

**PENGARUH PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM NASKAH
DINAS ELEKTRONIK (E-SINDE) TERHADAP EFISIENSI
KERJA PEGAWAI DI BALAI PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Dalam Menempuh Derajat Sarjana S-1

Ilmu Administrasi Publik



Oleh:

Chika Aprilia

NIM.07011182025030

**JURUSAN ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

2024

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

**PENGARUH PENGGUNAAN APLIKASI E-SINDE TERHADAP
EFISIENSI PEGAWAI DI BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

SKRIPSI

Diajukan Oleh:

CHIKA APRILIA
NIM. 0701182025030

Telah Disetujui oleh Dosen Pembimbing, 11 Juli 2024

Pembimbing Skripsi

Tanda Tangan

Dwi Mirani, S.IP., M.SI.
NIP. 198106082008122002



Mengetahui
Ketua Jurusan



Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA
NIP. 196911101994011001

HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

**PENGARUH PENGGUNAAN APLIKASI E-SINDE TERHADAP EFISIENSI
KERJA PEGAWAI DI BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI SUMATERA ASELATAN**

Skripsi

Oleh :

Chika Aprilia

0701182025030

**Telah dipertahankan di depan penguji
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat
Pada Tanggal 22 Juli 2024**

Pembimbing:

Tanda Tangan

**Dwi Mirani, S.IP., M.SI.
NIP. 19810608200812200**



Penguji:

**1. Drs. Mardianto, M.Si
NIP. 196211251989121001**

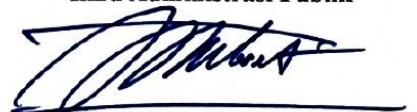


**2. Aulia Utami Putri, S.IP., M.Si
NIP. 199508142019032020**



Mengetahui

**Ketua Jurusan
Ilmu Administrasi Publik**



**Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos. M.PA.
NIP. 196911101994011001**

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chika Aprilia

NIM : 07011182025030

Jurusan : Administrasi Publik

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang berjudul “Pengaruh Penggunaan Aplikasi E-Sinde Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan” ini adalah benar-benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keiluan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, ada pelanggaran yang ditemukan dalam skripsi ini dan/atau ada pengaduan dari pihak lain terhadap keaslian karya ini, saya bersedia menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa pemaksaan dari pihak manapun.

Indralaya, 18 Juli 2024



Chika Aprilia
NIM. 07011182025030

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"Sembilan bulan ibuku merakit tubuhku untuk menjadi mesin penghancur badai, maka tak pantas aku tumbang hanya karena mulut seseorang."

"Orang lain tidak akan bisa paham struggle dan masa sulitnya kita, yang mereka ingin tahu hanya bagian *success stories*. Berjuanglah untuk diri sendiri walaupun tidak ada yang tepuk tangan. Kelak diri kita di masa depan akan sangat bangga dengan apa yang kita perjuangkan hari ini. Tetap berjuang ya!"

"Tidak ada kesuksesan tanpa kerja keras. Tidak ada keberhasilan tanpa kebersamaan. Dan tidak ada kemudahan tanpa doa"

(Ridwan Kamil)

Skripsi ini saya persembahkan kepada :

1. Kedua orang tua saya yang saya banggakan ibu dan bapak
2. Kakak saya Arya dan Bimo serta adik saya Pandu dan Tiara
3. Keluarga Besar
4. Teman-teman Seperjuangan
5. Kepada seluruh dosen dan pegawai Fisip Unsri
6. Almamater Kebanggaan

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “*Pengaruh Penggunaan Aplikasi E-Sinde Terhadap efisiensi Kerja Pegawai di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan*”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh penggunaan aplikasi E-Sinde terhadap efisiensi kerja pegawai di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. Teori yang digunakan dalam penelitian ini adalah *Unified Theory of Acceptance and Use of Technology* (UTAUT) dan teori administrasi dari The Liang Gie. Penelitian ini menggunakan metode kuantitatif dengan teknik pengumpulan data melalui kuesioner yang disebarakan kepada 64 pegawai. hasil penelitian menunjukkan bahwa terdapat pengaruh signifikan penggunaan aplikasi E-Sinde terhadap efisiensi kerja pegawai. Hal ini dibuktikan dengan nilai thitung sebesar 5,725 yang lebih besar dari ttabel sebesar 1,998, serta nilai signifikansi (2-tailed) < 0,001 yang lebih kecil daripada batas kritis $\alpha = 0,05$.

Kata Kunci : Aplikasi,E-Sinde,Efisiensi Kerja,Pegawai, *Unified Theory of Acceptance and Use of Technology* (UTAUT)

Pembimbing,



Dwi Mirani,S.IP.,M.SI.
NIP.19810608200812200

Indralaya, Juli 2024
Ketua Jurusan Administrasi Publik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sriwijaya



Dr. M. Nur Budiyanto,S.Sos.,M.PA.
NIP:196911101994011001

ABSTRACT

This research is entitled "The Effect of Using the E-Sinde Application on the Work Efficiency of Employees at the Education Quality Assurance Center of South Sumatra Province". This research aims to determine the effect of using the E-Sinde application on the work efficiency of employees at the Education Quality Assurance Center of South Sumatra Province. The theory used in this research is the Unified Theory of Acceptance and Use of Technology (UTAUT) and administration theory from The Liang Gie. This research uses quantitative methods with data collection techniques through questionnaires distributed to 64 employees. The research results show that there is a significant influence of using the E-Sinde application on employee work efficiency. This is proven by the tcount value of 5.725 which is greater than the ttable of 1.998, as well as the significance value (2-tailed) < 0.001 which is smaller than the critical limit $\alpha = 0.05$.

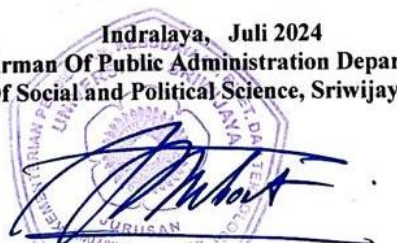
Keywords: *Application, E-Sinde, Work Efficiency, Employees, Unified Theory of Acceptance and Use of Technology (UTAUT)*

Advisor,



Dwi Mirani, S.IP., M.SI.
NIP.19810608200812200

Indralaya, Juli 2024
Chairman Of Public Administration Departement
Faculty Of Social and Political Science, Sriwijaya University



Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., M.PA.
NIP.196911101994011001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur bagi Allah SWT atas limpahan Rahmat, taufiq, hidayah dan inayah-Nya kepada penulis beserta keluarga dan saudara lainnya sehingga penulis dapat menyusun Skripsi yang berjudul “Pengaruh Penggunaan Aplikasi E-Sinde Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan”. Shalawat beserta salam semoga senantiasa tercurah kepada Rasulullah SAW beserta keluarga, sahabat dan pengikutnya hingga akhir zaman. Skripsi ini diselesaikan sebagai salah satu persyaratan untuk menempuh derajat pendidikan strata satu (S1) Jurusan Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.

Dalam penyusunan Skripsi ini, penulis menyadari banyak sekali pihak-pihak yang telah membantu, membimbing, mengarahkan, serta mendoakan penulis di setiap proses perjalanan yang penulis tempuh sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini. Dengan itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih sedalam-dalamnya dan penghargaan kepada :

1. Cinta pertama dan pintu surgaku, Bapak&Ibu. Terima kasih atas segala doa dan dukungan yang tidak pernah putus. Memberikan cinta,kasih sayang,doa dan pengorbanan yang mengiringi setiap langkah untuk menyelesaikan pendidikan ini. Terima kasih telah mengantarkan penulis sampai di titik ini. Terima kasih sudah berjuang untuk penulis,membesarkan dan mendidik penulis sampai mendapat gelar sarjana. Semoga Allah SWT senantiasa menjaga Bapak&Ibu sampai melihat penulis berhasil. Hiduplah lebih lama
2. Saudara laki-laki dan perempuan (Aria Purwadi,Bimo Dwi Satria,Pandu Dewangga,Tiara Maharani) dan ayuk ipar (Maya Sari) terima kasih atas dukungan dan motivasi nya selama proses perkuliahan dari awal masuk hingga akhir ini.
3. Rektor Universitas Sriwijaya Bapak Prof. Dr. Taufiq Marwa, SE.
4. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik bapak Prof. Dr. Alfitri,M.Si.
5. Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik bapak Dr. Muhammad Nur Budiyanto, S.Sos.,MPA.
6. Ibu Dwi Mirani, S.IP., M.Si selaku dosen Pembimbing Skripsi yang selalu sabar dan memberikan kesempatan serta membimbing penulis untuk selalu belajar dan mendapatkan ilmu-ilmu baru yang dapat menjadi bekal penulis kedepannya.
7. Prof. Dr. kgs. M. Sobri, M.Si selaku dosen pembimbing akademik
8. Seluruh dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang telah membantu, memberi masukan, dan mengajarkan setiap ilmu yang diberikan selama dibangku perkuliahan.
9. Seluruh staf dan karyawan FISIP UNSRI yang telah membantu dalam setiap proses pemberkasan, surat-menyurat, menyediakan ruangan selama perkuliahan dan penyusunan skripsi berlangsung.
10. Admin Jurusan Administrasi Publik, Mba Ita yang selalu memberikan bantuan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi penulis
11. Bapak Aria Ahmad Mangunwibawa, S.Psi., M.Si, sebagai Kepala Balai Penjaminan Mutu Pendidikan (BPMP) Provinsi Sumatera Selatan.

12. Bapak Muhammad Ali Fainaludin, S.Ag., M.M selaku Kepala Sub Bagian Umum BPMP Provinsi Sumatera Selatan.
13. Ibu Midiarni selaku dosen pembimbing kuliah kerja administrasi penulis, terima kasih banyak atas bantuan, pengetahuan dan pengalaman yang luar biasa untuk penulis
14. Pegawai Sub Bagian Umum Tata Laksana dan Kepegawaian Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan
15. Seluruh Staf dan Pegawai di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan (BPMP) Provinsi Sumatera Selatan.
16. Teman seperjuangan penulis dari SMP sampai sekarang Sari Lesatarina dan Dea Faradila Ananda terima kasih telah membantu, menemani dan memberikan dukungan kepada penulis
17. Teman-teman seperjuangan Administrasi Publik Talitha Safa, Vera Anggi Yulianti.P, Suci Ananda, Rizka Rahmawati, Adam, Satria Wahyuda yang telah membantu, menemani, dan memberi dukungan kepada penulis selama proses perkuliahan ini.
18. Rasid Siddik teman sebangku SD hingga sekarang tetap kebersamai penulis ucapkan terima kasih
19. Terima kasih kepada Mba Risma, Mba Tesa, Bang Wanda, Kak alef yang menemani penulis, memberikan arahan dan semangat kepada penulis.
20. Terima kasih kepada kak Putri Charisma yang telah mengajari dan memberikan ilmunya pada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsinya
21. Terima kasih kepada seseorang yang spesial bernama Pramudya Dhanu Thirta yang telah menemani penulis mulai dari awal pendaftaran kuliah hingga selesai dunia perkuliahan, susah senang bersama, yang siap membantu kapanpun dan dimanapun penulis ucapkan terima kasih banyak.
22. Terakhir, terima kasih untuk diri sendiri karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini, mampu mengatur waktu, tenaga, pikiran, keuangan dan perekonomian sendiri dengan sangat amat baik sehingga dapat menyelesaikan perkuliahan ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dengan baik dan semaksimal mungkin.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI	i
HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI	ii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR SINGKATAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	10
1.3 Tujuan.....	10
1.4 Manfaat.....	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	12
2.1 Landasan Teori.....	12
2.1.1 Manajemen Sektor Publik	12
2.1.2 Konsep <i>E-Government</i>	13
2.1.3 Konsep Sistem Informasi.....	15
2.1.4 Konsep Efisiensi	19
2.1.5 Hubungan Sistem Informasi Dan Efisiensi Kerja.....	23
2.2 Teori Yang Digunakan	25
2.3 Penelitian Terdahulu	27
2.4 Kerangka Pemikiran.....	31
2.5 Hipotesis.....	31
BAB III METODE PENELITIAN	33
3.1 Jenis Penelitian.....	33
3.2 Definisi Konsep.....	34
3.3 Variabel Penelitian	34
3.4 Definisi Operasional.....	35

3.5 Jenis dan Sumber Data	40
3.6 Populasi dan Sampel	40
3.7 Teknik Pengumpulan Data	42
3.8 Teknik Analisis Data	42
3.9 Teknik Pengujian Hipotesis	49
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	52
4.1 Gambaran Umum Balai Penjaminan Mutu dan Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan	52
4.1.1 Sejarah Singkat Balai Penjaminan Mutu dan Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan	52
4.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi.....	53
4.1.3 Visi dan Misi	54
4.1.4 Struktur Organisasi	55
4.2 Karakteristik Responden	56
4.2.1 Hubungan Karakteristik Responden.....	58
4.3 Hasil Penelitian	61
4.3.1 Deskripsi Jawaban Responden	61
4.3.2 Hasil Uji Instrumen	65
4.3.3 Hasil Uji Asumsi Klasik	67
4.3.4 Uji Regresi Sederhana	69
4.3.5 Pengujian Hipotesis	70
4.4 Pembahasan.....	72
4.4.1 Pengaruh Penggunaan Aplikasi E-Sinde Terhadap Efisiensi Kerja di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan	72
BAB V PENUTUP.....	74
5.1 Kesimpulan.....	74
5.2 Saran.....	74
DAFTAR PUSTAKA.....	76

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pengguna Aplikasi E-SINDE (Sistem Naskah Dinas Elektronik) di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.....	7
Tabel 2. Hasil Rekapitulasi Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Aplikasi E-SINDE di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.....	8
Tabel 3. Penelitian Terdahulu	27
Tabel 4. Definisi Operasional	36
Tabel 5. Skala Likert.....	40
Tabel 6. Hasil Uji Tabulasi Karakteristik Responden dengan Variabel	58
Tabel 7. Analisis Statistik Deskriptif	61
Tabel 8. Persentase Jawaban Responden berdasarkan Variabel E-Sinde	63
Tabel 9. Persentase Jawaban Responden berdasarkan Variabel Efisiensi Kerja	64
Tabel 10. Uji Validitas Menggunakan Aplikasi SPSS.....	65
Tabel 11. Hasil Uji Reliabilitas Menggunakan SPSS	65
Tabel 12. Uji Normalitas Menggunakan SPSS	67
Tabel 13. Uji Linieritas Menggunakan SPSS	68
Tabel 14. Uji Heteroskedastisitas Menggunakan SPSS	68
Tabel 15. Uji Regresi Sederhana Menggunakan SPSS.....	69
Tabel 16. Uji T Menggunakan SPSS	70
Tabel 17. Uji F Menggunakan SPSS	71
Tabel 18. Uji Koefisien Determinasi	71

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Aplikasi E-Sinde (Sistem Naskah Dinas Elektronik)	3
Gambar 2. Tampilan Login Aplikasi E-Sinde (Sistem Naskah Dinas Elektronik).....	4
Gambar 3. Tampilan Halaman Utama Aplikasi E-SINDE (Sistem Naskah Dinas Elektronik)	5
Gambar 4. Kerangka Pemikiran.....	31
Gambar 6. Struktur Organisasi	56
Gambar 7. Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	57
Gambar 8. Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan	57
Gambar 9. Karakteristik Responden Berdasarkan Usia.....	58

DAFTAR SINGKATAN

1. BPMP : Balai Penjaminan Mutu Pendidikan
2. E-Sinde : Sistem Naskah Dinas Elektronik
3. UTAUT : *Unified Theory of Acceptance and Use of Technology*
4. *E-Goverment : Electronic Government*
5. UU : Undang – Undang
6. PP : Peraturan Pemerintah

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kehidupan banyak orang telah dipengaruhi secara positif oleh perkembangan teknologi yang pesat di era globalisasi ini. Pasalnya, untuk menjamin kesejahteraan masyarakat, teknologi harus digunakan agar pekerjaan masyarakat menjadi lebih mudah dan efisien. Pengembangan SDM juga perlu kekinian dengan teknologi. Orang-orang harus dapat menggunakan teknologi saat ini dan masa depan karena mereka mengandalkannya. Di zaman modern, teknologi telah berkembang menjadi lebih dari sekadar seperangkat alat dan mesin; itu adalah fenomena unik yang berpotensi mengubah seluruh bangsa dan budaya.

Pemerintah termotivasi untuk mengembangkan teknologi baik di tingkat federal maupun regional dengan penggunaan teknologi informasi berbasis internet oleh masyarakat secara ekstensif. Pasalnya, pada intinya, teknologi ini memudahkan penyampaian layanan kepada masyarakat. Istilah "*Electronic Government*" (*E-Government*) menggambarkan penggunaannya oleh lembaga sektor publik.

E-Government, sebagaimana didefinisikan oleh Indrajit (2002: 64), merupakan cara baru bagi pemerintah, masyarakat, dan kelompok kepentingan lainnya untuk bekerja sama melalui pemanfaatan teknologi informasi, khususnya internet, untuk meningkatkan kualitas pelayanan. Pemerintah Indonesia membuat langkah-langkah untuk memodernisasi sektor pemerintahan melalui pemanfaatan teknologi informasi, sebagaimana tertuang dalam Instruksi Presiden No. 95 tahun 2018 tentang sistem pemerintahan berbasis elektronik, yang menunjukkan komitmennya terhadap pengembangan E-Government. Pelayanan publik diharapkan menjadi lebih efektif, terbuka, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat dengan bantuan kemajuan teknologi yang sesuai.

Aplikasi adalah salah satu media untuk menyampaikan informasi; instansi pemerintah menawarkan aplikasi untuk membuat layanan publik dan informasi lebih mudah diakses oleh publik dengan membuatnya lebih mudah dan lebih cepat untuk digunakan. Ini adalah salah satu cara di mana sistem informasi dapat meningkatkan kualitas layanan sebagai bagian dari E-Government.

Berdasarkan Pasal 1 ayat 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik menyatakan bahwa :

“Pelayanan publik merupakan suatu kegiatan atau serangkaian kegiatan untuk memenuhi kebutuhan pelayanan yang ditentukan oleh undang-undang bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa dan pelayanan administrasi yang disediakan oleh satuan pelayanan publik”

Merupakan tanggung jawab pemerintah untuk menjawab kebutuhan masyarakat melalui penyebaran informasi. Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, organisasi akan sangat diuntungkan dengan berbagi data dan informasi. Baik metode teknologi maupun manual ada untuk menyebarkan data dan informasi. Apakah penggunaan sumber daya manusia oleh pemerintah untuk mempelajari dan menggunakan teknologinya dapat meningkatkan output pemerintah atau karyawan. Baik aspek material maupun immaterial dari proses pekerjaan mereka akan ditingkatkan jika mereka mampu melakukan tugas-tugas yang berbasis internet. Pekerja menjadi lebih produktif ketika tingkat produksi tinggi. Produktivitas di tempat kerja dapat ditingkatkan dengan bantuan aplikasi digital karena, setelah karyawan mempelajari cara menggunakan teknologi di tempat kerja mereka, mereka dapat menyelesaikan lebih banyak pekerjaan dalam waktu yang lebih singkat dan dengan batasan yang lebih sedikit. Efisiensi kerja dalam konteks ilmu administrasi mengacu pada kemampuan untuk mencapai hasil yang diinginkan dengan penggunaan sumber daya seminimal mungkin, termasuk waktu, tenaga, dan biaya. Efisiensi kerja dipengaruhi oleh berbagai faktor, seperti yang diuraikan oleh Lehrer dalam *The Liang Gie* yang dikutip oleh Niken (2011). Faktor-faktor ini dapat diklasifikasikan menjadi delapan

kategori, yaitu: suasana kerja (lingkungan kerja non-fisik), lingkungan fisik tempat bekerja, desain produk, proses atau prosedur kerja, perlengkapan dan fasilitas, alat-alat kerja, tata ruang tempat kerja, serta gerakan tangan dan tubuh. Salah satu faktor yang penting dalam meningkatkan efisiensi kerja pegawai yaitu alat perkakas/ Penggunaan alat kerja yang tepat dan berkualitas baik dapat mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas dan meningkatkan hasil kerja. Salah satu yang menerapkan penggunaan aplikasi sistem informasi dalam bekerja yaitu pada lingkungan Kemendikburistek.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI merupakan pengadopsi awal E-Office, rangkaian produktivitas kantor elektronik; namun, karena reformasi birokrasi, E-Office akhirnya berkembang menjadi E-SINDE, sistem skrip resmi elektronik.

Dalam rangka mewujudkan pelayanan yang efisien, efektif, transparan, dan bertanggung jawab, Kemendikbud diharapkan dapat memperkuat pengelolaan dengan dukungan teknologi informasi dan komunikasi yang aman dan terpercaya.

Gambar 1. Aplikasi E-Sinde (Sistem Naskah Dinas Elektronik)



(Sumber: *Panduan Penggunaan E-Sinde*, Palembang, 2023)

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah mengumumkan bahwa sistem surat yang sebelumnya dikenal dengan E-Office kini akan dikenal dengan E-SINDE, sesuai dengan peraturan yang dituangkan dalam surat pemberitahuan resmi Sekretaris Jenderal No. 11364/A. A6.TU / 2019 tentang evaluasi sistem naskah pelayanan elektronik. Perubahan ini

merupakan bagian dari program Inovasi yang bertujuan untuk melaksanakan reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Dikembangkan untuk mengelola dokumen elektronik di lingkungan Kemendikbud, aplikasi atau sistem ini biasa dikenal dengan E-SINDE. Tujuannya untuk membantu pengelolaan kegiatan korespondensi di lingkungan Kemendikbud, sebagaimana tertuang dalam peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 2 tahun 2019. SINDE ini menawarkan fleksibilitas dan kecepatan dalam hal alur pengiriman dan pembacaan surat masuk, surat keluar maupun disposisi yang ada. Adapun tampilan login Aplikasi E-SINDE (Sistem Naskah Dinas Elektronik) yaitu adalah sebagai berikut:

Gambar 2. Tampilan Login Aplikasi E-Sinde (Sistem Naskah Dinas Elektronik)

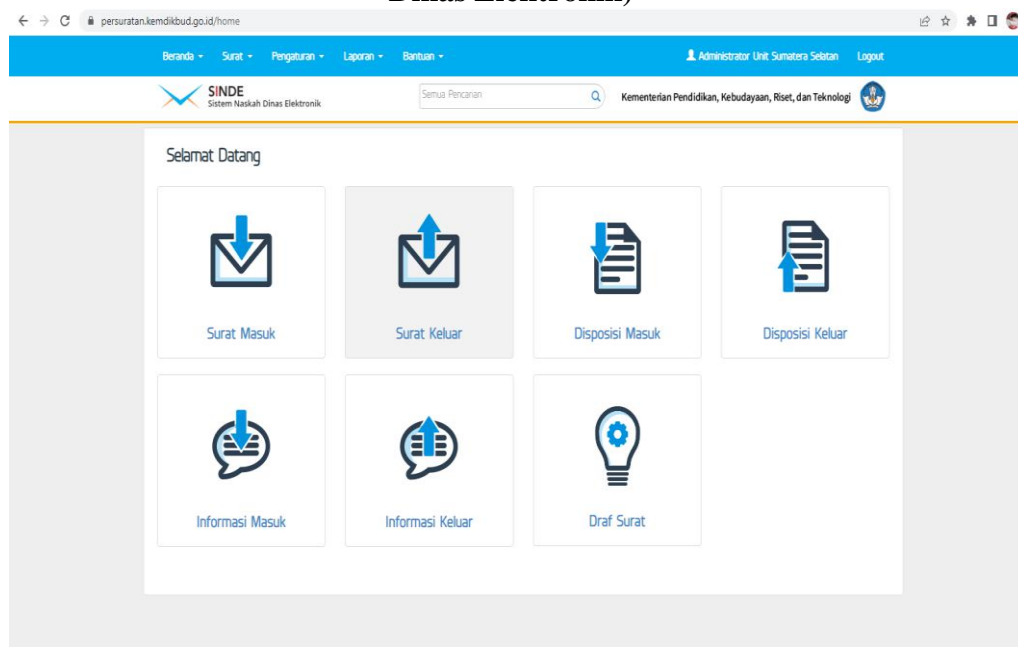


(Sumber: <https://persuratan.kemdikbud.go.id/>, 2023)

Sistem ini dikembangkan untuk membantu berbagai unit kerja, khususnya yang berada di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dalam merampingkan kegiatan administrasi seperti korespondensi. Tujuannya adalah untuk mengurangi jumlah dokumen yang harus ditangani staf. Dalam hal sistem administrasi dan korespondensi, aplikasi E-SINDE mudah digunakan dan dirancang untuk berjalan dengan cepat dan efisien.

Pegawai pemerintah dapat mengakses aplikasi ini kapan saja, siang atau malam, dari lokasi mana pun, memungkinkan prosedur administrasi untuk membuang surat dengan cepat, terlepas dari apakah mereka berada di agen atau tidak. Menurut deskripsi pengguna, beranda aplikasi E-SINDE terlihat seperti ini:

Gambar 3. Tampilan Halaman Utama Aplikasi E-SINDE (Sistem Naskah Dinas Elektronik)



(Sumber : <https://persuratan.kemdikbud.go.id/home> ,2023)

Penggunaan Aplikasi E-SINDE (Sistem Naskah Dinas Elektronik) ini sendiri berdasarkan buku panduan Sistem Naskah Dinas Elektronik yaitu adalah sebagai berikut:

- a. Lakukan login di Aplikasi E-SINDE atau melalui link website <https://persuratan.kemdikbud.go.id>
- b. Lalu isi username dan password, selanjutnya klik masuk di halaman utama
- c. Terdapat beberapa fitur yang digunakan dalam aplikasi E-SINDE ini seperti surat masuk, surat keluar, disposisi masuk dll
- d. Untuk selanjutnya pimpinan mengklik fitur surat masuk untuk membaca surat yang masuk pada akun E-SINDE nya.

- e. Setelah itu pimpinan memberikan disposisi atau informasi terkait isu/perintah dari surat masuk tersebut.
- f. Lalu pegawai yang ditunjuk dalam disposisi tersebut membaca disposisi dan meneruskan disposisi tersebut dengan mengklik ikon disposisi masuk, pilih disposisi yang akan dibuka, lalu masuk klik nomor disposisi, klik teruskan disposisi.
- g. Selanjutnya pegawai maupun bawahan yang menangani disposisi tersebut memberikan laporan atas disposisinya dengan cara klik ikon disposisi yang akan dibuka, klik nomor disposisi, isi kolom laporan/tanggapan (jika dibutuhkan unggah lampiran pada kolom yang sudah tersedia) klik beri laporan.
- h. Selesai

Aplikasi E-SINDE ini merupakan pemuktahiran dari aplikasi E-Office yang mana aplikasi ini diluncurkan dalam rangka mewujudkan layanan yang berkualitas di lingkungan Kemendikbudristek maka digunakanla aplikasi ini untuk mengelola persuratan secara elektronik yang mempunyai ruang lingkungan seputar proses digitalisasi ataupun proses pengolahan surat menyurat.

Dengan penggunaan aplikasi E-SINDE ini, *surveilans* dapat dilakukan dengan mudah karena data disimpan dalam database, sehingga data yang tersedia mudah dihubungkan sehingga tercipta satu titik akurat yang dapat memberikan informasi tepat waktu dan akurat. Aplikasi ini hanya digunakan dilingkungan Kemendikbudristek yaitu terdapat 9 unit kerja yang menggunakan Aplikasi E-SINDE ini diantaranya :

1. Setjen
2. Ditjen PAUD Dikdasmen
3. Ditjen Diktiristek
4. Itjen
5. BSKAP

6. Badan Bahasa
7. Ditjen GTK
8. Ditjen Kebudayaan
9. Ditjen Diksi

Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan merupakan salah satu satuan kerja dari Ditjen Paud Dikdasmen yang menggunakan Aplikasi E-SINDE ini. Di BPMP Provinsi Sumatera Selatan sendiri telah menggunakan aplikasi ini sudah cukup lama dengan berbagai perubahan mulai dari E-Office hingga E-SINDE. Aplikasi ini digunakan hanya dilingkungan internal saja yaitu kemendikbudristek. Di BPMP sendiri aplikasi ini biasanya digunakan untuk berbagai jenis surat baik surat masuk maupun keluar, mulai dari surat tugas, surat keputusan, Advokasi, surat cuti pegawai dll.

Di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan sendiri memiliki jumlah pegawai sebanyak 76 pegawai negeri sipil dan tenaga honorer berjumlah 34 orang. Aplikasi E-SINDE hanya dimiliki oleh para pegawai negeri sipil yaitu sebanyak 76 orang karena database langsung tersinkronisasi dengan E-SINDE setiap pegawai dan juga operator admin dapat melihat statistik penggunaan aplikasi E-SINDE untuk setiap pegawai dan juga jumlah surat setiap pegawai itu berbeda-beda sesuai dengan fungsi, tugas dan jabatannya. Berikut Data Pegawai yang memiliki Akun Aplikasi E-SINDE :

Tabel 1. Pengguna Aplikasi E-SINDE (Sistem Naskah Dinas Elektronik) di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

No	Golongan	Jumlah
1	I D	3
2	II A	1
3	II B	4
4	II D	2
5	III A	2
6	III B	12
7	III C	8
8	III D	19
9	IV A	22
10	IV B	2

11	IV C	1
----	------	---

(Sumber: *SubBagian Umum Bidang Kepegawaian dan Tata Laksana Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan, 2023*)

Aplikasi E-SIDE yang menggunakan tanda tangan elektronik seperti barcode ini telah diadopsi di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan sendiri. Ini telah sangat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pekerjaan mereka. Aplikasi E-SINDE digunakan di masa lalu, tetapi tanda tangan elektronik ini baru diberlakukan pada tahun 2022. Sampai saat itu, semua dokumen ditandatangani secara manual, termasuk disposisi dan surat. Sekarang, baik pemimpin dan karyawan juga menandatangani secara elektronik, yang disebut TTE. Hitungan surat yang dikirim dan diterima dengan menggunakan aplikasi E-SINDE dirangkum oleh Balai Penjaminan Mutu Pendidikan provinsi Sumatera Selatan, dan hasilnya sebagai berikut:

Tabel 2. Hasil Rekapitulasi Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Aplikasi E-SINDE di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

NO	BULAN	SURAT MASUK	SURAT KELUAR
1	Januari	70	257
2	Februari	81	113
3	Maret	101	165
4	April	57	185
5	Mei	90	226
6	Juni	91	208
7	Juli	89	291
8	Agustus	128	217

Sumber: <https://persuratan.kemdikbud.go.id/>, 2023

Dari hasil rekapitulasi surat masuk dan keluar aplikasi E-SINDE di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan tahun 2023, terlihat dari tabel 2 bahwa surat masuk berfluktuasi setiap bulan dan jarang berbeda secara signifikan. jumlah, sedangkan surat keluar juga berfluktuasi setiap bulan, terkadang meningkat dan lain kali menurun.

Penerapan sistem E-SINDE, termasuk sistem naskah dinas elektronik, dalam konteks *e-Government* memiliki berbagai tujuan yang mendukung modernisasi dan

efisiensi dalam penyelenggaraan pemerintahan seperti memangkas proses birokrasi yang memakan waktu yang cukup lama. Akan tetapi berdasarkan pengamatan penulis bahwa pada penggunaan E-SINDE penggunaan E-Sinde masih adanya pegawai yang pasif atau melakukan proses surat secara manual dalam penggunaan E-Sinde dalam persuratan dan juga masih ada pegawai yang tidak menindaklanjuti/approve atau melihat surat yang masuk pada akun E-Sinde mengingat setiap pegawai memiliki jumlah surat masuk dan surat keluar berbeda-beda pada akun E-Sinde nya mengingat pentingnya penggunaan E-Sinde ini pada proses persuratan di Balai Penjamin Mutu dan Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.

Lokasi penelitian untuk penelitian ini adalah Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. Hal ini karena BPMP merupakan satuan kerja Dirjen PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Mereka menggunakan aplikasi E-SINDE sebagai proses administrasi utama mereka pada korespondensi dan ketersediaan data. Valine Mei Mangkom (2015) menemukan bahwa dengan hasil penelitian sebesar 88,90%, penggunaan aplikasi elektronik meningkatkan produktivitas kerja karyawan. Penelitian yang dilakukan oleh Riau Sujarwani dkk. (2022) mendukung temuan Valine Mei Mangkom dkk. (2015). Hasil penelitian menunjukkan bahwa variabel y berpengaruh terhadap efisiensi kerja sebesar 76,30%, sedangkan faktor lainnya menyumbang 23,7 persen sisanya.

Menurut Eky Lestari dkk. (2022), koefisien determinasi sebesar 14,5% menunjukkan bahwa sistem arsip elektronik berpengaruh terhadap efisiensi tenaga kerja dengan tabel $t \geq$ Ada ciri-ciri tertentu yang dimiliki bersama antara cara sekarang dan masa lalu para akademisi menganalisis data, terutama ketergantungan pada metode kuantitatif berdasarkan regresi linier sederhana. Salah satu alat statistik untuk menentukan dampak variabel bebas terhadap variabel dependen adalah analisis data

regresi, itulah sebabnya para akademisi menggunakannya. Variabel y secara umum adalah apa yang membedakan penelitian ini dari yang lain; sedangkan sebagian besar penelitian sebelumnya berfokus pada manajemen arsip elektronik, penelitian ini secara khusus melihat aplikasi E-SINDE.

Mengingat hal tersebut di atas, alasan penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah penggunaan E-Government, khususnya E-SINDE, dapat membantu PNS di Balai Penjaminan Mutu dan pendidikan provinsi Sumatera Selatan bekerja lebih efisien. Sebagai upaya tambahan untuk mendongkrak produktivitas staf di BPMP provinsi Sumatera Selatan, hasil penelitian ini dapat menjadi tolak ukur untuk mengevaluasi kemandirian E-SINDE.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas yang menjadi pokok permasalahan dalam penelitian ini yaitu apakah penggunaan aplikasi E-SINDE (Sistem Naskah Dinas Elektronik) berpengaruh terhadap Efisiensi Kerja Pegawai di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan?

1.3 Tujuan

Dengan itu tujuan dari penelitian ini adalah menganalisis Pengaruh Penggunaan Aplikasi E-SINDE terhadap efisiensi kerja pegawai di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.

1.4 Manfaat

Setiap orang yang terlibat dalam penelitian ini akan memperoleh keuntungan secara teoritis dan praktis dari kesimpulannya.

a. Manfaat Teoritis

Dengan sedikit keberuntungan, temuan penelitian ini akan menjelaskan topik yang sedang dibahas-dampak aplikasi E-SINDE terhadap produktivitas pekerja-dan

memberikan dasar untuk menarik kesejajaran antara kerangka teoritis dan pengalaman praktis.

b. Manfaat Praktis

Para peneliti berharap Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan provinsi Sumatera Selatan dan siapa pun yang berkepentingan dengan prosedur administrasi aplikasi E-SINDE akan mendapat manfaat dari kesimpulan dan saran penelitian tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- Adisel, A. (2019). Manajemen Sistem Informasi Pembelajaran. *Journal Of Administration and Educational Management (ALIGNMENT)*, 2(2), 105-112.
- Assa, V. I. O., LENGKONG, F. D., & PLANGITEN, N. N. (2023). Pengaruh Penggunaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Pada Bagian LPSE Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Utara. *Jurnal Administrasi Publik*, 9(1), 52-62.
- Atmaja, A. T., Santoso, D., & Ninghardjanti, P. (n.d.). *Penerapan Sistem Otomatisasi Administrasi Untuk Meningkatkan Efektivitas Dan Efisiensi Kerja Di Bidang Pendapatandinas Perdagangan Kota Surakarta*.
- Aumora, N. S., Bakce, D., & Dewi, N. (2016). Analisis Efisiensi Produksi Usahatani Kelapa di Kecamatan Pulau Burung Kabupaten Indragiri Hilir. *SOROT*, 11(1), 47. <https://doi.org/10.31258/sorot.11.1.3870>
- Budiwati, H. (n.d.). *Dimensi Kepemimpinan Dan Motivasi Terhadap Kinerja Pegawai Koperasi Karyawan Pt. Pindad Persero*.
- Handayani, T., & Rasyid, A. A. (2015). Pengaruh kepemimpinan kepala sekolah, motivasi guru, dan budaya organisasi terhadap kinerja guru SMA negeri Wonosobo. *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan*, 3(2), 264-277.
- Handayani, T., & Sudiana, S. (2015). Analisis penerapan model UTAUT (Unified Theory of Acceptance and Use of Technology) terhadap perilaku pengguna sistem informasi (studi kasus: sistem informasi akademik pada STTNAS Yogyakarta). *Angkasa: Jurnal Ilmiah Bidang Teknologi*, 7(2), 165-180.
- Handayani, T., & Sudiana, S. (2017). Analisis Penerapan Model Utaut (Unified Theory Of Acceptance And Use Of Technology) Terhadap Perilaku Pengguna Sistem Informasi (Studi Kasus: Sistem Informasi Akademik Pada Sttnas Yogyakarta). *Angkasa: Jurnal Ilmiah Bidang Teknologi*, 7(2), 165. <https://doi.org/10.28989/angkasa.v7i2.159>
- Haumahu, D., Soetiksno, A., & Kowey, W. O. (2023). Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Kantor Kecamatan Nusaniwe. *Jurnal Administrasi Terapan*, 2(1), 104-115.

- Herlambang, S., & Fathoni, M. I. Pengaruh Penggunaan Teknologi Digital Terhadap Efektivitas Pelayanan Kenaikan Pangkat Di Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
- Julianto, P. (2018). Pengaruh Sistem Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pada Kantor Camat Air Hangat Kabupaten Kerinci: Pebi Julianto, S. Sos., MM., CHt. *Jurnal Administrasi Nusantara*,
- Junie, D. (2017). Pengaruh Sistem Digital Dan Keamanan Arsip Terhadap Efisiensi Waktu Kerja Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Denpasar. *Public Inspiration: Jurnal Administrasi Publik*, 2(2), 81-90.
- Khairunnisa, I. (2022). Pengaruh E-Office Dan Sistem Tata Kelola Persuratan Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sumatera Selatan. *Moderat: Jurnal Ilmiah Ilmu Pemerintahan*
- Kosali, A. Y. (2021). Pengaruh Implementasi Electronic Government (E-Government) Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pada Kelurahan Plaju Ulu Kecamatan Plaju Kota Palembang. *J. Ilm. Manaj*,
- Lestari, E., Surbakti, E. W., & Naipospos, N. Y. (2022, July). Pengaruh Sistem Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Medan. In *Prosiding Seminar Nasional Sosial, Humaniora, dan Teknologi*
- Mahande, R. D. (2018). *UTAUT Model: Suatu Pendekatan Evaluasi Penerimaan E-Learning pada Program Pascasarjana* [Preprint]. INA-Rxiv. <https://doi.org/10.31227/osf.io/254j7>
- Novitasari, F., Winarti, N., & Pratama, R. A. (2024). Pengaruh Penggunaan Aplikasi SIAP Terhadap Kinerja Pegawai Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Tanjungpinang. *Jurnal Riset Rumpun Ilmu Sosial, Politik dan Humaniora*
- Nursyida, N., Nur, T., & Mulyadi, A. (2022). Pengaruh pengelolaan kearsipan terhadap efisiensi kerja pegawai dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota Sukabumi. *Jurnal Ilmiah Muqoddimah: Jurnal Ilmu Sosial, Politik Dan Hummanioramaniora*,

- Palangda, L. (2021). Efisiensi Kerja Pegawai dengan Sistem Informasi Berbasis Komputer di Kantor Dinas Pendidikan. *Co-Value : Jurnal Ekonomi, Koperasi, dan kewirausahaan*, 12(1), 7–15. <https://doi.org/10.36418/covalue.v12i1.1219>
- Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Negeri Sipil Di Badan Keuangan Kota Gorontalo (1).pdf.* (n.d.).
- Permatasari, D., & Prehanto, D. R. (2013). *Aplikasi Untuk Mengevaluasi Proses Belajar Mengajar Di Sma Negeri Kesamben Jombang. 02.*
- Puspitadewi, I. (2019). Pengaruh Digitalisasi Perbankan Terhadap Efektivitas Dan Produktivitas Kerja Pegawai. *Jurnal Manajemen Dan Bisnis Indonesia*,
- Raudah, S., & Radawiyah, R. (2023). Pengaruh Pengelolaan Arsip Terhadap Kinerja Pegawai di Kantor Pertahanan Kabupaten Balangan. *Jurnal Bisnis dan Pembangunan*, 12(1), 64. <https://doi.org/10.20527/jbp.v12i1.15514>
- Rahmawati, M. (2015). Peran Aplikasi Komputer Berbasis Akuntansi untuk Badan Usaha Dalam Perspektif Sistem Informasi. *Jurnal Perspektif*, 13(2), 171-183.
- Sandrayani, N. M. D. F., Purwanto, A. J., & Rulinawaty, R. (2022). Pengaruh E-Government Dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Aparatur Sipil Negara (Asn) Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Jembrana. *Journal of Industrial Engineering & Management Research*,
- Simargolang, M. Y., & Nasution, N. (2018). Aplikasi Pelayanan Jasa Laundry Berbasis WEB (Studi Kasus: Pelangi Laundry Kisaran). *JURNAL TEKNOLOGI INFORMASI*, 2(1), 9. <https://doi.org/10.36294/jurti.v2i1.402>
- Sujarwani, R., Nitrisia, N., & Suherry, S. (2022). Pengaruh Penggunaan Sistem Surat Masuk dan Surat Keluar (Sisumaker) terhadap Efisiensi Kerja Pegawai pada Rumah Detensi Imigrasi Pusat Tanjungpinang. *Jurnal Ilmu Sosial dan Ilmu Politik*
- Syaifuddin, S. (2018). Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Efisiensi Kerja Karyawan Pada Pt. Petro Fajar Berlian, Medan. *Sultanist: Jurnal Manajemen dan Keuangan*, 4(2), 50–58. <https://doi.org/10.37403/sultanist.v4i2.73>
- Syam, S. (2020). Pengaruh Efektifitas Dan Efisiensi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Pada Kantor Kecamatan Banggae Timur. *Jurnal Ilmu Manajemen Profitability*, 4(2), 128-152.

Tasyah, A., Lestari, P. A., Syofira, A., Rahmayani, C. A., Cahyani, R. D., & Tresiana, N. (2021). Inovasi Pelayanan Publik Berbasis Digital (E-Government) di Era Pandemi Covid-19. *Jurnal Ilmu Administrasi: Media Pengembangan Ilmu dan Praktek Administrasi*, 18(2), 212–224. <https://doi.org/10.31113/jia.v18i2.808>