IMPLEMENTASI PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 15 TAHUN 2009 TENTANG APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS DAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN STATIS

(Studi pada Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang)

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Dalam Menempuh Derajat Sarjana-1
Ilmu Administrasi Negara

Oleh :

WIDYA SETIAWAN
07011181419043

JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
TAHUN 2018

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

IMPLEMENTASI PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 15 TAHUN 2009 TENTANG APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS DAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN STATIS

(Studi pada Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang)

SKRIPSI

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana S-1 Ilmu Administrasi Negara

Oleh:

Widya Setiawan
07011181419043

Telah Disetujui oleh Dosen Pembimbing, November 2018

Pembimbing I

Prof. Dr. H. Slamet Widodo, MS., MM
NIP. 195811191985031003

Pembimbing II

Hoirun Nisyak, S.Pd, M.Pd
NIP. 197803022002122002

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul *"Implementasi Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2009 Tentang Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Dan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Statis (Studi Pada Aplikasi Sistem Kearsipan Dinamis Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang)"* telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Ujian Komprehensif Skripsi Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya pada tanggal 8 November 2018.

Indralaya, 8 November 2018

Ketua:

Prof. Dr. H. Slamet Widodo, MS., MM
NIP. 195811191985031003 ----------

Anggota:

1. Hoirun Nisyak, S.Pd., M.Pd.
   NIP. 197803022002122002 ----------
2. Dr. Andy Alfatih, MPA.
   NIP. 196012241990011001 ----------
3. Drs. Joko Siswanto, M.Si
   NIP. 195706051985031003 ----------

Mengetahui,
Dekan FISIP

Prof. Dr. Kgs. Muhammad Sobri, M.Si.
NIP 196311061990031001

Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara

Zailani Surya Marpaung, S.Sos. M.PA
NIP 198108272009121002

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"...But after observation and analysis, when you find anything agree with reason and is conducive to the good and benefit of one and all then accept it and live up to it."

(Kalama Sutta; Anguttara Nikaya 3.65)

Skripsi ini kupersembahkan kepada:

1. Kedua orang tuaku, Hasan Setiawan dan Novita Soeriyanto;
2. Adik-adikku;
3. Semua keluarga dan kerabatku;
4. Almamater kebanggaanku.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan atas nikmat dan kesempatan yang diberikan oleh Tuhan Yang Maha Esa sehingga skripsi dengan judul "Implementasi Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2009 Tentang Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Dan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Statis (Studi Pada Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang)" ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Dalam penulisan skripsi ini penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, untuk itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya yaitu kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE selaku Rektor Universitas Sriwijaya;
2. Bapak Prof. Dr. Kgs. M. Sobri, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya;
3. Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos. MPA selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara dan Ibu Ermanovida, S.Sos., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya;
4. Bapak Sena Putra Prabujaya S.AP., M.AP selaku dosen pembimbing akademik penulis;
5. Bapak Prof. Dr. H. Slamet Widodo, MS., MM dan Ibu Hoirun Nisyak, S.Pd selaku dosen pembimbing yang telah memberikan saran dan masukan dalam pembuatan skripsi ini;
6. Seluruh dosen dan staf Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya;
7. Seluruh pegawai dan staf Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kota Palembang;
8. Teman-teman terbaik yang selalu memberikan semangat dan perhatian disaat masa sulit penulis;
9. Rekan seperjuangan jurusan Ilmu Administrasi Negara angkatan 2014.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan sehingga skripsi ini dapat selesai sebagaimana mestinya. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, November 2018

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh implementasi dari Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia mengenai aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) yang belum berjalan dengan baik. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana implementasi aplikasi SIKD di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif. Teknik pengumpulan data ini dilakukan melalui observasi, wawancara mendalam dan studi dokumentasi. Teori yang digunakan dalam penelitian ini adalah teori implementasi kebijakan menurut George C. Edward III, dimana faktor yang mempengaruhi keberhasilan implementasi adalah komunikasi, sumber daya, disposisi dan struktur birokrasi. Berdasarkan hasil penelitian di lapangan menunjukan bahwa dimensi komunikasi, sumberdaya, dan struktur birokrasi belum baik, sedangkan dimensi disposisi yang sudah cukup baik. Kesimpulan dari penelitian ini adalah implementasi Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia tentang aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis belum berjalan dengan baik. Penelitian ini memberikan saran agar implementasi dapat berjalan dengan baik maka : (1) perlu adanya sosialisasi dan pengawasan agar implementasi tetap berjalan, (2) peningkatan fasilitas karena aplikasi ini berbasis teknologi, dan (3) perlu adanya laporan bulanan dari staf selaku pertanggungjawaban pelaksana dari kebijakan.

***Kata kunci**: Implementasi, Kebijakan, Sistem Informasi Kearsipan Dinamis*

Pembimbing I

Prof. Dr. H. Slamet Widodo, MS., MM
NIP. 19581119198503100

Pembimbing II

Hairun Nisyak, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197803022002122002

Inderalaya, November 2018
Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Zailani Surya Marpaung, S.Sos. M.PA
NIP 198108272009121002

ABSTRACT

This research is motivated by implementation from head regulation of National Archives of Indonesia about dynamic archival information system that not implemented well. This research aims to know how implementation of Dynamic Archival Information System at Department of Investment and Integrated One-stop Service Center Palembang. The method that used in this research is qualitative method. Data collection techniques were conducted through observation, in-depth interviews and documentation studies. The theory that used in this research is implementation theory by George C. Edward III, where the implementation will success by communication, resource, disposition, and bureaucratic structure. Based on the result of the research shows that communication, research, and bureaucratic structure were not good enough, while disposition was good enough. To make implementation going well this research suggests to : (1) have socialization and controlling so implementation still going , (2) increase the facilities because this aplication based on technology, and (3) have monthly report from staff as resposibility.

Keywords: *Implementation, Policy, Dynamic Archival Information System.*

Supervisor I

Prof. Dr. H. Slamet Widodo, MS., MM
NIP. 19581119198503100

Supervisor II

Hoirun Nisyak, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197803022002122002

Inderalaya, November 2018
Chairman of The Public Administration Department
Faculty of Social and Political Science

Zailani Surya Marpaung, S.Sos. M.PA
NIP 198108272009121002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **i**
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI ..... **ii**
HALAMAN PENGESAHAN ..... **iii**
MOTTO DAN PERSEMBAHAN ..... **iv**
KATA PENGANTAR ..... **v**
ABSTRAK ..... **vi**
ABSTRACT ..... **vii**
DAFTAR ISI ..... **viii**
DAFTAR TABEL ..... **x**
DAFTAR GAMBAR ..... **xi**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xii**
DAFTAR SINGKATAN ..... **xiii**

BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 8
1.3 Tujuan Penelitian 8
1.4 Manfaat Penelitian 8
1.4.1 Manfaat Teoritis 8
1.4.2 Manfaat Praktis 9

BAB II TINJAUAN PUSTAKA **10**
2.1 Landasan Teori 10
2.2 Implementasi Kebijakan 10
2.3 Arsip 12
2.3.1 Pengertian Arsip 12
2.3.2 Klasifikasi Arsip 13
2.4 Model Implementasi Kebijakan 15
2.4.1 Model Implementasi Kebijakan Ripley dan Franklin 15
2.4.2 Model Implementasi Kebijakan van Metter dan van Horn 18
2.4.3 Model Implementasi Kebijakan George C. Edward III 20
2.4.4 Model Implementasi Kebijakan Schneider 22
2.4.5 Model Implementasi Kebijakan Merilee S. Grindle 22
2.4.6 Model Implementasi Kebijakan Daniel H. Mazmanian dan Paul A. Sabatier 23
2.4.7 Model Implementasi Kebijakan Brian W Hogwood dan Lewis A Gunn 25
2.5 Teori yang Digunakan dalam Penelitian 27
2.6 Kerangka Teori 30
2.7 Kerangka Pemikiran 31
2.8 Penelitian Terdahulu 32

BAB III METODE PENELITIAN **33**
3.1 Desain Penelitian 33
3.2 Definisi Konsep 33
3.3 Fokus Penelitian 35
3.4 Unit Analisis Data 36
3.5 Data dan Sumber Data 36

3.1.1 Data 36
3.1.2 Sumber Data 36
3.2 Informan Penelitian 36
3.3 Teknik Pengumpulan Data 37
3.4 Teknik Keabsahan Data 38
3.5 Teknik Analisis Data 39

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 40
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian 40
4.1.1 Gambaran Umum Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang 40
4.1.1.1 Sejarah Singkat 40
4.1.1.2 Visi dan Misi 41
4.1.1.3 Susunan Organisasi 42
4.1.1.4 Uraian Tugas dan Fungsi 45
4.1.1.5 Sumber Daya Manusia 59
4.2 Gambaran Umum Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis 60
4.3 Pembahasan 63
4.3.1 Dimensi Komunikasi 63
4.3.2 Dimensi Sumber Daya 68
4.3.3 Dimensi Disposisi 77
4.3.4 Dimensi Struktur Birokrasi 79

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 82
5.1 Kesimpulan 82
5.2 Saran 83

DAFTAR PUSTAKA 84
LAMPIRAN 86

DAFTAR TABEL

Tabel Halaman

1.1 Daftar Pegawai di DPMPTSP yang memiliki akun SIKD 3
1.2 Staf Administrator SIKD di DPMPTSP Kota Palembang 7
1.3 Fasilitas Pendukung Aplikasi SIKD di DPMPTSP Kota Palembang..... 8
2.1 Penelitihan Terdahulu mengenai Implementasi aplikasi SIKD..... 32
3.1 Fokus Penelitian 35
4.1 Jumlah PNS DPMPTSP Kota Palembang Berdasarkan Golongan 59
4.2 Jumlah PNS DPMPTSP Kota Palembang Berdasarkan Jabatan 59
4.3 Jumlah PNS DPMPTSP Kota Palembang Berdasarkan Pendidikan 59
4.4 Cakupan Fungsi Kearsipan Dinamis (Administrator) 61
4.5 Cakupan Fungsi Kearsipan Dinamis (Pengguna)..... 61
4.6 Staf Administrator SIKD di DPMPTSP Kota Palembang 69
4.7 Fasilitas Pendukung Aplikasi SIKD di DPMPTSP Kota Palembang 75

DAFTAR GAMBAR

Gambar Halaman

1.1 Tampilan Awal Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang..... 4
1.2 Tampilan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang setelah pengguna masuk 5
1.3 Tampilan Laman Registrasi Naskah Masuk pada Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang..... 5
1.4 Tampilan Laman Registrasi Naskah Keluar pada Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang..... 6
2.1 Model Implementasi Kebijakan van Metter & van Horn 20
2.2 Model Implementasi Kebijakan George C. Edward III..... 22
2.3 Model Implementasi Kebijakan Merilee S. Grindle..... 23
2.4 Model Implementasi Kebijakan Mazmanian dan Sabatier..... 25
2.5 Alur Kerangka Pemikiran..... 31
4.1 Struktur Organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang 44
4.2 Pola Pikir Pengelolaan Arsip Berbasis TIK 62
4.3 Alur Transmisi Aplikasi SIKD di DPMPTSP Kota Palembang 64
4.4 Buku Petunjuk Pemakaian Aplikasi SIKD untuk administrator 72
4.5 Buku Petunjuk Pemakaian Aplikasi SIKD untuk pengguna 73
4.6 Bagian Surat Masuk Sekretariat DPMPTSP Kota Palembang..... 75
4.7 Bagian Surat Keluar Sekretariat DPMPTSP Kota Palembang..... 75
4.8 Surat Perintah Tugas admin SIKD DPMPTSP Kota Palembang..... 78
4.9 Standar Operasional Prosedur (SOP) SIKD DPMPTSP Kota Palembang..... 80

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Halaman

1. Surat Tugas 87
2. Surat Keputusan Penunjukan Dosen Pembimbing..... 88
3. Surat Izin Penelitian 89
4. Surat Persetujuan Izin Penelitian 90
5. Kartu Bimbingan Usulan Skripsi 91
6. Halaman Persetujuan Usulan Penelitian 93
7. Lembar Revisi Seminar Proposal..... 94
8. Kartu Bimbingan Skripsi 97
9. Pedoman Wawancara 99
10. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia No. 15 Tahun 2009..... 101
11. Standar Operasional Prosedur SIKD Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang..... 106

DAFTAR SINGKATAN

ANRI	: Arsip Nasional Republik Indonesia
DPMPTSP	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
SIKD	: Sistem Informasi Kearsipan Dinamis
SIKS	: Sistem Informasi Kearsipan Statis
SOP	: Standar Operasional Prosedur
PERKA	: Peraturan Kepala
UU	: Undang-Undang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut UU No. 43 Tahun 2009, Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Arsip mempunyai nilai yang sangat penting dalam berbagai hal, selain media informasi juga merupakan bahan bukti yang dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya. Arsip merupakan produk yang tercipta oleh instansi manapun untuk kegiatannya sehari-hari yang melandasi pengambilan tindakan, melakukan kegiatan sehari-hari, dan memori organisasi. Selain itu juga merupakan bahan bukti peradilan yang sah, dan penyelenggaraan administrasi, oleh karena itu arsip perlu dikelola dengan baik.

Sesuai dengan fungsinya, arsip dibedakan menjadi dua, yaitu arsip dinamis dan statis. Arsip dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu berdasarkan Jadwal Retensi Arsip (JRA). Jadwal Retensi Arsip adalah daftar yang berisikan tentang jangka waktu penyimpanan arsip yang digunakan sebagai pedoman sesuai dengan golongan arsip, yang terdiri dari:

1. Arsip Vital (presentase nilai 90-100). Arsip ini tidak dapat dipindahkan atau dimusnahkan dan disimpan selamanya di pusat arsip. Contohnya adalah akte tanah, akte pendirian perusahaan.

2. Arsip Penting (presentasi nilai 50-89). Arsip ini dapat dimusnahkan setelah disimpan dengan status aktif selama 5 (lima) tahun dan inaktif selama dua puluh lima tahun. Contohnya adalah arsip pertanggungjawaban keuangan, arsip surat perjanjian, dst.
3. Arsip Berguna (presentasi nilai 10-49). Pemusnahan arsip ini dilakukan setelah arsip disimpan dengan status aktif selama 2 (dua) tahun dan inaktif selama sepuluh tahun. Contohnya arsip laporan tahunan, arsip neraca, dll.
4. Arsip Tidak Berguna (presentasi nilai 0-9), arsip golongan ini dapat langsung dimusnahkan atau disimpan di pusat arsip paling lama 3 (tiga) bulan. Contohnya Arsip Undangan, Arsip Pengumuman, dst.

Sedangkan arsip statis tidak digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip karena arsip statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilaiguna kesejarahan dan telah habis retensinya. Arsip dinamis disimpan oleh masing-masing instansi atau organisasi sedangkan arsip statis instansi pemerintah tingkat pusat disimpan di Arsip Nasional RI, dan bagi instansi tingkat daerah disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota yang bersangkutan.

Demi mewujudkan sistem kearsipan yang efektif dan efisien maka Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) membangun perangkat lunak komputer dalam bentuk aplikasi pengelolaan arsip yakni aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) untuk arsip dinamis dan Sistem Informasi Kearsipan Statis (SIKS) untuk arsip statis, dimana aplikasi ini dapat digunakan dalam pengelolaan arsip bagi pencipta arsip dan pengelolaan arsip bagi lembaga kearsipan baik lembaga negara, pemerintah daerah, perguruan tinggi negeri, BUMN/BUMD, dan dapat digunakan oleh swasta dan perseorangan.

Karena digunakan secara langsung dalam kegiatan penciptaaan arsip, dalam kegiatan pemerintahan pun arsip dinamis merupakan satu komponen yang penting sehingga pemerintah juga berupaya untuk memanfaatkan kemajuan teknologi ke hal

kearsipan, seperti yang tertulis pada Peraturan Kepala ANRI nomor 15 tahun 2009 tentang Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis dan Sistem Informasi Kearsipan Statis, Aplikasi SIKD ini memiliki fungsionalitas utama antara lain penciptaan arsip, penggunaan dan pemeliharaan arsip, serta penyusutan arsip sehingga dapat terlihat Aplikasi SIKD ini dibuat dengan tujuan untuk memudahkan dalam manajemen pengelolaan arsip secara otomatis sejak diciptakan sampai dengan penyusutan dan meminimalkan penggunaan kertas (*paperless office*), mendukung program Pemerintah dalam mewujudkan keterbukaan informasi publik, memudahkan penemuan Arsip Dinamis (Surat Masuk dan Surat Keluar) apabila sewaktu-waktu dibutuhkan, dan mengoptimalkan kemajuan Teknologi Informasi dalam memberikan layanan informasi.

Dinamis Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang merupakan salah satu instansi pemerintah yang menggunakan aplikasi SIKD ini sejak April 2016, dimana dalam penggunaannya selain dimanfaatkan sebagai media arsip dinamis secara online aplikasi SIKD ini juga digunakan untuk disposisi surat baik surat masuk ataupun surat keluar sehingga tidak perlu menggunakan arsip fisik, ini tentu merupakan salah satu langkah yang lebih efektif dan efisien karena disposisi akan lebih cepat dan tidak tercecer, selain itu dalam pencarian *file* arsip juga lebih mudah karena telah berbasis teknologi. Berikut daftar pegawai di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang memiliki akun SIKD:

Tabel 1.1 Daftar Pegawai di DPMPTSP Kota Palembang yang memiliki akun SIKD

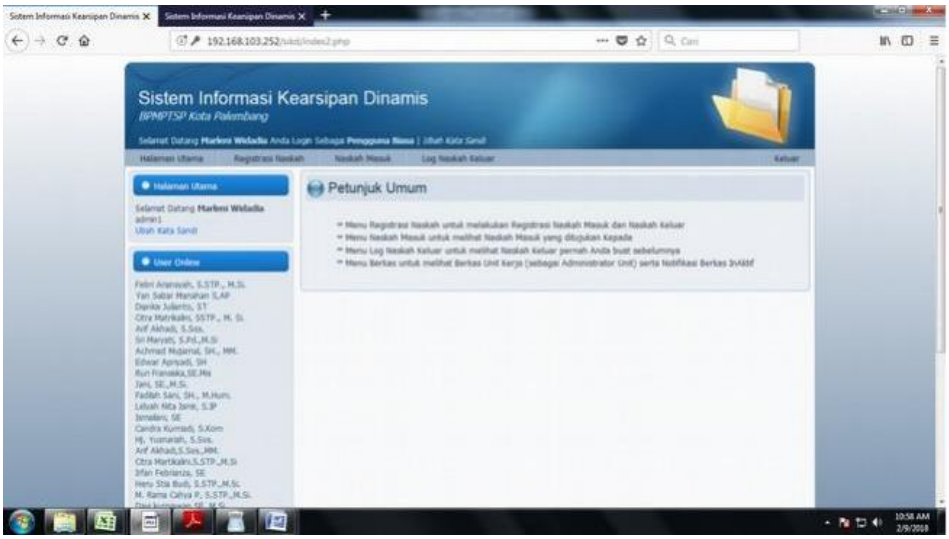
No.	Jabatan Pemilik Akun
1.	Kepala DPMPTSP Kota Palembang
2.	Sekretaris DPMPTSP Kota Palembang
3.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4.	Kepala Sub Bagian Keuangan
5.	Kepala Sub Bagian Perencanaan
6.	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal
7.	Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal
8.	Kepala Bidang Pengendalian Penanaman Modal dan Informasi Penanaman Modal
9.	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan Perekonomian dan Kesra

10.	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan Pembangunan dan Lingkungan
11.	Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan, dan Pelaporan Layanan
12.	Kepala Seksi Perencanaan dan Penanaman Modal
13.	Kepala Seksi Deregulasi Penanaman Modal dan Pemberdayaan Usaha
14.	Kepala Seksi Pengembangan Promosi dan Penanaman Modal
15.	Kepala Seksi Pelaksanaan Promosi dan Sarana Prasarana Penanaman Modal
16.	Kepala Seksi Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal
17.	Kepala Seksi Pengolahan Data, Sistem Informasi dan Pembinaan Pelaksanaaan Penanaman Modal
18.	Kepala Seksi Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan Usaha, Kesehatan, dan Kesra
19.	Kepala Seksi Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Pariwisata
20.	Kepala Seksi Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan Pembangunan, Lingkungan dan Penanaman Modal
21.	Kepala Seksi Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan Konstruksi dan Perhubungan
22.	Kepala Seksi Pengaduan, Informasi dan Pelaporan Layanan
23.	Kepala Seksi Kebijakan, Penyuluhan dan Peningkatan Layanan
24.	Administrator Pusat (Admin 1)
25.	Administrator Biasa (Admin 2)
26.	Administrator Biasa (Admin 3)
27.	Administrator Biasa (Admin 4)

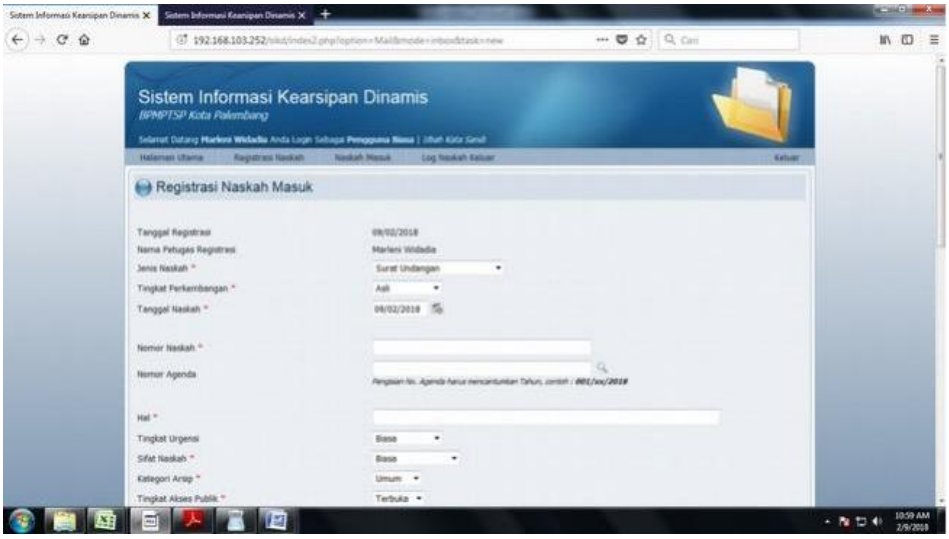
Sumber : DPMPTSP Kota Palembang, 2017

Aplikasi SIKD pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang dapat diakses pada jaringan lokal 192.168.103.252 dimana tampilan awal dari aplikasi adalah sebagai berikut:

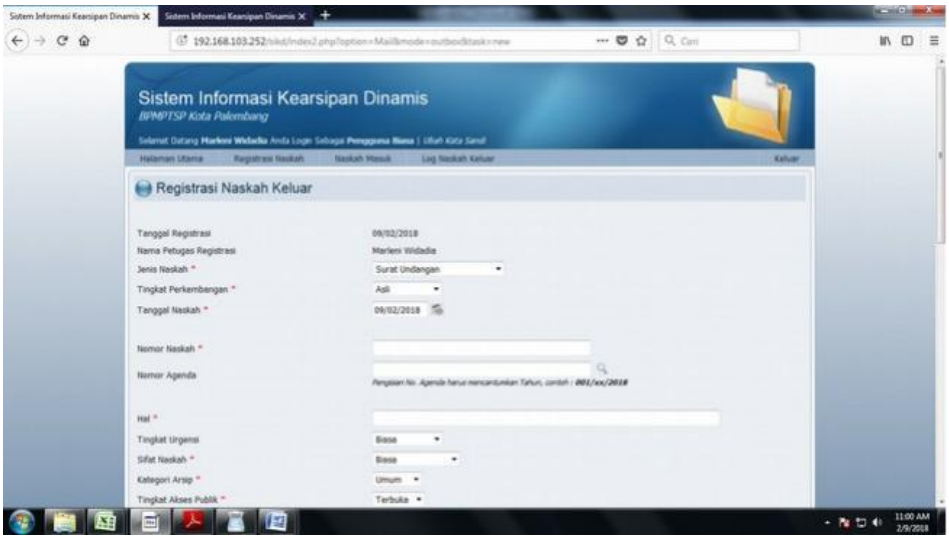
Gambar 1.1 Tampilan Awal Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Dinas Penamanan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.
Sumber : DPMPTSP Kota Palembang



Gambar 1.2 Tampilan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Dinas Penamanan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang setelah pengguna masuk.
Sumber : DPMPTSP Kota Palembang



Gambar 1.3 Tampilan Laman Registrasi Naskah Masuk pada Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Dinas Penamanan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.
Sumber : DPMPTSP Kota Palembang



Gambar 1.4 Tampilan Laman Registrasi Naskah Keluar pada Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) Dinas Penamanan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.
Sumber : DPMPTSP Kota Palembang

Terdapat beberapa permasalahan terkait pelaksanaan aplikasi SIKD di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang yang menjadi alasan penulis untuk meneliti, di antaranya sebagai berikut:

1.1.1 Tidak adanya sosialisasi mengenai aplikasi SIKD di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.

Dalam pelaksanaan suatu kebijakan, tentu sosialisasi merupakan hal penting dimana dalam sosialisasi. Di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang tidak pernah diadakan sosialisasi baik dari pihak luar yakni Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Palembang selaku pemberi aplikasi SIKD dan secara internal ke seluruh pegawai terkait di DPMPTSP Kota Palembang mengenai aplikasi SIKD sejak digunakannya aplikasi ini pada bulan April 2016, sebagaimana yang disampaikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian DPMPTSP Kota Palembang yang mengatakan bahwa:

“Untuk sosialisasi SIKD tidak pernah karena langsung ke pegawai yang bersangkutan ke Badan Arsip (sekarang Dinas Kearsipan dan Perpustakaan), jadi tidak ada sosialisasi di DPMPTSP ini...”

Hal ini menunjukan tidak pernah diadakannya sosialisasi mengenai aplikasi SIKD di DPMPTSP Kota Palembang, sehingga aplikasi SIKD tidak dapat dimanfaatkan secara optimal di DPMPTSP Kota Palembang.

1.1.2 Staf yang masih kurang dari segi kualitas

Staf merupakan komponen terpenting dalam pelaksanaan aplikasi SIKD di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palembang, berikut penulis tampilkan tabel mengenai staf pelaksana aplikasi SIKD di DPMPTSP Kota Palembang:

Tabel 1.2 Staf Administrator SIKD di DPMPTSP Kota Palembang

No.	Nama	NIP	Golongan	Tugas	Keterangan
1	Lasmi Muchtar, SH	197701012005012009	Penata Tk. I/III.d	Admin SIKD Pusat DPMPTSP Kota Palembang, Penanggungjawab Surat masuk	Tidak pernah mengikuti pelatihan
2	Desi Mayasari, SE, MM	198303082007012010	Penata/III.c	Admin SIKD bagian surat keluar	Tidak pernah mengikuti pelatihan
3	Marleni Widadia	198010052014072003	Pengatur Muda/II.b	Admin SIKD bagian surat keluar, Penanggungjawab Surat keluar	Tidak pernah mengikuti pelatihan
4	Ika Rahmawati, SE	Staf Honorer		Admin SIKD bagian surat masuk	Tidak pernah mengikuti pelatihan

Sumber: DPMPTSP Kota Palembang, 2018

Berdasarkan tabel 1.2 semua staf administrator SIKD di DPMPTSP Kota Palembang tidak pernah mendapatkan pelatihan mengenai pengoperasian aplikasi SIKD dan hanya mendapatkan penjelasan singkat dari staf yang sebelumnya mengoperasikan SIKD, hal ini dikarenakan adanya pergantian posisi staf. Selain itu berdasarkan observasi penulis juga melihat staf yang sering tidak berada di tempat. Jadi terlihat bahwa secara kualitas staf pelaksana aplikasi SIKD masih kurang.

1.1.3 Fasilitas pendukung yang belum baik

Fasilitas merupakan faktor penting lain, hal ini dikarenakan SIKD merupakan aplikasi penyimpanan arsip yang berbasis digital, tentu dibutuhkan sarana dan prasarana yang baik dan cukup guna menunjang penggunaan SIKD di DPMPTSP Kota Palembang. Berikut penulis tampilkan tabel mengenai fasilitas pendukung dalam pelaksanaan aplikasi SIKD di DPMPTSP Kota Palembang:

Tabel 1.3 Fasilitas Pendukung Aplikasi SIKD di DPMPTSP Kota Palembang

No.	Fasilitas	Jumlah	Keterangan
	Komputer	2	Cukup
	Scanner	1	Tidak cukup
	Jaringan internet		Baik

Sumber: DPMPTSP Kota Palembang, 2018

Berdasarkan tabel 1.3 terlihat bahwa jumlah fasilitas yakni mesin *scanner* belum memadai atau belum cukup, dimana hanya bagian surat masuk yang memiliki mesin *scanner* sendiri sedangkan bagian surat keluar tidak. Sehingga dalam proses penginputan arsip surat keluar di SIKD masih mengalami kendala.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka perlu dilakukan penelitian mengenai Implementasi Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2009 pada aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.

1.2 Rumusan Masalah

Pada bagian latar belakang telah dijelaskan mengenai alasan dari dilakukan penelitian ini, oleh karena itu dirumuskanlah rumusan permasalahan dari penelitian ini, yaitu “Bagaimana Implementasi Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 15 Tentang Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis dan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Statis pada Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang?”

1.3 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Implementasi Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 15 Tentang Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis dan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Statis pada Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini yang terdiri dari manfaat teoritis dan manfaat praktis, yakni sebagai berikut:

1.4.1 Manfaat Teoritis

Secara teoritis hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan yang bermanfaat dalam pengembangan Ilmu Administrasi Negara khususnya Bidang Ilmu Administrasi Publik di dalam hal ini bagaimana penerapan implementasi oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang sehingga penelitian ini diharapkan dapat memberi masukan berupa analisis dan saran untuk menjalankan implementasi yang efektif dan baik.

1.4.2 Manfaat Praktis

Secara praktis penelitian ini memberikan gambaran tentang Implementasi dari Kebijakan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang dimana hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan dan sumbangan pemikiran bagi pemerintahan atau instansi-instansi terkait khususnya untuk Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.

DAFTAR PUSTAKA

BUKU:

Agustino, Leo. 2008. *Dasar-dasar Kebijakan Publik*. Bandung: Alfabeta.

Basrowi, dan Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.

Creswell, John W. 2013. *Research Design Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed.* Yogyakarta: Pustaka Pelajar

Hendrawan, dan Ulum. 2017. *Pengantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan ke Manajemen*. Malang: UB Press.

Nugroho, Riant. 2014. *Kebijakan Publik di Negara-negara Berkembang.* Jakarta: Pustaka Pelajar.

Purwanto, dan Sulistyastuti. 2012. *Implementasi Kebijakan Publik Konsep dan Aplikasinya di Indonesia.* Yogyakarta: Gava Media.

Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Thoha, Miftah. 2008. *Ilmu Administrasi Publik Kontemporer.* Jakarta: Kencana

Widodo, Joko. 2007.*Analisis Kebijakan Publik.*Malang:Media Nusa Creative

Winarno, Budi. 2016. *Kebijakan Publik Era Globalisasi Teori, Proses, dan Studi Kasus Komparatif*. Yogyakarta: *Center of Academic Publishing Service* (CAPS).

PERATURAN:

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2009 Tentang Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis dan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Statis.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pembuatan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis.

Peraturan Walikota Palembang Nomor 60 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

DOKUMEN:

Manual Instalasi SIKD Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang

Manual Penggunaan SIKD Untuk Admin Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.

Manual Penggunaan SIKD Untuk Pengguna Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.

Standar Operasional Prosedur Penyusunan Database Kearsipan Dinamis (SIKD) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palembang.