

LAPORAN AKHIR

PROSEDUR PENGELUARAN PADA AKTIVITAS OPERASI SECARA *CASHLESS* DI PT. PEGADAIAN KANTOR WILAYAH III PALEMBANG

Untuk Memenuhi Sebagian Syarat-Syarat Ujian Komprehensif

Program Diploma III Fakultas Ekonomi

Universitas Sriwijaya



Oleh :

**TRI WULANDARI
NIM 01010582226045**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG**

2025

HALAMAN PENGESAHAN

**PROSEDUR PENGELUARAN PADA AKTIVITAS OPERASI SECARA
CASHLESS DI PT. PEGADAIAN KANTOR WILAYAH III PALEMBANG**

Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat Ujian Komprehensif

Program Diploma III Fakultas Ekonomi

Universitas Sriwijaya

Oleh :

Tri Wulandari

01010582226045

Palembang, 13 Juni 2025

**Mengetahui
Koordinator Program Studi DIII
Akuntansi**

**Disetujui,
Dosen Pembimbing Magang**



Ht. Kira Tiandzakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Sri Marwati, S.E., M.Sc
NIP. 199009252019032019

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG**

KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Tri Wulandari
NIM : 01010582226045
Program Studi : DIII Akuntansi
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi

Telah menyelesaikan Laporan Praktek Kerja/ Magang pada semester VI Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Palembang, 13 Juni 2025

Koordinator Program Studi DIII Akuntansi



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG

PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Nama : Tri Wulandari
NIM : 01010582226045
Program Studi : DIII Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Judul Laporan : Prosedur Pengeluaran Pada Aktivitas Operasi Secara
Cashless Di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang

Palembang, 13 Juni 2025

Mengetahui
Koordinator Program Studi DIII
Akuntansi

Disetujui,
Dosen Pembimbing Magang



Hj. Rina Tiandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503141992032002

Sri Marvati, S.E., M.Sc
NIP. 199009252019032019

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG

TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Nama : Tri Wulandari
NIM : 01010582226045
Program Studi : DIII Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Judul Laporan : Prosedur Pengeluaran Pada Aktivitas Operasi Secara
Cashless Di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang

Palembang, 13 Juni 2025

Mengetahui
Koordinator Program Studi DIII
Akuntansi

Disetujui,
Dosen Pembimbing Magang



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Sri Marvati, S.E., M.Sc
NIP. 199009252019032019

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG**

TANDA PERSETUJUAN JUDUL LAPORAN AKHIR

Nama : Tri Wulandari
NIM : 01010582226045
Program Studi : DIII Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Judul Laporan : Prosedur Pengeluaran Pada Aktivitas Operasi Secara
Cashless Di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang

Palembang, 13 Juni 2025

Mengetahui
Koordinator Program Studi DIII
Akuntansi

Disetujui,
Dosen Pembimbing Magang



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503114992032002



Sri Marvati, S.E., M.Sc
NIP. 199009252019032019

LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR

Pembimbing Laporan Akhir Magang Memberikan Rekomendasi Kepada :

Nama : Tri Wulandari

NIM : 01010582226045

Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum

Judul Laporan Akhir : Prosedur Pengeluaran Pada Aktivitas Operasi Secara
Cashless Di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir pada Tahun Akademik 2025/2026.

Palembang, 13 Juni 2025

**Disetujui,
Dosen Pembimbing Magang**



**Sri Marvati, S.E., M.Sc
NIP. 199009252019032019**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tri Wulandari
NIM : 01020582226045
Jurusan : Akuntansi

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa laporan akhir yang berjudul "Prosedur Pengeluaran Pada Aktivitas Operasi Secara Cashless di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang" ini adalah benar-benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, saya terbukti secara ilmiah melakukan tindakan tersebut, maka saya sepenuhnya bersedia dikenakan sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perguruan tinggi saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa paksaan dari pihak manapun.

Palembang, 22 Juli 2025
Pembuat Pernyataan



Tri Wulandari
NIM. 01020582226045

ABSTRAK

Laporan ini membahas pengeluaran kas non-tunai (*cashless*) dalam aktivitas operasional di PT Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang selama program magang tiga bulan, dari 13 Januari hingga 13 April 2025. Fokus utama adalah penggunaan sistem *Cash Management System (CMS)* dalam proses pembayaran, mulai dari pengajuan dokumen Surat Otorisasi Permohonan Pembayaran (SOPP) dan Surat Otorisasi Anggaran (SOA), hingga verifikasi dan pencairan dana oleh departemen keuangan. Hasil pengamatan menunjukkan bahwa sistem *cashless* ini meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan kas. Proses ini juga mendukung prinsip *good corporate governance* dan pengendalian internal yang efektif di lingkungan BUMN.

Kata kunci: *Cashless*, Sistem Manajemen Kas (CMS), Pengeluaran Kas Operasional.

Palembang, 13 Juni 2025

Mengetahui
Koordinator Program Studi DIII
Akuntansi

Disetujui,
Dosen Pembimbing Magang



Hj. Rina Tiandra Kirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Sri Marvati, S.E., M.Sc
NIP. 199009252019032019

ABSTRACT

This report discusses non-cash (cashless) cash disbursement for operational activities at PT Pegadaian Regional Office III Palembang during a three-month internship, from January 13 to April 13, 2025. The focus lies on the use of the Cash Management System (CMS), covering procedures from submitting the Payment Authorization Letter (SOPP) and Budget Authorization Letter (SOA) to verification and fund disbursement by the finance department. Observations indicate that the cashless system improves efficiency, transparency, and accountability in cash management. This process also aligns with the principles of good corporate governance and effective internal control in a state-owned enterprise environment.

Keywords: *Cashless, Cash Management System (CMS), Operational Cash Disbursement.*

Palembang, 13 Juni 2025

Mengetahui
Koordinator Program Studi DIII
Akuntansi

Disetujui,
Dosen Pembimbing Magang



Hi. Rina Tiandrakrana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Sri Maryati, S.E., M.Sc
NIP. 199009252019032019

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini yang berjudul “Prosedur Pengeluaran Pada Aktivitas Operasi Secara *Cashless* Di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang”. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas akhir dalam rangka menyelesaikan studi di DIII Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Sriwijaya.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu sehingga laporan akhir ini dapat terselesaikan sesuai dengan waktunya. Penulis menyadari kelemahan serta keterbatasan yang ada sehingga dalam menyelesaikan laporan akhir ini memperoleh bantuan, bimbingan, petunjuk dan nasihat-nasihat yang tidak ternilai harganya dari semua pihak. Maka dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan Kesehatan serta kekuatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan baik.
2. Nabi Muhammad SAW yang menjadi teladan hidup dan sumber inspirasi bagi penulis dalam menjalani setiap proses kehidupan.
3. Kedua orang tua tercinta, Ayah Agus Cik dan Ibu Temu Muria, yang telah menjadi sosok luar biasa dalam kehidupan penulis. Terima kasih atas kasih sayang yang tak terhingga, doa yang selalu mengiringi setiap langkah, semangat yang tidak pernah padam, serta pengorbanan yang begitu besar baik dari segi moral, material, maupun tenaga. Terima kasih telah mendidik, menasihati, dan selalu mendoakan penulis di setiap waktu.
4. Keempat saudara penulis, Kakak Febri Kurniansyah S, Kom, Kakak Apri Kurnianto, Ayuk Mey Agustina S, Kom, dan Adek Muhammad Iyan Pratama. Terima kasih atas segala bentuk kasih sayang, perhatian, dan dukungan yang kalian berikan selama ini. Dukungan kalian tidak hanya menguatkan, tetapi juga memberikan inspirasi agar penulis tetap tegar, fokus, dan bersemangat

dalam menghadapi setiap tantangan. Terima kasih juga atas kesabaran kalian dalam mendengar keluh kesah dan cerita penulis, serta atas doa-doa tulus yang selalu kalian panjatkan.

5. Bapak Prof. Dr. Mohamad Adam, S.E., M.E., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya, atas segala arahan dan dukungannya selama penulis menempuh pendidikan.
6. Ibu Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak., selaku Koordinator Program Studi Akuntansi Diploma III, yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis selama perkuliahan.
7. Ibu Sri Maryati, S.E., M.Si., Ak., selaku dosen pembimbing Laporan Akhir, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi yang berarti selama proses penyusunan laporan ini. Terima kasih atas kesabaran, perhatian, dan ketelatenan Ibu dalam mendampingi saya melewati setiap tahap proses ini.
8. Ibu Anisa Listya, S.E., M.Si., selaku pembimbing akademik, atas segala bimbingan, arahan, dan dukungan sejak awal perkuliahan hingga akhir studi.
9. Seluruh dosen Program Studi Diploma III Akuntansi Keuangan Umum, yang telah memberikan ilmu pengetahuan, baik teori maupun praktik, selama masa perkuliahan.
10. Bapak Mochammad Sapto Priyo Nugroho dari PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang, atas kesempatan dan izin yang diberikan kepada penulis untuk melaksanakan praktik kerja lapangan.
11. Rekan-rekan di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang, yaitu Mbak Dwi, Bapak Charis, Mbak Maul, Mbak Dewi, Mbak Amel, Mas Salman, dan Mas Arif, atas bantuan, arahan, serta data dan informasi yang sangat membantu dalam penyusunan laporan ini.
12. Sahabat magang penulis, Azra Destri Fadhilah, yang telah menjadi teman berbagi pengalaman, saling mendukung, dan bekerja sama selama masa praktik kerja lapangan. Kehadiran dan kerja samanya memberikan semangat tambahan dalam menyelesaikan laporan ini.
13. Teman seperjuangan kuliah Shatrian, Dian Permata Sari dan Sheren Clarisa, atas kebersamaan, dukungan, tawa, dan semangat yang telah menemani penulis selama menempuh pendidikan. Terima kasih telah menjadi bagian

penting dalam perjalanan ini.

14. Seluruh rekan dan sahabat di luar kampus, khususnya teman-teman semasa SMA grup Republik Of Makwo, yang terdiri dari Ayak, Sandi, Jingga, dan Naya, yang selalu memberikan semangat, kebersamaan, dan dukungan moril yang begitu berarti. Terima kasih atas tawa, kenangan, dan motivasi yang membantu penulis tetap kuat dan positif selama menjalani masa kuliah dan penyusunan laporan ini.
15. Keponakan tersayang, Haruka D. Elshanum, yang selalu memberikan keceriaan dan semangat baru di tengah kesibukan dan kelelahan. Senyuman dan kehadirannya menjadi pelipur lara serta motivasi tersendiri bagi penulis.
16. Kekasih terbaik, Muhammad Denny Saputra, yang selalu setia mendampingi, memberi dukungan, semangat, dan pengertian di setiap fase perjuangan ini, serta telah menemani selama sidang komprehensif berlangsung. Terima kasih atas kesabaran, doa, dan cinta yang tak henti-hentinya menjadi sumber kekuatan dan inspirasi bagi penulis untuk terus maju dan menyelesaikan laporan ini dengan sebaik-baiknya.
17. Terima kasih yang setulus-tulusnya juga penulis sampaikan kepada diri sendiri atas ketekunan, kerja keras, serta semangat yang tidak pernah padam dalam menghadapi setiap tantangan selama proses penyusunan laporan ini. Penulis merasa bangga atas segala usaha, waktu, dan dedikasi yang telah dicurahkan, serta atas keberanian untuk terus belajar, kesabaran dalam menghadapi kendala, dan tekad kuat untuk menyelesaikan laporan ini hingga tuntas

Palembang, 13 Juni 2025

Penulis,



Tri Wulandari

NIM. 01010582226045

MOTTO

*"Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan."
(QS. Al-Insyirah: 6)*

"Lakukan yang terbaik, serahkan hasilnya kepada Allah."

Ku Persembahkan Kepada :

1. Allah SWT
2. Kedua Orang Tuaku
3. Seluruh Saudaraku
4. Guruku yang luar biasa
5. Teman Seperjuanganku
6. Almamaterku, Universitas Sriwijaya

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KETERANGAN	ii
PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR	iii
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR	iv
TANDA PERSETUJUAN JUDUL LAPORAN AKHIR	v
LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR	vi
PERNYATAAN ORISINALITAS	vii
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
KATA PENGANTAR	x
MOTTO	xiii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
TANDA PERSETUJUAN BAB 1	xix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 FOKUS PENGAMATAN	3
1.3 TUJUAN PENULISAN	4
1.4 MANFAAT PENULISAN	4
1.5 SISTEMATIKA PENULISAN	4
TANDA PERSETUJUAN BAB 2	6
BAB II	7
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN PT. PEGADAIAN	7
2.2 STRUKTUR ORGANISASI	13
2.3 PEMBAGIAN TUGAS DAN WEWENANG	14
2.4 TINJAUAN PUSTAKA	21
TANDA PERSETUJUAN BAB 3	23
BAB III	24

LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG	24
3.1 PELAKSANAAN MAGANG	24
3.2 HASIL FOKUS PENGAMATAN	34
TANDA PERSETUJUAN BAB IV	54
BAB IV	55
KESIMPULAN DAN SARAN	55
4.1 KESIMPULAN	55
4.2 SARAN	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	58

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan/ Magang	26
Tabel 3. 2 Perbandingan Secara Teori dan Praktik	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor PT. Pegadaian Palembang	8
Gambar 2. 2 Logo PT. Pegadaian	8
Gambar 2. 3 Logo Brand PT. Pegadaian	10
Gambar 2. 4 Budaya Perusahaan PT. Pegadaian	11
Gambar 2. 5 Struktur Organisasi PT. Pegadaian	13
Gambar 2. 6 Bagan Organisasi Perusahaan	13
Gambar 3. 1 Dokumentasi Briefing Pagi Offline	33
Gambar 3. 2 Dokumentasi Kegiatan Senam Pagi	33
Gambar 3. 3 Flowchart Pengeluaran Kas Dikantor Wilayah	39
Gambar 3. 4 Flowchart Pengeluaran Kas Yang Dialokasikan Ke Cabang	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Sertifikat Magang	59
Lampiran 2 Daftar Hadir Magang	60
Lampiran 3 Daftar Penilaian Magang	61
Lampiran 4 Agenda Konsultasi	62
Lampiran 5 Surat Pengantar Magang	63
Lampiran 6 Surat Izin Magang Dari perusahaan	64

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG**

TANDA PERSETUJUAN BAB I

Nama : Tri Wulandari
NIM : 01010582226045
Program Studi : DIII Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Judul Laporan : Prosedur Pengeluaran Pada Aktivitas Operasi Secara
Cashless Di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang

Palembang, 13 Juni 2025

Disetujui,
Dosen Pembimbing Magang



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Prosedur pengeluaran kas yang terstruktur adalah bagian penting dari manajemen keuangan perusahaan. Dengan mengikuti langkah-langkah yang jelas dan terkendali, perusahaan dapat menjaga kestabilan keuangan, meningkatkan efisiensi operasional, dan membangun kepercayaan dengan para pemangku kepentingan (Dea et al., 2025). Pengeluaran kas pada aktivitas operasi adalah arus keluar kas yang berkaitan dengan kegiatan utama bisnis dalam menghasilkan pendapatan. Ini merupakan bagian dari laporan arus kas yang menggambarkan bagaimana perusahaan menggunakan uang tunai dalam operasional sehari-hari.

Pengeluaran pada aktivitas operasi secara *cashless* adalah metode pembayaran modern yang meningkatkan efisiensi, keamanan, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Implementasi *cashless* membantu perusahaan mengoptimalkan operasional tanpa harus bergantung pada transaksi tunai. Pengeluaran kas aktivitas operasi secara *cashless* berarti transaksi operasional tidak melibatkan pembayaran tunai secara langsung, tetapi menggunakan metode pembayaran digital atau non-tunai, seperti transfer bank, kartu kredit, dompet digital, atau mekanisme lainnya.

Pada PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang pengeluaran kas tidak dilakukan secara tunai atau tidak ada peredaran uang secara fisik melainkan menggunakan metode transfer bank yang dilakukan secara *cashless*, CMS (*Cash Manajemen System*) melalui bank BRI, BNI, dan BSI baik secara penerimaan maupun pengeluaran.

Cash Management System disebut CMS Bank adalah layanan yang diberikan Bank kepada Perusahaan untuk membantu pengelolaan keuangan sehingga dapat memelihara dan mengendalikan posisi keuangan secara efektif dan efisien guna memenuhi kebutuhan operasional dan likuiditasnya, dimana dapat melakukan akses secara langsung ke rekening giro dan melakukan transaksi perbankan melalui jaringan internet.

Secara umum, prosedur pengeluaran pada aktivitas operasi secara *cashless* melibatkan beberapa tahapan penting. Pertama, permintaan pembayaran diajukan oleh departemen terkait

dengan melampirkan dokumen pendukung yang relevan. Selanjutnya, permintaan tersebut diverifikasi oleh bagian keuangan untuk memastikan keabsahan dan kelengkapan dokumen. Setelah verifikasi, dilakukan otorisasi oleh pihak yang berwenang sebelum pembayaran dilakukan. Terakhir, transaksi dicatat dalam sistem akuntansi untuk memastikan integritas keuangan perusahaan.

Secara praktik, PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang melakukan pengeluaran pada aktivitas operasi secara *cashless*. Pertama, ada petugas entri awal melalui CMS yaitu Maker atau Staff input. Kedua, ada Approver I yang akan diotorisasi oleh Kepala Departemen Keuangan. Ketiga, ada Approver II yang akan diotorisasi oleh Deputy Operasional. Keempat, ada Releaser yang akan mengeksekusi pembayaran oleh Kepala Bagian Departemen Keuangan.

Dalam konteks PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang, penerapan prosedur pengeluaran pada aktivitas operasi secara *cashless* yang efektif sangat penting mengingat tingginya volume transaksi harian. Dengan prosedur yang tepat, perusahaan dapat memastikan bahwa setiap pengeluaran telah melalui proses verifikasi dan otorisasi yang sesuai, sehingga mengurangi risiko penyelewengan dan memastikan kepatuhan terhadap SOP.

SOP (*Standard Operating Procedure*) adalah dokumen yang berisi serangkaian instruksi atau prosedur standar yang harus diikuti dalam menjalankan suatu tugas atau proses kerja guna memastikan bahwa setiap aktivitas dilakukan secara konsisten, efisien, dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. SOP digunakan di berbagai bidang, seperti bisnis, kesehatan, manufaktur, dan pemerintahan, untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas kerja, mengurangi risiko kesalahan, mempermudah pelatihan karyawan baru, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan kebijakan organisasi. Dengan adanya SOP, pekerjaan dapat dilakukan dengan lebih terstruktur dan mudah diaudit jika terjadi kesalahan atau penyimpangan.

Sebagai contoh kasus, PT. Pegadaian dapat menghadapi situasi di mana terjadi permintaan pengeluaran kas untuk keperluan operasional mendesak, seperti perbaikan peralatan kantor. Dengan prosedur yang telah ditetapkan, departemen terkait mengajukan permintaan dengan dokumen pendukung, bagian keuangan melakukan verifikasi, dan manajemen memberikan otorisasi sebelum dana dicairkan. Proses ini memastikan bahwa pengeluaran tersebut sah, diperlukan, dan tercatat dengan benar dalam sistem akuntansi perusahaan.

Dengan demikian, penerapan prosedur pengeluaran pada aktivitas operasi secara *cashless* yang efektif tidak hanya memastikan efisiensi operasional tetapi juga mendukung transparansi dan

akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Hal ini sejalan dengan temuan yang menyatakan bahwa "prosedur pengeluaran kas yang baik melibatkan otorisasi yang tepat, pencatatan yang akurat, dan pengawasan yang memadai untuk mencegah terjadinya penyelewengan dana" (Devi et al., 2024)

Dengan menerapkan prosedur pengeluaran pada aktivitas operasi secara *cashless* yang efektif, PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang dapat memastikan bahwa setiap transaksi pengeluaran kas dilakukan secara transparan dan akuntabel, sehingga mendukung kelancaran operasional perusahaan.

Laporan ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pengeluaran pada aktivitas operasi secara *cashless* di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang guna memahami efektivitas sistem yang diterapkan dalam mendukung kinerja perusahaan. Dari uraian penjelasan diatas, dapat dilihat arti pentingnya prosedur pengeluaran kas aktivitas operasi. Berdasarkan hal-hal tersebut penulis tertarik untuk menulis Laporan Akhir ini dengan judul **“PROSEDUR PENGELUARAN PADA AKTIVITAS OPERASI SECARA *CASHLESS* DI PT. PEGADAIAN KANTOR WILAYAH III PALEMBANG”**

1.2 FOKUS PENGAMATAN

Berdasarkan latar belakang yang penulis uraikan dan informasi yang didapat selama praktik kerja lapangan atau magang, maka fokus pengamatan penulis berada di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang. Dengan mengambil judul “Prosedur Pengeluaran Pada Aktivitas Operasi Secara *Cashless* Di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang”.

1.3 TUJUAN PENULISAN

Dalam penyusunan Laporan Akhir ini, penulis memiliki tujuan yaitu.

1. Untuk Mengetahui Bagaimana Prosedur Pengeluaran Pada Aktivitas Operasi Secara *Cashless* Di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang.
2. Untuk Mengetahui Bagaimana Prosedur Pengeluaran Pada Aktivitas Operasi Secara *Cashless* Di PT. Pegadaian Kantor Wilayah III Palembang Yang Dialokasikan Ke Cabang.

1.4 MANFAAT PENULISAN

Penulisan Laporan Akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk pihak-pihak

magang di PT. Pegadaian landasan umum yang berkaitan dengan penulisan laporan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bagian akhir dari penulisan laporan dan berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan selama praktek kerja/magang serta pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan yang menyeluruh dan kemudian diberikan beberapa saran yang mungkin akan bermanfaat bagi PT.Pegadaian Palembang.

DAFTAR PUSTAKA

- Ainur Hardianti, R., Permatasari, I., & Wahyuni, R. N. (2022). Paradigma Cashless Society Dan E-Commerce Di Indonesia, Keberhasilan Pemulihan Ekonomi Atau Euforia? *Jurnalku*, 2(1), 44–53. <https://doi.org/10.54957/jurnalku.v2i1.134>
- Ander, K. L., Ilat, V., & Wokas, H. R. . (2021). Pengaruh Arus Kas Dan Laba Akuntansi Terhadap Return Saham Pada Perusahaan Manufaktur Di Bei. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 9(1), 764–775.
- Dea, S., Surabaya, U. M., Marina, A., & Surabaya, U. M. (2025). *Potret Prosedur Pengeluaran Kas di PT . Sinar Harapan Anugrah Sejahtera Medan. January.* <https://doi.org/10.13140/RG.2.2.20358.89920>
- Devi, N. K., Naser, H., & Damayanti, W. (2024). *Memperkuat Pengendalian Internal atas Transaksi Kas Kecil : Studi Kasus Kualitatif.* 189–197.
- Fakhrunnisa, N. (2020). Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai pada Bagian Keuangan PT. Balai Pustaka (Persero). *Foreign Affairs*, 91(5), 1689–1699.
- Mare, R. O., Afandi, D., & Suwetija, I. G. (2023). Analisis Sistem dan Prosedur Pengeluaran Kas Belanja Langsung pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Halmahera Utara. *Going*, 18(3), 231–239.
- Syahrani, E. P., & Mayangsari, S. (2022). Pengaruh E-Commerce, Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi, Ketersediaan Modal, Dan Dukungan Keluarga Dalam Pengambilan Keputusan Untuk Berwirausaha Pada Mahasiswa Akuntansi. *Jurnal Ekonomi Trisakti*, 2(2), 1189–1202. <https://doi.org/10.25105/jet.v2i2.14781>
- Wirayoga, K. A., & Juniarta, P. P. (2024). Penerapan Standar Operasional Prosedur (Sop) Beach Attendant Dalam Melayani Tamu. *Jurnal Ilmiah Pariwisata Dan Bisnis*, 3(6), 994–1001. <https://doi.org/10.22334/paris.v3i6.813>