

LAPORAN PROJEK AKHIR
APLIKASI PELAYANAN PEMBUATAN SURAT MENYURAT
DI KANTOR KELURAHAN DELAPAN ULU PALEMBANG
BERBASIS WEBSITE



OLEH:

FADIYA FARADITA

09010581822039

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

2022

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN PROJEK AKHIR

**APLIKASI PELAYANAN PEMBUATAN SURAT MENYURAT
DI KANTOR KELURAHAN DELAPAN ULU PALEMBANG
BERBASIS WEBSITE**

LAPORAN PROJEK AKHIR

Sebagai salah satu syarat untuk membuat Proyek Akhir
Program Studi Manajemen Informatika
Jenjang Diploma III

Oleh :

FADIYA FARADITA

09010581822039

Palembang, 07 April 2022

Pembimbing I,



Rusdi Efendi, M.Kom.

NIP. 198201022011021201

Pembimbing II,



M. Rudi Sanjaya, S.Kom. M.Kom.

NIP. 198611272019031005

Mengetahui

Koordinator Program Studi
Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.

NIP. 197704082009121001

HALAMAN PERSETUJUAN

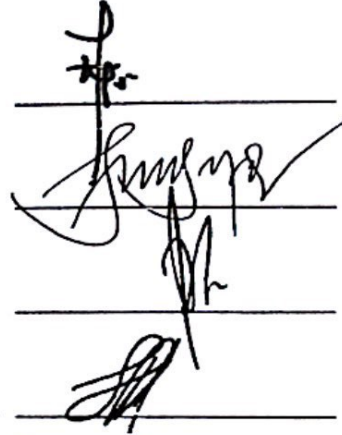
Telah diuji dan lulus pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 09 Juni 2022

Tim Penguji :

1. Ketua Sidang : Yopy Sazaki, M.T.
2. Pembimbing I : Rusdi Efendi, M.Kom.
3. Pembimbing II : M. Rudi Sanjaya, S.Kom., M.Kom.
4. Penguji : Bayu Wijaya Putra, S.Kom., M.Kom.



Mengetahui,
Koordinator Program Studi Manajemen Informatika



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197704082009121001

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fadiya Faradita
NIM : 09010581822039
Program Studi : Manajemen Informatika




Dengan ini Menyatakan Bahwa:

1. Dalam Penyusunan/Penulisan Tugas Akhir Harus Bersifat Orisinil dan Tidak Melakukan Plagiatisme Baik Produk Software/Hardware.
2. Dalam Penyelesaian Tugas Akhir Dilaksanakan di Laboratorium Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya dan Tidak Dilaksanakan atau Dikerjakan oleh Pihak Lain Diluar Civitas Akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

Demikian Pernyataan ini Saya buat dengan Sebenar-benarnya dan Saya Bersedia diberikan sanksi Apabila dikemudian Hari Pernyataan Saya ini Terbukti tidak benar Yaitu:


1. Tidak dapat Mengikuti Ujian Komprehensif atau Tidak Lulus Ujian Komprehensif.
2. Bersedia mengganti judul atau topik tugas akhir setelah mendapat persetujuan dari Pembimbing tugas akhir.

Palembang, 31 Mei 2022

Fadiya Faradita
NIM. 09010581822039

Pembimbing I,


Rusdi Efendi, M.Kom.
NIP. 198201022011021201

Pembimbing II,


M. Rudi Sanjaya, S.Kom. M.Kom.
NIP. 198611272019031005

Mengetahui

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197704082009121001

HALAMAN PERSEMBAHAN

Motto:

- ❖ Jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu, dan sesungguhnya yang demikian itu sungguh berat, kecuali bagi orang-orang yang khusyu. – QS. Al-Baqarah:45
- ❖ Jangan kalah pada rasa takutmu. Hanya ada satu hal yang membuat mimpi tak mungkin diraih: Perasaan takut gagal. – Paulo Coelho, “The Alkemis”
- ❖ *“Start now. Start where you are. Start with fear. Start with pain. Start with doubt. Start with hand shaking. Start with voice trembling; but start. Start and don’t stop. Start where you are, with what you have. Just start”*

Kupersembahkan Kepada:

- ❖ *Ibu dan ayah tercinta*
- ❖ *Bapak-ibu dosen yang telah membimbing*
- ❖ *Almamaterku*
- ❖ *Teman-temanku*

ABSTRAK

APLIKASI PELAYANAN PEMBUATAN SURAT MENYURAT DI KANTOR KELURAHAN DELAPAN ULU PALEMBANG BERBASIS WEBSITE

Oleh:

FADIYA FARADITA

09010581822039

Kantor Kelurahan merupakan instansi pemerintah terkecil yang berhubungan langsung dengan masyarakat dalam hal memberikan jasa pelayanan kependudukan. Pada Kantor Kelurahan Delapan Ulu ditemukan kendala mengenai kegiatan pengelolaan surat menyurat, sehingga tujuan dari penelitian ini merancang dan membangun aplikasi pelayanan pembuatan surat menyurat di Kantor Kelurahan Delapan Ulu Palembang berbasis website. Manfaatnya adalah mempermudah proses pencarian, pembuatan, dan pengelolaan surat. Metode yang digunakan untuk mengumpulkan data adalah melakukan observasi dan wawancara. Aplikasi ini dirancang dengan menggunakan metode waterfall dan dibangun dengan framework CodeIgniter dan Mysql sebagai basis data. Hasil pengujian sistem yang dilakukan dengan menggunakan metode blackbox dan sistem sudah berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Berdasarkan hasil pengujian tersebut dapat disimpulkan bahwa aplikasi pelayanan surat menyurat ini dapat membantu Pegawai Kelurahan dalam mengelola kegiatan surat menyurat yang ada pada Kantor Kelurahan Delapan Ulu Palembang.


Kata Kunci : Surat Menyurat, *Website*, *CodeIgniter*, *Waterfall*

Pembimbing I,

Pembimbing II,


Rusdi Efendi, M.Kom.

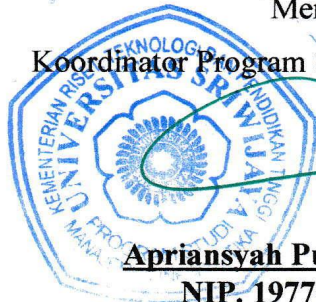
NIP. 198201022011021201


M. Rudi Sanjaya, S.Kom. M.Kom.

NIP. 198511272019031005

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.

NIP. 197704082009121001

ABSTRACT

SERVICE APPLICATION FOR MAKING CORRESPONDENCE AT THE EIGHT ULU PALEMBANG VILLAGE OFFICE BASED ON A WEBSITE

By:

FADIYA FARADITA

09010581822039

The village office is the smallest government agency that deals directly with the community in terms of providing population services. At the Eight Ulu Village Office, problems were found regarding correspondence management activities, so the purpose of this study was to design and build a website-based application for making correspondence services at the Eight Ulu Village Office Palembang. The benefit is that it simplifies the process of searching, creating, and managing mail. The method used to collect data is to make observations and interviews. This application is designed using the waterfall method and built with the CodeIgniter framework and Mysql as a database. The results of system testing carried out using the blackbox method and the system has been running as expected. Based on the results of these tests, it can be concluded that the application of this correspondence service can help the Kelurahan Officers in managing the correspondence activities that exist at the Kelurahan Eight Ulu Palembang Office.

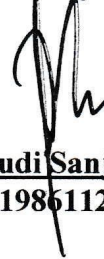
Keywords: Correspondence, Website, CodeIgniter, Waterfall

Pembimbing I,



Rusdi Efendi, M.Kom.
NIP. 198201022011021201

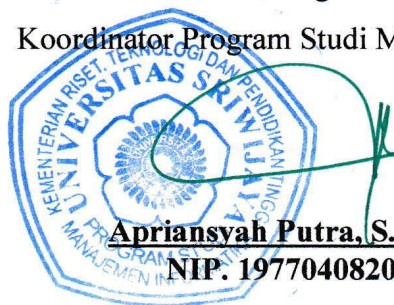
Pembimbing II,



M. Rudi Sanjaya, S.Kom. M.Kom.
NIP. 198611272019031005

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197704082009121001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **“Aplikasi Pelayanan Pembuatan Surat Menyurat di Kantor Kelurahan Delapan Ulu Palembang Berbasis Website”** sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Sriwijaya Fakultas Ilmu Komputer Program Studi Manajemen Informatika jenjang Diploma III.

Dalam penyusunan tugas akhir ini banyak rintangan dan hambatan yang penulis hadapi, namun pada akhirnya dapat dilalui berkat adanya bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih sedalam-dalamnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan serta kelancaran penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan baik.
2. Bapak Jaidan Jauhari, S. Pd, M.T. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Julian Supardi, M.T. selaku Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
4. Bapak Fathoni, S.T, MMSI selaku Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
5. Bapak Apriansyah, S.Kom, M.Kom sebagai Ketua Program Studi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

6. Bapak Rusdi Effendi, M.Kom. selaku Pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan serta arahan dalam menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini.
7. Bapak M. Rudi Sanjaya, S.Kom, M.Kom selaku Pembimbing II dan selaku KA lab pemrograman internet dalam bimbingan dan penelitian di lab pemrograman internet, sehingga telah melaksanakan penelitian sampai selesai.
8. Bapak dan ibu pegawai Kantor Kelurahan Delapan Ulu Palembang yang telah banyak membantu dan memberikan arahan selama melakukan kegiatan penelitian.
9. Teristimewa kepada kedua orang tua, Ayahanda Sobirin dan Ibunda Elis Yuniarti yang selalu memberikan dukungan moral dan motivasi serta doa yang tiada henti-hentinya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
10. Teman-teman seperjuangan yaitu Jeka, Intan, Dian, Titi, Jastip yang telah menemani penulis selama berkuliah dan selalu membantu serta tidak pernah berhenti memotivasi penulis selama menyelesaikan masa Pendidikan di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
11. Teman-teman tercinta yaitu Winda, Anggi, Bunda, Mumut, Salsa, Rahma. Terima kasih telah menjadi pemanis dan pengisi hari serta memberikan dorongan spiritual dalam menjalani Tugas Akhir.
12. Terima kasih kepada kakak sepupu tersayang yaitu Fira yang telah menemani, memotivasi dan mendengar keluh kesah penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

13. Keluarga Besar Manajemen Informatika 2018, khususnya teman kelas MI A 2018. Terima kasih atas waktu dan pertemanan yang menarik selama kita berkuliah.

14. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah bersedia membantu penulis menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

15. *Last but not least, I wanna thank me, I wanna thank me for believing in me, I wanna thank me for doing all this hard work, I wanna thank me for having no days off, I wanna thank me for never quitting, I wanna thank me for just being me at all times.*

Akhir kata penulis mengharapkan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, baik penulis maupun pembaca dan semoga Allah SWT memberi perlindungan bagi kita semua.

Palembang, 25 April 2022
Penulis,



Fadiya Faradita
NIM. 09010581822039

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN PROJEK AKHIR	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan.....	2
1.4. Manfaat.....	2
1.5. Batasan Masalah.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1. Pendahuluan	4
2.1.1. Sejarah Kelurahan Delapan Ulu.....	4
2.1.2. Visi dan Misi Kelurahan Delapan Ulu	5
2.1.3. Struktur Organisasi Kelurahan Delapan Ulu.....	5
2.2. Pelayanan Surat Menyurat Kelurahan	6
2.2.1. Pelayanan	6
2.2.2. Surat Menyurat.....	6
2.2.3. Kelurahan	7
2.3. Aplikasi	7
2.4. <i>Website</i>	8
2.5. <i>Framework</i>	8

2.6.	<i>CodeIgniter</i>	9
2.7.	Bahasa Pemrograman <i>PHP</i>	9
2.8.	<i>MySQL</i>	10
2.9.	<i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	10
2.10.	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	11
2.11.	Penelitian Terkait.....	11
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		17
3.1.	Tempat Pengambilan Data	17
3.2.	Metode Pengambilan Data	17
3.3.	Metode Pengembangan Perangkat Lunak	17
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN		24
4.1.	Pendahuluan	24
4.2.	Analisis Sistem	24
4.2.1.	Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan.....	24
4.2.2.	Kelemahan Sistem Yang Sedang Berjalan.....	24
4.2.3.	Analisis Sistem Yang Diusulkan.....	25
4.3.	Rancangan Sistem	25
4.3.1.	Data Flow Diagram (DFD) Level 0	25
4.3.2.	Data Flow Diagram (DFD) Level 1	27
4.3.3.	Data Flow Diagram Level 2 Kelola Data RT.....	28
4.3.4.	Data Flow Diagram Level 2 Kelola Data RW	29
4.3.5.	Data Flow Diagram Level 2 Kelola Data Pegawai	30
4.3.6.	Data Flow Diagram Level 2 Kelola Data Surat	30
4.4.	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	31
4.5.	Rancangan Tabel	33
4.6.	Rancangan Antar Muka.....	43
4.6.1.	Rancangan Halaman Login.....	43
4.6.2.	Rancangan Halaman Pegawai	44
4.6.3.	Rancangan Halaman Seklur	44
4.6.4.	Rancangan Halaman Lurah.....	45

4.6.5.	Rancangan Halaman Form Surat	46
4.6.6.	Rancangan Halaman Data Surat.....	46
4.6.7.	Rancangan Halaman Data Pegawai	47
4.6.8.	Rancangan Halaman Data RT.....	48
4.6.9.	Rancangan Halaman Data RW.....	48
4.6.10.	Rancangan Halaman Cetak Surat.....	49
BAB V	HASIL DAN PEMBAHASAN	50
5.1.	Hasil.....	50
5.2.	Pembahasan	50
5.2.1.	Halaman Login.....	50
5.2.2.	Halaman Portal.....	51
5.2.3.	Halaman Data Surat Pegawai.....	53
5.2.4.	Halaman Profil	54
5.2.5.	Halaman Daftar Surat.....	55
5.2.6.	Halaman Cetak Surat.....	58
5.2.7.	Halaman Data Surat Seklur.....	59
5.2.8.	Halaman Data Pegawai	60
5.2.9.	Halaman Data RT.....	61
5.2.10.	Halaman Data RW	61
5.2.11.	Halaman Ubah Password	62
5.3.	Hasil Pengujian <i>Blackbox Testing</i>	62
BAB VI	KESIMPULAN DAN SARAN.....	65
6.1.	Kesimpulan.....	65
6.2.	Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA		66
LAMPIRAN.....		69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	6
Gambar 3. 1 Ilustrasi Metode Waterfall	22
Gambar 4. 1 Data Flow Diagram Level 0	25
Gambar 4. 2 Data Flow Diagram Level 1	27
Gambar 4. 3 Data Flow Diagram Level 2 Data RT.....	28
Gambar 4. 4 Data Flow Diagram Level 2 Data RW	29
Gambar 4. 5 Data Flow Diagram Level 2 Data Pegawai	30
Gambar 4. 6 Data Flow Diagram Level 2 Data Surat	30
Gambar 4. 7 Entity Relationship Diagram	31
Gambar 4. 8 Kardinalitas Entitas Pegawai dan Surat Keterangan	32
Gambar 4. 9 Kardinalitas Entitas Surat Keterangan dan RT.....	32
Gambar 4. 10 Kardinalitas Entitas Surat Keterangan dan RW	32
Gambar 4. 11 Kardinalitas Entitas Seklur dan Surat Keterangan.....	33
Gambar 4. 12 Rancangan Halaman Login.....	43
Gambar 4. 13 Rancangan Halaman Pegawai.....	44
Gambar 4. 14 Rancangan Halaman Seklur.....	45
Gambar 4. 15 Rancangan Halaman Lurah.....	45
Gambar 4. 16 Rancangan Halaman Form Surat	46
Gambar 4. 17 Rancangan Halaman Data Surat	47
Gambar 4. 18 Rancangan Halaman Data Pegawai	47
Gambar 4. 19 Rancangan Halaman Data RT	48
Gambar 4. 20 Rancangan Halaman Data RW	48
Gambar 4. 21 Rancangan Halaman Cetak Surat	49
Gambar 5. 1 Halaman Login	50
Gambar 5. 2 Halaman Portal Pegawai.....	51
Gambar 5. 3 Halaman Portal Seklur.....	52
Gambar 5. 4 Halaman Portal Lurah.....	52
Gambar 5. 5 Halaman Data Surat Pegawai	53

Gambar 5. 6 Halaman Pengajuan Surat.....	53
Gambar 5. 7 Halaman Edit Surat.....	54
Gambar 5. 8 Halaman Profil Wilayah	54
Gambar 5. 9 Halaman Visi & Misi.....	55
Gambar 5. 10 Halaman Data Surat Domisili.....	55
Gambar 5. 11 Halaman Data Surat Usaha.....	56
Gambar 5. 12 Halaman Data Surat Domisili Usaha.....	56
Gambar 5. 13 Halaman Data Surat Kurang Mampu	57
Gambar 5. 14 Halaman Data Surat Belum Menikah.....	57
Gambar 5. 15 Halaman Data Surat Belum Memiliki Rumah.....	58
Gambar 5. 16 Halaman Cetak Surat	58
Gambar 5. 17 Halaman Surat Belum Divalidasi	59
Gambar 5. 18 Halaman Surat Sudah Divalidasi	59
Gambar 5. 19 Halaman Data Pegawai.....	60
Gambar 5. 20 Halaman Tambah Pegawai	60
Gambar 5. 21 Halaman Data RT	61
Gambar 5. 22 Halaman Data RW	61
Gambar 5. 23 Halaman Ubah Password.....	62

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Data Flow Diagram	10
Tabel 2. 2 Entity Relationship Diagram	11
Tabel 2. 3 Penelitian Terkait	13
Tabel 3. 1 Perbandingan Metode Pengembangan Perangkat Lunak	17
Tabel 3. 2 Kelebihan & Kekurangan Metode Pengembangan Perangkat Lunak	19
Tabel 4. 1 Keterangan Data Flow Diagram Konteks (Level 0).....	26
Tabel 4. 2 Tabel Pegawai	33
Tabel 4. 3 Tabel Seklur	35
Tabel 4. 4 Tabel Lurah	36
Tabel 4. 5 Tabel Surat Keterangan	37
Tabel 4. 6 Tabel Data RT	41
Tabel 4. 7 Tabel Data RW	42
Tabel 5. 1 Tabel Blackbox Testing.....	62

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pemanfaatan teknologi dan informasi pada masa era digital ini dirasa sangat diperlukan. Adanya pemanfaatan informasi dan teknologi dapat dijadikan patokan serta indikator keberhasilan sebuah organisasi. Oleh karena itu banyak instansi dan organisasi beramai-ramai meningkatkan pemberdayaan penggunaan teknologi dalam mengolah informasi. Dengan adanya teknologi informasi, pengguna dapat mempermudah kegiatan pengelolaan data (Kenny, 2020). Salah satu pemanfaatan teknologi adalah aplikasi berbasis website yang marak digunakan oleh instansi atau perusahaan. Adanya laman website mempermudah pengguna dalam mengelola data dan melakukan pelayanan di Kantor Kelurahan Delapan Ulu Kota Palembang.

Kantor Kelurahan adalah bagian terkecil dari instansi pemerintah yang berhadapan secara langsung dengan masyarakat dalam hal pelayanan jasa kependudukan. Frekuensi rutinitas serta kesibukan masyarakat yang sangat tinggi menjadi penyebab masyarakat sangat mengharapkakan adanya pelayanan kependudukan yang cepat, tepat dan akurat dalam melayani kebutuhan masyarakatnya (Yessy Budiarti, 2021). Oleh karena itu, penting untuk menerapkan pelayanan yang efektif di setiap instansi pemerintah maupun swasta yang menggeluti pada bidang jasa. Hal ini perlu dilakukan supaya instansi dengan penyedia layanan dan masyarakat yang membutuhkan pelayanan mendapatkan perasaan yang senang dan puas dengan pelayanan yang diberikan (Rusky, 2020).

Kantor Kelurahan Delapan Ulu Kota Palembang saat ini belum memiliki aplikasi berbasis website, adapun Kantor Kelurahan Delapan Ulu memiliki beberapa jenis pelayanan diantaranya pembuatan Surat Keterangan Domisili, Surat Keterangan Usaha, Surat Keterangan Domisili Usaha, Surat Keterangan Belum Menikah, Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Keterangan Tidak Memiliki Rumah.

Adapun sistem yang berjalan pada kegiatan pelayanan pembuatan surat menyurat berdasarkan keterangan dari Ibu Hartati, Sekretaris Lurah di Kantor Kelurahan Delapan

Ulu Kota Palembang, memberikan keterangan bahwa saat ini sistem pelayanan dan pembuatan surat menyurat di Kelurahan Delapan Ulu sudah terkomputerisasi dengan cara pembuatan surat masih diketik secara berulang-ulang, sesuai dengan format surat keterangan yang diajukan dengan menggunakan aplikasi Microsoft Word, sehingga tidak terdapat keterkaitan antar data surat yang mengakibatkan pengorganisasian dan pencarian data terasa sulit dilakukan. Selain itu, menurut keterangan dari Ibu Hartati selaku Sekretaris Lurah mengatakan saat ini diperlukan pembuatan aplikasi website dalam pelayanan pembuatan surat keterangan di Kelurahan Delapan Ulu, agar kegiatan pelayanan pembuatan surat menjadi lebih terpantau dan terorganisasi.

Berdasarkan permasalahan pada sistem berjalan saat ini, sebagai solusi dari permasalahan yang muncul, maka penulis akan merancang dan membuat sebuah Aplikasi Pelayanan Pembuatan Surat Menyurat di Kantor Kelurahan Delapan Ulu Palembang Berbasis Website, dalam upaya untuk membantu dan mempermudah pegawai memproses dan mempercepat pelayanan dalam membuat permohonan surat menyurat.

1.2. Rumusan Masalah

Adapun berdasarkan pemaparan latar belakang diatas, maka dapat ditarik sebuah rumusan masalah pada penelitian ini, yaitu bagaimana membangun dan merancang sebuah aplikasi pelayanan pembuatan surat menyurat berbasis website pada Kantor Kelurahan Delapan Ulu Palembang dengan menggunakan *Framework CodeIgniter*.

1.3. Tujuan

Tujuan dari penyelenggaraan penelitian pada tugas akhir ini adalah untuk membangun dan merancang sebuah aplikasi pelayanan pembuatan surat menyurat berbasis website pada Kantor Kelurahan Delapan Ulu Palembang.

1.4. Manfaat

Adapun manfaat dari tugas akhir ini diharapkan dapat mempermudah pemohon dalam melakukan proses pembuatan surat keterangan domisili, surat keterangan usaha, surat keterangan domisili usaha, surat keterangan kurang mampu, surat keterangan belum menikah, dan surat keterangan belum memiliki rumah.

1.5. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah didalam tugas akhir ini adalah:

- a. Kegiatan penelitian ini dilakukan di Kantor Kelurahan Delapan Ulu Palembang
- b. Adapun ruang lingkup kegiatan penelitian ini meliputi pembuatan :
 1. Pembuatan Surat Keterangan Domisili
 2. Pembuatan Surat Keterangan Usaha
 3. Pembuatan Surat Keterangan Domisili Usaha
 4. Pembuatan Surat Keterangan Kurang Mampu
 5. Pembuatan Surat Keterangan Belum Menikah
 6. Pembuatan Surat Keterangan Belum Memiliki Rumah
- c. Pembuatan dan pembangunan Aplikasi ini dilakukan dengan menggunakan bahasa pemrograman yaitu PHP serta memanfaatkan sebuah kerangka kerja pembangunan sistem dengan menggunakan *Framework* yaitu *CodeIgniter* dengan berbasis website lokal atau *localhost*.

DAFTAR PUSTAKA

- Aditiyawarman, D., Setiadi, D., Kumbara, R., Pambudi, N., & Umbara, I. (2018). Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Desa Terpadu Pada Desa Karoya Kabupaten Purwakarta. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1 (3).
- Ariyadi, B., & Bahar, B. (2017). Model Aplikasi Pelayanan Terpadu Pada Kantor Kelurahan. *Jurnal Ilmiah Teknik Informatika dan Sistem Informasi*, 5(1).
- Asikin, H., & Bhae, B. (2020). Sistem Informasi Pelayanan Desa Kuatae Berbasis Mobile Web. *Seminar Nasional Teknologi Komputer & Sains (SAINTEKS)*, (Vol. 1, No.1, pp. 362-366).
- Balkis, S. (2021). APLIKASI MANAJEMEN SURAT MENYURAT PADA DINAS SOSIAL KOTA BANJARMASIN . (*Doctoral dissertation, Universitas Islam Kalimantan MAB*).
- Budi, B., Subekti, Z., Suryadi, M., & Ardiansyah, R. (2021). Aplikasi Layanan Administrasi Kependudukan Berbasis Web Pada Kelurahan Mangun Jaya. *Jurnal ICT: Information Communication & Technology*, 20(1), 139-147.
- Budiarti, Y. (2021). APLIKASI SISTEM PELAYANAN TERPADU DAN AGENDA KEGIATAN KERJA PADA KELURAHAN PURUK CAHU SEBERANG. *Doctoral dissertation, Universitas Islam Kalimantan MAB*.
- Guntari, R., & Setiawan, R. (2016). Rancang bangun Aplikasi Pengelolaan Surat di Desa Tanjung Kamuning. *Jurnal Algoritma*, 13(2), 269-274.
- Hunaifi, N., Hikmah, A., & Nurhasan, A. (2019). Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Dan Permohonan Surat Online “Sipadu” Di Tingkat Kecamatan Berbasis Web. *JUST IT: Jurnal Sistem Informasi, Teknologi Informasi Dan Komputer*, 10(1), 40-51.
- Husniansah, H. (2021). APLIKASI PEMBERITAAN KEGIATAN DAN PENGOLAHAN DATA PENGURUSAN SURAT MENYURAT PADA KANTOR URUSAN AGAMA BATU AMPAR TANAH LAUT. (*Doctoral dissertation, Universitas Islam Kalimantan MAB*).
- Kirana, E. C. (2018). MODEL APLIKASI SISTEM PELAYANAN ADMINISTRASI PENDUDUK BERBASIS WEB PADA KANTOR KELURAHAN. *Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 9(2), 9-18.
- Marbun, L. (2018). Perancangan Aplikasi Surat Menyurat Di Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

- Marhaeni, M., & Pandini, I. (2017). RANCANG BANGUN APLIKASI SURAT-MENYURAT PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA (DPMD) KABUPATEN BOGOR. *JURNAL REKAYASA INFORMASI*, 6(2).
- Mayasari, M., Andrika, Y., Fitriyani, F., & Zailun, Z. (2020). Optimalisasi Aplikasi Surat Menyurat Pada PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera (SMS) Sungailiat. *Simetris: Jurnal Teknik Mesin, Elektro dan Ilmu Komputer*, 11(1), 185-196.
- Mulyadi, K. (2011). Pembuatan Aplikasi Surat-Menyurat Berbasis PHP.
- Munawir, M., Susmanto, S., Zulfan, Z., & Hidayat, T. (2020). Perancangan Aplikasi Pengelolaan Surat pada Dinas Kependudukan Catatan Sipil Kabupaten Aceh Besar. *Jurnal Serambi Engineering*, 5(3).
- NASUTION, R. (2019). APLIKASI PENGURUSAN SURAT MENYURAT DI KANTOR CAMAT KOTO KAMPAR HULU BERBASIS WEB . (*Doctoral dissertation, Universitas Lancang Kuning*).
- Noviyanto, F., Setiadi, T., & Wahyuningsih, I. (2014). Implementasi Sikades (Sistem Informasi Kependudukan Desa) Untuk Kemudahan Layanan Administrasi Desa Berbasis Web. *Jurnal Informatika Ahmad Dahlan*, 8(1).
- PURNOMO, D. (2021). APLIKASI PELAYANAN SURAT MENYURAT PADA KELURAHAN DAGEN KABUPATEN KARANGANYAR BERBASIS ANDROID . (*Doctoral dissertation, STMIK AUB Surakarta*).
- Ramadhani, S., Hermawanto, F., & Mariani, A. (2018). Aplikasi Pelayanan Surat Menyurat Desa Tanah Putih Berbasis Web. *Jurnal Teknologi Informasi Indonesia*, 3(2), 54-54.
- Rusdiana, L. (2018). Extreme Programming untuk Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Keterangan Kependudukan. *Jurnal Ilmiah Teknologi Sistem Informasi*, 4(1), 49-55.
- Rusky, D. (2020). RANCANG BANGUN SISTEM PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN (PATEN) BERBASIS WEB DI KECAMATAN JAYAPURA UTARA.
- Sandy, B., Hisyam, E., Apriyanti, Y., Gunawan, I., & Radiyan, M. (2020). Pelatihan Aplikasi Data Kependudukan dan Surat Menyurat di Desa Jada Bahrin. *Dinamisia: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 106-112.
- Saputro, H., & Wijayanti, E. (2020). APLIKASI BERBASIS WEB UNTUK PELAYANAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN DI KANTOR DESA HONGGOSOCO KABUPATEN KUDUS. *Dialektika Informatika (Detika)*, 1(1), 5-8.

- Sasongko, J., & Diartono, D. (2009). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Surat. *Dinamik*, 14(2).
- Sibaroni, Y., Setiawan, E., Imrona, M., & Dzuhri, F. (2015). Aplikasi Pelayanan Administrasi Penduduk Desa Berbasis Web Programing. *Seminar Nasional Aplikasi Teknologi Informasi (SNATI)*, (Vol. 1, No. 1).
- Soegiarto, S., & Kirana, E. (2018). Sistem Informasi Pelayanan Masyarakat Pada Kantor Kelurahan Guntung Paikat Banjarbaru. *Seminar Nasional Riset Terapan*, D24-D34.
- Suarna, N. (2019). Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Berbasis Framework Code Igniter Untuk Mentertibkan Pelayanan Surat Menyurat. *INTERNAL (Information System Journal)*, 2(1), 31-46.
- Supriadi, I., Indrayani, R., & Mauliyda, V. (2018). Rancang Bangun Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis Web pada Kantor Asuransi Jiwa Kantor Layanan Administrasi Bandung. *Konferensi Nasional Sistem Informasi (KNSI) 2018*.
- Windea, T., & Sarmidi, S. (2019). APLIKASI PENGOLAHAN SURAT MENYURAT BERBASIS WEB (Studi Kasus Di Madrasah Tsanawiyah BPI Baturompe Kota Tasikmalaya). *Jurnal Manajemen dan Teknik Informatika (JUMANTAKA)*, 2(1).