

PROJEK AKHIR

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT DINAS
BERBASIS *WEBSITE* DI PERUMDA TIRTA LEMATANG**



Oleh

AMIRA CAHYA DWI NOVITA

09010582226045

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

2025

HALAMAN PENGESAHAN

PROJEK AKHIR

Sistem Informasi Manajemen Surat Dinas Berbasis Website di Perumda Tirta Lematang

Sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian studi di
Program Studi D3 Manajemen Informatika

Oleh:

AMIRA CAHYA DWI NOVITA
09010582226045

Pembimbing 1 : Purwita Sari, S.SI., M.Kom.
NIP. 199206092019032025

Pembimbing 2 : Dewi Sartika, S.Kom., M.Kom.
NIP. 199012222024062001

Mengetahui

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika



Dr. Abdiansyah, S.Kom, M.Cs.
198410012009121005

HALAMAN PERSETUJUAN

Teleh diuji dan lulus pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 13 Juni 2025

Tim Penguji:

1. Ketua Sidang : Willy, S.Kom., M.Kom.

2. Pembimbing : 1. Purwita Sari, S.SI, M.Kom.

2. Dewi Sartika, S.Kom., M.Kom.

3. Penguji : Yesinta Florensia, M.Kom.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Dr. Abdiansah, S.Kom., M.Cs.

NIP. 198410012009121005

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Amira Cahya Dwi Novita
NIM : 09010582226045
Program Studi : Manajemen Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Dengan penyusunan penulisan projek akhir harus bersifat orisinil dan tidak melakukan plagiatisme baik produk software/hardware.
2. Dalam penyelesaian projek akhir dilaksanakan di Laboratorium Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya dan tidak diselesaikan atau dikerjakan oleh pihak lain diluar civitas akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan saya bersedia diberikan sanksi apabila dikemudian hari pernyataan saya ini terbukti tidak benar yaitu:

1. Tidak dapat mengikuti ujian komperehensif atau tidak lulus ujian komperehensif
2. Bersedia mengganti judul atau topik projek akhir setelah mendapat persetujuan dari pembimbing projek akhir.



Palembang, 21 Mei 2025



Amira Cahya Dwi Novita
NIM. 09010582226045

HALAMAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan.”

(QS. Al-Insyirah: 6)

““Barang siapa yang bersabar, Allah akan menjadikannya sabar.”

(HR. Bukhari dan Muslim)

“Setetes keringat orang tuaku yang keluar, ada seribu langkahku untuk maju.”

Kupersembahkan kepada:

- ❖ Kedua orang tua tercinta yang selalu memberi segalanya
- ❖ Diri Sendiri
- ❖ Dosen Pembimbingku
- ❖ Teman – temanku MI UNSRI 2022
- ❖ Almamaterku

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Proyek Akhir yang berjudul “**Sistem Informasi Manajemen Surat Dinas Berbasis Website Di Perumda Tirta Lematang**” sebagai syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada program Diploma Komputer Universitas Sriwijaya. Adapun dalam penulisan laporan proyek akhir ini, penulis banyak mendapat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih sebesar- besarnya kepada :

1. Kedua Orang Tua saya tercinta, yang tak henti-hentinya selalu mendo’akan, memberikan kasih sayang, perhatian, motivasi, nasihat, serta dukungan baik secara moral maupun finansial. Terima kasih untuk cinta pertamaku atas segala pengorbanan dan tulus kasih yang diberikan. Berkat support dan kerja keras ayahku tercinta, sekarang aku bisa mencapai cita-cita ku. Terima kasih untuk pintu surgaku, berkat do’a dan dukungan dari beliau saya bisa menjadi anak yang kuat untuk menyelesaikan perkuliahan saya dengan semangat. Terima kasih dan rasa hormat yang sedalam-dalamnya kepada Ayah dan Ibunda tercinta, yang senantiasa menjadi sumber kekuatan dan semangat dalam hidup saya. Terima kasih atas doa yang tak pernah putus, kasih sayang yang tulus, dan segala pengorbanan yang telah diberikan sejak awal hingga saat ini.
2. Kakakku tercinta Muhammad Rafi Akbar dan adik kecilku Khairunnisa Tri Aprilia, Terima kasih banyak karena kalian selalu menjadi sosok panutan dan penyemangat dalam setiap langkahku. Terima kasih atas nasihat, perhatian, dan dorongan yang sangat berarti bagiku. Kalian

adalah sumber keceriaanku karena telah menjadi sumber tawa, semangat, dan pelipur lelah di kala penat. Kehadiran kalian menjadi bagian penting dari perjalanan yang melelahkan ini.

3. Bapak Prof. Dr. Erwin, S.Si., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
4. Bapak Dr. Abdiansah, S.Kom., M.Cs. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
5. Ibu Purwita Sari, S.Si., M.Kom. sebagai Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan arahan dalam menyelesaikan laporan Projek Akhir ini.
6. Ibu Dewi Sartika, S.Kom., M.Kom. sebagai Dosen Pembimbing II yang turut serta memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis.
7. Bapak/Ibu Pejabat Struktural dan Fungsional di Lingkungan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
8. Manajemen dan staff Perumda Tirta Lematang, yang telah bersedia meluangkan waktu dan membantu selama menyelesaikan laporan Projek Akhir ini.
9. Kepada seseorang yang tak kalah penting kehadirannya, Gian Sipa yang menjadi salah satu penyemangat karena selalu berusaha untuk meluangkan waktu nya kepada penulis agar saya selalu semangat saat pengerjaan laporan ini. Terima kasih telah menjadi support system penulis pada hari-hari yang tidak mudah selama proses pengerjaan laporan. Terima kasih telah mendengarkan keluh kesahku serta kontribusi dalam penulisan laporan ini, berkat semangat dan dukungan dari mu aku bisa menjadi pribadi yang pantang menyerah seperti sekarang.
10. Kepada sahabat sekaligus kakakku Vidya Bunga Khairani, Terima kasih sudah menjadi sahabat sekaligus kakak yang terbaik untuk adik nya yang selalu ada dan selalu menemani saya melewati masa-masa yang sulit kemarin. Terima kasih atas bantuan, dukungan, dan support

yang selalu diberikan kepada saya. Terima kasih karena selalu mau menjadi pendengar yang baik untuk saya.

11. Seluruh teman-teman seperjuangan dan segenap rekan-rekan mahasiswa Manajemen Informatika yang telah memberikan motivasi dan dukungan selama proses pengerjaan tugas akhir ini.
12. Seluruh pihak yang memberikan banyak dukungan kepada penulis baik secara moril maupun materil, yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Terima kasih telah meluangkan waktu, memberikan semangat, motivasi dan do'a baik yang diberikan kepada penulis selama ini.
13. Dan terakhir, Terima kasih kepada diri saya sendiri yang selalu mengusahakan semua hal agar terlihat baik-baik saja. Terima kasih sudah sekuat ini dan bertahan sampai sejauh ini. Terima kasih untuk tetap berusaha dan tidak menyerah walau sering kali merasa putus asa, namun terima kasih sudah menepikan ego dan memilih bangkit lagi. Apresiasi sebesar-besarnya karena telah bertanggung jawab untuk menyelesaikan apa yang telah dimulai. Semoga tetap rendah hati karena ini baru awal dari semuanya.

Sungguh peneliti menyadari bahwa laporan projek akhir ini masih jauh dari kata sempurna, kepada semua pihak terutama pembaca, peneliti senantiasa mengharapkan saran dan kritiknya demi kesempurnaan laporan projek akhir ini. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi berbagai pihak.

Palembang, Mei 2025
Penulis,



Amira Cahya Dwi Novita
NIM. 09010582226045

ABSTRAK

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT DINAS BERBASIS *WEBSITE* DI PERUMDA TIRTA LEMATANG

Oleh

AMIRA CAHYA DWI NOVITA

09010582226045

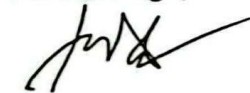
Selama ini kegiatan pengelolaan administrasi surat dinas masih banyak kekurangan, dikarenakan proses administrasi surat perintah tugas, surat keputusan direktur, surat izin cuti, nota dinas dan surat edaran, dikelola dan disimpan dalam berkas dokumen yang terpisah. Hal ini menyulitkan dalam pencarian dan pembaruan informasi dan meningkatkan risiko kesalahan dalam pengelolaan data. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menerapkan sistem manajemen surat dinas dalam satu media yang terpusat, sehingga dapat memudahkan proses penyimpanan, pengolahan dan pencarian data surat-surat dinas. Manfaat yang didapatkan ialah membantu dalam proses pengelolaan data surat dinas dalam lingkungan Perumda Tirta Lematang. Penelitian ini menggunakan metode perangkat lunak *Waterfall* dengan tahapan: *Requirement Analysis*, *System Design*, *Implementation*, *Testing* dan *Maintenance*. Berdasarkan pengujian menggunakan metode *blackbox* dapat disimpulkan bahwa aplikasi dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan rancangan yang telah dibuat.

Kata Kunci: *Blackbox Testing*, Sistem Informasi Manajemen, Surat Dinas, *Waterfall*.

Pembimbing I,

Menyetujui,

Pembimbing II

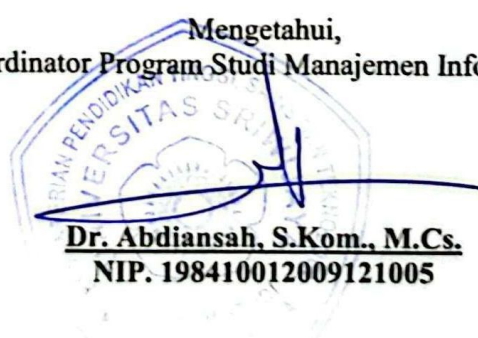
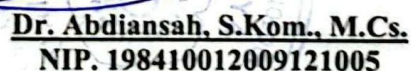


Purwita Sari, S.SI., M.Kom.
NIP.199206092019032025



Dewi Sartika, S.Kom., M.Kom.
NIP.199012222024062001

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Dr. Abdiansah, S.Kom., M.Cs.
NIP. 198410012009121005

ABSTRACT

WEB-BASED OFFICIAL LETTER MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM AT PERUMDA TIRTA LEMATANG

By

AMIRA CAHYA DWI NOVITA

09010582226045

Until now, the management of official letter administration has faced numerous shortcomings, due to the administrative processes for assignment letters, director's decrees, leave permits, internal memos, and circular letters being managed and stored in separate document files. This makes it difficult to search for and update information, and increases the risk of errors in data management. The objective of this research is to implement a centralized official letter management system, in order to facilitate the storage, processing, and retrieval of official letter data. The benefit gained is to support the process of managing official letter data within the Perumda Tirta Lematang environment. This research adopts the Waterfall software development methodology, comprising the stages: Requirement Analysis, System Design, Implementation, Testing, and Maintenance. Based on testing using the black-box method, it can be concluded that the application functions properly and aligns with the established design.

Keywords: *Black-box Testing, Information System Management, Official Correspondence, Waterfall.*

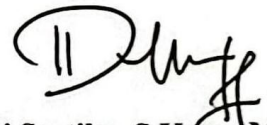
Approve by,

Advisor I,

Advisor II,



Purwita Sari, S.SI., M.Kom.
NIP.199206092019032025



Dewi Sartika, S.Kom., M.Kom.
NIP.199012222024062001

Acknowledged by,
Coordinator of Informatics Management Study Program,



Dr. Abdiansah, S.Kom., M.Cs.
NIP.198410012009121005

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Batasan Masalah.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Profil Singkat Perumda Tirta Lematang.....	4
2.1.1 Logo Perumda Tirta Lematang.....	5
2.1.2 Visi dan Misi Perumda Tirta Lematang	6
2.1.3 Struktur Organisasi.....	7
2.2 Pengertian Sistem Informasi Manajemen.....	7
2.3 Pengertian Surat.....	8
2.4 Pengertian <i>Website</i>	9
2.5 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	9
2.6 Kamus Data	11
2.7 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	11
2.8 <i>Hypertext Preprocessor</i> (PHP).....	13
2.9 <i>MySQL</i>	14

2.10	Pengujian <i>Blackbox</i>	14
2.11	Referensi Penelitian Terdahulu	15
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		23
3.1	Lokasi Penelitian	23
3.2	Metodologi Penelitian	23
3.2.1	Metode Pengumpulan Data	24
3.2.2	Metode Pengembangan Sistem.....	24
3.3	Jadwal Penelitian	26
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM		28
4.1	Analisis Sistem	28
4.1.1	<i>Flowchart</i> Sistem Yang Berjalan	28
4.1.2	Permasalahan Yang Dihadapi.....	29
4.1.3	Solusi Pemecahan Masalah	30
4.2	Perancangan Sistem	30
4.2.1	<i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	31
4.2.2	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	42
4.2.3	Kamus Data	43
4.2.4	Struktur Tabel Database	45
4.3	Rancangan Tampilan	48
4.3.1	Rancangan Halaman <i>Home</i>	48
4.3.2	Rancangan Halaman Admin.....	49
4.3.3	Rancangan Halaman Pimpinan.....	51
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN		53
5.1	Implementasi.....	53
5.2	Hasil <i>Screenshot</i>	53
5.2.1	Halaman Home.....	53
5.2.2	Akses Menu Admin.....	54
5.2.3	Akses Menu Pimpinan.....	65
5.3	Pengujian	66
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....		68
6.1	Kesimpulan	68

6.2	Saran	68
	DAFTAR PUSTAKA.....	69
	LAMPIRAN	71

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol DFD	10
Tabel 2. 2 Simbol ERD	12
Tabel 3. 1 Jadwal Penelitian.....	27
Tabel 4. 1 Pegawai	45
Tabel 4. 2 Surat Tugas.....	46
Tabel 4. 3 SK Direktur	46
Tabel 4. 4 Nota Dinas.....	46
Tabel 4. 5 Cuti	47
Tabel 4. 6 Surat Edaran	47
Tabel 4. 7 User	48
Tabel 5. 1 Hasil Pengujian Menu Admin.....	66
Tabel 5. 3 Hasil Pengujian Menu Pimpinan.....	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan	5
Gambar 2. 2 Karakter Lingkaran Biru Langit	5
Gambar 2. 3 Karakter Bukit Serele	6
Gambar 2. 4 Karakter Gelombang Air	6
Gambar 2. 5 Struktur Organisasi Perusahaan	7
Gambar 3. 1 Lokasi Penelitian	23
Gambar 3. 2 Metode <i>Waterfall</i>	25
Gambar 4. 1 Flowchart sistem yang berjalan	28
Gambar 4. 2 Diagram Konteks	31
Gambar 4. 3 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1	33
Gambar 4. 4 DFD Level 2 Proses Login	35
Gambar 4. 5 DFD Level 2 Proses Kelola Pegawai	36
Gambar 4. 6 DFD Level 2 Proses Kelola Surat Tugas	37
Gambar 4. 7 DFD Level 2 Proses Kelola Surat SK Direktur	38
Gambar 4. 8 DFD Level 2 Proses Kelola Nota Dinas	39
Gambar 4. 9 DFD Level 2 Proses Kelola Pegawai	40
Gambar 4. 10 DFD Level 2 Proses Pengajuan Cuti	41
Gambar 4. 11 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	42
Gambar 4. 12 Rancangan Halaman Home	48
Gambar 4. 13 Rancangan Halaman <i>Login</i>	49
Gambar 4. 14 Rancangan Halaman Menu Data Pegawai	49
Gambar 4. 15 Rancangan Halaman Menu Data Surat Tugas	50
Gambar 4. 16 Rancangan Halaman Menu Data SK Direktur	50
Gambar 4. 17 Rancangan Halaman Menu Data Nota Dinas	51
Gambar 4. 18 Rancangan Halaman Menu Data Surat Edaran	51
Gambar 4. 19 Rancangan Halaman Laporan	52
Gambar 5. 1 Halaman Home	53
Gambar 5. 2 Halaman <i>Login</i>	54
Gambar 5. 3 Halaman Menu Admin	54

Gambar 5. 4 Halaman Menu Pegawai	55
Gambar 5. 5 Halaman Menu Surat Tugas	56
Gambar 5. 6 Halaman Entri Surat Tugas.....	57
Gambar 5. 7 Halaman Cetak Surat Tugas	57
Gambar 5. 8 Halaman Menu SK Direktur.....	58
Gambar 5. 9 Halaman Entri SK Direktur	59
Gambar 5. 10 Halaman Cetak SK Direktur.....	59
Gambar 5. 11 Halaman Menu Nota Dinas	60
Gambar 5. 12 Halaman Entri Nota Dinas.....	61
Gambar 5. 13 Halaman Cetak Nota Dinas	61
Gambar 5. 14 Halaman Menu Izin Cuti	62
Gambar 5. 15 Halaman Entri Izin Cuti.....	63
Gambar 5. 16 Halaman Cetak Izin Cuti	63
Gambar 5. 17 Halaman Menu Surat Edaran.....	64
Gambar 5. 18 Halaman Entri Surat Edaran.....	64
Gambar 5. 19 Halaman Cetak Surat Edaran.....	65
Gambar 5. 20 Halaman Laporan	65

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan sistem informasi sangat signifikan dan berperan penting dalam peningkatan efisiensi aktivitas dan kegiatan manusia. Sistem informasi dapat dimanfaatkan pada sektor bisnis, pendidikan, kesehatan, maupun kehidupan sehari-hari. Semakin majunya penggunaan sistem informasi akan membantu dalam proses pengumpulan, pengolahan, dan penyebaran data secara cepat dan akurat. Penggunaan sistem dapat membantu mengatur jadwal, mengelola keuangan, atau berkomunikasi dengan mudah, sehingga menghemat waktu dan tenaga (Dedyanti, 2022).

Sistem informasi banyak dijumpai dalam aktivitas perkantoran, khususnya dalam mengelola data administrasi surat dinas, karena kemampuannya untuk menyederhanakan dan mempercepat berbagai proses administratif. Sistem informasi ini memungkinkan pengumpulan, penyimpanan, dan pengolahan data surat pegawai secara terpusat dan digital, sehingga memudahkan pengelolaan informasi seperti data surat atau dokumen pegawai. Penggunaan sistem ini, dapat mengurangi ketergantungan perusahaan pada dokumen fisik yang rentan hilang atau rusak, sekaligus meningkatkan akurasi dan efisiensi dalam pencarian serta pembaruan data (Agusniar et al, 2023).

Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Tirta Lematang adalah perusahaan milik Pemerintah Daerah Kabupaten Lahat, yang bergerak di bidang penyediaan air minum untuk masyarakat. Perusahaan ini didirikan dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan air bersih bagi warga Kabupaten Lahat, serta mendukung pembangunan daerah dalam aspek infrastruktur. Perumda Tirta Lematang melayani 7.442 jumlah pelanggan yang berada di wilayah Kabupaten Lahat (BPS Sumsel, 2023). Perumda Tirta Lematang merupakan sebuah perusahaan daerah yang dikelola oleh pemerintah daerah dan dioperasikan oleh tenaga staff dari berbagai bidang. Proses kegiatan operasional pengelolaan administrasi surat dinas di Perumda Tirta Lematang masih banyak kekurangan, dikarenakan data-data

yang berkaitan dengan proses administrasi surat-surat dinas, yakni: surat perintah tugas, surat keputusan direktur, dan surat izin cuti, nota dinas dan surat edaran, dikelola dan disimpan dalam berkas dokumen yang terpisah (baik dalam bentuk Word maupun Excel). Hal ini menyulitkan dalam pencarian dan pembaruan informasi, serta meningkatkan risiko kesalahan dalam pengelolaan data. Disamping itu, data-data tersebut hanya terpusat pada bagian kepegawaian saja dan tidak bisa diakses langsung oleh pegawai di bagian lain, sehingga akses pegawai khususnya dalam pengajuan izin cuti menjadi terhambat. Adapun total jumlah pegawai yang bekerja di Perumda Tirta Lematang adalah sebanyak 97 pegawai, dengan jumlah pengajuan cuti sebanyak lebih kurang 50 pengajuan setiap tahunnya, yang berupa cuti melahirkan, cuti liburan akhir tahun, cuti liburan hari raya dan lain sebagainya.

Usulan sistem diberikan oleh penulis adalah menerapkan sistem manajemen surat dinas dalam satu media yang terpusat, yang dapat memudahkan proses penyimpanan, pengolahan dan pencarian data surat-surat dinas. Sistem juga dibangun agar dapat memberikan akses kepada semua pegawai khususnya pada proses pengajuan izin cuti, supaya lebih mudah dan cepat. Penggunaan sistem manajemen surat dinas yang terpusat dapat memberikan kemudahan dimana data surat-surat dinas dapat diakses secara bersamaan sehingga mempermudah proses administrasi kepegawaian khususnya yang berkaitan dengan surat-surat perintah tugas yang dibutuhkan oleh bagian-bagian lain di Perumda Tirta Lematang.

Judul dari penelitian ini adalah “Sistem Informasi Manajemen Surat Dinas Berbasis *Website* Di Perumda Tirta Lematang”. Penelitian ini menggunakan metode perangkat lunak *waterfall*, serta menggunakan bahasa pemrograman *Hypertext Preprocessor* (PHP) dan database *MySQL*. Hasil sistem yang dibangun dilakukan tahapan *testing* atau pengujian dengan menggunakan metode *blackbox*.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, rumusan masalah pada penelitian ini adalah “Bagaimana merancang dan membangun Sistem Informasi Manajemen Surat Dinas Berbasis *Website* Di Perumda Tirta Lematang?”

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang dan membangun Sistem Informasi Manajemen Surat Dinas Berbasis *Website* Di Perumda Tirta Lematang agar lebih mudah dalam mengelola data surat dinas.

1.4 Manfaat

Manfaat dari penelitian ini adalah agar dapat mempermudah bagian manajemen Perumda Tirta Lematang, dalam hal:

1. Memudahkan dalam pengelolaan data surat dinas di lingkungan Perumda Tirta Lematang.
2. Memudahkan pengelolaan akurasi dan konektivitas data serta memudahkan proses pencarian data, karena sistem dapat mengurangi kesalahan penginputan data dan mencegah redundansi (perulangan) data.
3. Memudahkan pimpinan dalam melihat dan mencetak laporan surat dinas.

1.5 Batasan Masalah

Batasan masalah yang ditetapkan dalam penelitian ini, antara lain:

1. Sistem yang dibangun dapat digunakan oleh Admin, Pegawai dan Pimpinan.
2. Fitur yang disediakan dalam sistem ini adalah pengelolaan data surat perintah tugas, surat keputusan direktur, surat izin cuti, nota dinas dan surat edaran.
3. Sistem dibangun dalam bentuk *website* menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database *MySQL*.
4. Sistem dapat menghasilkan laporan data surat yang dikelola, serta menampilkan grafik pengelolaan data surat dinas.

DAFTAR PUSTAKA

- Agusniar et al. (2023). Sistem Pengajuan Cuti Pegawai Berbasis Website Pada Bagian Sekretariat Daerah Kabupaten Bireun. *Jurnal Minfo Polgan*, 12(1), 1113-1121.
- Amin et al. (2022). *Bahasa Query Menggunakan MySQL*. Palembang: Penerbit Ahatek.
- Arifin et al. (2021). *Analisa Perancangan Sistem Informasi*. Batam: Yayasan Cendikia Mulia Mandiri.
- Asari et al. (2023). *Pengembangan Website*. Malang: Media Nusa Creative.
- BPS Sumsel. (2023). Badan Pusat Statistik Provinsi Sumatera Selatan.
- Dedyanti, M. (2022). Peranan sistem informasi akuntansi penggajian karyawan pada usaha freshfoodies. *Transformasi: Journal of Economics and Business Management*, 1(4), 166-177.
- Elgamar. (2020). *Buku Ajar Konsep Dasar Pemrograman Website Dengan PHP*. Malang: CV. Multimedia Edukasi.
- Fuadi, K. (2023). Sistem Informasi Manajemen Pelayanan dan Pengaduan Siswa Berbasis Web. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Sistem Informasi dan Komputer Akuntansi*, 1(1), 1-6.
- Khoiriyah et al. (2024). *Penggunaan Cloud Services di GCP untuk Back-end API*. Banyumas: Wawasan Ilmu.
- Kusuma et al. (2024). *Buku Ajar Analisis Desain Sistem Informasi Berbasis Tri Hita Karana*. Jambi: PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Mardoni, Y., & Arif, E. (2021). Rancangan Aplikasi Surat Tugas Dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis Website. *Smart Comp: Jurnalnya Orang Pintar Komputer*, 10(2), 61-66.

- Retno et al. (2023). E-Arsip Surat Tugas Pada Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Langkat Berbasis Website. *Jurnal Elektronika dan Teknologi Informasi*, 4(1), 1-8.
- Rizki, M., & Pasaribu, A. (2021). Rancang Bangun Aplikasi E-Cuti Pegawai Berbasis Website (Studi Kasus: Pengadilan Tata Usaha Negara). *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi*, 2(3), 1-13.
- Sa'ad, M. I. (2020). *Otodidak Web Programming: Membuat Website Edutainment*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Sadikin, A., & Wiranda, N. (2022). *Sistem informasi manajemen*. Yogyakarta: K-Media.
- Sulistiani et al. (2022). Pengembangan Sistem Informasi Perhitungan Upah Lembur Karyawan Berbasis Web Pada PT Sugar Labinta. *Jurnal Ilmiah Sistem Informasi Akuntansi*, 2(2), 69-76.
- Wahyuda, M., & Theresiawati, T. (2022). Sistem Informasi Surat Tugas Berbasis Website pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bogor. *Informatik: Jurnal Ilmu Komputer*, 18(2), 123-130.
- Wahyudi et al. (2019). *Analisa dan Desain Sistem Informasi*. Malang: Media Nusa Creative.
- Yoraeni et al. (2023). *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: PT. Scifintech Andrew Wijaya.
- Yusella, A. (2023). Sistem Informasi Pengajuan Cuti Pegawai Berbasis Mobile. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Sistem Informasi dan Komputer Akuntansi*, 1(1), 13-19.