



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00014605/LATSAR CPNS III/5673/017/LAN-PEMKOT LUBUK LINGGAU/2024

Pemerintah Kota Lubuk Linggau berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama : Trissa Silvian, S.P., M.Si.
Nomor Identitas : 199801192024062002
Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 19 Januari 1998
Pangkat/Golongan Ruang : Penata Muda Tingkat I, III/b
Jabatan : Dosen Asisten Ahli
Instansi : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Kualifikasi : SANGAT MEMUASKAN
Judul Aktualisasi : OPTIMALISASI PEMBELAJARAN MATA KULIAH DIGITAL MARKETING DENGAN KETERLIBATAN PRAKTISI SEBAGAI UPAYA MENINGKATKAN KOMPETENSI MAHASISWA

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan V Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Lubuk Linggau, Sumatera Selatan dari tanggal 23 Agustus sampai dengan 07 November 2024 di Lubuk Linggau selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

LUBUK LINGGAU, 05 DESEMBER 2024



**Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *smart governance* sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
 1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
 2. Analisis Isu Kontemporer
 3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
 1. Berorientasi Pelayanan
 2. Akuntabel
 3. Kompeten
 4. Harmonis
 5. Loyal
 6. Adaptif
 7. Kolaboratif
- III. **Kedudukan dan Peran PNS untuk Mendukung Terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan**
 1. Manajemen ASN
 2. *Smart ASN*
- IV. **Habitiasi**
 1. Konsepsi Aktualisasi
 2. Penjelasan Aktualisasi
 3. Pembimbingan Rancangan Aktualisasi
 4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
 5. Pembekalan Habitiasi
 6. Aktualisasi di Tempat Kerja
 7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
 1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS
 2. Dinamika Kelompok
 3. Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur dan Nilai-Nilai ASN
 4. *Core Values* dan *Employer Branding* ASN
 5. Profesionalisme ASN
 6. Muatan Teknis Substansi Lembaga
 7. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Sikap Perilaku
 2. Evaluasi Akademik
 3. Evaluasi Aktualisasi
 4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

