

LAPORAN AKHIR

PROSEDUR PERHITUNGAN DAN PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN KINERJA PADA KANTOR PERWAKILAN BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN (BPKP) PROVINSI SUMATERA SELATAN

Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat Ujian Komprehensif

Program Diploma III Fakultas Ekonomi

Universitas Sriwijaya



M. ILHAM ALVARABI W.

01010582226083

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINTS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA PALEMBANG**

2025

LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL LAPORAN AKHIR

**PROSEDUR PERHITUNGAN DAN PEMBAYARAN GAJI
DAN TUNJANGAN KINERJA PADA KANTOR PERWAKILAN
BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
(BPKP) PROVINSI SUMATERA SELATAN**



M. ILHAM ALVARABI W.

01010582226083

Palembang, Mei 2025

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Akuntansi DIII



Hj. Rina Pandra Kirana DP, S.E., M.M., Ak.
NIP. 196503111992032002

Pembimbing

Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 196409031994032001

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINTS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA PALEMBANG**

PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Nama	: M. Ilham Alvarabi W.
NIM	: 01010582226083
Program Studi	: Akuntansi Diploma III
Konsentrasi	: Akuntansi Keuangan Umum
Judul Laporan	: Prosedur Perhitungan dan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Kinerja Pada Kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sumatera Selatan

Palembang, Mei 2025

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Akuntansi DIII



Hj. Rina Fandrakirana DP, S.E., M.M., Ak.
NIP. 196503111992032002

Disetujui,
Pembimbing

Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 196409031994032001

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINTS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA PALEMBANG**

KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : M. Ilham Alvarabi W.
NIM : 01010582226083
Program Studi : Akuntansi Diploma III
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi

Telah menyelesaikan Laporan Praktek Kerja/Magang pada semester VI Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Palembang, Mei 2025

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Akuntansi DIII



Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak.
NIP. 196503111992032002

LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama : M. Ilham Alvarabi W.
NIM : 01010582226083
Program Studi : Akuntansi Diploma III
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Judul Laporan : Prosedur Perhitungan dan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Kinerja Pada Kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sumatera Selatan

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir Tahun Akademik 2024-2025.

Palembang, Mei 2025
Pembimbing

Li. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 196409031994032001

ABSTRAK

M. ILHAM ALVARABI W., Prosedur Perhitungan dan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Kinerja pada Kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sumatera Selatan (Dibimbing oleh **ROCHMAWATI DAUD**).

Gaji adalah bentuk upah, tunjangan, dan bonus lainnya sesuai dengan kinerja dan masing-masing kelompok dibayarkan dalam waktu dan sesuai dengan ketentuan. Tunjangan kinerja adalah bentuk hadiah yang diberikan karena kemampuan mereka untuk melakukan reformasi birokrasi berdasarkan kinerja pegawai diterapkan secara adil dan sesuai dengan aturan. Perhitungan dan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai serta kendala yang dihadapi dalam prosedur perhitungan dan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai. Tujuan dari magang ini yaitu untuk mengetahui bagaimana prosedur perhitungan dan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai dilakukan secara benar dan sesuai dengan peraturan serta mengetahui kendala yang terjadi dan untuk mendapatkan gambaran dan informasi lebih lanjut. Pelaksanaan praktik magang terhitung mulai tanggal 03 Februari 2025 sampai dengan 27 Maret 2025, waktu pelaksanaan mulai pukul 08:00 sampai dengan 15:00 WIB. Hasil analisis menunjukkan bahwa suatu prosedur perhitungan dan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai berbasis *web* dengan menggunakan aplikasi *software* yaitu *web* Gaji, SAKTI, OMSPAN, serta BISMA, dan berdasarkan peraturan yang menjadi dasar penilaian untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan kinerja yang akan dibayarkan pada pegawai. Hasil pelaksanaan menunjukkan bahwa gaji dan tunjangan kinerja pegawai dibayarkan pada tanggal 1 bulan ini dengan kedua jenis yang dibayarkan secara tepat waktu dan tepat jumlah.

Kata Kunci: *Prosedur, Perhitungan, Pembayaran, Gaji, Tunjangan Kinerja*

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Akuntansi DIII



Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak.
NIP. 196503111992032002

Palembang, Mei 2025

Disetujui,
Pembimbing

Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 196409031994032001

ABSTRACT

M. ILHAM ALVARABI W., Procedure for Calculation and Payment of Salary and Performance Allowance at the Representative Office of the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) of South Sumatra Province (Supervised by **ROCHMAWATI DAUD**).

Salary is a form of wages, allowances, and other bonuses according to performance and each group is paid on time and in accordance with the provisions. Performance allowance is a form of reward given because of their ability to carry out bureaucratic reform based on employee performance applied fairly and in accordance with the rules. Calculation of employee salary and performance allowance payments and obstacles faced in the procedure for calculating and paying employee salaries and performance allowances. The purpose of this internship is to find out how the procedure for calculating and paying employee salaries and performance allowances is carried out correctly and in accordance with regulations and to find out the obstacles that occur and to get a picture and further information. The implementation of the internship practice is starting from February 3, 2025 to March 27, 2025, the implementation time starts at 08:00 to 15:00 WIB. The results of the analysis show that a procedure for calculating and paying employee salaries and performance allowances based on the web using software applications, namely the Salary, SAKTI, OMSPAN, and BISMA webs, and based on regulations that are the basis for assessment to determine the amount of salary and performance allowances that will burden employees. The results of the implementation show that employee salaries and performance allowances on the 1st of this month with both types of accounting are timely and accurate.

Keywords: Procedure, Calculation, Payment, Salary, Performance Allowance

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Akuntansi DIII



Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak.
NIP. 196503111992032002

Palembang, Mei 2025

Disetujui,
Pembimbing

Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 196409031994032001

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Ilham Alvarabi W

NIM : 01010582226083

Jurusan : Akuntansi

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa laporan akhir yang berjudul "PROSEDUR PERHITUNGAN DAN PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN KINERJA PADA KANTOR PERWAKILAN BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN (BPKP) PROVINSI SUMATERA SELATAN" ini adalah benar-benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, saya terbukti secara ilmiah melakukan tindakan tersebut, maka saya sepenuhnya bersedia dikenakan sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perguruan tinggi saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa paksaan dari pihak manapun.

Palembang, Juli 2025

Pembuat Pernyataan



M. Ilham Alvarabi W

NIM. 01010582226083

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang atas rahmat dan karunia-Nya penulis berkesempatan mencurahkan waktu dan tenaga sehingga dapat berhasil menyelesaikan laporan akhir yang berjudul “Prosedur Perhitungan dan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Kinerja pada Kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sumatera Selatan”.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan semua pihak, laporan akhir ini tidak dapat terselesaikan dengan sukses. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang tulus dan dalam kepada:

1. Kedua orang tua saya Bapak Winarno, S.T. dan Ibu Nyimas Rita Umikalsum, S.Pd., M.Pd. yang selalu memberikan doa, dukungan, semangat serta materi dalam laporan akhir ini,
2. Ibu Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing yang selalu menasihati, membimbing, dan meluangkan waktu membantu penulis menyelesaikan laporan akhir ini,
3. Bapak Sofyan Antonius, Ak., M.M. selaku Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan yang telah memberikan izin untuk melakukan pelaksanaan magang laporan ini,
4. Ibu Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak. selaku Koordinator Program Studi Akuntansi DIII, Universitas Sriwijaya,
5. Ibu Dr. Hasni Yusrianti, S.E., M.Acc., Ak. selaku Ketua Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Sriwijaya,
6. Bapak Abdul Rohman, S.E., M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing Akademik,
7. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Sriwijaya yang telah memberikan banyak ilmu dan pelajaran,
8. Teman-teman yang bekerja sama dalam pelaksanaan laporan akhir dan teman-teman terdekat grup ak47 yang telah menghibur, memberi semangat, dan motivasi dalam menyelesaikan laporan akhir ini.

Selama proses penyusunan laporan akhir ini, penulis menyadari masih banyak kesalahan dan penulis bersedia menerima saran dan kritik untuk menjadi lebih baik. Akhir kata, semoga laporan akhir ini dapat memberi manfaat bagi para pembaca selanjutnya.

Palembang, Maret 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Fokus Pengamatan.....	2
1.3. Tujuan Penulisan	2
1.4. Manfaat Penulisan	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI DAN TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Sejarah Singkat Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan.....	4
2.2. Struktur Organisasi Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan	10
2.3. Pembagian Tugas dan Fungsi Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan	14
2.3.1. Tugas Pokok	14
2.3.2. Fungsi	14
2.4. Logo, Visi, Misi, Tujuan, Nilai, Motto Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan	15
2.4.1. Logo BPKP.....	15
2.4.2. Visi BPKP	16
2.4.3. Misi BPKP	16
2.4.4. Tujuan BPKP	16
2.4.5. Nilai-Nilai BPKP	17
2.4.6. Motto BPKP	17
2.5. Tinjauan Pustaka	17
2.5.1. Pengertian Prosedur.....	17
2.5.2. Pengertian Gaji	18
2.5.3. Pengertian Tunjangan Kinerja.....	18

BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN.....	20
3.1. Pelaksanaan Magang	20
3.1.1. Kegiatan Magang.....	20
3.1.2. Bukti Magang	22
3.2. Hasil Fokus Pengamatan	22
3.2.1. Input dan Output dalam Gaji dan Tunjangan Kinerja Pegawai.....	22
3.2.1.1. Input.....	22
3.2.1.2. Output	23
3.2.2. Deskripsi Hasil Fokus Pengamatan	23
3.2.2.1. Cara Perhitungan Gaji Pegawai.....	23
3.2.2.2. Cara Perhitungan Tunjangan Kinerja Pegawai.....	28
3.2.2.3. <i>Flowchart</i> Prosedur Gaji Pegawai.....	31
3.2.2.4. Cara Pembayaran Gaji Pegawai	32
3.2.2.5. <i>Flowchart</i> Prosedur Tunjangan Kinerja Pegawai...	36
3.2.2.6. Cara Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai	37
3.2.3. Analisa dan Pembahasan Masalah.....	39
3.2.3.1. Kendala yang terjadi dalam Prosedur Perhitungan dan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Kinerja Pegawai	39
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	40
4.1. Kesimpulan.....	40
4.2. Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN.....	43

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan.....	4
Gambar 2.2. Struktur Organisasi Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan	13
Gambar 2.3. Logo BPKP	15
Gambar 3.1. Perhitungan Gaji Pokok dan Golongan Pegawai di BPKP	27
Gambar 3.2. Perhitungan Tunjangan Kinerja dan Kelas Jabatan Pegawai di BPKP.....	30
Gambar 3.3. Pembayaran Gaji Pegawai di BPKP.....	35
Gambar 3.4. Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai di BPKP	38

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Rincian Kegiatan Magang.....	20
Tabel 3.2. <i>Flowchart</i> Prosedur Gaji Pegawai BPKP	31
Tabel 3.3. <i>Flowchart</i> Prosedur Tunjangan Kinerja Pegawai BPKP	36

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Pernyataan Presensi BPKP Provinsi Sumatera Selatan.....	43
Lampiran 2. Daftar Keterangan Bobot Potongan Tunjangan Kinerja.....	44
Lampiran 3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2006 Tentang Tunjangan Umum Bagi PNS	45
Lampiran 4. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2007 Tentang Tunjangan Jabatan Struktural	46
Lampiran 5. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Auditor	47
Lampiran 6. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Arsiparis.....	48
Lampiran 7. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Pranata Komputer	49
Lampiran 8. Peraturan Presiden Nomor 71 Tahun 2022 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	50
Lampiran 9. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2022 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	51
Lampiran 10. Dokumentasi Kegiatan	52

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sumber daya manusia diperlukan oleh perusahaan atau lembaga pemerintah. SDM yang unggul adalah faktor utama karena akan menentukan keberhasilan perusahaan atau lembaga pemerintah. Oleh karena itu, pegawai akan menerima gaji untuk kinerja mereka. Jika gaji dibayarkan dalam waktu dan sesuai dengan ketentuan, ini akan meningkatkan semangat pegawai sehingga mereka dapat bekerja sebaik mungkin karena mereka percaya bahwa hak-hak pegawai memadai. Gaji yang dimiliki pegawai jelas berbeda tergantung pada lokasi, jam kerja dan tingkat pendidikan (Prisna dan Kusmilawaty, 2022).

Pegawai negeri sipil dan pegawai sementara, mereka yang menerima penghargaan dalam bentuk upah, tunjangan dan bonus lainnya sesuai dengan kinerja dan masing-masing kelompok. Dengan memeriksa jumlah pegawai saat ini, mereka memiliki potensi besar dalam membayar pajak, terutama Pasal 21 Pajak Penghasilan (Lihawa et al., 2023). Proses pembayaran adalah kegiatan bulanan untuk memberikan gaji bagi pegawai. Proses ini biasanya diamati dari tunjangan anak, istri, beras, fungsional, struktural, absen dan pemotongan. Jika data akurat, gaji dapat diproses (Ramadhani et al., 2020).

Untuk menentukan jumlah gaji yang harus diterima oleh pegawai negeri sipil setiap bulan dengan banyak ribuan pegawai, termasuk faktor gaji pokok, tunjangan keluarga, tunjangan posisi, tunjangan makanan, layanan medis dan tunjangan pajak penghasilan, jika daftar gaji masih dikeluarkan secara manual, tentu membutuhkan banyak waktu untuk menghitung secara akurat (Setiawan dan Irwanti, 2021). Sistem pemrosesan informasi dari data pegawai ini dikelola secara langsung oleh layanan administrasi, yang mengarah ke laporan dalam bentuk laporan data pegawai, kenaikan pangkat, dan gaji berkala pegawai (Sophian, 2020).

Salah satu metode untuk bagaimana pemerintah dapat meningkatkan kinerja pegawai adalah memberikan tunjangan kinerja atau kompensasi (Roringkon et al., 2021). Tunjangan kinerja adalah bentuk hadiah yang diberikan kepada pegawai

negeri sipil karena kemampuan mereka untuk melakukan reformasi birokrasi. Sistem remunerasi berdasarkan kinerja pegawai diterapkan secara adil dan sesuai dengan aturan pekerjaan, dengan harapan meningkatkan kreativitas dan memastikan keselamatan pegawai (Dunan dan Sari, 2023).

Tunjangan kinerja juga dapat meningkatkan disiplin pegawai. Disiplin kerja adalah sikap dan perilaku seseorang yang menunjukkan taat, patuh, setia, dan tertib dalam aturan lembaga dan standar sosial. Disiplin berarti bahwa ketika pegawai datang dan selalu pulang tepat waktu, melakukan semua pekerjaan mereka, hormati semua aturan organisasi dan standar sosial untuk diterapkan (Setianingsih dan Matinni, 2021).

Dari penjelasan diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan pengkajian mengenai hal yang berkaitan langsung dengan kegiatan yang dilakukan pada saat magang, untuk itu penulis tertarik untuk mengambil judul: **"Prosedur Perhitungan dan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Kinerja Pada Kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sumatera Selatan"**.

1.2. Fokus Pengamatan

Berdasarkan latar belakang diatas, fokus pengamatan yang diambil penulis dalam laporan ini adalah:

1. Bagaimana perhitungan dan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai pada Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sumatera Selatan?
2. Kendala apa saja yang dihadapi dalam prosedur perhitungan dan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai tersebut?

1.3. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penulisan ini adalah:

1. Mengetahui bagaimana prosedur perhitungan dan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai dilakukan secara benar dan sesuai dengan peraturan.

2. Mengetahui kendala yang terjadi dalam perhitungan dan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai pada kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sumatera Selatan.
3. Untuk mendapatkan gambaran dan informasi lebih lanjut mengenai prosedur perhitungan dan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai yang dilakukan oleh kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sumatera Selatan.

1.4. Manfaat Penulisan

Manfaat terbagi menjadi tiga, yaitu:

1. Bagi Penulis

Penulis dapat menambah wawasan mengenai Prosedur Perhitungan dan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Kinerja Pegawai Pada BPKP Provinsi Sumatera Selatan.

2. Bagi Program Diploma III Universitas Sriwijaya

Untuk meningkatkan kreadibilitas sebagai salah satu wadah pendidikan yang baik, karena mampu menghasilkan calon-calon tenaga kerja yang terampil dan kreatif serta dapat menjalin kerjasama dengan instansi/perusahaan tersebut.

3. Bagi Instansi/Dinas

Bisa menjadi masukan untuk memperbaiki kekurangan dan kelemahan pada prosedur dan taat kerja yang berlaku pada instansi tersebut, dan harus berguna sebagai pertimbangan penting untuk meningkatkan dan mempertahankan kinerja yang ada mengenai prosedur perhitungan dan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pada BPKP Provinsi Sumatera Selatan.

DAFTAR PUSTAKA

- Dunan, H. & Sari, S. Y. (2023). Pengaruh Tunjangan Kinerja dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai di Kantor Kecamatan Panjang Kota Bandar Lampung. *Jurnal Ekonomi dan Manajemen Teknologi*, 7(2): 530-537.
- Elvina, P. & Darmayanti, C. (2022). Pengaruh Pendapatan Gaji Terhadap Kinerja Pegawai di Setretariat Daerah (Setda) Kab. Abdya. *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, 4(5): 8578-8585.
- Hasan, H. (2023). Sistem dan Prosedur Pembayaran Gaji dan Upah. *Journal Amsir Management*, 3(2): 122-129.
- <https://www.bpkp.go.id/id/unitKerja/18>
- Irmawati, Nurman, & Musa, M. I. (2023). Pengaruh Tunjangan Kinerja Terhadap Prestasi Kerja Pegawai pada Dinas Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Takalar. *Journal of Art, Humanity & Social Studies*, 3(1): 2747-2671.
- Iryani, Yulianto, H., & Nurpadilah, L. (2022). Pengaruh Tunjangan Kinerja terhadap Kinerja Pegawai melalui Kepuasan Kinerja Sebagai Variabel Mediasi. *Journal of Management & Business*, 5(1): 343-354.
- Lihawa, M. P., Runtu, T., & Mintalangi, S. (2023). Analisis Penerapan Akuntansi Pajak Penghasilan Pasal 21 Atas Gaji Pegawai Negeri Sipil pada Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Utara. *Jurnal EMBA*, 11(4): 1554-1563.
- Muhammad, A., Suparman, A., & Nuraida, W. (2023). Prosedur Penggajian Pegawai pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Cabang Subang. 5(2): 90-98.
- Prayoga, R. A. & Hasibuan, N. F. A. (2024). Analisis Sistem Tunjangan Kinerja Daerah (TKD) dalam Meningkatkan Kinerja Kantor Bupati Langkat. *Jurnal Akuntansi Keuangan dan Bisnis*, 1(4): 475-480.
- Prisna, N. D. & Kusmilawaty. (2022). Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Langkat. *Jurnal Akuntansi dan Manajemen*, 1(1): 12-17.
- Ramadhani, R. K., Suryatiningsih., & Telnoni, P. A. (2020). Aplikasi Penggajian PNS di Bagian Badan Keuangan dan Aset Daerah (Studi Kasus: Pemda Kabupaten Cirebon). *e-Proceeding of Applied Science*, 6(1): 205-223.
- Randriany, S., Herningsih, & Matutu, A. (2020). Pengaruh Tunjangan Kinerja, Kepemimpinan, dan Pengawasan Internal terhadap Kinerja Pegawai pada Institut Agama Islam Negeri Sorong. *Jurnal AkMen*, 17(3): 368 - 380.
- Roringkon, Y. D., Paramata, M. R., & Yakup. (2021). Pengaruh Disiplin Kerja dan

- Kenaikan Tunjangan Kinerja terhadap Kepuasan Kerja serta Dampaknya Bagi Kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Peradilan Wilayah Provinsi Gorontalo. *Gorontalo Management Research*, 4(2): 79-90.
- Setianingsih, A. & Matinni, N. (2021). Pengaruh Tunjangan Kinerja dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Direktorat Kepolisian Perairan dan Udara Polda Sumatera Selatan. *Jurnal Tanah Pilih*, 1(2): 59-74.
- Setiawan, I. M. P. & Irwanti, N. K. D. (2021). Sistem Informasi Manajemen Penggajian PNS pada Pemerintah Kabupaten Karangasem. *Journal of Applied Management Studies*, 2(2): 134-145.
- Setyadi, H. A. & Sundari. (2022). Sistem Informasi Manajemen Kehadiran dan Jam Kerja Karyawan untuk Kelengkapan Perhitungan Gaji Karyawan. *Indonesian Journal Computer Science*, 1(1): 28 - 33.
- Sipayung, T., Harahap, S. A., & Damanik, E. O. P. (2024). Pengaruh Gaji dan Tunjangan terhadap Kinerja Karyawan di Toko Roti Valentin Bakery Kota Pematangsiantar. *Jurnal Ekonomi USI*, 6(1): 32-41.
- Sophian, S. (2020). Pengolahan Data Pegawai pada Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kota Payakumbuh Menggunakan Aplikasi Berbasis Web. *Jurnal Ilmiah Pendidikan Scholastic*, 4(2): 41-47.
- Ussaadah, A. (2024). Tinjauan Prosedur Penggajian Karyawan pada PT. Hurip Utama Cikampek. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 10(4): 127-132.