

PEDOMAN PENGGUNA (USER) DOSEN

APLIKASI SISTEM INFORMASI AKADEMI (SIMAK) UNIVERSITAS SRIWIJAYA VERSI 3.0



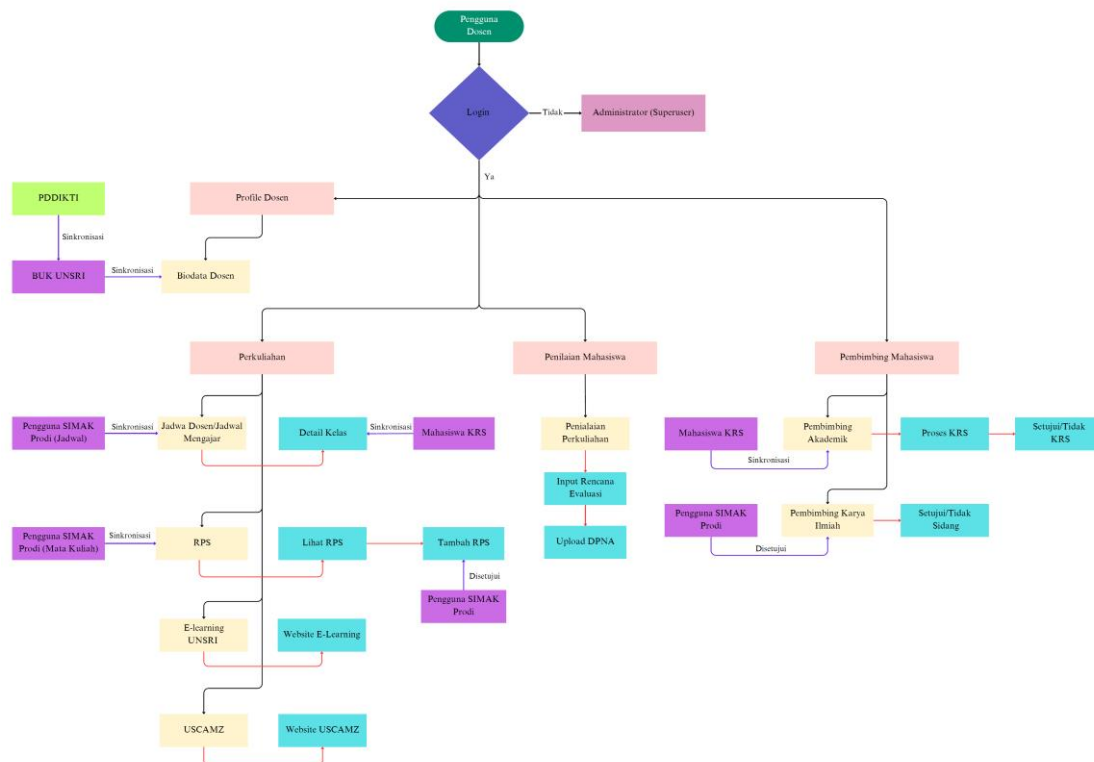
**UNIT PELAKSANA TEKNIS
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

2024

1. Latar Belakang

Sistem Informasi Akademik (SIMAK) versi 3.0 Universitas Sriwijaya merupakan aplikasi web servis atau dikenal dengan domain akademik.unsri.ac.id yang digunakan mahasiswa untuk melihat dan mengatur semua kegiatan selama perkuliahan, dimana pada aplikasi ini terdapat informasi Data Pribadi, Data Akademik (KRS, KHS, Transkrip Nilai), SULIET, dan Pendaftaran KKN. Dimana data-data tersebut akan langsung tersinkronisasi pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), selain berguna untuk mengatur kegiatan mahasiswa selama perkuliahan, aplikasi ini juga berguna untuk menyimpan data alumni yang telah menyelesaikan perkuliahan. Kemudian dengan adanya beberapa aturan tentang perubahan kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tahun 2024. Sehingga penggunaan aplikasi SIMAK v2.5 sudah tidak relevan dan perlu adanya pengembangan aplikasi Sistem Informasi Akademik (SIMAK) ke versi 3.0.

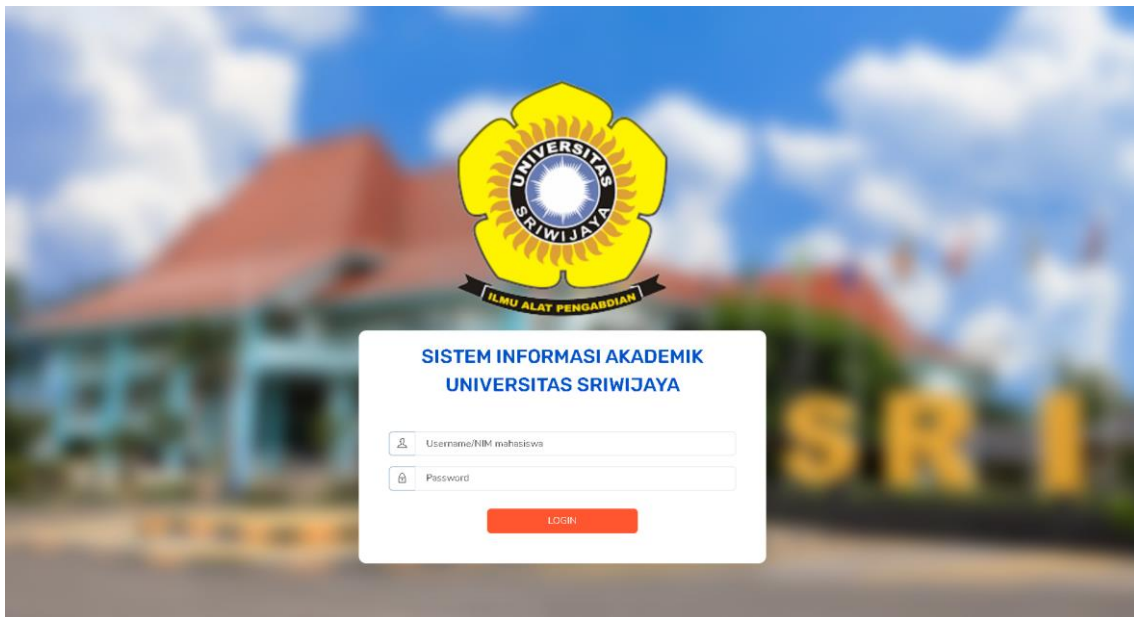
2. Diagram Alir Proses Aplikasi SIMAK v3.0 Pengguna Dosen



Gambar 2.1 Diagram Alir Proses SIMAK v3.0

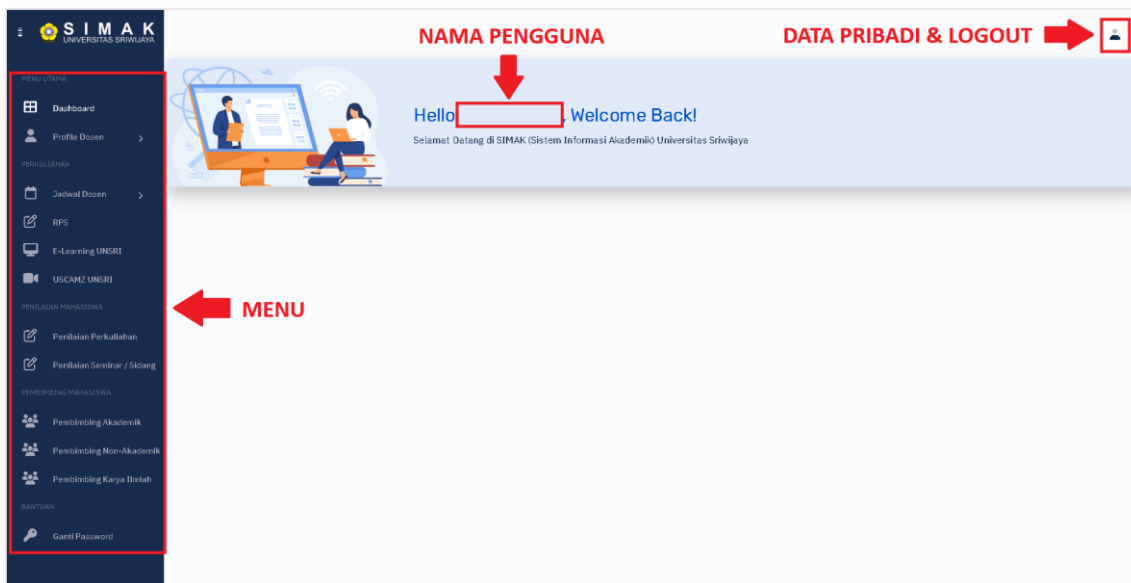
3. Menu Aplikasi SIMAK v3.0

Pada aplikasi SIMAK v3.0, setelah menuju ke website akademik.unsri.ac.id pengguna harus memasukkan Username dan Password, kemudian tekan tombol Login, seperti pada Gambar 3.1 di bawah ini. **Jika mengalami kegagalan saat Login atau Lupa Password, maka diharapkan menghubungi Admin SIMAK Program Studi untuk diperbaiki.**



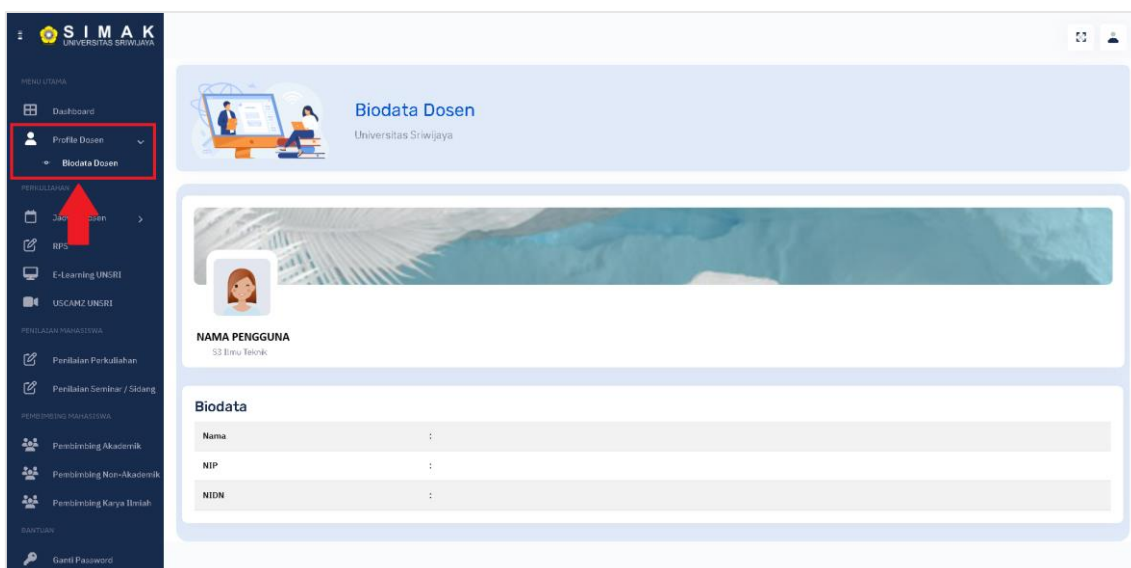
Gambar 3.1 Tampilan Login SIMAK v3.0

Setelah berhasil Login, maka pengguna akan ditampilkan pada halaman awal dengan Nama Pengguna yang tertera pada halaman, Menu Aplikasi dan Data Pribadi seperti Gambar 3.2.



Gambar 3.2 Tampilan Awal Pengguna Dosen

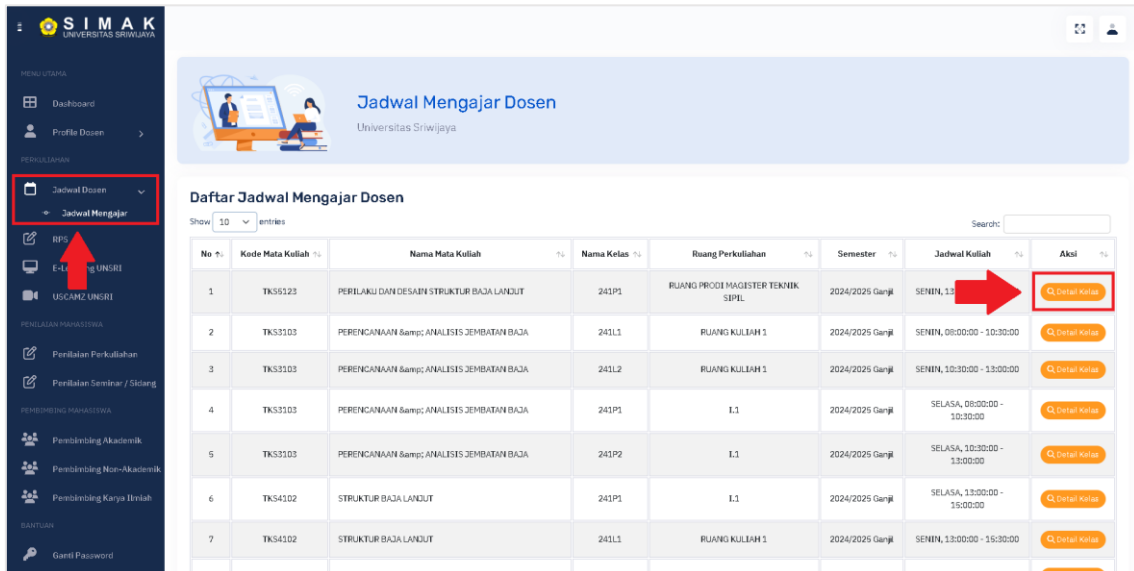
Pada Menu Utama aplikasi terdapat Menu Profile Dosen, Perkuliahan, Penilaian Mahasiswa, dan Pembimbing Mahasiswa. Kemudian terdapat menu Bantuan (Ganti Password dan Panduan Aplikasi).



Gambar 3.3 Tampilan Sub-Menu Biodata Dosen

Pada sub-menu Biodata Dosen pada Gambar 3.3, terdapat Foto Pengguna, Homepage, Nama, NIP, dan NIDN pengguna Dosen. Data tersebut langsung tersinkron

ke PDDIKTI, jika mengalami kesalahan pada Data tersebut diharapkan menghubungi pihak BUK-UNSRI untuk diperbaiki.



Gambar 3.4 Tampilan Sub-Menu Jadwal Mengajar

Pada sub-menu Jadwal Mengajar terdapat daftar table jadwal mengajar dengan Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Nama Kelas, Ruang Perkuliahan, Semester Jadwal Kuliah, dan Aksi.

Data akan tampil jika dari pengguna SIMAK Program Studi (Prodi) telah menginput, sehingga jika terdapat kesalahan data pada table yang tampil, harap menghubungi pihak pengguna SIMAK Prodi. Kemudian untuk melihat detail Jadwal Mengajar maka tekan Detail Kelas pada Aksi seperti pada Gambar 3.4.

Detail Kelas Kuliah Dosen
PERILAKU DAN DESAIN STRUKTUR BAJA LANJUT - 241P1

Kode Mata Kuliah : TKS5123
 Nama Mata Kuliah : PERILAKU DAN DESAIN STRUKTUR BAJA LANJUT
 Nama Kelas Kuliah : 241P1
 Jadwal Kelas Kuliah : SENIN, 13:00:00 - 15:30:00
 Dosen Pengajar Kelas Kuliah : MUHAMMAD

Show 10 entries Search:

NO	ANGKATAN	NIM MAHASISWA	NAMA MAHASISWA
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Gambar 3.5 Tampilan Detail Jadwal Mengajar

Pada tampilan Detail Jadwal Mengajar akan terlihat detail nama-nama Dosen Pengajar Kelas Kuliah, kemudian pada tabel nama Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah seperti pada Gambar 3.5, nama-nama tersebut akan tampil setelah Mahasiswa mengambil KRS dan telah disetujui oleh Pembimbing Akademik.

SIMAK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Dashboard
 Profil Dosen
 Jadwal Dosen
RPS
 E-Leave UNSRI
 UMS UNSRI
 Perilaku Perkuliahan
 Perilaku Seminar / Sítang
 Pembimbing Akademik
 Pembimbing Non-Akademik
 Pembimbing Karya Ilmiah
 Bantuan
 Ganti Password

Rencana Pembelajaran Semester
Universitas Sriwijaya

Daftar Mata Kuliah Dosen

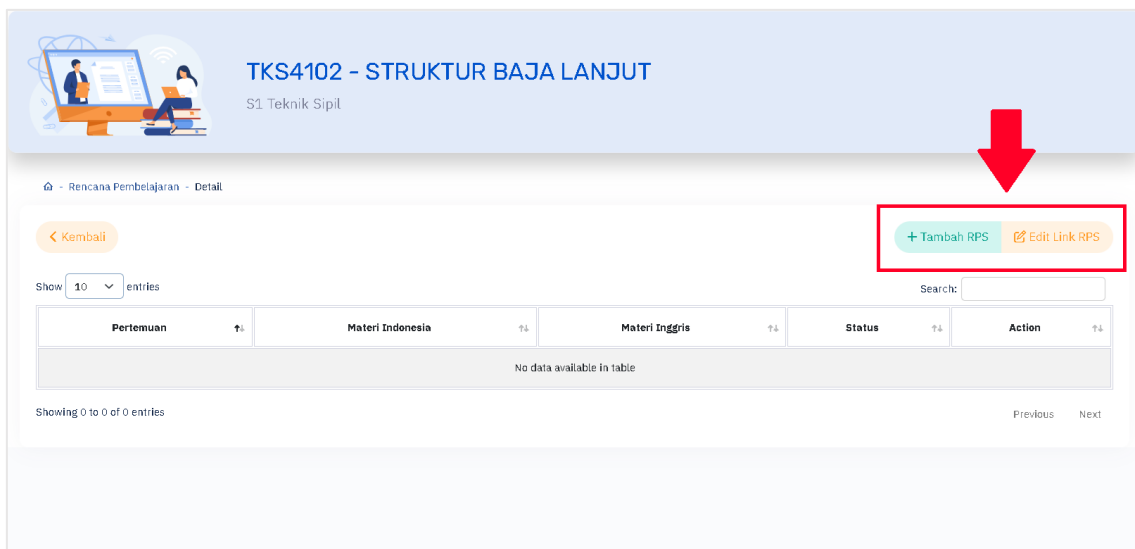
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kurikulum	Status RPS	Action
1	TKS3103	PERENCANAAN SEMP: ANALISIS JEMBATAN BAJA	Kurikulum S1 Teknik Sipil 2020	Belum di isi	Cek RPS
2	TKS3102	PERENCANAAN DAN ANALISIS KONSTRUKSI BETON	Kurikulum S1 Teknik Sipil 2020	Belum di isi	Cek RPS
3	TKS4102	STRUKTUR BAJA LANJUT	Kurikulum S1 Teknik Sipil 2020	Belum di isi	Cek RPS
4	TKS5123	PERILAKU DAN DESAIN STRUKTUR BAJA LANJUT	Kurikulum S2 Teknik Sipil 2021	Belum di isi	Cek RPS
5	TKT7101	FALSAFAH ILMU PENGETAHUAN DAN METODOLOGI RISET	KURIKULUM S3 ILMU TEKNIK 2022-2023	Belum di isi	Cek RPS
6	TKS4101	TEKNOLOGI BETON MUTAKHIR	Kurikulum S1 Teknik Sipil 2020	Belum di isi	Cek RPS
7	TKS5001	PERANCANGAN PENELITIAN	Kurikulum S2 Teknik Sipil 2021	Belum di isi	Cek RPS

Showing 1 to 7 of 7 entries

Gambar 3.6 Tampilan Menu RPS

Pada tampilan menu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) seperti pada Gambar 3.6 akan tampil tabel Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Kurikulum, Status RPS, dan Aksi. Tabel RPS akan tampil setelah disinkronisasi oleh Pengguna SIMAK Prodi, dan **jika terjadi kesalahan pada data tabel RPS, maka segera menghubungi Pengguna SIMAK Prodi.**

Kemudian pada tabel akan terlihat Status RPS (Belum di Isi atau Telah di Isi), dimana status akan berubah setelah Pengguna/Dosen telah mengisi RPS, dengan menekan tombol **Lihat RPS** maka pengguna akan menuju halaman Detail RPS (Tambah dan Edit Link RPS)



Gambar 3.7 Tampilan Halaman Detail RPS

Pengisian RPS mata kuliah bersifat **WAJIB**, jika pengisian RPS tidak dilakukan maka Mata Kuliah tersebut pada SIMAK Mahasiswa **tidak akan tampil**. Pada tabel detail RPS seperti pada Gambar 3.7 akan terlihat Pertemuan, Materi Indonesia, Materi Inggris, Status, dan Aksi.

Pengguna harus menekan tombol **Tambah RPS** untuk menambah RPS, dan pengguna akan dipindahkan ke Halaman Tambah Rencana Pembelajaran. Pada tabel akan terlihat status RPS (Belum disetujui / Disetujui), dimana status akan disetujui atau tidak oleh Pengguna SIMAK Prodi.

Tambah Rencana Pembelajaran

Rencana Pembelajaran - Detail Rencana Pembelajaran - Tambah Rencana Pembelajaran

Detail Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah
TKT7101

Nama Mata Kuliah
FALSAFAH ILMU PENGETAHUAN DAN METODOLOGI RISET

[Rencana Pembelajaran Semester](#)

Link Rencana Pembelajaran Semester
Masukkan Link Repository Rencana Pembelajaran Semester

Pertemuan Ke - Materi Indonesia Materi Inggris

Masukkan Materi Dalam Bahasa Indonesia Masukkan Materi Dalam Bahasa Inggris

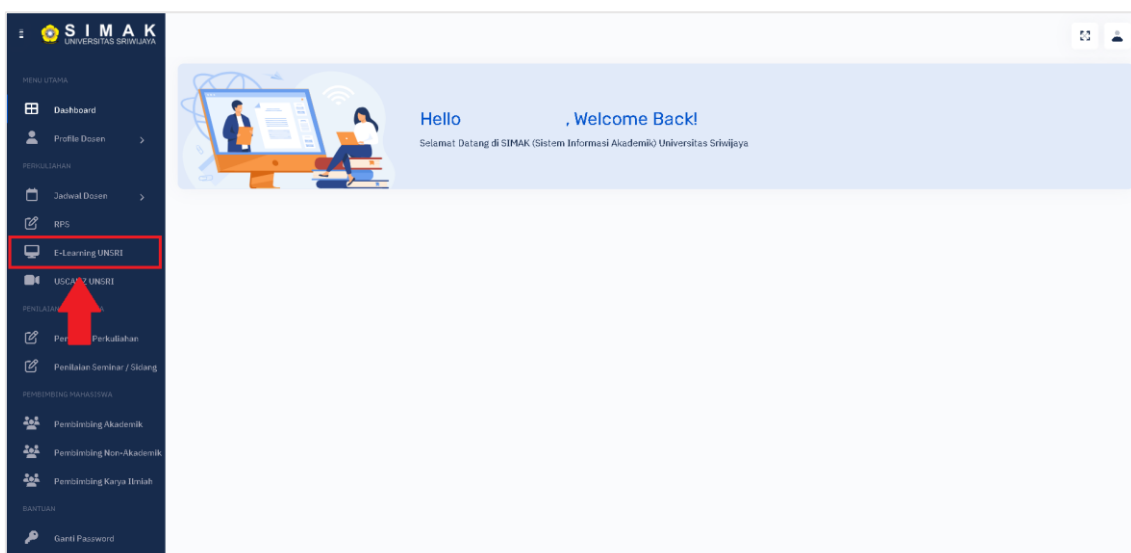
+ Tambah

Batal Simpan

Gambar 3.8 Tampilan Halaman Tambah Rencana Pembelajaran

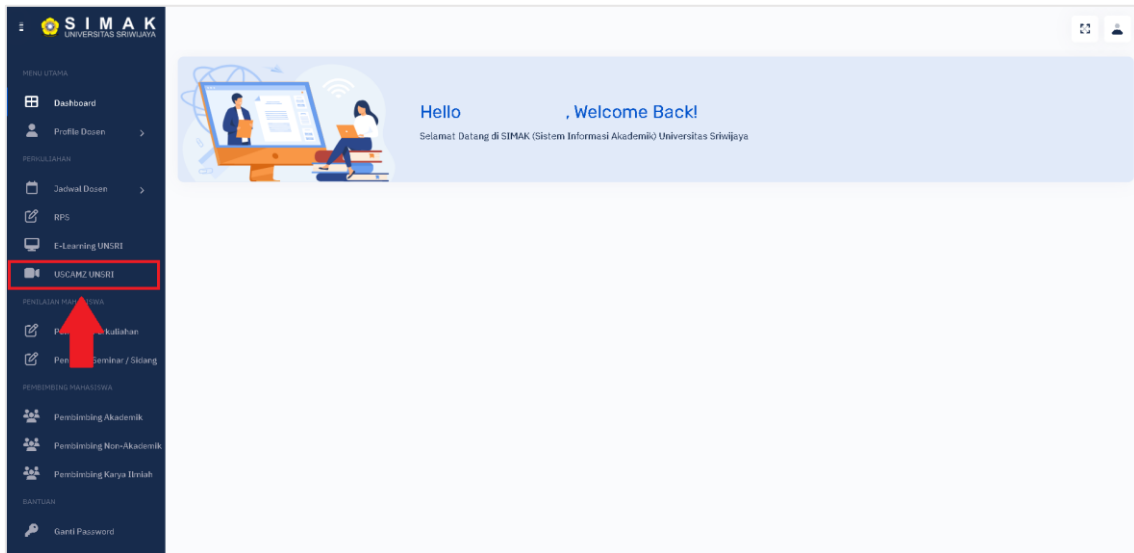
Pada halaman Tambah Rencana Pembelajaran seperti Gambar 3.8, terdapat kolom kosong yaitu Link Rencana Pembelajaran Semester yang merupakan Link file RPS yang telah diupload ke **Repository UNSRI**, kemudian terdapat kolom Pertemuan Ke-, Materi Indonesia dan Materi Inggris.

Kolom-kolom tersebut **WAJIB** diisi, dan tidak boleh kosong. Untuk menambah Pertemuan terdapat tombol Tambah, dan untuk menyimpan Rencana Pembelajaran terdapat tombol **SIMPAN**.



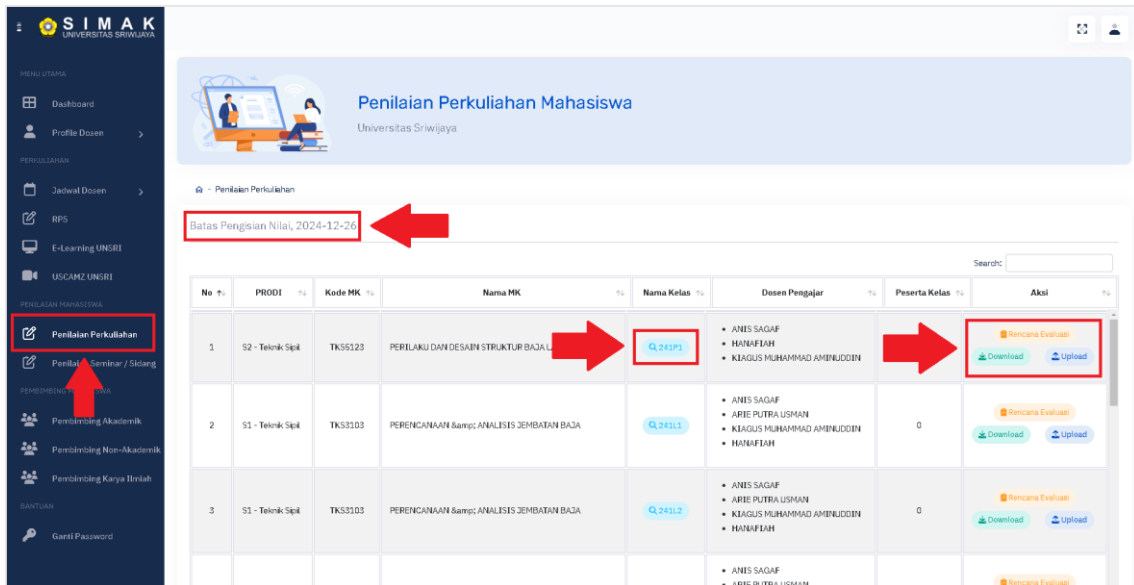
Gambar 3.9 Tampilan Menu E-Learning UNSRI

Pada tampilan menu E-Learning UNSRI, pengguna akan menuju ke website <https://elearning.unsri.ac.id/> dan pengguna harus Login kembali dengan akun E-Learning. Jika pengguna tidak memiliki akun E-Learning, maka pengguna harus mendaftar (Signup).



Gambar 3.10 Tampilan Menu USCAMZ UNSRI

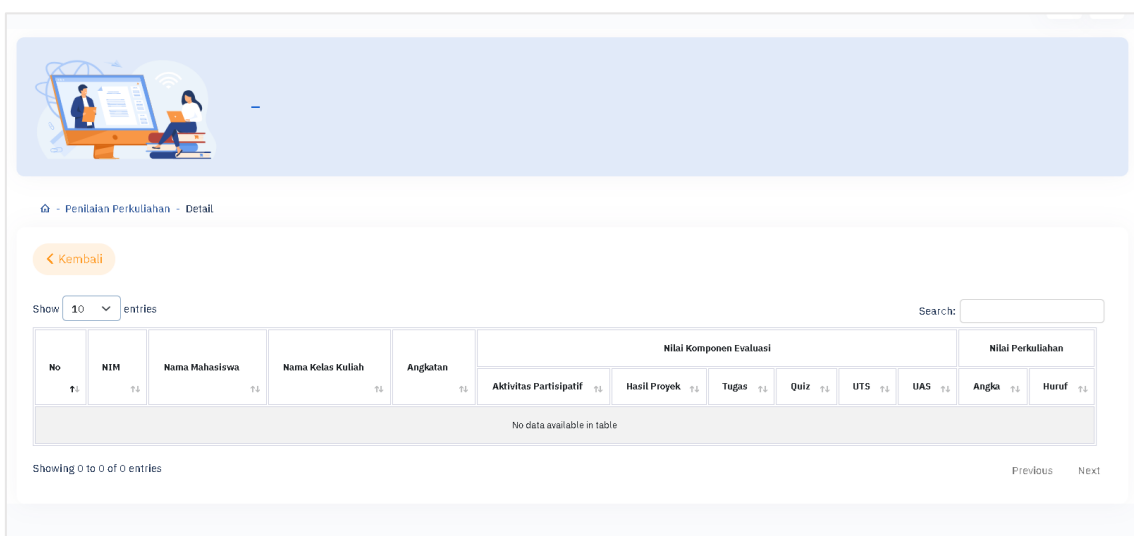
Pada tampilan menu USCAMZ UNSRI, sama seperti menu E-Learning dimana pengguna akan menuju ke situs web <https://uscamz.unsri.ac.id/b/signin> dan pengguna harus Login ke kembali dengan akun USCAMZ UNSRI. Jika pengguna tidak memiliki akun, maka pengguna harus Signup dan setelah Signup akan diproses untuk disetujui oleh Administrator “Your account was successfully created. It has been sent to an administrator for approval”.



Gambar 3.11 Tampilan Menu Penilaian Perkuliahan

Pada Menu Penilaian Perkuliahan seperti pada Gambar 3.11 terdapat tabel Prodi, Kode MK, Nama MK, Nama Kelas, Dosen Pengajar, Peserta Kelas, dan Aksi. Kemudian di atas tabel terdapat waktu **Batas Pengisian Nilai**, yang ditentukan oleh pengguna SIMAK Universitas.

Pada tabel Nama Kelas terdapat tombol yang menuju ke halaman detail Nilai Mata Kuliah, kemudian pada tabel Aksi terdapat tombol Rencana Evaluasi, Download, dan Upload.



Gambar 3.12 Tampilan Halaman Detail Nilai Mata Kuliah

Pada halaman Detail Nilai Mata Kuliah, terdapat NIM, Nama Mahasiswa, Nama Kelas Kuliah, Angkatan, Nilai Komponen Evaluasi (Aktivitas Partisipatif, Hasil Proyek, Tugas, Quiz, UTS, UAS), Angka, dan Huruf. Pada halaman ini hanya menampilkan hasil yang nilai yang telah dimasukkan dan telah **disetujui bersama** oleh **Tim Dosen Pengajar Mata Kuliah**.

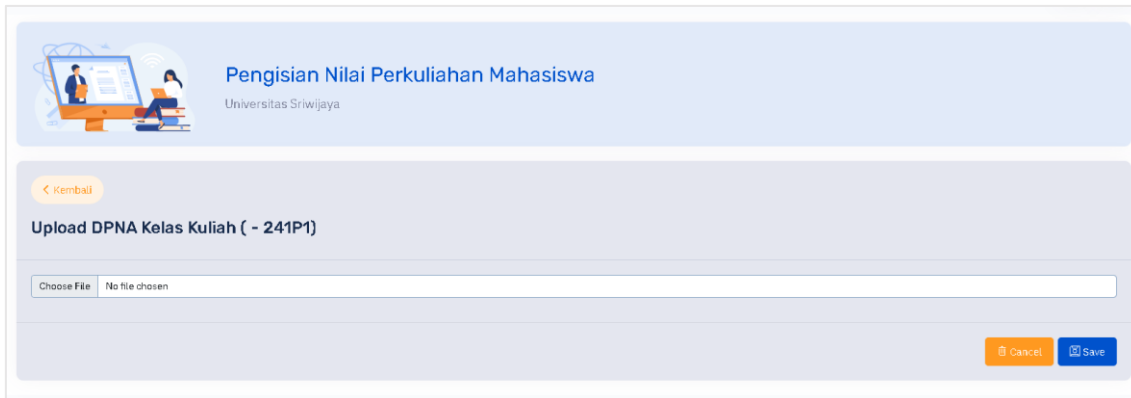
No	Nama Komponen Evaluasi	Bobot %
1.	Aktivitas Partisipatif (Participatory Activity)	<input type="text" value="0"/>
2.	Hasil Proyek (Project Outcomes)	<input type="text" value="0"/>
3.	Tugas (Assignment)	<input type="text" value="0"/>
4.	Kuis (Quiz)	<input type="text" value="0"/>
5.	Ujian Tengah Semester (Midterm Exam)	<input type="text" value="0"/>
6.	Ujian Akhir Semester (Finalterm Exam)	<input type="text" value="0"/>

Untuk Point 1 dan 2 disarankan memiliki total minimum 50%

cancel save

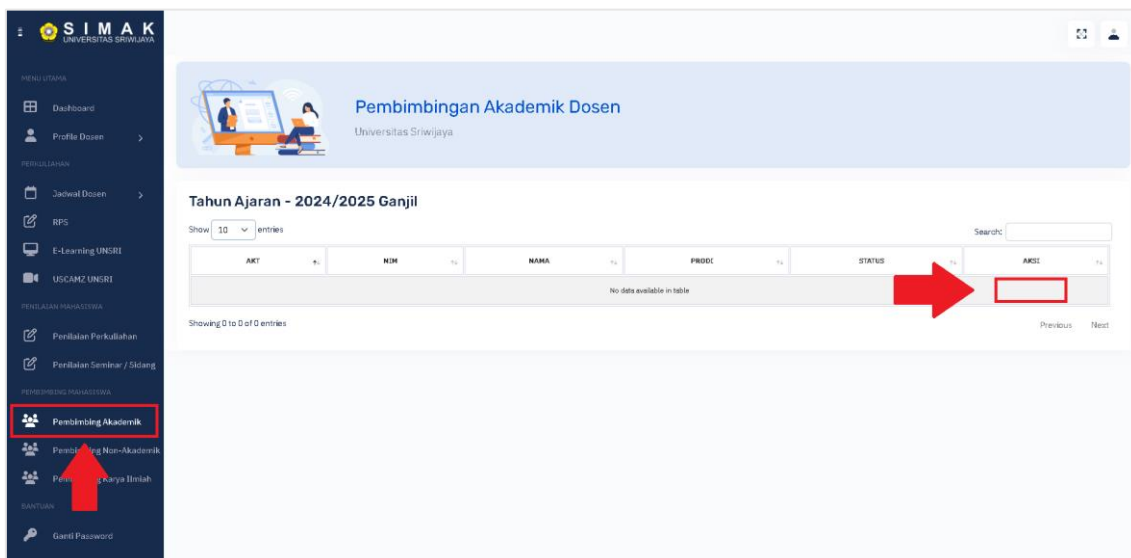
Gambar 3.13 Tampilan Halaman Komponen Evaluasi Kelas Perkuliahan

Pada Gambar 3.11 terdapat tombol Rencana Evaluasi yang akan menuju Halaman Komponen Evaluasi Kelas Perkuliahan, pada halaman ini yang terlihat pada Gambar 3.13 terdapat **5 Point Komponen Evaluasi** yang memiliki total keseluruhan evaluasi sama dengan **100%**, untuk **Point 1 dan 2** disarankan memiliki **total minimum 50%**. Setelah pengisian 5-point komponen evaluasi dilakukan, maka pengguna menekan tombol **SAVE**.



Gambar 3.14 Tampilan Upload DPNA Kelas Kuliah

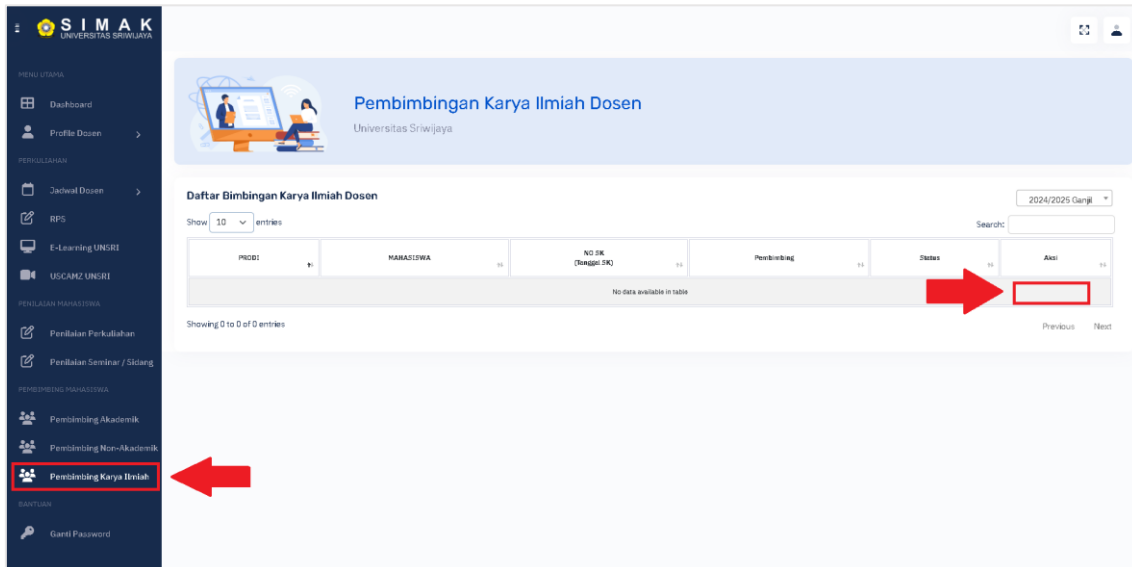
Setelah selesai mengisi Bobot komponen evaluasi, dan selanjutnya pengguna diharuskan menekan tombol **UPLOAD** seperti pada Gambar 3.11 dan akan muncul halaman seperti pada Gambar 3.14, kemudian mengupload data excel hasil DPNA kelas kuliah dan tekan tombol **SAVE**.



Gambar 3.15 Tampilan Menu Pembimbing Akademik

Pada menu Pembimbing Akademik seperti pada Gambar 3.15 akan terlihat Tahun Ajaran, kemudian table berisikan kolom AKT, NIM, NAMA, PRODI, STATUS, dan AKSI. Tabel akan muncul nama mahasiswa setelah Mahasiswa Mengambil KRS seperti ditunjukkan pada Gambar 2.1 Diagram Alir Proses Aplikasi SIMAK v3.0.

Pada kolom **AKSI** akan terlihat tombol **PROSES KRS** setelah mahasiswa selesai mengambil KRS, kemudian akan dilanjutkan untuk proses **SETUJUI KRS** atau **TIDAK**.



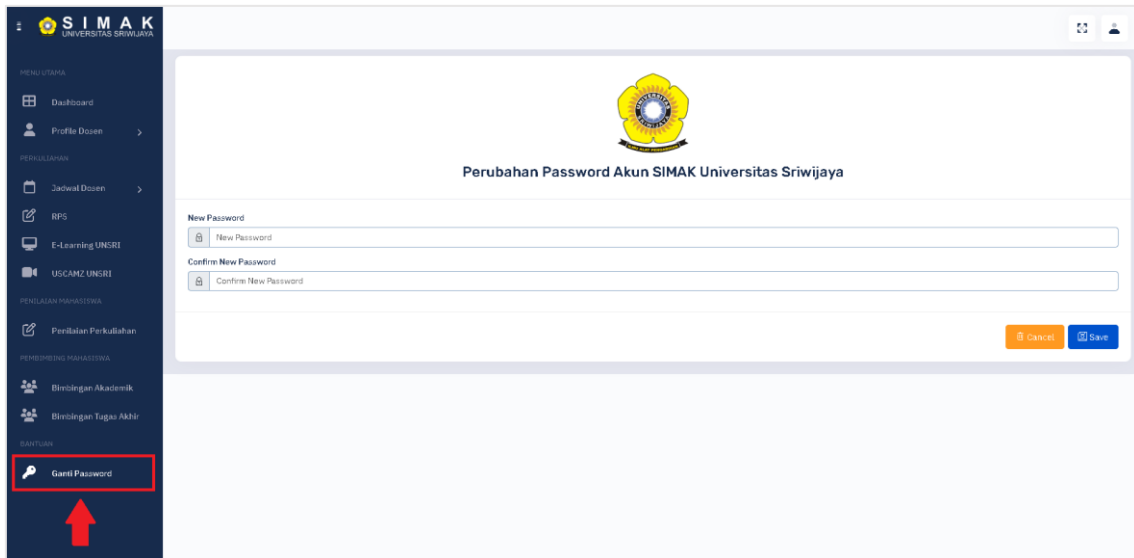
Gambar 3.16 Tampilan Menu Pembimbing Karya Ilmiah

Pada Gambar 3.16 terdapat table Daftar Bimbingan Karya Ilmiah Dosen, yang akan terlihat kolom Prodi, Mahasiswa, No SK, Pembimbing, Status, dan Aksi. Dengan merujuk pada Gambar 2.1 Diagram Alir Proses Aplikasi, daftar mahasiswa akan muncul setelah di proses oleh **Pengguna SIMAK Prodi** dan pada kolom Aksi akan muncul tombol **SETUJUI** atau **TIDAK**.

4. Bantuan Aplikasi SIMAK v3.0

Untuk pengguna baru SIMAK akan diberikan **Password Sementara** agar dapat Login ke aplikasi SIMAK v3.0, dan setelah berhasil Login ke aplikasi, kemudian pengguna di **WAJIB** kan untuk segera mengganti Password Sementara tersebut dengan menekan ke menu Bantuan – Ganti Password seperti pada Gambar 4.1.

Adapun password yang digunakan yaitu minimum 8 karakter yang terdiri dari Alfanumerik, Huruf Besar, Huruf Kecil, dan Karakter Spesial. Kemudian diharapkan untuk tidak membuat Password yang berisi informasi Pribadi seperti Nama dan Tanggal Lahir.



Gambar 4.1 Tampilan Sub-Menu Ganti Password

Selain menu bantuan Ganti Password yang tertera pada Aplikasi SIMAK v3.0, kemudian untuk bantuan permasalahan yang terjadi pada Aplikasi SIMAK v3.0 atau Lupa Password diharapkan untuk dapat menghubungi Pihak **Admin/Pengguna SIMAK Prodi** masing-masing.