

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**



**Skripsi Oleh:**

**NORMA WIDYASTUTI**

**01081003030**

**AKUNTANSI**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
Gelar Sarjana Ekonomi*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI**

**2012**



S  
657.458 07

Nor

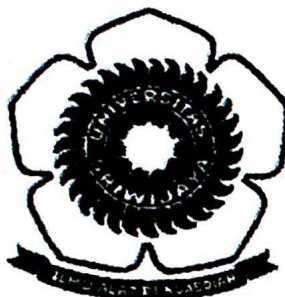
e

2012

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**



R.22569/23063



Skripsi Oleh:

**NORMA WIDYASTUTI**

**01081003030**

**AKUNTANSI**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih  
Gelar Sarjana Ekonomi*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI**

**2012**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDERALAYA**

**LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF**

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Disusun oleh :

Nama : Norma Widyastuti  
NIM : 01081003030  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Bidang Kajian/Komprehensif : Audit Manajemen

Disetujui untuk digunakan dalam ujian skripsi

Tanggal Persetujuan

Dosen Pembimbing  
Ketua

Tanggal : 2 Oktober 2012

  
Drs. Burhanuddin, M.Acc., Ak.  
NIP. 195808281988101001

Anggota

Tanggal : 1 Oktober 2012

  
Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.  
NIP. 196409031994032001

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDERALAYA**

**LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI**

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Disusun oleh :

Nama : Norma Widyastuti  
NIM : 01081003030  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Bidang Kajian/Komprehensif : Audit Manajemen

Telah diuji dalam ujian komprehensif pada tanggal 17 Oktober 2012 dan telah  
memenuhi syarat untuk diterima.

Panitia Ujian Komprehensif  
Inderaya, 17 Oktober 2012

Ketua,



Drs. Burhanuddin, M.Acc., Ak.  
NIP. 195808281988101001

Anggota,



Ermadiani, S.E., M.M., Ak.  
NIP. 196209131994032001

Anggota,



Ahmad Subeki, S.E., M.M., Ak.  
NIP. 196508161995121001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi



Ahmad Subeki, S.E., M.M., Ak.  
NIP. 196508161995121001

## SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Norma Widyastuti  
Nim : 01081003030  
Jurusan : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi saya yang berjudul:  
Efektivitas Pengelolaan Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya

Pembimbing:

Ketua : Drs. Burhanuddin, M.Acc., Ak.  
Anggota : Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.  
Tanggal diuji : 17 Oktober 2012

adalah benar hasil karya Saya sendiri. Dalam skripsi ini tidak ada kutipan hasil karya orang lain yang tidak disebutkan sumbernya.

Demikianlah pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya, dan apabila pernyataan Saya ini tidak benar dikemudian hari, Saya bersedia dicabut predikat kelulusan dan gelar kesarjanaan.

Inderalaya, 17 Oktober 2012

Pembuat Pernyataan,



Norma Widyastuti  
NIM 01081003030

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penelitian dan skripsi yang berjudul Efektivitas Pengelolaan Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya. Skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam meraih derajat sarjana Ekonomi program Strata Satu (S-1) Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Skripsi ini membahas mengenai Pengelolaan Barang Milik Negara. Selama penelitian dan penyusunan skripsi ini, penulis tidak luput dari berbagai kendala. Kendala tersebut dapat diatasi berkat bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada :

1. Dosen pembimbing Drs. Burhanuddin, Ak., M.Acc. dan Hj. Rochmawati Daud, S.E., M.Si, Ak. yang telah mengorbankan waktu, tenaga, dan pikiran untuk membimbing serta memberikan saran dalam menyelesaikan skripsi ini
2. Ketua Jurusan
3. Sekretaris Jurusan
4. Para dosen penguji yang telah membantu memberikan kritik dan saran
5. Orang tua tercinta dan saudaraku yang telah memberikan dukungan moril dan pendanaan
6. Sahabat-sahabatku yang telah memberikan dukungan.
7. Staf Pegawai Bagian Perlengkapan KPA Universitas Sriwijaya

Inderalaya, 4 Oktober 2012

Penulis

Norma Widyastuti

## **ABSTRAK**

### **EFEKTIVITAS PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**Oleh:**

**Norma Widyastuti**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas pengelolaan Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya. Universitas Sriwijaya dipilih sebagai objek penelitian karena Universitas Sriwijaya pada saat ini merupakan suatu Badan Layanan Umum yang dalam kegiatannya memberikan pelayanan jasa yang maksimum sehingga perlu dilakukan audit operasional untuk menilai keefektifan pengelolaan Barang Milik Negara. Jenis penelitian ini adalah studi deskriptif kualitatif, dimana penulis dengan cara langsung mendatangi objek penelitian, yaitu Universitas Sriwijaya guna memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa dari kesepuluh bentuk pengelolaan Barang Milik Negara, terdapat empat kegiatan pengelolaan yang dapat dikatakan belum efektif di Universitas Sriwijaya, yaitu penggunaan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, dan penatausahaan barang milik negara.

***Kata kunci: efektivitas, pengelolaan barang milik negara, audit operasional***

## ABSTRACT

### THE EFFECTIVNESS OF STATE'S PROPERTY MANAGEMENT AT SRIWIJAYA UNIVERSITY

By:

Norma Widyastuti;

Drs. Burhanuddin, M.Acc., Ak.

Rochmawati Daud, S.E., M.Si., Ak.

This study aims to determine the effectiveness of State's Property Management at Sriwijaya University. Sriwijaya University selected as the research object because at Sriwijaya University is a Public Service Board in its activities providing maximum services that need to be performed operational audits to assess the effectiveness of State's Property Management. This research is a qualitative descriptive study, which the authors went through direct object of research, Sriwijaya University in order to obtain the required data and information. The types of data used in this research is primary data and secondary data.

The results showed that of the ten forms of State's Property Management, there are four management activities can be said to have not been effective at Sriwijaya University, namely the use, safety and maintenance, assessment, and administration of state's property.

***Keyword: effectiveness, management state's property, operational audit***



## **RIWAYAT HIDUP**

**Nama Mahasiswa** : Norma Widyastuti  
**Jenis Kelamin** : Perempuan  
**Tempat/Tanggal Lahir** : Lahat, 2 Mei 1990  
**Agama** : Islam  
**Status** : Lajang  
**Alamat Rumah (Orang Tua)** : Jln. Santai Gang Teratai no: 131, Talang  
Jawa, Lahat 31416  
**Alamat Email** : [norma\\_widyastuti@yahoo.com](mailto:norma_widyastuti@yahoo.com)

**Pendidikan Formal :**  
**Sekolah Dasar** : SD. Kartika II-8 Lahat  
**SLTP** : SMPN. 3 Lahat  
**SMU** : SMAN. 4 Lahat

**Pendidikan Nonformal** : - Pelatihan Pajak Terapan Brevet A&B Terpadu  
- Computer for Accounting Course MYOB & Zahir di Computer Plus Palembang  
- English for Academic Purposes 1&2 di Sriwijaya University Language Institute

**Pengalaman Organisasi** : - Anggota Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya  
- Anggota Ikatan Mahasiswa Akuntansi Universitas Sriwijaya



## DAFTAR ISI

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| HALAMAN JUDUL.....                            | i         |
| LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF.....    | ii        |
| LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....               | iii       |
| SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS KARYA ILMIAH..... | iv        |
| KATA PENGANTAR.....                           | v         |
| ABSTRAK.....                                  | vi        |
| ABSTRACT.....                                 | vii       |
| RIWAYAT HIDUP.....                            | ix        |
| DAFTAR ISI.....                               | xi        |
| DAFTAR TABEL.....                             | xv        |
| DAFTAR GAMBAR.....                            | xvi       |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                          | xvii      |
| <br>                                          |           |
| <b>BAB I    PENDAHULUAN.....</b>              | <b>1</b>  |
| 1.1    Latar Belakang Masalah.....            | 1         |
| 1.2    Perumusan Masalah.....                 | 8         |
| 1.3    Batasan Masalah.....                   | 9         |
| 1.4    Tujuan Penelitian.....                 | 9         |
| 1.5    Manfaat Penelitian.....                | 10        |
| 1.6    Metodologi Penelitian.....             | 10        |
| 1.6.1 Objek Penelitian.....                   | 10        |
| 1.6.2 Jenis Data.....                         | 11        |
| 1.6.3 Teknik Pengumpulan Data.....            | 11        |
| 1.6.4 Metode Analisis Data.....               | 12        |
| 1.7    Sistematika Penulisan.....             | 12        |
| <br>                                          |           |
| <b>BAB II    TINJAUAN PUSTAKA.....</b>        | <b>14</b> |
| 2.1    Audit Operasional.....                 | 14        |

|                |                                              |           |
|----------------|----------------------------------------------|-----------|
| 2.1.1          | Pengertian Audit Operasional.....            | 14        |
| 2.1.2          | Jenis-Jaenis Audit Operasional.....          | 14        |
| 2.1.3          | Ruang Lingkup Audit Operasional.....         | 17        |
| 2.1.4          | Karakteristik Audit Operasional.....         | 18        |
| 2.1.5          | Tahap-Tahap Audit Operasional.....           | 19        |
| 2.1.6          | Tujuan Audit Operasional.....                | 22        |
| 2.1.7          | Manfaat Audit Operasional.....               | 24        |
| 2.1.8          | Keterbatasan Audit Operasional.....          | 25        |
| 2.2            | Barang Milik Negara.....                     | 26        |
| 2.2.1          | Pengertian Barang Milik Negara.....          | 26        |
| 2.2.2          | Klasifikasi Barang Milik Negara.....         | 28        |
| 2.2.3          | Kodifikasi Barang Milik Negara.....          | 31        |
| 2.2.3.1        | Kodifikasi Lokasi.....                       | 32        |
| 2.2.3.2        | Kodifikasi Barang.....                       | 35        |
| 2.2.4          | Pengelolaan Barang Milik Negara.....         | 37        |
| 2.2.4.1        | Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran.....  | 38        |
| 2.2.4.2        | Pengadaan.....                               | 38        |
| 2.2.4.3        | Penggunaan.....                              | 38        |
| 2.2.4.4        | Pemanfaatan.....                             | 39        |
| 2.2.4.5        | Pengamanan dan Pemeliharaan.....             | 42        |
| 2.2.4.6        | Penilaian.....                               | 43        |
| 2.2.4.7        | Penghapusan.....                             | 47        |
| 2.2.4.8        | Pemindahtanganan.....                        | 47        |
| 2.2.4.9        | Penatausahaan.....                           | 48        |
| 2.2.4.10       | Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian..... | 48        |
| 2.3            | Efektivitas.....                             | 48        |
| 2.3.1          | Pengertian Efektivitas.....                  | 49        |
| 2.4            | Penelitian Terdahulu.....                    | 49        |
| <b>BAB III</b> | <b>GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN.....</b>   | <b>51</b> |
| 3.1            | Sejarah Singkat Universitas Sriwijaya.....   | 51        |

|               |                                                                               |           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.2           | Visi dan Misi Universitas Sriwijaya.....                                      | 52        |
| 3.2.1         | Visi.....                                                                     | 52        |
| 3.2.2         | Misi.....                                                                     | 52        |
| 3.3           | Tujuan Universitas Sriwijaya.....                                             | 53        |
| 3.4           | Struktur Aparat dan Pemimpin Universitas Sriwijaya.....                       | 57        |
| 3.5           | Kampus.....                                                                   | 59        |
| 3.6           | Program Pendidikan.....                                                       | 59        |
| 3.7           | Data tentang Pengelolaan Barang Milik Negara di<br>Universitas Sriwijaya..... | 60        |
| 3.7.1         | Prosedur Penyusunan Laporan Barang Milik Negara..                             | 61        |
| 3.7.2         | Prosedur Pengelolaan Barang Milik Negara.....                                 | 62        |
| 3.7.2.1       | Prosedur Perencanaan Kebutuhan dan<br>Penganggaran.....                       | 62        |
| 3.7.2.2       | Prosedur Pengadaan.....                                                       | 63        |
| 3.7.2.3       | Prosedur Penggunaan.....                                                      | 68        |
| 3.7.2.4       | Prosedur Pemanfaatan.....                                                     | 69        |
| 3.7.2.5       | Prosedur Pengamanan dan Pemeliharaan.....                                     | 69        |
| 3.7.2.6       | Prosedur Penilaian.....                                                       | 70        |
| 3.7.2.7       | Prosedur Penghapusan.....                                                     | 71        |
| 3.7.2.8       | Prosedur Pemindahtanganan.....                                                | 72        |
| 3.7.2.9       | Prosedur Penatausahaan.....                                                   | 73        |
| 3.7.2.10      | Prosedur Pembinaan, Pengawasan, dan<br>Pengendalian.....                      | 73        |
| <b>BAB IV</b> | <b>PEMBAHASAN.....</b>                                                        | <b>75</b> |
| 4.1           | Analisis Pengelolaan Barang Milik Negara.....                                 | 75        |
| 4.1.1         | Analisis Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran<br>Barang Milik Negara.....   | 75        |
| 4.1.2         | Analisis Pengadaan Barang Milik Negara.....                                   | 82        |
| 4.1.3         | Analisis Penggunaan Barang Milik Negara.....                                  | 87        |
| 4.1.4         | Analisis Pemanfaatan Barang Milik Negara.....                                 | 88        |



|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.1.5 Analisis Pengamanan dan Pemeliharaan Barang Milik<br>Negara.....              | 90         |
| 4.1.6 Analisis Penilaian Barang Milik Negara.....                                   | 92         |
| 4.1.7 Analisis Penghapusan Barang Milik Negara.....                                 | 97         |
| 4.1.8 Analisis Pemindahtanganan Barang Milik Negara.....                            | 100        |
| 4.1.9 Analisis Penatausahaan Barang Milik Negara.....                               | 103        |
| 4.1.10 Analisis Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian<br>Barang Milik Negara..... | 108        |
| 4.2 Temuan-Temuan dan Rekomendasi.....                                              | 117        |
| <b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>                                              | <b>117</b> |
| 5.1 Kesimpulan.....                                                                 | 117        |
| 5.2 Saran.....                                                                      | 118        |
| Daftar Pustaka.....                                                                 | 119        |
| Lampiran-lampiran.....                                                              | 121        |

## DAFTAR TABEL

|               |                                                              |     |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 1.1     | Neraca Universitas Sriwijaya.....                            | 6   |
| Tabel 4.1.4   | Daftar Barang Pihak Ketiga.....                              | 89  |
| Tabel 4.1.6.1 | Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Negara.....             | 94  |
| Tabel 4.1.6.2 | Laporan Inventarisasi dan Penilaian Barang Milik Negara..... | 95  |
| Tabel 4.1.7   | Laporan Daftar Penghapusan Barang Milik Negara.....          | 98  |
| Tabel 4.1.8   | Laporan Daftar Hibah Masuk.....                              | 101 |
| Tabel 4.1.9   | Laporan Konstruksi dalam Pengerjaan.....                     | 107 |

## DAFTAR GAMBAR

|                |                                                           |    |
|----------------|-----------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.2.2   | Klasifikasi Barang Milik Negara.....                      | 12 |
| Gambar 2.2.3.1 | Kode Kepemilikan Barang Ditempatkan pada Digit 1 &2 ..... | 34 |
| Gambar 2.2.3.2 | Nomor Kodifikasi Barang.....                              | 36 |
| Gambar 3.4     | Struktur Organisasi Universitas Sriwijaya.....            | 58 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|            |                                                |     |
|------------|------------------------------------------------|-----|
| Lampiran 1 | Laporan Inventarisasi Barang Milik Negara..... | 121 |
| Lampiran 2 | Surat Riset Penelitian.....                    | 123 |
| Lampiran 3 | Agenda Konsultasi Pembimbing Skripsi.....      | 124 |



## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Dewasa ini muncul banyak sekali permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN). Permasalahan dimaksud termasuk perubahan dari beberapa peraturan perundang-undangan dalam hal pengelolaan BMN. Perubahan yang dimaksud antara lain setelah disahkannya Undang-Undang Nomor 17/2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Peraturan Pemerintah (PP) No 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, Keputusan Menteri (Kepmen) Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan barang milik negara, dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahtanganan barang milik negara.

Tuntutan dan kebutuhan era globalisasi, perwujudan pemerintahan yang baik (*good government*), upaya pemulihan ekonomi nasional dan daerah. Selain itu dalam upaya pemulihan kepercayaan secara lokal, nasional maupun internasional terhadap pemerintah Indonesia mengharuskan pemerintah untuk mengambil langkah-langkah strategis. Salah satu langkah dimaksud adalah pengelolaan aset-aset negara, antara lain Barang Milik Negara/Daerah.



Pengelolaan aset barang milik negara dan tanah yang dimiliki Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Pemda) dinilai masih kurang tertib. Hal ini terlihat dari pencacatan dan bukti hak aset-aset tersebut. Kurang tertibnya pencatatan berdampak pada kewajaran pelaporan aset dalam laporan keuangan Pemda. Rawan terhadap penyalahgunaan, dan rawan pengakuan aset oleh pihak lain yang kemudian menjadi sengketa.

Setiap tahun pemerintah melakukan pengadaan barang yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Setiap tahun pula berarti jumlah aset bertambah.

Untuk barang-barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN tersebut dapat diidentifikasi sebagai bagian dari Barang Milik Negara (BMN). Hal ini berdasarkan pengertian BMN sesuai dengan pasal 1 butir 10 UU No 1 tahun 2004 adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Sedangkan barang-barang yang berasal dari perolehan yang sah ini batasan pengertiannya adalah barang-barang yang menurut ketentuan perundang-undangan, ketetapan pengadilan, dan/atau perikatan yang sah ditetapkan sebagai Barang Milik Negara.

Setelah kegiatan pengadaan suatu barang berlangsung, hal ini dapat menambah jumlah kekayaan negara. Setelah proses tersebut, selanjutnya adalah mengelola barang tersebut. Ruang lingkup pengelolaan barang milik negara berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2006 meliputi : perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan, pemindahtanganan, penatausahaan,

pembinaan, pengawasan dan pengendalian. Rumusan tersebut merupakan siklus minimal atas seluruh rantai siklus pengelolaan barang milik negara/daerah (*asset management cycle*).

Setiap pengelolaan mempunyai ketentuan tersendiri yang harus dipatuhi karena banyak bersinggungan dengan ketentuan lain berkaitan dengan pengelolaan barang milik negara. Sebagai contoh pada saat pengadaan barang dengan menggunakan aturan pengadaan barang/jasa pemerintah, yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2007. Kepemilikan barang ini juga berkaitan dengan legalitas yang menunjukkan bukti-bukti sah atas kepemilikan barang tersebut. Belum lagi untuk mengetahui nilai kekayaan negara tentu diperlukan keterampilan ilmu pengetahuan dalam bidang akuntansi untuk melakukan evaluasi baik nilai buku ataupun nilai pasar sekarang.

Pengelolaan aset negara bukan merupakan pekerjaan yang mudah. Hal ini terbukti dari masih banyaknya pengecualian kewajaran atas nilai aset pemerintah dalam opini BPK-RI. Hal tersebut dialami juga oleh banyak Badan Layanan Umum (BLU) yang mengalami kesulitan dalam pengelolaan aset sehingga penyajian laporan keuangan dengan kurang atau tidak wajar. Kesalahan dalam pengelolaan Barang Milik Negara menjadi penyebab yang paling besar terjadinya disclaimer.

Pada umumnya sebuah Universitas didirikan dengan tujuan untuk memberikan suatu pelayanan pendidikan, diantaranya adalah dalam bentuk sarana pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang tercermin dan Tri

Dharma Perguruan Tinggi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam batas-batas kemampuan teknologi dan sarana yang disediakan oleh universitas.

Universitas Sriwijaya sejak tahun 2010 telah ditetapkan sebagai Badan Layanan Umum (BLU). Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 1999 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Negeri Sebagai Badan Hukum menjadi tonggak baru dalam sejarah otonomi kampus. Sebagai langkah awal, pada tahun 2000 pemerintah menetapkan status Badan Hukum Milik Negara (BHMN) pada empat Perguruan Tinggi Negeri (PTN), yaitu Universitas Indonesia dengan PP Nomor 152 Tahun 2000, Universitas Gajah Mada dengan PP Nomor 153 Tahun 2000, Institut Pertanian Bogor dengan PP Nomor 154 Tahun 2000, dan Institut Teknologi Bandung dengan PP Nomor 155 Tahun 2000. Beberapa tahun kemudian menyusul Universitas Sumatera Utara berubah statusnya menjadi BHMN dengan PP Nomor 56 Tahun 2003, kemudian Universitas Pembangunan Indonesia dengan PP Nomor 6 Tahun 2004 berubah statusnya menjadi BHMN dan terakhir dengan PP Nomor 30 Tahun 2006 Universitas Airlangga menjadi BHMN.

Dalam Lingkup BLU, seluruh harta kekayaan pemerintah yang ada di PTN, baik tanah, gedung, peralatan, perlengkapan, dan SDM, statusnya tetap milik negara. Hanya pengelolaannya didelegasikan oleh Pemerintah kepada suatu *Board of Trustees* yang mewakili Pemerintah, masyarakat, dan masyarakat kampus. Menurut Sofian Efendi, staff UGM menyatakan bahwa kekayaan negara yang dipisahkan adalah kekayaan negara (kecuali tanah) yang dijadikan penyertaan modal negara pada BUMN, BUMD atau badan hukum lainnya.

BUMN maupun BUMD yang dimiliki negara atau daerah di mana penyertaan modal negara adalah sebagai pengalihan kepemilikan Barang Milik Negara (BMN) yang semula merupakan kekayaan negara yang tidak dipisahkan menjadi kekayaan negara yang dipisahkan. Tujuannya untuk memperhitungkan saham negara pada BUMN, BUMD atau badan hukum lainnya yang dimiliki negara atau daerah.

Berdasarkan Laporan Auditor Independen No: 008/R/CP & R/PLG/12/2011, Universitas Sriwijaya pada saat ini mendapat opini Wajar Dengan Pengecualian (WDP). Hal ini dikarenakan terdapat salah saji saldo piutang pendapatan jasa pendidikan sebesar Rp863.656.000,-. Dalam hal ini sangat diharapkan untuk ke depan manajemen Badan Layanan Umum Universitas Sriwijaya tersebut dapat bekerja dengan efektif sehingga dapat mendorong percepatan agar predikat Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dapat segera terwujud. Dari sisi hukum yang pasti dengan WTP dapat menjamin keamanan aset-aset dan dengan WTP diharapkan dapat mendorong pengelolaan aset dengan sebaik-baiknya sehingga dapat menjadi organisasi atau suatu badan yang kredibel dan berkesinambungan.

Universitas Sriwijaya yang pada saat ini merupakan suatu Badan Layanan Umum (BLU) dalam kegiatannya tidak mencari keuntungan maksimum, melainkan memberikan pelayanan jasa yang maksimum, sehingga didalam mencegah atau meminimumkan ketidakefektifan dan ketidakefisienan yang mungkin terjadi dalam pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) diperlukan adanya audit operasional. Audit terhadap kegiatan tersebut meliputi penilaian atas

prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan guna memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Berikut ini adalah neraca yang mencakup data aset Universitas Sriwijaya:

**Tabel 1.1 Neraca Universitas Sriwijaya**

| NERACA<br>TINGKAT SATUAN KERJA<br>PER 31 DESEMBER 2011<br>(DALAM RUPIAH) |                                | Kode Laporan: LSAIKB<br>Tanggal: 19/12/11<br>Halaman: 1 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| KELOMPOK NEGERI/LEMBAGA : 023                                            | DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL |                                                         |
| ORGANISASI : 04                                                          | DITJEN PENDIDIKAN TINGGI       |                                                         |
| DAERAH/PROVINSI : 1151                                                   | KOTA PALEMBANG                 |                                                         |
| SATUAN KERJA : 415112                                                    | UNIVERSITAS SRIWIJAYA          |                                                         |
| KWENANGAN : KD                                                           | KANTOR DAERAH                  |                                                         |

| NAMA PERKIRAAN                                                           | JUMLAH                   |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1                                                                        | 2                        |
| <b>ASET</b>                                                              |                          |
| <b>ASET LANCAR</b>                                                       |                          |
| di Bendahara Pengeluaran                                                 | 10,116,467               |
| Lainnya dan Setara Kas                                                   | 929,499,400              |
| pada Badan Layanan Umum                                                  | 146,189,870,066          |
| Sediaan Badan Layanan Umum                                               | 2,538,308,768            |
| <b>JUMLAH ASET LANCAR</b>                                                | <b>149,667,794,701</b>   |
| <b>ASET TETAP</b>                                                        |                          |
| Badan Layanan Umum                                                       | 1,725,404,316,000        |
| Peralatan dan Mesin Badan Layanan Umum                                   | 294,936,565,044          |
| Bangunan dan Bangunan Badan Layanan Umum                                 | 414,039,459,002          |
| Peralatan, Inggasi, dan Jaringan Badan Layanan Umum                      | 7,098,912,590            |
| Aset Tetap Lainnya Badan Layanan Umum                                    | 6,355,128,994            |
| Konstruksi Dalam Pengerjaan Badan Layanan Umum                           | 165,231,601,939          |
| <b>JUMLAH ASET TETAP</b>                                                 | <b>2,613,065,983,569</b> |
| <b>ASET LAINNYA</b>                                                      |                          |
| Biayaan Tuntutan Perbendaharaan / Tuntutan Ganti Rugi-Badan Layanan Umum | 120,000,000              |
| Aset Tak Berwujud- Badan Layanan Umum                                    | 5,094,384,975            |
| Aset Lain-lain                                                           | 691,120,000              |
| <b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>                                               | <b>5,905,504,975</b>     |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                                       | <b>2,768,639,283,245</b> |

Sumber: Laporan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi (SIMAK) BMN Semester II Tahun Anggaran 2011

Laporan Barang Milik Negara Universitas Sriwijaya mencakup seluruh transaksi BMN belum termasuk barang persediaan yang dikelola oleh satuan kerja Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) di lingkungan Universitas Sriwijaya yang berasal dari dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) maupun Non APBN sampai dengan Semester II tahun 2011. Laporan Barang Milik Negara UAKPB Universitas Sriwijaya terdiri dari:

1. Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara.
2. Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca :
  - a. Per 30 Juni 2011 dengan nilai aset sebesar **Rp. 2.345.947.274.534,**
  - b. Per 31 Desember 2011 bertambah menjadi **Rp. 2.621.389.797.312,-**
3. Laporan Barang Intrakomptabel :
  - a. Per 30 Juni 2011 dengan nilai aset sebesar **Rp. 2.336.848.921.609,-**
  - b. Per 31 Desember 2011 bertambah menjadi **Rp. 2.448.525.501.630,-**
4. Laporan Barang Ekstrakomptabel:
  - a. Per 30 Juni 2011 dengan nilai aset sebesar **Rp. 2.515.174.766,-**
  - b. Per 31 Desember 2011 bertambah menjadi **Rp. 9.053.924.016,-**
5. Laporan Barang Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel :
  - a. Per 30 Juni 2011 dengan nilai aset sebesar **Rp. 2.339.364.096.375,-**
  - b. Per 31 Desember 2011 bertambah menjadi **Rp. 2.457.579.425.646,-**
6. Administrasi Data Komputer (ADK)

Dalam penyusunan laporan ini telah dilakukan revaluasi BMN oleh Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Wilayah IV Palembang Propinsi Sumatera Selatan dan dilakukan rekonsiliasi semester II pada tanggal 13 Januari 2011. Penyusunan data untuk BMN ini telah menggunakan aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi (SIMAK) BMN versi 10.



Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian tentang pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Universitas Sriwijaya dengan judul **“Efektivitas Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Universitas Sriwijaya”**

## **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian di atas, terlihat bahwa suatu badan atau organisasi dalam hal ini Perguruan Tinggi Negeri diharuskan mengelola Barang Milik Negara (BMN) dengan baik, efektif, dan efisien guna memenuhi peraturan perundang-undangan serta kepatuhan terhadap pengendalian intern, maka rumusan masalahnya adalah :

1. Bagaimana efektivitas perencanaan, pengadaan, penggunaan, dan pemanfaatan Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya?
2. Bagaimana efektivitas pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan, dan pemindahtanganan Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya?
3. Bagaimana efektivitas penatausahaan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya?
4. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya?

### **1.3. Batasan Masalah**

Audit operasional atau audit manajemen adalah audit yang dilaksanakan untuk menilai efisiensi dan efektivitas kegiatan suatu organisasi. Dalam penelitian ini difokuskan untuk membahas mengenai pengelolaan Barang Milik Negara, meliputi: perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan, pemindahtangan, penatausahaan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian.

### **1.4. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian adalah rumusan kalimat yang menunjukkan adanya satu hal yang diperoleh setelah penelitian. Adapun tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui efektivitas perencanaan, pengadaan, penggunaan, dan pemanfaatan Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya.
2. Untuk mengetahui efektivitas pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan, dan pemindahtanganan Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya.
3. Untuk mengetahui efektivitas penatausahaan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya.
4. Untuk mengetahui apa saja hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan Barang Milik Negara di Universitas Sriwijaya.

## **1.5. Manfaat Penelitian**

Dari hasil penelitian yang dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

### **1. Bagi Akademik**

Mengembangkan wawasan dan kemampuan mengenai masalah yang berkaitan dengan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Universitas Sriwijaya.

### **2. Bagi Universitas**

Memberikan informasi kepada pihak Universitas Sriwijaya tentang bagaimana cara pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dengan baik.

### **3. Bagi Rekan Mahasiswa dan Pembaca**

Memberikan informasi yang lebih detail kepada pembaca mengenai audit operasional atas pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Universitas Sriwijaya, serta sebagai bahan referensi, sumbangan bagi peneliti lain yang ingin melakukan pengamatan secara lebih mendalam, khususnya pada kajian atau permasalahan yang serupa.

## **1.6 Metodologi Penelitian**

### **1.6.1. Objek Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di Universitas Sriwijaya yang bertempat di Jalan Palembang-Prabumulih Km. 32 Indralaya Ogan Ilir 30662.

### **1.6.2. Jenis Data**

Data yang dikumpulkan dan digunakan dalam penelitian ini adalah:

#### **a. Data Primer**

Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari satu sumber, data diperoleh berupa hasil wawancara. Data primer secara khusus diperoleh dengan cara wawancara langsung pada bagian perlengkapan di Kantor Pusat Administrasi Universitas Sriwijaya. Pertanyaan yang diajukan adalah seputar bentuk pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) tersebut dan sejauh mana bentuk pengelolaaannya serta hambatan yang dihadapi.

#### **b. Data Sekunder**

Data sekunder adalah data yang berfungsi sebagai pelengkap atau pendukung data primer yang berupa formulir, bukti, catatan atau dokumen-dokumen perusahaan lainnya maupun melalui studi pustaka (*library research*). Data ini terdiri antara lain: Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, Laporan SIMAK-BMN tahun anggaran 2011, neraca Universitas Sriwijaya, data aset BMN, dan data lainnya yang diperlukan dalam penelitian ini.

### **1.6.3. Teknik Pengumpulan Data**

Adapun teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah:

1. Studi dokumentasi, yaitu pengumpulan data dari buku-buku, jurnal, maupun sumber lain yang mendukung proses penelitian.

2. Teknik wawancara, yaitu dengan melakukan tanya jawab secara langsung kepada pihak yang berkaitan dengan pengelolaan Barang Milik Negara khususnya pada bagian perlengkapan.

#### **1.6.4. Metode Analisis Data**

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif. Menurut Willey (2009:158) menyatakan bahwa studi deskriptif dilakukan untuk mengetahui dan menjadi mampu untuk menjelaskan karakteristik variabel yang diteliti dalam suatu situasi. Dengan metode ini, peneliti berusaha menggambarkan bentuk pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang ada di Universitas Sriwijaya.

#### **1.7 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan ini terdiri dari 5 (lima) bab yang masing-masing bab terbagi dalam beberapa sub bab, untuk dapat memberikan gambaran yang lebih jelas masalah yang akan dibahas, maka dikemukakan sistematika penulisan yang terbagi dalam bab dan sub bab yaitu sebagai berikut:

### **BAB I        PENDAHULUAN**

Dalam bab ini, penulis akan menjelaskan secara terperinci mengenai masalah pokok pemikiran yang melandasi permasalahan yang akan dibahas yang terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian, serta sistematika penulisan.

## **BAB II        TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini berisi pembahasan tentang audit operasional, Barang Milik Negara (BMN) dan tinjauan penelitian terdahulu.

## **BAB III        GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN**

Dalam bab ini akan dijelaskan kondisi atau gambaran umum objek yang akan diteliti.

## **BAB IV        ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN**

Dalam bab ini penulis akan melakukan analisis dan pembahasan mengenai Efektivitas Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Universitas Sriwijaya.

## **BAB V        PENUTUP**

Bab ini berisi tentang kesimpulan hasil analisis data dan pembahasan serta saran-saran yang dapat diberikan kepada Universitas Sriwijaya.



## DAFTAR PUSTAKA

- Azwardi. 2012. *Pedoman Penulisan Skripsi*. Indralaya: Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya
- Arens, Alvin A. et.al. Alih bahasa Ford Lumbon Gaol. 2006. *Audit dan Pelayanan Keamanan, Pendekatan Terpadu*. Jakarta : PT. Indeks.
- Arens dan Loebbeeke. 2000. *Auditing An Integrated Approach*. New Jersey: Prentice Hall, Inc.
- Arens, Alvin A. Et.al. 2006. *Auditing Anssurance Services An Integrated Approach*. Upper Saddle River, NJ: Pearson Education, Inc.
- Arens, Alvin A.Et.al. 2008. *Auditing dan Jasa Assurance*. Jakarta: Erlangga
- Fitrianti, Annisa. 2006. *Manfaat Audit Operasional Dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Penjualan pada PT. Inti (Persero) Divisi JTS Bandung*. Bandung: Universitas Widyatama
- Halim, Abdul. 2003. *Audit Operasional Suatu Pengantar*. Yogyakarta: Andi
- Halim, Abdul. 2001. *Dasar-Dasar Audit Laporan Keuangan*. Yogyakarta : UPP AMP YPKN.
- Kell, Boynton Johnson. Alih bahasa Ichsan Setyo Budi dan Herman Wibowo. 2003. *Modern Auditing*. Jakarta: Erlangga
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 12. 2003. *Penilaian Barang Milik Negara*
- Lembaga Administrasi Negara. 2007. *Diklat Teknis Manajemen Aset Daerah*. Departemen Dalam Negeri
- Mardiasmo. 2004. *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta: Andi
- Messier, Willian F. 2003. *Auditing & Assurance Services A Systematic Approach*. New York: McGraw-Hill's
- Mulyadi. 2002. *Auditing*. Jakarta: Salemba Empat
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17. 2002. *Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah*

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97. 2007. *Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara*

Peraturan Pemerintah Nomor 6 pasal 3 ayat (2). 2006. *Pengelolaan Barang Milik Negara*

Peraturan Pemerintah Nomor 71. 2010. *Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)*

Rahardiyanti, Anggita Kiki. 2009. *Evaluasi Efektivitas Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) pada Departemen Kebudayaan dan Pariwisata Republik Indonesia*. Jakarta: Universitas Bina Nusantara

Sembiring, Tenun. 2009. *Fungsi dan Tugas Inspektorat dalam Pengendalian Intern Barang Milik Daerah pada Pemerintah Kabupaten Karo Sumatera Utara*. Medan: Universitas Sumatera Utara

Tim PPAKP. 2008. *Modul Sistem Informasi dan Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN)*

Tunggal, Amin Widjaja. 2001. *Audit Operasional (Suatu Pengantar)*. Jakarta : Harvarindo.

Undang-Undang Nomor 1. 2004. *Perbendaharaan Negara*

Universitas Sriwijaya. 2011. *Laporan SIMAK-BMN Semester II*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan