

LAMPIRAN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS HUKUM

Jalan Palembang - Prabumulih KM. 32 Inderalaya Kabupaten Oganilir 30012

Telepon (0711) 580063, Faksimile (0711) 581179

Laman www.fh.unsri.ac.id Pos-el fakultas_hukum@unsri.ac.id

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA
NOMOR : 0015/UN9.FH/TU.SK/2019

TENTANG

DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS SRIWIJAYA KAMPUS INDERALAYA

DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SRIWIJAYA

- Memperhatikan : Surat permohonan Ketua Bagian Hukum Perdata tanggal 18 Desember 2018 perihal persetujuan penulisan Skripsi/Legal Memorandum, judul dan pembimbing skripsi atas nama Willy Eka Pramana NIM. 02011281520443
- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka penulisan skripsi mahasiswa perlu mendapatkan bimbingan dan pengarahannya oleh dosen yang sesuai dengan kompetensinya;
b. Sehubungan dengan butir a diatas perlu ditetapkan keputusan sebagai landasan hukumnya;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (LNRI Tahun 2012 No. 158);
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (LNRI Tahun 2014 No. 16);
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sriwijaya (Berita Negara R.I. Tahun 2015 No. 606);
4. Keputusan Mendiknas R.I. Nomor : 045/U/2002, tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor : 293/UN9.1.2/DT.KEP/2017 tentang perubahan Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor : 192/UN9.DT.Kep/2012 tahun 2012 tentang Kurikulum Pendidikan Program Strata 1, Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya;
6. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor : 700/UN9/KP/2016 tanggal 12 Agustus 2016, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya Masa Tugas Tahun 2016-2020;
7. Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya Nomor : 1158/UN9.1.2/DT/2017 tanggal 25 Agustus 2017, tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Strata 1, Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menunjuk Dosen Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya sebagai pembimbing skripsi bagi mahasiswa di bawah ini dalam mempersiapkan rencana dan pelaksanaan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan skripsi mahasiswa yang bersangkutan;

NAMA/NIM	Willy Eka Pramana / 02011281520443	
NAMA DOSEN	1. Sri Turatmiah, S.H., M.Hum.	NIP. 196511011992032001
	2. Theta Murty, S.H., M.H.	NIP. 198203202014042001
JUDUL SKRIPSI	Tinjauan Yuridis Perjanjian Penitipan Anak Antara Tempat Penitipan Anak Dengan Pihak Penitip Dalam Perspektif Hukum Perdata	

- Kedua : Segala biaya yang timbul sebagai akibat diterbitkannya Keputusan Dekan Fakultas Hukum Unsri ini dibebankan kepada anggaran Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya;

- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



DITETAPKAN DI : INDERALAYA
PADA TANGGAL : 11 Januari 2019

Dr. Fethian, S.H., M.S.
NIP. 196201311989031001

- Tembusan :
1. Dekan (sebagai laporan)
2. Ketua Bagian Hukum Perdata F.H. Unsri.
3. Dosen Pembimbing 1 dan 2
4. Penasihat Akademik (PA)
5. Yang bersangkutan
6. Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS HUKUM

Program Pendidikan S1, S2, S3 dan M.Kn
Kampus Indralaya Jl. Raya Prabumulih Km.32 Indralaya, Ogan Ilir Telp. (0711) 580063 Fax. (0711) 581179
Kampus Palembang : Jl.Srijaya Negara Bukit Besar Palembang Telp. / Fax. (0711) 350125
Website : www.fh.unsri.ac.id | E-mail : fakultas_hukum@unsri.ac.id | fakhukumunsri@yahoo.com

JADWAL KONSULTASI PENULISAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : **WILLY EKA PRAMANA**
No.Induk Mahasiwa : **02011281520443**
Program Kekhususan : **H. PERDATA**
Judul Skripsi : **TINJAUAN YURIDIS PERJANJIAN PENITIPAN ANAK ANTARA
TEMPAT PENITIPAN ANAK DENGAN RHAK PENITIP DALAM PERSPEKTIF H. PERDATA**
Pembimbing Utama : **SRI TURATMIYAH, S.H., M.HUM**
Pembimbing Pembantu : **THETA MURTY, S.H., M.H.**

No.	Tanggal Konsultasi	Pokok Bahasan	Paraf Pembimbing		Keterangan
			Utama	Pembantu	
1	21 Januari 2019	Proposal skripsi (latar belakang)	<i>[Signature]</i>		
2	28 Januari 2019	Proposal skripsi (latar belakang)	<i>[Signature]</i>		
3	13 Februari 2019	1 cc skripsi	<i>[Signature]</i>		
4	16 Maret 2019	Bimbingan Bab II	<i>[Signature]</i>		
5	19 Maret 2019	acc bab I	<i>[Signature]</i>		
6	26 Maret 2019	acc bab II	<i>[Signature]</i>		
7	02 April 2019	Bimbingan III	<i>[Signature]</i>		
8	15 April 2019	finis III	<i>[Signature]</i>		
		Bimbingan Bab III	<i>[Signature]</i>		
		Acc Laporan	<i>[Signature]</i>		

Catatan

- Jadwal konsultasi ini dibawa mahasiswa setiap konsultasi serta diparaf oleh Dosen Pembimbing Utama & Pembantu
- Setelah selesai bimbingan ditandatangani oleh Ketua Bagian

Ketua Bagian,

[Signature]
(SRI TURATMIYAH, S.H., M.HUM)
Np. 196511011992032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

FAKULTAS HUKUM

Program Pendidikan S1, S2, S3 dan M.Kn

Kampus Indralaya Jl. Raya Prabumulih Km.32 Indralaya, Ogan Ilir Telp. (0711) 580063 Fax. (0711) 581179

Kampus Palembang : Jl.Sriwijaya Negara Bukit Besar Palembang Telp. / Fax. (0711) 350125

Website : www.fh.unsri.ac.id | E-mail : fakultas_hukum@unsri.ac.id | fakhukumunsri@yahoo.com

JADWAL KONSULTASI PENULISAN SKRIPSI


Nama Mahasiswa : WILLY EKA PRAMANA
No.Indnk Mahasiwa : 02011281520443
Program Kekhususan : H. PERDATA
Judul Skripsi : TINJAUAN YURIDIS PERJANJIAN PENGIPAN ANAK ANTARA DATANG PER
TEMPAT PENGIPAN ANAK DENGAN PIHAK PENGIPIN DALAM PERSPEKTIF H. PERDATA
Pembimbing Utama : SRI TURATMIYAH, S.H., M.HUM
Pembimbing Pembantu : THETA MUKTIY, S.H., M.H

No.	Tanggal Konsultasi	Pokok Bahasan	Paraf Pembimbing		Keterangan
			Utama	Pembantu	
1	21 Januari 2019	Proposal skripsi (latar belakang)			
2	28 Januari 2019	Revisi			
3	14 Februari 2019	ACC Sempurna			
4	13 Maret 2019	Bab II Revisi			
	20 Maret 2019	Bab II			
	25 Maret 2019	Bab II			
	02 April 2019	Bab III Revisi			
	13 April 2019	Bab III			
	16 April 2019	ACC Bab III & IV			
		ACC kompre			

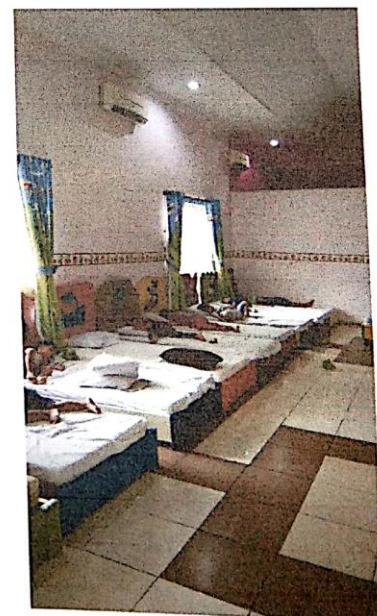
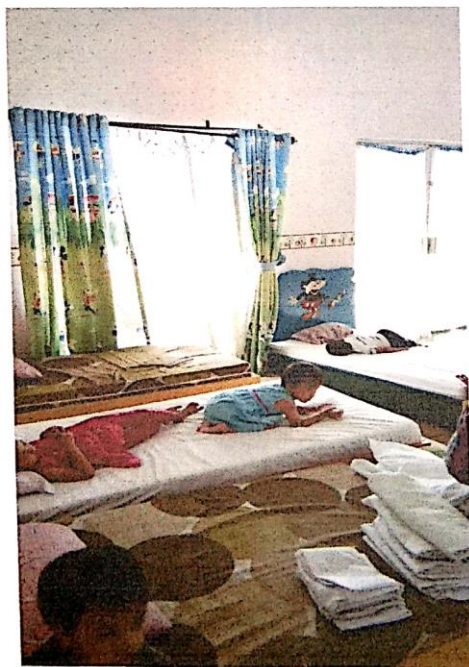
Catatan

- Jadwal konsultasi ini dibawa mahasiswa setiap konsultasi serta diparaf oleh Dosen Pembimbing Utama & Pembantu
- Setelah selesai bimbingan ditandatangani oleh Ketua Bagian

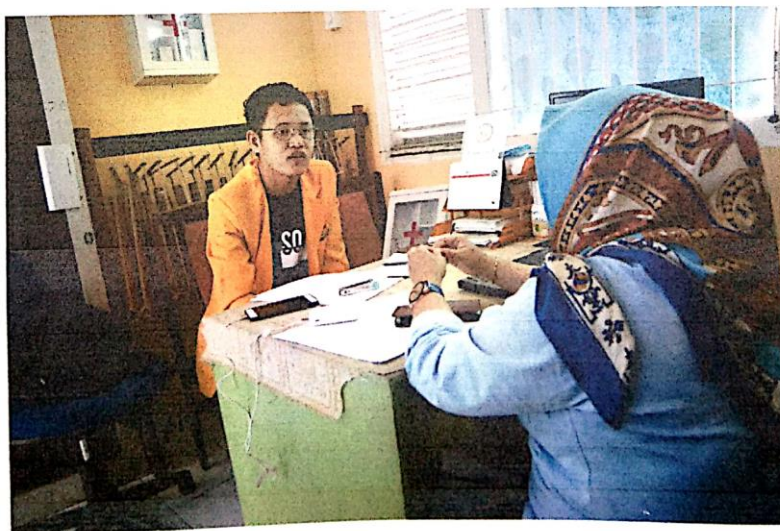
Ketua Bagian,

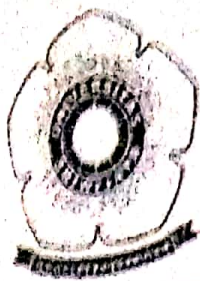

(SRI TURATMIYAH, S.H., M.HUM)
NIP.196511011992032001

Wawancara di TPA Pinguin *daycare*



Wawancara di Cipta Kreatif Bangsa *Preschool* dan *daycare*





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS HUKUM

Jalan Palembang - Prabumulih KM. 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662

Telepon (0711) 581063, Faksimile (0711) 581179

Laman www.unsri.ac.id Pos-el [fakultas.hukum@unsri.ac.id](mailto: fakultas.hukum@unsri.ac.id)

Nomor : 0730/UN9.FH/TU.KT/2019

Perihal : *Mencari Data*

Yth. DENALI Daycare

Jln. Lebak Jaya III, Graha Damai Lestari Blok D No.07

Sci Selayur, Kalidoni Palembang 30118

Dengan hormat, dalam rangka melakukan penelitian sebagai bahan untuk penyusunan skripsi bagi mahasiswa kami :

Nama	: Willy Eka Pramana
NIM	: 02011281520443
Strata Pendidikan	: S1
Program Studi	: Ilmu Hukum
Program Kekhususan	: Hukum Perdata
Alamat	: Desa Batu Ampar Baru, Kec. SP Padang Kab. Ogan Komering Ilir
Telp/Hp	: 082289593930
Judul Skripsi	: ANALISIS TEMPAT PENITIPAN ANAK DALAM PERSPEKTIF HUKUM PERJANJIAN MENURUT KITAB UNDANG-UNDANG HUKUM PERDATA

Kami mengharapkan kepada Saudara kiranya berkenan memberikan bantuan dan fasilitas kepada mahasiswa tersebut untuk melakukan penelitian guna penyusunan skripsinya.

Atas perhatian dan perkenannya, kami sampaikan ucapan terima kasih.

Indralaya, 04 April 2019

a.n. Dekan

Wakil Dekan I

Dr. Firman Munir S.H., M.Hum

NIP. 196311211990011001

FACILITIES

- Indoor & Outdoor Playground luas & nyaman
- Ruangan kelas FULL AC
- Satu kelas 10-15 anak
- Guru-guru ramah & terlatih
- Swimming Pool
- Mobil antar jemput
- Taman baca (perpustakaan)
- Area makan & musik
- Field Trip 1x/semester
- Pemeriksaan kesehatan rutin
- Konsultasi Psikolog
- Day Care



MISI

Meningkatkan mutu pendidikan anak usia dini, khususnya di Palembang, Mengutamakan kualitas dan kreativitas dengan didukung sarana dan prasarana yang terbaik. Mendasarkan bentuk pengajaran di lingkungan sekolah pada metode Multicerdas Membekali anak dengan pendidikan moral dan karakter di dalam interaksi sosial sehari-hari.

ASPECT OF LEARNING

- Math
- English
- Bahasa Indonesia (baca, tulis, bercerita)
- Science (Pengetahuan Alam)
- Computer (Technology)
- Music & Dancing
- Physical Outdoor Activities
- Art & Craft (Painting, drawing, collage, origami)
- Religion Study

CURRICULUM

Untuk mendapatkan kualitas pengajaran yang terdepan, CKB mengkombinasikan beberapa kurikulum dan metode sesuai dengan era pendidikan modern :

- Kurikulum Nasional Indonesia berupa Tematik-Saintifik (K13)
- Kurikulum Internasional Australia berupa Learning Centre & Exploration
- Metode Bermain Belajar Kreatif Kak Seto

Facebook : Cipta Kreatif Bangsa Preschool and Daycare

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 421.9 / 106 / SK / 26.8 / PN / 2017

TENTANG

**PERPANJANGAN IZIN OPERASIONAL PENYELENGGARAAN LEMBAGA PAUD
"TAMAN KANAK - KANAK CIPTA KREATIF BANGSA"
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA PALEMBANG**

- Membaca** :
- a. Surat Permohonan Perpanjangan Izin Operasional dari Pimpinan Taman Kanak - Kanak Cipta Kreatif Bangsa Nomor: 430/CKB/VIII/ 2017, Tanggal 10 Agustus 2017
 - b. Surat Rekomendasi dari Kepala UPT Disdik Kec. Ilir Barat I Nomor : 420/027/26.8/UPT Disdik IB I/2017
- Menimbang** :
- a. Bahwa Taman Kanak - Kanak yang didirikan dan diselenggarakan tersebut telah memenuhi persyaratan yang berlaku;
 - b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut pada butir (a) diatas dipandang perlu memberi perpanjangan izin operasional Kelompok Bermain tersebut.
- Mengingat** :
- 1. Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003;
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1990;
 - 3. Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor : 2 Tahun 2001;
 - 4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 060 /U /2002 tentang Pedoman Pendirian Sekolah;
 - 5. Keputusan Walikota Palembang Nomor : 723 tahun 2004 tentang Standar Pelayanan Minimal Persekolahan;
 - 6. Surat Keputusan Walikota Palembang Nomor : 321.3 / 60 / BKD-DIKLAT-V / 2013 Tentang Pengangkatan Kepala Dinas Pendidikan Kota Palembang;
- Memperhatikan** :
- Peraturan Daerah Kota Palembang Nomor : 22 Tahun 2004 Pasal 14 Butir (1) tentang Pemberian izin Pendirian, Perpanjangan, dan Penutupan PAUD, SD, SLTP, SLTA,

MEMUTUSKAN

**Menetapkan
PERTAMA**

- Memberi izin kepada :
- 1. Nama Lembaga : "CIPTA KREATIF BANGSA"
 - 2. Alamat : Jl. Demang Lebar Daun No. 4357
Kecamatan Ilir Barat I Palembang Sumatera Selatan

Untuk Perpanjangan izin Operasional :

- 1. Nama Layanan : TAMAN KANAK - KANAK
- 2. NPSN : -
- 3. Pimpinan : FANNY ARISTA

KEDUA

- Surat Keputusan ini berlaku Selama 3 (Tiga) Tahun Terhitung Mulai Tanggal 30 Agustus 2017 s.d. 30 Desember 2020;

KETIGA

- Kepada Yayasan dan Lembaga PAUD Tersebut diwajibkan mentaati dan melaksanakan Peraturan yang berlaku di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Palembang;

KEEMPAT

- Apabila ternyata yang bersangkutan melanggar ketentuan - ketentuan yang berlaku, maka Keputusan ini akan ditinjau kembali;

KELIMA

- Keputusan ini belaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI
PADA TANGGAL
KEPALA DINAS

: PALEMBANG
: 30 Agustus 2017



H. AHMAD ZULINTO, S.Pd, MM
NIP. 1960041181989031003



TAMAN PENDIDIKAN ANAK PINGUIN

BINAAN PKK PROVINSI SUMATERA SELATAN

Jl. Kapten A. Rival No. 06 RT. 23 RW. 07 Kel. 26 Ilir Kec. Bukit Kecil Palembang

Tata Tertib

1. Anak sehat jasmani dan rohani
2. Usia anak yang diterima yakni 2 - 5 tahun
3. Jam pengasuhan anak dari pukul 08.00 s/d 16.00
4. Anak diantar dan dijemput oleh orang tua/wali (yang sudah diperkenalkan kepada pengurus TPA Pinguin)
5. Keperluan anak selama pengasuhan dibawa sendiri dari rumah seperti : pakaian ganti, snack, pampers, susu formula, botol susu dan peralatan mandi
6. Bagi anak yang minum susu formula, susu dan peralatan dibawa sendiri
7. Anak datang dalam kondisi rapi (sudah mandi)
8. Anak yang sudah dititipkan harus langsung dipercayakan kepada bunda pengasuh (tidak ditunggu orang tua)
9. Sarapan pagi dan jajanan anak dibawa dari rumah, karena tidak diperbolehkan jajan di luar dan membawa uang

Barang Yang Harus Dibawa Anak Selama Dititipkan

1. Pakaian ganti
2. Pampers (bagi anak yang belum bisa pipis sendiri)
3. Susu formula dan botol susu
4. Buku tulis, buku gambar, crayon dan alat tulis

Jadwal Kegiatan Anak

1. Pukul 08.00 Anak datang
2. Pukul 09.00 Senam pagi bersama di ruangan audio visual
3. Pukul 10.00 Kegiatan belajar seperti : mengenal abjad, mengenal huruf hijaiyyah, mewarnai, menggambar dan melipat kertas origami
4. Pukul 11.00 Bermain bebas
5. Pukul 12.00 Makan siang bersama
6. Pukul 12.40 Persiapan tidur siang
7. Pukul 13.00 Tidur siang
8. Pukul 15.30 Bermain bebas
9. Pukul 16.00 Pulang

Bagi anak yang datang lewat dari waktu yang sudah ditentukan akan dikenakan denda sebesar Rp. 25.000 /15menit (berlaku kelipatan)



**TAMAN PENDIDIKAN ANAK
TPA PINGUIN**

BINAAN PKK PROVINSI SUMATERA SELATAN

Jl. Kapten A. Rivai No. 06 RT. 23 RW. 07 Kel. 26 Ilir Kec. Bukit Kecil Palembang

Pinguin membuka pendaftaran penerimaan anak baru dengan kriteria sebagai berikut :

A. Persyaratan Pendaftaran :

1. Anak sehat jasmani dan rohani
2. Usia anak 2 tahun – 5 tahun

B. Ketentuan :

1. Anak di Trial (Percobaan) selama 2 hari Rp. 100.000,-
2. Melakukan registrasi pendaftaran sebesar Rp. 800.000,- setelah dilakukannya Trial 2 hari
3. Anak datang dalam keadaan sudah rapi dan mandi
4. Membawa pakaian ganti anak
5. Membawa diapers (Popo)
6. Membawa susu formula dan botol susu
7. Sarapan pagi disiapkan dari rumah
8. Membawa peralatan mandi (Bila mandi sore)

C. Biaya:

Biaya Pendaftaran	Rp. 800.000
Biaya Per Bulan	Rp. 700.000
Titip Harian / 1 hari	Rp. 50.000

D. Fasilitas :

1. Ruangan Full AC
2. Makan siang dan snack sore
3. Ruang bermain dan Audio Visual
4. Kegiatan belajar (mewarnai, menggambar, berhitung, menempel, dsb)
5. Diasuh oleh tutor berpengalaman
6. Kamera CCTV



TAMAN PENDIDIKAN ANAK

TPA PINGUIN

BINAAN PKK PROVINSI SUMATERA SELATAN

Jl. Kapten A. Rival No. 06 RT. 23 RW. 07 Kel. 26 Ilir Kec. Bukit Kecil Palembang

FORMULIR PENDAFTARAN ANAK

A. IDENTITAS ANAK

1. Nama Anak

a. Nama Lengkap

b. Nama Panggilan

2. Jenis Kelamin

3. Tempat, Tanggal Lahir

4. Alamat Rumah

a. Jalan

b. RT/RW

c. Desa/Kelurahan

d. Kecamatan

e. Kabupaten/Kota

f. Provinsi

5. Agama

6. Anak Ke

7. Kewarganegaraan

8. Golongan Darah

B. IDENTITAS ORANG TUA / WALI

1. Ayah / Wali Laki-laki*)

a. Nama

b. Tempat, Tanggal Lahir

c. Agama

d. Kewarganegaraan

e. Pendidikan

f. Pekerjaan

g. Alamat

h. Nomor Telepon

2. Ibu / Wali Perempuan *)

a. Nama

b. Tempat, Tanggal Lahir

c. Agama

d. Kewarganegaraan

e. Pendidikan

f. Pekerjaan

g. Alamat

h. Nomor Telepon

Palembang, 20....
Mengetahui,

(.....)

Draft Wawancara (Instrumen Penelitian)

Peneliti memiliki peran sebagai instrument pengumpulan data. Dalam pengumpulan data tersebut juga digunakan perangkat Bantu. Perangkat Bantu yang digunakan adalah panduan wawancara (*interview guide*). Dalam hal ini, peneliti melakukan wawancara kepada Kepala atau pimpinan di 3 tempat penitipan anak beserta wali anak. Adapun draft wawancara yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. *Draft* wawancara untuk TPA atau daycare
 - a. Bagaimana sejarah singkat berdirinya TPA atau daycare ini?
 - b. Sejak kapan tempat penitipan anak ini berdiri?
 - c. Apakah daycare ini memiliki visi-misi dalam operasional pelaksanaannya?
 - d. Apakah TPA ini sudah memiliki izin resmi atau sudah berstatus badan hukum?
 - e. Bagaimana sistem penitipan yang dilakukan pada TPA atau daycare ini?
 - f. Konsep yang diambil dari TPA atau daycare ini seperti apa?
 - g. Kendala yang sering muncul dalam operasional penyelenggaraan TPA ini apa saja?
 - h. Apa yang menjadi target TPA atau daycare dalam perkembangannya yang semakin pesat di Kota Palembang Sekarang ini?
 - i. apakah setiap periode tertentu TPA atau daycare di kota Palembang rajin melakukan laporan pertanggungjawabannya kepada instansi dinas pendidikan atau dinas sosial di kota Palembang?
 - j. Kebijakan apa yang diambil untuk menghindari resiko terjadinya pelanggaran hukum oleh TPA atau daycare?
 - k. Apakah selama TPA atau daycare ada di kota Palembang pernah terjadi suatu masalah yang sampai merugikan pihak penitip?
 - l. Apa parameter keberhasilan yang diberikan kepada TPA atau daycare dalam teknis prosedur penyelenggaraanya selama menjadi tempat penitipan??
 - m. Apakah TPA atau daycare ini dalam masa operasionalnya pernah dengan sengaja atau secara tidak sengaja melakukan kesalahan yang menimbulkan akibat hukum wanprestasi kepada pihak penitip?
 - n. Adakah Kasus yang pernah terjadi selama TPA atau daycare ini beroperasi?
 - o. Bagaimana penyelesaian yang diambil dalam penyelesaian masalah tersebut?
 - p. Jika dikemudian hari terjadi permasalahan hukum dengan pihak penitip, upaya hukum seperti apa yang akan ditempuh oleh daycare?