AUDIT MANAJEMEN TERHADAP EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA (STUDI KASUS PADA PT TIMAH TBK)

Skripsi

AISYAH SHABRINA

01031381621149

AKUNTANSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih Gelar Sarjana Ekonomi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

FAKULTAS EKONOMI

2020

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF

AUDIT MANAJEMEN TERHADAP EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA (STUDI KASUS PADA PT TIMAH TBK)

Disusun oleh :

Nama	: Aisyah Shabrina
NIM	: 01031381621149
Fakultas	: Ekonomi
Jurusan	: Akuntansi
Bidang Kajian/Konsentrasi	: Pengauditan

Disetujui untuk digunakan dalam ujian komprehensif.

Tanggal Persetujuan	Dosen Pembimbing
Tanggal : **24-01-2020**	Ketua Drs. H. Harun Delamat, M.Si., Ak NIP. 195501131990031002
Tanggal : **26-01-2020**	Anggota H. Aspahani, S.E., M.M., Ak NIP. 196607041992031004

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

AUDIT MANAJEMEN TERHADAP EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA (STUDI KASUS PADA PT TIMAH TBK)

Disusun oleh:

Nama	: Aisyah Shabrina
NIM	: 01031381621149
Fakultas	: Ekonomi
Jurusan	: Akuntansi
Bidang Kajian/Konsentrasi	: Pengauditan

Telah diuji dalam ujian komprehensif pada tanggal 27 Februari 2020 dan telah memenuhi syarat untuk diterima.

Panitia Ujian Komprehensif
Palembang, 27 Februari 2020

Ketua,	Anggota,	Anggota,
Drs.H.Harun Delamat,M.Si, Ak	H. Aspahani, S.E., M.M., AK	Asfeni Nurullah, S.E., M.Acc., Ak
NIP. 195501131990031002	NIP. 196607041992031004	NIP. 198807122014042001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak
NIP. 197303171997031002

SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Aisyah Shabrina
NIM	: 01031381621149
Fakultas	: Ekonomi
Jurusan	: Akuntansi
Mata Kuliah Skripsi	: Pengauditan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul:

"AUDIT MANAJEMEN TERHADAP EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA (STUDI KASUS PADA PT TIMAH TBK)"

Pembimbing :

Ketua	Drs. H. Harun Delamat, M.Si., Ak
Anggota	H. Aspahani, S.E., M.M., Ak
Tanggal Ujian	27 Februari 2020

adalah benar hasil karya sendiri. Dalam skripsi ini tidak ada kutipan hasil karya orang lain yang tidak disebut sumbernya.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan apabila pernyataan saya tidak benar di kemudian hari, saya bersedia dicabut predikat kelulusan dan gelar kesarjanaan.

Palembang, 27 Februari 2020
Pembuat pernyataan,

METERAI TEMPEL
TGL. 20
CF10FAHF261079473
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Aisyah Shabrina
NIM. 01031381621149

MOTO DAN PERSEMBAHAN

Moto

“ Jika kamu tidak bisa berhenti memikirkannya, maka bekerja keraslah untuk mendapatkannya”
(Michael Jordan)

“Boleh jadi kamu membeci sesuatu, padahal ia amat baik bagimu, dan boleh jadi (pula) kamu menyukai sesuatu, padahal ia amat buruk bagimu; Allah mengetahui, sedang kamu tidak mengetahui.” (Qs. Al Baqarah 216)

“Hal yang wajar jika kamu merasa lelah ketika di hadapkan dengan suatu hal yang kamu rasa berat, namun cobalah kamu berpikir sejenak jika kamu tidak menghadapinya ia akan terus mengikutimu hingga kamu benar-benar merasa tidak ingin hidup, kamu hanya lupa betapa hebatnya kamu sampai kamu berada pada titik ini, hal yang harus kamu lakukan terus semangat. Berusaha kamu mampu menghadapinya” (penulis)

Kupersembahkan untuk:

- **Ayah dan Ibuku Tercinta**
- **Kakek dan Nenekku Terkasih**
- **Saudara-saudaraku Tersayang**
- **Kehedku**
- **Sahabat-sahabatku**
- **Almamaterku**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir skripsi yang berjudul "Audit Manajamen Terhadap Efisiensi dan Efektivitas Fungsi Sumber Daya Manusia (Studi Kasus pada PT TIMAH Tbk)" dengan baik dan lancar. Penulis menyadari dengan sepenuhnya tanpa adanya bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak yang telah membantu, tugas akhir skripsi ini tidak akan dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sangat tulus dari lubuk hati yang paling dalam kepada :

1. **Allah SWT** yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada peneliti dan memberikan kelancaran serta kemudahan bagi peneliti menyelesaikan skripsi ini.
2. Bapak **Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE** selaku Rektor Universitas Sriwijaya.
3. Bapak **Prof. Dr. Taufiq, SE, M.Si** selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
4. Bapak **Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak** selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
5. Ibu **Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M., Ak** selaku Pengelola Akademik Jurusan Akuntansi Kampus Palembang.

6. Ibu **Dr.Yulia Saftiana, S.E., M.Si., Ak** selaku Pembimbing Akademik yang telah sabar memberikan semangat dan bimbingan selama penulis menempuh perkuliahan.
7. Bapak **Drs. H. Harun Delamat, M.Si., Ak** selaku Dosen Pembimbing I yang telah sabar memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan skripsi.
8. Bapak **H. Aspahani, S.E., M.M., Ak** selaku Dosen Pembimbing II yang telah sabar memberikan bimbingan, arahan, motivasi, saran dan kritikan selama penyusunan skripsi agar menjadi lebih baik.
9. Ibu **Asfeni Nurullah, S.E., M.Acc., Ak** selaku Dosen Penguji Skripsi yang selalu sabar memberikan motivasi, kritikan, saran dan masukan untuk kesempurnaan skripsi ini.
10. Ibu **Dr. E. Yusnaini, S.E., M.Si., Ak** selaku Dosen Pembimbing Pengganti yang telah memberikan kritikan, saran, dan masukan agar skripsi ini lebih baik serta telah memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi penulis.
11. Segenap dosen pengajar dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya yang telah memberikan pengajaran, ilmu pengetahuan dan pengalaman selama penulis menimba ilmu di Fakultas Ekonomi ini.
12. Pihak terkait PT TIMAH Tbk yang telah memberikan izin dan kesempatan bagi penulis untuk melakukan penelitian di PT TIMAH Tbk.
13. Bapak **Tantra Pratama** selaku Pembimbing penulis saat melakukan penelitian di PT TIMAH Tbk dan telah sabar memberikan bimbingan, arahan, saran, serta memaklumi kekurangan dari peneliti dalam menjalankan penelitian ini, sehingga penelitian ini dapat terselesaikan menjadi lebih baik.

14. Bapak **Ikmal**, Bu **Soegiarsih**, Bu **Kamelia**, dan Bu **Ambar** di Divisi SDM, Bu **Merry** dan Bu **Dwi** di Divisi P2SDM PT TIMAH Tbk. Teruntuk bidang Perencanan dan Penempatan Karyawan yang telah membantu penulis dalam melengkapi data-data yang diperlukan untuk penelitian, dengan sabar membimbing penulis, memberikan saran dan masukkan, sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini dengan baik dan lancar sesuai dengan data yang telah diberikan.
15. Ibu **Fikalis** dan Bapak **Maradonna** yang telah membantu penulis dalam perizinan penelitian di PT TIMAH Tbk
16. Kedua orangtua tercinta, Ibunda **Evi Meilah, S.E** dan Ayahanda **Dedy Sony, S.E** yang tak pernah lelah memberikan support kepada penulis dan selalu mengusahakan untuk memenuhi semua yang dibutuhkan penulis, serta terus mendoakan agar penulis diberikan keselamatan dan diberikan kelancaran dalam berbagai hal sehingga penulis bisa sampai pada titik ini. Hal ini menjadikan mereka sebagai motivasi terbesar bagi penulis untuk menyelesaikan kuliah ini tepat waktu.
17. Adik-adikku tersayang **Maudy Dewi Gita, Hidayat Fatuhrahman, dan Syifa Anandi** serta Nenek dan kakekku yang tercinta **Hj. Suhaya dan Alm. H. Ali Usman** yang senantiasa mendoakan dan memberikan support kepada penulis dan memotivasi penulis untuk dapat menyelesaikan skripsi ini dengan segera dan dapat menjadi contoh untuk adik-adik agar terus bersemangat menggapai cita-citanya.
18. Bibik **Kunuk**, Mang **Yudi**, Bibik **Novi,** Ujok **Ciklung,** Ujok **Sandi, Keyni, Ajik, dan Yuk Ines** yang telah menemani penulis, memberikan bantuan baik

doa dan segala kebutuhan yang dibutuhkan oleh penulis selama proses pengumpulan data skripsi ini.

19. **Hedi Kansa** kekasihku yang selalu berada disisiku. Terima kasih semoga dirimu cepat menyusul dan terus semangat, ku tahu dirimu juga akan sampai.
20. **Tria Yuliyanti** teman seperjuangan yang bernasib sama jauh dari orangtua harus mandiri dikota orang, teman curhat berkeluh-kesah selama melakukan pengambilan data di PT TIMAH Tbk.
21. **Ferliansyah A, Randi Kurniawan,** dan **Liani Julitasia** teman-temanku yang membantu penulis melakukan pengeditan skripsi ini ketika penulis sedang tidak bisa melakukannya sendiri.
22. Mbak **Unuy**, **Tika, Angga, Mbak Nurul,** dan **Mbak Rinda** mahasiswi magang teman penulis yang menemani penulis selama berada di divisi SDM sehingga penulis tidak merasa sendirian.
23. Sahabat-sahabatku **Liani Julitasia, Farah Ghalia Alda, Z. Fadillah, F. Nabila Assegaf, Harits Fiisabilillah, Randi Kurniawan, Sabilla Yunita, dan Abdul Rachmat** yang membantu penulis dalam memberikan semangat dan motivasi agar penulis segera menyelesaikan skripsi ini walaupun mereka juga sama pusingnya dengan penulis.
24. Teman-teman sejurusan yang membantu memberikan arahan dalam penulisan skripsi yaitu, **Wahyu Febriansyah, Intan Kumala Sari, Yolana Islamiati, Devina Indah Lestari, Galuh Indah Sari, Zora Nayaka, Evlin Sabrina, Deborah Anella, dan Kevin Henrico.**
25. Keluarga besar **Akuntansi 2016** Universitas Sriwijaya.

26. Semua pihak yang telah membantu peneliti dalam menyelesaikan penelitian ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Peneliti menyadari bahwa skripsi yang dibuat ini masih jauh dari kata sempurna walaupun dalam penyususunannya telah mendapat bantuan dari berbagai pihak. Apabila terdapat kesalahan-kesalahan dalam skripsi ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab peneliti dan bukan para pemberi bantuan. Kritik dan saran yang membangun akan dapat membantu menyempurnakan skripsi ini.

Palembang, 27 Februari 2020

Penulis,

Aisyah Shabrina

(01031381621149)

ABSTRAK

AUDIT MANAJEMEN TERHADAP EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA (STUDI KASUS PADA PT TIMAH TBK)

Oleh :
Aisyah Shabrina

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah pengelolaan fungsi sumber daya manusia pada PT TIMAH Tbk sudah efisien dan efektif dengan menggunakan teori audit manajemen. Penelitian ini bersifat penelitian deskriptif kualitatif yaitu dengan melakukan pengamatan data berupa mendatangi langsung ke tempat dilakukannya penelitian ini, kemudian melakukan pengamatan kondisi, melakukan wawancara dengan pihak yang terkait dan memperoleh data lainnya. Selanjutnya data yang telah diperoleh dianalisis antara kondisi yang ada dan teori yang berkaitan dengan penelitian ini. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh dari hasil wawancara langsung dengan pihak terkait. Hasil dari penelitian ini menunjukkan audit manajemen pengelolaan sumber daya manusia sudah berjalan efektif, namun masih belum efisien karena masih terdapat beberapa kelemahan dalam pengelolaan sumber daya manusia di PT TIMAH Tbk seperti pada pemenuhan sumber daya manusianya.

Kata Kunci : *Audit Manajemen, Pengelolaan SDM, Efisensi dan Efektivitas*

Ketua,	Anggota,
Drs. H. Harun Delamat, M.Si., Ak	H. Aspahani, S.E., M.M., Ak
NIP. 195501131990031002	NIP. 196607041992031004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031002

ABSTRACT

AUDIT OF MANAGEMENT TOWARDS EFFICIENCY AND EFFECTIVENESSOF HUMAN RESOURCES FUNCTION (STUDY CASE ON PT TIMAH TBK)

By:
Aisyah Shabrina

This study aims to determine whether the management of the human resource function at PT TIMAH Tbk has been efficient and effective using the management audit theory. This research is a qualitative descriptive study by observing data in the form of going directly to the place where this research was conducted, then observing conditions, conducting interviews with relevant parties and obtaining other data. Futhermore, the data that has been obtained in analyzed between the existing conditions and theories related to this research. The data used in this study are primary data and secondary data. Primary data were obtained from direct interviews with related parties. The result of this study indicate that the audit of human resource management has been running effectively, but it is still inefficient because there are still some weaknesses in managing human resources at PT TIMAH Tbk, such as the fulfillment of its human resources.

Keywords: *Management Audit, HR Management, Efficiency, and Effectiveness*

Advisor,

Drs. H. Harun Delamat, M.Si., Ak
NIP. 195501131990031002

Vice Advisor,

H. Aspahani, S.E., M.M., Ak
NIP. 196607041992031004

Acknowledge,
Head of Accounting Program

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031002

SURAT PERNYATAAN ABSTRAK

Kami dosen pembimbing menyatakan bahwa abstrak skripsi dari mahasiswi:

Nama	: Aisyah Shabrina
NIM	: 01031381621149
Jurusan	: Akuntansi
Judul Skripsi	: Audit Manajemen Terhadap Efisiensi dan Efektivitas Fungsi Sumber Daya Manusia (Studi Kasus Pada PT TIMAH Tbk)

Telah kami periksa penulisan, *grammar*, maupun penyusunan *tenses* nya dan kami setujui untuk ditempatkan pada lembar abstrak.

Palembang, 27 Februari 2020

Pembimbing Skripsi,

Ketua,	Anggota,
Drs. H. Harun Delamat, M.Si., Ak	H. Aspahani, S.E., M.M., Ak
NIP. 195501131990031002	NIP. 196607041992031004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031002

RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama Mahasiswa	: Aisyah Shabrina
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat Lahir	: Palembang
Tanggal Lahir	: 26 November 1999
Agama	: Islam
Status	: Belum Menikah
Alamat Rumah	: Jalan Yudha Muka No. 837 RT 16 RW 05 Kec. Seberang Ulu II Kel. 16 Ulu, Plaju, Palembang.
Alamat Email	: aisyahshabrina12@gmail.com

PENDIDIKAN FORMAL

Tahun 2004	: TK Dharma Wanita
Tahun 2005-2010	: SD Negeri 6 TL. Selapan
Tahun 2011-2013	: SMP Negeri 16 Palembang
Tahun 2014-2016	: SMA Negeri 8 Palembang
Tahun 2016-2020	: S1 Akuntansi FakultasEkonomi Universitas Sriwijaya

PENDIDIKAN NON FORMAL

1. Kursus Bahasa Inggris di *Global English Language Center* (2016)
2. Kursus Bahasa Inggris *TOELF 1* di Lembaga Bahasa LIA Palembang (2018)
3. Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Aplikasi Komputer Akuntansi (2020)

PENGALAMAN ORGANISASI

1. Staf Muda Dinas Riset dan Data Badan Eksekutif Mahasiswa KM FE UNSRI Kabinet Sinergi (2018)
2. Himpunan Mahasiswa Islam (HMI)

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF i
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI ii
SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS KARYA ILMIAH iii
MOTO DAN PERSEMBAHAN iv
KATA PENGANTAR v
ABSTRAK x
ABSTRACT xi
SURAT PERNYATAAN ABSTRAK xii
RIWAYAT HIDUP xiii
DAFTAR ISI xiv
DAFTAR TABEL xvi
DAFTAR GAMBAR xvii
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 5
1.3 Ruang Lingkup Penelitian 5
1.4 Tujuan Penelitian 6
1.5 Manfaat Penelitian 6
1.6 Sistematika Penulisan 7
BAB II 9
TINJAUAN PUSTAKA 9
2.1 Landasan Teori 9
2.1.1 Pengertian Audit 9
2.1.2 Audit Manajemen 11
2.1.3 Manajemen Sumber Daya Manusia 13
2.1.4 Audit Sumber Daya Manusia 17
2.1.5 Efisiensi 20
2.1.6 Efektivitas 20
2.1.7 Perekrutan, Seleksi dan Penempatan 21
2.2 Penelitian Terdahulu 22
BAB III 24
METODE PENELITIAN 24

3.1 Metode Penelitian **24**
3.1.1 Jenis Penelitian **24**
3.1.2 Objek Penelitian **24**
3.1.3 Waktu Penelitian **25**
3.1.4 Sumber Data **25**
3.1.5 Teknik Pengumpulan Data **26**
3.1.6 Teknik Analisis Data **27**
BAB IV **29**
HASIL DAN PEMBAHASAN **29**
4.1 Hasil Penelitian **29**
4.1.1 Gambaran Umum Perusahaan **29**
4.1.2 Visi dan Misi PT TIMAH Tbk **30**
4.1.3 Bidang dan Kegiatan Usaha **30**
4.1.4 Struktur Organisasi PT TIMAH Tbk **32**
4.1.5 Job Description **32**
4.2 Gambaran Umum dari Pengelolaan Sumber Daya Manusia PT TIMAH Tbk **37**
4.2.1 Tugas dan Fungsi Divisi SDM pada PT TIMAH Tbk **38**
4.2.2 Komposisi Karyawan PT. Timah Tbk **39**
4.2.3 Strategi Pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Manusia PT TIMAH Tbk **43**
4.3 Pengelolaan SDM pada PT TIMAH Tbk **44**
4.3.1 Perencanaan SDM **44**
4.3.2 Rekrutmen SDM **45**
4.3.3 Seleksi dan Penempatan SDM **47**
4.4 Analisis Data **48**
4.4.1 Analisis Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Pada PT TIMAH Tbk **48**
4.5 Pembahasan **58**
4.6 Keterbatasan Penelitian **59**
BAB V **61**
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI **61**
5.1 Kesimpulan **61**
5.2 Rekomendasi **62**
DAFTAR PUSTAKA **64**
LAMPIRAN **66**

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Penelitian Terdahulu 22

Tabel 4.2. Data jumlah karyawan yang berdasarkan dengan jenis kelamin pada akhir tahun 2018 dan akhir tahun 2019 40

Tabel 4.3. Data jumlah karyawan yang berdasarkan dengan level organisasi pada akhir tahun 2018 dan akhir tahun 2019 41

Tabel 4.4. Data jumlah karyawan yang berdasarkan dengan usia pada akhir tahun 2018 dan akhir tahun 2019 42

Tabel 4.5. Data jumlah karyawan yang berdasarkan dengan pendidikan pada akhir tahun 2018 dan akhir tahun 2019 43

Tabel 4.6. Data Rencana Untuk Rekrutmen Tahun 2019 46

Tabel 4.7. Analisis Data Fungsi Perencanaan 53

Tabel 4.8. Analisis Data Fungsi Rekrutmen 55

Tabel 4.9. Analisis Data Fungsi Seleksi dan Penempatan 57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Struktur Organisasi 32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Era yang semakin modern ini membuat organisasi terus mengalami perubahan dari waktu ke waktu. Dalam suatu kegiatan di perusahaan juga akan mengalami perubahan sehingga harus melakukan penyesuaian agar dapat mengikuti perkembangan zaman yang semakin modern agar organisasi dapat bersaing dengan organisasi lainnya. Perusahaan tentu memiliki suatu perencanaan agar dapat menjalankan kegiatan perusahaan dengan sebaik-baiknya dalam hal ini kegiatan perusahaan juga harus dijalankan secara efisien, efektif, dan ekonomis. Dalam melaksanakan kegiatan di perusahaan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia. Sumber daya manusia berperan penting dalam semua kegiatan di perusahaan. Walaupun kita ketahui semakin modernnya zaman tentu perkembangan teknologi juga semakin canggih, namun tetap perlu adanya campur tangan manusia dalam menciptakan, merencanakan, dan mengambil manfaat dari teknologi yang telah dibuat, tanpa adanya campur tangan manusia teknologi yang canggih tidak akan ada gunanya. Sumber daya manusia diibaratkan sebagai motor penggerak dalam suatu perusahaan.

Maka dari itu fungsi sumber daya manusia menjadi hal yang harus di perhatikan oleh perusahaan. Perusahaan harus mampu mengelola sumber daya manusia dengan semaksimal mungkin agar sasaran dan tujuan dari perusahaan dapat tercapai. Pada dasarnya sumber daya manusia itu merupakan aset perusahaan yang harus dijaga baik oleh perusahaan. Umumnya pemimpin

perusahaan menginginkan kinerja karyawan baik untuk dapat mengimplementasikan visi-misi dan kebijakan perusahaan serta tercapainya sasaran dan tujuan perusahaan. Keberhasilan suatu perusahaan dapat dilihat dari bagaimana prestasi dan sikap para karyawannya. Didalam perusahaan pihak atau divisi yang bertanggungjawab dalam mengelola sumber daya manusia adalah bagian personalia/HRD atau disebut dengan fungsi sumber daya manusia. Pada fungsi ini selain memiliki tugas untuk mengelola sumber daya manusia, bertugas juga untuk melakukan kontrol terhadap kegiatan yang berhubungan dengan kebutuhan sumber daya manusia. Tujuannya yaitu terciptanya kondisi lingkungan kerja yang baik, aman, nyaman bagi seluruh karyawan dan terjalinnya hubungan yang baik antar karyawan perusahaan baik karyawan dengan karyawan ataupun karyawan dengan atasan, serta pengelolaan dan pengembangan potensi sumber daya manusia yang baik dapat tercapai.

Sumber daya manusia sudah seharusnya untuk diperhatikan oleh perusahaan namun tidak luput dari adanya masalah. Untuk mengatasi risiko yang akan terjadi, diperlukannya pengevaluasian, yaitu dengan audit sumber daya manusia. Audit sumber daya manusia termasuk salah satu bagian dari *Management Audit*, dimana audit ini bertujuan untuk mengevaluasi atau menilai pengelolaan sumber daya manusia telah dikelola dengan baik atau tidak, dan dikelola secara efisien, efektif, dan ekonomi. Informasi dalam kegiatan penilaian kinerja karyawan dapat digunakan untuk melihat gambaran perkembangan dari suatu perusahaan. Pelaksanaan kegiatan audit sumber daya manusia ini harapannya bisa memberikan solusi untuk meningkatkan pengelolaan sumber daya manusia disuatu perusahaan.

Menurut Suwatno (2013) dalam (Amini, 2015) pengelolaan sumber daya manusia yang efektif akan mendukung strategi bisnis yang di terapkan, hal ini karena pengelolaan yang efektif akan memberikan kontribusi yang baik dalam menciptakan keunggulan dan dapat mencapai kesuksesan perusahaan dalam kegiatan bisnisnya. Suatu strategi bisnis dapat berhasil jika perusahaan dapat melakukan pengelolaan terhadap sumber daya manusianya dengan baik.

Salah satu kegiatan dari fungsi SDM adalah rekrutmen, seleksi dan penempatan. Menurut Rivai (2015) rekrutmen adalah suatu proses dalam menentukan dan manarik calon tenaga kerja yang memiliki kemampuan berdasarkan dengan kualifikasi yang dibutuhkan perusahaan. Rekrutmen bertujuan untuk menerima calon pelamar sebanyak-banyaknya sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan dari berbagai sumber, sehingga memungkinkan untuk mendapatkan calon tenaga kerja yang berkualitas. Seleksi adalah tahapan-tahapan untuk mendapatkan calon karyawan yang sesuai dengan kualifikasi yang dibuat oleh perusahaan. Seleksi yang dilakukan untuk menentukan penempatan calon karyawan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

PT TIMAH Tbk adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang pertambangan timah. PT TIMAH Tbk merupakan produsen dan eksportir logam timah, dan memiliki segmen usaha penambangan timah terintegrasi mulai dari kegiatan eksplorasi, penambangan, pengolahan hingga pemasaran. Ruang lingkup kegiatan perusahaan meliputi juga bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan dan jasa. Kegiatan utama perusahaan adalah sebagai Perusahaan Induk yang melakukan kegiatan

operasi penambangan timah dan melakukan jasa pemasaran kepada kelompok usaha mereka. Perusahaan memiliki beberapa Anak Perusahaan yang bergerak di bidang perbengkelan dan galangan kapal, jasa rekayasa teknik, penambangan timah, jasa konsultasi dan penelitian pertambangan serta penambangan non timah. Perusahaan berdomisili di Pangkalpinang, Provinsi Bangka Belitung dan memiliki wilayah operasi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Provinsi Riau, Kalimantan Selatan, Sulawesi Tenggara serta Cilegon, Banten.

PT TIMAH Tbk merupakan salah satu perusahaan pertambangan yang cukup besar. Kondisi ini membutuhkan banyak kesiapan dari sebuah perusahaan untuk menghindari tersapu atau ketinggalan zaman akibat perubahan yang terjadi. Kegiatan di perusahaan dapat berjalan dengan baik jika tenaga kerja/karyawan berkompeten sehingga tercapainya tujuan dan sasaran perusahaan. PT TIMAH Tbk dalam meningkatkan kualitas dan kinerja sumber daya manusiannya perusahaan telah melakukan beberapa hal yang dapat mendorong peningkatan terhadap kualitas dan kinerja sumber daya manusianya. Untuk memastikan apakah fungsi sumber daya manusia di PT TIMAH Tbk sudah berjalan dengan baik maka diperlukan suatu pengevaluasian terhadap fungsi sumber daya manusianya meliputi beberapa tahapan diantaranya yaitu, kegiatan perencanaan, kegiatan perekrutan, kegiatan seleksi dan penempatan karyawan, kegiatan pelatihan dan pengembangan, kegiatan penggajian, kegiatan penilaian kinerja karyawan serta kegiatan pemutusan hubungan kerja.

Dari hasil wawancara dengan pihak terkait PT TIMAH Tbk terdapat beberapa kelemahan yang masih terjadi pada fungsi Perencanaan, Rekrutmen, dan Seleksi dan Penempatan, sebagai berikut :

1) Pada fungsi Perencanaan standar operasional prosedurnya (SOP) belum tersendiri masih rangkap dengan standar operasional prosedur (SOP) fungsi rekrutmen.
2) Pemenuhan SDM pada beberapa bidang belum sesuai dengan Struktur Organisasi yang berlaku di PT TIMAH Tbk.
3) Pada beberapa fungsi SDM masih terdapat kekosongan karyawan.

Berdasarkan penjelasan diatas maka penulis tertarik untuk melakukan suatu penelitian yang berjudul **"Audit Manajemen Terhadap Efisiensi dan Efektivitas Fungsi Sumber Daya Manusia (Studi Kasus Pada PT TIMAH Tbk)".**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan diatas, maka dapat dirumuskan permasalahannya, yaitu:

1. Apakah PT TIMAH Tbk telah mengelola fungsi sumber daya manusia secara efesien ?
2. Apakah PT TIMAH Tbk telah mengelola fungsi sumber daya manusia secara efektif ?

1.3 Ruang Lingkup Penelitian

Dari rumusan masalah yang ada terlihat bahwa masalah audit SDM merupakan cukup luas dan kompleks. Adanya keterbatasan peneliti dalam hal waktu, tenaga, dan materi maka penelitian ini dibatasi pada beberapa masalah

yang difokuskan, meliputi Perencanaan Karyawan : Rekrutmen, Seleksi dan Penempatan.

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa penelitian ini bertujuan untuk :

1. Untuk mengetahui apakah PT TIMAH Tbk telah mengelola fungsi sumber daya manusia secara efisien
2. Untuk mengetahui apakah PT TIMAH Tbk telah mengelola fungsi sumber daya manusia secara efektif

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun beberapa manfaat yang dapat disimpulkan dari penelitian ini, yaitu :

1. Manfaat Teoritis

   Secara teoritis, penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan untuk penelitian selanjutnya dan dapat memberikan masukan tentang ilmu pengetahuan serta pengembangan teori-teori didunia akademisi khususnya dibidang akuntansi mengenai pengauditan manajemen.
2. Manfaat Praktis
   a. Bagi Penulis, penelitian ini dapat memberikan informasi dan masukan serta dapat membandingkan teori dengan keadaan sebenarnya untuk dapat memberikan pengetahuan dan wawasan mengenai pentingnya penerapan audit manajemen terhadap fungsi sumber daya manusia di suatu perusahaan.

b. Bagi Perusahaan, penelitian ini dapat memberikan informasi mengenai tingkat efesiensi dan efektivitas fungsi SDM dalam kemajuan perusahaan untuk mendapatkan perbaikan tentang hal-hal yang masih harus diperbaiki guna untuk mengambil suatu keputusan dalam memperbaiki kinerja yang akan datang.

c. Bagi Almamater, penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan referensi untuk penelitian sejenisnya yang tertarik melakukan penelitian sebelumnya dan penelitian ini diharapkan mampu menambah dan mengembangkan wawasan, informasi, serta pemikiran dan ilmu pengetahuan.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam skripsi ini dibuat untuk dapat memberikan gambaran secara garis besar mengenai isi dari penulisan skripsi ini. Sistematika penulisan dalam skripsi ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi pemaparan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penelitian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi pemaparan mengenai teori-teori yang melandasi dilakukannya penelitian ini serta penelitian-penelitian terdahulu yang sejenis dengan penelitian ini.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi pemaparan mengenai jenis penelitian, objek penelitian, waktu penelitian, jenis data, sumber pengumpulan data, dan metode analisis data.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi pemaparan secara detail mengenai gambaran umum objek penelitian, standar operasional prosedur (SOP), deskripsi data penelitian dan hasil analisis data penelitan dan dokumen terkait penelitian lainnya.

BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Bab ini merupakan bab terakhir atau bab penutup. Bab ini berisi pemaparan mengenai suatu kesimpulan yang berhubungan dengan suatu permasalahan yang dibahas didalam penelitian ini, serta penulis akan menjelaskan keterbatasan dan saran – saran yang dapat dijadikan sebagai bahan masukkan sehubungan dengan dilakukannya penelitian ini.

DAFTAR PUSTAKA

Agoes, Sukrisno. 2013. Auditing (Pemeriksaan Akuntan) Oleh Kantor Akuntan Publik. Edisi Keempat. Jakarta: Salemba Empat.

Ambarwati. (2016). Audit Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia Pada PT. Lapindo Niaga raya Kendari. Jurnal Akuntansi, 67–77.

Amini, M. R. (2015). Audit Manajemen Terhadap Pengelolaan Fungsi Sumber Daya Manusia (Studi Kasus Pada Pt. Bank Pembangunan Daerah Jambi Periode 2015) M Raviki Amini.

Arens, Alvin A., Elder, Randal J. dan Beasly, Mark S, 2008. Auditing dan Jasa Assurance Pendekatan Terintegrasi Jilid I. Penerbit Erlangga. Jakarta.

Bayangkara, IBK. 2015. Audit Manajemen Prosedur dan Implementasi. Edisi Kedua. Jakarta: Salemba Empat.

Hasibuan, M. S. 2003. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta. PT. Bumi Aksara

Iswara, D., Syafi, i, Syafi, I., & Rasyidi, A. (2016). 62-118-1-SM Audit.pdf.

Mondy, R.Wayne. 2017. Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi Kesepuluh. Penerbit Erlangga. Jakarta

Rivai, V. 2004. Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan. Jakarta. Raja Grafindo Persada

Sekaran, Uma. 2017. Metode Penelitian Untuk Bisnis. Edisi Keenam. Jakarta: Salemba Empat.

Siagian, S. P. 2001. Manajemen Sumber Daya Manusia. Cetakan Ketujuh. Jakarta. Radar Jaya Offset

Sutrisno, Edy. 2009. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta. Kencana

Syahrum, M. (2016). Jurnal Imiah Bongaya (Manajemen & Akuntansi) April 2016, No.Xix Issn : 1907 – 5480. (Xix), 250–257.

Tunggal, Amin Widjaja. 2012. Dasar-Dasar Audit Operasional.Jakarta. Harvarindo