

LAPORAN AKHIR

PROSEDUR PENGGUNAAN DAN PENCATATAN KAS KECIL (*PETTY CASH*) PADA PT. PLN (PERSERO) UP3 PALEMBANG ULP KENTEN

Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat Ujian Komprehensif
Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Sriwijaya



Oleh:

ALYA OKTA RAHMADANA

01010582226028

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI**

**PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG**

2025

HALAMAN PENGESAHAN

**PROSEDUR PENGGUNAAN DAN PENCATATAN KAS KECIL
(PETTY CASH) PADA PT. PLN (PERSERO) UP3 PALEMBANG
ULP KENTEN**

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat Ujian Komprehensif
Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Sriwijaya**

Oleh:

Alya Okta Rahmadana

01010582226028

Mengetahui,

Koordinator Program Studi

Diploma III Akuntansi



Hi. Rina Tiandrakirana DP, S.E., M.M., Ak

NIP. 196503111992032002

Palembang, 28 Mei 2025

Disetujui,

Dosen Pembimbing Laporan Akhir

Hi. Rina Tiandrakirana DP, S.E., M.M., Ak

NIP. 196503111992032002

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG**

KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Alya Okta Rahmadana

NIM : 01010582226028

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum

Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Menengah

Telah menyelesaikan Laporan Praktek Kerja/Magang pada semester VI Program
Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Palembang, 28 Mei 2025

Koord. Program Studi Akuntansi DIII



Hi. Rina Tiandrakirana DP, S.E., M.M., Ak

NIP. 196503111992032002

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG**

PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Alya Okta Rahmadana
NIM : 01010582226028
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Menengah
Judul Laporan Akhir : Prosedur Penggunaan dan Pencatatan Kas Kecil (*Petty Cash*) Pada PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi



Hi. Rina Tiandrakirana DP, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Palembang, 28 Mei 2025

Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir


Hi. Rina Tiandrakirana DP, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG**

PERSETUJUAN PRAKTEK MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Alya Okta Rahmadana

NIM : 01010582226028

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum

Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Menengah

Judul Laporan Akhir : Prosedur Penggunaan dan Pencatatan Kas Kecil (*Petty Cash*) Pada PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten

Palembang, 28 Mei 2025

Disetujui,

Dosen Pembimbing Laporan Akhir



Hi. Rina Tiandrakirana DP, S.E., M.M., Ak

NIP. 196503111992032002

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG**

PERSETUJUAN JUDUL LAPORAN AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Alya Okta Rahmadana
NIM : 01010582226028
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Menengah
Judul Laporan Akhir : Prosedur Penggunaan dan Pencatatan Kas Kecil (*Petty Cash*) Pada PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten

Palembang, 28 Mei 2025

Disetujui,

Dosen Pembimbing Laporan Akhir



Hi. Rina Tiandrakirana DP. S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada:

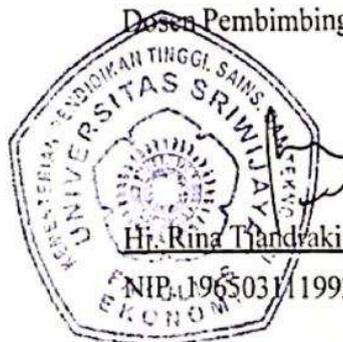
Nama : Alya Okta Rahmadana
NIM : 01010582226028
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Judul Laporan Akhir : Prosedur Penggunaan dan Pencatatan Kas Kecil (*Petty Cash*) Pada PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir pada Tahun Akademik 2025/2026.

Palembang, 28 Mei 2025

Disetujui,

Dosen Pembimbing Laporan Akhir



Hr. Rina Tiandakirana DP, S.E., M.M., Ak

NIP. 19650311992032002

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alya Okta Rahmadana

NIM : 01010582226028

Jurusan : Akuntansi

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa laporan akhir yang berjudul "Prosedur Penggunaan Dan Pencatatan Kas Kecil (Petty Cash) Pada PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten" ini adalah benar-benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, saya terbukti secara ilmiah melakukan tindakan tersebut, maka saya sepenuhnya bersedia dikenakan sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perguruan tinggi saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa paksaan dari pihak manapun.

Palembang, 22 Juli 2025

Pembuat Pernyataan



Alya Okta Rahmadana

NIM. 01010582226028

ABSTRAK

Kegiatan operasional perusahaan sering kali membutuhkan dana dalam jumlah kecil yang penggunaannya harus cepat dan efisien. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, perusahaan menyediakan kas kecil sebagai solusi pendanaan operasional harian. Kas kecil adalah uang yang disediakan untuk membayar pengeluaran-pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis apabila dibayar dengan cek. Laporan ini bertujuan untuk memahami prosedur penggunaan dan sistem pencatatan kas kecil. Pencatatan kas kecil diperlukan untuk memberikan kemudahan bagi pemegang kas kecil dalam mencatat transaksi kas kecil, mengawasi dan mengendalikan dana kas kecil, serta memastikan bahwa seluruh pengeluaran kas kecil tercatat dengan baik sehingga dapat menghindari adanya penyalahgunaan dana kas kecil. Berdasarkan temuan selama proses magang berlangsung dapat disimpulkan bahwa PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten menggunakan metode dana fluktuasi dalam pencatatan kas kecil dan prosedur penggunaan kas kecil sudah berjalan dengan baik.

Kata Kunci: Kas Kecil, Prosedur, Pencatatan

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi



Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Palembang, 28 Mei 2025

Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir

Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

ABSTRACT

Company operational activities often require small amounts of funds that must be used quickly and efficiently. To meet these needs, the company provides petty cash as a solution for daily operational funding. Petty cash is money provided to pay for expenses that are relatively small and uneconomical if paid by check. This report aims to understand the procedures for using and recording petty cash. Recording petty cash is needed to provide convenience for petty cash holders in recording petty cash transactions, supervising and controlling petty cash funds, and ensuring that all petty cash expenditures are properly recorded so as to avoid misuse of petty cash funds. Based on the findings during the internship process, it can be concluded that PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten uses the fluctuating fund method in recording petty cash and the procedure for using petty cash has been running well.

Keywords: Petty Cash, Procedure, Transactions

Accepted,
Study Program Coordinator



Hi. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Palembang, 28 May 2025

Aggred,
Final Report Supervisor

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Hi. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak'.

Hi. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

MOTTO

“Direndahkan dimata manusia, ditinggikan dimata Tuhan, *Prove Them Wrong*”
(Boy Candra)

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya.
Dia mendapat pahala dari kebijakan yang dikerjakannya dan mendapat siksa
dari kejahatan yang diperbuatnya”
(Q.S Al-Baqarah: 286)

“Tidak ada mimpi yang terlalu tinggi. Tak ada mimpi yang patut untuk
diremehkan. Lambungkan setinggi yang kau inginkan dan gapailah dengan
selayaknya yang kau harapkan”
(Maudy Ayunda)

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya lah penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini. Shalawat dan salam tak henti-henti nya kita hanturkan kepada junjungan besar kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, serta para pengikutnya hingga akhir zaman.

Adapun judul laporan akhir ini adalah “Prosedur Penggunaan dan Pencatatan Kas kecil (*Petty Cash*) Pada PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten” Maksud dan tujuan Laporan Akhir ini adalah memenuhi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.M.d) pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan akhir ini masih sederhana dan tidak sempurna mengingat terbatasnya kemampuan dan ilmu yang dimiliki oleh penulis. Walaupun demikian, penulis berusaha dengan semaksimal mungkin demi kesempurnaan penyusunan laporan akhir ini baik dari hasil kegiatan belajar mengajar di kampus, tempat praktek magang, dan berkat bimbingan serta petunjuk yang diberikan oleh Ibu dosen pembimbing, akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini. Dalam penyusunan laporan akhir ini, penulis banyak menerima bantuan, dan pengarahan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT Yang Maha Pengasih Lagi Maha Penyayang atas Ridho dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini.
2. Bapak Prof. Dr. Taufiq Marwa, S.E., M.Si selaku Rektor Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Prof. Dr. Azwardi, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
4. Ibu Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
5. Ibu Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak selaku Pembimbing Laporan Akhir yang telah membimbing penulis selama masa laporan akhir.
6. Ibu Rika Henda Safitri, S.E., M.ACC., Ak selaku Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama proses perkuliahan.

7. Seluruh Dosen dan Karyawan Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya yang telah memberikan ilmu, membimbing, dan membantu penulis selama masa perkuliahan.
8. Kantor PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten yang telah bersedia menerima penulis menjalankan praktek Kerja / Magang.
9. Ibu Siti dan Mba Vira selaku Pembimbing Praktek Kerja / Magang yang telah memberikan pengarahan.
10. Manager dan karyawan-karyawan PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten yang telah membantu dan memberikan bimbingan dan arahan selama kegiatan Praktek Kerja / Magang.

Dan tidak lupa juga penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Kedua Orang Tuaku, Ayah dan Mama yang selalu mendoakan dan memberikan semangat, motivasi serta pengorbanan tak terhingga baik dari segi moral maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan.
2. Saudaraku M Aldi Perdana dan M Alfez Zerano Akbar serta Saudariku Miftah Nuria Ardhana yang selalu memberikan semangat dan motivasi dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
3. Keluarga besar Bachrun dan Betare yang selalu memberikan dukungan dan mendoakan yang terbaik untuk penulis.
4. My Support System MCI yang selalu memberi dukungan, semangat, dan senantiasa sabar menghadapi penulis selama proses pembuatan Laporan Akhir ini.
5. Sahabatku Ristariyani Putri Rahayu yang selalu ada di setiap momen kehidupan penulis.
6. Sahabat-sahabat *ARTIS* abelleyy, mimil, jarahaaa, dllaa, ratuatyra, bubul yang selalu membuat penulis tertawa bahagia.
7. Teman-teman seperjuangan rizasheyfap, frikasihiacii, gitaadll yang saling membantu, menghargai dan menyemangati penulis membuat Laporan Akhir.

8. Teman-teman kelas A2 dan AKU yang saling membantu selama proses perkuliahan.
9. Keluarga besar Himadife Unsri terkhusus Himadife 12 dan Himadife 13.
10. *Group Strawberry* mba za, mba fit, dhea yang selalu menemani dan menghibur penulis selama proses magang di PLN.

Palembang, 28 Mei 2025

Alya Okta Rahmadana

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KETERANGAN	ii
PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR	iii
PERSETUJUAN PRAKTEK MAGANG	iv
PERSETUJUAN JUDUL LAPORAN AKHIR	v
LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
MOTTO	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Fokus Pengamatan	4
1.3. Tujuan Penulisan	4
1.4. Manfaat Penulisan.....	5
BAB II	7
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN & TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1. Sejarah Singkat PT PLN (Persero)	7
2.2. Struktur Organisasi	9
STRUKTUR ORGANISASI	10

2.3. Pembagian Tugas dan Wewenang	11
2.4 Tinjauan Pustaka.....	20
2.4.1 Pengertian Prosedur.....	20
2.4.2 Pengertian Penggunaan	21
2.4.3 Pengertian Pencatatan	21
2.4.4 Pengertian Kas	24
2.4.5 Pengertian Kas Kecil (Petty Cash)	26
2.4.6 Sistem Pencatatan Kas Kecil (Petty Cash)	27
2.4.7 Pengertian System Application and Product in Data Processing (SAP)	32
BAB III.....	35
ANALISA DAN PEMBAHASAN	35
3.1. Pelaksanaan Magang.....	35
3.1.1 Kegiatan Magang	36
3.1.2 Bukti Magang.....	44
3.2. Hasil Fokus Pengamatan.....	45
3.2.1 Deskripsi Hasil Fokus Pengamatan	46
3.2.2 Analisis dan Pembahasan	47
❧ Sistem Pencatatan Kas Kecil (Petty Cash) PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten	47
❧ Prosedur Penggunaan Kas Kecil (Petty Cash).....	50
BAB IV	59
KESIMPULAN DAN SARAN.....	59
4.1. Kesimpulan.....	59
4.2. Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	61

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Daftar Kegiatan Magang	36
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	10
Gambar 3. 1 Perkenalan kepada para staff karyawan PT PLN (Persero)	44
Gambar 3. 2 Pembelajaran cara menginput kas kecil (petty cash) melalui aplikasi SAP.....	45
Gambar 3. 3 Cara penggunaan aplikasi excel.....	51
Gambar 3. 4 Bukti Penarikan Bank.....	52
Gambar 3. 5 Bukti Transaksi Penarikan Uang Tunai	53
Gambar 3. 6 Bukti Pengeluaran atas Pembelian Peralatan kantor.....	54
Gambar 3. 7 Bukti Nota Pembelian.....	55
Gambar 3. 8 Nota Dinas Kas kecil	56
Gambar 3. 9 Pembuatan Bukti (evidence) atas Pembelian Barang	57

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Surat Permohonan Izin Magang Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya
LAMPIRAN 2	Surat Balasan Magang Dari PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten
LAMPIRAN 3	Agenda Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir
LAMPIRAN 4	Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
LAMPIRAN 5	Daftar Hadir Mahasiswa Magang Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya
LAMPIRAN 6	Laporan Kegiatan Praktek Kerja/ Magang
LAMPIRAN 7	Daftar Penilaian Mahasiswa Magang oleh Perusahaan
LAMPIRAN 8	Sertifikat Magang

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG**

TANDA PERSETUJUAN BAB I

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Alya Okta Rahmadana
NIM : 01010582226028
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Menengah
Judul Laporan Akhir : Prosedur Penggunaan dan Pencatatan Kas Kecil (*Petty Cash*) Pada PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten

Palembang, 28 Mei 2025

Disetujui,

Dosen Pembimbing Laporan Akhir



Hi. Rina Tjandrakirana DP. S.E., M.M., Ak

NIP. 196503111992032002

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Energi listrik memegang peran krusial dalam zaman modern, karena hampir seluruh kegiatan manusia bergantung padanya. Mulai dari kebutuhan sehari-hari seperti pencahayaan, pengisian daya gawai, hingga pengoperasian berbagai peralatan elektronik, semuanya memerlukan energi listrik. Peran listrik sangat luas, tidak hanya sebagai sumber penerangan, tetapi juga digunakan untuk menghasilkan panas, gerak, hingga mendukung proses industri dan teknologi. Karena manfaatnya yang begitu penting, permintaan terhadap listrik bertampai pesat baik secara tahunan maupun harian. Menyadari hal ini, PT PLN (Persero) yang bertugas menyuplai dan mendistribusikan listrik di Indonesia, terus berupaya meningkatkan kualitas layanan dan jangkauan pasokan listrik. Hal ini dilakukan agar kebutuhan masyarakat akan energi listrik dapat terpenuhi secara merata dan berkelanjutan.

Perusahaan Listrik Negara (PLN), atau secara resmi dikenal sebagai PT PLN (Persero), merupakan BUMN yang bertanggung jawab atas seluruh aspek kelistrikan di Indonesia. Untuk mendukung pelayanan dan efisiensi dalam pendistribusian listrik, PLN membagi struktur organisasinya ke dalam beberapa unit induk menurut sistem kelistrikan yaitu pembangkitan, transmisi, dan distribusi. Masing-masing unit ini memiliki tugas dan peran yang spesifik dalam rantai pasok tenaga listrik. Di samping itu, PLN juga memiliki sejumlah unit induk atau pusat lain yang berperan sebagai pendukung operasional, seperti pusat pengendalian beban, pengembangan teknologi, dan manajemen keuangan. Mengingat luasnya wilayah Indonesia, PLN mendirikan unit-unit kerja di berbagai daerah dengan tugas yang disesuaikan dengan fungsi dan kebutuhan di wilayah tersebut. Pembagian ini memungkinkan PLN untuk mengelola dan menyuplai energi listrik secara lebih optimal dan merata ke seluruh pelosok negeri.

Kuangan merupakan suatu hal penting bagi kehidupan perusahaan. Keuangan yang baik untuk mendukung kinerja perusahaan berkembang, keuangan dikelola dengan tepat maka tujuan dalam memperoleh keuntungan dapat tercapai. Transaksi keuangan dilakukan perusahaan untuk menghasilkan keuntungan dan setiap transaksi keuangan tidak terlepas dari administrasi.

Administrasi merupakan kegiatan dengan cakupan luas yang diolah oleh perusahaan. Administrasi mempunyai peran krusial harus dijaga, dikelola dengan baik dan dapat mendukung aktivitas perusahaan perusahaan secara lancar dan memiliki peran mengelola transaksi keuangan yaitu kas kecil (*petty cash*).

PT. PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten memiliki beragam prosedur operasional yang mendukung kelancaran pelayanan dan administrasi perusahaan. Prosedur tersebut mencakup antara lain penyaluran listrik baru, pelayanan pelanggan, penerimaan kas, penjualan tenaga listrik, serta pengeluaran kas kecil. Masing-masing prosedur disusun untuk memastikan setiap kegiatan operasional berjalan sesuai standar dan dapat dipertanggungjawabkan. Dari seluruh prosedur yang ada, penggunaan dan pencatatan kas kecil merupakan salah satu yang paling sering dilakukan untuk membiayai kebutuhan operasional harian yang tidak memerlukan proses pembayaran yang kompleks. Prosedur ini sangat penting karena berkaitan langsung dengan pengelolaan keuangan sehari-hari, sehingga harus dilakukan secara tertib dan terdokumentasi dengan baik untuk menjaga akuntabilitas serta efisiensi operasional kantor.

Menurut Yuslikha (2020), kas kecil merupakan uang tunai untuk membiayai pengeluaran dengan nominal yang kecil. Pengeluaran semacam ini, meskipun tampak sepele, jika terjadi secara berulang dan terus-menerus, dapat menjadi jumlah yang cukup besar jika diakumulasi. Oleh karena itu, diperlukan sistem pengelolaan yang khusus agar setiap transaksi kecil ini tetap tercatat dan terpantau dengan baik. Pembentukan sistem dana kas kecil menjadi cara pengendalian internal yang penting, guna memastikan setiap pengeluaran tercatat secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga menjaga efisiensi serta transparansi keuangan perusahaan.

Kas kecil adalah dana yang disediakan perusahaan untuk memenuhi kebutuhan operasional yang bersifat rutin dan bernilai relatif kecil, di mana penggunaan cek dianggap kurang efektif dan efisien. Dana ini sangat penting untuk kelancaran aktivitas harian perusahaan, seperti pembelian prangko, pembayaran tagihan telepon, biaya perjalanan dinas, atau transaksi lainnya dengan nominal kecil.

Meskipun tampak sederhana, pembentukan dan pengelolaannya harus sesuai prosedur agar tidak terjadi kesalahan yang berakibat fatal. Proses ini melibatkan beberapa pihak, seperti pemegang kas kecil, bagian keuangan atau akuntansi, serta pengguna dana kas kecil. Dalam pelaksanaannya, diperlukan dokumen-dokumen pendukung seperti cek, voucher, surat keputusan, serta formulir permintaan dan pengeluaran kas kecil.

Agar pengelolaan kas kecil berjalan dengan baik, perusahaan perlu menetapkan metode yang sesuai dengan kebutuhan operasionalnya. Hal ini bertujuan untuk menghindari ketidakseimbangan antara jumlah dana yang disediakan dengan kebutuhan aktual di lapangan. Dalam pencatatannya, terdapat dua metode yang umum digunakan, yaitu sistem dana tetap (*imprest*) dan sistem dana berubah (*fluktuatif*).

Kas kecil digunakan untuk membiayai pengeluaran perusahaan yang bersifat rutin dan bernilai relatif kecil. Penggunaan kas kecil menjadi solusi yang lebih praktis dibandingkan dengan cek, karena proses penarikan cek memerlukan waktu dan tidak efisien untuk transaksi dengan nominal kecil. Melalui dana kas kecil, berbagai pengeluaran seperti biaya bahan bakar kendaraan, alat tulis kantor (ATK), biaya pos dan telekomunikasi, konsumsi, pajak dan retribusi, serta biaya keamanan dapat dibayar dengan cepat dan mudah.

Di PT PLN, pengeluaran yang menggunakan kas kecil terjadi hampir setiap hari dengan frekuensi yang cukup tinggi. Oleh karena itu, diperlukan prosedur yang jelas dan terstruktur untuk memastikan pengelolaan kas kecil berjalan secara efektif dan efisien. Prosedur ini penting agar pengeluaran kas kecil hanya untuk keperluan sesuai tujuan. Tanpa adanya prosedur yang baku, pengelolaan kas kecil dapat menjadi tidak tertib, menimbulkan kesalahan pencatatan, bahkan membuka peluang terjadinya penyelewengan dana. Dengan demikian, sistem dan prosedur yang baik sangat dibutuhkan demi menjaga akuntabilitas dan transparansi penggunaan dana kas kecil dalam operasional perusahaan.

Sebagai perusahaan yang memiliki banyak cabang di seluruh Indonesia, PT PLN dihadapkan pada kebutuhan untuk memiliki sistem pengelolaan kas kecil yang efektif dan transparan.

Oleh karena itu, prosedur penggunaan dan pencatatan kas kecil di PT PLN perlu diatur dengan cermat agar tidak terjadi penyalahgunaan dana, serta untuk memastikan bahwa pengelolaan kas kecil sesuai dengan kebijakan perusahaan dan standar akuntansi yang berlaku.

Pencatatan kas kecil yang tepat sangat penting untuk menjaga akuntabilitas dan transparansi keuangan perusahaan. Prosedur yang jelas dan sistematis dalam penggunaan kas kecil dapat menghindari kesalahan administrasi, mempermudah proses audit, dan memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai aliran kas dalam perusahaan. Dalam hal ini, PT PLN perlu memastikan bahwa setiap transaksi kas kecil dicatat secara akurat, lengkap, dan tepat waktu sesuai dengan prosedur.

Prosedur penggunaan dan pencatatan kas kecil pada PT PLN, menggambarkan dengan fokus bagaimana perusahaan mengelola dana kas kecil, siapa saja yang terlibat dalam proses tersebut, serta mekanisme pengendalian yang diterapkan untuk memastikan efisiensi dan keabsahan setiap transaksi kas kecil. Dengan mengetahui prosedur ini, diharapkan dapat meningkatkan pemahaman mengenai sistem pengelolaan kas kecil yang efektif dan menjadi acuan bagi perusahaan dalam meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan.

Dari penjelasan diatas maka penulis tertarik menulis laporan akhir ini mengenai “Prosedur Penggunaan dan Pencatatan Kas Kecil (*Petty Cash*) Pada PT. PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten.”

1.2. Fokus Pengamatan

Dari latar belakang yang telah dilengkapi, agar pembahasan dapat lebih terarah dan untuk menghindari pembahasan yang tidak relevan, maka dalam laporan ini penulis hanya mengamati prosedur penggunaan dan pencatatan Kas Kecil (*Petty Cash*) pada PT PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten.

1.3. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari pembuatan laporan akhir dari praktek ini dapat penulis jelaskan sebagai berikut:

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan studi di Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
2. Dapat menerapkan perbandingan antara ilmu yang di dapat selama kuliah dengan magang yang diterapkan PT. PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten.
3. Untuk mengetahui dan memahami bagaimana Prosedur Penggunaan dan Pencatatan Kas Kecil (*Petty Cash*) Pada PT. PLN (Persero) UP3 Palembang ULP Kenten.

1.4. Manfaat Penulisan

Manfaat dari penulisan laporan hasil PKL ini yaitu:

1. Bagi Penulis
 - a. Memberikan kesempatan untuk memperluas pengetahuan serta memperoleh pengalaman langsung di dunia profesional sebagai persiapan menghadapi tantangan kerja di masa depan.
 - b. Mengaplikasikan teori-teori akuntansi yang telah dipelajari selama kuliah ke dalam praktik nyata melalui kegiatan kerja lapangan di PT PLN (Persero), sehingga dapat memahami penerapan akuntansi secara lebih konkret dan relevan dengan kondisi lapangan.
2. Bagi Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya
 - a. Menjadi wadah kolaboratif antara Universitas Sriwijaya dan perusahaan dalam mendukung pengembangan SDM yang kompeten, terampil, dan siap terjun ke dunia kerja.
 - b. Memberikan kontribusi dalam bentuk informasi dan wawasan praktis yang dapat jadi perhatian dan acuan khususnya dalam penyusunan laporan akhir atau tugas serupa.

3. Bagi Perusahaan atau Instansi
 - a. Digunakan sebagai alat evaluasi terhadap pencapaian kinerja, sehingga hasilnya mampu membuat keputusan untuk peningkatan kualitas kerja dan penyelenggaraan pelayanan yang lebih optimal di masa mendatang.

4. Bagi Pembaca
 - a. Memberikan informasi berupa referensi lebih *up to date*.
 - b. Menambah ilmu pengetahuan dan wawasan bagi pembaca.

DAFTAR PUSTAKA

- Anisya Nur Aini, S. S. (2024). Analisis Pengaruh Modal, Kas dan Literasi Keuangan Terhadap Pengelolaan Keuangan UMKM di Taman Jaya Wijaya Mojosongo. *Jurnal Ekonomi Dan Manajemen, Vol 2*(No 1), 366–375.
- Ayu Fitri, Julia Asmarini, M. A. (2024). Analisis Pengelolaan Dana Kas Kecil (Petty Cash) Pada PT AIC. *Jurnal Akuntansi Keuangan Dan Perbankan, Vol 05*(No 01), 89–94.
- Devina Shava Amalia. (2024). Analisis Penggunaan Metode Kas Kecil Pada UMKM. *Jurnal Manajemen Ekonomi, Vol 12*, 1–6.
- Eulin Karlina, Fajri Ariandi, R. M. (2019). Analisis Pelaksanaan Pencatatan Petty Cash (Kas Kecil) Pada PT MNI Entertainment Jakarta Pusat. *Jurnal Sekretari Dan Manajemen, Vol 3*(No 2), 233–240.
- Handayani, EP, Murniyati, M., & Pratiwi, D. (2024). Prosedur Pelayanan Pelanggan Layanan E-Commerce Shopee Pada PT Trustfy Digital Indonesia. *Jurnal Penelitian Ilmu Sosial, Vol 4*(No 3), 1–10.
- Indah Sucitra, K. W. B. (2024). Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil (Petty Cash) Pada PT Indrati Megatama Asian. *Jurnal Mahasiswa Bina Insani, Vol 9*(No 1), 51–60.
- Kadek Wisnu Bhuana. (2024). Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil (Petty Cash) Pada PT Indrati Megatama Asian. *Jurnal Mahasiswa Bina Insani, Vol 9*(No 1), 51–60.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia. (2020a). *Pengertian Pencatatan*. Kamus Besar Bahasa Indonesia. (2020b). *Pengertian Penggunaan*.
- Lara Dwi Ratih. (2022). Tinjauan Atas Sistem Akuntansi Kas Kecil Pada PT YDP. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 1–16.
- Novita Ayu Pratiwi. (2018). Prosedur Pengeluaran Kas Menggunakan Dana Kas Kecil Pada Rumah Sakit Condong Catur. *Jurnal Akuntansi*, 1–64.

- Purnama Sari, S. S. (2021). Prosedur Pelayanan Perpanjangan IPTM Pada Sudin Pertamanan Dan Hutan Kota TPU Tegal Alur Unit Kristen Jakarta Barat. *Jurnal Administrasi Bisnis, Vol 1*(No 2), 103–111.
- Putri Wulandari, Y. E. (2021). Analisis Perlakuan Akuntansi pada Kas Kecil PT Kallista Alam Kantor Medan. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen Dan Akuntansi, Vol 1*(No 1), 1–17.
- Syafitri, A. (2022). Pencairan Dana Sekolah Gratis Pada Dinas Pendidikan Sumatera Selatan. *Jurnal Ekonomi*, 1–51.
- Welli, A. P. H. (2021). Analisis Akuntansi Pengelolaan Keuangan Daerah atas Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Deli Serdang. *Jurnal Multidisiplin Madani, Vol 1*(No 2), 131–142.
- Wildhan Anugrah, WA and Nur Widyawati, N. (2025). Prosedur Pelayanan Penambatan Kapal Di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) SUB Regional Jawa. *Jurnal Manajemen*, 1–68.
- Yus Epi. (2021). Analisis Perlakuan pada Kas Kecil PT Kallista Alam Kantor Medan. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen Dan Akuntansi, Vol 1*(No 1), 1–17.
- Yuslikha, A. A. (2020). Penerapan Akuntansi Kas Kecil Pada SMP Tanwir di Surabaya. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 1–24.