

LAPORAN PROJEK AKHIR
APLIKASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
BERBASIS WEB PADA KANTOR CAMAT BELIDA DARAT
KABUPATEN MUARA ENIM
PROJEK



OLEH :

Muhammad Ardi Alfaridzi

09010581923042

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
PROGRAM DIPLOMA KOMPUTER
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

2024

HALAMAN PENGESAHAN
APLIKASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
BERBASIS WEB PADA KANTOR CAMAT BELIDA DARAT
KABUPATEN MUARA ENIM

LAPORAN PROJEK AKHIR

Program Studi Manajemen Informatika

Jenjang Diploma III

Disusun Oleh:

Muhammad Ardi Alfaridzi

09010581923042

Menyetujui

Dosen Pembimbing,


Apriansyah Putra, M.Kom

NIP. 197704082009121001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,


Apriansyah Putra, M.Kom

NIP. 197704082009121001

HALAMAN PERSETUJUAN

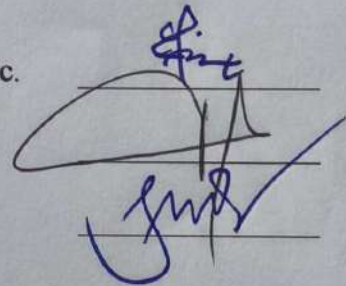
Projek Akhir ini di uji dan lulus pada :

Hari : Senin

Tanggal : 27 Juni 2024

Tim Penguji :

1. Ketua Sidang : Rizka Dhini Kurnia, S.T., M.Sc.
2. Pembimbing : Apriansyah Putra, M.Kom.
3. Penguji : Rusdi Efendi, M.Kom.



Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika



Apriansyah Putra, M.Kom

NIP. 197704082009121001

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ardi Alfaridzi

NIM : 09010581923042

Program Studi : Manajemen Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Dalam penyusunan/penulisan project akhir harus bersifat orisinil dan tidak melakukan plagiarisme baik produk *software/hardware*.
2. Dalam penyelesaian project akhir dilaksanakan di Laboratorium Pemrograman Internet Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya dan tidak diselesaikan atau dikerjakan oleh pihak lain diluar civitas akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan saya bersedia diberikan sanksi apabila dikemudian hari pernyataan saya ini terbukti tidak benar yaitu

1. Tidak dapat mengikuti ujian komprehensif atau tidak lulus ujian komprehensif
2. Bersedia mengganti judul atau topik project akhir setelah mendapat persetujuan dan pembimbing project akhir.



Palembang, 21 Desember 2023

Yang Membuat Pernyataan,



46CECAKX769827674

Muhammad Ardi Alfaridzi

NIM. 09010581923042

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan.....	4
1.4 Manfaat.....	4
1.5 Batasan Masalah.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Sistem	6
2.2 Informasi	6
2.3 Sistem Informasi.....	7
2.4 Aplikasi	7
2.5 Surat.....	8
2.5.1 Fungsi Surat	8
2.5.2 Pengelompokan Surat	9
2.5.3 Pengelolaan Surat	9
2.5.3.1 Pengelolaan Surat Masuk.....	9
2.5.3.2 Pengelolaan Surat Keluar.....	9
2.6 Web.....	10
2.7 MySQL.....	10
BAB III METODELOGI PENELITIAN	11
3.1 Lokasi Penelitian	11
3.2 Metode Pengumpulan Data	11
3.3 Metode Pengembangan Sistem	12
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN	14
4.1 Pendahuluan	14
4.2 Analisis Sistem	14
4.2.1 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan	14
4.2.2 Kelemahan Sistem yang Sedang Berjalan	14

4.2.3	Sistem yang diusulkan	15
4.3	Rancangan Sistem	15
4.3.1	Diagram Konteks atau DFD Level 0	15
4.3.2	Data Flow Diagram Level 1.....	16
4.3.3	<i>Entity Relatinship Diagram (ERD)</i>	18
4.4	Database	20
4.5	Desain Perancangan Antar Muka	24
4.5.1	Akses Admin.....	24
4.5.2	Akses Menu Petugas.....	32
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN		39
5.1	Pendahuluan	39
5.2	Hasil.....	39
5.3	Pembahasan	39
5.3.1	Akses Menu Admin	39
5.3.2	Akses Menu Pemilik.....	45
5.4	Pengujian (<i>Testing</i>).....	50
5.5	Pemeliharaan	51
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN		52
6.1	Kesimpulan.....	52
6.2	Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA		54

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berlokasi di Jl. Kabupaten No.1, Desa Tanjung Bunut, Kecamatan Belida Darat, Kabupaten Muara Enim, Sumatra Selatan, Indonesia, Kantor Camat Belida Darat menempati wilayah seluas 264,26 km² yang, selain menjadi pusat administrasi di tingkat kecamatan, juga memiliki peran strategis dalam mengelola berbagai aspek kehidupan masyarakat di sekitarnya. Dalam konteks ini, tantangan besar muncul dalam pengelolaan administratif, khususnya dalam hal surat masuk dan keluar, yang menjadi urat nadi operasional dan koneksi antara kantor dan masyarakat.

Wilayah yang luas ini tidak hanya mengharuskan kantor untuk fokus pada pengelolaan administrasi internal, tetapi juga menuntut kerjasama dan koordinasi yang erat dengan pihak-pihak eksternal, seperti pemerintahan lokal, instansi terkait, dan tentu saja masyarakat. Oleh karena itu, keterbatasan penggunaan teknologi dalam pengelolaan surat di Kantor Camat Belida Darat bukan hanya sekadar masalah efisiensi operasional, tetapi juga dapat memiliki dampak yang lebih luas terhadap pelayanan kepada masyarakat.

Kendala utama muncul dalam bentuk pengelolaan surat secara manual, yang tidak hanya rentan terhadap keterlambatan dan kesalahan, tetapi juga menimbulkan ketidakefisienan dalam proses penyortiran, pengarsipan, dan penelusuran surat. Surat masuk, sebagai contoh, memerlukan kategorisasi yang cermat oleh bagian

keseekretariatan, yang saat ini masih sangat bergantung pada intervensi manusia dan dapat menimbulkan hambatan dalam menjaga kecepatan dan akurasi.

Tidak kalah penting, proses persetujuan untuk surat keluar oleh Kepala Kantor Camat menjadi tantangan tersendiri. Kepala Kantor Camat seringkali berada di luar kantor untuk melaksanakan tugas dinas, kunjungan lapangan, atau kegiatan representatif lainnya. Oleh karena itu, kurangnya ketersediaan beliau secara langsung seringkali menghambat kelancaran proses persetujuan surat keluar.

Sejalan dengan perkembangan zaman dan kebutuhan akan efisiensi kerja, upaya pengadopsian teknologi menjadi sangat penting untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan efisiensi operasional Kantor Camat Belida Darat. Pemilihan Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis web dianggap sebagai langkah progresif yang tidak hanya memungkinkan pencatatan surat secara digital tetapi juga membuka peluang untuk mendesain proses yang lebih efisien dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Dalam konteks ini, pengembangan Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar juga dijadikan sebagai fokus penelitian untuk Tugas Akhir dengan judul "**Sistem Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Kantor Camat Belida Darat Kabupaten Muara Enim.**" Ini tidak hanya mencerminkan komitmen kantor untuk meningkatkan efisiensi operasionalnya tetapi juga sebagai langkah ke arah inovasi dan penerapan teknologi dalam administrasi publik.

Diharapkan bahwa era baru yang dicanangkan melalui pengembangan aplikasi ini akan memberikan dampak positif yang luas, menciptakan sistem pengelolaan surat yang lebih efisien, akurat, dan responsif terhadap tuntutan dan kebutuhan masyarakat di Kabupaten Muara Enim, Sumatra Selatan, Indonesia..

1.2 Rumusan Masalah

Mengacu pada latar belakang yang telah disampaikan, pertanyaan yang muncul dan perlu dipecahkan adalah: "Bagaimana cara merancang dan mengembangkan sebuah aplikasi berbasis web untuk pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Kantor Camat Belida Darat, Kabupaten Muara Enim?".

1.3 Tujuan

Tujuan dari Tugas akhir ini adalah untuk merancang dan membangun aplikasi manajemen pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis website.

1.4 Manfaat

Manfaat dari tugas akhir ini adalah memudahkan Kantor Camat Belida Darat, Kabupaten Muara Enim dalam mencatat dan mengelola surat masuk dan surat keluar melalui aplikasi berbasis web yang dirancang khusus untuk kebutuhan kantor tersebut.

1.5 Batasan Masalah

Untuk menjaga fokus pembahasan dan tidak menyimpang dari masalah serta tujuan penelitian, penulis menentukan batasan-batasan berikut dalam penelitiannya:

- a. Aplikasi yang dirancang dan dibangun akan berbasis web.
- b. Pengelolaan surat akan melibatkan Kepala Kantor Camat, staf Kesekretariatan, dan staf lainnya.
- c. Pengelolaan surat yang dibahas meliputi surat masuk dan surat keluar.

DAFTAR PUSTAKA

- Dimas Maulana Dewangga Tavip (2015) *Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Kelurahan Pipa Reja Palembang*
- Muhammad Daud Restu Pangeran (2019) *Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada PT. Petrokimia Gresik*
- Burhanuddin Damanik dan Lusia Sarumaha (2022) *Sistem Aplikasi Pengolahan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web*
- Reymon Rotikan (2016) *Sistem Informasi Absensi Berbasis Web Untuk Kegiatan Konferensi*
- Kadir.(2017). *Waterfall suatu proses pengembangan perangkat lunak berurutan.* 18(1),22–27.