

LAPORAN AKHIR

PROSEDUR PERTANGGUNGJAWABAN UANG PERSEDIAAN

DAN TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN PADA KANTOR

PERWAKILAN BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN

PEMBANGUNAN (BPKP) PROVINSI SUMATERA SELATAN

Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat Ujian Komprehensif

Program Diploma III Fakultas Ekonomi

Universitas Sriwijaya



Oleh:

FADLY TRIMEYDIE

01010582226061

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI SAINS DAN

TEKNOLOGI DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

PALEMBANG

2025

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR
PROSEDUR PERTANGGUNGJAWABAN UANG PERSEDIAAN
DAN TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN PADA KANTOR
PERWAKILAN BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN
PEMBANGUNAN (BPKP) PROVINSI SUMATERA SELATAN

Untuk Memenuhi Sebagai Dari Syarat-Syarat Ujian Komprehensif
Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Sriwijaya

Oleh:

FADLY TRIMEYDIE

01010582226061

Koordinator Program Studi Akuntansi DIII



Hj. Rina Tjandakirana DP, S.E., M.M., Ak.
NIP. 196503111992032002

Dosen Pembimbing Laporan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rochmawati Daud".

Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 196409031994032001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINTS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA PALEMBANG

KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Fadly Trimeydie
NIM : 01010582226061
Program Studi : Akuntansi Diploma III
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi

Telah menyelesaikan Laporan Praktek Kerja/Magang pada semester VI Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Palembang, Mei 2025

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Akuntansi DIII



Hj. Rina Tiandrakirana DP, S.E., M.M., Ak.
NIP. 196303111992032002

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINTS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA PALEMBANG

PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Nama : Fadly Trimeydie
NIM : 01010582226061
Program Studi : Akuntansi Diploma III
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Judul Laporan : Prosedur Pertanggungjawaban Uang Persediaan dan
Tambahan Uang persediaan Pada Kantor Badan
Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)
Provinsi Sumatera Selatan

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Akuntansi DIII



Hj. Rina Flandrakirana DP, S.E., M.M., Ak.
NIP. 196503111992032002

Palembang, Mei 2025

Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan

Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 196409031994032001

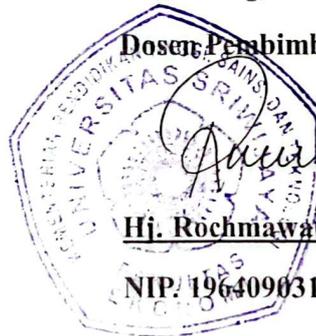
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINTS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA PALEMBANG

TANDA PERSETUJUAN JUDUL LAPORAN AKHIR

Nama : Fadly Trimeydie
NIM : 01010582226061
Program Studi : Akuntansi (Diploma III)
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Judul Laporan : Prosedur Pertanggungjawaban Uang Persediaan dan
Tambahan Uang persediaan Pada Kantor Badan
Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)
Provinsi Sumatera Selatan

Palembang, Mei 2025

Dosen Pembimbing Laporan



Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.

NIP: 196409031994032001

LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR

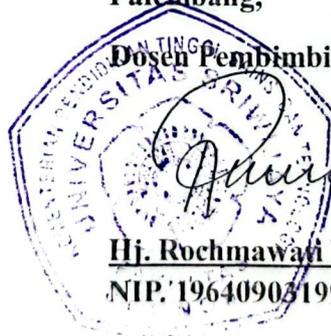
Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Fadly Trimeydie ✓
NIM : 01010582226061
Program Studi : Akuntansi Diploma III
Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum
Judul Laporan : Prosedur Pertanggungjawaban Uang Persediaan dan
Tambahan Uang persediaan Pada Kantor Badan
Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)
Provinsi Sumatera Selatan

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir Tahun Akademik 2024-2025.

Palembang, Mei 2025

Dosen Pembimbing Laporan



Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 196409031994032001

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Fadly Trimeydie
Nim : 01010582226061
Prodi : DIII Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa laporan akhir yang berjudul "Prosedur Pertanggungjawaban Uang Persediaan dan Tambahan Uang persediaan Pada Kantor Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sumatera Selatan" ini adalah benar-benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, saya terbukti secara ilmiah melakukan tindakan tersebut, maka saya sepenuhnya bersedia dikenakan sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perguruan tinggi saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa paksaan dari pihak manapun.

Palembang, 11 Agustus 2025

Yang menyatakan,



Fadly Trimeydie
NIM. 01010582226061

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis prosedur pertanggungjawaban Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP) di Kantor Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan, berdasarkan PMK Nomor 210/PMK.05/2022 dan 182/PMK.05/2022. Metode yang digunakan mencakup studi dokumen, observasi magang, dan wawancara dengan Subbagian Keuangan, PPK, serta bendahara.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengajuan dan pencairan UP dan TUP melalui aplikasi SAKTI dan BISMA telah sesuai prosedur. Namun, masih ditemukan kendala seperti keterlambatan SPJ, ketidaksesuaian bukti pengeluaran,

Oleh karena itu, disarankan agar BPKP memperkuat pelatihan penyusunan SPJ, memperketat verifikasi bukti pengeluaran, dan meningkatkan koordinasi antarunit terkait guna mendukung pengelolaan UP dan TUP yang lebih akuntabel dan efisien.

Kata Kunci: *Prosedur, Pertanggungjawaban, Uang Persediaan, Tambahan Uang Persediaan*

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi,



Hj. Rina Tjandjirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Palembang, 2025

Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir,

Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 196409031994032001

ABSTRACT

This study aims to analyze the accountability procedures for Petty Cash (Uang Persediaan/UP) and Additional Petty Cash (Tambahan Uang Persediaan/TUP) at the Representative Office of the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) of South Sumatra Province, based on Ministry of Finance Regulations (PMK) No. 210/PMK.05/2022 and 182/PMK.05/2022. The methods used include document studies, internship observations, and interviews with the Finance Subdivision, Commitment Making Officials (PPK), and treasurers.

The results indicate that the submission and disbursement of UP and TUP through the SAKTI and BISMA applications have been carried out according to the procedures. However, several obstacles were identified, such as delays in submitting accountability reports (SPJ) and discrepancies in expenditure evidence. Therefore, it is recommended that BPKP strengthen training in SPJ preparation, tighten the verification of expenditure evidence, and improve coordination among related units to support more accountable and efficient management of UP and TUP.

Keywords: *Procedure, Accountability, Petty Cash, Additional Petty Cash*

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi,



Hj. Rina Tjandra Kirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Palembang, 2025

Disetujui,
Dosen Pembimbing Laporan Akhir,

Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 196409031994032001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

- ✓ **Kesabaran dalam menghadapi kesulitan dan kebijaksanaan dalam mengatasinya adalah hal yang utama.**
- ✓ **Tidak ada pekerjaan yang berat jika dikerjakan dengan kesabaran dan ketulusan hati.**
- ✓ **Awali dengan keyakinan, jalani dengan keikhlasan, dan akhiri dengan keberhasilan.**
- ✓ **Keberuntungan adalah hasil dari kesiapan yang bertemu dengan kesempatan.**
- ✓ **Saya berproses, saya belajar, saya berusaha, saya berjuang, dan saya sukses**

Kupersembahkan Untuk :

- 1. Allah SWT sebagai sumber segala kekuatan dan keberkahan**
- 2. Kedua orang tuaku tercinta**
- 3. Saudaraku**
- 4. Sahabat dan Teman ku**
- 5. Almamaterku**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW, keluarga, para sahabat beliau, serta para pengikutnya hingga akhir zaman. Penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan judul " Prosedur Laporan Anggaran barang dan jasa pada lembaga BPKP Sumsel.”

Adapun maksud dan tujuan Laporan Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Palembang, sekaligus untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan.

Mengingat keterbatasan pengetahuan, kemampuan, pengalaman, dan waktu, penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis dengan senang hati menerima saran dan kritik yang membangun untuk perbaikan dan peningkatan pengetahuan, baik bagi penulis sendiri maupun bagi peneliti selanjutnya.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, mengarahkan, dan membimbing selama proses penyusunan laporan ini. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Ibu Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Palembang.
2. Ibu Hj. Rochmawati Daud S.E., M.Si., Ak, selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga Laporan Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.

3. Ibu Trie Sartika Pratiwi, S.E.I., M.S.I., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan dan arahan dari awal hingga akhir perkuliahan.
4. Seluruh Dosen Diploma III Akuntansi Keuangan Umum yang telah banyak memberikan ilmu teori maupun terapan selama di bangku kuliah.
5. Seluruh insan Lembaga BPKP Sumsel yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya selama ini sehingga penulis memperoleh banyak ilmu dan pengalaman menarik selama magang kerja.
6. Terimakasih penulis ucapkan kepada kedua orang tua, saudara serta keluarga, atas dukungan ,doa dan dorongan dari mereka penulis bisa dengan mudah menyelesaikan laporan akhir ini.
7. Teman-teman Magang di Lembaga BPKP Sumsel M.Ilham alvarabi terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya selama kurang lebih 2 bulan ini sehingga penulis memperoleh banyak ilmu dan pengalaman menarik selama magang kerja.
8. Teman-temanku yang selalu membantu dan mensupport penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
9. Teman-teman satu Pembimbing terima kasih atas kerja sama nya dan bantuannya selama bimbingan bersama.
10. Teman-teman seperjuangan angkatan 2022 yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas kerjasama dan bantuannya.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebut satu persatu yang telah membantu penulis, secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Penulis berharap Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat yang besar, baik bagi penulis secara pribadi maupun bagi para pembaca. Akhir kata, penulis memohon doa kepada Allah SWT agar segala amal baik berupa bantuan, dukungan,

dan doa yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari-Nya. Aamiin ya Rabbal'alamin.

Palembang ,Mei 2025

Fadly Trimeydie

NIM. 01010582226061

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KETERANGAN	ii
PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR.....	iii
TANDA PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR	iv
TANDA PERSETUJUAN JUDUL LAPORAN AKHIR.....	v
LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR.....	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT.....	viii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Fokus Pengamatan	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Tujuan Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	5
2.1 Sejarah Singkat Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan	5

2.2	Struktur Organisasi Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan.....	8
2.3	Pembagian Tugas dan Fungsi Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan 10	
2.3.1	Tugas Pokok.....	10
2.3.2	Fungsi.....	10
2.4	Visi, Misi, Nilai, Motto Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan .	11
2.4.1	Visi BPKP	11
2.4.2	Misi BPKP	11
2.4.3	Nilai-Nilai BPKP	11
2.4.4	Motto BPKP	12
2.5	Tinjauan Pustaka	13
2.5.1	Pengertian Prosedur	13
2.5.2	Pengertian Uang Persediaan.....	13
2.5.3	Pengertian Tambahan Uang Persediaan	14
2.5.4	Metode Perolehan Uang Persediaan dan Tambahan Uang Persediaan 15	
2.5.5	Dokumen terkait dengan Pertanggungjawaban Uang Persediaan.....	16
2.5.6	Fungsi yang terkait dalam prosedur uang persediaan	18
BAB III ANALISA PEMBAHASAN.....		20
3.1	Pelaksanaan Magang.....	20
3.1.1	Kegiatan Magang	21
3.1.2	Bukti Magang.....	22
3.2	Hasil Fokus Pengamatan	23
3.2.1	Deskripsi Hasil Fokus Pengamatan.....	23

3.2.2	Analisa dan Pembahasan Masalah	27
BAB IV	KESIMPULAN & SARAN	39
4.1	Kesimpulan	39
4.2	Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN	41
KARTU PRAKTEK KERJA/MAGANG MAHASISWA	Error! Bookmark not defined.	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perwakilan BPKP Provinsi Sumatera Selatan....	9
Gambar 3. 1 Flowchart Pembuatan SPM GUP di aplikasi SAKTI.....	25
Gambar 3. 2 Flowchart Pertanggungjawaban Uang Persediaan melalui SPM GUP nihil	32
Gambar 3. 3 Flowchart Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan.....	36

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan	21
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keputusan Pelaksanaan Kerja Magang.....	42
Lampiran 2. Agenda Konsultasi Bimbingan Magang	44
Lampiran 3 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir.....	45
Lampiran 4 Daftar Nilai Dosen Mahasiswa.....	46
Lampiran 5 Daftar Nilai Pembimbing Magang	48
Lampiran 6 Daftar Hadir Mahasiswa Magang.....	49
Lampiran 7 Kartu Praktek Magang.....	50
Lampiran 8 Dokumentasi Kegiatan	54
Lampiran 9 Sertifikat Magang	55
Lampiran 10 Surat Perintah Membayar (SPM) pada BPKP Provinsi Sumatera Selatan.....	56
Lampiran 11 Bukti pembayaran Uang Persediaan (UP) pada BPKP Provinsi Sumatera Selatan.....	57

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) adalah lembaga pemerintah non kementerian di Indonesia yang bertugas melakukan pengawasan keuangan dan pembangunan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. BPKP didirikan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 192 tahun 2014. Tentang Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan, yang menggantikan peraturan sebelumnya untuk menyesuaikan dengan kebutuhan pengawasan yang lebih efektif dan Transparan.

Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan (Sumsel) sebagai instansi yang memiliki tugas dan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan keuangan negara, termasuk di dalamnya pengelolaan uang persediaan, memiliki prosedur yang perlu dijalankan dalam memastikan penggunaan dana tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Oleh karena itu, pertanggungjawaban terhadap pengelolaan uang persediaan menjadi sangat penting untuk memastikan bahwa dana tersebut digunakan secara efisien, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Uang persediaan (UP) dan tambahan Uang Persediaan (TUP) merupakan mekanisme penting dalam pengelolaan keuangan negara, khususnya untuk mendukung kelancaran operasional satuan kerja pemerintah. Uang Persediaan (UP) adalah uang muka kerja yang diberikan oleh kuasa bendahara umum negara (KPPN) kepada Bendahara pengeluaran untuk membiayai kegiatan operasional sehari-hari atau pengeluaran yang tidak dapat dibayarkan melalui mekanisme pembayaran langsung (LS). Tambahan Uang Persediaan (TUP) adalah tambahan dana yang diberikan ketika UP yang tersedia tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan mendesak dan tidak dapat ditunda.

Pengelolaan UP dan TUP diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 210/PMK.05/2022 Tentang tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja Negara. Peraturan ini mengatur mekanisme

pembayaran, Termasuk prosedur pengajuan dan pertanggungjawaban UP dan TUP oleh satuan kerja pemerintah. Selain itu PMK nomor 182/PMK.05/2022 tentang piloting pembayaran dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja negara melalui platform pembayaran pemerintah juga memberikan panduan terkait implementasi platform pembayaran pemerintah.

Laporan ini bertujuan untuk menganalisis Prosedur pertanggungjawaban Uang Persediaan dan Tambahan Uang Persediaan pada Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Sumatera Selatan serta memahami bagaimana mekanisme pencatatan dan pengelolaannya dilakukan untuk mendukung operasional perusahaan secara optimal.

1.2 Fokus Pengamatan

Fokus pengamatan dalam laporan ini adalah untuk mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP) di BPKP Provinsi Sumatera Selatan, dengan tujuan untuk menilai sejauh mana kedua jenis dana ini menggunakan secara efisien, transparan dan akuntabel dalam mendukung kegiatan operasional yang mendesak. Beberapa aspek yang menjadi fokus pengamatan antara lain:

1. Prosedur Pengajuan dan Pencairan Uang Persediaan (UP)
 - 1) Menilai proses pengajuan dan pencairan UP di BPKP Provinsi Sumatera Selatan, termasuk kesesuaian dengan peraturan yang berlaku.
 - 2) Evaluasi terhadap waktu proses, kelengkapan dokumen, serta efektivitas dalam memenuhi kebutuhan mendesak instansi.
2. Penggunaan Tambahan Uang Persediaan (TUP)
 - 1) Mengamati penggunaan TUP setelah dana UP habis atau tidak cukup untuk mendanai kegiatan mendesak lainnya.
 - 2) Mengevaluasi sejauh mana TUP digunakan secara efisien dan akuntabel, serta prosedur yang dilakukan untuk penambahan dana persediaan ini.

1.3 Tujuan Penulisan

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memahami dan menganalisis prosedur pertanggungjawaban uang persediaan dan tambahan uang persediaan pada BPKP Provinsi Sumatera Selatan. Tujuan penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Menilai Prosedur Pengelolaan Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP) di BPKP Provinsi Sumatera Selatan Untuk mengevaluasi prosedur yang diterapkan dalam pengajuan, pencairan, dan penggunaan UP dan TUP, serta menganalisis kesesuaiannya dengan peraturan yang berlaku guna memastikan kelancaran pengelolaan dana tersebut.
2. Mengidentifikasi Kendala dalam Pengelolaan UP dan TUP Untuk mengetahui berbagai tantangan atau hambatan yang dihadapi BPKP Sumsel dalam mengelola UP dan TUP, baik dari sisi administrasi, pengawasan, atau faktor lainnya yang memengaruhi efektivitas penggunaan dana tersebut.

1.4 Manfaat Penulisan

Laporan ini diharapkan memberikan manfaat bagi berbagai pihak, termasuk penulis, perusahaan, dan universitas. Adapun manfaatnya sebagai berikut:

A. Manfaat bagi Penulis

- 1) Memperdalam pemahaman penulis mengenai penerapan prosedur pemeriksaan oleh BPKP.
- 2) Meningkatkan kemampuan penulis dalam menganalisis laporan keuangan dan anggaran yang berguna dalam bidang akuntansi.
- 3) Memberikan pengalaman Praktis yang relevan dengan dunia kerja di sektor Keuangan
- 4) Memperoleh pengalaman praktis yang dapat menjadi bekal dalam dunia kerja, terutama di bidang akuntansi, keuangan, dan manajemen aset.

B. Manfaat bagi Instansi (Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan)

- 1) Memberikan evaluasi terhadap efektivitas prosedur perolehan aset tetap yang telah diterapkan di perusahaan.
- 2) Membantu perusahaan dalam mengidentifikasi potensi kendala atau hambatan dalam proses perolehan aset tetap dan menemukan solusi yang tepat.
- 3) Menyediakan dokumentasi tambahan yang dapat digunakan sebagai bahan kajian atau perbandingan untuk kebijakan pengelolaan aset tetap di masa depan

C. Manfaat bagi Universitas

- 1) Menjadi sumber referensi bagi mahasiswa dan akademisi dalam memahami Prosedur Pertanggungjawaban Uang Persediaan dan Tambahan Uang Persediaan pada Badan pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Sumsel.
- 2) Memberikan contoh penerapan teori akuntansi dan manajemen aset tetap dalam praktik dunia kerja.
- 3) Meningkatkan kerja sama antara universitas dan industri melalui program magang atau penelitian di sektor keuangan dan akuntansi.
- 4) Mendukung pengembangan kurikulum yang lebih relevan dengan kebutuhan industri, khususnya di bidang akuntansi, keuangan, dan manajemen aset.

DAFTAR PUSTAKA

- Dan, P. (2018). *Ashari, Hasan pengelolaan uang persediaan Pelatihan Bendahara pengeluaran APBN*.
- jdihkemenkeugoid. (2022). *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 210/Pmk.05/2022 Tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara*. 1–32.
- Kementrian Keuangan Republik Indonesia. (2023). *Petunjuk Teknis Pelaksanaan Belanja Pegawai dan Belanja Operasional dalam Piloting Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran dalam Pendapatan dan Belanja Negara Melalui Platform Pembayaran Pemerintah*.
<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/metro/id/download/peraturan/3469-per-7-pb-2023-petunjuk-teknis-pelaksanaan-belanja-pegawai-dan-belanja-operasional-dalam-piloting-pembayaran-dalam-rangka-pelaksanaan-anggaran-pendapatan-dan-belanja-negara-melalui-platform->
- Pokhrel, S. (2024). No Title EΛENH. *Ayan*, 15(1), 37–48.
- Rusmiati, S., & Priyono Politeknik STIA LAN Jakarta, B. (2021). Evaluasi Pertanggungjawaban Uang Persediaan Di Bendahara Pengeluaran Pada Kantor Ditjen Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum Dan Ham Jakarta. *Journal of Business Administration Economic & Entrepreneurship*, 3(2), 77–84.