

LAPORAN AKHIR

PROSEDUR PEROLEHAN ASET TETAP DI

PT. PERTAMINA PATRIA NIAGA REGIONAL SUMBAGSEL

Untuk Memenuhi Sebagian Syarat-Syarat Ujian Komprehensif

Program Diploma III Fakultas Ekonomi

Universitas Sriwijaya



Disusun Oleh:

ADI CANDRA

01010582226009

D3 Akuntansi

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI**

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

PALEMBANG

2025

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN AKHIR
PROSEDUR PEROLEHAN ASET TETAP DI
PT. PERTAMINA PATRIA NIAGA REGIONAL SUMBAGSEL**

**Untuk Memenuhi Sebagai Dari Syarat-Syarat Ujian Komprehensif
Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Sriwijaya**

Oleh:

ADI CANDRA

01010582226009

**Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi,**

**Palembang, 24 Juni 2025
Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir,**



**Hj. Rina Ljandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002**

**Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
NIP. 198807122014042001**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

PALEMBANG

KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226008
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
Judul Laporan Akhir : Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT
Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel

Telah menyelesaikan praktek kerja/magang pada semester VI Program Diploma III
Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Tahun Akademik 2025/2026

Palembang, 24 Juni 2025

Koordinator Program Studi

Diploma III Akuntansi,



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak

NIP. 196503111992032002

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

PALEMBANG

PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226009
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
Judul Laporan Akhir : Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT
Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi,



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Palembang, 24 Juni 2025
Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir,

Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
NIP. 198807122014042001

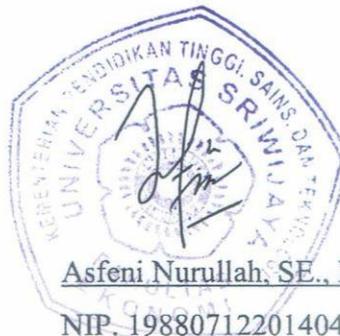
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG

TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226009
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
Judul Laporan Akhir : Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT
Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel

Palembang, 24 Juni 2025

Dosen Pembimbing Laporan
Akhir,



Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
NIP. 198807122014042001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

PALEMBANG

TANDA PERSETUJUAN JUDUL LAPORAN AKHIR

Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226009
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
Judul Laporan Akhir : Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT Pertamina
Patria Niaga Regional Sumbagsel

Palembang, 24 Juni 2025

Dosen Pembimbing Laporan

Akhir



Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.

NIP. 198807122014042001

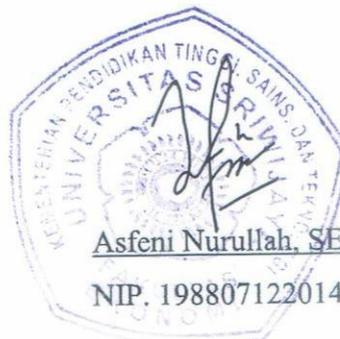
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG

TANDA PERSETUJUAN PRAKTEK MAGANG

Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226009
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
Judul Laporan Akhir : Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT
Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel

Palembang, 24 Juni 2025

Dosen Pembimbing Laporan Akhir,



Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.

NIP. 198807122014042001

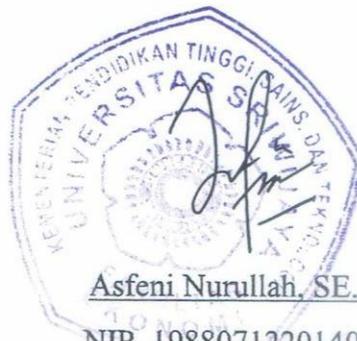
LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226009
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
Judul Laporan Akhir : Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT
Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel

Palembang, 24 Juni 2025

Dosen Pembimbing Laporan Akhir,



Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.

NIP. 198807122014042001

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

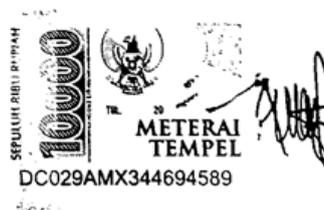
Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226009
Prodi : DIII Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa laporan akhir yang berjudul "Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel" ini adalah benar- benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, saya terbukti secara ilmiah melakukan tindakan tersebut, maka saya sepenuhnya bersedia dikenakan sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perguruan tinggi saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa paksaan dari pihak manapun.

Palembang, 28 Juli 2025

Yang menyatakan,



Adi Candra

NIM. 01010582226009

ABSTRAK

Aset tetap adalah aset berwujud yang digunakan dalam operasi bisnis dan memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun. Bisnis menggunakan aset ini secara strategis untuk mendukung proses produksi, distribusi, dan pelayanannya. Akibatnya,

laporan akhir ini bertujuan untuk mengevaluasi prosedur perolehan aset tetap di PT Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel, apakah telah sesuai dengan ketentuan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 16 dan kebijakan internal perusahaan. Pencatatan dan pengelolaan aset tetap harus dilakukan dengan benar dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Selama magang di Bagian Keuangan Regional Sumbagsel, observasi langsung, tinjauan dokumentasi, dan wawancara dengan pihak terkait digunakan untuk menulis laporan ini. Hasilnya menunjukkan bahwa bisnis telah menerapkan strategi yang tepat untuk memperoleh aset tetap dari tahap perencanaan hingga kapitalisasi. Sistem MySAP dan SSC yang terintegrasi juga mendukung proses pencatatan.

Kata kunci: Aset Tetap, PSAK 16, Prosedur Perolehan, Kapitalisasi, MySAP.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi,



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Palembang, 24 Juni 2025
Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir,

Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
NIP. 198807122014042001

ABSTRACT

Fixed assets are tangible assets that are used in business operations and have a useful life of more than one year. Businesses use these assets strategically to support their production, distribution, and service processes.

As a result, this final report aims to evaluate the fixed asset acquisition procedure at PT Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel, whether it is in accordance with the provisions of the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 16 and the company's internal policies. Recording and management of fixed assets must be done correctly and in accordance with applicable accounting standards. During the internship at the South Sumatra Regional Finance Section, direct observation, documentation review, and interviews with relevant parties were used to write this report. The results show that the business has implemented the right strategy to acquire fixed assets from the planning stage to capitalization. The integrated MySAP and SSC systems also support the recording process.

Keywords: Fixed Assets, PSAK 16, Acquisition Procedure, Capitalization, MySAP.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi,

Palembang, 24 Juni 2025
Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir,



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
NIP. 198807122014042001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

"Bismillah dalam setiap langkah, syukur dalam setiap capaian, Alhamdulillah atas segala nikmat."

QS. Ar-Rahman: 13

فَاِىْ اٰلَآءِ رَبِّكُمَا تُكْفُرَانِ

"Syukuri setiap nikmat, karena tiada satu pun yang layak didustakan."

Kunci dari bersyukur adalah ikhlas.

(QS. Ibrahim: 7)

وَإِذْ تَأْتِيَنَّكَ رُبُّكَ ۖ مَّا لَيْسَ بِشَيْءٍ مَّا لَزِمْتَهُمْ ۖ وَلَئِن كَفَرْتُمْ ۖ إِنَّ عَذَابِي لَشَدِيدٌ

"Dan (ingatlah) ketika Tuhanmu memaklumkan, 'Sesungguhnya jika kamu bersyukur, pasti Kami akan menambah (nikmat) kepadamu. Tetapi jika kamu mengingkari (nikmat-Ku), maka sesungguhnya azab-Ku sangat pedih.'"

Persembahan

1. Allah SWT yang telah memberikan ridhonya kepada penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
2. Kedua Orang Tuaku, Ayah M. Yusup dan Mama Midun . yang senantiasa mendoakan, memberi motivasi, semangat dan pengorbanan tak terhingga baik dari segi moril maupun materi sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikannya.
3. Saudara-saudara tercinta dan terkasih Yusmida Wati, Yunarni, Yudi Saputra, Lisna Wati, Syafrizan dan Nusi Rasita.
4. Keponakan-keponakan Assyifa Anugrah Orlin, Bagas,dan Amitha.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan judul "Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT. Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel". Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma III Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai prosedur perolehan aset tetap di PT. Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel, mulai dari perencanaan, pengadaan, pencatatan, hingga evaluasi aset tetap dalam mendukung operasional perusahaan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi perusahaan, akademisi, serta pihak lain yang berkepentingan.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, saya menerima kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pembaca.

Saya menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada dosen pembimbing, rekan-rekan mahasiswa, serta pihak PT. Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan selama kegiatan magang berlangsung.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, mengarahkan, dan membimbing selama proses penyusunan laporan ini. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Ibu Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Palembang.
2. Ibu Asfeni S.E., M.Si., Ak, selaku Dosen Pembimbing Laporan Akhir, yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga Laporan Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.
3. Ibu DR. Ika Sasti Ferina, S.E., M.Si., AK selaku Dosen Pembimbing

Akademik yang telah memberikan bimbingan dan arahan dari awal hingga akhir perkuliahan.

4. Seluruh Dosen Diploma III Akuntansi Keuangan Umum yang telah banyak memberikan ilmu teori maupun terapan selama di bangku kuliah.
5. Seluruh Keluarga Sarang Coffee yang tidak bisa di sebutkan satu persatu.
6. Seluruh insan bagian Finance PT Pertamina Patra niaga Regional Sumbagsel yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya selama ini sehingga penulis memperoleh banyak ilmu dan pengalaman menarik selama magang kerja.
7. Kak Habib dan Mbak Putri selaku Pembimbing Magang yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga Laporan Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.
8. Terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya selama kurang lebih 2 bulan ini sehingga penulis memperoleh banyak ilmu dan pengalaman menarik selama magang kerja.
9. Teman-teman Magang di PT Pertamina Patra niaga Regional Sumbagsel Cahaya Putri, Thazyia Charroria dan Ratu Senabar Alam, terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya selama kurang lebih 2 bulan ini sehingga penulis memperoleh banyak ilmu dan pengalaman menarik selama magang kerja.
10. Teman-temanku kelas AKU yang selalu membantu dan mensupport penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
11. Teman-teman Selanagan AK47 yang selalu membantu dan mensupport penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
12. Teman-teman satu Pembimbing terima kasih atas kerja sama nya dan bantuannya selama bimbingan bersama.
13. Teman-teman seperjuangan angkatan 2022 yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas kerjasama dan bantuannya.
14. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis, secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan akhir ini masih terdapat banyak kekurangan dan kekeliruan serta jauh dari kata sempurna. Penulis berharap Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat yang besar, baik bagi penulis secara pribadi maupun bagi para pembaca. Akhir kata, penulis memohon doa kepada Allah SWT agar segala amal baik berupa bantuan, dukungan, dan doa yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari-Nya. Aamiin ya Rabbal'alamin.

Palembang, 24 Juni 2025

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adi Candra', is written over a faint, light-colored rectangular stamp or watermark.

Adi Candra

NIM. 01010582226009

2.1	Sejarah Umum Perusahaan	8
2.1.1	Sejarah Singkat PT. Pertamina	8
2.1.2	Sejarah Perusahaan PT Pertamina Patra Niaga	9
2.2	Visi Dan Misi	10
2.3	Tata Nilai	11
2.4	Logo PT Pertamina Patra Niaga	12
2.5	Struktur Organisasi Perusahaan	13
2.6	Tugas & Wewenang	14
2.6.1	Tugas <i>Manager Finance</i> Regional Sumbagsel	14
2.6.2	Finance Accounting & Reporting	14
2.6.3	Finance Business Support	15
2.7	Tinjauan Pustaka	19
2.7.1	Pengertian Prosedur	19
2.7.2	Pengertian Aset Tetap	19
2.7.3	Kapitalisasi Aset	20
2.7.4	Pengertian Perolehan	20
2.7.5	Pengertian Perolehan Aset Tetap	20
2.7.6	Sistem MySAP	20
2.7.7	Sistem SSC	21
2.7.8	Asset Under Construction (AUC)	21
BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN		22
3.1	Pelaksanaan Magang	22
3.1.1	Kegiatan Magang	23
3.1.2	Bukti Magang	30
3.2	Hasil Fokus Pengamatan	32
3.2.1	Deskripsi Hasil Fokus Pengamatan	32

3.2.1.1	Pengertian dari sisi Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel	33
3.2.2	Analisa Dan Pembahasan Masalah.....	34
3.2.2.1	Penerapan PSAK 16 – Aset Tetap dalam Prosedur Perolehan Aset Tetap.....	34
3.2.2.2	Batasan Perolehan Aset sisi PT Pertamina Patra Niaga.....	36
3.2.2.3	Prosedur Proses Perolehan Aset Tetap di Pertamina Patra Niaga	37
3.2.2.3.1	Proses Pengajuan oleh Budgeting	37
3.2.2.3.2	Monitoring AUC.....	37
3.2.2.3.3	Kapitalisasi Aset Tetap di PT Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel.....	37
3.2.2.4	Proses kapitalisasi dalam Jurnal	42
3.2.2.5	Diagram Alir Kapitalisasi Aset Tetap.....	43
3.2.2.5.1	Flow Chart Monitoring AUC	43
3.2.2.5.2	Flowchart Proses Kapitalisasi.....	45
3.2.2.6	Indikator dan Ukuran Keberhasilan.....	47
BAB IV KESIMPULAN & SARAN		48
4.1	Kesimpulan	48
4.2	Saran	49
DAFTAR PUSTAKA.....		50
LAMPIRAN.....		51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keputusan Pelaksanaan Kerja Magang Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Tahun 2025.....	52
Lampiran 2. Agenda Konsultasi Bimbingan Magang Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Tahun 2025	54
Lampiran 3. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir	55
Lampiran 4. Daftar Nilai Dosen Mahasiswa Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Tahun 2025	56
Lampiran 5. Daftar Nilai Pembimbing Magang Mahasiswa Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Tahun 2025.....	57
Lampiran 6. Daftar Hadir Mahasiswa Magang Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Tahun 2025	58
Lampiran 7. Kartu Praktek Magang Mahasiswa Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Tahun 2025	59
Lampiran 8. Dokumentasi Kegiatan.....	67
Lampiran 9. Sertifikat Magang	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Pertamina Patra Niaga	12
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel	13
Gambar 3.1 Melakukan penagihan ke TNI AL.....	31
Gambar 3.2 Perpisahan dengan karyawan bagian <i>finance</i> PT Pertamina Patra Niaga regional Sumbagsel.....	31
Gambar 3.3 Batasan Nilai Aset Tetap.....	36
Gambar 3.4 Contoh Berita Acara (BA).....	38
Gambar 3.5 <i>Service Acceptance Form</i>	39
Gambar 3.6 Contoh <i>request</i> kapitalisasi	40
Gambar 3.7 Flowchart untuk <i>monitoring</i> AUC	44
Gambar 3.8 Flowchart untuk <i>monitoring</i> AUC	46

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Finance PT. Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel	16
Tabel 3. 1 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan.....	23
Tabel 3. 2 Jurnal Kapitalisasi.....	42

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

PALEMBANG

LEMBAR PERSETUJUAN BAB I

Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226009
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
Judul Laporan Akhir : Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi,

Palembang, 24 Juni 2025
Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir,



Hj. Rina Tandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
NIP. 198807122014042001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

PALEMBANG

LEMBAR PERSETUJUAN BAB II

Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226009
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
Judul Laporan Akhir : Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT
Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi,

Palembang, 24 Juni 2025
Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir,



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak

NIP. 196503111992032002

Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.

NIP. 198807122014042001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG

LEMBAR PERSETUJUAN BAB III

Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226009
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
Judul Laporan Akhir : Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT
Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi,

Palembang, 24 Juni 2025
Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir,



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
NIP. 198807122014042001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

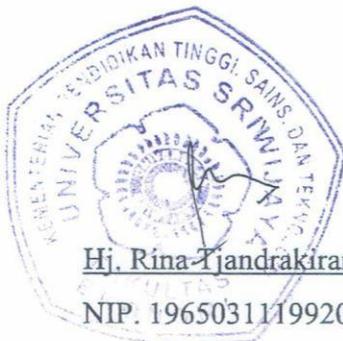
PALEMBANG

LEMBAR PERSETUJUAN BAB IV

Nama : Adi Candra
Nim : 01010582226009
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Dosen Pembimbing : Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
Judul Laporan Akhir : Prosedur Perolehan Aset Tetap di PT
Pertamina Patria Niaga Regional Sumbagsel

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi,

Palembang, 24 Juni 2025
Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir,



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak.
NIP. 196503111992032002

Asfeni Nurullah, SE., M.Acc., Ak.
NIP. 198807122014042001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam dunia bisnis yang terus berkembang seperti sekarang, setiap perusahaan harus tetap berusaha agar bisa bersaing dengan mengelola komponen produksi secara profesional. Aset tetap adalah bagian dari komponen produksi yang digunakan untuk menjalankan kegiatan perusahaan. Jenis aset tetap bisa berbeda tergantung pada jenis usaha yang dijalankan. Dilihat dari fungsi, nilai uang yang digunakan untuk membelinya, serta cara pengawasannya, aset tetap adalah bagian yang sangat penting dalam sebuah perusahaan. Aset tetap adalah sumber daya berharga yang mendukung berjalannya bisnis. Aset tetap merupakan bagian penting dalam struktur kekayaan perusahaan dan digunakan secara terus-menerus dalam kegiatan operasional perusahaan selama lebih dari satu tahun. Selain itu, aset tetap tidak hanya berfungsi sebagai penunjang operasional, tetapi juga mencerminkan daya modal dan stabilitas keuangan perusahaan. Oleh karena itu, pengelolaan aset tetap, terutama sejak proses pembelian, harus dilakukan dengan tepat, akurat, dan sistematis. Tahap perolehan aset tetap sangat penting karena merupakan langkah awal yang menentukan efisiensi dan efektivitas penggunaan aset dalam jangka panjang. Tahapan tersebut mencakup perencanaan kebutuhan, proses pembelian, pencatatan, hingga pencantuman dalam laporan keuangan.

Selain itu, PSAK No. 16 menjelaskan bahwa suatu aset bisa dikategorikan sebagai aset tetap jika perusahaan memiliki kemungkinan besar mendapatkan manfaat ekonomi dari aset tersebut, serta biaya untuk memperoleh aset tersebut dapat diukur dengan jelas dan tepat. Berdasarkan hal tersebut, perusahaan harus mengikuti prosedur pengakuan aset tetap sesuai dengan standar akuntansi dan kebijakan perusahaan. Aset tetap adalah aset yang berbentuk fisik, digunakan dalam proses produksi, pengadaan barang atau jasa, bisa disewakan kepada pihak lain, atau digunakan untuk keperluan manajemen, serta diperkirakan akan digunakan selama lebih dari satu tahun.

PSAK 16 tentang Aset Tetap, PSAK 16 paragraf 06 menyebutkan bahwa suatu aset tetap dapat diklasifikasikan sebagai aset yang memiliki ciri-ciri berikut:

1. Memiliki bentuk fisik,
2. Digunakan dalam operasi perusahaan,
3. Tidak dimaksudkan untuk dijual,
4. Memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun.

Selanjutnya, Perolehan aset tetap merupakan proses awal yang menentukan efektivitas dan efisiensi penggunaan aset dalam jangka panjang. Proses ini melibatkan berbagai tahapan seperti perencanaan, pengadaan, pencatatan, hingga kapitalisasi aset ke dalam laporan keuangan. Jika proses perolehan ini tidak dilakukan secara sistematis dan sesuai standar akuntansi, maka akan berdampak pada keakuratan pelaporan keuangan serta efisiensi penggunaan sumber daya. Perolehan aset adalah aset yang dibeli dengan uang tunai, nilai pembelian dicatat sesuai dengan jumlah uang yang dikeluarkan, termasuk semua biaya yang terkait dengan pembelian dan persiapan aset hingga aset tersebut siap digunakan. Perolehan aset tidak hanya dilakukan dengan pembayaran tunai, tetapi juga bisa melalui kredit, penerbitan sekuritas, pembangunan sendiri, sumbangan, donasi, dan berbagai cara lainnya (Hilmi et al., 2018). Dalam PSAK, harga perolehan adalah harga faktur ditambah semua biaya sampai aset tersebut siap digunakan.

Harga yang diperoleh saat membeli aset tetap digunakan sebagai dasar penentuan nilai aktiva tetap. Hal ini sesuai dengan SAK yang menyatakan bahwa "Biaya perolehan adalah jumlah uang tunai atau setara uang tunai yang dibayarkan atau nilai wajar imbalan lain yang diberikan untuk mendapatkan suatu aktiva pada saat pembelian atau konstruksi hingga aktiva tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap digunakan". Aset tetap dapat diperoleh dengan berbagai cara, seperti pembelian tunai atau cicilan, pertukaran surat berharga atau aset lainnya, donasi, atau dibuat sendiri.

Pengakuan aset tetap menurut PSAK No. 16 paragraf 07 halaman 16 yang berlaku efektif 1 Januari 2015 menyatakan bahwa: "Biaya untuk memperoleh aset tetap harus dianggap sebagai aset jika dan hanya jika kemungkinan besar entitas akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan dari aset tersebut, dan biaya pembelian aset tersebut dapat diukur dengan baik. Dalam hal ini, prinsip pengakuan

aset tetap sama seperti pengakuan aset lainnya, yaitu biaya pembelian aset tetap harus dianggap sebagai aset jika dan hanya jika kemungkinan besar manfaat ekonomis dari aset tersebut akan diperoleh oleh entitas, dan biaya pembelian aset tersebut bisa diukur secara andal. Prinsip ini berlaku saat aset diakui pertama kali, saat bagian tertentu dari aset diganti, dan jika ada pengeluaran khusus terkait aset yang diganti, serta jika ada pengeluaran yang terjadi terkait aset tersebut selama masa manfaatnya. Jika pengeluaran tersebut akan memberikan manfaat ekonomis di masa depan, maka biaya tersebut dapat diakui sebagai aset. ” (Nurdin et al., 2022).

Semua biaya yang bisa langsung dihitung untuk membawa aset tersebut ke kondisi siap digunakan. Paragraf 30 menunjukkan contoh biaya yang bisa dihitung langsung, seperti biaya persiapan tempat, biaya pengiriman, penyimpanan, pengangkutan, biaya pemasangan, biaya profesional, dan biaya konstruksi. Secara umum dalam penganggaran, anggaran belanja modal yang nanti dikapitalisasi menjadi aset tetap adalah harga pembelian aset tersebut. Jadi, kapitalisasi yang dimaksud adalah biaya tambahan yang dihitung langsung untuk aset tertentu, sehingga meningkatkan jumlah harga perolehan aset tersebut.

Menurut Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 01/KM. 12/2001 Pasal 1, Kapitalisasi adalah cara menentukan nilai dalam buku untuk semua biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tetap hingga siap digunakan. Tujuannya adalah agar kapasitas, efisiensi, atau usia teknis aset tersebut meningkat, sehingga nilai aset tersebut juga meningkat.

Dengan demikian, perusahaan perlu memiliki sistem dan prosedur dalam memperoleh aset tetap yang jelas, terdokumentasi, serta terhubung dengan sistem informasi akuntansi. Selain itu, peran fungsi keuangan dan akuntansi dalam perusahaan juga sangat penting dalam mengawasi proses pengadaan aset tetap mulai dari permintaan, proses pembelian, hingga pencatatan dalam sistem akuntansi. Fungsi ini harus memastikan bahwa semua dokumen pendukung lengkap dan transaksi sesuai dengan syarat pengakuan aset tetap berdasarkan PSAK 16.

Salah satu contoh perusahaan yang memiliki sistem pengelolaan aset tetap yang rumit adalah PT Pertamina Patra Niaga Sumbagsel. Perusahaan ini adalah

bagian dari PT Pertamina (Persero) dan memainkan peran penting dalam mendistribusikan bahan bakar minyak (BBM) dan produk energi lainnya di wilayah Sumatera Bagian Selatan (Sumbagsel). Dalam menjalankan kegiatannya, perusahaan menggunakan berbagai aset tetap, seperti fasilitas penyimpanan, kendaraan, peralatan operasional, dan berbagai fasilitas pendukung lainnya. Aset-aset ini memiliki masa penggunaan yang panjang dan mengalami penurunan nilai seiring berjalannya waktu, hal ini dapat memengaruhi kinerja keuangan dan operasional perusahaan. Aset tetap adalah barang yang berwujud yang dimiliki oleh perusahaan dan biasanya digunakan dalam kegiatan sehari-hari, bukan untuk dijual (Warren, 2021). Menurut PSAP No. 07, aset tetap adalah aset berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dibutuhkan oleh masyarakat umum. Berdasarkan PSAP No. 07, aset tetap dibagi berdasarkan sifat dan fungsi yang sama dalam kegiatan operasional perusahaan. Klasifikasi aset tetap meliputi: (1) Tanah; (2) Peralatan dan Mesin; (3) Gedung dan Bangunan; (4) Jalan, Irigasi, serta Jaringan; (5) Aset Tetap Lainnya; (6) Konstruksi dalam Pengerjaan (Safitri, 2017).

Laporan ini bertujuan untuk mengkaji secara mendalam bagaimana prosedur perolehan aset tetap dilaksanakan di PT Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel. Dengan demikian, penting bagi perusahaan untuk memiliki sistem dan prosedur perolehan aset tetap yang jelas, terdokumentasi, serta terintegrasi dengan sistem informasi akuntansi. Selain itu, peran dari fungsi-fungsi keuangan dan akuntansi dalam perusahaan sangat krusial dalam mengawal proses perolehan aset tetap mulai dari tahap pengajuan, realisasi pengadaan, hingga kapitalisasi ke dalam sistem akuntansi. Fungsi ini harus memastikan bahwa seluruh dokumen pendukung lengkap dan bahwa transaksi telah memenuhi syarat pengakuan aset tetap berdasarkan PSAK 16.

Salah satu perusahaan yang memiliki sistem pengelolaan aset tetap yang rumit adalah PT Pertamina Patra Niaga Sumbagsel. Perusahaan ini merupakan bagian dari PT Pertamina (Persero) dan memiliki peran penting dalam mendistribusikan bahan bakar minyak (BBM) serta produk energi lainnya di wilayah Sumatera Bagian Selatan (Sumbagsel). Dalam menjalankan usahanya, perusahaan mengandalkan berbagai aset tetap, seperti infrastruktur penyimpanan,

kendaraan pengangkut, peralatan kerja, dan fasilitas pendukung lainnya. Aset tetap ini memiliki masa pakai tertentu dan mengalami penyusutan seiring berjalannya waktu, sehingga dapat memengaruhi hasil keuangan dan operasional perusahaan. Aset tetap adalah barang yang memiliki bentuk fisik, dimiliki perusahaan, dan digunakan dalam aktivitas sehari-hari, bukan untuk diperjualbelikan (Warren, 2021). Menurut PSAP No. 07, aset tetap adalah barang berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan untuk kegiatan perusahaan atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Berdasarkan PSAP No. 07, aset tetap dibagi berdasarkan sifat atau fungsi yang sama dalam aktivitas operasional perusahaan. Klasifikasi aset tetap terdiri dari beberapa jenis, yaitu: (1) Tanah; (2) Peralatan dan Mesin; (3) Gedung dan Bangunan; (4) Jalan, Irigasi, dan Jaringan; (5) Aset Tetap Lainnya; (6) Konstruksi yang Sedang Dikerjakan (Safitri, 2017).

Laporan ini bertujuan untuk mengkaji secara mendalam bagaimana prosedur perolehan aset tetap dilaksanakan di PT Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel.

1.2 Fokus Pengamatan

Fokus pengamatan dalam laporan ini adalah **prosedur perolehan aset tetap** pada **PT Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel**, dengan menitikberatkan pada tahapan-tahapan yang dilakukan perusahaan dalam mengelola perolehan aset tetap. Pengamatan ini bertujuan untuk memahami bagaimana perusahaan merencanakan, mengakuisisi, mencatat, dan mengelola aset tetap sesuai dengan standar akuntansi dan kebijakan internal..

1.3 Tujuan Penulisan

Laporan ini ditulis agar bisa memahami dan menganalisis cara PT Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel mendapatkan aset tetap. Dengan adanya laporan ini, diharapkan dapat menjelaskan secara jelas bagaimana perusahaan tersebut mengelola proses perolehan aset tetap dengan profesional dan sesuai dengan aturan akuntansi yang berlaku.

1.4 Manfaat Penulisan

Laporan ini diharapkan memberikan manfaat bagi berbagai pihak, termasuk penulis, perusahaan, dan universitas. Adapun manfaatnya sebagai berikut:

1. Manfaat bagi Penulis

- 1) Memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang prosedur perolehan aset tetap, termasuk perencanaan, pengadaan, pencatatan, dan pengelolaannya.
- 2) Meningkatkan wawasan mengenai penerapan standar akuntansi, khususnya PSAK 16 tentang Aset Tetap, dalam dunia kerja.
- 3) Mengembangkan keterampilan analisis dan pemecahan masalah terkait pengelolaan aset tetap di perusahaan.
- 4) Memperoleh pengalaman praktis yang dapat menjadi bekal dalam dunia kerja, terutama di bidang akuntansi, keuangan, dan manajemen aset.

2. Manfaat bagi Perusahaan (PT Pertamina Patra Niaga Regional Sumbagsel)

- 1) Memberikan evaluasi terhadap efektivitas prosedur perolehan aset tetap yang telah diterapkan di perusahaan.
- 2) Menjadi acuan dalam meningkatkan atau memperbaiki sistem pembelian dan pengelolaan aset tetap agar lebih efisien dan memenuhi standar yang berlaku.
- 3) Membantu perusahaan dalam mengidentifikasi potensi kendala atau hambatan dalam proses perolehan aset tetap dan menemukan solusi yang tepat.
- 4) Menyediakan dokumentasi tambahan yang dapat digunakan sebagai bahan kajian atau perbandingan untuk kebijakan pengelolaan aset tetap di masa depan.

3. Manfaat bagi Universitas

- 1) Menjadi sumber referensi bagi mahasiswa dan akademisi dalam memahami proses perolehan aset tetap di perusahaan berbasis energi seperti PT Pertamina Patra Niaga.
- 2) Memberikan contoh penerapan teori akuntansi dan manajemen aset tetap dalam praktik dunia kerja.
- 3) Meningkatkan kerja sama antara universitas dan industri melalui program magang atau penelitian di sektor keuangan dan akuntansi.
- 4) Mendukung pengembangan kurikulum yang lebih relevan dengan kebutuhan

industri, khususnya di bidang akuntansi, keuangan, dan manajemen aset.

- 5) Dengan adanya laporan ini, diharapkan bisa memberikan manfaat kepada semua pihak yang terlibat serta membantu meningkatkan pengetahuan dan praktik profesional di bidang pengelolaan aset tetap dan akuntansi perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Hilmi, R. Z., Hurriyati, R., & Lisnawati. (2018). *Title*. 3(2), 91–102.
- Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat. (2022). Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintahan Pusat. *Akuntansi Pemerintahan*, 1–213.
- Nova Nur Azizah, Rahma Aulia, Selli Dwi Parwati, & Endang Kartini Panggiarti. (2023). Analisis Penerapan PSAK 16 tentang Perlakuan Akuntansi Aset Tetap pada Perusahaan di Indonesia. *Jurnal Rimba : Riset Ilmu Manajemen Bisnis Dan Akuntansi*, 2(1), 37–43. <https://doi.org/10.61132/rimba.v2i1.528>
- Nurdin, S., Wulaningrum, R., & Mawarni, P. D. A. (2022). Analisis Penerapan Akuntansi Aktiva Tetap Implementasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Nomor 16 Pada Perusahaan Daerah Air Minum Kota Balikpapan. *Activa: Jurnal Akuntansi, Keuangan Dan Perbankan*, 1(16), 39–48.
- Pokhrel, S. (2024). No TitleEΛENH. *Αραη*, 15(1), 37–48.
- Safitri, R. S. I. (2017). Analisis Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Berdasarkan PSAP No. 07. *Ilmu Dan Riset Akuntansi*, 06(07), 1–13. <http://www.albayan.ae>
- Warren, et all. (2021). Pengertian (Fixed Asset). *Aset Tetap Definisi*, 2013–2015.