetakan Morodadi Komputer Magetan. *Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi Dan Komunikasi (SENATIK)*, 2(1), 129–134.
- Christian, A., Hesinto, S., & Agustina. (2018). Rancang Bangun Website Sekolah Dengan Menggunakan Framework Bootstrap. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 7(1), 22–27.
- Dr. Ismail, S.Pd.I., M. P. (2022). *Petunjuk Teknis Pembuatan dan Penggunaan Website untuk Para Guru dan Siswa*.
- Fahrezi, A., Salam, F. N., Ibrahim, G. M., Syaiful, R. R., & Saifudin, A. (2022). Pengujian Black Box Testing pada Aplikasi Inventori Barang Berbasis Web di PT. AINO Indonesia. *Jurnal Ilmu Komputer Dan Pendidikan*, 1(1), 1–5. <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/logic>
- Fauzi, J. R. (2020). *Algoritma Dan Flowchart Dalam Menyelesaikan Suatu Masalah Disusun Oleh Universitas Janabadra Yogyakarta 2020*. 20330044, 12.
- Fitriani, Y., Utami, S., & Junadi, B. (2022). Perancangan Sistem Informasi Human Capital Management Berbasis Website. *Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research*, 6(4), 792–803. <https://doi.org/10.52362/jisamar.v6i4.919>

- Huda, B., & Priyatna, B. (2019). Penggunaan Aplikasi Content Management System (CMS) Untuk Pengembangan Bisnis Berbasis E-commerce. *Systematics*, 1(2), 81. <https://doi.org/10.35706/sys.v1i2.2076>
- Intan Permata Sari, Sri Tria Siska, A. B. (2021). Perancangan Aplikasi Pelayanan Gangguan Tv Kabel Berbasis Web Dan Sms Gateway. *Jurnal Pusat Akses Kajian Teknologi Artificial Intelligence*, 1(1), 20–28.
- K, Y. (2022). *Perbedaan Cloud Hosting dan Shared Hosting serta VPS*. https://www.niagahoster.co.id/blog/perbedaan-cloud-hosting-vps-dan-shared-hosting/?gclid=Cj0KCQiAgOefBhDgARIsAMhqXA6wrLDsDYHs9psbhcneF5nk7qYsR39k8KvnBzBj2G2WZ-osHqmX7xAaAkkxEALw_wcB
- Moshinsky, M. (2020). No Title. *Nucl. Phys.*, 13(1), 104–116.
- Nanda Akbar Gumilang. (2021). *Surat Dinas: Definisi, Jenis, Fungsi, Struktur dan 4 Contohnya!* Gramedia Blog. https://www.gramedia.com/literasi/surat-dinas/#Jenis_Surat_Dinas_Menurut_Tingkat_Penyelesaian
- Novianti, A., Fauziah, R., Syahputra, A. K., Sistem Informasi, M., Royal, S., Informasi, P. S., & Komputer, P. S. (2023). *JUTSI (Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi)*. 3(1), 1–8.
- Nusantara, P. (2018). Model Manajemen Data Pada Pengelolaan Arsip Elektronik: Penerapan Data Management Body of Knowledge. *Jurnal Kearsipan*, 13, 55–76.
- Pakpahan, S., Fa'atulo Halawa, A., Kunci, K., Informasi, S., & Desa, D. (2020). Sistem Informasi Pengelolaan Dana Desa Pada Desa Hilizoliga Berbasis Web. *Jurnal Teknik Informatika Unika St. Thomas (JTIUST)*, 5(1), 109–117.
- Rosaly, R., & Prasetyo, A. (2019). Pengertian Flowchart Beserta Fungsi dan Simbol-simbol Flowchart yang Paling Umum Digunakan. <https://www.nesabamedia.com>, 2, 2. <https://www.nesabamedia.com/pengertian-flowchart/>
- Safwandi. (2021). Analisis Perancangan Sistem Informasi Sekolah Menengah Kejuruan 1 Gandapura Dengan Model Diagram Konteks Dan Data Flow Diagram. *Jurnal Teknologi Terapan and Sains*, 2(2), 1–5.

- Sanjaya, R., & Hesinto, S. (2018). Rancang Bangun Website Profil Hotel Agung Prabumulih Menggunakan Framework Bootstrap. *Jurnal Teknologi Dan Informasi*, 7(2), 57–64. <https://doi.org/10.34010/jati.v7i2.758>
- Saputra, D., Hendrian, S., & Amrozi, T. (2023). Perancangan Aplikasi Sistem Pemesanan Barang Pada Pt. Citra Jaya Garment Berbasis Java. *Semnas Ristek (Seminar Nasional Riset Dan Inovasi Teknologi)*, 7(1), 731–736. <https://doi.org/10.30998/semnasristek.v7i1.6407>
- Saputra, E., Raif, T., Intan, P. V., & Ropianto, M. (2021). *Cascading Style Sheet Fonts*.
- Sari, A. O., Abdilah, A., & Sunarti. (2019). *Buku Web Programming*.
- Sari, I. P., Jannah, A., Meuraxa, A. M., Syahfitri, A., & Omar, R. (2022). Perancangan Sistem Informasi Penginputan Database Mahasiswa Berbasis Web. *Hello World Jurnal Ilmu Komputer*, 1(2), 106–110. <https://doi.org/10.56211/helloworld.v1i2.57>
- Sibarani, D., Elfrianto, E., Rismaida, F., Siregar, B., & Simbolon, B. E. (2023). Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) (di UPTD SMP N 2 Kisaran). *Journal Of Administration and Educational Management (ALIGNMENT)*, 6(1), 241–251. <https://doi.org/10.31539/alignment.v6i1.5074>
- Soufitri, F. (2019). Perancangan Data Flow Diagram Untuk Sistem Informasi Sekolah (Studi Kasus Pada Smp Plus Terpadu). *Ready Star*, 2(1), 240–246.
- Urfi Utami, Mi'rajul Rifqi, Wahyu Hasibuan, Y. P. B. (2022). *Aplikasi Pelayanan Administrasi Desa Bangun Purba Timur Jaya Berbasis Web : 123-129 | 124*. 8(2), 123–129.
- Utami, I. T. (2022). *Analisis Implementasi Diagram Aliran Data pada PT. Swastisiddhi Amagra*. 282.
- Wahid, A. A. (2020). Analisis Metode Waterfall Untuk Pengembangan Sistem Informasi. *Jurnal Ilmu-Ilmu Informatika Dan Manajemen STMIK*, November, 1–5.
- Winarti. (2022). Website Haerann Coffeeshop Menggunakan Php Dan Mysql. *Jurnal Ilmiah Teknik*, 1(2), 91–100. <https://doi.org/10.56127/juit.v1i2.33>