

**DAMPAK PENERAPAN APLIKASI E-SUMSEL  
DI BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SUMATERA SELATAN**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian  
Persyaratan Dalam Menempuh  
Derajat Sarjana S-1 Ilmu  
Administrasi Publik**



**Oleh :**

**Anjani Paraswari**

**NIM. 07011182025016**

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
INDRALAYA 2024**

**HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI**

**“DAMPAK PENERAPAN APLIKASI E-SUMSEL DI BIRO  
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI SUMATERA SELATAN”**

**SKRIPSI**

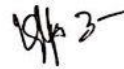
**Oleh :  
ANJANI PARASWARI  
07011182025016**

**Telah dipertahankan di depan penguji  
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat  
Pada tanggal 22 Mei 2024**

**Pembimbing :**

**Tanda Tangan**

**Dr. Dra. Nengyanti, M.Hum  
NIP. 196704121992032002**



**Penguji :**

**Tanda Tangan**

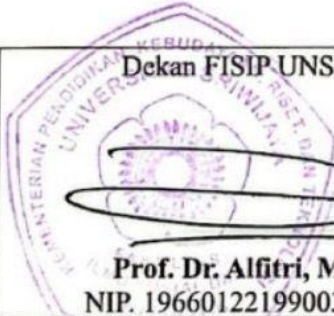
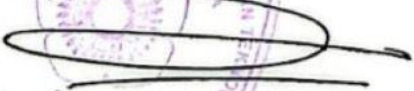

**1. Aulia Utami Putri, S.IP., M.Si  
NIP. 199508142019032020**



**2. Lisa Mandasari, S.IP., M.Si  
NIP. 198603272023212029**



**Mengetahui,**

 <p><b>Dekan FISIP-UNSRI,</b>  <b>Prof. Dr. Alfitri, M.Si NIP. 196601221990031004</b></p>	<p><b>Ketua Jurusan</b>  <b>Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA NIP. 196911101994011001</b></p>
---	---

# HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

**DAMPAK PENERAPAN APLIKASI E-SUMSEL  
DI BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SUMATERA SELATAN**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian  
Persyaratan Dalam Menempuh Derajat  
Sarjana S-1 Administrasi Publik**

**Oleh :**

**ANJANI PARASWARI  
NIM. 07011182025016**

**Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, 15 Mei 2024**

**Pembimbing**

**Dr.Dra. Nengyanti, M.Hum  
NIP. 196704121992032002**



**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan**



**Dr. M. Nur Budivanto, S.Sos., MPA**

**NIP. 196911101994011001**

## LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anjani Paraswari

NIM : 07011182025016

Jurusan : Ilmu Administrasi Publik

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang berjudul “Dampak Penerapan Aplikasi E-Sumsel di Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan” ini adalah benar-benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila dikemudian hari, ada pelanggaran yang ditemukan dalam skripsi ini dan/atau ada pengaduan dari pihak lain terhadap keaslian karya ini, saya bersedia menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yang membuat pernyataan



**Anjani Paraswari**

NIM.07011182025016

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

**“Hai orang-orang yang beriman, jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu. Sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar.”**

**(Q.S Al-Baqarah Ayat 15)**

**“Selalu ada harga dalam sebuah proses, Nikmati saja lelah-lelah itu. Lebarakan lagi rasa sabar itu. Semua yang kau investasikan untuk menjadikan dirimu serupa yang kau impikan, mungkin tidak akan selalu berjalan lancar. Tapi, gelombang-gelombang itu yang nanti bisa kau ceritakan.”**

**(Boy Candra)**

**Skripsi Ini saya Persembahkan Kepada :**

- 1. Kedua Orang tua saya, Bapak Suparno dan Ibu Rukiyah.**
- 2. Saudara saya Purnama Wulandari dan M. Rafli Alghifari.**
- 3. Pimpinan, Dosen, Staff, dan Segenap Civitas Akademika FISIP UNSRI yang saya hormati.**
- 4. Sahabat dan Rekan Seperjuangan Administrasi Publik Angkatan 2020.**
- 5. Almamater Kebanggaan saya.**

## ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “ Dampak Penerapan Aplikasi E-Sumsel di Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan”. Adapun permasalahan yang ditemukan selama magang empat bulan, terlihat pegawai masih menggunakan sistem manual dalam proses pengadministrasian surat masuk dan surat keluar. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui perubahan sebelum dan sesudah penerapan aplikasi e-sumsel. Teori mengenai dampak menggunakan teori Dunn. Hipotesis yang digunakan dalam penelitian ini yakni, adanya perbedaan dampak sebelum dan sesudah penerapan aplikasi E-Sumsel. Penelitian ini merupakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kuantitatif. Data dikumpulkan melalui penyebaran angket ke seluruh pegawai ASN dan Non ASN sebanyak 43 pegawai. Uji hipotesis menggunakan uji statistik t. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa adanya perbedaan sebelum dan sesudah penerapan aplikasi e-sumsel. Adapun hasil analisis deskriptif menunjukkan dimensi manfaat, terdapat indikator dengan selisih tertinggi pada dampak sesudah penerapan aplikasi e-sumsel yaitu memudahkan koordinasi antar organisasi perangkat daerah, sebelumnya 39,8% menjadi 93,3% sesudah penerapan aplikasi e-sumsel, Selanjutnya pada indikator mengurangi beban kerja pegawai secara manual, mengalami peningkatan sebelumnya 55,4% meningkat menjadi 92,2%, dan pada indikator meningkatkan efisiensi dalam proses administrasi juga mengalami peningkatan bobot sebelumnya 48,0% menjadi 92,4% sesudah penerapan aplikasi e-sumsel. Namun terdapat juga nilai rata-rata terendah pada indikator mengakses informasi tanpa gangguan atau hambatan, sebelumnya 45,1% menjadi 70,6% sesudah penerapan, dan juga pada indikator memudahkan proses surat masuk dan surat keluar, sebelumnya 45,3% menjadi 71,1% sesudah penerapan aplikasi e-sumsel. Oleh karena itu perlu melakukan pengembangan terhadap fitur aplikasi e-sumsel dan diterapkan dengan baik sesuai dengan kebermanfaatannya dari aplikasi e-sumsel tersebut.

**Kata Kunci : Dampak Penerapan, Aplikasi E-Sumsel, Pegawai**

**Pembimbing**



**Dr. Dra. Nengyanti, M. Hum**  
**NIP.196704121992032002**

Indralaya, 1 Mei 2024

**Ketua Jurusan Administrasi Publik**  
**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sriwijaya**



**Dr. Muhammad Nur Budiyanto, S.Sos., M.PA**  
**NIP. 1969111019994011001**

## ABSTRACT

*This research is entitled "The Impact of the Implementation of the E-Sumsel Application at the Bureau of Development Administration of the Regional Secretariat of South Sumatra Province". As for the problems found during the four-month internship, it appears that employees still use the manual system in the process of administering incoming letters and outgoing letters. Therefore, this study aims to determine changes before and after the application of the e-sumsel application. The theory of impact uses Dunn's theory. The hypothesis used in this study is that there is a difference in impact before and after the implementation of the E-Sumsel application. This research is a descriptive research with a quantitative approach. Data was collected through distributing questionnaires to all ASN and Non ASN employees totaling 43 employees. Hypothesis testing using the t statistical test. The results of this study indicate that there are differences before and after the application of the e-sumsel application. The results of the descriptive analysis show that the dimension of benefits, there are indicators with the highest difference in the impact after the application of the e-sumsel application, namely facilitating coordination between regional apparatus organizations, previously 39.8% to 93.3% after the application of the e-sumsel application, Furthermore, in the indicator of reducing the workload of employees manually, experienced an increase previously 55.4% increased to 92.2%, and in the indicator of increasing efficiency in the administrative process also experienced an increase in weight previously 48.0% to 92.4% after the application of the e-sumsel application. However, there is also the lowest average value on the indicator of accessing information without interruption or obstacles, previously 45.1% to 70.6% after implementation, and also on the indicator of facilitating the process of incoming letters and outgoing letters, previously 45.3% to 71.1% after the application of e-sumsel application. Therefore, it is necessary to develop the features of the e-sumsel application and apply it properly in accordance with the usefulness of the e-sumsel application.*

**Keywords : Impact of Implementation, E-Sumsel Application, Employee**

**Pembimbing**



**Dr. Dra. Nengyanti, M. Hum**

**NIP.196704121992032002**

Indralaya, 1 Mei 2024

Ketua Jurusan Administrasi Publik  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sriwijaya



**Dr. Muhammad Nur Budivanto, S.Sos., M.PA**

**NIP. 1969111019994011001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nyalah masih diberi kesempatan untuk dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan judul “Dampak Penerapan Aplikasi E-Sumsel di Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan. ”

Skripsi ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat kurikulum dalam menempuh derajat Strata 1 pada Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.

Dalam menyelesaikan skripsi ini, Penulis menyadari banyak memperoleh bantuan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak yang berkaitan dengan penyelesaian skripsi ini. Untuk itu dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran selama pengerjaan skripsi ini, dan senantiasa memberikan petunjuk dalam menjalani kehidupan.
2. Kedua orang tua tersayang Bapak Suparno dan Ibu Rukiyah sebagai orang tua yang tak pernah letih memberikan dukungan selama perkuliahan dan mendoakan anaknya dapat sukses dunia akhirat. Terima kasih atas do'a, bantuan, dan dukungannya baik yang bersifat moril maupun materil selama ini.
3. Prof. Dr. Taufiq Marwa, SE, M.Si. selaku rektor Universitas Sriwijaya.
4. Prof. Dr. Alfitri, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
5. Bapak Dr. Muhammad Nur Budiyanto S.Sos., MPA selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik dan Bapak Januar Eko Aryansah, S.IP., SH., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
6. Ibu Ermanovida, S.Sos., M.Si Dosen selaku pembimbing akademik yang telah membantu penulis menempuh pendidikan di masa perkuliahan.
7. Ibu Dr. Dra Nengyanti selaku pembimbing magang dan skripsi yang telah memberikan arahan, bimbingan, masukan ilmu pengetahuan, saran dan kritikan yang sangat bermanfaat dalam pembuatan skripsi ini.
8. Seluruh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan dan mendidik penulis untuk menjadi lulusan sarjana yang baik.
9. Staf dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang turut membantu dalam proses menjalani pendidikan dibangku perkuliahan.
10. Ibu Ita Permata Sari selaku admin jurusan Ilmu Administrasi Publik yang sudah membantu dalam proses pemberkasan semasa menjalani pendidikan dibangku perkuliahan.



11. Kepala Biro, Kepala Bagian, Kepala Sub Bagian dan seluruh staff Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan yang turut membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan penelitian.
12. Saudaraku Purnama Wulandari dan M. Rafli Alghifari, yang telah menjadi saudara yang baik, selalu memberi dukungan, semangat dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
13. Kepada Mgs Aldiansyah yang selalu menemani, meluangkan waktu dan memberi semangat kepada penulis. Terimakasih sudah menjadi tempat berkeluh kesah dan mendukung penulis selama menempuh pendidikan dan menyelesaikan penelitian ini.
14. Sahabat dan teman dekat penulis yang selalu menemani dan mendukung penulis dalam proses hingga penyelesaian penelitian ini yaitu Naya, Iza, Ocha, Dinda, Vera, Indah dan Arif.
15. Semua Pihak yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung selama penyelesaian skripsi ini.

Semoga Allah SWT selalu memberikan karunia dan rahmatnya kepada semua pihak yang telah membantupenulis dalam menyelesaikan penelitian ini. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari kata kesempurnaan, baik dari isi maupun sistematika penulisan. Kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk perbaikan penulisan penelitian.

Palembang, 17 Maret 2024



Anjani Paraswari  
NIM.07011182025015

## DAFTAR ISI

<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan .....	7
1.4 Manfaat .....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>9</b>
2.1 Kebijakan Publik .....	9
2.2 Dampak Penerapan .....	10
2.2.1 Definisi Dampak.....	10
2.2.2 Definisi Dampak Penerapan.....	11
2.3 Evaluasi Dampak Kebijakan .....	12
2.4 Aplikasi E-Sumsel .....	14
2.4.1 Definisi Aplikasi E-Sumsel.....	14
2.4.2 Fitur Aplikasi E-Sumsel.....	15
2.4.3 Tujuan Aplikasi E-Sumsel .....	17
2.4.4 Manfaat Aplikasi E-Sumsel .....	18
2.5 Dampak Penerapan Aplikasi E-Sumsel .....	19
2.6 Kerangka Pemikiran .....	20
2.7 Hipotesis.....	21
2.8 Penelitian Terdahulu .....	22
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>27</b>
3.1 Jenis Penelitian .....	27
3.2 Definsi Konsep .....	27
3.3 Variabel Penelitian.....	28

3.4	Definisi Operasional .....	28
3.5	Jenis Data dan Sumber Data.....	29
3.5.1	Jenis Data .....	29
3.5.2	Sumber Data.....	30
3.6	Populasi.....	30
3.7	Sampel.....	31
3.8	Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.7.1	Data Primer .....	31
3.7.2	Data Sekunder .....	32
3.9	Teknik Pengembangan Alat Ukur Skala.....	33
3.9	Uji Instrumen.....	34
3.10	Teknik Analisis Data .....	37
3.10.1	..... Analisis Statistik Deskriptif .....	37
3.11	Uji Hipotesis.....	38
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>39</b>
4.1	Gambaran Umum Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan .....	39
4.1.1	Visi dan Misi Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan .....	40
4.1.2	Struktur Organisasi Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.....	41
4.1.3	Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan .....	42
4.2	Deskripsi Identitas Responden .....	45
4.2.1	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia.....	45
4.2.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Agama .....	46
4.2.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Tempat Lahir .....	46
4.2.4	Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Tinggal di Domisili .....	47
4.2.5	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin .....	47
4.2.6	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir .....	48
4.2.7	Karakteristik Responden Berdasarkan Status Jabatan .....	49
4.2.8	Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Masa Bekerja .....	49
4.2.9	Hubungan Karakteristik Responden dengan Variabel.....	50
4.3	Hasil Observasi.....	54

4.4	Statistik Deskriptif .....	58
4.5	Hasil .....	59
4.6	Hasil Uji Instrumen.....	65
4.3.1	Uji Validitas .....	65
4.3.2	Uji Reliabilitas.....	67
4.7	Uji Hipotesis.....	68
4.8	Pembahasan.....	70
4.7.1	Sebelum Penerapan Aplikasi E-Sumsel.....	70
4.7.2	Sesudah Penerapan Aplikasi E-Sumsel .....	71
	<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>74</b>
5.1	Kesimpulan.....	74
5.2	Saran .....	76
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>78</b>
	<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>80</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel. 1 Administrasi Perkantoran di Setda Provinsi Sumatera Selatan .....	4
Tabel. 2 Jumlah Pegawai Biro Administrasi Pembangunan .....	5
Tabel. 3 Penelitian Terdahulu.....	22
Tabel 4. Definisi Operasional.....	28
Tabel 5. Penilaian Dalam Skala Rating Scale .....	33
Tabel 6. Usia Responden.....	44
Tabel 7. Agama Responden.....	45
Tabel 8. Tempat Lahir Responden.....	46
Tabel 9. Lama Tinggal di Domisili Responden.....	46
Tabel 10. Jenis Kelamin Responden.....	47
Tabel 11. Pendidikan Terakhir Responden.....	47
Tabel 12. Status Jabatan Responden.....	48
Tabel 13. Lama Masa Bekerja Responden.....	48
Tabel 14. Karakteristik Responden Dengan Variabel.....	49
Tabel 15. Hasil Observasi.....	54
Tabel 16. Statistik Deskriptif.....	58
Tabel 17. Penilaian Analisis Deskriptif.....	59
Tabel 18. Rekapitulasi Jawaban Responden.....	60
Tabel 19. Rekapitulasi Jawaban Responden.....	60
Tabel 20. Rekapitulasi Jawaban Responden.....	61
Tabel 21. Rekapitulasi Jawaban Responden.....	62
Tabel 22. Rekapitulasi Jawaban Responden.....	62
Tabel 23. Rekapitulasi Jawaban Responden.....	63
Tabel 24. Rekapitulasi Jawaban Responden.....	64
Tabel 25. Rekapitulasi Jawaban Responden.....	65
Tabel 26. Hasil Uji Validitas Sebelum Penerapan.....	66
Tabel 27. Hasil Uji Validitas Sesudah Penerapan.....	67
Tabel 28. Hasil Uji Reliabilitas.....	68
Tabel 29. Hasil Uji T-Test.....	69

## DAFTAR GAMBAR

Gambar. 1 Halaman Utama Aplikasi E-Sumsel.....	3
Gambar. 2 Kerangka Pemikiran .....	21

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Peraturan Gubernur Sumatera Selatan No 47 Tahun 2017.....	81
Lampiran 2. Lembar Kuesioner.....	111
Lampiran 3. Pedoman Observasi.....	116
Lampiran 4. Hasil Uji Validitas.....	117
Lampiran 5. SK Pembimbing Skripsi.....	118
Lampiran 6. Surat Izin Penelitian.....	120
Lampiran 7. Kartu Bimbingan Seminar Proposal.....	121
Lampiran 8. Matriks Perbaikan Seminar Proposal.....	123
Lampiran 9. Matriks Ujian Komprehensif.....	125
Lampiran 10. Dokumentasi Kegiatan Penelitian.....	126

## DAFTAR SINGKATAN

1. NPM : *New Public Management*
2. ASN : Aparatur Sipil Negara
3. OPD : Organisasi Perangkat Daerah
4. SPPD : Surat Perintah Perjalanan Dinas
5. KPTS : Keputusan
6. E-Sumsel : *Electronic Sumsel*
7. *E- Government* : *Electronic Government*
8. *E- Absen* : *Electronic Absen*



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Administrasi publik terdiri dari dari dua suku kata yaitu administrasi dan publik. Administrasi berasal dari Bahasa Yunani yang terdiri dari dua kata yaitu *ad* yang artinya intensif dan *ministrate* yang artinya adalah melayani (*to serve*). Dalam (Pasolong, 2007:7) Administrasi publik adalah bentuk kerja sama yang dilakukan oleh sekelompok orang atau lembaga dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dalam memenuhi kebutuhan publik secara efisien dan efektif. Berdasarkan definisi tersebut fungsi utama administrasi publik yaitu memberikan pelayanan yang prima kepada publik terhadap kepentingan umum dan penyediaan barang dan jasa yang dibayar melalui pajak atau pendapatan negara lain yang diatur dan diawasi oleh hukum. Secara sederhana ilmu administrasi publik berfokus pada pengelolaan suatu organisasi publik mulai dari birokrasi, penyusunan, pengimplementasian, dan pengevaluasian yang bertujuan untuk melaksanakan pelayanan publik yang efektif dan efisien.

Salah satu paradigma administrasi publik yang menekankan pada pelayanan terbaik adalah *New Publik Management (NPM)*. Konsep NPM merupakan suatu konsep yang ingin menghilangkan monopoli pelayanan yang tidak efisien yang dilakukan oleh instansi dan pejabat-pejabat pemerintah, (Nurhakim, 2014:3). Para pemimpin birokrasi diupayakan agar meningkatkan produktivitas dan menemukan alternatif cara-cara pelayanan publik berdasarkan perspektif ekonomi. Mereka didorong untuk memperbaiki dan

mewujudkan akuntabilitas publik, meningkatkan kinerja, restrukturisasi lembaga birokrasi publik, merumuskan kembali misi organisasi dan melakukan desentralisasi proses pengambilan kebijakan. Sependapat dengan hal tersebut menurut Barzelay, Boston et al, dalam (Nurhakim, 2014:3) menyatakan bahwa pimpinan eksekutif diwajibkan melakukan proses akuntabilitas terhadap tercapainya tujuan organisasi, menciptakan proses baru untuk mengukur peningkatan produktivitas kerja dan melakukan *reengineering* sistem yang merefleksi terhadap kuatnya komitmen pada akuntabilitas publik.

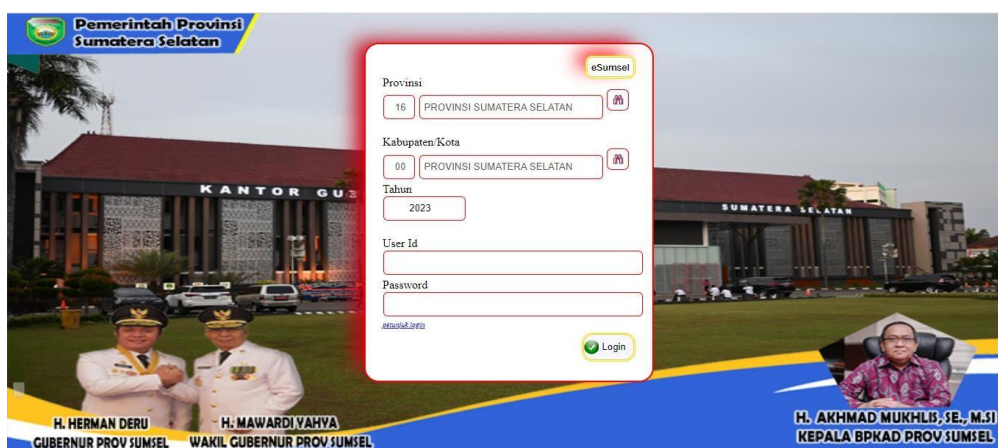
Penerapan *e-government* merupakan salah satu bentuk upaya peningkatan penyelenggaraan pemerintahan berbasis aplikasi atau teknologi informasi dalam rangka pengembangan kualitas pelayanan sistem secara efisien dan efektif, sesuai Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2003 Tentang Kebijakan Strategi Dan Tujuan Pengembangan *E-Government*. *E-government* adalah sebuah inovasi baru yang dapat meningkatkan standar layanan pemerintah sekaligus meningkatkan keterlibatan masyarakat dan efisiensi implementasi. Dengan kata lain, kemajuan dalam *e-government* ini dapat mencapai tata pemerintahan yang baik, yang mensyaratkan bahwa layanan yang disediakan oleh pemerintah akan lebih mudah dilacak, prosesnya akan lebih transparan, memungkinkan akuntabilitas yang lebih besar, pencegahan segala penyimpangan, dan penyediaan layanan akan tersampaikan dengan efektif dan efisien (Indrayani, 2016).

Di Provinsi Sumatera Selatan, Pemerintah Provinsi telah menerapkan aplikasi elektronik berbasis website yaitu E-Sumsel sebagai salah satu upaya

untuk memodernisasi administrasi pegawai dan menerapkan konsep E-Government dalam penyelenggaraan pemerintahan. Pengembangan e-sumsel telah dibuat oleh pemerintah provinsi sumatera selatan pada tanggal 6 juli 2018, kemudian diuji coba pada tahun 2019, dan saat ini legalitas e-sumsel telah didukung oleh Keputusan Gubernur Sumatera Selatan No 405/KPTS/BPKAD/2018, oleh pembentukan tim teknologi informasi e-sumsel pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan No 47 TAHUN 2017, tentang penyelenggaraan sumsel *smart province* berbasis teknologi informasi dan komunikasi, salah satunya melalui aplikasi *E-Office* atau disebut dengan aplikasi E-Sumsel.

Aplikasi E-Sumsel merupakan pemutakhiran dari aplikasi e-office yang mana aplikasi ini diterapkan dalam rangka mewujudkan layanan yang berkualitas di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Tujuan dari aplikasi e-sumsel adalah untuk membantu tata laksana aktivitas surat menyurat menjadi lebih mudah. Adapun tampilan login atau halaman utama aplikasi e-sumsel sebagai berikut:

**Gambar 1. Halaman Utama E-Sumsel**



Aplikasi E-Sumsel memiliki beberapa fitur di dalamnya yang berguna untuk mempermudah proses administrasi perkantoran di Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Adapun administrasi perkantoran yang digunakan dalam penerapan e-sumsel pada Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan sebagai berikut :

**Tabel 1. Administrasi Perkantoran Pada Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan**

NO	Administrasi Perkantoran
1	Surat Perintah Perjalanan Dinas
2	Nota Dinas
3	Data Pegawai
4	Tanda Tangan Elektronik
5	E- Absensi

*Sumber: Aplikasi E-Sumsel(diolah penulis)*

Berdasarkan administrasi perkantoran atau fitur-fitur yang ada di aplikasi E-Sumsel telah merubah pengelolaan sistem administrasi di Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan, menggantikan proses manajemen dan administrasi yang sebelumnya berbasis manual berubah menjadi berbasis elektronik atau digitalisasi, karena sebelumnya surat-surat tertentu seperti surat tugas, surat perjalanan dinas, dan surat-surat lainnya masih dibuat secara manual. Tentunya hal tersebut kurang efektif dan efisien serta rentan terhadap kesalahan manusia. Penerapan Aplikasi E- Sumsel, diharapkan terjadi transformasi signifikan dalam penyelenggaraan layanan publik dan administrasi pemerintah, sehingga menghasilkan pekerjaan menjadi efektif, efisien dan memberikan sistem informasi yang *up to date*. Selain itu e-sumsel diharapkan dapat

meningkatkan efisiensi birokrasi dan penghematan biaya dalam operasional pemerintah.

Menurut Peraturan Gubernur Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 55 Tahun 2016 tentang susunan organisasi, Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan administratif dalam penyelenggaraan tugas-tugas Pemerintah Provinsi serta menyiapkan bahan pengkoordinasian, perumusan kebijakan, penyelenggaraan tugas, dan fungsi perangkat daerah di bidang administrasi pembangunan.. Jumlah pegawai di Biro Administrasi Pembangunan terdiri dari dua bagian yaitu Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Non ASN sebagai berikut:

**Tabel 2. Jumlah Pegawai Biro Administrasi Pembangunan**

<b>Jumlah Pegawai ASN</b>	<b>Jumlah Pegawai Non ASN</b>	<b>Jumlah Keseluruhan</b>
<b>32</b>	<b>11</b>	<b>43</b>

*Sumber: data diolah penulis, 2023*

Penerapan aplikasi elektronik atau surat menyurat secara digital di lingkungan organisasi perangkat daerah atau organisasi lainnya, sudah dibahas oleh beberapa para peneliti. Menurut penelitian (Pratiwi et al., 2020) penerapan aplikasi elektronik pada dimensi SPBE memiliki predikat baik, dalam penerapan layanan naskah dinas mendapatkan skor 2,8 yang berarti baik. Selanjutnya penelitian yang dilakukan oleh (Dowa & Nallien, 2022) penerapan aplikasi e-Nadi sudah diterapkan dengan baik, namun pegawai yang belum terlalu mahir dalam pemanfaatan aplikasi tersebut dan juga infrastruktur yang belum optimal sehingga aplikasi ini kadang belum digunakan. Sedangkan penelitian yang dilakukan (Hawa & Salomo, 2020)

dalam penerapan aplikasi elektronik memiliki perubahan yang sangat baik, karena pegawai merasakan banyak manfaat dari kemudahan yang diberikan oleh digitalisasi administrasi. Hal serupa juga ditemukan pada penelitian (Untari&Tumanggor,2022),dalam penerapan aplikasi Nadine meningkatkan kualitas kerja sehingga sangat efektif dan efisien dalam menunjang keberhasilan organisasi dalam mewujudkan pelayanan publik yang baik.

Selanjutnya penelitian yang dilakukan (Maharani, 2016) dalam penerapan aplikasi elektronik E-Taka sudah berjalan dengan baik meskipun belum optimal karena terdapat kendala seperti kurangnya pelatihan para pegawai dalam penggunaan aplikasi E-Taka. Hal serupa juga ditemukan dalam penelitian (Maggara & Frinaldi, 2021), mengindikasikan dampak penerapan aplikasi E-Planning di Bapetlitbang sudah berdampak baik, namun masih terdapatnya pegawai yang kurang mengerti dalam menggunakan aplikasi E-Planning. Selain itu menurut (Umami & Frinaldi, 2020), penerapan aplikasi e-Simpel di Kominfo Kabupaten Pasaman Barat, memberikan kemudahan dalam efektivitas dan efisiensi waktu serta meningkatkan produktivitas pegawai, namun dalam pelaksanaannya aplikasi e-simpel masih belum optimal, karena masih dalam tahap pengembangan dan sering terjadi putusnya koneksi internet.

Berdasarkan uraian dari penelitian sebelumnya, pada saat saya melakukan magang selama empat bulan di Biro Administrasi Pembangunan Sekeratariaat Daerah Provinsi Sumatera Selatan, yang juga menerapkan aplikasi elektronik yaitu aplikasi E-Sumsel, pegawai menggunakan aplikasi E-Sumsel dalam setiap pengelolaan proses administrasi kantor, pegawai

merasakan kebermanfaatannya dengan adanya penerapan aplikasi e-sumsel menjadikan proses pengadministrasian menjadi lebih mudah dan efektif, namun dalam penerapannya masih terdapat beberapa fitur yang belum ada, sehingga pegawai masih melakukan proses secara manual dalam penginputan surat masuk dan surat keluar. sehingga hal tersebut yang mendasari peneliti tertarik untuk melakukan penelitian terkait dan mengkaji masalah tersebut lebih dalam lagi dengan mengangkat judul “ **Dampak Penerapan Aplikasi E-Sumsel di Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan** “.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Bagaimana Dampak Penerapan Aplikasi E-Sumsel di Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan?

## **1.3 Tujuan**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan di atas, tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui Dampak Penerapan Aplikasi E-Sumsel di Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

## **1.4 Manfaat**

### **1. Manfaat Teoritis**

Penelitian ini diharapkan mampu memberikan informasi sebagai bahan pengkajian mengenai ilmu administrasi publik dan memberikan kontribusi terhadap penelitian lain yang melakukan penelitian mengenai Dampak penerapan aplikasi E-Sumsel di Biro Administrasi

Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

## 2. Manfaat Praktis

Secara Praktis penelitian ini dapat menjadi masukan bagi Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan dalam penerapan Aplikasi E-Sumsel.



## DAFTAR PUSTAKA

- Dowa, P., & Nallien, E. (2022). Implementasi Penggunaan Aplikasi e-NADI Yang Terintegrasi Dengan Tanda Tangan Elektronik Dalam Mewujudkan E-Government. *Jurnal Ilmiah Administrasi Pemerintahan Daerah*, 14(2), 247–262. <https://doi.org/10.33701/jiapd.v14i2>
- Hawa, P., & Salomo, R. V. (2020). Kesiapan Digitalisasi Layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT). *Restorica: Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara dan Ilmu Komunikasi*, 6(1), 8–19. <https://doi.org/10.33084/restorica.v6i1.1251>
- Hosio, J. (2007). *Kebijakan Publik dan Desentralisasi*. Laksbang.
- Indrayani, E. (2016). E-Government Konsep, Implementasi dan Perkembangannya di Indonesia. *Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN)*.
- Islamy, I. (2001). *Prinsip-Prinsip Perumusan kebijakan Negara*. Bumi Aksara.
- Maggara, T. S., & Frinaldi, A. (2021). Dampak Budaya Kerja Dalam Penerapan Aplikasi E-Planning Untuk Mewujudkan Good Governance. *Jurnal Manajemen dan Ilmu Administrasi Publik (JMIAP)*, 3(2), 135–143. <https://doi.org/10.24036/jmiap.v3i2.196>
- Maharani, R. T. (2016). Penerapan Aplikasi Elektronik Tata Naskah (E-Taka) di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur. *PUBLIKA*, 4(1), 1–7. <https://doi.org/10.26740/publika.v4n10.p%25p>
- Mislawaty, S. E., Harahap, R., & Anisyah, S. (2022). Digitalizing Governance in South Sumatera: An Introduction “E-Sumsel” System Reforming Public Service Management. *Jurnal Bina Praja*, 14(3), 399–411. <https://doi.org/10.21787/jbp.14.2022.399-411>
- Nugroho, R. (2003). *Prinsip Penerapan Pembelajaran*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Nurhakim, M. R. S. (2014). Implementasi E-Government Dalam Mewujudkan Transparansi dan Akuntabilitas Sistem Pemerintahan Modern. *Jurnal Ilmu Administrasi*, 11(3), 403–422.
- Pasolong, H. (2007). *Teori Administrasi Publik*. Alfabeta.

- Pratiwi, H. D., Putra, W. H. N., & Herlambang, A. D. (2020). Evaluasi Penerapan E-Government Di Pemerintah Kabupaten Sumbawa Besar Menggunakan Kerangka Kerja Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 4(11), 4116–4124.
- Soemarwoto, O. (1998). *Analisis Dampak Lingkungan*. Gadjah Mada University Press.
- Sugiyono. (2021). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Alfabeta.
- Supriyanto. (2005). *Perancangan Aplikasi*. Widyastana.
- Syafiie, K. (2006). *Ilmu Admnistrasi Publik*. Rajawali Press.
- Ummi, P., & Frinaldi, A. (2020). Efektivitas E-Office di Dinas Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) Kabupaten Pasaman Barat Dalam Era Governansi Digital. *Jurnal Sumber Daya Manusia Unggul (JSDMU)*, 1(1), 1–9. <https://doi.org/10.46730/jsdmu.v1i1.9>
- Untari, L. W., & Tumanggor, B. F. (2022). Evaluasi Penerapan Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (NADINE) Bagi Peningkatan Produktivitas Kerja Pegawai di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral. *Jurnal Sumber Daya Aparatur*, 4(2), 11–23.
- Verhoef, P. (2021). Digital transformation: A multidisciplinary reflection and research agenda. *Jurnal of Business Research*, 122, 889–901. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2019.09.022>.
- Wahab. (2008). *Tujuan Penerapan Program*. Jakarta: Bulan Bintang
- Waralah Cristo. (2008). Arif, H. (2009) . *Pengertian Tentang dampak*, Jakarta Bandung Alfabeta.
- Westra, P. (1991). *Ensiklopedia Administrasi*. Gunung Agung.
- Wibawa, S. (1994). *Evaluasi Kebijakan Publik*. Raja Grafindo Persada.
- Winarno, B. (2007). *Kebijakan Publik* (p. 17). PT. Buku Kita.
- Instruksi Presiden Republik Indonesia No. 3 Tahun 2003 Tentang Kebijakan Strategi dan Tujuan Pengembangan E-Government
- Peraturan Gubernur Sumatera Selatan NO. 47 Tahun 2017, Tentang Penyelenggaraan Sumsel Smart Province Berbasis Teknologi dan Komunikasi
- Peraturan Gubernur No.1 Tahun 2019, Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur No. 55 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi