EVALUASI FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA KANTOR POS SAWAHLUNTO

Skripsi Oleh :

YUZI AMELIA RIZANI

01031381621237

AKUNTANSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih

Gelar Sarjana Ekonomi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

FAKULTAS EKONOMI

PALEMBANG

2020

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF

EVALUASI FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA KANTOR POS SAWAHLUNTO

Disusun oleh :

Nama	: Yuzi Amelia Rizani
NIM	: 01031381621237
Fakultas	: Ekonomi
Jurusan	: Akuntansi
Bidang Kajian/Konsentrasi	: Pengauditan

Disetujui untuk digunakan dalam ujian komprehensif.

Tanggal Persetujuan

Dosen Pembimbing

Tanggal : 28 - 02 - 2020

Ketua

H. Aspahani, S.E., M.M., Ak
NIP. 196607041992031004

Tanggal : 26-02-2020

Anggota

Asfeni Nurullah, S.E., M. Acc., Ak
NIP. 198807122001404 2001

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

EVALUASI FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA

PADA KANTOR POS SAWAHLUNTO

Disusun oleh:

Nama	: Yuzi Amelia Rizani
NIM	: 01031381621237
Fakultas	: Ekonomi
Jurusan	: Akuntansi
Bidang Konsentrasi	: Pengauditan

Telah diuji dalam ujian komprehensif pada tanggal 06 Mei 2020 dan telah memenuhi syarat untuk diterima.

Panitia Ujian Komprehensif
Palembang, 06 Mei 2020

Ketua	Anggota	Anggota
H. Aspahani, S.E., M.M., AK	Asfeni Nurullah, S.E., M.Acc., Ak	Eka Meirawati, S.E., Ak., M.Si
NIP. 196607041992031004	NIP. 198807122014042001	NIP. 196905251996032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak ., CA
NIP. 197303171997031002

SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Yuzi Amelia Rizani
NIM	: 01031381621237
Fakultas	: Ekonomi
Jurusan	: Akuntansi
Bidang Konsentrasi	: Pengauditan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul :

EVALUASI FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA

PADA KANTOR POS SAWAHLUNTO

Pembimbing :

Ketua	: H. Aspahani, S.E., M.M., Ak
Anggota	: Asfeni Nurullah, S.E., M.Acc., Ak

Tanggal Ujian : 06 Mei 2020

Adalah benar hasil karya saya sendiri. Dalam skripsi ini tidak ada kutipan hasil karya orang lain yang tidak disebutkan sumbernya.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan apabila pernyataan saya ini tidak benar di kemudian hari, saya bersedia dicabut predikat kelulusan dan gelar kesarjanaan.

Palembang, 06 Mei 2020

Pembuat Pernyataan,

Yuzi Amelia Rizani

NIM. 01031381621237

iv

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Tiada hari tanpa Shalawat. Hidup yang penuh keberkahan dengan keberkahan Shalawat”

- Al - Habib Husin bin Alawy bin Aqiel –

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai kesanggupannya”

(QS. Al-Baqarah : 286)

“The more you give, the more you will get”

Skripsi ini kupersembahkan untuk :

- **Kedua Orang Tuaku Tercinta**
- **Adikku Tersayang**
- **Keluarga Besar**
- **Sahabat-sahabatku**
- **Teman-teman Akuntansi 2016**
- **Almamater UNSRI**
- **Seseorang yang aku kagumi**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penelitian skripsi yang berjudul "Evaluasi Fungsi Sumber Daya Manusia Pada Kantor Pos Sawahlunto" Skripsi ini guna memenuhi tugas akhir dan syarat kelulusan dalam mencapai gelar Sarjana Ekonomi (S1) Universitas Sriwijaya.

Untuk itu dengan segala hormat, ketulusan hati dan rasa syukur pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Allah SWT dengan segala rahmat serta karunia-Nya yang memberikan nikmat, kekuatan, kelancaran dan kemudahan bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Nabi Muhammad SAW berkat penulis bershalawat bisa menyelesaikan skripsi ini dengan lancar dan dipermudahkan.
3. Kedua orang tuaku, untuk Ayah **Widodo Toyib** dan Mama **Dewi Ellyana, A.Md. Far** yang sudah memberi doa, semangat dan tempat curhat penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan tak terhingga, atas semua perjuangan dan pengorbanan baik moril maupun materil .
4. Adikku **Hafiz Muammar** yang selalu memberikan dukungan dan semangat selama penulisan skripsi ini.
5. Bapak **Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE** sebagai Rektor Universitas Sriwijaya.

6. Bapak **Prof. Dr. Mohamad Adam, S.E., ME.** sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
7. Bapak **Arista Hakiki, S.E., M.Acc., AK., CA** sebagai Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
8. Bapak **H. Aspahani, S.E., M.M., AK** sebagai Dosen Pembimbing pertama yang sangat baik dan telah bersedia meluangkan waktu, pikiran dan memberikan ilmunya serta membimbing dan mengarahkan selama penyusunan skripsi ini.
9. Ibu **Asfeni Nurullah, S.E., M.Acc., Ak** sebagai Dosen Pembimbing kedua yang sangat baik dan telah mengorbankan waktu, pikiran dan memberikan ilmunya serta membimbing dan mengarahkan dengan jelas selama penyusunan skripsi ini.
10. Ibu **Eka Meirawati, S.E., M.Si., AK** sebagai Dosen Penguji Skripsi yang selalu memberikan nasehat serta memberikan arahan untuk kesempurnaan skripsi ini.
11. Ibu **Hj. Relasari, S.E., M.Si., Ak** sebagai Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan, arahan dan nasehat serta semangat selama penulis menuntut ilmu di Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
12. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya yang telah memberikan ilmu selama masa perkuliahan saya di Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya
13. Staf Tata Usaha Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Kampus Palembang

14. **Rossa Quratul Aini, S.E.** yang telah membantu penulis dan meluangkan waktunya dalam menyelesaikan skripsi ini.
15. Sepupuku **Caca, Dian, Ririn, Ayuk utik, Kak eja, Mb ia** yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
16. Sahabatku dari TK sampai selamanya, **Cristia Agrevina dan Asti Pradaniaty Suci** yang sangat kusayangi, baik hati dan selalu ada dalam suka maupun duka, memberikan semangat untuk penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
17. Teman-temanku SMA terutama, Rati, Ica, Putri, dan Nina yang menemani penulis.
18. Teman-teman Kuliah Arisan 1.4, Yolanda, Berliana, Renti, Yayak, Nadra dan Dira.
19. Seluruh teman-teman Akuntansi Unsri 2016 yang telah memberikan bantuan, motivasi, dukungan, kritik dan saran selama masa perkuliahan yang ditempuh oleh penulis.
20. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu selama masa perkuliahan dan penyusunan skripsi ini.

Selama penelitian dan penyusunan skripsi ini, penulis tidak luput dari berbagai kendala. Kendala tersebut dapat diatasi berkat bantuan, bimbingan dan doa dari berbagai pihak. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan saran yang bersifat membangun dari semua pihak sehingga mencapai hasil yang lebih baik. Semoga skripsi ini memberi manfaat bagi peneliti selanjutnya dan menambah wawasan pengetahuan.

Palembang, 06 Mei 2020

Penulis,

Yuzi Amelia Rizani

NIM. 01031381621237

ABSTRAK

Evaluasi Fungsi Sumber Daya Manusia Pada Kantor Pos Sawahlunto

Oleh:
Yuzi Amelia Rizani

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi atas fungsi sumber daya manusia serta memberikan saran dan rekomendasi dari temuan kelemahan yang terdapat pada Kantor Pos Sawahlunto. Aktivitas sumber daya manusia yang diteliti meliputi: rekrutmen, seleksi dan penempatan, dan pelatihan dan pengembangan.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Metode pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini adalah wawancara, observasi, dokumentasi. Metode analisis dats yang digunakan adalah analisis kualitatif dengan cara mendeskripsikan penilaian pada fungsi sumber daya manusia berdasarkan hasil perbandingan antara kondisi, kriteria, penyebab, dan akibat.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan, diketahui bahwa aktivitas fungsi sumber daya manusia yang sudah berjalan baik, tetapi masih ditemukan beberapa kelemahan pada bagian rekrutmen, seleksi dan penempatan, dan pelatihan dan pengembangan.

Kata Kunci : Audit Manajemen, Audit SDM, Evaluasi Fungsi SDM

Ketua,	Anggota,
H. Aspahani, S.E., M.M., AK	Asfeni Nurullah, S.E., M.Acc., Ak
NIP. 196607041992031004	NIP. 198807122014042001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak ., CA
NIP. 197303171997031002

ABSTRACT

Evaluation Of The Human Resources Function at Sawahlunto Post Office

By:

Yuzi Amelia Rizani

This study aimed to evaluate the functioning of human resources as well as providing advice and recommendations from the findings of the weaknesses found in Sawahlunto Post Office. Human resources acivities studied include: recruitment, selection and placement, and training and development.

This reseacrh is a qualitative descriptive study. Data collection method used in this study is interviews, observation, and documentation. Data analysis method used is qualitative analysis by describing the assessment on the human resources function based on the comparison between the conditions, criteria, causes, consequences.

Based on the research that has been carried out, it is known that the activity of the human resources function that has been running well, but still found some weaknesses in the recruitment, selections and placement, and training and development.

Keywords: Audit Management, Audit HR, HR Function Evaluation

Chair,	***Member,***
H. Aspahani, S.E., M.M., AK	Asfeni Nurullah, S.E., M.Acc., Ak
NIP. 196607041992031004	NIP. 198807122014042001

Acknowledge By,
Head of Accounting Departement

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak ., CA
NIP. 197303171997031002

SURAT PERNYATAAN ABSTRAK

Kami dosen pembimbing skripsi menyatakan bahwa abstrak skripsi dalam Bahasa Inggris dari mahasiswa :

Nama Mahasiswa	: Yuzi Amelia Rizani
NIM	: 01031381621237
Fakultas	: Ekonomi
Jurusan	: Akuntansi
Bidang Konsentrasi	: Pengauditan
Judul Skripsi	: Evaluasi Fungsi Sumber Daya Manusia Pada Kantor Pos Sawahlunto

Telah kami periksa penulisan, *grammar* maupun susunan *tenses* nya dan kami setuju untuk ditempatkan pada lembar abstrak.

Palembang, 06 Mei 2020

Pembimbing Skripsi :

Ketua,	**Anggota,**
H. Aspahani, S.E., M.M., AK	Asfeni Nurullah, S.E., M.Acc., Ak
NIP. 196607041992031004	NIP. 198807122014042001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak ., CA
NIP. 197303171997031002

RIWAYAT HIDUP

Nama Mahasiswa	: Yuzi Amelia Rizani
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat/Tanggal Lahir	: Kotabumi/ 09 November 1998
Agama	: Islam
Status	: Belum Menikah
Alamat Rumah	: Jl. Tanjung Api-api Komplek PDK Blok C 16
Alamat Email	: yuziamelia1198@gmail.com
Pendidikan Formal	
Sekolah Dasar	: SD Islam Ibnurusyd
SMP	: SMP Negeri 3 Kotabumi
SMA	: SMA Negeri 22 Palembang
Pendidikan Non Formal	: - Kursus Bahasa inggris LBPP LIA Palembang - Kursus Brotherhood English Course - Kursus Akuntansi Prospek Palembang - Kursus Brevet Pajak A&B IAI Wilayah SUMSEL

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....ii

ABSTRAK.....x

ABSTRACT.....xi

BAB I.....1

PENDAHULUAN.....1

1.1. Latar Belakang Masalah.....1

1.2. Rumusan Masalah.....5

1.3. Tujuan Penelitian.....5

1.4. Manfaat Penelitian.....5

1.5. Sistematika Penulisan.....6

BAB II.....8

TINJAUAN PUSTAKA.....8

2.1. Landasan Teori.....8

2.1.1. Audit.....8

2.1.2. Jenis-jenis Audit.....8

2.2. Audit Manajemen.....9

2.2.1. Pengertian Audit Manajemen.....9

2.2.2. Ruang Lingkup dan Tujuan Audit Manajemen.....10

2.2.3. Tahapan Audit Manajemen.....11

2.3. Manajemen Sumber Daya Manusia.....12

2.4. Audit Manajemen pada Fungsi Sumber Daya Manusia.....13

2.4.1. Pengertian Audit Sumber Daya Manusia.....13

2.4.2. Manfaat Audit Sumber Daya Manusia.....14

2.5. Konsep Efektifitas dan Efisiensi.....15

2.6. Penelitian Terdahulu.....16

2.7. Kerangka Pemikiran.....25

BAB III.....27

METODE PENELITIAN.....27

3.1. Jenis Penelitian.....27

3.2. Lokasi dan Waktu Penelitian.....27

3.3. Jenis dan Sumber Data.....28

3.3.1. Data Primer.....28

3.3.2. Data Sekunder.....28

3.4. Teknik Pengumpulan Data.....29

3.5. Teknik Analisis Data.....30

BAB IV.....32

HASIL DAN PEMBAHASAN.....32

4.1. Gambaran Umum Perusahaan.....32

4.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....32

4.1.2. Ruang Lingkup Perusahaan.....36

4.1.3. Dasar Yuridis Operasional Perusahaan.....36

4.1.4. Maksud dan Tujuan Perusahaan.....36

4.1.5. Visi dan Misi Perusahaan.....37

4.1.6. Kegiatan Usaha Perusahaan.....38

4.1.7. Aktivitas Bisnis Utama dan Jenis Layanan pada Perusahaan...39

4.1.8. Struktur Organisasi Kantor Pos Sawahlunto.....43

4.1.9. Standar Operasional Perusahaan.....47

4.2. Pelaksanaan Fungsi SDM Kantor Pos Sawahlunto.....48

4.3. Pelaksanaan Pemeriksaan Pendahuluan.....54

4.4. Review dan Pengujian Pengendalian Manajemen.....56

4.5. Pemeriksaan Lanjutan.....57

4.6. Pelaporan Hasil Pemeriksaan Fungsi Sumber Daya Manusia Kantor Pos Sawahlunto.....59

BAB V.....66

KESIMPULAN DAN SARAN.....66

5.1. Kesimpulan.....66

5.2. Saran.....67

DAFTAR PUSTAKA.....70

LAMPIRAN.....72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.7. Kerangka Pemikiran.....25

Gambar 4.1.8. Struktur Organisasi Kantor Pos Sawahlunto.....43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Menghadapi persaingan di era global, perusahaan dituntut untuk bekerja secara efisien dan efektif. Persaingan yang semakin ketat menyebabkan perusahaan harus mampu meningkatkan strategi dalam pencapaian tujuan. Tujuan perusahaan pada umumnya adalah mencapai keuntungan maksimal, mempertahankan kelangsungan hidup, mengejar pertumbuhan dan menampung tenaga kerja. Kemajuan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dapat digunakan oleh manajemen untuk memacu perkembangan perusahaan, sehingga dapat meningkatkan daya saing yang tinggi pada perusahaan. Selain itu, hanya perusahaan yang mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas yang akan berhasil dalam persaingan ekonomi global.

Sumber daya manusia mempunyai dampak yang lebih besar terhadap efektivitas organisasi dibanding dengan sumber daya yang lain. Seberapa baik sumber daya manusia dikelola akan menentukan kesuksesan organisasi di masa mendatang. Pengelolaan sumber daya manusia sendiri akan menjadi bagian yang sangat penting dari tugas manajemen organisasi. Sumber daya manusia diibaratkan sebagai motor penggerak dalam suatu organisasi. Sebagus apapun tujuan, visi, misi, dan strategi organisasi tidak akan berguna apabila sumber daya manusianya tidak diperhatikan dan dikelola dengan baik.

Sumber daya manusia merupakan sumber daya yang paling penting dan sangat menentukan dalam mewujudkan tujuan perusahaan karena sumber daya manusia merupakan alat penggerak atau asset yang menentukan keberhasilan suatu organisasi atau program dalam perusahaan. Salah satu cara untuk memiliki sumber daya manusia yang handal adalah dengan di usahakannya suatu cara dalam meningkatkankan kinerja para karyawan secara efektif dan efisien, sehingga perusahaan tersebut dapat mencapai target yang telah direncanakan(soedarsa *et al*, 2014).

Menurut Rosliana *et al*, tahun 2017 Audit sumber daya manusia dalam suatu organisasi dapat membantu manajer atau manajemen untuk mengevaluasi dan mengidentifikasi hal-hal yang menyimpang sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh manajemen dan fungsinya. Audit sumber daya manusia dapat menjadi suatu instrumen dan alat perubahan perusahaan untuk menilai sistem pengendalian internal yang ada di perusahaan. Kebijakan dan sistem kerja yang diterapkan dalam perusahaan juga dapat dinilai melalui audit manajemen sumber daya manusia. Namun terkadang, fungsi sumber daya manusia pada perusahaan tidak dapat mengelola dan memanfaatkan potensi sumber daya manusia yang dimilikinya secara tepat. Salah satu kemungkinan hal ini dapat terjadi karena program-program yang telah ditetapkan oleh fungsi sumber daya manusia tidak sesuai dengan tujuan organisasi.

Gatewood (2011) dalam melaksanakan kegiatan operasinya, manajemen perusahaan tidak dapat mengasumsikan bahwa segala sesuatu telah mereka lakukan dengan benar. Kenyataannya, manajemen perusahaan akan menghadapi

kesalahan. Lintoman (2009) pemeriksaan yang dilakukan terhadap kegiatan-kegiatan manajemen dan kebijakan-kebijakan yang telah dikeluarkan oleh manajemen sering disebut dengan istilah audit manajemen.

Ginting (2012) Audit manajemen dirancang secara sistematis untuk mengaudit aktivitas, program-program yang diselenggarakan, atau sebagian dari entitas yang bisa diaudit untuk menilai dan melaporkan apakah sumber daya dan dana telah digunakan secara efisien, serta apakah tujuan dari program dan aktivitas yang telah direncanakan dapat tercapai dan tidak melanggar ketentuan atau kebijakan yang telah dtetapkan oleh perusahaan.

Menurut Bayangkara (2008 : 60) Audit manajemen menekankan penilaian (evaluasi) terhadap berbagai aktivitas sumber daya manusia yang terjadi pada perusahaan dalam rangka memastikan apakah aktivitas tersebut telah berjalan secara ekonomis , efisien, dan efektif dalam mencapai tujuannya dan memberikan rekomendasi perbaikan atas berbagai kekurangan yang masih terjadi pada aktivitas sumber daya manusia yang diaudit untuk meningkatkan kinerja dari program/aktivitas tersebut.

PT. Pos Indonesia bergerak pada bidang Jasa atau BUMN (Badan Usaha Milik Negara), yang cabangnya sudah banyak tersebar diseluruh indonesia. PT. Pos Indonesia adalah termasuk organisasi publik yang sangat diperlukan kehadirannya bagi masyarakat indonesia karena merupakan salah satu wadah penyedia sarana komunikasi terutama yang berhubungan membangun sarana dan fasilitas yang dapat digunakan masyarakat dalam menyelenggarakan barang dan jasa giro baik domestik maupun internasional serta mempercepat arus surat.

Selain itu PT. Pos Indonesia menyediakan jasa dengan banyak produk, salah satu layanan adalah Paket pos. Jasa pengiriman barang saat ini sudah banyak persaingan dengan sektor swasta. Untuk itu PT. Pos Indonesia dituntut dapat memiliki nilai lebih dalam menghadapi persaingan.

Kantor Pos adalah fasilitas fisik tidak bergerak untuk melayani penerimaan, pengumpulan, penyortiran, transmisi, pengantaran surat, dan paket pos. Kantor pos menjual benda-benda pos dan filateli seperti perangko, kartu pos, amplop, materai, dan perlengkapan untuk membungkus paket. Di beberapa negara, kantor pos berfungsi sebagai tempat penerimaan aplikasi paspor, pengiriman wesel pos atau money order, penjualan asuransi, pemesanan barang serta layanan giro pos dan perbankan.

Penerimaan karyawan dalam hal ini rekrutmen, seleksi dan penempatan, pelatihan dan pengembangan sangat penting untuk meningkatkan kualitas kerja karyawan Kantor Pos Sawahlunto dalam aktivitas perusahaannya terdapat tersebut menunjukkan masih belum efektifnya beberapa aktivitas yang terjadi pada fungsi sumber daya manusia di Kantor Pos Sawahlunto.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian fungsi sumber daya manusia di Kantor Pos Sawahlunto. Hal ini diharapkan dapat memberikan evaluasi kegiatan operasional perusahaan serta memberikan rekomendasi guna meningkatkan kualitas perusahaan dalam mengelola sumber daya manusia pada Kantor Pos Sawahlunto melalui penelitian berjudul **"Evaluasi Fungsi Sumber Daya Manusia pada Kantor Pos Sawahlunto"**

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah dan pembatasan masalah di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimanakah fungsi sumber daya manusia pada Kantor Pos Sawahlunto sudah berjalan secara baik ?
2. Bagaimana hambatan dan kendala yang ada dalam fungsi sumber daya manusia pada Kantor Pos Sawahlunto?

1.3. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui fungsi sumber daya manusia sudah berjalan secara baik pada Kantor Pos Sawahlunto.
2. Untuk mengetahui hambatan dan kendala yang terjadi pada fungsi sumber daya manusia Kantor Pos Sawahlunto.

1.4. Manfaat Penelitian

Berdasarkan hasil penelitian ini diharapkan dapat diperoleh manfaat sebagai berikut:

1. Bagi penulis

   Untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan khususnya tentang pentingnya audit pelaksanaan sumber daya manusia.

2. Bagi Perusahaan

   Sebagai bahan masukan yang dapat dipertimbangkan dalam menyusun rencana, strategi, dan kebijakan di masa yang akan datang untuk meningkatkan akan efektivitas khususnya dalam bagian sumber daya manusia.

3. Bagi Peneliti Selanjutnya

   Sebagai ilmu pengetahuan dan wawasan yang kelak akan dijadikan acuan untuk melakukan penelitian-penelitian yang berhubungan dengan efektivitas fungsi sumber daya manusia.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan diuraikan dengan maksud agar penulisan skripsi ini mempunyai urutan yang sistematis sehingga diperoleh gambaran umum skripsi. Pembahasan dalam skripsi ini terbagi dalam lima bab yang didalamnya mencakup sub-sub bab. Rincian atas masing-masing bab adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang masalah dilakukannya penelitian ini, rumusan masalah yaitu berdasarkan latar belakang yang ada timbul pertanyaan-pertanyaan peneliti yang nantinya akan menjadi sebuah permasalahan, tujuan penelitan, manfaat penelitan dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini membahas teori yang berkaitan dan mendukung penelitian, penelitian terdahulu, kerangka pemikiran yang menjadi acuan bagi penulis dalam membahas materi penelitian.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini menjelaskan mengenai metode penelitian yaitu jenis penelitian, lokasi dan waktu penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini akan menguraikan tentang gambaran umum perusahaan yang terdiri dari sejarah singkat perusahaan, ruang lingkup perusahaan, dasar yuridis operasional perusahaan, maksud dan tujuan perusahaan, visi dan misi perusahaan, kegiatan usaha perusahaan, struktur organisasi perusahaan, standar operasional prosedur (SOP), deskripsi data penelitian dan hasil analisis data penelitan dan dokumen terkait penelitian lainnya.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab penutup. Bab ini berisi pemaparan mengenai suatu kesimpulan yang berhubungan dengan suatu permasalahan yang dibahas di dalam penelitian ini, serta penulis akan menjelaskan keterbatasan dan saran – saran yang dapat dijadikan sebagai bahan masukkan sehubungan dengan dilakukannya penelitian ini.

DAFTAR PUSTAKA

Yulianti, E., & Khairani, S.(n.d.). *Audit Sumber Daya Manusia Untuk Meningkatan Keefektivaan Kinerja Karyawan Pada PT Indograha Palembang*. (14), 1–15.

Sari, M. M. R. (2014). *Persepsi Karyawan Atas Audit Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana (Unud), Bali , Indonesia*. *3*, 538–553.

Septiani, A. H., Syafi, A., & Rasyidi, A. (n.d.). *Penerapan Audit Operasional Atas Manajemen Fungsi SDM Untuk Menilai Kinerja Karyawan Pada PT . Pioneer Flour Mill Industries Sidoarjo*. 32–41.

Shanti, H. G. S. C. A., & (Universitas. (2014). Pengaruh Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Terhadap Kinerja Karyawan (Studi kasus pada PT. Gramedia Asri Media Bandar Lampung). *Jurnal Akuntansi & Keuangan*, *5*(1), 71–92.

Ayu, I., Kiranayanti, E., Made, N., & Erawati, A. (2016). Pengaruh Sumber Daya Manusia, Sistem Pengendalian Intern, Pemahaman Basis Akrual Terhadap Kualitas Laporan Keuangan Daerah. *Jurnal Akuntansi Universitas Udayana*, *16*, 1290–1318.

Ayu, I., Kiranayanti, E., Made, N., & Erawati, A. (2016). Pengaruh Sumber Daya Manusia, Sistem Pengendalian Intern, Pemahaman Basis Akrual

TerhadapKualitas Laporan Keuangan Daerah. *Jurnal Akuntansi Universitas Udayana*, *16*, 1290–1318.

Landipo, P., & Raya, N. (2017). Audit Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia Pada PT. Landipo Niaga Raya Kendari. *Akuntansi*, 67–77.

Fitri, A., Salamah, M., & Rosyiardani, R. (2018). Kajian Kompetensi Sumber Daya Manusia Pada Kantor Audit Internal ITS. *Jurnal Akuntansi, Ekonomi Dan Manajemen Bisnis*, *6*(1), 28–34.

Di, K., Karunia, C. V, Sentosa, D., & Situbondo, C. (2016). Pengaruh Audit SDM Dan Penilaian Kinerja Pada Produktivitas Kerja Di CV Karunia Dharma Sentosa Cabang Situbondo. *AKUNTANSI*, *14*, 1–16.

Mahnuna, E., Lestari, T., & Widya, S. (n.d.). *Evaluasi Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Upaya Menilai Efesiensi Dan Efektivitas Pelaksanaan Perekrutan Karyawan Pada PT. Adi Banuwa Di Surabaya* (pp. 1–10).

Syahrum, M. (2016). *Pengaruh Audit Manajemen Terhadap Fungsi Sumber Daya Manusia Pada Kantor Pusat PT. Bank Sulselbar Makassar*. (Xix), 166–190.