

**ANALISIS FUNGSI *ACTUATING* PADA PENGELOLAAN  
ASRAMA DI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Dalam Menempuh Derajat Sarjana S-1  
Ilmu Administrasi Publik**



**Oleh :**

**SILVIA MEYLITA**

**0701181621193**

**Konsentrasi Manajemen Sektor Publik**

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**2022**

**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI**

**ANALISIS FUNGSI *ACTUATING* PADA PENGELOLAAN  
ASRAMA DI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**SKRIPSI**

**Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana S-1  
Ilmu Administrasi Publik**

**Oleh :**

**SILVIA MEYLITA  
NIM. 07011181621193**

**Telah Disetujui Oleh Dosen Pembimbing, 31 Desember 2021**

**Pembimbing I**

**Dr. Lili Erina, M.Si  
NIP. 196612301992032001**



**Pembimbing II**

**Drs. Gatot Budiarto, MS NIP.  
195806091984031002**



## HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI

# ANALISIS FUNGSI *ACTUATING* PADA PENGELOLAAN ASRAMA DI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

## SKRIPSI

Telah dipertahankan di Depan Tim Penguji  
Pada tanggal 15 Maret 2022  
Dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat

### TIM PENGUJI SKRIPSI

**Dr. Lili Erina, M.Si**

Ketua



**Drs. Gatot Budiarto, MS**

Anggota



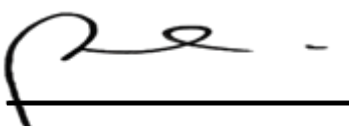
**Ermanovida, S.Sos., M.Si**

Anggota



**Junaidi, S.Ip., M.Si**

Anggota

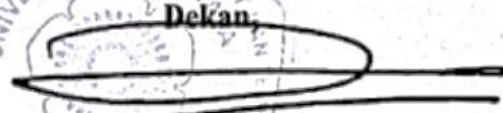


Indralaya, Maret 2022

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Sriwijaya

Dekan

  
Prof. Dr. Alfitri, M.Si

NIP. 196601221990031004



## PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Silvia Meylita  
NIM : 07011181621193  
Tempat dan Tanggal Lahir : Palembang, 8 Mei 1999  
Program Studi/Jurusan : Ilmu Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Analisis Fungsi *Actuating* pada Pengelolaan Asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Seluruh data, informasi serta pernyataan dalam pembahasan dan kesimpulan yang disajikan dalam karya ilmiah ini, kecuali yang disebutkan sumbernya adalah merupakan hasil pengamatan, penelitian, pengolahan serta pemikiran saya dengan pengarahan dari pembimbing yang ditetapkan.
2. Karya ilmiah yang saya tulis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik baik di Universitas Sriwijaya maupun di perguruan tinggi lainnya.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ditemukan bukti ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademis berupa pembatalan gelar yang saya peroleh melalui pengajuan karya ilmiah ini.

Palembang, 11 April 2022  
membuat pernyataan,  
  
Silvia Meylita

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

**“Diwajibkan atas kamu berperang, padahal berperang itu adalah sesuatu yang kamu benci. Boleh jadi kamu membenci sesuatu, padahal ia amat baik bagimu, dan boleh jadi (pula) kamu menyukai sesuatu, padahal ia amat buruk bagimu, Allah mengetahui, sedang kamu tidak mengetahui”**

**(Q.S. Al-Baqarah 2:216)**

**Atas Ridha Allah SWT, Skripsi Ini  
Saya Persembahkan**

**Kepada:**

- 1. Kedua Orang Tua Saya, Bapak Jalius dan Ibu Marlina beserta Keluarga Besar Yang Tercinta**
- 2. Seluruh Dosen dan Pegawai FISIP UNSRI**
- 3. Rekan Seperjuangan Ilmu Administrasi Publik Angkatan 2016**
- 4. Almamater Kebanggaan**

## ABSTRACT

*This study aims to find out how the implementation of the actuating function in the management of the dormitory at the Education Quality Assurance Institute of South Sumatra Province. The background for this study is motivated by the existence of problems in the implementation of the actuating function in the management of the dormitory. The actuating function analysis uses indicators according to Terry. The research method used is a qualitative research method. Data collection techniques through observation, interview, and documentation. The results of this study indicates that the implementation of the dormitory seen from the coordinating aspect in the form of unity of action through the mutual cooperation work system, but there was no specific division of labor and the lack of the dormitory staff. The motivating aspect is carried out by awarding a certificate of appreciation and facilities in the form of comparative study. Furthermore, the communicating aspect has been carried out in the form of vertical communication through housekeeping reports which were followed up with meetings, as well as horizontal communication in the form of discussions between officers. The last commanding aspect that has not been implemented properly because giving orders in the form of the dormitory usage schedule that has not taken into account the preparation time of the dormitory, the dormitory fee rates have not been updated, and there is no Standard Operating Procedures in accordance with the implementation of the dormitory. Based on the result of the study, it can be concluded that the implementation of the dormitory at the Education Quality Assurance Institute in South Sumatra Province has mostly been realized, but there are still some aspects that are not good. The efforts that must be done by the Education Quality Assurance Institute of South Sumatra Province are in the form of a specific division of labor for officers, increasing the number of officers, making a schedule by providing a 1-day lag time for officers to prepare the dormitory, updating dormitory fee rates, and making a Standard Operating Procedures in accordance with the implementation of the dormitory.*

**Keywords: Implementation, Dormitory, Institution, Assurance, Quality, Education, LPMP, South, Sumatra.**

**Advisor I**

**Dr. Lili Erina, M.Si**

**NIP. 196612301992032001**

**Advisor II**

**Drs. Gatot Budiarto, MS**

**NIP. 195806091984031002**



## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana fungsi *actuating* pada pengelolaan asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. Penelitian ini dilatarbelakangi oleh adanya permasalahan dalam penyelenggaraan fungsi *actuating* pada pengelolaan asrama. Analisis fungsi *actuating* menggunakan indikator menurut Terry. Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan asrama dilihat dari aspek *coordinating* berupa kesatuan tindakan melalui sistem kerja gotong royong, namun belum adanya pembagian kerja secara spesifik dan kurangnya jumlah petugas asrama. Aspek *motivating* dilaksanakan dengan adanya pemberian piagam penghargaan, dan fasilitas berupa studi banding. Selanjutnya aspek *communicating* telah dilaksanakan berupa komunikasi vertikal melalui *housekeeping report* yang ditindak lanjuti dengan rapat, serta adanya komunikasi horizontal berupa diskusi antar petugas. Terakhir aspek *commanding* yang belum terlaksana dengan baik karena pemberian perintah berupa jadwal penggunaan asrama belum memperhatikan waktu persiapan asrama, aturan tarif biaya asrama belum diperbaharui, serta belum adanya SOP yang sesuai dengan pelaksanaan asrama. Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan sebagian besar telah direalisasikan, namun masih terdapat beberapa aspek yang belum baik. Upaya yang harus dilakukan oleh pihak LPMP Sumsel berupa pembagian kerja secara spesifik bagi petugas, penambahan jumlah petugas, pembuatan jadwal dengan memberikan jeda waktu 1 hari bagi petugas untuk mempersiapkan asrama, pembaharuan tarif biaya asrama, serta membuat Standar Operasional Prosedur yang sesuai dengan pelaksanaan asrama.

**Kata Kunci : Pelaksanaan, Asrama, Lembaga, Penjaminan, Mutu, Pendidikan, LPMP, Sumatera, Selatan.**

**Pembimbing I**

**Dr. Lili Erina, M.Si**

**NIP. 196612301992032001**

**Pembimbing II**

**Drs. Gatot Budiarto, MS**

**NIP. 195806091984031002**



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat, karunia dan hidayah-Nya kepada penulis, serta Nabi Muhammad SAW sebagai utusan Allah. Penulis juga mengucapkan rasa terimakasih kepada kedua orang tua penulis yaitu Bapak Jalius dan Ibu Marlina beserta keluarga besar yang telah memberikan dukungan baik secara moril maupun materil kepada penulis dengan setulus hati, sehingga penulis bisa mengajukan proposal dengan judul Analisis Fungsi *Actuating* pada Pengelolaan Asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. Usulan penelitian ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S-1) pada program studi Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.

Pada proses penyelesaian skripsi ini, penulis menyadari banyak memperoleh bantuan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Anis Saggaf, MSCE selaku Rektor Universitas Sriwijaya.
2. Bapak Prof. Dr. Alfitri, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
3. Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik serta Ibu Ermanovida, S.Sos., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
4. Bapak Dr. Andy Alfatih, MPA selaku dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan, arahan serta motivasi selama perkuliahan.
5. Ibu Dr. Lili Erina, M.Si selaku Pembimbing I dan Bapak Drs. Gatot Budiarto, MS selaku Pembimbing II yang telah banyak membantu dengan memberikan waktu, tenaga, dan pikiran sepenuh hati membimbing dalam pengerjaan skripsi penulis.
6. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh Staf dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang telah memberikan segala ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
7. Seluruh Pegawai Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumsel yang telah memberikan informasi kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.
8. Teman seperjuangan Ilmu Administrasi Publik Angkatan 2016 dan sahabat yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Indralaya, Desember 2021

Penulis



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN.....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	8
C. Tujuan Penelitian.....	8
D. Manfaat Penelitian.....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>10</b>
A. Landasan Teori.....	10
1. Pengelolaan.....	9
2. <i>Actuating</i> (Pelaksanaan) .....	16
3. Asrama.....	21
4. Fungsi <i>Actuating</i> pada Pengelolaan Asrama .....	23
B. Teori yang Digunakan .....	29
C. Penelitian Terdahulu.....	31
D. Kerangka Pemikiran.....	33
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>34</b>
A. Jenis Penelitian .....	34
B. Definisi Konsep .....	34
C. Fokus Penelitian .....	35
D. Jenis dan Sumber Data .....	37
E. Informan Penelitian .....	38

F. Teknik Pengumpulan Data.....	38
G. Teknik Analisis Data .....	39
H. Teknik Keabsahan Data .....	41
I. Sistematika Penulisan .....	41
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>43</b>
A. Gambaran Umum tentang Lokasi Penelitian .....	43
1. Sejarah Singkat LPMP Sumatera Selatan .....	43
2. Visi dan Misi LPMP Sumatera Selatan .....	45
3. Moto LPMP Sumatera Selatan .....	45
4. Waktu Pelayanan di LPMP Sumatera Selatan .....	45
5. Jenis Layanan di LPMP Sumatera Selatan .....	46
6. Sejarah Layanan di LPMP Sumatera Selatan .....	46
7. Tugas Pokok dan Fungsi LPMP Sumatera Selatan .....	47
8. Struktur Organisasi LPMP Sumatera Selatan .....	48
B. Analisis Fungsi <i>Actuating</i> pada Pengelolaan Asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.....	50
1. Analisis <i>Coordinating</i> (Koordinasi) Fungsi <i>Actuating</i> pada Pengelolaan Asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan .....	50
2. Analisis <i>Motivating</i> (Motivasi) Fungsi <i>Actuating</i> pada Pengelolaan Asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan .....	62
3. Analisis <i>Communication</i> (Komunikasi) Fungsi <i>Actuating</i> pada Pengelolaan Asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan .....	75
4. Analisis <i>Commanding</i> (Memerintah) Fungsi <i>Actuating</i> pada Pengelolaan Asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan .....	85
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>98</b>
A. Kesimpulan .....	98
B. Saran.....	100
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>102</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>104</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
1. Asrama LPMP Sumsel .....	5
2. Fasilitas Kamar Asrama LPMP Sumsel.....	5
3. Penelitian Terdahulu .....	28
4. Fokus Penelitian .....	32
5. Pembagian Tugas Asrama LPMP Sumsel .....	55
6. Fasilitas Ruang Publik Asrama LPMP Sumsel .....	66
7. Fasilitas Ruang Pribadi Asrama LPMP Sumsel .....	66
8. Matriks Hasil dan Pembahasan .....	86

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Kerangka Pemikiran .....	29
2. Struktur Organisasi LPMP Sumatera Selatan .....	45
3. Rekapitulasi Pemakaian Kamar Asrama LPMP Sumsel.....	50
4. Kesatuan Tindakan Kerjasama Petugas Asrama LPMP Sumsel .....	51
5. Standar Sarana dan Prasarana Asrama LPMP Sumsel.....	56
6. Pemberian Penghargaan Petugas Asrama LPMP Sumsel.....	59
7. Standar Sarana dan Prasarana Asrama LPMP Sumsel.....	64
8. Studi Banding Petugas Asrama LPMP Sumsel ke LPMP Lampung...	67
9. <i>Housekeeping Report</i> Asrama LPMP Sumatera Selatan .....	63
10. <i>Rapat Asrama LPMP Sumatera Selatan</i> .....	71
11. Diskusi Petugas Asrama LPMP Sumatera Selatan .....	75
12. Jadwal Penggunaan Asrama LPMP Sumsel .....	79
13. Daftar Tarif Pelayanan Asrama LPMP Sumsel .....	80
14. Standar Operasional Prosedur Asrama LPMP Sumsel .....	84

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keputusan Pembimbing Skripsi .....	105
2. Surat Izin Penelitian .....	106
3. Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing 1 .....	107
4. Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing 2 .....	109
5. Halaman Pengesahan .....	111
6. Halaman Persetujuan .....	112
7. Lembar Revisi Sempro Dosen Pembimbing 1 .....	113
8. Lembar Revisi Sempro Dosen Pembimbing 2 .....	114
9. Lembar Revisi Kompre Dosen Pembimbing 1 .....	115
10. Lembar Revisi Kompre Dosen Pembimbing 2 .....	116
11. Lembar Revisi Kompre Dosen Penguji 1 .....	117
12. Lembar Revisi Kompre Dosen Penguji 2 .....	118
13. Pedoman Observasi .....	119
14. Pedoman Wawancara .....	120
15. Dokumentasi Penelitian .....	121
16. Peraturan Layanan Asrama .....	134

## DAFTAR SINGKATAN

LPMP	Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan
Sumsel	Sumatera Selatan
SOP	Standar Operasional Prosedur
Kasubbag	Kepala Sub Bagian
ULT	Unit Layanan Terpadu
KTP	Kartu Tanda Penduduk
IHT	<i>In House Training</i>
MCK	Mandi Cuci Kakus
AC	<i>Air Conditioning</i>
VIP	<i>Very Important Person</i>
APAR	Alat Pemadam Api Ringan
Wi-Fi	<i>Wireless Fidelity</i>
LCD	<i>Liquid Crystal Display</i>
BPG	Balai Penataran Guru

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pengelolaan memiliki pengertian yang sama dengan manajemen yang berarti mengurus, mengatur, dan melaksanakan. Terry (2009:9) mengemukakan bahwa pengelolaan sama dengan manajemen sehingga pengelolaan dipahami sebagai suatu proses membeda-bedakan atas perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan dengan memanfaatkan baik ilmu maupun seni agar dapat menyelesaikan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Menurut Arikunto (1993: 31) kata pengelolaan dapat disamakan dengan manajemen, yang berarti pula pengaturan atau pengurusan.

Pengelolaan dapat berjalan dengan maksimal apabila fungsi-fungsi yang ada didalamnya dijalankan dengan baik. Fungsi yang ada di dalam manajemen (pengelolaan) sendiri ada 4 yaitu (Pengelolaan), yaitu *Planning* (Perencanaan), *Organizing* (Pengorganisasian), *Actuating* (Penggerakan/ Pelaksanaan) dan *Controlling* (Pengawasan). Salah satu aspek penting yang ada pada pengelolaan yakni *actuating* atau pelaksanaan.

Fungsi *actuating* atau pelaksanaan secara sederhana dapat disebut penerapan. *Actuating* merupakan kegiatan merealisasikan rencana-rencana yang telah ditetapkan sebelumnya sehingga tujuan organisasi dapat tercapai. Suatu tujuan dapat tercapai tidak hanya tergantung kepada *planning* dan *organizing* yang baik, melainkan juga tergantung pada pelaksanaannya. Terry (dalam Siagian 2012:95) menyebutkan bahwa ada beberapa elemen penting dalam pelaksanaan yaitu *Coordinating*, *Motivating*, *Communicating*, dan *Commanding*.

Adapun faktor-faktor yang dapat menunjang pelaksanaan yaitu:

1. Komunikasi

Komunikasi menyangkut proses penyampaian informasi, kejelasan informasi dan konsistensi informasi yang disampaikan.

2. Sumber Daya

Meliputi empat komponen yaitu terpenuhinya jumlah staf dan kualitas mutu, informasi yang diperlukan dalam pengambilan keputusan atau kewenangan yang cukup guna melaksanakan tugas dan tanggung jawab dan fasilitas yang dibutuhkan dalam pelaksanaan.

Peran penting dari fungsi *actuating* adalah untuk membangkitkan dan mendorong semua anggota kelompok agar berkehendak dan berusaha dengan ikhlas melalui perencanaan dan usaha-usaha pengorganisasian dari pihak pemimpin untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Dengan pelaksanaan, ketiga fungsi manajemen lainnya yaitu perencanaan, pengorganisasian dan pengawasan dapat berjalan dengan maksimal.

Keberhasilan dalam pelaksanaan suatu kegiatan secara langsung berhubungan dengan sumber daya manusia (pelaksana). Profesionalisme atau kompetensi petugas jelas memiliki peranan yang penting dalam upaya pencapaian keberhasilan dari pelaksanaan kegiatan. Tercapai atau tidaknya pelaksanaan kegiatan juga tergantung kepada bergerak atau tidaknya seluruh anggota kelompok manajemen, mulai dari tingkat atas sampai dengan bawah. Jadi setiap kegiatan pelaksanaan harus terarah kepada sarannya. Berikut ini adalah unsur-unsur yang terkait dengan keberhasilan fungsi *actuating* dalam suatu kegiatan yaitu:

1. Adanya program (kebijaksanaan) yang dilaksanakan
3. Kelompok masyarakat yang menjadi sasaran dan manfaat dari program perubahan dan peningkatan
4. Unsur organisasi atau perorangan yang bertanggungjawab atas pelaksanaan.



Adapun kebutuhan yang perlu dilengkapi dalam pelaksanaan menurut Westra (dalam Adisasmita, 2011:11) seperti:

1. Alat-alat yang diperlukan
2. Siapa yang akan melaksanakannya
3. Dimana tempat pelaksanaannya
4. Kapan waktu dimulainya.

Penelitian ini akan fokus kepada salah satu fungsi manajemen yaitu fungsi pelaksanaan (*actuating*). Menurut Terry (dalam Skripsi Zarofah, 2016:17), pelaksanaan mencakup kegiatan untuk mencapai tujuan, dilakukan oleh individu-individu yang menyumbangkan upayanya yang terbaik melalui tindakan-tindakan yang telah ditetapkan sebelumnya. Meliputi pengetahuan tentang apa yang harus mereka lakukan, menetapkan cara bagaimana melakukannya, memahami bagaimana melakukannya, dan mengukur efektivitas dan usaha-usaha mereka.

Penelitian ini difokuskan pada fungsi *actuating* pada pengelolaan asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. Asrama LPMP Sumsel merupakan suatu bentuk upaya yang dilakukan oleh LPMP Sumsel dalam rangka memaksimalkan pemberian layanan publik kepada *stakeholder* melalui penyelenggaraan layanan penginapan yang terdiri dari kamar dan dilengkapi berbagai fasilitas pendukung.

Menurut Departemen Pendidikan dan Kebudayaan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), asrama adalah bangunan tempat tinggal bagi kelompok orang untuk sementara waktu, terdiri atas sejumlah kamar, dan dipimpin oleh seorang kepala asrama. Fasilitas pendukung pelaksanaan asrama terdiri dari ruang makan, dapur, kamar mandi pribadi, area belajar, area olahraga, area rekreasi, jaringan internet kecepatan tinggi, dan area parkir.

Fungsi *actuating* pada pengelolaan asrama di LPMP Sumsel telah diatur dalam Surat Keputusan Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Sumatera Selatan Nomor: 1304/C7.39/OT/2020 Tentang Penetapan Pelayanan Publik di Lingkungan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. Asrama LPMP Sumsel ini bertujuan untuk memfasilitasi setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh LPMP Sumsel dalam upaya mewujudkan program penjaminan mutu pendidikan sesuai dengan Misi dari LPMP Sumsel yakni agar dapat menciptakan pelaku penjamin mutu pendidikan dasar dan menengah yang kuat serta meningkatkan standar mutu satuan pendidikan dasar dan menengah.

Proses penyelenggaraan fungsi *actuating* pada pengelolaan asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan memerlukan adanya koordinasi untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang baik, guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak terkait, sehingga perlu mengoptimalkan pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan publik, salah satunya asrama sebagai layanan penginapan.

Sesuai dengan Lampiran 6 Surat Keputusan Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Sumatera Selatan Nomor: 1304/C7.39/OT/2020 Tentang Penetapan Pelayanan Publik di Lingkungan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan berkaitan dengan standar pelayanan peminjaman fasilitas di LPMP Sumatera Selatan. Pelaksanaan asrama ini memerlukan koordinasi yang baik dari setiap bagian yang ada didalamnya dalam memperhatikan jumlah petugas asrama, kelengkapan data pengunjung, sarana dan prasarana yang akan digunakan, jadwal penggunaan asrama, penentuan biaya/ tarif asrama, serta jaminan pelayanan, keamanan dan keselamatan terhadap pengguna asrama.

Kompetensi petugas pelaksana asrama sendiri meliputi, telah memiliki masa kerja minimal 5 tahun, pernah mengikuti *In House Training* (IHT), komunikatif dan sopan. Pada surat keputusan tersebut juga dijelaskan bahwa jumlah pelaksana asrama berjumlah 10 orang. Dimana pengunjung nantinya harus menyiapkan berkas persyaratan berupa surat permohonan peminjaman fasilitas jika itu organisasi, dan kartu identitas diri untuk perorangan.

Adapun target LPMP Sumsel ini adalah untuk menampung maksimal 200 orang pengunjung. Untuk memenuhi kebutuhan 200 orang pengunjung, LPMP Sumsel telah menyediakan 3 gedung asrama. Asrama 1 dengan luas 1120m<sup>2</sup> yang terdiri dari 2 lantai, Asrama 2 dengan luas 1395m<sup>2</sup> yang terdiri dari 3 lantai, dan Asrama 3 dengan luas 1560m<sup>2</sup> yang terdiri dari 3 lantai.

**Tabel 1. Tabel Asrama LPMP Sumsel**

NO.	Asrama	Daya Tampung	Kamar	Tempat tidur
1.	Asrama 1	50	26	52
2.	Asrama 2	64	32	66
3.	Asrama 3	66	33	68

Sumber: Data Lembaga Penjaminan Mutu Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2021

Selain itu, kamar pada asrama LPMP Sumsel dibedakan menjadi kamar *superior* atau VIP dengan 1 tempat tidur dan standar dengan 2 tempat tidur. Perbedaan kamar *superior* dan standar terletak pada fasilitas yang tersedia. Kamar standar memiliki fasilitas tempat tidur, bantal busa, guling busa, kotak sampah, hordeng serta gantungan handuk. Sedangkan kamar *superior* hanya diperuntukan untuk kepala pejabat, adapun fasilitas kamar *superior* berupa:

**Tabel 2. Tabel Fasilitas Kamar Asrama LPMP Sumsel**

NO	Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi
1.	<i>Spring bed busa double</i>	1 set	Baik
2.	Cermin dinding	1 buah	Baik
3.	Bantal busa	2 buah	Baik
4.	Guling busa	2 buah	Baik
5.	Gantungan baju	6 unit	Baik
6.	Rak handuk stainless	1 buah	Baik
7.	AC ½ pk + Remote	1 unit	Baik
8.	Kotak sampah	1 buah	Baik
9.	Kursi busa stainless	1 buah	Baik
10.	Gantungan handuk stainless	5 buah	Baik
11.	Televisi LED 3 Inch + Remote	1 unit	Baik
12.	Lampu baca	1 buah	Baik
13.	<i>Bed Cover</i> besar	1 buah	Baik
14.	Hordeng + rell	1 set	Baik
15.	Jam dinding	1 buah	Baik

Sumber: Data Lembaga Penjaminan Mutu Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2021

Selama menginap, pengunjung wajib mematuhi aturan yang telah ditetapkan. Aturan yang ditetapkan dalam asrama ini sendiri adalah sebagai berikut:

1. Waktu *check in* tamu yakni pukul 13.00 WIB dan waktu *check out* pukul 12.00 WIB
2. Tidak membawa minuman keras, senjata tajam dan obat-obatan terlarang
3. Tidak menyimpan barang berharga di dalam kamar, karena pihak asrama tidak bertanggungjawab atas kehilangan barang apapun selama tamu menginap di asrama
4. Penggunaan listrik dan air seperlunya
5. Menjaga kebersihan kamar, membuang sampah pada tempat yang telah disediakan
6. Dilarang merokok didalam kamar
7. Dilarang membawa barang inventaris kamar (wajib dan bersedia mengganti rugi kerusakan/ kehilangan barang inventaris di dalam kamar)

8. Setiap tamu yang *check out* harap mengembalikan kunci kamar ke petugas.

Pada kenyataannya, berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Pak Salahuddin Al Arief selaku Pengadministrasi Sarana dan Prasarana (Asrama) Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. pada tanggal 23 Maret 2020 beliau mengatakan “pembagian tugas bagi petugas asrama LPMP Sumatera Selatan ini belum spesifik mba, ditambah ruang lingkup kerjanya cukup luas sedangkan jumlah petugas kami berjumlah 8 orang saja, jadi kami mengalami tantangan bila ada keluhan atau kerusakan pada malam hari, serta mengalami kesulitan mengatur kamar bila ada kegiatan program LPMP peserta ingin memilih kamar.”, sehingga diketahui bahwa masih belum adanya pembagian kerja yang jelas, mempertimbangkan ruang lingkup kerja petugas asrama yang cukup luas ditambah jumlah petugas asrama yang masih belum memadai sehingga dikhawatirkan dapat menghambat penyelenggaraan fungsi *actuating* pada pengelolaan asrama di LPMP Sumatera Selatan.

Selanjutnya dalam pelaksanaan motivasi bagi petugas asrama dilakukan dengan penyediaan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan asrama. Adapun pelaksanaan komunikasi terjadi baik secara vertikal dan horizontal, dimana komunikasi vertikal dilakukan oleh pimpinan dan petugas, sedangkan komunikasi horizontal dilakukan oleh petugas asrama dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Adapun pada pelaksanaan pemberian perintah yang terjadi dilapangan masih terdapat jadwal penggunaan asrama yang jaraknya berdekatan sehingga tidak ada waktu jeda bagi petugas dalam mempersiapkan asrama bagi penghuni selanjutnya yang membuat petugas asrama kewalahan dalam melaksanakan tugas pembersihan asrama. Terlebih aturan dalam pemberian perintah pembayaran berupa adanya tarif asrama masih menggunakan aturan pembayaran lama yang seharusnya sudah tidak berlaku. Selain itu, pelaksanaan asrama di LPMP Sumsel masih beracuan pada Standar Operasional Prosedur peminjaman fasilitas secara umum, jadi belum terdapat SOP terkait pelaksanaan asrama secara spesifik dan detail.

Berdasarkan uraian tersebut perlu menjadi perhatian Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan, dengan melaksanakan standar pelayanan yang mengutamakan kemudahan masyarakat sebagai pengguna layanan. Seperti yang tertera pada Surat Keputusan Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Sumatera Selatan Nomor: 1304/C7.39/OT/2020 Tentang Penetapan Pelayanan Publik di Lingkungan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan dalam rangka memaksimalkan pemberian layanan publik kepada para penggunanya.

Untuk itu, perlu diteliti lebih lanjut mengenai bagaimana penyelenggaraan fungsi *actuating* pada pengelolaan asrama di LPMP Sumsel. Agar dapat diperoleh suatu cara yang baik dan bisa dijadikan alternatif untuk mengatasi permasalahan tersebut, yang diharapkan mampu memberikan suatu solusi untuk perbaikan yang efektif dan efisien pada pelaksanaan Asrama Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian yang ada pada latar belakang pembuatan skripsi diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana Fungsi *Actuating* Pada Pengelolaan Asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan?.

## **C. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui Fungsi *Actuating* pada Pengelolaan Asrama di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.

#### **D. Manfaat Penelitian**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat secara teoritis maupun praktis sebagai berikut:

1. Secara Teoritis

Diharapkan hasil penelitian ini dapat berguna sebagai suatu karya ilmiah yang dapat memacu perkembangan Ilmu Administrasi Publik, khususnya pada konsentrasi Manajemen Sektor Publik yang dapat dijadikan sebagai salah satu bahan referensi dalam melakukan penelitian yang ada kaitannya dengan fungsi *actuating* pada pengelolaan asrama.

2. Secara Praktis

Sebagai suatu pertimbangan dan juga sumbangan pemikiran bagi Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan dalam penyelenggaraan fungsi *actuating* pada pengelolaan asrama.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adisasmita, R. 2011. *Pengelolaan Pendapatan & Anggaran Daerah*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Dimas, dkk. 2010. *Dasar-Dasar Manajemen Actuating*. Bandung: Sekolah Tinggi Pariwisata.
- Djamaluddin, Perawironegoro. 2019. *Manajemen Asrama di Pesantren*. Jurnal Penelitian, 3 (2) 141-143.
- Istikomah & Budi. 2020. *Perilaku Organisasi & Kepemimpinan Pendidikan Islam*. Sidoarjo: UMSIDA Press.
- Istiqomah, A. 2016. *Fungsi Pelaksanaan (Actuating) dalam Manajemen Sumber Daya Manusia*. Skripsi. Malang: Program Studi Geografi Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Malang.
- Khan, R. & Ratri. 2016. *Studi Komparasi Fasilitas dan Standar Asrama di Indonesia: Studi Kasus 5 Universitas*. Jurnal Penelitian, 1 (2) : 194-197.
- Nashar. 2013. *Dasar-Dasar Manajemen*. Pamekasan: Pena Salsabila.
- Paristiyanti, N. 2017. *Panduan Asrama Pendidikan Profesi Guru*. Jakarta: Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- Perwiraningratyas, A. 2014. *Praktek Pengalaman Lapangan Lokasi Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta*. Laporan Kegiatan diterbitkan di Yogyakarta: Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan.
- Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional. 2008. *Kamus Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Bahasa.
- Putriana, V. 2018. *Pengelolaan Halte Trans Musi di Kota Palembang (Studi Kasus di Koridor 2 Sako – PIM Mall)*. Skripsi. Palembang: Program studi Ilmu Administrasi Negara Universitas Sriwijaya.
- Rohman, A. 2017. *Dasar-Dasar Manajemen*. Malang: Inteligencia Media.
- Siagian, S. P. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Siagian, S. P. 2012. *Fungsi-Fungsi Manajerial*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sugiyono. 2020. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung : Alfabeta.
- Sukarna. 2011. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung : CV Mandar Maju.
- Tepy, N. R. 2016. *Strategi Pengelolaan Sekolah Tinggi Berasrama di Kabupaten Semarang*. Jurnal Penelitian, 3 (1) : 106-108.
- Terry, G. R. 2009. *Prinsip-Prinsip Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wahono, Roso. 2007. *Sistem Informasi Penginapan Wisma Assalam*. Skripsi. Surakarta: Program Studi Ahli Madya Ilmu Komputer Universitas Sebelas Maret.
- Wijaya, C. 2016. *Dasar-Dasar Manajemen*. Medan : Perdana Publishing.
- Zarofah, Alfiana. 2016. *Implementasi Fungsi Actuating Pada Program Hafalan Al-Quran di Pondok Pesantren Modern Khafidul Qur'an Jatirejo Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang*. Skripsi. Semarang: Program Studi Strata 1 Manajemen Dakwah Universitas Islam Negeri Walisongo.
- Keputusan Kepala LPMP Sumatera Selatan Nomor: 1304/C7.39/OT/2020 tentang Penetapan Pelayanan Publik di Lingkungan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan*. 2020. Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.
- Keputusan Kepala LPMP Sumatera Selatan No. 0115/C7/KP2021 tentang Penetapan Petugas Unit Layanan Terpadu LPMP Provinsi Sumatera Selatan*. 2021. Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan.



*Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor S-43/MK.06/WKN.04/KNL.02/2017 tentang Persetujuan Sewa Barang Milik Negara Berupa Tanah dan/atau Bangunan Pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2017. Menteri Keuangan Republik Indonesia.*

*Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Ortala UPT Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. 2010. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.*