

**PENERAPAN *E-ADMINISTRATION* DALAM UPAYA  
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA  
KARYAWAN PADA SATKER ADM KORPORAT  
PT. BUKIT ASAM TBK TANJUNG ENIM**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian  
Persyaratan Dalam Menempuh Derajat  
Sarjana S-1 Administrasi Publik**



**Oleh:**

**FRISILLIA ARDIA GAYANTI  
NIM. 07011282025145**

**JURUSAN ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
INDRALAYA  
2024**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI**

**PENERAPAN E-ADMINISTRATION DALAM UPAYA MENINGKATKAN  
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA SATKER ADM  
KORPORAT PT. BUKIT ASAM TBK TANJUNG ENIM**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian  
Persyaratab Dalam Menempuh Derajat  
Sarjana S-1 Ilmu Administrasi Publik**

**Oleh :**

**FRISILLIA ARDIA GAYANTI**

**NIM. 07011282025145**

Telah Disetujui oleh Dosen Pembimbing, 23 Februari 2024

Pembimbing



Dr. Sena Putra Prabujaya, S. AP. M. AP  
NIP. 198701052015041003



Mengetahui  
Ketua Jurusan

Dr. M. Nur Budiyanto, S. Sos. MPA  
NIP. 196911101994011001

**HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI**

**PENERAPAN E-ADMINISTRATION DALAM UPAYA  
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA  
SATKER ADM KORPORAT PT. BUKIT ASAM TBK TANJUNG  
ENIM**

**SKRIPSI**

Oleh :  
**FRISILLIA ARDIA GAYANTI**  
NIM. 07011282025145

**Telah Dipertahankan Di Depan Penguji  
Dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat  
Pada Tanggal 27 Maret 2024**

Pembimbing :

Dr. Sena Putra Prabujaya, S.AP., M.AP

NIP. 19870105 2015041003

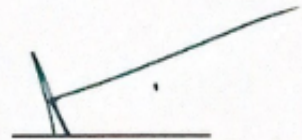
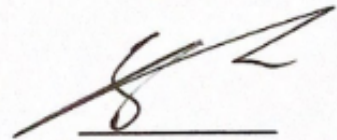
Penguji :

1. Dr. Andries Lionardo, S.IP., M.Si.

NIP.197905012002121000

2. Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA.

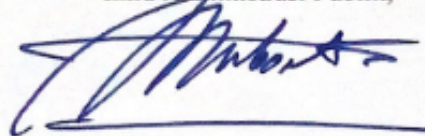
NIP.196911101994011001



Mengetahui,



Ketua Jurusan  
Ilmu Administrasi Publik,



**Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA**  
NIP. 196911101994011001

## LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Frisillia Ardia Gayanti

NIM : 07011282025145

Jurusan : Administrasi Publik

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang berjudul “Penerapan E-@dministration Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan Pada Satker administrasi korporat PT. Bukit Asam Tbk Tanjung Enim” ini adalah benar-benar karya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, ada pelanggaran yang ditemukan dalam skripsi ini dan/atau ada pengaduan dari pihak lain terhadap keaslian karya ini, saya bersedia menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa pemaksaan dari pihak manapun

Yang Membuat Pernyataan  
Indralaya, Februari 2024



Frisilna Ardia Gayanti  
07011282025145

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"Dengan meningkatkan produktivitas secara terus-menerus akan membuka peluang diri untuk terus tumbuh dan berkembang, sebagaimana teknologi informasi yang selalu ditingkatkan dimana akan terus menghadirkan kemajuan baru."

(Frisillia Ardia Gayanti).

Atas izin dan Ridha Allah SWT., Saya

persembahkan skripsi ini Kepada:

1. Kedua orang tua saya Ibu dan Ayah
2. Ketiga saudara kandung saya
3. Seluruh Dosen dan Staff Fisip UNSRI
4. Almamater UNSRI
5. Diri saya sendiri

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan E-administration dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja karyawan dan mengetahui faktor pendukung dan penghambatnya pada Satuan Kerja Administrasi Korporat PT Bukit Asam Tbk Tanjung Enim. E-administration merupakan teknologi informasi berupa aplikasi atau situs web yang dimiliki dan dikelola oleh Satuan Kerja Administrasi Korporat PT Bukit Asam Tbk Tanjung Enim. Penerapan teknologi ini diharapkan dapat mempermudah dan meningkatkan efisiensi proses administrasi, sehingga berdampak positif pada produktivitas karyawan. Penelitian ini mengadopsi teori Sedarmayanti (2017), yang mencakup aspek sikap kerja, tingkat keterampilan, hubungan antara tenaga kerja dan pimpinan, manajemen produktivitas, efisiensi tenaga kerja, dan kewiraswastaan. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan beberapa aspek seperti hubungan antara tenaga kerja dan pimpinan, manajemen produktivitas dan kewiraswastaan telah berhasil, tetapi sikap kerja, tingkat keterampilan karyawan, efisiensi tenaga kerja masih memerlukan perhatian. Adapun faktor pendukungnya meliputi: infrastruktur teknologi, pelatihan, dukungan manajemen, kebijakan dan prosedur yang jelas, serta partisipasi aktif karyawan. Faktor penghambatnya meliputi kesalahan teknis, kebiasaan kerja tradisional yang sulit diubah, kurangnya kemampuan teknis karyawan di luar satker adm korporat, dan risiko fleksibilitas dalam pengerjaan tugas.

**Kata Kunci: Teknologi Informasi, Produktivitas Kerja.**

**Pembimbing**

**Dr. Sena Putra Prabujaya, S. AP. M. AP**  
NIP. 198701052015041003



Indralaya, Februari 2024  
Ketua Jurusan Administrasi Publik  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Sriwijaya



**Dr. M. Nur Budiyanto, S. Sos. MPA**  
NIP. 196911101994011001

## **ABSTRACT**

*This research aims to analyze the implementation of E-administration to enhance employee productivity and identify its supporting and inhibiting factors in the Corporate Administration Unit of PT Bukit Asam Tbk, Tanjung Enim. E-administration refers to information technology in the form of applications or websites managed by this unit, aimed at streamlining administrative processes and positively impacting productivity. Sedarmayanti's theory is employed to assess work attitude, skill levels, employee-leadership relationships, productivity management, labor efficiency, and entrepreneurship. Utilizing qualitative research methods including observation, interviews, and documentations. The research findings indicate that certain aspects such as the relationship between employees and supervisors, productivity management, and entrepreneurial spirit have been successful. However, work attitudes, employee skill levels, and workforce efficiency still require attention. Supportive factors include technological infrastructure, training programs, managerial support, clear policies and procedures, and active employee participation. Inhibiting factors include technical errors, entrenched traditional work habits, lack of technical skills among employees outside the corporate administration unit, and the risk associated with task flexibility.*

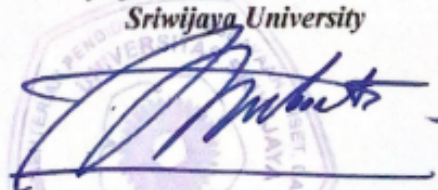
**Keywords:** *Information Technology, Work Productivity.*

*Advisor*

**Dr. Sena Putra Prabujaya., S. AP. M. AP**  
**NIP. 198701052015041003**



**Indralaya, Februari 2024**  
**Head of the Department of Public Administration**  
**Faculty of Social and Political Sciences**  
**Sriwijaya University**



**Dr. M. Nur Budivanto, S. Sos. MPA**  
**NIP. 196911101994011001**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan berkat, rahmat, dan karunia-Nya yang memudahkan penyelesaian laporan skripsi ini. Shalawat dan salam tak henti-hentinya penulis sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW, sebagai pemimpin umat Islam. Skripsi ini berjudul "Penerapan E-administration Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan Pada Satker administrasi korporat PT. Bukit Asam Tbk Tanjung Enim", merupakan syarat untuk menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1) di Jurusan Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sriwijaya Indralaya. Dalam penyusunan skripsi ini tidak lepas dari doa, bantuan dan motivasi serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh sebab itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Alfitri, M.Si, sebagai Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
2. Bapak Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA, selaku Ketua Jurusan Administrasi Publik Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Dr. Sena Putra Prabujaya, S.AP., M.AP, selaku Dosen Pembimbing Skripsi.
4. Semua Dosen dan Staff jurusan Administrasi Publik Universitas Sriwijaya.
5. Semua Karyawan Organik Maupun *Outsourcing* PT. Bukit Asam Tbk Tanjung Enim yang sudah bersedia dan meluangkan waktunya menjadi informan skripsi ini.
6. Kedua Orangtua dan Ketiga Saudara saya yang sudah memberikan semuanya untuk saya.



Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dan kesalahan yang perlu diperbaiki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan masukan berupa saran dan kritik yang membangun untuk penyempurnaan skripsi di masa mendatang. Semoga hasil skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi PT. Bukit Asam Tbk Tanjung Enim khususnya Satker Administrasi Korporat sebagai alat evaluasi dan penambah pengetahuan, serta memberikan penulis tambahan wawasan dan informasi. Akhir kata, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan skripsi ini.

Indralaya, Februari 2024



Frisillia Ardia Gayanti

NIM. 07011282025145

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI .....</b>	<b>II</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI .....</b>	<b>III</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS .....</b>	<b>IV</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>V</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>VI</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>VII</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>VIII</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>X</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>XII</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>XIII</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>XIV</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	13
1.3 Tujuan Penelitian .....	13
1.4 Manfaat Penelitian .....	13
<b>BAB II .....</b>	<b>15</b>
2.1 Landasan Teori.....	15
2.1.1 Manajemen Publik.....	15
2.1.2 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	16
2.1.3 E-Government .....	18
2.1.4 E-@dministration .....	19
2.1.5 Produktivitas Kerja.....	22
2.2 Penelitian Terdahulu .....	28
2.3 Kerangka Pikir .....	34
<b>BAB III.....</b>	<b>36</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	36
3.2 Definisi Konsep.....	36
3.3 Fokus Penelitian .....	38
3.4 Jenis dan Sumber Data .....	42
3.5 Informan Penelitian.....	44
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	45
3.7 Teknik Keabsahan Data .....	46
3.8 Teknik Analisis Data.....	47

<b>BAB IV .....</b>	<b>50</b>
4.1 Deskripsi Instansi Penelitian .....	50
4.1.1 Kilas PT Bukit Asam Tbk Tanjung Enim (Satker Adm Korporat) .....	50
4.1.2 Struktur Organisasi.....	52
4.2 Informan Penelitian.....	52
4.3 Pembahasan.....	53
4.3.2 Sikap Kerja.....	63
4.3.3 Tingkat Keterampilan.....	68
4.3.4 Hubungan Antara Tenaga Kerja & Pimpinan.....	72
4.3.5 Manajemen Produktivitas.....	75
4.3.6 Efisiensi Tenaga Kerja .....	79
4.3.7 Kewiraswastaan.....	82
4.4 Diskusi.....	89
4.4.1 Sikap Kerja.....	89
4.4.2 Tingkat Keterampilan.....	90
4.4.3 Hubungan Antara Tenaga Kerja & Pimpinan.....	91
4.4.4 Manajemen Produktivitas.....	92
4.4.5 Efisiensi Tenaga Kerja .....	93
4.4.6 Kewiraswastaan.....	94
4.5 Faktor Pendukung dan Penghambat.....	95
4.5.1 Faktor Pendukung .....	95
4.5.2 Faktor Penghambat.....	96
<b>BAB V.....</b>	<b>98</b>
5.1 Kesimpulan .....	98
5.2 Saran.....	98
5.2.1 Saran Teoritis: .....	99
5.2.2 Saran Praktis: .....	99
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>101</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>103</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2 1 Penelitian Terdahulu.....	28
Tabel 3 1 Fokus Penelitian .....	38
Tabel 4 1. Informan Penelitian .....	52
Tabel 4 2. Matriks Hasil Penelitian .....	87

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Hasil Overlay Visualization Studi Terdahulu.....	12
Gambar 2.1 Kerangka Berpikir .....	35
Gambar 3.1 Components of Data Analysis:Interactive Model.....	49
Gambar 4 Bagan Struktur Organisasi.....	52
Gambar 4 1. Menu Utama E-@dministration.....	56
Gambar 4 2. Menu Kotak Masuk .....	56
Gambar 4 3. Menu Item Terkirim .....	57
Gambar 4 4.Menu PGS atau Pejabat Ganti Sementara .....	57

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Wawancara Dengan Informan .....	104
Lampiran 2. SK Pembimbing Skripsi.....	105
Lampiran 3. Surat Izin Penelitian.....	107
Lampiran 4. Kartu Bimbingan Seminar Proposal .....	108
Lampiran 5. Matriks Perbaikan Seminar Proposal.....	109
Lampiran 6. Kartu Bimbingan Skripsi .....	110
Lampiran 7. Hasil Turnitin.....	111
Lampiran 8. KRS Terakhir.....	112
Lampiran 9. Hasil Usept .....	113
Lampiran 10. Data Mahasiswa Forlap Dikti .....	114
Lampiran 11 Matriks Perbaikan Seminar Proposal Skripsi/ Komprehensif.....	115

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam menghadapi persaingan global, perusahaan korporasi baik yang bergerak dalam sektor perdagangan maupun industri, tengah menghadapi dinamika perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang berkembang dengan pesat. Untuk mencapai tujuan perusahaan, perusahaan-perusahaan harus menjadikan perkembangan saat ini sebagai suatu tantangan yang perlu dihadapi dengan pendekatan berbasis pengetahuan serta dengan kompetensi dan keterampilan yang sesuai, sebagaimana yang diperlukan dalam penerapan teknologi informasi. Penerapan teknologi informasi bukanlah sekadar alat bantu tambahan dalam bisnis, tetapi telah menjadi sebuah kebutuhan esensial untuk meningkatkan produktivitas (Salsabilla et al., 2022).

Teknologi informasi mengandalkan rangkaian komputer dalam mengelola data melalui jaringan internet, sehingga mampu menyajikan informasi yang memiliki tingkat keakuratan, relevansi, dan ketepatan waktu kerja yang lebih cepat. Selain itu, kehadiran teknologi informasi memungkinkan integrasi seluruh sistem dalam perusahaan, menciptakan respons yang lebih cepat terhadap dinamika bisnis dan perubahan yang terjadi. Menurut Cecep (2021), mengemukakan bahwa teknologi informasi merupakan suatu konsep teknologi yang digunakan untuk mengelola data, mencakup proses pemrosesan, pengambilan, pengorganisasian, penyimpanan, dan manipulasi data dengan berbagai metode, dengan tujuan menghasilkan informasi yang memiliki kualitas tinggi. Informasi tersebut harus relevan, akurat, dan tersedia pada waktu yang dibutuhkan, serta digunakan dalam berbagai konteks seperti untuk keperluan individu, bisnis, dan pemerintahan. Teknologi Informasi memanfaatkan perangkat perangkat komputer untuk melakukan pengelolaan data, sistem naringin yang menghubungkan

komputer-komputer sesuai dengan kebutuhan, dan juga teknologi telekomunikasi agar data dapat diakses dan disebarluaskan secara global (Cholik, 2021). Menurut Bambang Warsita (2008:135), mengemukakan bahwa teknologi informasi merujuk pada rangkaian perangkat dan sistem (*hardware, software, useware*) yang digunakan dalam metode dan sistem untuk memperoleh, mengirimkan, memproses, mengartikan, menyimpan, mengorganisir, dan memanfaatkan data dengan makna yang relevan. Menurut Lantip dan Rianto (2011:4), mengemukakan bahwa teknologi informasi sebagai bidang ilmu yang berkaitan dengan penggunaan komputer sebagai dasar dalam pengolahan informasi, yang berkembang pesat. Pendapat yang serupa diungkapkan oleh Hamzah B. Uno dan Nina Lamatenggo (2011:57), yang menggambarkan teknologi informasi sebagai alat yang digunakan untuk mengelola dan mengolah data.

Setelah membedah konsep dari teknologi informasi penting untuk membahas terkait konsep dari penerapan teknologi informasi tersebut yang berguna sebagai fondasi untuk memahami bagaimana konsep ini direalisasikan dalam praktek nyata. Dalam penerapannya, teknologi informasi senantiasa diselaraskan dengan rencana perusahaan, agar setiap penerapan teknologi informasi dapat memberikan nilai bagi perusahaan. Penerapan teknologi komunikasi yang efektif akan mengurangi biaya dan dapat meningkatkan fleksibilitas (Aprianto, 2021).

Menurut Cahyononim dalam J.S Badudu dan Sutan Mohammad Zain (2010:1487), mengemukakan bahwa penerapan adalah tindakan yang dilakukan oleh individu maupun kelompok dengan niat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Sebagai alternatif, penerapan bisa dijelaskan sebagai langkah, metode, atau hasil dari tindakan tersebut. Kemudian menurut Lukman Ali (2007:104) juga mendefinisikan bahwa penerapan sebagai praktik atau penggunaan dalam konteks yang relevan. Menurut Riant Nugroho (2003:158) berpendapat bahwa penerapan pada dasarnya



adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Menurut Wahab dalam Van Meter dan Van Horn (2008:65), yang menjelaskan penerapan sebagai serangkaian tindakan yang dilakukan baik oleh individu atau kelompok yang bertujuan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Dari pengertian-pengertian di atas penulis dapat penulis pahami bahwa penerapan teknologi informasi adalah tindakan atau langkah-langkah yang dilakukan oleh individu atau kelompok dengan niat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Ini mencakup penggunaan teknologi informasi, seperti perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), dan penggunaannya (*useware*) dalam metode dan sistem untuk memperoleh, mengirimkan, memproses, mengartikan, menyimpan, mengorganisir, dan memanfaatkan data dengan makna yang relevan.

Dalam konteks bisnis, penerapan teknologi informasi harus selaras dengan rencana perusahaan, sehingga setiap penerapan teknologi informasi dapat memberikan nilai tambah bagi perusahaan. Ini bisa mencakup penggunaan teknologi informasi untuk mengelola data, memproses informasi, menghubungkan komputer-komputer melalui jaringan, dan menggunakan teknologi telekomunikasi untuk mengakses dan menyebarkan data secara global.

Berdasarkan UU No. 11 Tahun 2008 tentang informasi dan transaksi elektronik, pada pasal 1 penggunaan teknologi informasi dimaksudkan sebagai suatu teknik untuk mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan informasi. Dan Pasal 4 dari UU tersebut juga menegaskan bahwa penggunaan Teknologi Informasi dan Transaksi Elektronik bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan publik serta membuka kesempatan seluas-luasnya kepada setiap orang untuk memajukan pemikiran dan

kemampuan di bidang penggunaan dan pemanfaatan Teknologi Informasi seoptimal mungkin dan bertanggung jawab.

Pentingnya penerapan teknologi informasi dalam suatu perusahaan adalah sebagai alat yang sangat diperlukan untuk mempermudah berbagai kegiatan perusahaan guna mencapai tujuan perusahaan. Dalam konteks PT. Bukit Asam Tbk. (PTBA) adalah sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang secara khusus berfokus pada pengembangan sektor pertambangan batubara di Indonesia, dengan penekanan pada sektor batubara itu sendiri. Perusahaan ini berkedudukan di alamat Jalan Parigi No. 1, Tanjung Enim, Kecamatan Lawang Kidul, Kabupaten Muara Enim, Provinsi Sumatera Selatan. PT. Bukit Asam Tbk. telah meraih pengakuan internasional dan telah memberikan kontribusi signifikan terhadap pertumbuhan ekonomi melalui peningkatan ekspor batubara setiap tahunnya. Dalam struktur organisasinya, PT. Bukit Asam Tbk. Tanjung Enim terdiri dari beberapa satuan kerja, salah satunya adalah satuan kerja Humas dan Adm Korporat yang saat ini telah digabungkan menjadi satu entitas di bawah kepemimpinan satu manajer. Walaupun telah digabungkan, satuan kerja Humas dan Adm Korporat tetap memiliki peran yang berbeda. Satuan kerja Humas bertanggung jawab atas fungsi komunikasi, baik itu dengan pihak eksternal maupun internal, dokumentasi dan publikasi kegiatan perusahaan, serta menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal guna membangun citra yang positif. Sementara itu, Administrasi Korporat berperan dalam mengelola aspek administratif dan tugas-tugas administratif di perusahaan. Bagian administrasi ini memiliki peran penting dalam pencarian dan pengelolaan dokumen yang diperlukan. Demikianlah, PT. Bukit Asam Tbk. memiliki Satuan Kerja Humas dan Adm Korporat yang bertanggung jawab atas fungsi komunikasi dan administrasi, dengan setiap fungsi memiliki peran dan tanggung jawab yang berbeda dalam mendukung operasional perusahaan.

PT. Bukit Asam Tbk Tanjung Enim khususnya pada bagian Adm Korporat yang menjadi lokus pada penelitian kali ini sudah menerapkan teknologi informasi dalam mengelola salah satu bagian pekerjaan pada internal organisasinya salah satunya adalah dengan menerapkan aplikasi *E-@dministration*. *E-@dministration* dikatakan termasuk dalam bidang teknologi informasi yakni pandangan ini sejalan dengan perspektif beberapa ahli, seperti menurut Susanto (2002) yang menggambarkan bahwa teknologi informasi adalah sarana atau media yang digunakan untuk transfer informasi dan data. *E-@dministration*, dalam hal ini, dapat dianggap sebagai bentuk data visual yang dapat digunakan dalam teknologi informasi untuk tujuan komunikasi, penyimpanan, dan pemrosesan informasi. Dan menurut Martin (1999) juga mendukung pandangan ini dengan mengemukakan bahwa teknologi informasi tidak hanya terbatas pada perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) yang berfungsi untuk memproses dan menyimpan informasi, tetapi juga mencakup aspek komunikasi yang menjadi perantara dalam pengiriman informasi. Dalam konteks ini, *E-@dministration* dapat berperan sebagai media komunikasi visual yang membantu dalam transfer informasi. Aplikasi *E-@dministration* telah dirancang sebagai platform yang memungkinkan seluruh Satuan Kerja (Satker) yang ada dalam perusahaan untuk dengan mudah mengakses dan mengelola dokumen masuk yang telah diunggah ke dalam *E-@dministration* ini. Dengan kata lain, aplikasi ini berfungsi sebagai sarana perantara yang memfasilitasi akses dan penggunaan dokumen secara efisien ke seluruh Satker di perusahaan, memastikan bahwa informasi yang terdapat dalam dokumen tersebut dapat diakses dengan cepat dan efektif oleh setiap entitas yang berwenang. Sejak tahun 2018, teknologi informasi *e-@dministration* telah memudahkan dalam mengelola administrasi mereka melalui aplikasi tersendiri. Namun, mulai Agustus 2023, *e-@dministration* mengalami pembaruan signifikan dengan integrasi ke dalam satu

platform yang diberi nama CISEA. CISEA memberikan keunggulan baru dengan menyatukan berbagai aplikasi yang ada di PTBA seperti CSR Bukit Asam, ECMS, dan sebagainya dalam satu tempat sehingga memudahkan karyawan dalam mengakses aplikasi yang dibutuhkan. Pergeseran ke CISEA juga memungkinkan akses yang lebih mudah, karena dapat diakses melalui web, memungkinkan karyawan untuk mengaksesnya di mana pun dan kapan pun. Meskipun sedang dalam tahap *maintenance*, keberadaan e-@dministration dalam CISEA menjanjikan efisiensi yang lebih besar dalam pengelolaan pekerjaan internal administrasi korporat dengan memanfaatkan teknologi terkini.

Adapun penerapan teknologi informasi berupa E-@dministration pada PT. Bukit Asam Tbk pada satker Adm Korporat. Tanjung Enim tentunya memiliki kaitan yang erat dalam meningkatkan produktivitas kerja karyawan yakni karena penerapan teknologi merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja karyawan karena perkembangan teknologi yang semakin cepat menawarkan peluang besar dalam meningkatkan produktivitas kerja dan teknologi membuat pekerjaan menjadi lebih mudah dan lebih cepat diselesaikan. (Alvianto et al., 2022)

Menurut Siagian (2007), mengungkapkan bahwa produktivitas kerja adalah dorongan dan usaha individu untuk terus meningkatkan mutu dan taraf hidupnya di berbagai aspek. Selanjutnya, menurut Sedarmayanti (2010), menjelaskan bahwa mencapai produktivitas kerja yang optimal dalam perusahaan memerlukan seleksi tenaga kerja yang tepat dan menciptakan kondisi yang mendukung agar mereka dapat bekerja secara efisien (Puspitadewi, 2019). Menurut Gaol (2014), Produktivitas kerja karyawan adalah pencapaian yang diperoleh oleh karyawan di lingkungan kerjanya. Di sisi lain, produktivitas kerja adalah penggunaan sumber daya manusia dengan cara yang efektif dan efisien. Produktivitas yang tinggi mencerminkan kepuasan karyawan

terhadap pekerjaannya dan ketaatan mereka dalam menjalankan semua tugas yang menjadi tanggung jawabnya sebagai pegawai (Salsabilla et al., 2022). Menurut Fathussyaadah (2020), berpendapat bahwa produktivitas kerja karyawan adalah indikator yang menggambarkan sejauh mana seorang anggota tim atau pekerja mampu menghasilkan produk atau layanan dengan memanfaatkan berbagai sumber daya atau faktor produksi yang tersedia, yang pada gilirannya bertujuan untuk meningkatkan mutu dan kuantitas output pekerjaan yang dihasilkan dalam konteks suatu perusahaan (Fathussyaadah & Ardiansyah, 2020).

Dari pengertian-pengertian diatas penulis dapat penulis pahami bahwa produktivitas kerja karyawan adalah kemampuan mereka dalam menghasilkan pekerjaan atau layanan dengan cara yang efisien dan efektif dalam lingkungan kerja. Produktivitas ini mencerminkan pencapaian yang diperoleh oleh karyawan, sekaligus menunjukkan kepuasan karyawan terhadap pekerjaan mereka dan ketaatan dalam menjalankan tugas yang menjadi tanggung jawab mereka. Untuk mencapai produktivitas kerja yang optimal, perusahaan perlu memilih tenaga kerja yang tepat dan menciptakan kondisi yang mendukung agar karyawan dapat bekerja secara efisien. Produktivitas ini bertujuan untuk meningkatkan mutu dan kuantitas output pekerjaan dalam konteks suatu perusahaan.

Meskipun telah diterapkan aplikasi *E-@dministration* yang menawarkan peluang besar dalam meningkatkan produktivitas kerja karyawan pada Satker Adm Korporat yakni dengan mempermudah dan mempercepat pekerjaan di satuan kerja ini, masih terdapat hambatan dalam penerapannya. Salah satu permasalahan yang penulis temukan selama observasi lapangan dan wawancara singkat dengan staf administrasi adalah masalah dalam penerapan *E-@dministration*. Meskipun sudah ada aplikasi *E-@dministration* yang memungkinkan pengelolaan surat masuk secara online untuk

satuan kerja lain, masih ditemukan bahwa beberapa satuan kerja lain lebih memilih metode manual untuk menerima surat, sesuai dengan hasil wawancara yang menjadi alasan satker lain lebih memilih metode manual dikarenakan pilihan dari individu/pegawai satker terkait bisa dikarenakan beberapa individu di dalam satuan kerja mungkin menghadapi tantangan dalam mengakses dan menggunakan aplikasi online. Mereka mungkin merasa kurang nyaman dalam menggunakan teknologi informasi, yang dapat mempengaruhi produktivitas mereka dan juga menurut observasi penulis hal ini terjadi karena sudah menjadi budaya organisasi sehingga budaya organisasi yang telah ada dalam perusahaan tersebut juga dapat mempengaruhi pilihan untuk tetap menggunakan metode manual. Hal ini mengakibatkan satuan kerja Adm Korporat harus mengirim surat secara manual, entah dengan kendaraan atau melalui pegawai satuan kerja lain yang sedang berkunjung ke kantor Administrasi Korporat. Masalah ini dapat berdampak mengurangi produktivitas karyawan karena pilihan metode manual dapat mengakibatkan penggunaan tenaga dan biaya yang lebih tinggi, terutama dalam hal perjalanan antar satuan kerja. Selain itu, proses manual seperti pengantaran surat fisik memerlukan lebih banyak waktu dibandingkan dengan metode otomatis melalui aplikasi *E-@dministration* yang bisa langsung diakses dari web maupun aplikasinya. Ketergantungan pada metode manual juga dapat menghambat inovasi dan perkembangan organisasi karena resistensi terhadap teknologi baru. Penting untuk dicatat bahwa aplikasi *E-@dministration* seharusnya memfasilitasi kerjasama antar satuan kerja, mengurangi waktu, biaya, dan usaha yang diperlukan dalam pengiriman surat. Dan permasalahan ini dapat didukung dengan penelitian terdahulu yang dilakukan oleh Vanocy dan Raffie (2022) yang berjudul “Analisis Implementasi Sistem Informasi Data Korporasi Jasa Raharja (DASI-JR) Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja”, penelitian menunjukkan bahwa di dalam implementasi Sistem

Informasi Data Perusahaan Jasa Raharja (DASI-JR), penerapan metode manual masih berlangsung, mengakibatkan masalah yang merugikan produktivitas kerja. Kendala seperti kurangnya sumber daya manusia, kebutuhan komputer tambahan, menghambat efisiensi pengajuan dan pembayaran dana kompensasi.

Adapun sejumlah penelitian sebelumnya telah dilakukan untuk mengetahui berbagai aspek penerapan teknologi informasi dalam meningkatkan produktivitas kerja. Rijal et al., (2022) dalam penelitiannya yang berjudul "Penerapan Sistem *E-Learning* untuk Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan Di Era Pandemi Covid-19" menunjukkan bahwa proses *e-Learning* di PT. Asia Talenta Manajemen memberikan informasi yang jelas dan mudah dipahami kepada peserta. Dalam konteks ini, PT. Asia Talenta Manajemen cenderung memiliki dampak positif pada karyawan yang terlibat dalam pelatihan *e-Learning*, dengan kemampuan peserta untuk menerapkan keterampilan yang telah diperoleh di lini kerja mereka.

Andika & Maulida (2022) dalam penelitian mereka yang berjudul "Implementasi E-Kinerja Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Di BAPPEDA Kabupaten Nagan Raya" menemukan bahwa implementasi E-Kinerja di BAPPEDA Kabupaten Nagan Raya belum sepenuhnya efektif dalam meningkatkan produktivitas karyawan. Meskipun demikian, E-Kinerja telah membantu meningkatkan disiplin dan ketepatan waktu. Tantangan dalam implementasi E-Kinerja melibatkan kurangnya keterampilan karyawan dalam mengadopsi inovasi baru, kurangnya tenaga ahli TI, infrastruktur yang tidak memadai, dan ketiadaan peraturan khusus untuk implementasi E-Kinerja.

Pangestika et al. (2020) dalam penelitiannya berjudul "Analisis Pengaruh Penerapan Absensi Melalui *E-Office* Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai Kantor Stasiun Madiun Dengan Kedisiplinan Kerja Sebagai Variabel *Moderating*" menemukan

bahwa setelah penerapan sistem kehadiran *e-office*, terdapat hubungan positif namun tidak signifikan antara penerapan kehadiran *e-office* dan produktivitas karyawan melalui disiplin.

Almahdi & Pahlevi (2020) dalam penelitian mereka yang berjudul "Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Sebagai Determinan Produktivitas Kerja Pegawai di Kecamatan Solokuro Kabupaten Lamongan" menunjukkan bahwa pengelolaan sistem pengarsipan elektronik di kecamatan Solokuro efektif dalam menyimpan dokumen dengan aman, mengurangi kerusakan atau masalah keaslian, dan memfasilitasi pencarian dokumen dengan lebih mudah. Tingkat produktivitas karyawan juga dianggap efektif melalui program pengarsipan elektronik.

Widya dkk (2021) mengevaluasi "Implikasi Penggunaan Aplikasi Whatsapp Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai Bagian Produksi Di Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda." Meskipun tidak memberikan temuan spesifik terkait implikasi, penelitian ini mencatat dampak positif WhatsApp terhadap koordinasi dan kegiatan administrasi di Departemen Produksi Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda.

Untari et al. (2022) dalam penelitian "Evaluasi Penerapan Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (NADINE) Bagi Peningkatan Produktivitas Kerja Pegawai Di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral" menemukan bahwa aplikasi NADINE di Biro Umum, Sekretariat Jenderal, Kementerian ESDM terbukti sangat efektif dan efisien dalam mendukung keberhasilan organisasi. Aplikasi ini memiliki dampak positif terhadap produktivitas karyawan dengan meningkatkan kualitas kerja, kuantitas kerja, dan ketepatan waktu.

Sufi et al. (2022) mengevaluasi "Peranan Aplikasi E-Kinerja Dalam Meningkatkan Produktivitas Pegawai Negeri Sipil (PNS) Di Kota Medan." Hasil



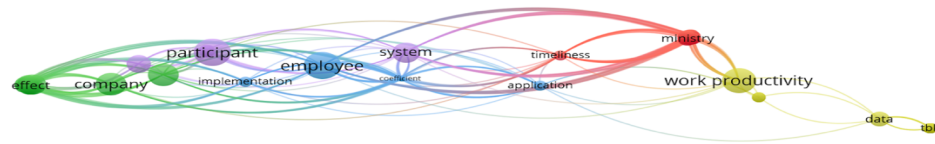
penelitian menunjukkan bahwa sejak e-kinerja diterapkan di BKPDSDM, terjadi peningkatan produktivitas pelaksanaan tugas. E-kinerja membantu menentukan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) di BKDPSDM Kota Medan, tetapi perlu dicatat bahwa aplikasi ini tidak mencakup segmen pembuktian seperti arsip atau foto hasil kinerja pegawai.

Nurshabrina & Adrianti (2020) dalam penelitian "*The Effect of E-Human Resource Management (E-HRM) on Cost Efficiency and Productivity of Employees in the Company*" menunjukkan bahwa *E-Compensation* dan *E-Performance Appraisal* berdampak positif dan signifikan terhadap efisiensi biaya, sementara *E-Training* berpengaruh signifikan terhadap produktivitas karyawan. Namun, *E-Recruitment* tidak berpengaruh signifikan terhadap efisiensi biaya dan produktivitas karyawan.

Perdiyanti & Faeni (2021) menganalisis "Pengaruh *Work from Home*, Digital Platform, dan Aplikasi Rapat Online terhadap Produktivitas Kerja pada PT. Telkom Akses di Jakarta Barat." Penelitian menemukan bahwa bekerja dari rumah memerlukan peningkatan produktivitas, dan penggunaan platform digital, khususnya aplikasi rapat online, dapat membantu karyawan agar tetap efektif.

Priyohadi & Wildan (2019) mengevaluasi "Aplikasi MTOS dan Kinerja Karyawan *Outsourcing* Terhadap Produktivitas Sistem Operasional *Gate Entry* Pada PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia." Temuan penelitian menunjukkan bahwa penerapan MTOS dan kinerja karyawan *outsourcing* memiliki pengaruh sebagian terhadap produktivitas sistem operasional *gate entry* di PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, dengan penerapan MTOS sebagai faktor yang paling dominan.

**Gambar 1. Hasil Overlay Visualization Studi Terdahulu**



*Sumber: Diolah Penulis melalui Aplikasi VOSviewer*

Adapun *research gap* dari hasil penelusuran beberapa artikel ilmiah terkait dan dilakukan studi bibliografi menggunakan *vosviewer* dapat dilihat bahwa dari judul penelitian pertama dan kedua masih diperlukan adanya peningkatan pada keterampilan pegawai dalam sehingga mampu menunjang produktivitas kerja, sedangkan dari judul ketiga, kelima, dan kedelapan ditemukan kesenjangan karena masih menjadi bias di mana hasilnya belum jelas dan menunjukkan bahwa tidak ada kaitan yang signifikan antara penerapan aplikasi-aplikasi tersebut dengan produktivitas karyawan sehingga peneliti hanya menyimpulkan penelitiannya secara general (belum signifikan). Berbeda dengan judul keempat dan keenam dimana ditemukan bahwa penerapan aplikasi-aplikasi tersebut sangat berdampak positif pada produktivitas karyawan. Kemudian, untuk judul ketujuh dalam aplikasi tersebut tidak mencakup segmen pembuktian seperti arsip atau foto hasil kinerja pegawai sehingga masih diperlukan adanya pembaruan pada aplikasi sehingga kebenaran kerja pegawai dapat dipertanggungjawabkan. Dan untuk penelitian kesembilan masih diperlukan ketegasan pada kebijakan yang berlaku

sehingga penerapan aplikasi pada perusahaan tersebut dapat berjalan dengan baik dan berdampak positif pada produktivitas kerja.

Beranjak dari latar belakang tersebutlah, Penulis melihat celah bahwa walau sudah ada beberapa penelitian yang membahas terkait penerapan aplikasi dalam meningkatkan produktivitas kerja namun masih ada beberapa penelitian yang hasilnya tidak signifikan. Kemudian, dari kesenjangan penelitian yang ada, Penulis ingin mendesain penelitian yang sedikit sama namun berbeda pada objek dan lokus penelitiannya dengan judul “Penerapan *E-administration* Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan Pada Satker Adm Korporat PT. Bukit Asam Tbk Tanjung Enim.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana penerapan *E-administration* dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja karyawan pada satker Adm Korporat PT. Bukit Asam Tbk Tanjung Enim?
2. Apa faktor pendukung atau penghambat yang muncul dalam penerapannya?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk:

1. Untuk mengetahui penerapan *E-administration* dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja karyawan pada satker Adm Korporat PT. Bukit Asam Tbk Tanjung Enim.
2. Untuk mengetahui faktor pendukung atau penghambat yang muncul dalam penerapannya.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

1. Manfaat Teoritis

Hasil dari penelitian yang sudah diamati ini diharapkan mampu bermanfaat sebagai pengembangan teori dan analisisnya tentunya sangat akan bermanfaat untuk penelitian di masa yang akan datang serta berguna untuk ilmu pengetahuan.

## 2. Manfaat Praktis

### a. Bagi Peneliti

Dapat memperluas pengetahuan dan wawasan baru serta guna memenuhi sebagian persyaratan dalam menempuh derajat Sarjana S-1 Administrasi Publik.

### b. Bagi PT. Bukit Asam Tbk Tanjung Enim

Hasil penelitian ini diharapkan mampu menjadi pertimbangan dalam memberikan masukan dan pemikiran bagi Satuan Kerja Adm Korporat PT. Bukit Asam Tbk Tanjung Enim untuk perbaikan kedepannya. Penelitian ini juga diharapkan dapat memberikan sumbangsih pemikiran terhadap penelitian dimasa yang akan datang.

### c. Bagi Universitas Sriwijaya

Dapat menambah koleksi pustaka dan bahan bacaan.

## Daftar Pustaka

- Alvianto, M. N. H., Adam, N. P., Sodik, I. A., Sedyono, E., & Widodo, A. P. (2022). Dampak Dan Faktor Kesuksesan Penerapan Enterprise Resource Planning Terhadap Kinerja Organisasi: Sitematic Literature Review. *Jurnal Nasional Teknologi Dan Sistem Informasi*, 7(3), 172–180. <https://doi.org/10.25077/teknosi.v7i3.2021.172-180>
- Andika, M., & Maulida, D. (2022). *Implementasi E-Kinerja Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Di Bappeda Kabupaten Nagan Raya*. <http://repositori.usu.ac.id>.
- Brenda Pangestika, N., Nur Sulistiyowati, L., & Andhita Hatmawan, A. (2020). *Analisis Pengaruh Penerapan Absensi Melalui E-Office Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai Kantor Stasiun Madiun Dengan Kedisiplinan Kerja Sebagai Variabel Moderating*.
- Cholik, C. A. (2021). Perkembangan Teknologi Informasi Komunikasi/ICT Dalam Berbagai Bidang (Vol. 2, Issue 2).
- Cresswell, J. W. (2009). *Research Design : Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches*. London : SAGE Publications Ltd.
- Dewi, L. A. Y., & Sujana, I. N. (2021). Produktivitas Kerja Karyawan Berdasarkan Upah Dan Lingkungan Kerja. *Ekuitas: Jurnal Pendidikan Ekonomi*, 9(1), 116. <https://doi.org/10.23887/ekuitas.v9i1.28267>
- Edwin Kiky Aprianto, N. (2021). Peran Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dalam Bisnis. *International Journal Administration, Business And Organization (Ijabo)* |, 2(1), 1–7. <https://ijabo.a3i.or.id>
- Espel-Huynh, H., Baldwin, M., Puzia, M., & Huberty, J. (2022). The Indirect Effects Of A Mindfulness Mobile App On Productivity Through Changes In Sleep Among Retail Employees: Secondary Analysis. *Jmir Mhealth And Uhealth*, 10(9). <https://doi.org/10.2196/40500>
- Fahlevi, P., Octaviani, A., & Dewi, P. (2019). *Analisis Aplikasi Ijateng Dengan Menggunakan Teori Technology Acceptance Model (Tam)*.
- Fathussyaadah, E., & Ardiansyah, A. (2020). *Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Bagian Produksi Susu Uht Pt. Indolakto: Vol. Vi (Issue 2)*.
- Hafifah Perdiyanti, D., & Puspaningtyas Faeni, D. (2021). Analisis Pengaruh Work From Home, Digital Platform Dan Aplikasi Rapat Online Terhadap Produktivitas Kerja Pada Pt. Telkom Akses Di Jakarta Barat. *Studi Akuntansi, Keuangan, Dan Manajemen*, 1(1), 9–16. <https://doi.org/10.35912/sakman.v1i1.396>
- Kelvin, M., Irsa, R., Budiarni, R., Tinggi, S., Payakumbuh, T., Khatib, J., Sawah, S., & Payakumbuh, P. (2022). Analisis Aplikasi Bimbingan Tugas Akhir Berbasis Web Di Stt Payakumbuh Menggunakan Technology Acceptence Model (Tam). *Jurnal Simtika*, 5(2).
- Natanael, Y. K., & Manuputty, A. D. (2019). *Analisis Penerapan Sistem Aplikasi Redmine Pada Grup Prdc Pt. Anabatic Digital Raya Dengan Menggunakan Pendekatan Model Utaut (Unified Theory Of Acceptance And Use Of Technology) Penulis Korespondensi*. <http://www.jurnal.umk.ac.id/sitech>
- Noor, A., Tinggi, S., Mahardhika, E., & Rijal, S. (2023). *Human Resource Management (Manajemen Sumber Daya Manusia)*. <https://www.researchgate.net/publication/369225060>

- Nugroho, ), Priyohadi, D., Abdi, ), Wildan, R., Stia, ), Kepelabuhan, M., & Surabaya, B. (2019). Aplikasi Mtos Dan Kinerja Karyawan Out Sourcing Terhadap Produktivitas Sistem Operasional Gate Entry Pada Pt Berlian Jasa Terminal Indonesia. In *Jurnal Baruna Horizon* (Vol. 2, Issue 2).
- Nurshabrina, N., & Adrianti, R. (2020). Nadiailhaq Nurshabrina And Riza Adrianti, "The Effect Of E-Human Resource Management (E-Hrm) On Cost Efficiency And Productivity Of Employees In The Company The Effect Of E-Human Resource Management (E-Hrm) On Cost Efficiency And Productivity Of Employees In The Company. *International Research Journal Of Advanced Engineering And Science*, 5(1), 212–215.
- Puspitadewi, I. (2019). Pengaruh Digitalisasi Perbankan Terhadap Efektivitas Dan Produktivitas Kerja Pegawai. In *Jurnal Manajemen Dan Bisnis Indonesia* (Vol. 5, Issue 2).
- Saifur Rijal, M., & Anisatus Sholihah, N. (2022). Penerapan Sistem E-Learning Untuk Meningkatkan Penerapan Sistem E-Learning Untuk Meningkatkan Produktifitas Kerja Karyawan Di Era Pandemi Covid-19 (Studi Pada Pt. Asia Talenta Manajemen Tangerang). <https://doi.org/10.47668/Pkwu.V9i1.354>
- Salsabilla, A. T., Hendayun, M., & Hendriyani, C. (2022). Penggunaan Aplikasi Acmt Dan Ap2t Dalam Proses Pembuatan Rekening Pelanggan Di Pt. Pln (Persero) Up3 Bandung. *Jurnal Sekretaris & Administrasi Bisnis (Jsab)*, 6(1), 1. <https://doi.org/10.31104/Jsab.V6i1.207>
- Sibolga, A.-W., & Madjidu, A. (2022). Analisis Lingkungan Kerja, Budaya Organisasi Dan Semangat Kerja Dan Pengaruhnya Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai. *Jurnal Ekonomi & Ekonomi Syariah*, 5(1). <https://doi.org/10.36778/Jesya.V5i1>
- Sufi, H., Purba, H., Sinaga, K., & Siregar, F. A. (2022). Peranan Aplikasi E-Kinerja Dalam Meningkatkan Produktivitas Pegawai Negeri Sipil (Pns) Di Kota Medan (Studi Kasus Pada Badan Kepegawaian Daerah Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pemko Medan). *Jurnal Publik Reform*, 9(1).
- Taufik, A., Kom, S., Bernadus Gunawan Sudarsono, M., & Kom, M. (N.D.). *Pengantar Teknologi Informasi*.
- Ulasari, M. A., & Hermanto, S. B. (N.D.). *Analisis Implementasi Aplikasi E-Musrenbang Pada Pemerintah Kota Surabaya Pendekatan Technology Acceptance Model*.
- Untari, L. W., Fernando Tumanggor, B., Stia, P., & Jakarta, L. (2022). Evaluasi Penerapan Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (Nadine) Bagi Peningkatan Produktivitas Kerja Pegawai Di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Energi Dan Sumber Daya Mineral. In *Jurnal Sumber Daya Aparatur* (Vol. 4, Issue 2).
- Widya, N., Irawan, B., & Rande, S. (2021). *Implikasi Penggunaan Aplikasi Whatsapp Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai Bagian Produksi Di Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda* (Vol. 2021, Issue 1). <https://kumparan.com/kumparantech/jumlah-pengguna-whatsapp-di-seluruh->