

**EVALUASI AUDIT MANAJEMEN UNTUK MENILAI EFEKTIVITAS  
FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT PINAGO UTAMA  
PALEMBANG**



**Skripsi Oleh :**  
**PUTRI ANTI**  
**01031381320035**  
**Akuntansi**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih Gelar Sarjana Ekonomi*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

**2017**

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF  
EVALUASI AUDIT MANAJEMEN UNTUK MENILAI EFEKTIVITAS FUNGSI  
SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT PINAGO UTAMA PALEMBANG

Disusun Oleh :

Nama : Putri Anti  
NIM : 01031381320035  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Bidang Kajian : Pengauditan Manajemen

Disetujui untuk digunakan dalam ujian komprehensif

Tanggal Persetujuan

Dosen Pembimbing

Ketua

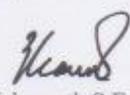
Tanggal :30 Januari 2017

  
Rina Tjandjakirana Dp, S.E., M.M., Ak

NIP : 196503111992032002

Anggota

Tanggal :23 Januari 2017

  
Eka Meirawati, S.E., M.Si., Ak

NIP : 196905251996032001

**LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI**

**EVALUASI AUDIT MANAJEMEN UNTUK MENILAI EFEKTIVITAS**

**FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT PINAGO UTAMA**

**PALEMBANG**

Disusun oleh:

Nama : Putri Anti  
NIM : 01031381320035  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Bidang Kajian/Konsentrasi : Pengauditan Manajemen

Telah diuji dalam ujian komprehensif pada tanggal 22 Februari 2017 dan telah memenuhi syarat untuk diterima.

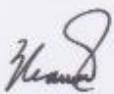
Panitia Ujian Komprehensif  
Palembang, 22 Februari 2017

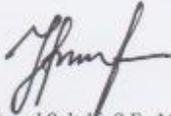
Ketua

Anggota

Anggota

  
Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak  
NIP: 196503111992032002

  
Eka Meirawati, S.E., M.Si., Ak  
NIP: 196905251996032001

  
Ahmad Subeki, S.E., M.M., Ak  
NIP: 196508161995121001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

  
Arista Hakiki, S.E, M.Acc., Ak  
NIP: 197303171997031002

## SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putri Anti  
NIM : 01031381320035  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Bidang Kajian : Pengauditan Manajemen

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang berjudul:  
Evaluasi Audit Manajemen Untuk Menilai Efektivitas Fungsi Sumber Daya Manusia  
Pada PT Pinago Utama Palembang

Pembimbing :  
Ketua : Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak  
Anggota : Eka Meirawati S.E., M.Si., Ak  
Tanggal Ujian : 22 Februari 2017

adalah benar hasil karya saya sendiri. Dalam skripsi ini tidak ada kutipan hasil karya orang lain yang tidak disebutkan sumbernya.

Demikianlah pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya, dan apabila pernyataan Saya ini tidak benar di kemudian hari, Saya bersedia dicabut predikat kelulusan dan gelar ke sarjanaan.

Palembang, 22 Februari 2017  
Yang memberi pernyataan,



Putri Anti  
NIM. 01031381320035

HARTANA

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penelitian Skripsi ini yang berjudul *Evaluasi Audit Manajemen Untuk Menilai Efektivitas Fungsi Sumber Daya Manusia Pada PT. Pinago Utama Palembang*. Skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam meraih derajat sarjana Ekonomi program Strata Satu (S-1) Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Skripsi ini membahas mengenai efektivitas fungsi sumber daya manusia pada PT. Pinago Utama Palembang serta menilai apakah fungsi SDM yang terdiri dari fungsi seleksi dan penilaian kinerja sudah berjalan secara efektif atau belum.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini terdapat banyak kekurangan karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan sebagai input bagi penulis untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga skripsi ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai tambahan informasi bagi semua pihak yang membutuhkan.

Palembang, 25 Februari 2017



Putri Anti

01031381320035

## UCAPAN TERIMA KASIH

Selama penelitian dan penyusunan skripsi ini, penulis menyadari bahwa terselesaikannya skripsi ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE selaku Rektor Universitas Sriwijaya.
2. Bapak Prof. Dr. Taufiq Marwah, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak., CA selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
4. Ibu Umi Kalsum, S.E., M.Si., Ak sebagai Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
5. Ibu Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak selaku pengelola akademik Jurusan Akuntansi Kampus Palembang.
6. Ibu Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak selaku Dosen Pembimbing Skripsi I yang telah sabar membimbing serta memberikan waktu, saran, dan dukungan kepada saya dalam penyusunan skripsi ini.
7. Ibu Eka Meirawati, S.E., M.Si., Ak selaku Dosen Pembimbing Skripsi II yang telah sabar memberikan nasihat, bimbingan, dan konsultasi selama menempuh pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya sampai terselesaikannya skripsi ini.
8. Bapak Ahmad Subeki, S.E., M.M., Ak selaku Dosen Penguji Ujian Komprehensif, terimakasih atas ilmu, saran, kritik yang telah diberikan.

9. Bapak Drs. Harun DL., M.Si., Ak sebagai Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan pengarahan selama melaksanakan studi.
10. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya atas ilmu yang telah membekali saya dengan berbagai ilmu selama mengikuti perkuliahan sampai akhir penulisan skripsi
11. Staf Tata Usaha dan Perpustakaan Universitas Sriwijaya atas segala bantuan selama saya menempuh perkuliahan.
12. Bapak Poltak M. P. Hutapea selaku manajer PT. Pinago Utama Palembang dan seluruh staf bagian sumber daya manusia PT. Pinago Utama Palembang atas bantuannya yang telah memberikan informasi dan data dalam penulisan skripsi ini.
13. Kedua orang tuaku Antoni dan Desiana, Terima kasih untuk setiap do'a, semangat, motivasi, dan dukungan yang tak pernah mengenal lelah yang diberikan sampai sekarang.
14. Kakak ku Mentari Terimakasih atas kasih sayang, do'a, dan dukungan selama ini.
15. Adik ku Gebby Helvira dan Sulthan Rajawali terima kasih atas kebahagiaan yang kalian buat untuk membuat aku selalu semangat dalam penulisan skripsi ini.
16. Pacar ku A. Rahman Alimsyah Putra Terima kasih atas kasih sayang, dan dukungan selama ini.
17. Teman – teman seperjuanganku di jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya, Cici Shintya S.E., Devina Putri Khairani S.E., Kartika S.E., Monica Rosalina S.E., Rossa Quratul Aini S.E., dari awal masuk Universitas Sriwijaya sampai lulus kalian selalu memberi doa, semangat, bantuan, dan motivasi kepada saya.

18. Teman-temanku di jurusan Akuntansi angkatan 2013 yang tidak bisa saya sebut satu per satu. Terima kasih atas seluruh dukungan, bantuan, kebersamaan, dan kenangan yang tidak terlupakan.

19. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penulisan skripsi ini yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, saya mengucapkan terima kasih atas bantuan dan dukungan yang telah diberikan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini terdapat banyak kekurangan karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan sebagai input bagi penulis untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga skripsi ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai tambahan informasi bagi semua pihak yang membutuhkan.

Palembang, 25 Februari 2017



Putri Anti  
NIM. 01031381320035

## ABSTRAK

### EVALUASI AUDIT MANAJEMEN UNTUK MENILAI EFEKTIVITAS ATAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT PINAGO UTAMA PALEMBANG

Oleh :

PUTRI ANTI

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan fungsi sumber daya manusia yang ada di dalam perusahaan dan melakukan audit manajemen atas fungsi sumber daya manusia untuk memberikan suatu rekomendasi sebagai pedoman untuk perbaikan dimasa yang akan datang. Sumber data dalam penelitian ini adalah data primer yang didapat melalui wawancara, dan observasi, sedangkan data sekunder diperoleh dari dokumentasi, buku-buku, dan jurnal ilmiah. Teknik analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik analisis deskriptif kualitatif. Fungsi sumber daya yang difokuskan pada penelitian ini adalah fungsi perencanaan, rekrutmen, seleksi dan penempatan, pelatihan dan pengembangan karyawan, perencanaan dan pengembangan karir, penilaian kinerja, kompensasi dan balas jasa, keselamatan dan kesehatan kerja, kepuasan karyawan, dan pemutusan hubungan kerja.

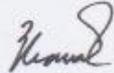
Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa aktivitas fungsi sumber daya manusia pada PT Pinago Utama Palembang sudah berjalan dengan efektif, meskipun terdapat kelemahan yang perlu diperbaiki yaitu pada fungsi rekrutmen dan seleksi, serta fungsi kepuasan kerja karyawan yang belum berjalan efektif. Sebaiknya perusahaan mempertimbangkan untuk membuka lowongan pekerjaan untuk mengisi kekosongan karyawan, sehingga perusahaan memiliki karyawan yang lebih dan dapat memaksimalkan pekerjaan yang ada di perusahaan.

**Kata Kunci :** Audit manajemen, audit sumber daya manusia, fungsi sumber daya manusia

Ketua

Anggota

  
Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak  
NIP: 196508161995121001

  
Eka Meirawati, S.E., M.Si., Ak  
NIP: 196905251996032001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

  
Arista Hakiki, S.E., M.Acc, Ak  
NIP: 197303171997031002

**ABSTRACT**

**EVALUATION OF AUDIT MANAGEMENT TO ASSESS THE  
EFFECTIVENESS OF THE FUNCTION OF HUMAN RESOURCES  
IN PINAGO UTAMA PALEMBANG**

*By:*

**PUTRI ANTI**

This study aims to investigate the implementation of the human resources function that exist in the company and conduct a management audit of the human resources function to provide a recommendation as a guide for future improvements. Data sources in this study are primary data that obtained through interviews and observations, while secondary data obtained from the documentation, books, and journals. The analysis technique used in this research is qualitative descriptive analysis technique. The function of the resources are focused on the research functions of planning, recruitment, selection and placement, training and employee development, career planning and development, performance appraisal, compensation and fringe benefits, health and safety, employee satisfaction, and termination of employment.

Based on the results of this study, can be concluded that the activity of the human resources function at PT Pinago Utama Palembang is already working effectively, although there are weaknesses that need to be improved, namely the function of selection and placement, and employee satisfaction function that not effective. The company should consider job opening to fill the void of employees, so the company has more employees and can maximize existing jobs at the company.

**Keywords:** Management Audit, Audit of Human Resources, The Human Resources Function.

Ketua

Anggota

  
Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak  
NIP: 196508161995121001

  
Eka Meirawati, S.E., M.Si., Ak  
NIP: 196905251996032001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

  
Arista Hakiki, S.E., M.Acc, Ak  
NIP: 197303171997031002

## SURAT PERNYATAAN

Kami dosen pembimbing skripsi menyatakan bahwa skripsi dari mahasiswa:

Nama : Putri Anti  
Nim : 01031381320035  
Jurusan : Akuntansi  
Judul : Evaluasi Audit Manajemen Untuk Menilai Efektivitas  
Fungsi Sumber Daya Manusia Pada PT Pinago Utama  
Palembang

Telah kami periksa cara penulisan, *grammar*, maupun susunan *tenses* nya dan kami setuju untuk ditempatkan pada lembar abstrak.

Palembang, 25 Februari 2017

Pembimbing Skripsi

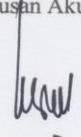
Ketua

Anggota

  
Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak  
NIP: 196508161995121001

  
Eka Meirawati, S.E., M.Si., Ak  
NIP: 196905251996032001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

  
Arista Hakiki, S.E, M.Acc, Ak  
NIP: 197303171997031002

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

*“Kebahagiaan bukanlah seberapa banyak uang yang kita miliki namun seberapa banyak kita bersyukur”*

*“Lebih baik di tendang dengan kejujuran dari pada di peluk dengan kebohongan”*

*“Setiap tindakan akan mendapatkan balasan yang sama”*

Skripsi Ini Kupersembahkan Kepada:

- Allah SWT
- Kedua Orang Tuaku
- Kakak dan adikku
- A. Rahman Alimsyah Putra
- Almamater UNSRI
- Sahabat-sahabatku

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### *Curriculum Vitae*

#### **Data Pribadi:**

Nama : Putri Anti  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Tempat, tanggal lahir : Mangun Jaya, 6 Januari 1996  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Status perkawinan : Belum menikah  
Agama : Islam  
Alamat lengkap : Jl. Perindustrian II no 1267 Rt 12 Rw 01 Sukarami  
Email : Putrianti96@yahoo.com



#### **Latar Belakang Pendidikan:**

2001 – 2007 : SD BINA BANGSA PALEMBANG  
2007 – 2010 : SMP NEGERI 40 PALEMBANG  
2010 – 2012 : SMA LTI IGM PALEMBANG  
2012 – 2013 : SMA NEGERI 13 PALEMBANG  
2013 – 2017 : AKUNTANSI FE UNSRI

#### **Pendidikan Non Formal:**

Kursus Akuntansi PROSPEK

#### **Pengalaman Organisasi: -**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI .....</b>	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS KARYA ILMIAH.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ix</b>
<b><i>ABSTRACT</i> .....</b>	<b>x</b>
<b>SURAT PERNYATAAN <i>GRAMMER</i> .....</b>	<b>xi</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>xii</b>
<b>RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xviii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Perumusan Masalah .....	5
1.3. Tujuan Penelitian .....	6

1.4. Manfaat Penelitian .....	6
1.5. Sistematika Penulisan .....	8
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>10</b>
2.1. Landasan Teori.....	10
2.1.1 Audit.....	10
2.1.1.1. Pengertian Audit .....	10
2.1.1.2. Jenis Audit.....	10
2.1.2. Audit Manajemen .....	12
2.1.2.1. Pengertian Audit Manajemen .....	12
2.1.2.2. Tujuan Audit Manajemen .....	13
2.1.2.3. Ruang Lingkup dan Unsur Temuan Audit Manajemen.....	15
2.1.3. Fungsi Sumber Daya Manusia.....	17
2.1.3.1. Pengertian Sumber Daya Manusia .....	17
2.1.3.2. Fungsi Sumber Daya Manusia.....	18
2.1.4. Audit Manajemen Atas Fungsi Sumber Daya Manusia .....	26
2.1.4.1. Pengertian Audit Sumber Daya Manusia .....	26
2.1.4.2. Tujuan Audit Sumber Daya Manusia .....	27
2.1.4.3. Manfaat Sumber Daya Manusia .....	27
2.1.4.4. Pendekatan Audit Sumber Daya Manusia .....	28
2.1.4.5. Langkah – Langkah Audit SDM .....	28

2.1.5. Konsep Dasar Efektivitas .....	35
2.2. Penelitian Terdahulu .....	35
2.3. Kerangka Pemikiran.....	38
<b>BAB III. METODE PENELITIAN .....</b>	<b>43</b>
3.1. Jenis Penelitian .....	43
3.2. Lokasi dan Ruang Lingkup Penelitian .....	43
3.3. Sumber Data .....	43
3.4. Teknik Pengambilan Data .....	44
3.5. Teknik Analisis Data.....	45
<b>BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>48</b>
4.1. Gambaran Umum Perusahaan.....	48
4.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	48
4.1.2. Visi dan Misi Perusahaan .....	49
4.1.3. Struktur Organisasi .....	51
4.1.4. Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Jabatan Uraian Tugas .....	53
4.1.5. Aktivitas Perusahaan .....	58
4.2. Analisis dan Pembahasan.....	65
4.2.2. Analisis Data.....	65
1. Audit Pendahuluan .....	65
2. <i>Review</i> dan Pengujian Pengendalian Manajemen .....	66

3. Audit Lanjutan.....	67
4. Penyusunan Pelaporan dan Rekomendasi .....	82
<b>BAB V. PENUTUP .....</b>	<b>89</b>
5.1. Kesimpulan .....	89
5.2. Saran.....	90
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>93</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>95</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Kerangka Pemikiran .....	41
Gambar 4.1. Struktur Organisasi PT. Pinago Utama .....	52

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Persaingan global memberikan tekanan pada seluruh perusahaan untuk menjadi lebih unggul daripada perusahaan pesaingnya. Ekonomi global saat ini menjadikan persaingan semakin ketat dan berat pada setiap elemen seperti kualitas produk, inovasi, pelayanan dan lain-lain. Kemajuan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dapat digunakan oleh manajemen dalam memacu perkembangan perusahaan, sehingga dapat meningkatkan daya saing yang tinggi pada perusahaan. Selain itu, hanya perusahaan yang mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas yang akan berhasil dalam persaingan global.

Pada dasarnya tujuan sebuah organisasi adalah untuk meraih keuntungan. Kegiatan manajemen umumnya berupa usaha untuk mencapai tujuan organisasi dengan cara memanfaatkan sumber daya yang ada. Sumber daya ini antara lain meliputi manusia, uang, dan mesin, informasi, dan lain-lain. Keterbatasan sumber daya yang dimiliki menjadi tantangan bagi setiap entitas bisnis. Oleh karena itu, dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, perusahaan harus membuat perencanaan yang tepat dalam mengalokasikan sumber daya yang dimiliki dalam mendukung operasional perusahaan. Salah satu sumber daya yang penting dan membutuhkan perhatian lebih dalam mendukung operasional perusahaan adalah sumber daya

manusia. Manusia yang menjalankan dan menjadi pelaku pada setiap aktivitas perusahaan.

Sumber daya manusia (SDM) merupakan faktor utama dalam suatu organisasi. SDM merupakan aset potensial yang dimiliki organisasi dan berperan penting dalam pencapaian tujuan organisasi. Sumber daya manusia diibaratkan sebagai motor penggerak dalam suatu organisasi. Sebagus apapun tujuan, visi, misi, dan strategi organisasi tidak akan berguna apabila sumber daya manusianya tidak diperhatikan dan dikelola dengan baik. Apapun bentuk serta tujuannya, organisasi dibuat berdasarkan visi untuk kepentingan manusia, dan dalam pelaksanaan misinya dikelola oleh manusia. Oleh karena itu, SDM perlu dikelola dengan baik dan profesional agar dapat tercipta keseimbangan antara kebutuhan SDM dengan tuntutan serta kemajuan bisnis perusahaan.

Audit manajemen pada fungsi sumber daya manusia tidak kalah pentingnya dengan berbagai jenis audit lainnya dalam organisasi. Audit ini dapat memberikan sumbangan penting dalam pemeliharaan hubungan antara bagian SDM dengan manajer teknikal maupun fungsional. Menurut Siagian (2013: 354) pentingnya melakukan audit sumber daya manusia dapat dilihat dari beberapa sudut pandang. Pertama, untuk kepentingan pemenuhan berbagai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, sehingga dapat menghasilkan informasi kegiatan organisasi yang berkaitan dengan ketentuan dalam perundang-undangan tersebut. Kedua, penerapan sistem imbalan yang memperhatikan berbagai prinsip keadilan, prinsip perbandingan, dan prinsip kewajaran. Ketiga, untuk menjamin aktivitas karyawan sudah berjalan efektif, efisien, dan produktif.

Perusahaan perlu melakukan penilaian (evaluasi) terhadap pelaksanaan program-program SDM yang telah dikembangkan dalam mencapai tujuan perusahaan secara keseluruhan untuk memastikan bahwa fungsi sumber daya manusia (SDM) telah berjalan dan memberikan kontribusinya dengan baik dalam pencapaian keberhasilan perusahaan. Evaluasi ini digunakan untuk mengukur apakah karyawan sudah bekerja secara efektif dan apa saja kontribusi karyawan dalam perusahaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Evaluasi ini dilakukan melalui audit atas sumber daya manusia untuk menciptakan perbaikan atas kekurangan-kekurangan dan mencari solusi atas hambatan-hambatan yang ditemukan dalam mencapai tujuan dari fungsi SDM.

Hal penting lain adalah bahwa audit sumber daya manusia tidak mesti selalu ditekankan untuk mencari pelanggaran atau ketidaksesuaian. Akan tetapi, berguna juga mencari terobosan dan tantangan baru. Auditor memanfaatkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya untuk menggali potensi nilai dari perspektif sumber daya manusia memotivasi auditee guna memacu prestasi dengan melakukan berbagai perubahan atau inovasi. Sumber daya manusia akan bisa berkembang jika didukung oleh budaya dan iklim organisasi yang kondusif melalui habitat belajar yang dapat meningkatkan modal kredibilitas individu dan organisasi. Kompetensi individu dan organisasi saja tidak cukup jika tidak didukung oleh kredibilitas individu dan organisasi. Karena itu pula, audit sumber daya manusia perlu ditindaklanjuti oleh manajemen dengan melakukan perbaikan dan menghindari masalah yang sama di kemudian hari.

Pada penelitian ini, audit manajemen akan difokuskan pada proses perencanaan SDM, rekrutmen, seleksi dan penempatan karyawan, pelatihan dan pengembangan karyawan, perencanaan dan pengembangan karier, penilaian kinerja, kebijakan kompensasi dan balas jasa, kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja, hubungan ketenagakerjaan, dan kepuasan kerja karyawan pada PT. Pinago Utama Palembang. Penelitian ini menilai efektivitas program-program dan aktivitas-aktivitas pada fungsi SDM, yaitu untuk melihat bagaimana fungsi SDM telah berjalan dan memberikan kontribusinya, sebagai ukuran keberhasilan dalam pencapaian tujuan perusahaan.

PT. Pinago utama merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang eksportir karet setengah jadi. Walaupun dengan keadaan harga karet yang tidak tentu kadang melambung tinggi dan kadang turun namun hal itu tidak mempengaruhi jumlah permintaan bahan karet setengah jadi . Dengan meningkatnya jumlah bahan karet setengah jadi tersebut maka, perusahaan membutuhkan banyak bahan karet setengah jadi (*crumb rubber*) yang diperoleh dari lateks yaitu karet hasil sadapan dimana tahapan pengolahan Crumb Rubber sehingga dapat digunakan yaitu dimulai dari peremahan yang diperoleh dari komponen yang telah mengalami penuntasan selama 10-15 hari diredahkan dalam granulator. Kemudian komponen yang telah mengalami peremahan selanjutnya dikeringkan dalam dryer selama 3 jam. Selanjutnya dilakukan pengepresan yaitu merupakan pembentukan bendela-bendela dari remah karet kering. setelah itu produk dipress dengan menggunakan mesin press bandela. Kemudian dilakukan pembungkusan dan pengepakan, pembungkusan

dimaksudkan untuk menghindari penyerapan uap air dari lingkungan serta bebas kontaminan lain. Setelah produk dipress, kemudian disimpan diatas meja alumunium untuk penyortian dengan menggunakan pengutip. setelah itu produk dibungkus dengan plastik transparan tebal 0,03 mm dan titik leleh 108°C. Bandela yang telah dibungkus, kemudian dimasukkan dalam peti kemas dengan susunan saling mengunci. kemudian di kirim ke pabrik untuk setelah menjadi karet lempengan setengah jadi dan dibagi menjadi beberapa kualitas yaitu RSS 1 untuk di ekspor ke luar negeri dan RSS 2 untuk lokal.

Aktivitas fungsi SDM pada PT. Pinago Utama Palembang masih belum efektif, khususnya pada bagian program perencanaan SDM dimana PT. Pinago belum melaksanakan program tersebut. Dan pada proses rekrutmen karyawan PT. Pinago Utama juga kesulitan untuk mencari karyawan yang sudah ahli di bidang pemasaran dan karyawan yang memiliki keahlian untuk menilai suatu karet yang bagus untuk diterima atau yang tidak harus diterima perusahaan. Program pelatihan dan pengembangan karyawan juga tidak diadakan oleh PT. Pinago Utama.

Perusahaan juga belum melaksanakan penilaian terhadap kepuasan kerja karyawan, sedangkan menurut Bayangkara (2015:104), bahwa kepuasan kerja merupakan gambaran evaluasi seseorang atas perasaan sikapnya senang atau tidak, puas atau tidak dalam bekerja. Pengukuran kepuasan kerja karyawan juga bermanfaat untuk memetakan faktor-faktor yang menjadi penyebab ketidakpuasan karyawan dalam melaksanakan pekerjaannya. Hal ini penting karena dengan identifikasi permasalahan, dapat dirancang program berikutnya untuk

meminimalkan pengaruh negatif dari penyebab ketidakpuasan tersebut. Diketahui bahwa belum pernah dilakukan audit terhadap fungsi SDM pada PT. Pinago Utama Palembang untuk menilai efektivitas program-program dan aktivitas-aktivitas pada fungsi tersebut.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian manajemen sumber daya manusia di PT. Pinago Utama Palembang. Hal ini diharapkan dapat memberikan evaluasi kegiatan operasional perusahaan serta memberikan rekomendasi guna meningkatkan efektivitas perusahaan dalam mengelola sumber daya manusia pada PT. Pinago Utama Palembang melalui penelitian berjudul **“Evaluasi Audit Manajemen Untuk Menilai Efektivitas Fungsi Sumber Daya Manusia (Studi Pada PT. Pinago Utama Palembang)”**.

## **1.2 RUMUSAN MASALAH**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis dapat merumuskan masalah penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimana sistem pengelolaan fungsi Sumber Daya Manusia (SDM) pada PT. Pinago Utama Palembang?
2. Apakah fungsi sumber daya manusia pada PT. Pinago Utama Palembang sudah berjalan efektif?

## **1.3 TUJUAN PENELITIAN**

1. Untuk mengetahui sistem pengelolaan fungsi SDM yang ada pada PT. Pinago Utama Palembang.

2. Untuk mengetahui efektivitas pada fungsi SDM pada PT. Pinago Utama Palembang.

#### **1.4 MANFAAT PENELITIAN**

##### **a. Manfaat Teoritis**

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberi masukan ilmu pengetahuan serta pengembangan teori bagi dunia akademik khususnya dalam bidang pengauditan manajemen.

##### **b. Manfaat Praktis**

###### **1) Bagi Pengambil Kebijakan Perusahaan**

Manfaat penelitian ini bagi perusahaan adalah agar manajemen dapat mengetahui sejauh mana efektivitas sumber daya manusia pada PT. Pinago Utama Palembang, serta mendapatkan masukan mengenai hal-hal apa saja yang masih harus lebih diperhatikan oleh perusahaan berkaitan dengan pengelolaan sumber daya manusia yang selanjutnya dapat digunakan untuk pengambilan keputusan dalam memperbaiki kinerjanya di masa yang akan datang.

###### **2) Bagi Penulis**

Manfaat penelitian ini bagi penulis adalah agar penelitian ini dapat menjadi sarana pengembangan teori, serta dapat menambah pengetahuan penulis mengenai praktik khususnya dalam hal audit manajemen yang sesungguhnya, dan sampai sejauh mana teori yang dipelajari dalam

bangku perkuliahan dapat diterapkan untuk mengatasi permasalahan yang ada.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan bagian yang ditujukan untuk memahami tulisan secara garis besar (umum). Bab ini terdiri dari latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini merupakan landasan teori yang akan dipergunakan sebagai dasar analisa untuk membahas permasalahan meliputi pengertian audit, jenis audit, pengertian audit manajemen, tujuan audit manajemen, ruang lingkup dan unsur temuan audit manajemen, pengertian sumber daya manusia, fungsi sumber daya manusia, pengertian audit sumber daya manusia, tujuan audit SDM, manfaat audit SDM, pendekatan audit sumber daya manusia, langkah – langkah audit manajemen, kerangka pemikiran, dan penelitian terdahulu.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ini merupakan metode penelitian yang akan menjelaskan cara penulis melakukan penelitian terhadap PT. Pos Indonesia (Persero) Palembang yang memuat ruang lingkup penelitian, tempat dan waktu penelitian, desain penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

#### **BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

Bab ini memuat tentang gambaran umum perusahaan mulai dari sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi perusahaan, sampai uraian tugas dan tanggung jawab masing – masing jabatan. Pada bab ini juga memuat tentang analisis dan pembahasan yang terdiri dari pengolahan data – data yang berhasil diperoleh melalui hasil wawancara maupun observasi berkaitan dengan penyelenggaran fungsi SDM pada PT. Pos Indonesia (Persero) Palembang.

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini akan memaparkan kesimpulan penelitian sesuai dengan perumusan masalah sebelumnya, menyajikan saran – saran untuk pengembangan teori dan praktik perusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Halim. 2013. *Auditing I*. Yogyakarta: AMP YKPN.
- Ahmed, Mariam. 2012. "HR Audit: an Evaluation of HR Practicies".  
*International Journal of Research in Commerce & Management* (volume no. 13, issue no.8). Page 23-28.
- Al. Haryano Jusup. 2011. *Auditing I*. Buku I Edisi Revisi. Yogyakarta: STIE YKPN.
- Amin Widjaja Tunggal. 2014. *Manajemen Audit Suatu Pengantar*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Anwar Prabu. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Rosda.
- Bayangkara, IBK. 2015. *Audit Manajemen Prosedur dan Implementasi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Dasa, Devarajan. 2014. "Human Resouces Audit". *Research Journal of Social Science & Management* (volume 1, no. 8). Page 90-97.
- Gomes, Faustino Cardoso. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Guy, Dan M., Aldermas., C. Wayne & Winters, Alan J. 2013. *Auditing*. Jilid 2. Jakarta: Erlangga.
- Jackson, Susan E., Schuler, Randal S., & Werner, Steve. 2014. *Pengelolaan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.
- Moleong, Lexy J. 2015. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Rosda Karya.
- Mulyadi. 2012. *Auditing*. Buku I. Jakarta: Salemba Empat.
- Munawir, H. S. 2015. *Auditing Modern*. Yogyakarta: BPFE.
- International.Tbk (Cabang Palembang)". *Penelitian*. Palembang: STIE MDP.
- Nur Indriantoro & Bambang Supomo. 2012. *Metodologi Penelitian Bisnis*. Yogyakarta: BPFE.

- Pandji Anoraga. 2013. *Manajemen Bisnis*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Robert, Mathis & John, Jackson. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sjafri Mangkuprawira. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik*. Edisi 2. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Siswanto Sastrohadiwiryo, B. 2015. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia: Pendekatan Administratif dan Operasional*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sondang P. Siagian. 2014. *Audit Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
- \_\_\_\_\_. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sugiyono. 2015. *Statistika untuk Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- Sukrisno Agoes & Jan Hoesada. 2014. *Bunga Rampai Auditing*. Jakarta: Erlangga.
- Susilo Martoyo. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi 4. Yogyakarta: BPFE.
- Suwatno, H. & Donni Juni Priansa. 2011. *Manajemen SDM: dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Veithzal Rivai, H. & Sagala, Ella Jauvani. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Edisi Kedua. Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Wilson Bangun. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga.
- Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.