

**PERANAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN KETAATAN
STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN TERHADAP PENCEGAHAAN
FRAUD PADA BALAI KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM PROVINSI
JAMBI**



Oleh:

VIVI WINDARNI

01031482023012

AKUNTANSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Meraih Gelar Sarjana Ekonomi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,

RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

FAKULTAS EKONOMI

2022

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF

**PERANAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN KETAATAN
STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN TERHADAP PENCEGAHAAN
FRAUD PADA BALAI KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM
PROVINSI JAMBI**

Disusun oleh:

Nama : Vivi Windarni
Nim : 01031482023012
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Bidang Kajian/Konsentrasi : Sistem Informasi Akuntansi

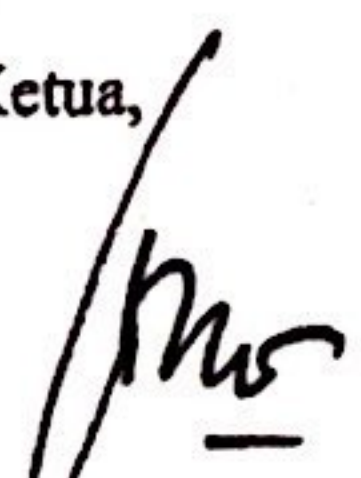
Disetujui untuk digunakan dalam ujian komprehensif

Tanggal Persetujuan

Dosen Pembimbing

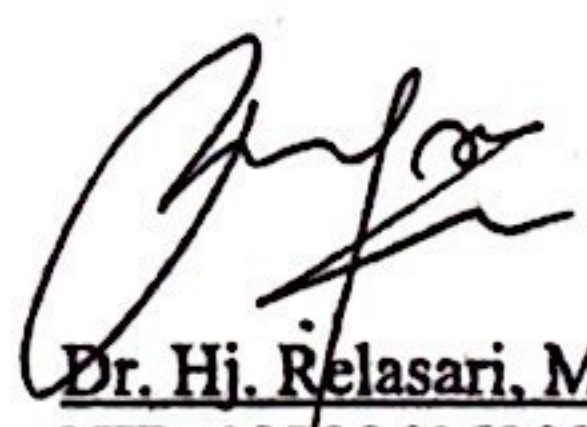
Tanggal, 6 Juli 2022

Ketua,


Abukosim, S.E., M.M., Ak
NIP. 196205071995121001

Tanggal, 7 Juli 2022

Anggota,


Dr. Hj. Relasari, M.Si., Ak., CSRS., CSRA
NIP. 197206062000032001

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

PERANAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN KETAATAN
STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN TERHADAP PENCEGAHAAN
FRAUD PADA BALAI KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM
PROVINSI JAMBI

Disusun oleh:

Nama : Vivi Windarni
Nim : 01031482023012
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Bidang Kajian/Konsentrasi : Sistem Informasi Akuntansi

Telah diuji dalam ujian komprehensif pada Selasa, 2 Agustus 2022 dan telah memenuhi syarat untuk diterima.

Panitia Ujian Komprehensif
Palembang, 08 Agustus 2022

Ketua

Abukosim, S.E., M.M., Ak
NIP. 196205071995121001

Anggota

Dr. Hj. Relasari, M.Si., Ak., CSRS., CSRA
NIP. 197206062000032001

Anggota

Aryanto, S.E., M.TI., Ak
NIP. 197408142001121003

Mengetahui

Ketua Jurusan Akuntansi



Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak
NIP. 197303171997031002

SURAT PERNYATAAN ABSTRAK

Kami Dosen Pembimbing Skripsi menyatakan bahwa abstrak Skripsi dari mahasiswa

Nama : Vivi Windarni

Nim : 01031482023012

Jurusan : Akuntansi

Judul Skripsi : Peranan Sistem Pengendalian Internal Dan Ketaatan Standar Akuntansi Keuangan Terhadap Pencegahan *Fraud* Pada Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi

Telah kami periksa cara penulisan, *grammar*, maupun susunan *tensesnya* dan kami setuju untuk ditempatkan pada lembar abstrak

Palembang, 8 Agustus 2022

Pembimbing Skripsi
Ketua



Abukosim, S.E., M.M., Ak
NIP.196205071995121001

Anggota



Dr. Hj. Relasari, M.Si., Ak., CSRS., CSRA
NIP.197206062000032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,



Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Sriwijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139,
Telpon (0711) 365390, 351831, 320233, Fax (0711) 315557
Website : www.fe.unsri.ac.id – email : dekan@fe.unsri.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Peranan Sistem Pengendalian Internal dan Ketaatan Standar Akuntansi Keuangan Terhadap Pencegahan *Fraud* Pada Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi.

Disusun Oleh:

Nama : Vivi Windarni
NIM : 01031482023012
Jurusan : Akuntansi
Mata Kuliah Skripsi : Sistem Informasi Akuntansi

Telah diuji dalam Ujian Komprehensif pada Selasa, 2 Agustus 2022 dan telah memenuhi syarat untuk diterima.

Panitia Ujian Komprehensif
Palembang, 8 Agustus 2022

Dosen Penguji Komprehensif

No	Dosen Penguji	Tanda Tangan
1	Abu Kosim, S.E., M.M., Ak NIP. 196205071995121001	
2	Dr. Hj. Relasari, M.Si., Ak., CA., CSRS., CSRA NIP. 197206062000032001	
3	Aryanto, S.E., M.TI., Ak NIP. 197408142001121003	

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak
NIP. 197303171997031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Srijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139,
Telpon (0711) 365390, 351831, 320233, Fax (0711) 315557
Website : www.fe.unsri.ac.id – email : dekan@fe.unsri.ac.id

MATRIKS PERBAIKAN

UJIAN KOMPREHENSIF

Nama : Vivi Windarni
NIM : 01031482023012
Judul : Peranan Sistem Pengendalian Internal dan Ketaatan Standar Akuntansi Keuangan Terhadap Pencegahan *Fraud* Pada Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi.

No.	Dosen Penguji	Uraian Perbaikan	Tindak Lanjut	Paraf
1.	Aryanto, S.E.,M.TI., Ak	1. Perbaikan Latar Belakang 2. Perbaikan Penulisan 3. Perbaikan Kesimpulan	Sudah diperbaiki	

Palembang, 8 Agustus 2022

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak
NIP. 197303171997031002

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Tidak ada kesuksesan melainkan dengan pertolongan Allah SWT”

“Selalu ada harapan bagi mereka yang sering berdoa dan selalu ada jalan bagi mereka yang sering berusaha”

“Waktu bagaikan pedang, jika kita tidak dimanfaatkan dengan baik, maka waktu akan memanfaatkan kita”

Kupersembahkan untuk:

- ❖ Allah SWT dan Rasul-Nya
- ❖ Ibuku, Kedua Orang Tua
- ❖ Keluarga
- ❖ Almameter

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT atas segala kemudahan, kelancaran, pertolongan, kasih sayang serta anugerah yang tak terhingga kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Skripsi ini yang berjudul **“Peranan Sistem Pengendalian Internal Dan Ketaatan Standar Akuntansi Keuangan Terhadap Pencegahan *Fraud* Pada Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi”**. Skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam meraih gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu (S-1) Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis memohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kekurangan dalam penulisan Skripsi ini.

Penulis mengucapkan terima kasih atas upaya dan kerja sama semua pihak dalam proses penyelesaian Skripsi ini.

Palembang, 9 Agustus 2022



Vivi Windarni
01031482023012

UCAPAN TERIMA KASIH

Selama penelitian dan penyusunan Skripsi ini, penulis tidak luput dari berbagai kendala. Kendala tersebut dapat dibatasi berkat bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesehatan, kesempatan, kemampuan, dan hidayah kepada penulis untuk menyelesaikan Skripsi ini.
2. Ibuku, kedua orangtua, dan keluarga yang telah memberikan doa, kasih sayang, dukungan dan nasihat yang tak jenti-hentinya.
3. Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU., ASEAN. Eng. selaku Rektor Universitas Sriwijaya.
4. Prof. Dr. Mohammad Adam, S.E., M.E selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
5. Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak., CA selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Sriwijaya.
6. Hj. Rina Tjandrakirana DP, S.E., M.M, Ak selaku Pengelola Akademik Jurusan Akuntansi Universitas Sriwijaya.
7. Abukosim, S.E., M.M., Ak selaku Dosen Pembimbing Skripsi I yang telah mengorbankan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk membimbing, memberikan saran dan kritik dalam menyelesaikan Skripsi ini

8. Dr. Hj. Relasari, M.Si., Ak., CSRS., CSRA selaku Dosen Pembimbing Skripsi II yang telah mengorbankan waktu, tenaga, pikirannya dan bantuan untuk membimbing, memberikan saran dan kritik dalam menyelesaikan Skripsi ini
9. Hj. Ermadiani, S.E., M.M., Ak selaku Dosen Pembimbing Akademik.
10. H. Abdullah Saggaf, S.E., M.Si., CSRS., CSP selaku Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya yang telah memberikan nasihat dan bimbingan dalam menyelesaikan Skripsi ini.
11. Aryanto, S.E., M.Ti, Ak selaku Dosen Fakultas Ekonomi Univeristas Sriwijaya yang telah memberikan nasihat dan bimbingan dalam menyelesaikan Skripsi ini.
12. Seluruh dosen dan pegawai Fakultas Ekonomi khususnya Jurusan Akuntansi.
13. Rahmad Saleh, S.Hut., M.Si selaku Kepala Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi.
14. Seluruh karyawan di Balai Konservasi Sumber Daya Alam, Provinsi Jambi.

Semoga Allah SWT memberikan kesehatan dan karunia yang berlipat ganda atas kemudahan hati Bapak, Ibu Saudara/I yang telah ikhlas membantu penulis hingga dapat menyelesaikan Skripsi ini. Akhir kata, semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca.

Palembang, 9 Agustus 2022

Penulis



Vivi Windarni

010131482023012

SURAT PERNYATAAN ABSTRAK

Kami Dosen Pembimbing Skripsi menyatakan bahwa abstrak Skripsi dari mahasiswa

Nama : Vivi Windarni

Nim : 01031482023012

Jurusan : Akuntansi

Judul Skripsi : Peranan Sistem Pengendalian Internal Dan Ketaatan Standar Akuntansi Keuangan Terhadap Pencegahan *Fraud* Pada Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi

Telah kami periksa cara penulisan, *grammar*, maupun susunan *tensesnya* dan kami setuju untuk ditempatkan pada lembar abstrak

Palembang, 8 Agustus 2022

Pembimbing Skripsi
Ketua



Abukosim, S.E., M.M., Ak
NIP.196205071995121001

Anggota



Dr. Hj. Relasari, M.Si., Ak., CSRS., CSRA
NIP.197206062000032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,



Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031002

ABSTRAK

PERANAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN KETAATAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN TERHADAP PENCEGAHAN *FRAUD* PADA BALAI KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM PROVINSI JAMBI


Oleh:

Vivi Windarni
Abukosim, S.E., M.M., Ak
Dr. Hj. Relasari, M.Si., Ak., CSRS., CSRA


Penelitian ini dilakukan pada BKSDA Provinsi Jambi. Penelitian ini bertujuan untuk menguji peranan sistem pengendalian internal dan ketaatan standar akuntansi keuangan terhadap pencegahan *fraud* pada BKSDA Provinsi Jambi. Metode yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Data yang diperoleh dari hasil penelitian, diproses kemudian dianalisis serta diinterpretasikan dengan teori yang ada. Jenis data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Data primer meliputi penelitian langsung ke BKSDA Provinsi Jambi dengan wawancara dan menggunakan daftar pertanyaan sistem pengendalian internal, ketaatan standar akuntansi keuangan dan pencegahan *fraud* melalui daftar pertanyaan. Sedangkan untuk data sekunder diperoleh penulis melalui artikel-artikel, literature yang berkenaan dengan bahan penulisan. Hasil analisis menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal dan ketaatan standar akuntansi keuangan yang digunakan pada BKSDA Provinsi Jambi menggunakan sistem pengendalian internal pemerintah dan standar akuntansi pemerintah. Sistem Akuntansi yang digunakan ialah Aplikasi SAKTI sebagai proses mempermudah melakukan pencatatan secara tepat dan akurat.

Kata Kunci: Sistem Pengendalian Internal, Ketaatan Standar Akuntansi, Pencegahan *Fraud*


Ketua


Abukosim, S.E., M.M., Ak
NIP.196205071995121001

Anggota


Dr. Hj. Relasari, M.Si., Ak., CSRS., CSRA
NIP.197206062000032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,


Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak
NIP. 197303171997031002

RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama Mahasiswa : Vivi Windarni
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang/04 November 1998
Agama : Islam
Status : Belum Menikah
Alamat Rumah : Jl. Pelita Rt. 15 Rw.04 No. 1164 Sekip Ujung
Kemuning Palembang Sumatera Selatan
Alamat Email : viviwindarni@gmail.com

Pendidikan Formal

Taman Kanak-Kanak (TK) : TK Candra Jaya Palembang
Sekolah Dasar (SD) : SDN 182 Palembang
Sekolah Menengah Pertama (SMP) : SMP IBA Palembang
Sekolah Menengah Kejuruan (SMA) : SMKN 5 Palembang
Diploma III : D3 Akuntansi Universitas Sriwijaya

SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Vivi Windarni
Nim : 01031482023012
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Bidang Kajian/Konsentrasi : Sistem Informasi Akuntansi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang berjudul:

Peranan Sistem Pengendalian Internal Dan Ketaatan Standar Akuntansi Keuangan Terhadap *Fraud* Pada Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi

Pembimbing:

Ketua : Abukosim, S.E., M.M., Ak
Anggota : Dr. Hj. Relasari, M.Si., Ak., CSRS., CSRA
Tanggal Ujian : 2 Agustus 2022

Adalah benar hasil karya saya sendiri. Dalam Skripsi ini tidak ada kutipan hasil karya orang lain yang tidak disebutkan sumbernya.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan apabila pernyataan ini tidak benar dikemudian hari, saya bersedia dicabut predikat kelulusan dan gelar kesarjanaan.



Palembang, 9 Agustus 2022

Vivi Windarni
01031482023012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN ABSTRAK	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
SURAT PERNYATAAN	ix
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
RIWAYAT HIDUP	xii
SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS KARYA ILMIAH	xiii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian	5
1.4. Manfaat Penelitian	5
1.5. Metode Penelitian	6
1.5.1. Teknik Pengumpulan Data	6
1.5.2. Teknik Analisis Data	6
BAB II	
TINJAUAN TEORITIS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN KETAATAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN DALAM LINGKUP PENCEGAHAN <i>FRAUD</i>	7

2.1.	Sistem Pengendalian Internal dan Korelasinya dengan Pencegahan <i>Fraud</i>	7
2.1.1.	Tujuan dan Fungsi Sistem Pengendalian Internal	
2.1.2.	Komponen Sistem Pengendalian Internal ...	10
2.1.3.	Tujuan dan Unsur Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	20
2.1.4.	Ruang Lingkup dan Sasaran Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP).....	21
2.1.5.	<i>Standar Operating Procedure</i> (SOP) BKSDA	23
2.1.6.	Daftar Pertanyaan Sistem Pengendalian Internal Dalam Pencegahan <i>Fraud</i>	24
2.2.	Ketaatan Standar Akuntansi Keuangan dan Korelasinya dengan Pencegahan <i>Fraud</i>	25
2.2.1.	Standar Akuntansi Keuangan	25
2.2.2.	Standar Keuangan Di BKSDA	26
2.2.3.	Daftar Pertanyaan Ketaatan Standar Akuntansi Keuangan Terhadap Pencegahan <i>Fraud</i>	28
2.2.4.	Upaya Dalam Pencegahan <i>Fraud</i>	31
BAB III	TINJAUAN UMUM DAN KONDISI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN KETAATAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN TERHADAP PENCEGAHAN <i>FRAUD</i>	33
3.1.	Sistem Pengendalian Internal Pemerintah	33
3.1.1.	Sistem Pengendalian Internal Dalam Pencegahan <i>Fraud</i>	33
3.2.	Ketaatan Standar Akuntansi Pemerintah Dalam Pencegahan <i>Fraud</i>	41
BAB IV	AANALISA DAN EVALUASI	54
4.1.	Profil Instansi	54

4.1.1.	Gambaran Umum di BKSDA Jambi	54
4.1.2.	Struktur Organisasi di BKSDA Jambi	54
4.1.3.	Sumber Daya Manusia di BKSDA Jambi	57
4.2.	Teori dan Fakta Sistem Pengendalian Internal Terhadap Pencegahan <i>Fraud</i> di BKSDA Jambi	60
4.3.	Teori dan Fakta Ketaatan Standar Akuntansi Keuangan Terhadap Pencegahan <i>Fraud</i> di BKSDA Jambi	60
4.3.1.	Aplikasi Keuangan di BKSDA Jambi	61
4.3.1.1.	Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi ..	61
4.3.1.2.	Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua....	94
4.3.1.3.	Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN)	100
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	125
5.1.	Kesimpulan	125
5.2.	Saran	128

Daftar Pustaka

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar pertanyaan sistem pengendalian internal dalam pencegahan <i>fraud</i>	24
Tabel 2.2 Daftar pertanyaan ketaatan standar akuntansi keuangan terhadap pencegahan <i>fraud</i>	28
Tabel 3.1 Contoh dokumen analisis lingkungan pengendalian	34
Tabel 3.2 Contoh format laporan realisasi anggaran pemerintah pusat	45
Tabel 3.3 Lanjutan contoh format laporan realisasi anggaran pemerintah pusat	46
Tabel 3.4 Contoh format neraca pemerintah pusat	47
Tabel 3.5 Lanjutan contoh format neraca pemerintah pusat	48
Tabel 3.6 Contoh format laporan operasional pemerintah pusat	49
Tabel 3.7 Contoh format laporan perubahan ekuitas pemerintah pusat	50
Tabel 4.1 Organisasi dan tata kerja BKSDA Jambi	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Aplikasi SPIP	36
Gambar 4.1 Struktur organisasi BKSDA Jambi	55
Gamabr 4.2 Jumlah pegawai berdasarkan status	57
Gambar 4.3 Jumlah pegawai berdasarkan pangkat/golongan	58
Gambar 4.4 Jumlah pegawai berdasaeakan tingkat pendidikan	58
Gambar 4.5 Jumlah pegawai berdasarkan wilayah kerja dan status	59
Gambar 4.6 Alur menggunakan aplikasi SAKTI	62
Gambar 4.7 Menu utama SAKTI	63
Gambar 4.8 Tampilan setelah login SAKTI	63
Gambar 4.9 Tampilan mencatat perintah bayar	64
Gambar 4.10 Tampilan mencatat perintah bayar (lanjutan)	64
Gambar 4.11 Tampilan mencatat perintah bayar (lanjutan)	65
Gambar 4.12 Tampilan input SPBy	65
Gambar 4.13 Tampilan input SPBy (lanjutan)	65
Gambar 4.14 Tampilan SPBy setelah di input	68
Gambar 4.17 Tampilan validasi perintah bayar	69
Gambar 4.16 Tampilan validasi SPP	70
Gambar 4.17 Tampilan setoran pajak	71
Gambar 4.18 Tampilan input setoran pajak	71
Gambar 4.19 Tampilan selesai input pajak	72
Gambar 4.20 Tampilan menu di kas bendahara pengeluaran	73
Gambar 4.21 Tampilan rekam untuk menginput transaksi	73
Gambar 4.22 Tampilan input kas bank bendahara pengeluaran	74
Gambar 4.23 Tampilan hasil input kas bank bendahara pengeluaran	75
Gambar 4.24 Tampilan input kas tunai bendahara pengeluaran	76

Gambar 4.25 Tampilan menu tambah untuk menginput kas tunai bendahara Pengeluaran	76
Gambar 4.26 Tampilan hasil input kas tunai bendahara pengeluaran	77
Gambar 4.27 Tampilan membuat kwitansi	78
Gambar 4.28 Tampilan input item kwitansi	79
Gambar 4.29 Tampilan status kwitansi “belum DRPP”	79
Gambar 4.30 Tampilan mencatat pungut pajak	80
Gambar 4.31 Tampilan mencari akun pajak	81
Gambar 4.32 Tampilan mencari akun pajak (lanjutan)	81
Gambar 4.33 Tampilan akun pajak jika akun sudah diinput	82
Gambar 4.34 Tampilan membuat usulan/DRPP	82
Gambar 4.35 Tampilan input keterangan DRPP	84
Gambar 4.36 Tampilan DRPP sudah/belum diinput	85
Gambar 3.37 Tampilan catat/ubah SPP	85
Gambar 4.38 Tampilan input data DRPP untuk catat/ubah SPP	86
Gambar 3.39 Tampilan input catat/ubah SPP	87
Gambar 3.40 Tampilan input catat/ubah SPP (lanjutan)	87
Gambar 3.41 Tampilan catat SPP sudah di simpan	88
Gambar 4.42 Tampilan cetak SPP	89
Gambar 4.43 Tampilan hasil cetak SPP (lanjutan)	89
Gambar 4.44 Tampilan om spam di web	90
Gambar 4.45 Tampilan menu modul pembayaran dan daftar SP2D	91
Gambar 4.46 Tampilan SP2D yang telah diinput di om spam	91
Gambar 4.47 Tampilan menu kas bank bendahara pengeluaran	92
Gambar 4.48 Tampilan hasil pencatatan SP2D oleh bendahara	92
Gambar 4.49 Tampilan hasil pencatatan SP2D yang telah diinput	92

Gambar 4.50 Tampilan awal SAIBA	95
Gambar 4.51 Tampilan menu awal SAIBA	96
Gambar 4.52 Tampilan menu lamporan	96
Gambar 4.53 Tampilan menu neraca per 31 Januari 2022	97
Gambar 4.54 Tampilan menu laporan	97
Gambar 4.55 Tampilan menu posting	98
Gambar 4.56 Tampilan hasil posting	98
Gambar 4.57 Tampilan menu LK di E-Rekon	99
Gambar 4.58 Tampilan menu E-Rekon di website	99
Gambar 4.59 Tampilan login aplikasi SIMAK-BMN	101
Gambar 4.60 Tampilan awal aplikasi SIMAK-BMN	101
Gambar 4.61 Tampilan menu tabel referensi	102
Gambar 4.62 Tampilan menu transaksi BMN	102
Gambar 4.63 Tampilan menu transaksi KDP	103
Gambar 4.64 Tampilan menu normalisasi	103
Gambar 4.65 Tampilan menu buku/daftar	104
Gambar 4.66 Tampilan menu penyusutan/amortisasi	104
Gambar 4.67 Tampilan menu laporan	105
Gambar 4.68 Tampilan menu utility	105
Gambar 4.69 Tampilan menu keluar	106
Gambar 4.70 Tampilan input saldo awal	107
Gambar 4.71 Tampilan input nilai saldo awal	108
Gambar 4.72 Tampilan hasil nilai saldo awal telah diinput	108
Gambar 4.73 Tampilan menu pembelian	109
Gambar 4.74 Tampilan menu transaksi pembelian	109
Gambar 4.75 Tampilan menu membuat transaksi pembelian	110

Gambar 4.76 Tampilan menu hasil input transaksi pembelian	110
Gambar 4.77 Tampilan menu transfer masuk	111
Gambar 4.78 Tampilan menu transfer masuk	111
Gambar 4.79 Tampilan menu hibah masuk	112
Gambar 4.80 Tampilan menu transaksi hibah masuk	112
Gambar 4.81 Tampilan menu input transaksi hibah masuk	113
Gambar 4.82 Tampilan hasil transaksi hibah masuk	113
Gambar 4.83 Tampilan menu penyelesaian pembangunan dengan KDP	114
Gambar 4.84 Tampilan penyelesaian pembangunan dengan KDP	114
Gambar 4.85 Tampilan untuk input transaksi penyelesaian pembangunan dengan KDP	115
Gambar 5.86 Tampilan hasil input penyelesaian pembangunan dengan KDP	115
Gambar 5.87 Tampilan menu transaksi pengembangan langsung	116
Gambar 5.88 Tampilan pengembangan langsung	116
Gambar 4.89 Tampilan untuk menginput transaksi pengembangan langsung	117
Gambar 4.90 Tampilan hasil pengembangan langsung	117
Gambar 4.91 Tampilan tahapan pertama_ menu transaksi KDP	118
Gambar 4.92 Tampilan tahapan kedua_ tampilan perolehan KDP	118
Gambar 4.93 Tampilan ketiga_ tampilan membuat transaksi baru	119
Gambar 4.94 Tampilan tahapan keempat_ tampilan membuat hasil setelah transaksi Perolehan KDP	119
Gambar 4.95 Tampilan tahapan kelima_ tampilan menu penyusutan/amortisasi	120
Gambar 4.96 Tampilan tahapan keenam_ tampilan hasil penyusutan/amortisasi	120
Gambar 4.97 Tampilan tahapan kejutuh_ tampilan untuk prsoses penyusutan	121
Gambar 4.98 Tampilan tahapan kedelapan_ tampilan untuk laporan barang KBP....	121
Gambar 4.99 Tampilan tahapan kesembilan_ tampilan untuk menu laporan barang	122
Gambar 4.100 Tampilan tahapan kesepuluh_ tampilan hasil laporan barang	122

Gambar 4.101 Tampilan tahapan kesebelas_ tampilan laporan posisi BMN di Neraca	123
Gambar 4.102 Tampilan tahapan keduabelas_ tampilan menu tahapan di lap.barang	123
Gambar 4.103 Tampilan tahapan kedubelas_ tampilan hasil laporan posisi barang	
Milik negara Neraca	124

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi adalah instansi pemerintah, tentunya dalam menjalankan sistem organisasi harus selalu di evaluasi dengan menggunakan sistem yang benar sehingga dengan sistem yang benar mampu memberikan informasi yang akurat, mampu mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, hal ini mampu dilakukan jika organisasi mampu menciptakan sistem pengendalian internal yang benar sesuai dengan ketentuan sistem akuntansi yang benar.

Standar pemeriksaan keuangan negara (SPKN) dan Panduan Manajemen Pemeriksaan (PMP) mengharuskan pemeriksa untuk menilai efektifitas sistem pengendalian internal dalam melakukan pemeriksaan keuangan. Penilaian sistem pengendalian internal dilakukan melalui pemahaman dan pengujian sistem pengendalian internal. Penilaian tersebut merupakan ukuran atas harapan pemeriksa bahwa pengendalian internal akan mencegah atau mendeteksi terjadinya salah saji material dan mengoreksinya, jika hal tersebut terjadi. Penilaian Sistem pengendalian internal dilakukan untuk merencanakan pemeriksaan, yaitu dalam menentukan sifat, saat dan lingkup pemeriksaan.

Menurut Romney & Steinbart (2016), sistem pengendalian internal adalah proses dan prosedur yang dijalankan untuk menyediakan jaminan memadai bahwa tujuan pengendalian dipenuhi. Pemahaman Sistem Pengendalian Internal bertujuan untuk mengidentifikasi pengendalian yang ada, mengidentifikasi kelemahan

pengendalian, mengidentifikasi kemungkinan salah saji, menentukan tingkat kelemahan pengendalian dan memberikan penilaian awal atas risiko pengendalian.

Suatu pengendalian internal yang baik melindungi suatu organisasi terhadap kecurangan dan memungkinkan dapat mendeteksi terjadinya pelanggaran prosedur atau suatu ketidakberesan dalam keuangan. Kecurangan (*Fraud*) merupakan kesalahan penyajian suatu fakta yang material dan dilakukan satu pihak ke pihak lainnya dengan tujuan menipu dan membuat pihak lain merasa aman untuk bergantung pada fakta yang merugikan baginya (Tunggal, 2011:25-26). Dalam istilah lain kecurangan bisa diartikan sebagai pencurian, penggelapan, pemalsuan, dan lainnya. Agar tidak terjadinya kecurangan yang dapat mengakibatkan kerugian sangat besar sehingga pihak manajemen perlu bersikap hati-hati.

Kecurangan yang sering terjadi menyadari adanya bahaya yang mengancam dunia, kesadaran akan tanggung jawab dari industri dan pemerintah di semua tingkat untuk memperhatikan masalah lingkungan juga telah meningkat. Dengan menciptakan sistem pengendalian internal sudah tentu prosedur pencatatan akuntansi harus dijalankan dengan benar, agar dalam proses pembuatan laporan keuangan terhindar dari indikasi-indikasi kecurangan atau dapat menimbulkan kesalahan penafsiran dalam memberikan informasi. Ketaatan pada standar akuntansi keuangan, menurut Anna Arifah (2017) menyatakan bahwa Ketaatan Standar Aturan Akuntansi merupakan segala ketentuan atau aturan akuntansi yang wajib ditaati oleh organisasi dalam pengelolaan keuangan, pembuatan laporan keuangan dan akuntabilitas pengelolaan keuangan, sehingga informasi yang dihasilkan akurat.

Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) merupakan pedoman pengendalian bagi materi atau pimpinan lembaga, gubernur, dan bupati atau walikota untuk menyelenggarakan kegiatan pemerintahan yang dapat mencerminkan pengelolaan keuangan negara yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

Sistem pengendalian internal dan ketaatan terhadap standar akuntansi keuangan yang diberlakukan dalam sebuah organisasi merupakan mekanisme untuk meminimalisir indikasi kecurangan atau terjadinya *Fraud*. Artinya jika sistem pengendalian internal dilaksanakan dengan baik serta prinsip ketaatan standar akuntansi keuangan dilakukan dengan baik, maka secara signifikan akan berdampak terhadap pencegahan kecurangan atau *fraud*.

Di Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi memiliki Sistem Akuntansi yaitu Aplikasi SAKTI yang digunakan untuk mewujudkan Laporan Keuangan yang Akuntabel sesuai dengan amanat Undang-Undang Keuangan Negara. Aplikasi SAKTI adalah aplikasi keuangan negara yang digunakan pada tingkat satuan kerja dengan menerapkan sistem integrasi database dan ber-interface langsung dengan Sistem Anggaran dan Perbendaharaan Negara (SPAN) pada tiap tahap siklus anggaran. SAKTI mempunyai fungsi utama yaitu perencanaan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran.

Perkembangan Sistem Informasi menjadi kebutuhan yang penting bagi semua organisasi, termasuk pemerintahan dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses kinerja dalam memberikan informasi yang berkualitas sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi kepada masyarakat. Satuan Kerja (Satker) dalam pengelolaan keuangan

negara menggunakan aplikasi yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Direktorat Jenderal Anggaran, maupun Direktorat Jenderal Kekayaan Negara. Setidaknya ada 9 aplikasi yang digunakan terdiri dari SAS, SIMAK-BMN, Persediaan, RKA K/L-DIPA, SiLabi, SAIBA, e-Rekon, Pin PPSPM, dan Renkas. Banyaknya aplikasi yang digunakan membuat Satker merasa terbebani karena harus menguasai semua aplikasi tersebut, karena tidak semua Satker mempunyai Sumber Daya yang memadai. Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yang dikembangkan oleh Ditjen Perbendaharaan merupakan sebuah solusi terpadu pengelolaan keuangan negara di tingkat Satuan Kerja. Sehingga pengelolaan keuangan negara diharapkan lebih mudah, lebih cepat, dan lebih akurat. SAKTI merupakan aplikasi yang mengintegrasikan aplikasi-aplikasi di Satker menjadi satu aplikasi, sehingga pengguna atau user tidak perlu mengakses banyak aplikasi dalam mengelola keuangan negara.

Dari uraian latar belakang diatas, maka penulis ingin mengajukan beberapa metode penyelesaian masalah untuk mencegah terjadinya *fraud* di instansi pemerintahan yaitu di BKSDA Provinsi Jambi. Dalam hal ini penulis mengambil ada beberapa metode yang digunakan, sehingga penulis menentukan judul skripsi yang berjudul “**Peranan Sistem Pengendalian Internal Dan Ketaatan Standar Akuntansi Keuangan Terhadap Pencegahan *Fraud* Pada Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi.**”

1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang penulis, rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu: Bagaimana cara mencegah terjadinya *fraud* di Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi?

1.3. Tujuan Penelitian

Penelitian ini memiliki tujuan yaitu untuk mmencegah terjadi *fraud* di Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi.

1.4. Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini sebagai berikut:

- 1) Manfaat Teoritis
- 2) Dari penelitian ini diharapkan agar memperkuat penelitian terdahulu guna menambah referensi terkait cara pencegahan terjadinya *fraud* dan bagi penelitian selanjutnya bisa memberikan kontribusi sebagai literatur di bidang akuntansi, khususnya pada bidang sistem informasi akuntansi.
- 3) Manfaat Praktis
 - a. Penelitian ini dapat dijadikan masukan untuk mengatasi cara pencegahan terjadinya *fraud* di masa yang akan datang.
 - b. Penelitian ini dapat memberikan referensi serta wawasan yang diharapkan bisa membantu penelitian di kemudian hari.
 - c. Penelitian ini mampu menambah pengetahuan serta wawasan baru dalam menerapkan teori yang ada.

1.5. Metode Penelitian

1.5.1. Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data dalam penelitian, penulis menggunakan dua jenis data, masing-masing data primer dan data sekunder diharapkan masing-masing data saling mendukung.

- 1) Untuk data primer diperoleh penulis melalui:

Penelitian langsung ke Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi dengan wawancara dan menggunakan daftar pertanyaan sistem pengendalian internal, ketaatan standar akuntansi keuangan dan pencegahan *fraud* melalui daftar pertanyaan.

- 2) Untuk data sekunder diperoleh penulis melalui:

Artikel-artikel, literature yang berkenaan dengan bahan penulisan.

1.5.2. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis data deskriptif. Adapun langkah yang digunakan dalam menganalisis data adalah membandingkan Teori pada Bab Tinjauan Pustaka dengan kondisi pencegahan fraud pada Balai Konservasi Sumber Daya Alam Provinsi Jambi.

DAFTAR PUSTAKA

Romney, Marshall B. Dan Steinbart, Paul Jhon (2016), Sistem Informasi Akuntansi.

Diterjemahkan Oleh Kikin Dan Novita. Jakarta Salemba Empat

Tunggal, Amin Widjaja. 2011. Teori Dan Kasus Kecurangan Akuntansi Dan

Keuangan. Jakarta: Harvarindo

Anna, Arifah. 2017. Pengaruh Ketaatan Aturan Akuntansi, Keefektifan

Pengendalian Internal, Kesesuaian Kompensasi, Keadilan Prosedural, Dan Komitmen Organisasi Terhadap Kecenderungan Kecurangan Akuntansi (Studi Pada Perguruan Tinggi Negeri Di Daerah Istimewah Yogyakarta).

Skripsi: Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian

Internal Pemerintah

Buku Petunjuk Teknis Pemahaman dan Pengujian Sistem Pengendalian Internal

(2012)

Mulyadi. 2016. Sistem Akuntansi. Edisi keempat. Jakarta: Salemba Empat.

Keputusan Ketua Badan Pemeriksaan Keuangan Republik Indonesia 23/K/I-

XIII.2/11/2011 tentang Sistem Pengendalian Internal Badan Pemeriksa Keuangan

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.39/POJK.03/2019 Tentang Penerapan

Strategi Anti *Fraud* Bagi Bank Umum

Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor:

P.38/Menlhk-Setjen/2015 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Lingkup Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan.

Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2015 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Peraturan Kepala BPKP Nomor PER-1326/K/LB/2009 tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah

Peraturan Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Nomor PER 687/K/D4/2012 tentang Pedoman Penyusunan Desain Penyelenggaraan SPIP

Peraturan Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Nomor PER 690/K/D4/2012 tentang Pedoman Pemantauan Perkembangan Penyelenggaraan SPIP

Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah

Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah

Undang-undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya

Undang-undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan

Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Serta beberapa konvensi internasional yang telah diratifikasi oleh Pemerintah Republik Indonesia

Keputusan Kepala Balai KSDA Jambi Nomor: SK.03/K.11/TU/Peg/1/2021 tanggal 3 Januari 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai KSDA Jambi