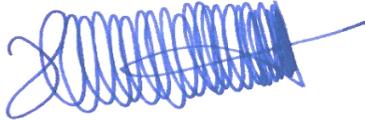




UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Kode Dokumen:
(diisi oleh admin PRODI)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Sumber Daya Manusia	EKM319219	Mata Kuliah Umum	T=3	P=0	3	Januari 2024
OTORITAS/PENGESAHAN	Dosen Pengembangan RPS		Koordinator RMK		Ko PRODI	
	Dr. Zunaidah, S.E., M.Si Dr. Wita Farla, S.E., M.M Nia Meitisari, S.E., M.Si Dr. Muhammad Ichsan Hadjri, M.M. Parama Santati, S.E., M.Kom Drs. Yuliansyah M. Diah, M.M Reska Rahmatullah, S.E., M.M		Dr. Zunaidah, S.E., M.Si 		Dr. Muhammad Ichsan Hadjri, S.T., M.M 	
Capaian Pembelajaran	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian manajemen				
	CPL2 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur pada bidang keahlian manajemen				
	CPL3 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni				
	CPL4 (KU4)	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi				

CPL5 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
CPL6 (KU6)	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
CPL7 (KU7)	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
CPL8 (KU8)	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
CPL9 (KU9)	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
CPL10 (KK1)	Mampu mengelola dan menjalankan bisnis baik bisnis baru (startup) maupun yang sudah berjalan dengan menerapkan prinsip-prinsip manajemen bisnis, tanggung jawab sosial dan keberlanjutan
CPL11 (KK2)	Mampu bekerja pada bidang keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, Bisnis Syariah pada sektor swasta maupun pemerintahan
CPL12 (KK3)	Mampu melakukan analisa dan pemecahan masalah bisnis menggunakan metode ilmiah dan prinsip-prinsip manajemen
CPL13 (KK4)	Mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang manajemen
CPL14 (KK5)	Mampu mengidentifikasi peluang bisnis dan memformulasikan dalam rencana bisnis yang komprehensif
CPL15 (KK6)	Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan dan tertulis, dengan menggunakan berbagai saluran komunikasi
CPL16 (PP1)	Memahami konsep dan teori dalam bidang ilmu manajemen dan bisnis
CPL17 (PP2)	Memahami konsep dan teori dalam bidang ilmu manajemen keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, bisnis Syariah dan Kewirausahaan
CPL18 (PP3)	Memahami konsep dan teknik-teknik pemecahan masalah bisnis dalam bidang keilmuan manajemen dan bisnis
CPL19 (PP4)	Memahami konsep dan teori tanggung jawab bisnis terhadap sosial dan lingkungan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK-1	Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip dan etika dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia dan Mampu emformulasikan permasalahan di dunia industri berdasarkan konsep yang terkait dalam Manajemen Sumber Daya Manusia.
CPMK-2	Mahasiswa mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan innovative dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.
CPMK-3	Mahasiswa mampu menjelaskan berbagai metode yang terdapat dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia
CPMK-4	Mahasiswa mampu menelaah berbagai isu, mengumpulkan, mengolah data-data Sumber Daya Manusia dan menginterpretasikan hasilnya secara logis dan sistematis

	CPMK-5	Mahasiswa mampu mempresentasikan keahlian dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia
	CPMK-6	Mahasiswa mampu mempresentasikan keahlian dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia
	CPL → Sub-CPMK	
	KU1, KU2, KU3, KU4, KU5, KU7, KU9, KK1, KK2, KK4, KK5, PP1, PP2, PP3, PP4	Sub-CPMK-1 Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip dan etika dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia
	KU1, KU2, KU3, KU4, KU5, KU6, KK1, KK2, KK3, KK5, PP3	Sub-CPMK-2 Mahasiswa mampu merumuskan masalah dan menyusun hipotesa
	KU1, KU3, KU4, KU5, KK1, KK3, KK5, KK6, PP1, PP3, PP4	Sub-CPMK-3 Mahasiswa mampu menjelaskan berbagai metode yang terdapat dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia
	KU1, KU4, KU5, KK3, KK4, PP3	Sub-CPMK-4 Mahasiswa mampu mengumpulkan, mengolah data-data Sumber Daya Manusia dan menginterpretasikan hasilnya secara logis dan sistematis
	KU1, KU2, KU3, KU7, KU8, KU9, KK3, KK4, KK6, PP1,	Sub-CPMK-5 Mahasiswa mampu mempresentasikan keahlian dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia

	PP2, PP3, PP4					
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK					
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5
	CPMK1	√		√		
	CPMK2		√	√	√	
	CPMK3		√	√		√
	CPMK4	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang berbagai konsep, metode, dan teknik perencanaan, penarikan, pelatihan, pengembangan dan pendayagunaan sumber daya manusia organisasi. Pusat bahasan dalam mata kuliah ini adalah berbagai pengaruh praktek dan kegiatan manajemen sumber daya manusia terhadap kinerja dan produktivitas tenaga kerja. Pengetahuan tentang sumber daya manusia ini memberikan acuan bagi usaha pengembangan sumber daya manusia.					
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<p>Konsep dalam Manajemen Sumber Daya Manusia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tinjauan Manajemen Sumber Daya Manusia 2. Keberagaman Angkatan Kerja, Peluang Kerja Setara dan Tindakan Afirmatif 3. Analisis Pekerjaan dan Perencanaan Sumber Daya Manusia 4. Perekrutan 5. Seleksi 6. Penempatan dan Orientasi 7. Pelatihan dan Pengembangan 8. Manajemen dan Penilaian Kinerja 9. Kompensasi Finansial Langsung 10. Tunjangan dan Kompensasi Non Finansial 11. Manajemen Karir 12. Keselamatan dan Kesehatan Kerja 13. Hubungan Serikat Karyawan dan Manajemen 14. Manajemen Sumber Daya Manusia Global 					
Pustaka	<p>Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byars, Lloyd L. , Leslie W. Rue, Nabil A. Ibrahim, 2016, HUMAN RESOURCE MANAGEMENT 11ED, McGraw Hill, New York City. 2. Gary Dessler, <i>Human Resource Management</i>, Edisi Indonesia, 2015, Jakarta: Salemba Empat. 					

		3. Mondy, R. W. 2008. Manajemen Sumber Daya Manusia, edisi kesepuluh, jilid 1 dan 2. Penerbit Erlangga: Jakarta.						
		Pendukung						
		1. Dessler, G. 2007. Manajemen Sumber Daya Manusia, edition sepuluh, jilid 1 dan 2. Penerbit INDEKS: Jakarta.						
		2. Noe, Hollenbeck, Gehart & Wright, <i>Human Resource Management</i> , 2015. New York: McGraw-Hill.						
		3. Kasmir. 2015. Manajemen SDM. Grafindo.						
Dosen Pengampu		Team Manajemen Sumber Daya Manusia						
Mata Kuliah Prasyarat		Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen						
Bobot Penilaian								
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)	Tugas
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sub-CPMK1	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan tentang pengetahuan, ilmu, konsep dan tantangan Manajemen SDM Ketepatan menjelaskan fungsi-fungsi dalam Manajemen SDM 	Kriteria : Pemahaman dan ketepatan dalam menjelaskan Bentuk non-test : Tanya Jawab	On-Classroom <ul style="list-style-type: none"> Tutorial Slide PPT (50") Diskusi (100") Reading Assignment (170")	eLearning: <ul style="list-style-type: none"> ELEARNING UNSRI googleclassroom.com PRODI Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")] 	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian konsep Manajemen SDM Tujuan-tujuan Manajemen SDM Fungsi-fungsi Manajemen SDM Lingkungan Manajemen SDM 	10	Tugas 1: Membuat Resume dan mengidentifikasi konsep manajemen SDM

2	Sub-CPMK1 Sub-CPMK2	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang keberagaman angkatan kerja • Ketepatan menjelaskan peluang kerja 	<p>Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketajaman dalam menganalisis</p> <p>Bentuk non-test: Latihan Case Study Kelompok</p>	<p>On-Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100") <p>Reading Assignment (170")</p>	<p>eLearning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online (Zoom) <p>[PB: 1x(3x50")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Angkatan kerja • Peluang kerja SDM 	10	<p>Tugas 2 Studi Kasus Kelompok Mengenai keberagaman Angkatan kerja, peluanga kerja setara dan Tindakan afirmatif</p>
3	Sub-CPMK2 Sub-CPMK3	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang konsep analisis perkerjaan dan perencanaan sumber daya manusia 	<p>Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian, dan ketajaman dalam menganalisis</p> <p>Bentuk non-test: Case Study Kelompok</p>	<p>On-Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100") <p>Reading Assignment (170")</p>	<p>eLearning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online (Zoom) <p>[PB: 1x(3x50")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian konsep perencanaanS SDM • Pengertian konsep analisis jabatan • Proses perencanaan SDM • Peramalan kebutuhan SDM 	10	<p>Tugas 3 Studi kasus kelompok mengenai Perencanaan SDM</p>
4	Sub-CPMK2 Sub-CPMK3	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan dan kesesuaian sistematika tentang konsep rekrutmen SDM 	<p>Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematika</p> <p>Bentuk non-test: Diskusi dan tanya jawab</p>	<p>On-Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100") <p>Reading Assignment (170")</p>	<p>eLearning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online (Zoom) <p>[PB: 1x(3x50")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Rekrutmen SDM • <i>EEO Recruitment process</i> • <i>Internal and external recruiting</i> • <i>Assessing job candidates</i> 	10	<p>Tugas 4: Membuat makalah mengenai Rekrutmen SDM dan studi kasus</p>

						<ul style="list-style-type: none"> • Teknik-teknik Penarikan yang disentralisasikan 		
5	Sub-CPMK2 Sub-CPMK3	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi, dan kesesuaian tentang langkah dasar proses seleksi, tahap-tahap seleksi 	Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian, dan ketajaman dalam menganalisis Bentuk non-test: Case Study Kelompok	On-Classroom <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100") Reading Assignment (170")	eLearning: <ul style="list-style-type: none"> • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")] 	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah-langkah proses seleksi • Teknik-teknik menilai pelamar • Proses seleksi SDM • Tahapan seleksi • Jenis-jenis tes dan wawancara 	10	Tugas 5: Membuat makalah Proses Seleksi SDM dan studi kasus
6	Sub-CPMK2 Sub-CPMK3	Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi, dan kesesuaian tentang konsep penempatan dan orientasi.	Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian, dan ketajaman dalam mengevaluasi Bentuk non-test: Diskusi dan tanya jawab	On-Classroom <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100") Reading Assignment (170")	eLearning: <ul style="list-style-type: none"> • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")] 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Penempatan dan Orientasi • Proses Penempatan dan Orientasi • Syarat-syarat Penempatan dan Orientasi • Pengaruh Nilai terhadap Penempatan dan Orientasi Test • Keabsahan (<i>Validation</i>) • Bentuk-bentuk Keabsahan, Metode-metode, Kendala-kendala • Strategi Validasi test 	10	Tugas 6: Studi Kasus penempatan & orientasi SDM

7	Sub-CPMK2 Sub-CPMK3	Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi dan kesesuaian tentang konsep menganalisis kebutuhan pelatihan dan pengembangan, metode yang digunakan dalam pelatihan dan pengembangan	Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian dan ketajaman dalam mengevaluasi Bentuk non-test: Diskusi dan Tanya-Jawab	On-Classroom • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100") Reading Assignment (170")	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")]	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian konsep pelatihan dan pengembangan • Metode-metode pelatihan dan pengembangan • Faktor-faktor yang mempengaruhi pelatihan dan pengembangan • Jenis program pelatihan dan pengembangan 	10	Tugas 7: Membuat resume dan menjawab pertanyaan mengenai pelatihan dan pengembangan karyawan
8	UTS / Evaluasi Tengah Semester: Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya (20%)							
9	Sub-CPMK4	Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi, dan kesesuaian tentang konsep penilaian kinerja	Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian dan ketajaman dalam mengevaluasi Bentuk non-test: Diskusi dan Tanya-Jawab	On-Classroom • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100") Reading Assignment (170")	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")]	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian konsep kinerja • Manajemen kinerja karyawan • Manfaat dan syarat penilaian kinerja • Standar kinerja • Proses penilaian kinerja • Metode-metode penilaian kinerja 	10	Tugas 8: Menjawab pertanyaan tentang penilaian kinerja
10	Sub-CPMK4 Sub-CPMK5	Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi dan kesesuaian tentang konsep kompensasi finansial langsung	Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian, dan ketajaman dalam mengevaluasi	On-Classroom • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100") Reading Assignment (170")	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")]	<ul style="list-style-type: none"> • Kompensasi Finansial Langsung 	10	Tugas 10: Presentasi Kelompok

			Bentuk non-test: Diskusi dan tanya jawab					
11	Sub-CPMK4 Sub-CPMK5	Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi dan kesesuaian tentang konsep tunjangan dan kompensasi non finansial	Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian, dan ketajaman dalam mengevaluasi Bentuk non-test: Diskusi dan tanya jawab	On-Classroom • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100") Reading Assignment (170")	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")]	• Tunjangan dan Kompensasi Non Finansial	10	Tugas 10: Presentasi Kelompok
12	Sub-CPMK4 Sub-CPMK5	Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi, dan kesesuaian tentang konsep manajemen karir	Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian, dan ketajaman dalam mengevaluasi Bentuk non-test: Diskusi dan tanya jawab	On-Classroom • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100") Reading Assignment (170")	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")]	• Pengertian Konsep Manajemen Karier • Ruang Lingkup Perencanaan Karier • Langkah-langkah Perencanaan Karier • Pertimbangan dalam Perencanaan Karier • Informasi dan Konseling pada Perencanaan Karier dan Pengembangan Karier • Manfaat Perencanaan dan Pengembangan Karier	10	Tugas 11: Studi Kasus mengenai Manajemen Karier
13	Sub-CPMK4 Sub-CPMK5	Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi, dan kesesuaian	Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian,	On-Classroom • Tutorial Slide PPT (50") • Diskusi (100")	eLearning: • ELEARNING UNSRI	• Pengertian Kesehatan dan Keselamatan Kerja	10	Tugas 12: Studi Kasus mengenai

		tentang pengertian dan manfaat program kesehatan dan keselamatan kerja	dan ketajaman dalam mengevaluasi Bentuk non-test: Diskusi dan tanya jawab	Reading Assignment (170")	<ul style="list-style-type: none"> • googleclassroom. com PRODI • Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")]	<ul style="list-style-type: none"> • Manfaat Program Kesehatan dan Keselamatan Kerja • Tujuan dan Pentingnya Kesehatan dan Keselamatan Kerja • Prosedur Pencegahan Kecelakaan Kerja 		Kesehatan dan Keselamatan Kerja
14	Sub-CPMK4 Sub-CPMK5	Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi, dan kesesuaian tentang konsep hubungan serikat karyawan dan manajemen	Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian, dan ketajaman dalam mengevaluasi Bentuk non-test: Diskusi dan tanya jawab	On-Classroom <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Slide PPT (50") Diskusi (100") Reading Assignment (170")	eLearning: <ul style="list-style-type: none"> • ELEARNING UNSRI • googleclassroom. com PRODI • Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")]	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Serikat Pekerja, Karyawan, dan Manajemen Perusahaan • Pentingnya Serikat Pekerja bagi Karyawan • Konsep Pergerakan Serikat Pekerja 	10	Tugas 13: Presentasi kelompok dan Studi kasus mengenai hubungan serikat karyawan dan manajemen
15	Sub-CPMK4 Sub-CPMK5	Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi, dan kesesuaian tentang konsep manajemen sumber daya manusia global	Kriteria: Ketepatan, penguasaan, ketelitian, dan ketajaman dalam menganalisis Bentuk non-test: Diskusi dan tanya jawab	On-Classroom <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Slide PPT (50") Diskusi (100") Reading Assignment (170")	eLearning: <ul style="list-style-type: none"> • ELEARNING UNSRI • googleclassroom. com PRODI • Paltform Online (Zoom) [PB: 1x(3x50")]	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Sumber Daya Manusia Global • Pengertian Staf Organisasi Global • Nilai-nilai Kebijakan Staf Internasional • Menyeleksi Manajer Internasional 	10	Tugas 14: Menjawab pertanyaan tentang manajemen sumber daya manusia global
16	UAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa (20%)							

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
8. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan Terstruktur, BM=Belajar Mandiri.