EVALUASI TERHADAP PENGELOLAAN KAS PADA PEGADAIAN CABANG PALEMBANG

Skripsi Oleh:

ELVINA ANGGRAINI

01071003037

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat – syarat

Guna Mencapai Gelar

Sarjana Ekonomi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

FAKULTAS EKONOMI

INDERALAYA

2011

657.7207
Ang
e
C_110385
2011

EVALUASI TERHADAP PENGELOLAAN KAS PADA PEGADAIAN CABANG PALEMBANG

DEPARTEMEN UNIVERSITAS UNSRI PERPUSTAKAAN

DA

Skripsi Oleh:

ELVINA ANGGRAINI

01071003037

Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat – syarat

Guna Mencapai Gelar

Sarjana Ekonomi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

FAKULTAS EKONOMI

INDERALAYA

2011

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

FAKULTAS EKONOMI

INDERALAYA

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA	: ELVINA ANGGRAINI
NIM	: 01071003037
JURUSAN	: AKUNTANSI
MATA KULIAH	: PENGAUDITAN MANAJEMEN
JUDUL SKRIPSI	: EVALUASI TERHADAP PENGELOLAAN KAS PADA PEGADAIAN CABANG PALEMBANG

PEMBIMBING SKRIPSI

TANGGAL PERSETUJUAN		DOSEN PEMBIMBING
Tanggal : 14 Maret 2011	Ketua	: Ermadiani, SE, MM, Ak NIP. 196608201994022001
Tanggal : 14 Maret 2011	Anggota	: H. Aspahani SE, MM, Ak NIP. 196607041992031004

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

FAKULTAS EKONOMI

INDERALAYA

TANDA PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF

NAMA	:	ELVINA ANGGRAINI
NIM	:	01071003037
JURUSAN	:	AKUNTANSI
MATA KULIAH	:	PENGAUDITAN MANAJEMEN
JUDUL SKRIPSI	:	EVALUASI TERHADAP PENGELOLAAN KAS PADA PEGADAIAN CABANG PALEMBANG

Telah dilaksanakan ujian komprehensif pada tanggal 28 Februari 2011 dan telah memenuhi syarat untuk diterima.

Panitia Ujian Komprehensif

Inderalaya, 28 Februari 2011

Ketua,	Anggota,	Anggota,
Ermadiani, SE, MM, Ak	Emylia Yuniarti, SE, M.Si, Ak	Hj. Rina Tjandrakirana DP,SE, MM, Ak
NIP. 196608201994022001	NIP. 197106021995032002	NIP. 196503111992032002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Drs. Burhanuddin, M.Acc, Ak

NIP.195808281988101001

MOTO DAN HALAMAN PERSEMBAHAN

Motto:

"Dimulakan dengan bismillah dan disudahi dengan alhamdulilah" (Raihan)

"Life is not about waiting the storm to pass but how to dance in the rain"

(by:anonymous _6702)

"Jangan menyerah sebelum mencoba "

Skripsi ini dipersembahkan untuk :

Kedua Orang Tuaku

Saudara – Saudaraku

Almamaterku

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis sampaikan ke hadirat Allah S.W.T. karena atas izinnya penulisan skripsi ini dapat diselesaiakan sebagaimana mestinya. Selain itu penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Ibu Ermadiani, SE, MM, Ak dan Bapak H. Aspahani, SE, MM, Ak atas bimbingannya dalam penulisan skripsi ini.

Penulisan skripsi ini mengambil judul mengenail Evaluasi terhadap Pengelolaan Kas Pada Pegadaian Cabang Palembang. Penulisan skripsi ini dibagi dalam lima bab, terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab II Gambaran Umum Perusahaan, Bab IV Analisis dan Pembahasan, dan Bab V Kesimpulan dan Saran.

Data yang digunakan merupakan data primer hasil dari wawancara terhadap manajer cabang Palembang dan studi dokumentasi terhadap prosedur pengelolaan kas (penerimaan dan pengeluaran kas) Pegadaian cabang Palembang. Hasil Penelitian menunjukkan bahwa prosedur pengelolaan kas khususnya penerimaan dan pengeluaran kas pada Pegadaian terkait dengan pengendalian intern perusahaan telah berjalan dengan baik dan pengelolaan kas telah berjalan secara efektif, namun masih terdapat kelemahan – kelemahan yang masih perlu diperbaiki. Untuk memperbaiki kelemahan – kelemahan tersebut Penulis menyarankan menambah jumlah pegawai sesuai dengan persyaratan yang ditentukan oleh Pegadaian.

Penulis,

Elvina Anggraini

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur penulis sampaikan ke hadirat Allah S.W.T karena atas rahmat dan hidayahNya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Evaluasi terhadap Pengelolaan Kas pada Pegadaian Cabang Palembang." Sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar sarjana ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan dukungan baik moril maupun materil dalam penulisan skripsi ini, antara lain:

1. Terima Kasih kepada **Allah S.W.T**, alhamdulillah sehingga skripsi ini dapat saya selesaikan.
2. **Prof. Dr. Hj Badia Perizade, MBA**, rektor Universitas Sriwijaya.
3. **Prof. H. Syamsurijal AK , Ph.D** Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
4. **Drs. Burhanuddin, M.Acc, Ak**, Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya dan **Sulaiman S Manggala, SE, MBA, Ak**, Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya .
5. **Ermadiani, SE, MM, Ak**, Ketua Pembimbing Skripsi.
6. **H. Aspahani, SE, MM, Ak**, Anggota Pembimbing Skripsi.
7. **Rina Tjandrakirana DP, SE, MM, Ak** dan **Emylia Yuniarti SE, M.Si, Ak** selaku anggota panitia ujian komprehensif.
8. **Kedua orang tuaku tercinta, kakak Alan, kakak Adi** dan **ayuk Nopi.**

9. **Pimpinan dan staf Karyawan Pegadaian cabang Palembang**. Terima kasih penulis ucapkan kepada **Pak Sis** karena telah bersedia mengizinkan saya melakukan penelitian di Pegadaian cabang Palembang
10. **Adhityo K W**, terima kasih atas saran – sarannya.
11. Semua **Bapak dan Ibu dosen** yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis mengikuti kuliah di **Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.**
12. **Staf pegawai Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.**
13. Teman – teman seperjuangan, **Anggi, Febi, Uun, Riska, kakak Dian, kakak Jiba, kakak Wati, kakak Iren, Wiwin, Wiwid, Dwi Utami, Fika, Nindi, Titan, Anes, Leri, Devi, Septi, Ika, Aulia** dan lain – lain.
14. Teman – Teman Akuntansi angkatan 07, kakak tingkat serta adik tingkat.

Sebagai manusia yang penuh kekurangan, penulis menyadari bahwa skripsi ini jauh dari sempurna baik isi dan maupun bahasanya, karena kesempurnaan hanyalah milik Allah SWT. Penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak dan semoga Allah membalas budi baik kalian dan berkah kepada kita semua, Amin.

Penulis,

Elvina Anggraini

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Judul i

Halaman Persetujuan Skripsi ii

Halaman Persetujuan Panitia Ujian Skripsi iii

Halaman Moto dan Persembahan iv

Kata Pengantar v

Ucapan Terima Kasih vi

Daftar Isi viii

Daftar Tabel xii

Daftar Gambar xiii

Abstraksi xiv

Abstract xv

Halaman Keaslian Skripsi/Tidak Plagiat xvi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Perumusan Masalah 4

1.3 Tujuan Penelitian 4

1.4 Manfaat Penelitian 4

1.5 Metodologi Penelitian 5

1.5.1 Lokasi dan Jadwal Penelitian 5

1.5.2 Jenis Penelitian 6

1.5.3 Ruang Lingkup Penelitian 6

1.5.4 Jenis Data 6

UPT PERPUSTAKAAN
UNIV
No
110385
TA
04 APR 2011

1.5.5 Metode Pengumpulan data 6

1.5.6 Metode Analisis Data 7

1.6 Sistematika Penilisan Skripsi 7

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Gambaran Umum Auditing 9

2.1.1 Pengertian Auditing 9

2.1.2 Jenis – jenis Pengauditan 9

2.1.3 Standar Audit yang Berlaku Umum 10

2.2 Audit Manajemen 12

2.2.1 Pengertian Audit Manajemen 12

2.2.2 Prinsip Dasar Audit Manajemen 13

2.2.3 Tujuan, Ruang Lingkup dan Sasaran Audit Manajemen 14

2.2.4 Tahapan Audit Manajemen 15

2.2.5 Perbedaan Audit Keuangan dengan Audit Manajemen 17

2.2.6 Efektivitas Audit Manajemen 19

2.3 Sistem Pengendalian Intern 20

2.3.1 Pengertian Pengendalian Intern 20

2.3.2 Tujuan Pengendalian Intern 21

2.3.3 Unsur – unsur Pengendalian Intern 22

2.4 Pengelolaan Kas 24

2.4.1 Sistem Pengendalia Intern Pengelolaan Kas 24

2.4.1.1 Sistem Pengendalian Intern Pengelolaan Penerimaan Kas 24

2.4.1.2 Sistem Pengendalian Intern Pengelolaan Pengeluaran Kas 26

2.5 Fungsi Audit Manajemen Terkait dengan Sistem Pengendalian Intern pada Pengelolaan Kas 30

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah dan Status Hukum Pegadaian 31

3.1.1 Sejarah Pegadaian 31

3.1.2 Status Hukum Pegadaian 33

3.2 Visi, Misi dan Budaya Pegadaian 33

3.2.1 Visi Pegadaian 33

3.2.2 Misi Pegadaian 34

3.2.3 Budaya Pegadaian 34

3.3 Organisasi dan Tata Kerja 35

3.3.1 Struktur Organisasi 36

3.3.2 Tugas Pokok dan Fungsi Karyawan 36

3.4 Kegiatan Pegadaian 41

3.4.1 Penghimpun Dana 41

3.4.2 Pengguna Dana 42

3.5 Jenis Produk dan Jasa di Pegadaian 46

3.6 Kategori dan Prosedur Penaksiran Barang 45

3.6.1 Kategori Barang Jaminan 45

3.6.2 Prosedur Penaksiran Barang Jaminan 46

3.7 Penyaluran, Penggolongan dan Sewa Modal Gadai 48

3.8 Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas 49

3.8.1 Prosedur Penerimaan Kas 49

3.8.2 Prosedur Pengeluaran Kas 58

3.9 Prosedur Perpanjangan Pinjaman..... 67

BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1 Analisis Prosedur Pengelolaan Kas (Penerimaan dan Pengeluaran Kas) Pegadaian Cabang Palembang Terkait dengan Pengendalian Interen Perusahaan..... 68

4.2 Evaluasi untuk Menilai Efektivitas Pengelolaan Kas (Penerimaan dan Pengeluaran Kas) pada Pegadaian cabang Palembang dengan Audit Manajemen..... 74

4.2.1 Audit Pendahuluan..... 74

4.2.2 Review dan Pengujian Pengendalian atas Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pegadaian Cabang Palembang..... 75

4.2.3 Tahap Pemeriksaan Terinci..... 78

4.2.4 Tahap Pelaporan..... 79

4.2.5 Tahap Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan..... 81

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan..... 82

5.2 Saran..... 83

Daftar Pustaka

Lampiran

DAFTAR TABEL

1. Tabel 3.6.1 Jenis Barang Jaminan 46
2. Tabel 3.7.1 Penggolongan Pinjaman dan Sewa Modal 48
3. Tabel 3.7.2 Persentase Uang Pinjaman terhadap Penaksiran 49

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 3.1 Strukur Organisasi Kantor Pegadaian Cabang Palembang..... 36
2. Gambar 3.8.1.1 Flowchart Penerimaan Kas – Pendapatan dari Kantor Wilayah..... 51
3. Gambar 3.8.1.2 Flowchart Penerimaan Kas – Pelunasan Kredit Nasabah 54
4. Gambar 3.8.1.3 Flowchart Penerimaan Kas – dari Pelelangan Barang 57
5. Gambar 3.8.1.4 Flowchart Pengeluaran Kas – Pemberian Kredit kepada Nasabah 62
6. Gambar 3.8.1.5 Flowchart Pengeluaran Kas – Biaya Operasional 64
7. Gambar 3.8.1.6 Flowchart Pengeluaran Kas – Pengiriman Modal Kerja ke Unit Pelayanan Cabang (UPC) 66

EVALUASI PENGELOLAAN KAS PADA PEGADAIAN CABANG PALEMBANG

ABSTRAKSI

Penelitian ini bertujuan untuk 1) mengetahui dan menilai bagaimana pengelolaan kas di Pegadaian yang telah diterapkan berdasarkan pengendalian internal perusahaan selama ini dan 2) mengetahui pengelolaan kas pada Pegadaian apakah telah berjalan secara efektif sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan.

Dalam penelitian ini Peneliti menerapkan deskriptif kualitatif. Data yang diperoleh berupa prosedur pengelolaan kas (penerimaan dan pengeluaran kas) serta kebijakan tentang kas pada Pegadaian cabang Palembang. Teknik pengumpulan data adalah wawancara terhadap Manajer Pegadaian Cabang Palembang dan dokumentasi. Data yang terkumpul kemudian di analisis menggunakan metode deskriptif kualitatif kemudian diambil kesimpulan mengenai evaluasi pengelolaan kas pada Pegadaian Cabang Palembang.

Hasil Penelitian yang didapat Penulis adalah Prosedur pengelolaan kas khususnya penerimaan dan pengeluaran kas pada Pegadaian terkait dengan pengendalian internal intern perusahaan telah berjalan dengan baik dan pengelolaan kas telah berjalan secara efektif, namun masih terdapat kelemahan – kelemahan yang masih perlu diperbaiki. Untuk memperbaiki kelemahan – kelemahan tersebut Penulis menyarankan menambah jumlah pegawai sesuai dengan persyaratan yang ditentukan Pegadaian.

Kata Kunci: Pengelolaan Kas, Penerimaan dan Pengeluaran kas, Pegadaian.

THE EVALUATION OF CASH MANAGEMENT AT PEGADAIAN BRANCH IN PALEMBANG

ABSTRACT

The objectives of this research are 1) to understand and assess the cash management at Pegadaian branch in Palembang which has been implemented based on the internal control of this company and 2) to understand the cash management at Pegadaian branch in Palembang whether they have been working effectively according to the procedures established by the company. Researcher applied qualitative descriptive to this research. The data that is used in this research are procedures of cash management (cash income and outcome) and the policies about cash at Pegadaian branch in Palembang. The techniques of the data collecting are interviews with the branch manager of Pegadaian branch in Palembang and documentations study. The data that have been collected will be analyzed by using descriptive qualitative methods and will be concluded after that.

The result of this research has shown that cash management procedures especially cash income and outcome at Pegadaian branch in Palembang based on their internal control has been running well and the cash management has been running effectively, but there are still weaknesses that need to be repaired. In order to fix those weaknesses, Pegadaian should increase the number of their employees.

Keyword: Cash management, cash income and outcome, Pegadaian .

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI/TIDAK PLAGIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Elvina Anggraini

Nim : 01071003037

Jurusan : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

Menyatakan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul :

"Evaluasi terhadap Pengelolaan Kas pada Pegadaian Cabang Palembang"

Pembimbing

Ketua : Ermadiani, SE, MM, Ak

Anggota : H. Aspahani, SE, MM, Ak

Tanggal diuji : 28 Februari 2011

Adalah benar – benar hasil karya saya di bawah bimbingan tim pembimbing.

Isi skripsi ini tidak ada hasil karya orang lain yang saya salin keseluruhan atau sebagian tanpa menyebutkan sumber aslinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan, termasuk pembatalan gelar sarjana saya.

Inderalaya, 14 Maret 2011

Yang memberi pernyataan,

METERAI TEMPEL

D9082AAF496161884

ENAM RIBU RUPIAH 6000

Elvina Anggraini

NIM. 01071003037

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring perkembangan zaman perusahan - perusahaan kini tidak hanya melakukan audit keuangan tetapi juga melakukan audit terhadap manajemen pada perusahaan tersebut. Audit manajemen berbeda dengan audit laporan keuangan. Menurut Bayangkara (2008:7), audit keuangan bertujuan untuk mengukur apakah laporan keuangan telah disajikan berdasarkan standar yang berlaku umum (PSAK), sedangkan audit manajemen bertujuan untuk mengukur sejauh mana perusahan telah melakukan kegiatan di dalam perusahaan dengan efektif dan efisien.

Audit manajeman merupakan evaluasi terhadap sumber daya – sumber daya yang ada dalam perusahaan atau kegiatan operasional perusahaan dengan sasaran untuk menilai kegiatan – kegiatan yang ada diperusahaan apakah telah berjalan secara efektif dan efisien. Apabila ada kegiatan yang tidak berjalan dengan baik, maka auditor akan memberikan saran perbaikan untuk perusahan. Pengertian audit manajemen sendiri menurut Holmes dan Overmyer (1975) dalam artikel Suharli (2006:48): *"The management audit means the examination and evaluation of all information gathering functions and all phases of management functions and activities, in order to ascertain if operating are conducted in an effective and efficient manner."* Yang dapat diterjemahkan sebagai manajemen audit mencakup penelitian dan evaluasi atas semua fungsi dari manajemen, untuk memastikan bahwa pelaksanaan operasi perusahaan telah dijalankan dengan cara yang efektif dan efisien. Audit manajemen ini menekankan pada ekonomisasi, efisiensi serta efektivitas dan berhubungan dengan performa operasional masa datang. Fungsi lain dari audit manajemen adalah sebagai alat bantu

pengendalian terhadap penyimpangan antara rencana dan kriteria yang telah ditetapkan dengan keadaan yang sebenarnya dari sudut efektivitas dan efisiensi. Apabila ada kegiatan yang tidak berjalan dengan baik, maka auditor akan memberikan saran perbaikan untuk perusahaan.

Salah satu fungsi yang dapat diaudit manajemen adalah pengelolaan terhadap kas. Kas disini dapat berarti sebagai uang yang ada di perusahaan, sehingga pengelolaan kas akan berarti sebagai pengelolaan terhadap pengeluaran uang dari hasil penerimaan uang dalam perusahaan. Apakah perusahaan tersebut berhasil mengelolaa uang yang ia terima atau dihimpun dengan prosedur tertentu dan menyalurkannya berdasarkan prosedur tertentu yang telah ditetapkan perusahaan juga. Kas yang telah berhasil dihimpun dari berbagai sumber baik dari pinjaman ataupun dari hasil produk yang ditawarkan perusahaan tersebut, perlu dikelola secara efektif dengan mempersiapkan strategi penempatan kas berdasarkan rencana yang telah ditetapkan, karena penempatan kas mempunyai beberapa tujuan yaitu :

1. Untuk mencapai tingkat profitabilitas yang cukup.
2. Untuk mempertahankan kepercayaan masyarakat dengan menjaga agar posisi likuiditas tetap aman.

Informasi mengenai profitabilitas dan kepercayaan masyarakat ini juga dapat menjadi pertimbangan yang digunakan oleh pihak investor untuk melakukan investasi atau tidak. Investasi dari investor ini dapat berguna bagi perusahaan untuk melakukan pengembangan usaha yang dapat menguntungkannya.

Salah satu perusahaan yang perlu akan pengelolaan kas yang baik adalah Pegadaian. Pegadaian merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa. Kegiatan dari Pegadaian adalah sebagai penghimpun dana (berasal dari modal sendiri, pinjaman dari bank dan pinjaman dari pihak ketiga) dan pengguna dana (untuk uang kas,

kegiatan operasional, pembelian dan pengadaan aktiva tetap, penyaluran dana, investasi lain dan pinjaman kepada pegawai).

Pengelolaan kas dalam Pegadaian tersebut memiliki arti penting. Apabila kas ini tertahan maka akan mengganggu *cash flownya.* Dari permasalahan tersebut Pegadaian perlu mengantisipasinya dengan mengevaluasi pengelolaan kasnya agar efektif . Pengelolaan kas ini dapat meliputi perencanaan, penyaluran atau pengunaan kas yang telah berhasil dihimpunnya apakah telah sesuai dengan perencanaan dan prosedur yang berlaku. Sehingga selain untuk penyaluran terhadap produk – produk pegadaian, kas tersebut tetap dapat dialokasikan untuk kegiatan operasional perusaaan. Jadi, dari setiap pengeluaran biaya tersebut diharapkan dapat kembali dalam waktu pendek melalui hasil keuntungan yang didapat dari penyaluran uang kepada masyarakat untuk membiaya kegiatan operasional lainnya untuk periode berikutnya. Dengan demikian kas tersebut akan dapat berputar terus – menerus untuk kelangsungan hidup Pegadaian itu sendiri.

Persediaan kas harus cukup dalam arti kas tersebut dapat menutup biaya kegiatan operasional Pegadaian setiap harinya sesuai dengan kebutuhan agar kegiatan operasional perusahaan berjalan lancar. Oleh karena itu perusahaan perlu memperhatikan atau mengevaluasi pengelolaan kas agar Pegadaian dapat menentukan jumlah uang yang dibutuhkan dan dialirkan ke kegiatan ataupun biaya operasional sehingga dapat dihindari kelebihan ataupun kekurangan uang yang dapat merugikan Pegadaian. Berkaitan hal – hal tersebut, penulis tertarik untuk meneliti efektifitas yang terkait dengan pengelolaan kas, dengan judul : **"EVALUASI TERHADAP PENGELOLAAN KAS PADA PEGADAIAN CABANG PALEMBANG".**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian sebelumnya, maka penulis dapat merumuskan masalah yang akan diteliti adalah sebagai berikut :

a. Bagaimana prosedur pengelolaan kas (penerimaan dan pengeluaran kas) pada Pegadaian cabang Palembang terkait dengan sistem pengendalian interen perusahaan.

b. Apakah pengelolaan kas yang dilakukan oleh Pegadaian telah memenuhi pengelolaan kas yang efektif.

1.3 Tujuan

Pada dasarnya penelitian yang dilakukan memiliki tujuan tertentu yang ingin dicapai agar bermanfaat dan memberikan makna dalam kegiatan penelitian. Berdasarkan perumusan masalah yang telah dikemukakan tersebut, maka dapat dirumuskan tujuan dari penelitian ini adalah :

a. Untuk mengetahui dan menilai bagaimana pengelolaan kas di Pegadaian yang telah diterapkan berdasarkan pengendalian internal perusahaan selama ini.

b. Untuk mengetahui pengelolaan kas pada Pegadaian apakah telah berjalan secara efektif sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang ingin dicapai pada penelitian ini adalah:

a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan akan memberikan sumbangan terhadap ilmu pengetahuan, khususnya mengenai evaluasi pengelolaan kas pada Pegadaian Cabang Palembang.

b. Manfaat Praktis

1) Bagi penulis

Penelitian ini akan digunakan sebagai bahan perbandingan antara teori yang telah didapat selama masa perkuliahan dengan kenyataan yang ada dilapangan, sehingga dapat menambah pengetahuan penulis.

2) Pegadaian cabang Palembang

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan untuk mendukung pengembangan usaha dan sebagai masukan untuk pertimbangan bagi Pegadaian dalam pengelolaan kasnya agar berjalan efektif.

3) Mahasiswa Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi

Dapat digunakan sebagai sumbangan ilmu dan pengembangan ilmu mengenai pemahaman berkaitan dengan audit manajemen pada fungsi pengelolaan kas.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi dan Jadwal Waktu Penelitian

Penelitian ini akan dilakukan pada Pegadaian cabang Palembang Jalan Merdeka no. 11 Palembang Sumatera Selatan 30123 - Sumatera Selatan. Adapun waktu penelitiannya yaitu pada akhir bulan Oktober 2010 – awal bulan Desember 2010.

1.5.2 Jenis Penelitian

Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan pendekatan studi kasus, yaitu meneliti masalah pengelolaan kas yang terjadi pada Pegadaian Cabang Palembang.

1.5.3 Ruang Lingkup Penelitian

Penulis membatasi penelitian ini pada pengelolaan kas terkait dengan penerimaan dan pengeluaran kas di Pegadaian cabang Palembang.

1.5.4 Jenis Data

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan sekunder. Data primer yaitu jawaban atas pertanyaan yang diajukan (wawancara) peneliti kepada Manajer cabang Pegadaian cabang Palembang sedangkan data sekundernya yaitu data yang didapatkan dari sumber yang bersangkutan yang telah terdokumentasi dalam hal ini data yang diperlukan terkait dengan gambaran umum perusahaan dan yang berhubungan dengan pengelolaan kas Pegadaian.

1.5.5 Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang tepat sangat diperlukan untuk menentukan baik dan buruknya penelitian. Pengumpulan data disini merupakan suatu usaha untuk memperoleh bahan keterangan serta kenyataan yang benar – benar nyata dan dapat dipertanggung jawabkan. Metode pengumpulan data pada penelitian ini berupa metode penelitian lapangan (Field Research), yaitu dengan

a. Interview/ wawancara, yaitu penulis mengajukan beberapa pertanyaan singkat pada manajer kantor cabang Pegadaian Palembang. Metode ini digunakan untuk mendapatkan informasi mengenai pengelolaan kas pada Pegadaian.
b. Studi dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal – hal yang berupa catatan, buku, surat kabar, dokumen perusahaan dan sebagainya. Metode ini digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisa dokumen- dokumen perusahaan yang diperlukan yang terkait dengan pengelolaan kas Pegadaian.

1.5.6 Metode Analisis Data

Dalam penulisan skripsi ini, metode yang digunakan adalah analisis deskriptif kualitatif, yaitu penulis mencatat, mengklasifikasikan, dan menganalisis semua data dan informasi yang berkaitan dengan pengelolaan kas di Pegadaian cabang Palembang. Data dan informasi yang telah terkumpul kemudian akan dianalisis dan dibandingkan dengan semua teori terkait untuk kemudian dievaluasi dan diambil kesimpulan.

Dalam penulisan skripsi ini, data yang digunakan berupa prosedur pengelolaan kas pada Pegadaian serta dokumen – dokumen yang terkait dengan proses pengelolaan kas kemudian data tersebut akan dianalisis dan dibandingkan dengan keadaan yang sebenarnya terjadi di lapangan yakni proses pengelolaan kas pada Pegadaian serta melihat apakah prosedur yang dilakukan telah berjalan secara efektif atau sesuai dengan kriteria perusahaan untuk kemudian diambil kesimpulan.

1.6 Sistematika Penulisan Skripsi

Adapun sistematika pembahasan dalam penulisan skripsi ini akan disajikan kedalam lima bab, yaitu:

BAB I **PENDAHULUAN**

Dalam bab ini penulis akan menjelaskan apa yang melandasi penulis untuk melakukan penelitian ini, yang terdiri dari latar belakang, Perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, sistematika penulisan, serta metodologi penelitian.

BAB II **LANDASAN TEORI**

Bab ini menjelaskan mengenai teori-teori yang merupakan dasar bagi penyusunan skripsi ini. Penulis hanya menuliskan teori-teori yang mempunyai relevansi yang mendukung proses penulisan.

BAB III **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Dalam bab ini akan dijelaskan gambaran umum mengenai objek penelitian, mulai dari sejarah singkat pembentukan Pegadaian, visi dan misi, struktur organisasi, pembagian fungsi serta tanggung jawab dari kepala bagian keuangan khususnya pada fungsi pengelolaan kas di Pegadaian, kegiaatan perusahaan, jenis danproduk usaha, serta prosedur yang terkait mengenai pengelolaan kas (penerimaan dan pengeluaran kas) Pegadaian cabang Palembang.

BAB IV **ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

Dalam bab ini akan dibahas mengenai analisis data yang berkaitan dengan objek yang akan diteliti di dalam penelitian ini, yaitu data-data yang berkaitan dengan pengelolaan kas pada Pegadaian cabang Palembang.

BAB V **KESIMPULAN DAN SARAN**

Dalam bab ini penulis akan memberikan suatu kesimpulan yang berhubungan dengan permasalahan yang dibahas di dalam penelitian ini dan juga memberikan saran-saran sebagai masukan kepada objek penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Arens, Alvin A., Elder, Randal J., Beasly, Mark S., 2008. *Auditing dan Jasa Assurance.* Edisi Keduabelas. Jilid Satu. Penerjemah Herman Wibowo. Jakarta: Erlangga

Anthon.2003. Peranan Pengendalian Interen dalam Menunjang Efektivitas Pengelolaan Kas.Bandung:Universitas Widiyatama.

Anthony, Robert N.2005.Management Control System : Sistem Pengendalian Manajemen.Jakarta: Salemba Empat.

Buku Saku Pengenalan Produk Perum Pegadaian.2009.Jakarta: divisi litbang pemasaran kantor pusat Perum Pegadaian.

Bayangkara, IBK. 2008. Audit Manajemen: Prosedural dan Implikasi. edisi 5.Jakarta: Salemba Empat.

Deliana Refisa. 2009. Audit Manajemen terhadap bagian keuangan PT TELKOMSEL palembang untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas perusahaan. Skripsi tidak dipublikasikan. Palembang: Universitas Sriwijaya.

Dunia Firdaus A.2005. Ikhtisar Lengkap Pengantar Akuntansi.Edisi kedua. Jakarta: Lembaga Penerbit FEUI.

Ikatan Akuntan Indonesia. 2007. Standar Akuntansi Keuangan.Jakarta:Salemba Empat.

Mardiasmo.2009. Akuntansi Sektor Publlik.YogyakartaL:ANDI.

Pegadaian. 2001. Peraturan Direksi Perum Pegadaian Nomor : 020/op.1.0021/2001.

Pegadaian.2008.Peraturan Direksi Perum Pegadaian Nomor: 1480/SDM.2000322/2008.

Pegadaian. 2008. Surat Edaran Perum Pegadaian SE7/UI.1.00211/2008.

Sanyoto, Gondodiyoto. 2007. Audit Sistem Informasi + Pendekatan CobIT.Edisi Revisi. Jakarta: Mitra Waca Media.

Sawyers, Lawrence B., Dittenhofer, Mortimer A., Scheiner, James A., 2005. *Internal Auditing*. Edisi Kelima. Buku Satu. Penerjemah Desi Adhariani.Jakarta: Salemba Empat.

Suharli, Michell. 2006. Audit Finansial, Audit Manajemen, dan Sistem Pengendalian Internal. Artikel online. Diambil pada tanggal 6 September 2010 dalam http://www.scribd.com/doc/22843273/BEJ-v3-n1-Artikel3-2006

Suharli, Michell.2006. Akuntansi untuk Bisnis Jasa dan Dagang.Edisi Pertama. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Tunggal, Amin. 2008. *Dasar-Dasar Audit Operasional.* Edisi Revisi. Jakarta: Harvarindo.

Lubis Darni Umi.2010. Pemeriksaan atas Penerimaan dan Pengeluaran Kas melalui Audit Operasional untuk Meningkatkan Pengendalian Intern pada Pusat Penelitian Kelapa Sawit Medan. Medan: Universitas Sumatera Utara.

Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi,* Edisi ketiga.Jakarta:Salemba Empat.

Mulyadi. 2002. *Auditing,* Edisi keenam. Buku Satu. Jakarta: Salemba Empat.

Warren Reeve Fees.2005. Pengantar Akuntansi. Buku I. Edisi keduapuluhsatu. Jakarta: Salemba Empat.