

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI
INDERALAYA**

SKRIPSI

**PERANAN AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI PEMBELIAN
SPARE PART MESIN PENGOLAH KELAPA SAWIT
DALAM RANGKA MENINGKATKAN LABA
PADA PT. PULAU HIJAU ASRI PALEMBANG**



Diajukan Oleh:

KRISMA YULIYANA

01023130063

**Untuk memenuhi sebagian dari syarat
guna mencapai gelar
sarjana ekonomi**

2006

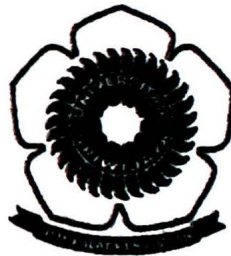
658.150 F
741
2006

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI
INDERALAYA**



SKRIPSI

**PERANAN AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI PEMBELIAN
SPARE PART MESIN PENGOLAH KELAPA SAWIT
DALAM RANGKA MENINGKATKAN LABA
PADA PT. PULAU HIJAU ASRI PALEMBANG**



R. 13805/14166

**Diajukan Oleh:
KRISMA YULIYANA
01023130063**

**Untuk memenuhi sebagian dari syarat
guna mencapai gelar
sarjana ekonomi**

2006

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

FAKULTAS EKONOMI


INDERALAYA

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : KRISMA YULIYANA
JURUSAN : AKUNTANSI
MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN
JUDUL SKRIPSI : PERANAN AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI PEMBELIAN SPARE PART MESIN PENGOLAH KELAPA SAWIT DALAM RANGKA MENINGKATKAN LABA PADA PT. PULAU HIJAU ASRI PALEMBANG

PANITIA PENGAWAS SKRIPSI

Tanggal 20/02-'06 **Ketua Panitia**



Drs. H. Rachmat Djemaah, Ak

Tanggal 17/02-'06 **Anggota Panitia**



Drs. Sulaiman S. Menggala, Ak, MBA

MOTTO

**“Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka
mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri” (Ar Rad: 11)**

Ku Persembahkan Kepada:

- ♥ Ayahanda dan Ibundaku tercinta
- ♥ Saudara – Saudaraku dan Adik -adikku
- ♥ Teman – temanku dan Sahabat –
Sahabatku

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT karena berkat limpahan karunia, rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Skripsi ini merupakan salah satu persyaratan wajib guna mencapai gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Sriwijaya.

Penyelesaian Skripsi ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dukungan dan doa dari berbagai pihak. Pada Kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Zainal Ridho Djafar selaku Rektor Universitas Sriwijaya Inderalaya.
2. Bapak Drs. Syamsurizal AK selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Inderalaya.
3. Ibu Dra. Rina Tjandrakirana, MM,Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Inderalaya dan Dosen Pembimbing Penulis sejak awal hingga akhir perkuliahan.
4. Bapak Drs. H Rachmat Djemaah, Ak. selaku Dosen Pembimbing Skripsi I. Terima kasih banyak atas bimbingan, kesabaran dan nasihat – nasihat yang telah bapak berikan.

5. Bapak Drs. Sulaiman S. Menggala, Ak, MBA selaku Dosen Pembimbing Skripsi II. Terima kasih atas waktu, bantuan, dan bimbingannya. Semua yang telah Bapak berikan sangat bermanfaat bagi saya.
6. Ibu Emylia Yuniarti, SE, Ak selaku Dosen Penguji/Tamu. Terima kasih atas pertanyaan kritis tentang skripsi saya dan mohon maaf atas jawaban saya yang kurang memuaskan.
7. Ibu Dewi Rina Komarawati, SE, Ak selaku Dosen Penguji Pengganti. Terima kasih banyak atas kesediaan ibu untuk menjadi Dosen Penguji Pengganti bagi saya.
8. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Inderalaya khususnya Jurusan Akuntansi. Tidak ada kata yang dapat saya sampaikan selain terima kasih atas segala ilmu yang telah Bapak, Ibu berikan dan mohon maaf atas segala kesalahan yang telah saya perbuat.
9. Seluruh Staff dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
10. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan dukungannya serta seluruh perhatian. Terlalu banyak yang ingin diungkapkan. Kata terima kasih sudah tidak dapat mengungkapkan betapa besar jasa dan cinta yang telah ayah dan ibu berikan. Mohon maaf sebesar – besarnya atas segala kesalahan.
11. Teman – temanku yang telah menemaniku dan membantuku semasa kuliah buat **Idah, Munce, Irta, Putti, Putri, Yessy, Nantse** terima kasih atas semua waktu dan kegembiraan yang telah kalian bagi bersamaku.

12. **Idah**, terima kasih atas segala bantuannya selama ini yang mungkin merepotkan walaupun sebenarnya kita itu saling merepotkan.
13. **Irta**, teman seperjuanganku menyelesaikan skripsi dan akhirnya kita bisa sama – sama selesai. Terima kasih telah menemaniku berjuang, banyak kenangan indah yang tak terlupakan.
14. **Munce Marunce**, teruslah berusaha menyelesaikan skripsimu. Tak banyak yang bisa diucapkan karena ruang yang terbatas.
15. **Yessy**, teman yang tegar dan selalu tersenyum, terima kasih atas saran – sarannya belakangan ini.
16. **Putti**, jangan pernah berubah tetap menjadi Putti yang aku kenal, walaupun akhir – akhir ini telah banyak perubahan yang instan.
17. **Putri**, jangan keseringan main PS (*Play Station*), segera menyusul kami ya.
18. **Nantse**, Jangan terlalu sibuk dengan kerjaan, selesaikan dulu kuliahmu.
19. **Ari**, kapan ke pameran lagi?kapan jalan ke Carrefour lagi?**Erik**, kalau nanti kita ketemu lagi jangan ngajak berantem. **Desmond**, temanku yang baik banget, **Alen**, jangan terlalu sering menebarkan pesonamu, **David**, kapan lebaran kerumah lagi?
20. **Anggi**, terima kasih sudah menemaniku berjuang selama skripsi dan maaf kalau telah merepotkan.
21. **Chepy, Fifi, Febi**, tetaplah menjadi peramai suasana. dan buat **abdul**, jagalah trio ceriwis itu ya.

22. **Pak Tutur** yang selalu baik hati, tempat kami merepotkan untuk menitip tas, meminjamkan penggaris saat ujian. Terima kasih ya pak dan maafkan kami yang selalu dan telah merepotkan bapak.
23. **kak Indana**, jangan sering menyusahkan kami kalau mau ngetik.
24. **Ruhi's and the ganks**, terima kasih buat bantuannya, maaf kalau pernah merepotkan kalian.
25. **Yoen and the ganks**, terima kasih atas bantuan kue-kuenya sewaktu komphre.
26. **Bonnie, Helen, Ullie**, akur – akur ya. Buat Bonie kalau ada acara toefl jangan lupa mengajak aku.
27. **Eti Cs**, terima kasih atas bantuannya dalam menyelesaikan tugas – tugas kuliah. Tanpa bantuan kalian pasti sulit sekali menyelesaikannya.

Penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih banyak kekurangan untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis menerima setiap kritik dan saran membangun dari berbagai pihak.

Akhir kata penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua yang membutuhkan.

Palembang, Maret 2006

Penulis

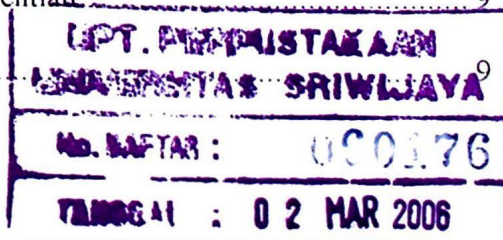
DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Kegunaan Penelitian.....	4
1.5 Kerangka Pemikiran.....	5
1.6 Metode Penelitian.....	7
1.6.1 Teknik Pengumpulan Data.....	7
1.6.2 Teknik Analisis.....	8
1.7 Lokasi Objek Penelitian.....	9
1.7.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	9
1.8 Sistematika Pembahasan.....	9



BAB II LANDASAN TEORI

2.1	Pengertian, Tujuan dan Sasaran Pemeriksaan Operasional	
2.1.1	Pengertian Pemeriksaan Operasional.....	12
2.1.2	Tujuan dan Sasaran Pemeriksaan Operasional.....	21
2.2	Ruang Lingkup Pemeriksaan Operasional.....	24
2.3	Tahap – Tahap dan Teknik Pemeriksaan.....	24
2.3.1	Tahap-Tahap Pemeriksaan Operasional.....	25
2.3.2	Teknik Pemeriksaan Operasional	28
2.3.2.1	Pengembangan Temuan-temuan	39
2.4	Perencanaan dan Pengendalian Pemeriksaan.....	41
2.4.1	Perencanaan Pemeriksaan	41
2.4.2	Pengendalian Pemeriksaan.....	43
2.5	Program Kerja Pemeriksaan Operasional.....	44
2.6	Pengertian Fungsi Pembelian serta Hubungannya dengan Audit Operasional	45
2.6.1	Pengertian Fungsi Pembelian	45
2.6.2	Pengertian Audit atas Fungsi Pembelian.....	46
2.6.3	Sasaran Audit atas Fungsi Pembelian	48
2.7	Rencana Induk Satuan Kerja Fungsi Pembelian	52
2.7.1	Pengertian Rencana Induk Satuan Kerja Fungsi Pembelian	52
2.7.2	Hal-hal yang harus ada dalam Rencana Induk	

Satuan Kerja Fungsi Pembelian.....	52
2.7.3 Bentuk Tanggung Jawab Fungsi Pembelian.....	60
2.7.4 Perhitungan <i>Economic Order Quantity (EOQ)</i>	72

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Keadaan Umum Perusahaan.....	75
3.1.1 Sejarah Singkat Perkembangan Perusahaan.....	75
3.1.2 Kegiatan Usaha PT. PULAU HIJAU ASRI PALEMBANG	77
3.1.3 Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Tanggung Jawab PT. PULAU HIJAU ASRI PALEMBANG	80
3.1.3.1 Struktur Organisasi.....	80
3.1.3.2 Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Pembelian	82
3.2 Sistem Informasi Akuntansi Pembelian <i>Spare Part</i> Mesin Pengolah Kelapa Sawit	89
3.3 Rencana Induk Satuan Fungsi Pembelian.....	94
3.4 Sistem Pengendalian Manajemen atas Fungsi Pembelian	95

BAB IV ANALISA DAN PEMBAHASAN

4.1. Analisa Sistem Informasi Akuntansi dan Prosedur Pengadaan <i>Spare Part</i> Mesin Pengolah Kelapa Sawit pada
--

PT. PULAU HIJAU ASRI PALEMBANG	97
4.1.1 Analisa Terhadap Organisasi.....	98
4.1.2 Analisa Terhadap Perencanaan.....	101
4.1.3 Analisa Terhadap Prosedur Kerja.....	102
4.1.4 Analisa Terhadap Personalia	103
4.1.5 Analisa Menggunakan Perhitungan <i>Economic Order Quantity (EOQ)</i>	104
4.2 Temuan-Temuan dan Rekomendasi.....	106

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan.....	114
5.2. Saran	117

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Di era globalisasi sekarang ini, setiap perusahaan bersaing agar mereka bisa terus maju dan berkembang sehingga menjadi perusahaan yang besar. Mereka berusaha dengan segala cara agar mereka mampu untuk bisa terus bertahan dalam persaingan yang semakin ketat. Persaingan dalam mendapat informasi dan menggunakan teknologi yang semakin tinggi, membuat setiap perusahaan harus mampu untuk mengikuti perkembangan zaman.

Kebutuhan akan teknologi pada saat ini semakin tinggi dan membutuhkan biaya yang tidak sedikit. Oleh karena itu, diharapkan agar perusahaan bisa memanfaatkannya dengan efisien dan efektif sehingga biaya yang dikeluarkan untuk menggunakan teknologi yang ada bisa memberikan nilai tambah (*value added*) pada operasi perusahaan serta dapat meningkatkan pendapatan dan laba. Segala macam bentuk dana, sarana dan prasarana yang dikeluarkan untuk kebutuhan pihak eksternal maupun internal juga harus dikendalikan dengan baik.

Di dalam kegiatan operasi perusahaan, terdapat banyak fungsi yang ikut berperan demi kelangsungan hidup perusahaan itu sendiri. Salah satu fungsi yang berperan dan yang akan menjadi sorotan adalah fungsi pembelian, yaitu pembelian *spare part* mesin pengolah kelapa sawit yang merupakan salah satu komponen terpenting yang digunakan dalam operasi perusahaan.

Fungsi pembelian ini seringkali tidak efektif dalam pelaksanaannya, salah satunya adalah pembelian *spare part* mesin. Pengguna mesin harus mengetahui *spare part* mana dari alat-alat produksi yang cenderung sering rusak atau sering tidak berfungsi akibat penggunaan yang intensif. Apabila mesin tidak berfungsi dengan baik lagi yang diakibatkan oleh *spare part* yang telah rusak (*aus*) dapat mengakibatkan proses produksi yang sedang berlangsung menjadi terhambat atau bahkan berhenti total. Oleh karena itu, komunikasi antara satuan kerja fungsi pembelian dengan satuan kerja operasional manufaktur harus berlangsung dengan baik.

Spare part yang telah rusak tersebut dapat menghambat mesin untuk bekerja mengolah kelapa sawit. Hambatan tersebut mengakibatkan kerugian yang besar bagi perusahaan, baik dari segi biaya maupun manfaat. Oleh karena itu, untuk mengatasi permasalahan tersebut, perusahaan harus melakukan pengawasan yang ketat terhadap fungsi ini.

Untuk mengetahui lebih lanjut permasalahan yang timbul pada fungsi pembelian ini serta mengetahui bagaimana cara mengatasinya, maka harus dilakukan audit secara seksama pada fungsi ini. Audit yang kami lakukan ini bertujuan agar dapat memberikan solusi terbaik agar fungsi pembelian ini dapat berjalan secara efisien dan efektif. Audit yang kami gunakan pada fungsi pembelian ini adalah audit operasional.

Hal-hal yang dibutuhkan untuk mengidentifikasi agar fungsi pembelian ini dapat berjalan dengan efisien dan efektif adalah dengan adanya pengawasan terhadap suku cadang mesin-mesin yang mengolah kelapa sawit yang bekerja secara intensif.

Dengan memperhatikan pentingnya diadakan audit atas fungsi pembelian tersebut sehingga dapat dicapai efisiensi dan efektivitas kerja yang baik. Dengan melihat permasalahan yang ada pada objek yang diteliti dalam kaitannya dengan masalah inefisiensi pada fungsi pembelian maka penulis mencoba membahasnya dalam skripsi yang berjudul:

**“PERANAN AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI PEMBELIAN
SPARE PART MESIN PENGOLAH KELAPA SAWIT DALAM RANGKA
MENINGKATKAN LABA PADA PT. PULAU HIJAU ASRI PALEMBANG”**

1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas, maka masalah yang akan dikemukakan pada penelitian kali ini adalah:

1. Apakah fungsi pembelian *spare part* sudah berjalan dengan efisien?
2. Apakah prosedur yang mengatur koordinasi fungsi pembelian *spare part* menunjang kelancaran operasi secara optimal?
3. Apakah pihak perusahaan telah menggunakan norma EOQ (*Economic Order Quantity*) dalam melakukan pembelian persediaan *spare part*?

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

1.3.1 Maksud dan Tujuan Penelitian

- a. Mengetahui sistem kerja yang digunakan oleh perusahaan tersebut dalam melaksanakan proses pembelian terhadap permintaan pihak pengelola dan mempelajari kelemahan-kelemahan yang ada dalam proses pembelian.
- b. Apakah sistem kerja fungsi pembelian *spare part* telah menjalankan prosedur dengan baik?
- c. Apakah pemeriksaan operasional dapat membantu meningkatkan keefisienan dan keefektifan perusahaan?
- d. Untuk mendalami secara teoritis pelaksanaan pemeriksaan operasional bagian pembelian.
- e. Untuk memenuhi sebagian syarat untuk menyelesaikan studi di Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

1.4. Kegunaan Penelitian

1.4.1 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat berguna untuk:

1. Bagi Perusahaan

Agar dapat memberikan masukan dan manfaat pada pemilik perusahaan tersebut dan mampu membantu perusahaan untuk

meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam melaksanakan prosedur dan kebijakan perusahaan.

2. Bagi Penyusun

Agar bisa memahami pelaksanaan pemeriksaan operasional dalam perusahaan yang dapat dikaitkan dengan teori yang telah diterima pada saat perkuliahan.

3. Bagi Pihak Lain

Agar bisa menjadi bahan masukan untuk melakukan penelitian selanjutnya.

1.5. Kerangka Pemikiran

Audit berfungsi sebagai suatu pengecekan terhadap kemampuan manajemen pada semua tingkat. Audit merupakan suatu jasa yang dimaksudkan untuk menentukan titik kelemahan yang potensial dan meningkatkan kesempatan mengeliminasi pemborosan atau kerugian yang tidak perlu.

Peranan sistem dalam suatu perusahaan sangatlah penting untuk menunjang efektivitas dan efisiensi kinerja perusahaan. Penerapan sistem yang sesuai serta pengendalian dan pengawasan yang dilakukan dengan semestinya dapat membawa dampak positif atas kemajuan perusahaan. Pemilihan sistem yang tepat akan menunjang aktivitas perusahaan yang kompleks.

Pemeriksaan operasional meliputi:

- a. pemeriksaan terhadap suatu objek.
- b. Untuk menilai keefektifan dan keefisienan dari objek yang diperiksa.
- c. Memberikan saran untuk perbaikan.

Unsur-unsur pemeriksaan akuntansi meliputi:

- 1) Informasi yang terukur.
- 2) Entitas usaha.
- 3) Menghimpun dan mengevaluasi bukti – bukti.
- 4) Seseorang yang kompeten dan independen.
- 5) Pelaporan.

Pemeriksaan Operasional dilaksanakan dalam 5 (lima) tahap, yaitu:

- 1) Persiapan pemeriksaan.
- 2) Pengujian pengendalian manajemen.
- 3) Pemeriksaan lanjutan.
- 4) Pelaporan.
- 5) Tindak lanjut hasil pemeriksaan. (BPKP:7)

Efisiensi dan efektivitas atas fungsi pembelian ini akan diketahui setelah penelitian ini dilakukan. Melalui *audit* operasional ini maka peneliti akan berusaha memecahkan masalah yang ada dan mencoba memberikan solusi terbaik untuk meningkatkan kegiatan produksi “PT. PULAU HIJAU ASRI PALEMBANG”

1.6. Metode Penelitian

I.6.1 Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif dengan jenis penelitian studi kasus. Tujuan penulis memilih metode studi kasus ini adalah untuk melakukan penyelidikan lebih mendalam mengenai objek yang diteliti. Metode studi kasus ini menggunakan teknik pengumpulan data dengan cara melakukan wawancara serta observasi langsung pada unsur yang diteliti.

I.6.2 Teknik Pengumpulan Data

1. Data Primer

Data ini adalah data yang didapat langsung dari objek yang diteliti, adapun pengumpulan data ini dilakukan melalui cara sebagai berikut:

- a. **Observasi**, yaitu pengamatan langsung terhadap objek yang diteliti
- b. **Interview**, yaitu wawancara langsung pada bagian personalia dan karyawan yang dianggap dapat memberikan informasi yang dibutuhkan.
- c. **Dokumentasi**, yaitu dengan membuat catatan-catatan yang diperoleh dalam penelitian.

2. Data Sekunder

Data ini adalah data yang secara tidak langsung didapat dari objek, melainkan dengan cara pencarian dan penganalisaan data yang berhubungan dengan objek yang diteliti melalui buku-buku yang dianggap relevan dengan penulisan skripsi ini. Yaitu pengumpulan data dengan cara mempelajari masalah yang berhubungan dengan objek yang diteliti serta bersumber dari buku-buku pedoman, literatur yang disusun oleh ahli yang berhubungan dengan masalah-masalah, yang sedang dianalisa dengan cara studi keputusan yaitu dengan melakukan penelitian atas bahan-bahan teori di perpustakaan guna mencari penjelasan dan pemahaman yang lengkap mengenai audit operasional fungsi pembelian.

I.6.3 Teknik Analisis

Teknik analisis yang digunakan penulis pada penulisan skripsi kali ini adalah:

1. Analisa deskriptif kualitatif, yaitu metode yang digunakan untuk menganalisa data yang diperoleh dengan analisa melalui tabel dan kenyataan-kenyataan yang berhubungan dengan permasalahan.
2. Analisa Kuantitatif, yaitu melakukan perhitungan terhadap data yang diperoleh, yaitu data persediaan *spare part* dengan menggunakan

perhitungan *Economic Order Quantity (EOQ)*. Perhitungannya disajikan sebagai berikut:

$$EOQ = \sqrt{\frac{2QP}{C}}$$

Keterangan:

E = *Economic Order Quantity*

Q = kuantitas yang digunakan dalam satu tahun

P = *ordering cost* per pesanan

C = *carrying cost* selama setahun per unit

1.7. Lokasi Objek Penelitian

Penelitian yang dilakukan oleh penulis mengambil PT. PULAU HIJAU ASRI sebagai objek penelitian. Objek penelitian ini berlokasi di Jalan Residen Abdul Rozak No.4-6 Kelurahan Kalidoni Palembang 30114.

1.7.1 Ruang Lingkup Penelitian

Penelitian kali ini terbatas pada Pembelian *Spare Part* Mesin Pengolah Kelapa Sawit. Penelitian tidak dilakukan secara mendetail karena peneliti hanya bertindak sebagai pihak luar.

1.8. Sistematika Pembahasan

Gambaran secara garis besar mengenai isi masing-masing bab dalam skripsi ini dapat dijelaskan dalam sistematika pembahasan.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, kerangka teoritis, hipotesa, metode penelitian, lokasi objek penelitian, dan sistematika pembahasan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan landasan teoritis yang akan dipergunakan sebagai dasar untuk membahas permasalahan. Berisikan pengertian serta tujuan dan sasaran pemeriksaan operasional ruang lingkup pemeriksaan, perencanaan dan pengendalian pemeriksaan, program kerja pemeriksaan operasional, dan pengertian fungsi pembelian dan hubungannya dengan audit operasional.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan mengenai sejarah perkembangan perusahaan, misi dan visi perusahaan, struktur organisasi, kegiatan usaha perusahaan, struktur pengendalian intern, aktivitas kegiatan pembelian, pedoman pemeriksaan operasional, dan pemeriksaan operasional atas kegiatan operasional, dan temuan-temuan.

BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Bab ini memuat hasil dan analisis permasalahan. Memuat analisa sistem dan prosedur, analisa kriteria pengukuran efektivitas pemeriksaan operasional, analisa pemeriksaan operasional, dan temuan-temuan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran-saran yang diperoleh setelah peneliti selesai melakukan penelitian.

UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI
INDRALAYA

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI BAB I

Nama : KRISMA YULIYANA

Jurusan : AKUNTANSI

Mata Kuliah : PENGAUDITAN MANAJEMEN

Judul Skripsi : PERANAN AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI
PEMBELIAN *SPAREPART* MESIN PENGOLAH KELAPA
SAWIT DALAM RANGKA MENINGKATKAN LABA PADA
PT. PULAU HIJAU ASRI PALEMBANG

PANITIA PENGAWAS SKRIPSI

Tanggal  Ketua Panitia


Drs. H. Rachmat Djemaah, Ak

Tanggal ^{10/}12-05 Anggota Panitia


Drs. Sulaiman S. Menggala, Ak, MBA

DAFTAR PUSTAKA

Arens, A Alvin & James. K. Loebbecke terjemahan Amir Abadi Jusuf, *Auditing (Pendekatan Terpadu)*, Salemba Empat, Jakarta, 2003

Mulyadi & Johny Setiawan, *Sistem Perencanaan dan Pengendalian Manajemen* Salemba Empat, Jakarta, 2001.

Siagian, Sondang P, *Audit Manajemen*, Bumi Aksara, Jakarta, 2004.

BPKP, *PO Pedoman Pelaksanaan Pemeriksaan Operasional*, BPKP, Jakarta

Tunggal, Amin Widjaja, *Audit Operasional (Suatu Pengantar)*, Harvarindo, Jakarta, 2004.

Muslich, Mohamad, *Manajemen Keuangan Modern (Analisis, Perencanaan, dan Kebijakan)*, Bumi Aksara, Jakarta, 2003.

Garrison, H. Ray dan Eric W. Norren, Terjemahan A. Totok Budisantoso, *Akuntansi Manajerial*, Buku 1, Salemba Empat, Jakarta, 2000

Tunggal, Amin Widjaja, *Management Audit (Suatu Pengantar)*, Rineka Cipta, Jakarta, 2000.