

PROJEK

**“RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN
PERIZINAN PERTAMBANGAN BERBASIS *WEBSITE* DI
CABANG DINAS ESDM REGIONAL I SUMATERA SELATAN”**



Oleh:

M. Ihsan Dirgantara

09010582226044

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

2025

PROJEK

“RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN PERIZINAN PERTAMBANGAN BERBASIS *WEBSITE* DI CABANG DINAS ESDM REGIONAL I SUMATERA SELATAN”



Oleh:

M. Ihsan Dirgantara

09010582226044

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

2025

HALAMAN PENGESAHAN

PROJEK

RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN PERIZINAN PERTAMBANGAN BERBASIS WEBSITE DI CABANG DINAS ESDM REGIONAL I SUMATERA SELATAN

Sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian studi di
Program Studi D3 Manajemen Informatika

Oleh:

M. IHSAN DIRGANTARA
09010582226044

Pembimbing 1 : **Purwita Sari, S.SI., M.Kom**
NIP. 199206092019032025
Pembimbing 2 : **Yesinta Florensia, M.Kom**
NIP. 199306042024062006

Mengetahui
Koordinator Program Studi Manajemen Informatika



Dr. Abdiansyah, S.Kom, M.Cs.
198410012009121005

HALAMAN PERSETUJUAN

Telah diuji dan lulus pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 13 Juni 2025

1. Ketua Sidang : Hasnan Afif, S.Kom., M.Kom.

2. Pembimbing I : Purwita Sari, S.SI., M.Kom.

3. Pembimbing II : Yesinta Florensia, M.Kom.

4. Penguji : Rusdi Efendi, M.Kom.






Mengetahui,
a.n. Koordinator Program Studi Manajemen Informatika
Kendariurusan Teknik Informatika,



Hadipurnawan Satria, Ph.D.

NIP. 198004182020121001

HALAMAN PERSEMBAHAN

MOTO:

**“Belive in your self don’t fear failure, dream big, work hard, stay positive,
and enjoy the journey”**

**“Seseorang yang putus asa melihat kesulitan dalam setiap kesempatan, tetapi
orang yang optimis melihat peluang dalam setiap kesulitan”**

(Ali Bin Abi Thalib)

Kupersembahkan Kepada:

- ❖ **Ayah dan ibu tercinta**
- ❖ **Dosen pembimbing**
- ❖ **Teman-teman MI Angkatan 2022**
- ❖ **Almamaterku**

KATA PENGANTAR

سَمِ اللّٰهُ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala Rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan proyek akhir dengan judul “RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN PERIZINAN PERTAMBANGAN BERBASIS *WEBSITE* DI CABANG DINAS ESDM REGIONAL I SUMATERA SELATAN”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Komputer fakultas Ilmu Komputer pada prodi Manajemen Informatika.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik bantuan dan sumbangan pemikiran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan nikmat-Nya
2. Kedua orang tua dan adik saya yang telah memberikan dukungan berupa materi dan non materi sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan proyek akhir.
3. Ibu Purwita Sari S.SI., M.Kom selaku dosen pembimbing 1 yang selalu membimbing, memberikan arahan, dan dukungan dalam perkuliahan serta penyelesaian proyek tugas akhir.
4. Ibu Yesinta Florensia, M.Kom selaku dosen pembimbing 2 yang selalu membimbing dan memberikan arahan dalam menyelesaikan proyek akhir.
5. Bapak Prof. Dr. Erwin, S.Si., M.Si. selaku dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
6. Bapak Dr. Abdiansah, S.Kom., M.Cs. selaku Koordinator program studi Manajemen Informatika.
7. Segenap Dosen dan jajaran staff program studi manajemen Informatika fakultas ilmu computer universitas sriwijaya.
8. Bapak Lusi Suryadi, S.T., M.Si. selaku Kepala Cabang Dinas ESDM Regional I Provinsi Sumatera Selatan yang telah memperbolehkan penulis melakukan penelitian tugas akhir.

9. Teman-teman Angkatan 2022 manajemen informatika yang menemani masa-masa perkuliahan
10. Teman-teman kolam pemancingan fasilkom yang sudah berjuang bersama berbagi tawa dan duka selama masa perkuliahan
11. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah meluangkan waktu, memberi doa, semangat dan motivasi kepada penulis.

Penulis menyadari dalam penelitian ini masih terdapat beberapa kekurangan, sehingga diperlukan kritik dan saran. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Palembang, Mei 2025

Penulis, ,



M. Ihsan Dirgantara

NIM. 09010582226044

ABSTRAK

RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN PERIZINAN PERTAMBANGAN BERBASIS *WEBSITE* DI CABANG DINAS ESDM REGIONAL I SUMATERA SELATAN

Oleh

M. Ihsan Dirgantara

09010582226044

Cabang dinas ESDM regional I merupakan salah satu cabang dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan, dimana pada cabang dinas ESDM regional I Sumatera Selatan pengelolaan perizinan pertambangan masih dilakukan secara konvensional dimana dapat mengakibatkan sulitnya pengelolaan, pencarian, rusak, dan hilangnya data perizinan serta memerlukan tempat besar seiring bertambahnya volume data perizinan pertambangan. Dalam Penelitian ini bertujuan untuk membangun suatu aplikasi berbasis website yang dapat membantu pegawai cabang dinas ESDM regional I Sumatera Selatan dalam mengelola perizinan pertambangan. Pada penelitian ini pengembangan aplikasi menggunakan metode *agile*. Tahapan pengembangan aplikasi metode *agile* meliputi pembuatan *product backlog*, *sprint backlog*, dan *sprint*. Pengujian aplikasi dilakukan setelah seluruh *sprint* selesai dilaksanakan. Hasilnya adalah aplikasi dan setiap fitur yang dibuat dapat berjalan dengan baik dan optimal serta tidak terdapat kendala. Penggunaan metode *agile* dalam pengembangan aplikasi pada penelitian ini dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna cabang dinas ESDM regional I Sumatera Selatan dalam mengelola perizinan pertambangan.

Kata kunci: Dinas ESDM, *Agile*, *Website*

Menyetujui,

Palembang, 28 Mei 2025

Pembimbing I

Pembimbing II



Purwita Sari, S.SI., M.Kom.

Yesinta Florensia, M.Kom.

NIP. 199206092019032025

NIP. 199306042024062006

Mengetahui,

a.n. Koordinator Program Studi Manajemen Informatika
Kema Jurusan Teknik Informatika,



Hadipurnawan Satria, Ph.D.

NIP. 198004162020121001

ABSTRACT

RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN PERIZINAN PERTAMBANGAN BERBASIS *WEBSITE* DI CABANG DINAS ESDM REGIONAL I SUMATERA SELATAN

By

M. Ihsan Dirgantara

09010582226044

The Regional I ESDM Service Branch is one of the branches of the ESDM Service in South Sumatra Province. In Regional I, the management of mining licenses is still carried out conventionally, which can result in difficulty managing, searching for, and protecting licensing data. This method also requires a large amount of space as the volume of mining license data increases. The aim of this research is to develop a website application to help ESDM Regional Office Branch I employees in South Sumatra manage mining licenses. This research project uses the agile method for application development. The agile method application development stages include creating product and sprint backlogs and sprints. Application testing is carried out after all sprints have been completed. The result is that the application and each feature can run optimally without obstacles. Using agile methods to develop applications in this study runs smoothly and meets the needs of users of the regional ESDM service branch in South Sumatra for managing mining licenses.

Keywords: ESDM Agency, Agile, Website

Menyetujui,

Palembang, 28 Mei 2025

Pembimbing I

Pembimbing II



Purwita Sari, S.SI., M.Kom.
NIP. 199206092019032025

Yesinta Florensia, M.Kom.
NIP. 199306042024062006

Mengetahui,

a.n. Koordinator Program Studi Manajemen Informatika
Ketua Jurusan Teknik Informatika,



Hadipurnawan Satria, Ph.D.
NIP. 198004182020121001

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Batasan Masalah	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Pertambangan	4
2.1.1. Pertambangan di Indonesia	4
2.1.2. Perizinan Kegiatan Pertambangan	4
2.2. Dinas ESDM	5
2.2.1. Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan	5
2.2.2. Tugas dan Fungsi Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan	6
2.2.3. Struktur Organisasi Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan	6
2.2.4. Cabang Dinas ESDM Regional 1 Provinsi Sumatera Selatan	8
2.3. Rancang Bangun	8
2.4. Aplikasi	9
2.5. Pengelolaan	10
2.6. Arsip	10
2.7. Website	11

2.7.1. Pengertian <i>Website</i>	11
2.7.2. Fungsi <i>Website</i>	11
2.8. UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	12
2.8.1. <i>Use case Diagram</i>	12
2.8.2. <i>Activity Diagram</i>	14
2.8.3. <i>Sequence Diagram</i>	16
2.8.4. <i>Class Diagram</i>	18
2.9. Penelitian Terdahulu	19
BAB III METODELOGI PENELITIAN	24
3.1. Lokasi Penelitian.....	24
3.2. Metode Pengumpulan Data.....	24
3.2.1. Metode Pengumpulan Data Primer	25
3.2.2. Metode Pengumpulan Data Sekunder.....	25
3.3. Metode Pengembangan Sistem.....	25
3.3.1. Keunggulan Metode <i>Agile</i>	27
3.3.2. Kekurangan Metode <i>Agile</i>	28
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN	29
4.1. Analisis Pengelolaan Perizinan Pertambangan Pada Cabang Dinas ESDM Regional I Yang Sedang Berjalan	29
4.2. <i>Product Backlog Item</i> (PBI).....	30
4.3. <i>Sprint Backlog</i>	31
4.4. <i>Sprint 1</i>	33
4.5. <i>Sprint 2</i>	52
4.5.1. Pembuatan Fitur WIUP	52
4.5.2. Pembuatan Fitur IUP Eksplorasi	53
4.5.3. Pembuatan Fitur IUP Operasi Produksi	53
4.5.4. Pembuatan Fitur Laporan Bulanan.....	54
4.5.5. Pembuatan Fitur Laporan Triwulan	54
4.6. <i>Sprint 3</i>	55
4.6.1. Pembuatan Fitur Laporan RKAB.....	55
4.6.2. Pembuatan Fitur SIPB.....	56
4.6.3. Pembuatan Fitur Laporan Produksi.....	56
4.6.4. Pembuatan Fitur Laporan Pajak	57

4.6.5. Pembuatan Fitur Kelola <i>User</i>	57
BAB V HASI	59
5.1. Hasil Pembuatan Aplikasi.....	59
5.1.1. Halaman <i>Login</i>	59
5.1.2. Fitur Staff (Admin)	60
5.1.3. Fitur Kepala Seksi.....	65
5.1.4. Fitur Kepala Cabang	66
5.2. Pengujian.....	68
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	74
6.1 Kesimpulan	74
6.2 Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN	77

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Susunan Organisasi Dinas ESDM Provinsi SUMSEL.....	7
Gambar 2.2 Wilayah Kerja Cabang Dinas ESDM Provinsi SUMSEL	7
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Cabang Dinas ESDM Provinsi SUMSEL	8
Gambar 2.4 Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	13
Gambar 2.5 Simbol-Simbol <i>Activity Diagram</i>	15
Gambar 2.6 Simbol-Simbol Pada <i>Sequence Diagram</i>	17
Gambar 2.7 Komponen Pada <i>Class Diagram</i>	18
Gambar 3.1 Lokasi Penelitian	24
Gambar 3.2 Tahapan Metode <i>Agile Model Scrum</i>	26
Gambar 4.1 <i>Activity Diagram</i> Pengelolaan Perizinan Yang Sedang Berjalan	30
Gambar 4.2 <i>Use Case</i> Aplikasi Pengelolaan Perizinan Pertambangan.....	33
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram Login</i>	34
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Kelola WIUP	35
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Kelola IUP Eksplorasi	36
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Kelola IUP OP	38
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Kelola SIPB	39
Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> Kelola User.....	40
Gambar 4.9 <i>Activity Diagram</i> Laporan.....	40
Gambar 4.10 <i>Sequence Diagram Login</i>	41
Gambar 4.11 <i>Sequence Diagram</i> Kelola WIUP.....	42
Gambar 4.12 <i>Sequence Diagram</i> Kelola IUP Eksplorasi	42
Gambar 4.13 <i>Sequence Diagram</i> Kelola IUP OP	43
Gambar 4.14 <i>Sequence Diagram</i> Kelola SIPB	44
Gambar 4.15 <i>Sequence Diagram</i> Kelola User.....	44
Gambar 4.16 <i>Sequence Diagram</i> Laporan.....	45
Gambar 4.17 <i>Class Diagram</i>	46
Gambar 4.18 Halaman <i>Login</i>	51

Gambar 4.19 Halaman <i>Dashboard</i>	51
Gambar 4.20 Halaman WIUP	52
Gambar 4.21 Halaman IUP Eksplorasi	53
Gambar 4.22 Halaman IUP OP	53
Gambar 4.23 Halaman Laporan Bulanan.....	54
Gambar 4.24 Halaman Laporan Triwulan.....	54
Gambar 4.25 Halaman Laporan RKAB.....	55
Gambar 4.26 Halaman SIPB	56
Gambar 4.27 Halaman Laporan Produksi.....	56
Gambar 4.28 Halaman Laporan Pajak	57
Gambar 4.29 Halaman Kelola <i>User</i>	57
Gambar 5.1 Halaman <i>Login</i>	59
Gambar 5.2 Halaman <i>Dashboard</i> Staff(Admin)	60
Gambar 5.3 Halaman WIUP Staff(Admin).....	61
Gambar 5.4 Halaman IUP Eksplorasi Staff(Admin).....	61
Gambar 5.5 Halaman IUP Operasi Produksi Staff(Admin).....	62
Gambar 5.6 Halaman Laporan Bulanan Staff(Admin)	62
Gambar 5.7 Halaman Laporan Triwulan Staff(Admin)	63
Gambar 5.8 Halaman Laporan RKAB Staff(Admin)	63
Gambar 5.9 Halaman SIPB Staff(Admin)	64
Gambar 5.10 Halaman Laporan Produksi Staff(Admin)	64
Gambar 5.11 Halaman Laporan Pajak Staff(Admin).....	65
Gambar 5.12 Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Seksi.....	65
Gambar 5.13 Halaman Laporan WIUP Kepala Seksi	66
Gambar 5.14 Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Cabang	67
Gambar 5.15 Halaman Kelola <i>User</i> Kepala Cabang	67

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Literature Review Jurnal</i>	19
Tabel 3.1 Perbandingan Metode Pengembangan Aplikasi.....	27
Tabel 4.1 <i>Product Backlog Item (PBI)</i>	31
Tabel 4.2 <i>Sprint Backlog</i>	31
Tabel 4.3 <i>Field Tabel User</i>	46
Tabel 4.4 <i>Field Tabel Wiup</i>	47
Tabel 4.5 <i>Field Tabel Iupek</i>	47
Tabel 4.6 <i>Field Tabel Iupop</i>	48
Tabel 4.7 <i>Field Tabel IpBulanan</i>	48
Tabel 4.8 <i>Field Tabel IpTriwulan</i>	48
Tabel 4.9 <i>Field Tabel IpRkab</i>	49
Tabel 4.10 <i>Field Tabel SIPB</i>	49
Tabel 4.11 <i>Field Tabel IpPajak</i>	50
Tabel 4.12 <i>Field Tabel IpProduksi</i>	50
Tabel 4.13 <i>Review dan Retrospective Sprint 1</i>	52
Tabel 4.14 <i>Review dan Retrospective Sprint 2</i>	55
Tabel 4.15 <i>Review dan Retrospective Sprint 3</i>	58
Tabel 5.1 Hasil Pengujian Pada <i>User Staff(Admin)</i>	67
Tabel 5.2 Hasil Pengujian Pada <i>User Kepala Seksi</i>	71
Tabel 5.3 Hasil Pengujian Pada <i>User Kepala Cabang</i>	72

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Kesediaan Membimbing Pembimbing I	78
Lampiran 2	Surat Kesediaan Membimbing Pembimbing II	79
Lampiran 3	Surat Balasan Pengumpulan Data Projek Akhir	80
Lampiran 4	SK Pembimbing Projek Akhir	81
Lampiran 5	Proses Pengumpulan Data	82
Lampiran 6	Kartu Konsultasi Projek Akhir Pembimbing I.....	85
Lampiran 7	Kartu Konsultasi Projek Akhir Pembimbing II	87
Lampiran 8	Form Rekomendasi Sidang Pembimbing I.....	88
Lampiran 9	Form Rekomendasi Sidang Pembimbing II	89
Lampiran 10	Validasi SULIET	90
Lampiran 11	Validasi Turnitin	91
Lampiran 12	Surat Pernyataan Bebas Plagiatisme	92
Lampiran 13	Surat Keterangan Bebas Pustaka Fakultas Ilmu Komputer.....	93
Lampiran 14	Surat Keterangan Pembayaran	94
Lampiran 15	Form Revisi Penguji.....	95
Lampiran 16	Form Revisi Pembimbing I	96
Lampiran 17	Form Revisi Pembimbing II	97

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumatera Selatan merupakan salah satu daerah di Indonesia yang memiliki sumber daya alam yang melimpah. Mulai dari minyak bumi, gas alam, batubara dan sumber daya alam lainnya. Pelaksanaan kegiatan usaha pertambangan mineral dan batubara yang terjadi di Sumatera Selatan diatur dalam beberapa peraturan salah satunya PERDA Provinsi Sumatera Selatan Nomor 5 Tahun 2011. Setiap kegiatan pertambangan yang dilakukan harus memiliki izin kegiatan pertambangan (Kementrian Energi dan Sumber Daya Mineral, 2022). Pada umumnya dokumen perizinan kegiatan usaha pertambangan disimpan didalam suatu arsip.

Arsip merupakan rekaman informasi yang tercatat secara tekstual, gambar, ataupun video yang dibuat baik oleh organisasi (Rosalin, 2017). Dalam melakukan pengelolaan arsip, dibutuhkan kecekatan dan konsentrasi agar data yang dimasukkan sudah diletakkan pada tempat yang benar (Rumengan dkk., 2021). Penggunaan teknologi informasi dapat membantu kegiatan pengarsipan dokumen yang dilakukan. Terdapat beberapa manfaat pada penerapan teknologi informasi dalam proses pengarsipan, salah satunya adalah membantu meningkatkan upaya yang diperlukan untuk menyederhanakan proses pengambilan arsip sehingga dapat diambil dengan cepat dan akurat bila diperlukan (Amalia & Panduwinata, 2022).

Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) Provinsi Sumatera Selatan merupakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang membantu gubernur dalam menangani bidang energi dan sumber daya mineral diwilayah Sumatera Selatan (DESDM SUMSEL, 2024). Berdasarkan peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 76 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas, dan Fungsi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan, menetapkan kedudukan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral merupakan unsur pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintah provinsi di bidang energi dan sumber daya mineral. Dinas ESDM Provinsi Sumatera Selatan memiliki beberapa cabang Dinas yang tersebar di Provinsi Sumatera Selatan, salah satunya Cabang Dinas ESDM Regional 1 Provinsi Sumatera Selatan.

Cabang Dinas ESDM Regional I mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah provinsi di wilayah kerjanya, meliputi energi dan ketenagalistrikan serta mineral dan Batubara (DESDM SUMSEL, 2024). Pada Cabang Dinas ESDM Regional 1 Provinsi Sumatera Selatan kegiatan pengelolaan perizinan kegiatan pertambangan masih dilakukan secara konvensional, dimana berkas diletakan didalam map arsip kemudian baru dimasukkan kedalam lemari arsip. Data arsip ini volumenya akan terus bertambah seiring berjalannya waktu. Sehingga mengakibatkan diperlukannya tempat penyimpanan baru untuk menampung data-data arsip terbaru. Kemudian dengan banyaknya arsip yang disimpan secara manual mengakibatkan rusak dan hilangnya berkas-berkas serta sulitnya pengelolaan dan pencarian suatu berkas dikarenakan berkas arsip yang sudah banyak.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukannya suatu "**Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Perizinan Pertambangan Berbasis *Website* Di Dinas Cabang ESDM Regional I Sumatera Selatan**". Sehingga pengelolaan arsip surat tidak membutuhkan ruangan yang besar dan data-data pada arsip bisa terjaga dengan aman serta dapat memudahkan pegawai dalam mengelola, mengawasi, dan mencari berkas yang diinginkan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan terdapat satu rumusan masalah yaitu bagaimana pembuatan aplikasi berbasis *website* untuk pengelolaan dokumen perizinan kegiatan pertambangan pada Dinas ESDM Reagional 1 Provinsi Sumatera Selatan ?.

1.3 Tujuan

Pada penelitian yang dilakukan di Dinas ESDM Regional 1 Provinsi Sumatera Selatan memiliki beberapa tujuan diantaranya :

1. Membuat rancang bangun aplikasi pengarsipan berbasis *website* yang meliputi Data WIUP (Wilayah Izin Usaha pertambangan), IUP (Izin Usaha Pertambangan , dan SIPB (Surat Izin Penambangan Batuan).
2. Membantu pegawai pada Cabang Dinas ESDM regional 1 Provinsi Sumatera Selatan dalam mengelola perizinan kegiatan pertambangan.

1.4 Manfaat

Pada penelitian ini diharapkan menghasilkan manfaat berupa:

1. Mempermudah pegawai Cabang Dinas ESDM Regional I Provinsi Sumatera Selatan dalam mengelola, mengawasi, dan mencari dokumen perizinan kegiatan pertambangan.
2. Terjaganya dokumen prizinan kegiatan pertambangan pada Cabang Dinas ESDM Regional I Provinsi Sumatera Selatan dari Kerusakan dan Kehilangan.
3. Pengehematan penggunaan ruang pada kantor dinas ESDM Regional I, dikarenakan pengelolaan perizinan sudah dilakukan menggunakan komputer.

1.5 Batasan Masalah

Adapun Batasan masalah pada penelitian ini meliputi :

1. Rancang bangun aplikasi menggunakan metode *Agile*.
2. Perizinan usaha kegiatan pertambangan meliputi Wilayah Izin Usaha Pertambangan (WIUP), Izin Usaha Pertambangan (IUP), dan Surat Izin Penambangan Batuan (SIPB).
3. Pembangunan aplikasi menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL.

DAFTAR PUSTAKA

- Adani, M. R. (2020, Desember 1). *Pengertian Website, Fungsi, Manfaat, dan Cara Membuatnya*.
- Alfredo, V., Susilowati, M., & Kunci, K. (2021). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI REPOSITORI DIGITAL DOKUMEN INTERNAL BERBASIS WEB. *Kurawal Jurnal Teknologi Informasi dan Industri, IV*, 33–40. <https://jurnal.machung.ac.id/index.php/kurawal>
- Amalia, A. T., & Panduwinata, L. F. (2022). Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Microsoft Access Terhadap Efektivitas Penemuan Kembali Arsip Pada SMKN 4 Surabaya. *Journal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 2, 195–210.
- Anisah, A., Wahyuningsih, D., Helmud, E., Suwanda, T., Romadiana, P., & Irawan, D. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Digital. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi dan Komputer)*, 10(3), 419–425. <https://doi.org/10.32736/sisfokom.v10i3.1300>
- Anjeli. (2022). *Aplikasi Manajemen Pengarsipan Berkas Pada Kantor Notaris dan PPAT Sondang Febriyanti Aritonang, S.H., M.Kn. Berbasis Web*.
- Booch, G. (2007). *Object-Oriented Analysis and Design with Applications* (3 ed.). Addison Wesley.
- DESDM SUMSEL. (2024). *Fungsi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan*. <https://desdm.sumselprov.go.id/>
- DINAS ESDM PROVINSI SUMATERA SELATAN. (2022). *PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN 2019 – 2023*.
- Hasibuan, M. S. P. (2006). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara.
- Kania, D. I. (2023, Juni 24). *3 Jenis Aplikasi yang Harus Kamu Ketahui - Dicoding Blog*. <https://www.dicoding.com/blog/3-jenis-aplikasi-yang-harus-kamu-ketahui/>
- Kementrian Energi dan Sumber Daya Mineral. (2022). *Pertambangan Tanpa Izin Perlu Menjadi Perhatian Bersama*. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia.
- Laksana, B. T., Eka, D., & Yulia, R. (2024). Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Website dengan Metode Agile Software Development. *Jurnal Teknologi Informasi*, 10.
- Muhammad, Maria, S., Simatupang, J., & Mukhtar. (2023). Implementasi Dan Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Dan Tracking Inspeksi Pada Bpom

- Pekanbaru. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi Bisnis*, 5(4), 550–556.
<https://doi.org/10.47233/jteksis.v5i4.1059>
- Pressman, R. S. (2014). *Software Engineering: A Practitioner's Approach*.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2007). *Management*.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis* (hlm. 5).
- Rumengan, A., Mewengkang, A., & Kaparang, D. R. (2021). SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEARSIPAN BERBASIS WEB. *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 1, 700–709.
- Rusdiansyah. (2018). MEMBANGUN PROTOTYPE SISTEM INFORMASI ARSIP ELEKTRONIK SURAT PERJANJIAN KERJASAMA PADA BUSINESS SUPPORT DEPARTEMEN. *PILAR Nusa Mandiri*, 14(2), 157.
www.bsi.ac.id
- Satzinger, J. W., Jackson, R. B., & Burd, S. D. (2012). *SYSTEMS ANALYSIS AND DESIGN IN A CHANGING WORLD*. www.cengage.com/highered
- Septarini, R. S., Sugiyani, Y., Aksani, M. L., & Nuramalia, E. (2023). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI E-DOCUMENT KEPENDUDUKAN PADA DESA PASIR JAYA. *JIKA (Jurnal Informatika)*, 7(1), 71.
<https://doi.org/10.31000/jika.v7i1.7187>
- Sumirat, L. P., Cahyono, D., Kristyawan, Y., & Kacung, S. (2023). *DASAR-DASAR Rekayasa Perangkat Lunak* (1 ed.). MAZDA MEDIA.
www.madzamedia.co.id
- Suryadi, A., & Zulaikhah, Y. S. (2019). Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall (Studi kasus : Kantor Desa Karangrau Banyumas). *Khatulistiwa Informatika*, VII(1).
- Sutarman. (2012). *Pengantar Teknologi Informasi* (2 ed.). Bumi Aksara.
- Teguh Santoso, J., & Migunani, Mk. (2021). *Sistem Berorientasi Obyek dengan UML* (M. Sholikhah, Ed.). YAYASAN PRIMA AGUS TEKNIK.
- Wikipedia. (2021, Desember 18). *Izin Usaha Pertambangan* .
<https://id.wikipedia.org/wiki/Pertambangan>