

**EFEKТИВITAS PROSES ADMINISTRASI KENAIKAN
JABATAN FUNGSIONAL DOSEN ASISTEN AHLI
DAN LEKTOR PERIODE TAHUN 2020--2021
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

TESIS

**Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Magister Sains (M.Si)
Pada
Program Studi Magister Administrasi Publik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sriwijaya**

Oleh:

**PRATIWI SHINTA MARINI
NIM 0701682024022**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN TESIS

Judul Tesis : Efektivitas Proses Administrasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Asisten Ahli dan Lektor Periode Tahun 2020–2021 di Lingkungan Universitas Sriwijaya

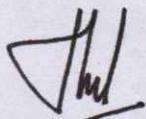
Nama Mahasiswa : Pratiwi Shinta Marini

NIM : 07012682024022

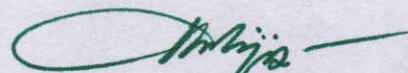
Program Studi : Magister Administrasi Publik

Bidang Kajian Utama : Kebijakan Publik

Menyetujui,



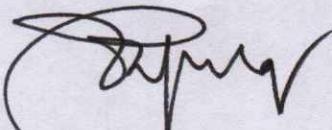
Prof. Dr. Sriati, M.S.
Pembimbing Pertama



Dr. Ardiyan Saptawan, M.Si.
Pembimbing Kedua

Mengetahui,

Koordinator Program Studi
Magister Administrasi Publik

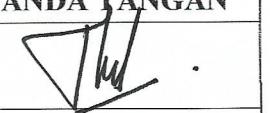


Dr. Raniasa Putra, S.I.P., M.Si.
NIP. 19780512 200212 1 003



HALAMAN PERSETUJUAN KOMISI PENGUJI

Judul Tesis : Efektivitas Proses Administrasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Asisten Ahli dan Lektor Periode Tahun 2020--2021 di Lingkungan Universitas Sriwijaya
Nama Mahasiswa : Pratiwi Shinta Marini
NIM : 07012682024022
Program Studi : Magister Administrasi Publik
Bidang Kajian Utama : Kebijakan Publik
Tanggal Ujian : 1 Agustus 2022

NO.	NAMA DOSEN	TIM PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Sriati, M.S.	Ketua	
2	Dr. Ardiyan Saptawan, M.Si.	Sekretaris	
3	Prof. Dr. Slamet Widodo, M.S., M.M.	Anggota	
4	Dr. Raniasa Putra, S.I.P., M.Si.	Anggota	
5	Dr. Sena Putra Prabujaya, S.AP., M.AP.	Anggota	





**BUKTI MEMPERBAIKI TESIS HASIL UJIAN
MAHASISWA PROGRAM STUDI
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Yang bertandatangan di bawah ini :

No.	Nama Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Sriati, M.S.	Ketua	
2	Dr. Ardiyan Saptawan, M.Si.	Sekretaris	
3	Prof. Dr. Slamet Widodo, M.S., M.M.	Anggota	
4	Dr. Raniasa Putra, S.I.P., M.Si.	Anggota	
5	Dr. Sena Putra Prabujaya, S.A.P., M.AP.	Anggota	

Menerangkan bahwa :

Nama : Pratiwi Shinta Marini
NIM : 07012682024022
BKU : Kebijakan Publik
Judul Tesis : Efektivitas Proses Administrasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Asisten Ahli dan Lektor Periode Tahun 2020--2021 di Lingkungan Universitas Sriwijaya

Telah memperbaiki tesis hasil ujian.



HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pratiwi Shinta Marini
NIM : 07012682024022
Tempat / Tanggal lahir : Palembang, 01 Januari 1986
Program Studi : Magister Administrasi Publik
Bidang Kajian Utama : Kebijakan Publik
Judul Tesis : Efektivitas Proses Administrasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen
Asisten Ahli dan Lektor Periode Tahun 2020--2021 di Lingkungan
Universitas Sriwijaya

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Seluruh data, informasi, interpretasi serta pernyataan dalam pembahasan dan kesimpulan disajikan dalam karya ilmiah ini, kecuali disebutkan sumbernya adalah merupakan hasil pengamatan, penelitian, serta pemikiran saya dengan pengarahan dari pembimbing yang ditetapkan.
2. Karya ilmiah yang saya tulis adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas Sriwijaya maupun di Perguruan Tinggi Lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ditemukan adanya bukti ketidakbenaran tersebut diatas, maka saya bersedia menerima sanksi akademis berupa pembatalan gelar yang saya peroleh melalui pengajuan karya ilmiah ini.

Palembang, 5 Agustus 2022

Yang Menyatakan,



Pratiwi Shinta Marini

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pratiwi Shinta Marini
NIM : 07012682024022
Program Studi : Magister Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sriwijaya dan/atau Program Studi Magister Administrasi Publik. **Hak Bebas Royalti Non eksklusif (Non exclusive Royalty - Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul :

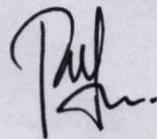
“Efektivitas Proses Administrasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Asisten Ahli dan Lektor Periode Tahun 2020--2021 di Lingkungan Universitas Sriwijaya”

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Sriwijaya dan/atau Program Studi Magister Administrasi Publik berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Palembang
Pada Tanggal : 5 Agustus 2022

Yang Menyatakan,



Pratiwi Shinta Marini

ABSTRAK

Salah satu pengukuran dari kualitas Perguruan Tinggi yaitu dilihat dari kualitas dosen, sedangkan kualitas dosen dapat dibuktikan dengan tingkat pendidikan dan tingkat jabatan fungsionalnya. Efektifitas proses administrasi jabatan fungsional sangat menentukan percepatan kenaikan jabatan fungsional dosen tersebut. Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif karena peneliti ingin menjelaskan proses administrasi kenaikan jabatan fungsional dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya, serta mengidentifikasi faktor-faktor yang menghambat pelaksanannya. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penyelenggaraan proses administrasi jabatan fungsional di Universitas Sriwijaya dari Tenaga Pengajar ke Asisten Ahli dan dari Asisten Ahli ke Lektor secara umum kurang efektif karena melampaui Prosedur Operasional Standar (POS) Universitas Sriwijaya, Dosen-dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya belum mengetahui dan memahami syarat-syarat dan tata cara pengusulan dokumen jabatan fungsional, dan masih adanya perbedaan persepsi antara reviewer dalam menilai dokumen kenaikan jabatan fungsional dosen, dan reviewer juga kurang paham mengenai penggunaan teknologi, serta tidak taatnya pelaksanaan pada durasi waktu dalam setiap tahapan oleh pemeriksaan. Dari hasil penelitian juga menunjukkan bahwa perlu dilaksanakan sosialisasi secara berkala bagi seluruh dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya, tentang peraturan jabatan fungsional dosen, kelengkapan berkas-berkas yang diperlukan, serta cara mangupload berkas tersebut di aplikasi tpak.unsri.ac.id., perlu adanya persamaan persepsi tentang aturan jabatan fungsional bagi seluruh Tim Penilai Angka Kredit (TPAK) Dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya, serta perlu dilakukan pengawasan untuk menjaga ketepatan waktu dalam setiap proses pengusulan jabatan fungsional dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya.

Kata Kunci: efektivitas; jabatan fungsional; dosen

ABSTRACT

One of the measurements of the quality of higher education is seen from the quality of lecturers, while the quality of lecturers can be proven by the level of education and level of functional positions. The effectiveness of the administrative process for functional positions will determine the acceleration of the lecturer's functional position promotion. This study uses a qualitative descriptive research method because the researcher wants to explain the administrative process of lecturers' functional promotions at Sriwijaya University, as well as identify the factors that hinder its implementation. The results showed that the implementation of the administrative process for functional positions at Sriwijaya University from Teaching Staff to Expert Assistants and from Expert Assistants to Lectors in general was less effective because it exceeded the Standard Operating Procedures (POS) of Sriwijaya University. Lecturers at Sriwijaya University did not yet know and understand the requirements and procedures for proposing functional position documents, and there are still differences in perception between reviewers in assessing lecturers' functional promotion documents, and reviewers also lack understanding about the use of technology, as well as non-compliance with the implementation of the duration of time in each stage by examination. The results of the study also show that it is necessary to carry out periodic socialization for all lecturers at Sriwijaya University, regarding the regulations for functional positions of lecturers, the completeness of the required files, and how to upload the files in the tpak.unsri.ac.id application. a common perception of the rules for functional positions for all Lecturer Credit Score Assessment Teams (TPAK) within Sriwijaya University, and supervision is needed to maintain time compliance in each process of proposing functional positions for lecturers within Sriwijaya University.

Keywords: effectiveness; functional; lecturer

RINGKASAN

EFEKTIVITAS PROSES ADMINISTRASI KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN ASISTEN AHLI DAN LEKTOR PERIODE TAHUN 2020--2021 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Karya tulis ilmiah berupa tesis, Agustus 2022

Pratiwi Shinta Marini, dibimbing oleh Prof. Dr. Ir. Sriati, M.S., dan Dr. Ardiyan Saptawan, M.Si.

105 halaman, 5 tabel, 4 bagan, 25 gambar, 5 lampiran

RINGKASAN

Universitas Sriwijaya merupakan salah satu universitas negeri di Indonesia yang berlokasi di dua tempat, yaitu Kampus Bukit Besar Palembang dan Kampus Indralaya, Kabupaten Ogan Ilir. Banyaknya jumlah fakultas serta prodi di Universitas Sriwijaya terdiri dari 10 fakultas dengan 80 program studi. Universitas Sriwijaya tentunya didukung sumber daya manusia yang kompeten dibidangnya baik tenaga pendidik (dosen) maupun tenaga kependidikan (staf/pegawai). Jumlah dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya berdasarkan jenjang jabatan berjumlah 1.122 dosen. Berdasarkan data pada Bagian Kepegawaian Universitas Sriwijaya diketahui masih banyak dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya yang belum naik pangkat pada waktunya, terutama ditingkat Lektor dan Lektor Kepala. Karena itu perlu diteliti keadaan dan faktor-faktor penyebab penghambat kenaikan pangkat dan jabatan fungsional dosen PNS dengan jabatan fungsional Asisten Ahli dan Lektor. Oleh karena itu diperlukan penelitian mengenai kondisi dan faktor-faktor penyebab penghambat kenaikan pangkat dan jabatan fungsional dosen PNS serta efektifitas proses administrasi kenaikan jabatan fungsional Dosen PNS di lingkungan Universitas Sriwijaya.

Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan efektivitas proses Administrasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Universitas Sriwijaya dan untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang menghambat Pelaksanaan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Universitas Sriwijaya. Metode penelitian ini adalah deskriptif kualitatif, dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Teknik yang digunakan untuk menentukan informan adalah secara purposive sampling. Teori yang digunakan yaitu Teori Steer tentang Pola Dasar Sebuah Model Efektifitas Sistem, yang terdiri dari **Input**, merupakan tahap awal dalam pengelolaan data yang dilakukan dengan mengumpulkan dan mencatat data yang dibutuhkan. **Throughput**, merupakan tahap pengelolaan setelah data yang dibutuhkan diterima, dan **Output**, merupakan tahapan yang dihasilkan dari pengelolaan data pada tahap masukan dan operasi, yang kemudian didapatkan hasil bahwa Unsur input, Dosen-dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya belum mengetahui dan memahami syarat-syarat dan tata cara

pengusulan dokumen jabatan fungsional. Unsur throughput, masih adanya perbedaan persepsi antara reviewer dalam menilai dokumen kenaikan jabatan fungsional dosen, dan reviewer juga kurang paham mengenai penggunaan teknologi, serta tidak taatnya pelaksanaan pada durasi waktu dalam setiap tahapan oleh pemeriksaan. Unsur output, yang meliputi administrasi penyiapan konsep Surat Keputusan kurang dari waktu standar dua minggu. Penandatanganan Surat Keputusan tergantung kesempatan waktu Rektor Universitas Sriwijaya. Terdapat beberapa sistem aplikasi Tridharma Perguruan Tinggi yang mengharuskan dosen untuk mengisinya diantaranya aplikasi SISTER, LKD dan BKD. Untuk itu disarankan perlu dilaksanakan sosialisasi secara berkala bagi seluruh dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya, tentang peraturan jabatan fungsional dosen, kelengkapan berkas-berkas yang diperlukan, serta cara mangupload berkas tersebut di aplikasi tpak.unsri.ac.id., perlu adanya persamaan persepsi tentang aturan jabatan fungsional bagi seluruh Tim Penilai Angka Kredit (TPAK) Dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya, serta perlu dilakukan pengawasan untuk menjaga ketepatan waktu dalam setiap proses pengusulan jabatan fungsional dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya., perlu adanya pendampingan pada saat penandatanganan Surat Keputusan Jabatan Fungsional Dosen oleh Rektor Universitas Sriwijaya yang dilakukan oleh Kepala Bagian Kepegawaian Universitas Sriwijaya, dan perlu adanya sinkronisasi semua sistem aplikasi Tridharma Perguruan Tinggi yang ada di lingkungan Universitas Sriwijaya yang dilaksanakan sebagai kontinuitas input untuk kenaikan pangkat dan jabatan fungsional dosen.

Kata Kunci: efektivitas; jabatan fungsional; dosen

SUMMARY

THE EFFECTIVENESS OF THE ADMINISTRATION PROCESS FOR THE ADMINISTRATION OF FUNCTIONAL POSITIONS OF EXPERT ASSISTANT LECTURERS AND LECTORS FOR THE YEAR 2020--2021 AT SRIWIJAYA UNIVERSITY

Scientific writing in the form of thesis, August 2022

Pratiwi Shinta Marini, guided by Prof. Dr. Ir. Sriati, M.S., and Dr. Ardiyan Saptawan, M.Sc.

105 pages, 5 tables, 4 charts, 25 pictures, 5 appendices

SUMMARY

Sriwijaya University is one of the state universities in Indonesia which is located in two places, namely the Bukit Besar Palembang Campus and the Indralaya Campus, Ogan Ilir Regency. The large number of faculties and study programs at Sriwijaya University consists of 10 faculties with 80 study programs. Sriwijaya University is certainly supported by competent human resources in their fields, both educators (lecturers) and educational staff (staff/employees). The number of lecturers at Sriwijaya University based on level of position is 1,122 lecturers. Based on data from the Civil Service Section of Sriwijaya University, it is known that there are still many lecturers at Sriwijaya University who have not been promoted in time, especially at the Lector and Head Lecturer levels. Therefore, it is necessary to examine the circumstances and the factors that hinder the promotion and functional positions of PNS lecturers with the functional positions of Expert Assistant and Lector. Therefore, research is needed on the conditions and factors that hinder the promotion and functional positions of PNS lecturers as well as the effectiveness of the administrative process of promotion of PNS Lecturers in the Sriwijaya University environment.

This study aims to explain the effectiveness of the Administrative process for the Promotion of Functional Positions of Civil Servant Lecturers at the Sriwijaya University and to identify the factors that hinder the Implementation of the Functional Promotion of Civil Servant Lecturers at the Sriwijaya University. This research method is descriptive qualitative, with data collection techniques through interviews, observations, and documentation studies. The technique used to determine informants is purposive sampling. The theory used is Steer's Theory of the Basic Pattern of a System Effectiveness Model, which consists of Input, which is the initial stage in data management which is carried out by collecting and recording the required data. Throughput, is the management stage after the required data is received, and Output, is the stage resulting from data management at the input and operation stages, which later obtained the result that the input element, lecturers at Sriwijaya University did not yet know and understand the

requirements and procedures for proposing functional position documents. The throughput element, there are still differences in perception between reviewers in assessing lecturers' functional promotion documents, and reviewers also lack understanding about the use of technology, as well as non-compliance with the implementation of the duration of time in each stage by examination. The output element, which includes the administration of the draft decision letter, takes less than the standard time of two weeks. The signing of the Decree depends on the opportunity of the Chancellor of Sriwijaya University. There are several Higher Education Tridharma application systems that require lecturers to fill them in, including SISTER, LKD and BKD applications. For this reason, it is recommended that periodic socialization be carried out for all lecturers within the Sriwijaya University, regarding the regulations for the functional positions of lecturers, the completeness of the required files, and how to upload the files in the tpak.unsri.ac.id application. functional position rules for all Lecturer Credit Score Assessment Teams (TPAK) within Sriwijaya University, and supervision needs to be carried out to maintain time compliance in each process of proposing lecturer functional positions within Sriwijaya University. by the Chancellor of Sriwijaya University which was carried out by the Head of the Personnel Section of Sriwijaya University, and there was a need for synchronization of all Tridharma Higher Education application systems within the Sriwijaya University which was carried out as continuity of input for promotions and functional positions in the field.

Keywords: effectiveness; functional; lecturer

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahhi robbil'alamin, puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala nikmat, rahmat dan karunia-Nya maka Penulis dapat menyelesaikan penyusunan tesis dengan judul "**Efektivitas Proses Administrasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Asisten Ahli dan Lektor Periode Tahun 2020--2021 di Lingkungan Universitas Sriwijaya**". Tesis ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Sains (M.Si) pada Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih yang setulus-tulusnya dan sebesar-besarnya kepada Ibu Prof. Dr. Ir. Sriati, M.S., selaku pembimbing I dan Bapak Dr. Ardiyan Saptawan, M.Sc., selaku pembimbing II atas ketulusan, kebaikan, dan kesabarannya untuk meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan, saran, dan arahan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis ini dengan baik.

Penulis tidak lupa juga untuk mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berjasa sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan pascasarjana ini, kepada yang terhormat:

1. Bapak Rektor Universitas Sriwijaya, Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE., IPU., ASEAN.Eng., yang dengan kebijakan Bapak melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya tentang bantuan biaya pendidikan bagi Dosen dan Tenaga Pendidik di lingkungan Universitas Sriwijaya, sehingga penulis dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang Magister (S2).
2. Kepala Biro Umum dan Keuangan Universitas Sriwijaya, Ibu Anita Rahmawati, S.E., dan Koordinator Bidang Kepegawaian Universitas Sriwijaya, Bapak Miyanto, S.AP., yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti pendidikan pada Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.

3. Sub. Koordinator Bidang Pendidik dan Sub. Koordinator Bidang Kependidikan, Ibu Dastini, S.E., M.M., dan Ibu Ratih Fatima Wulandari, S.T., yang telah memberikan izin, arahan dan masukkan kepada penulis.
4. Bapak Dr. Azwardi, M.S., Bapak Deris Setiawan, M.T., Ph.D., Bapak Ali Ibrahim, M.Kom., Ibu Dr. Agustina Bidarti, M.Si., Lina Dameria Siregar, S.E., M.Si., Mahyumi Rantina, S.Pd., M.Pd., Bapak Muchtar Indana, S.E., Komta Irawati, atas kesediaanya sebagai informan wawancara dalam penelitian penulis.
5. Seluruh Staf Bagian Kepegawaian Universitas Sriwijaya, terkhusus Matoa (Zeze, Meta, Nanda, Tiza, Oka, dan Hairul), untuk semua bantuannya selama penulis kuliah dan penelitian, tetap jaga kekompakan selalu.
6. Teman-teman Dolor-dolor MAP 2020, untuk semua bantuannya selama kuliah daring.
7. Teman-teman Grup Belajar S2 (Mbak Vita, Mbak Dwi, dan Beta) semoga pertemanan dan kekompakan kita tidak hanya saat kuliah S2 tapi untuk selama-lamanya, amin.....
8. Saudara-saudaraku tersayang Yando dan Eka, Mei dan Anjar, Arif, Deni dan Itus, serta si bungsu Om Angkon, terima kasih untuk semua dukungannya sehingga wo dapat selesai S2.
9. Saudara-saudara iparku tersayang Bude Sri, Pak De Sono dan Bude Ratu, Bude Murni dan Pak De Agung (Alm), Pak De Glowor dan Bude Yanti, Bude Yani dan Pak De Basar, Bude Dini dan Pak De Duanto, Ibu Yanti dan Ayah Weli, dan Pak De Wanto, terima kasih untuk semua dukungannya.
10. Semua keponakan-keponakanku tersayang.
11. Semua pihak yang telah banyak membantu menyelesaikan tesis ini, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga.

Akhir kata penulis berharap semoga tesis ini dapat memberikan kontribusi pengembangan ilmu pengetahuan administrasi publik khususnya terkait administrasi kepegawaian dalam rangka pelaksanaan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil.

Indralaya, 8 Agustus 2022

Pratiwi Shinta Marini

RIWAYAT HIDUP PENELITI



Pratiwi Shinta Marini, lahir di Palembang pada tanggal 1 Januari 1986 dan merupakan anak pertama dari enam bersaudara. Anak dari pasangan Misriani, S.Pd. (Alm) dan Mat. Zen Nasran, M.Si. Peneliti memulai pendidikan di SD Muhammadiyah 2 Palembang, kemudian melanjutkan pendidikan di SLTP Negeri 2 Palembang. Tahun 2000, peneliti melanjutkan pendidikan di SMU Negeri 3 Palembang. Setelah lulus pada tahun 2003 peneliti melanjutkan kuliah di Program Studi Budidaya Pertanian (Agronomi) Fakultas Pertanian Universitas Sriwijaya dan lulus pada tahun 2007. Kemudian pada tahun 2010 peneliti mulai bekerja sebagai staf pada Bagian Kepegawaian Universitas Sriwijaya. Selanjutnya pada tahun 2020 melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya tentang bantuan biaya pendidikan bagi Dosen dan Tenaga Pendidik di lingkungan Universitas Sriwijaya, peneliti berkesempatan untuk menempuh pendidikan S2 sebagai tenaga kependidikan izin belajar di Program Magister Admininstrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan mengucap *الْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ*
Tesis ini kupersembahkan untuk:

**Almarhumah Ibunda tercinta Misriani binti Hasyim, terima
kasih ibu walaupun engkau telah tiada, namun do'amu
untukku tetap dikabulkan Allah satu persatu, dan Ayahanda
tercinta Mat Zen Nasran, S.Pd., M.Si.**

**Kedua mertuaku tercinta yang telah tiada R.A. Sudarsih (Alm)
dan Ir. Soepardi (Alm)**

**Suamiku tercinta Sunarto, A.Md., terima kasih untuk semua
cinta dan kasih sayang Abi kepada Umi,
apalah artinya Umi tanpa Abi sayang**

**Anak-anakku tersayang Bagus Zahraan Pratama,
Akillah Khairani, dan Ahsan Maulana, semoga kelak anak-anak
Umi dapat menempuh pendidikan yang lebih tinggi lagi dari
Umi, amin allahumma amin.....**

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN KOMISI PENGUJI	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TESIS	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
RINGKASAN	viii
SUMMARY	x
KATA PENGANTAR	xii
RIWAYAT HIDUP PENELITI	xv
HALAMAN PERSEMPAHAN	xvi
DAFTAR ISI	xvii
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR BAGAN	ixx
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Manfaat Teoritis	5
1.4.2 Manfaat Praktis	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	6
2.1.1 Unsur-Unsur Manajemen	7
2.1.2 Fungsi Manajemen	8

2.2 Profesionalisme Pegawai	12
2.3 Konsep Efektivitas	16
2.4 Pangkat dan Jabatan Fungsional Dosen	20
2.5 Kerangka Pemikiran	23
2.6 Alur Pengusulan Jabatan Fungsional Asisten Ahli dan Lektor	25
2.6 Penelitian Terdahulu	26
 BAB III METODE PENELITIAN	 32
3.1 Desain Penelitian	32
3.2 Lokasi Penelitian	34
3.3 Waktu Penelitian	35
3.4 Informan Penelitian	35
3.5 Fokus Penelitian	37
3.6 Teknik Pengumpulan Data	37
3.6.1 Observasi	37
3.6.2 Wawancara	38
3.6.3 Dokumentasi	38
 3.7 Instrumen Penelitian	 39
3.8 Teknik Analisis Data	40
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	 44
4.1 Input	44
4.1.1 Penerapan Peraturan Jabatan Fungsional Dosen	44
4.1.2 Kebijakan Dekan/Rektor Universitas Sriwijaya Tentang Jabatan Fungsional Dosen	48
4.1.3 Kelengkapan Dokumen Pendukung Pengusulan Jabatan Fungsional Dosen	52
4.1.4 Persyaratan Pendukung Pengusulan Jabatan Fungsional Dosen	58
 4.2 Throughput	 64

4.2.1 Proses Upload Berkas Pada Aplikasi tpak.unsri.ac.id	.....	64
4.2.2 Proses Penilaian Bidang Pendidikan dan Pengajaran dan Penilaian Unsur Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi	.....	72
4.2.3 Pengesahan Usul Jabatan Fungsional di Tingkat Fakultas	.....	78
4.2.4 Verifikasi Data Pendukung di Tingkat Universitas	.....	82
4.2.5 Validasi Bidang Penelitian di Tingkat Universitas	.....	85
4.2.6 Penilaian Bidang Penelitian dan Bidang Pengabdian pada Masyarakat di Tingkat Universitas	.....	89
4.3 Output	.....	94
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	.....	100
5.1 Kesimpulan	.....	100
5.2 Saran	.....	100
 DAFTAR PUSTAKA	.....	102
DAFTAR LAMPIRAN	.....	103

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Jumlah Dosen PNS di lingkungan Universitas Sriwijaya Berdasarkan Jabatan Fungsional Periode Oktober-Desember 2021	..... 4
Tabel 2 Jumlah Dosen PNS di lingkungan Universitas Sriwijaya yang sudah 4 tahun lebih dalam pangkat terakhir (Belum naik pangkat)	..... 5
Tabel 3 Katagori dan Sub. Katagori Penelitian	..... 34
Tabel 4 Status dan Jumlah Informan Penelitian	..... 37
Tabel 5 Fokus Penelitian	..... 38

DAFTAR BAGAN

	Halaman
Bagan 1 Pola Dasar Sebuah Model Efektivitas Sistem	..... 21
Bagan 2 Kerangka Pemikiran	..... 26
Bagan 3 Komponen Analisis Data Model Interaktif	..... 41

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Efektifitas berasal dari kata efektif yang mengandung pengertian dicapainya keberhasilan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Efektifitas selalu terkait dengan hubungan antara hasil yang diharapkan dengan hasil yang sesungguhnya dicapai suatu organisasi. Organisasi merupakan satu kesatuan sosial yang berfungsi secara teratur dan dikoordinasikan secara sadar dan dengan batasan yang relatif jelas, untuk mencapai suatu tujuan tertentu, dimana koordinasi yang baik dalam suatu organisasi sangat membantu dalam mencapai efektivitas organisasi itu sendiri (Bukit et al., 2017).

- a. Buat memperhitungkan efektifitas administrasi sesuatu organisasi bisa digunakan pendekatan pengukuran efektifitas organisasi System Model, yang mencakup 4 kriteria, antara lain:
- b. Menyesuaikan diri, dipersoalkan keahlian sesuatu organisasi buat membiasakan diri dengan lingkungannya
- c. Integrasi, pengukuran terhadap tingkatan keahlian sesuatu organisasi buat mengadakan sosialisasi pengembangan konsensus serta komunikasi dengan bermacam berbagai organisasi yang lain.
- d. Motivasi anggota, pengukuran menimpa keterikatan serta ikatan antara pelakon organisasi dengan organisasinya serta kelengkapan fasilitas untuk penerapan tugas pokok serta guna organisasi
- e. Penciptaan, usaha pengukuran efektifitas organisasi dihubungkan dengan jumlah serta kualitas keluaran organisasi dan keseriusan aktivitas sesuatu organisasi(Munir, dkk., 2004)

Keempat kriteria pengukuran efektifitas administrasi organisasi ini mencakup hubungan sisi eksternal dan internal antara organisasi dengan lingkungannya. Pengukuran efektifitas yang hingga sekarang masih banyak dipergunakan dalam mengukur efektifitas dari segi pencapaian tujuan yaitu teori efektifitas dari Richard M. Steers yang mengatakan bahwa efektifitas suatu organisasi tergantung kepada seberapa jauh organisasi tersebut mencapai tujuan/sasarannya. Berdasarkan pendapat Steers (Steers, 1984), cara yang terbaik untuk meneliti efektifitas ialah memperhatikan secara bersamaan tiga buah konsep yang saling berhubungan, antara lain :

- a. Paham mengenai optimalisasi tujuan, efektifitas, dinilai menurut ukuran seberapa jauh sebuah organisasi berhasil mencapai tujuan yang layak dicapai
- b. Perspektif sistematika, organisasi terdiri dari berbagai unsur yang saling mendukung dan saling melengkapi. Unsur-unsur tersebut sangat berpengaruh terhadap proses pencapaian tujuan suatu organisasi
- c. Tekanan pada segi tingkah laku manusia dalam susunan organisasi, tingkah laku individu dan kelompok dalam menentukan kelancaran tercapainya tujuan suatu organisasi.

Perspektif sistematika ini untuk melihat optimalisasi dari komponen-komponen sistem tersebut yang terdiri dari komponen dasar yaitu masukan (*input*), pengolahan/proses/prosedur kerja (*throughput*), keluaran (*output*) dalam pencapaian tujuan. Unsur-unsur tersebut meliputi antara lain :

1. Input, merupakan tahap awal dalam pengelolaan data yang dilakukan dengan mengumpulkan dan mencatat data yang dibutuhkan.
2. Throughput, merupakan tahap pengelolaan setelah data yang dibutuhkan diterima.
3. Output, merupakan tahapan yang dihasilkan dari pengelolaan data pada tahap masukan dan operasi.

Universitas Sriwijaya merupakan salah satu universitas negeri di Indonesia yang berlokasi di dua tempat, yaitu Kampus Bukit Besar Palembang dan Kampus Indralaya, Kabupaten Ogan Ilir. Banyaknya jumlah fakultas serta prodi di Universitas Sriwijaya terdiri dari 10 fakultas dengan 80 program studi. Universitas Sriwijaya tentunya didukung sumber daya manusia yang kompeten dibidangnya baik tenaga pendidik (dosen) maupun tenaga kependidikan (staf/pegawai). Jumlah dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya berdasarkan jenjang jabatan berjumlah 1.122 dosen. Jumlah dosen PNS berdasarkan jabatan fungsional di Universitas Sriwijaya dapat dilihat pada Tabel. 1.1.

Tabel 1.1 Jumlah Dosen PNS di Lingkungan Universitas Sriwijaya
Berdasarkan Jabatan Fungsional Periode Oktober - Desember 2021

No	Fakultas	Guru Besar	Lektor Kepala	Lektor	Asisten Ahli	Tenaga Pengajar	Jumlah
1	Ekonomi	7	21	21	50	2	101
2	Hukum	3	19	17	14	0	53
3	Teknik	16	31	69	61	5	182

No	Fakultas	Guru Besar	Lektor Kepala	Lektor	Asisten Ahli	Tenaga Pengajar	Jumlah
4	Kedokteran	5	11	44	55	17	132
5	Pertanian	15	64	55	17	1	152
6	FKIP	8	57	60	66	2	193
7	FMIPA	7	43	68	21	2	141
8	FISIP	3	19	14	39	1	76
9	FASILKOM	1	6	23	24	2	56
10	FKM	0	7	12	17	0	36
Jumlah		65	278	383	364	32	1.122

Sumber: Statistik Bagian Kepegawaian Universitas Sriwijaya (2021)

Berdasarkan Tabel 1.1, jumlah jenjang jabatan dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya tertinggi adalah Lektor dengan tingkat persentase 34,14 %, sedangkan terendah adalah tenaga pengajar dengan tingkat persentase 2,85 %. Kenaikan jabatan fungsional dosen ke jenjang yang lebih tinggi merupakan salah satu bentuk pembinaan karir dosen PNS di lingkungan Universitas Sriwijaya. Penerapan mekanisme penilaian angka kredit dosen PNS secara online telah dilakukan di Universitas Sriwijaya sejak Juli tahun 2015.

Dengan adanya berbagai perubahan ketentuan penilaian dan kenaikan jabatan akademik dosen, dibutuhkan upaya yang komprehensif untuk menyamakan persepsi di kalangan dosen agar diperoleh pemahaman yang sama. Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan fungsional tertentu (Dosen) dilakukan minimal 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir, sesuai dalam Peraturan Pemerintah No. 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Pasal 13 huruf a yang berbunyi: “Pegawai Negeri sipil yang menduduki jabatan fungsional tertentu dapat dinaikkan pangkatnya setiap kali setingkat lebih tinggi apabila: a) sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir” (PP No 99, 2000). Jumlah dosen PNS di lingkungan Universitas Sriwijaya yang telah memiliki durasi waktu lebih dari 4 (empat) tahun belum naik pangkat dapat dilihat pada Tabel. 1.2.

Tabel 1.2 Jumlah Dosen PNS di Lingkungan Universitas Sriwijaya yang sudah 4 Tahun Lebih dalam Pangkat Terakhir (Belum Naik Pangkat)

No	Jabatan Fungsional	Jumlah
1	Guru Besar	27
2	Lektor Kepala	244
3	Lektor	253
4	Asisten Ahli	113
5	Tenaga Pengajar	24
Jumlah		661

Sumber: Bagian Kepegawaian Universitas Sriwijaya (2021)

Berdasarkan tabel 1.2 diketahui masih banyak dosen di lingkungan Universitas Sriwijaya yang belum naik pangkat pada waktunya, terutama ditingkat Lektor dan Lektor Kepala. Karena itu perlu diteliti keadaan dan faktor-faktor penyebab penghambat kenaikan pangkat dan jabatan fungsional dosen PNS dengan jabatan fungsional Asisten Ahli dan Lektor. Oleh karena itu diperlukan penelitian mengenai kondisi dan faktor-faktor penyebab penghambat kenaikan pangkat dan jabatan fungsional dosen PNS serta efektifitas proses administrasi kenaikan jabatan fungsional Dosen PNS di lingkungan Universitas Sriwijaya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah tersebut, maka permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana Efektivitas Proses Administrasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Universitas Sriwijaya?
2. Faktor-faktor apa saja yang menjadi penghambat Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Universitas Sriwijaya?

1.3 Tujuan Penelitian

Penulisan tesis ini dimaksudkan untuk mencari jawaban atas permasalahan yang ada sehingga diperoleh gambaran yang jelas akan hal tersebut. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk menjelaskan efektivitas proses Admininstrasi Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Universitas Sriwijaya;
2. Untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang menghambat Pelaksanaan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Universitas Sriwijaya.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diperoleh dari penelitian ini adalah:

1.4.1 Manfaat Teoritis

Secara teoritis, diharapkan dapat memberikan kontribusi pengembangan ilmu pengetahuan administrasi publik khusus terkait administrasi kepegawaian dalam rangka pelaksanaan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil.

1.4.2 Manfaat Praktis

Secara praktis, diharapkan hasil penelitian ini juga dapat memberikan gambaran yang jelas terkait efektivitas pelaksanaan kenaikan jabatan fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Universitas Sriwijaya dan faktor-faktor yang mempengaruhi pelaksanaan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Universitas Sriwijaya, serta dapat dijadikan bahan informasi maupun masukan/saran bagi pihak yang terkait dalam rangka pelaksanaan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil.

DAFTAR PUSTAKA

- Alwi, syafri wirman. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Publik* (Pertama). Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) Press.
- Amelia, M. R. K. M. dan A. (2019). *STRATEGI PERCEPATAN PENINGKATAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN (STUDI PADA FAKULTAS X UNIVERSITAS Y) THE STRATEGY OF ACCELERATION IMPROVEMENT OF LECTURER 'S ACADEMIC RANKS (STUDY THE FACULTY OF X , Y UNIVERSITY)*. 47–60.
- Ancok, D. (2000). *Revitalisasi SDM Dalam Menghadapi Perubahan Pada Pasca Krisis.*
- Andarwati, D., & Rusli, Z. (n.d.). *INFORMASI KEPEGAWAIAN*. 334–340.
- Apriliani, R., Meigawati, D., & Basori, Y. F. (2022). *Efektivitas Pelayanan Online Dalam Pendaftaran Pembuatan Kartu Keluarga Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sukabumi*. 6, 19–27.
- As'ad. (1991). *Seri Ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia Psikologi Industri*. Bumi Aksara.
- Bukit, B., Malusa, T., & Rahmat, A. (2017). *Pengembangan Sumber Daya Manusia. Teori, Dimensi Pengukuran,.* Zahir Publisher. file:///C:/Users/Smile/Downloads/manajemen sumber daya manusia (PDFDrive.com).pdf
- DIKTI, D. (2019). *Pedoman Angka Kredit Dosen 2019*. http://lldikti12.ristekdikti.go.id/wp-content/uploads/2019/03/PO-PAK-2019_MULAI-BERLAKU-APRIL-2019.pdf
- Effendi, M. S. dan S. (2011). *Metode Penelitian Survei*. LP3ES.
- Farhani, A., & Adnan, M. F. (2021). Efektivitas Pelayanan Dokumen Kependudukan Melalui Sistem Paduko. *JESS (Journal of Education on Social Science)*, 5(1), 66. <https://doi.org/10.24036/jess.v5i1.300>
- George, R. T. (2008). *Prinsip-Prinsip Manajemen* (J. S. D.F.M. (Ed.); sembilan). Bumi Aksara.
- Gibson, D. (1996). *Organisasi, Prilaku, Struktur, Proses* (Erlangga (Ed.)).
- Hasibuan, P. S. M. (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara.

- Ismaesara, M. N. (2019). Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan Di Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang. *Journal Reseach*, 1(1), 1–100. http://eprints.unm.ac.id/13158/1/1566041006_JURNAL.pdf
- Kartasasmita, G. (1997). *Pemberdayaan Masyarakat: Konsep Pembangunan yang Berakar Pada Masyarakat*. Universitas Gadjah Mada.
- Keban, Y. (2004). *Administrasi Publik, Konsep, Teori dan Isu*. Gava Media.
- Kemendikbud. (2014). Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen. *Permendikbud RI Nomor 92 Tahun 2014*.
- Kurniawan, A. (2005). *Transformasi Pelayanan Publik*. Pembaharuan.
- Mahmudi. (2005). *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. UPP AMP YKPN.
- Manullang, M. (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. BPFE Yogyakarta.
- Miles, M.B, Huberman, A.M, dan Saldana, J. (2014). *Qualitative Data Analysis : A Methods Sourcebook Edition 3. Thousands Oaks*. SAGE Publications, Inc.
- Munir dkk. (2004). *Pendekatan Manusiawi dan Organisasi Terhadap Pembinaan Kepegawaian*. PT Gunung Agung.
- Niswaty, R., Fajar, A. M., Mualana, J., Darwis, M., & Salam, R. (2020). Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Soppeng. *Jurnal Administrasi Publik*, 16(1). <http://makassar.lan.go.id/jap/index.php/jap/article/view/37/20>
- Notoatmodjo, S. (2008). *pengembangan sumber daya manusia*. PT. Rineka Cipta, Jakarta.
- PP No 99. (2000). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil*. <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cc ad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjWxrKeif7eAhVYfysKHcHWAOwQFjAAegQICRAC&url=https%3A%2F%2Fwww. ojk.go.id%2Fid%2Fkanal%2Fpaser-modal%2Fregulasi%2Fundang- undang%2FDocuments%2FPages%2Fundang-undang-nomo>
- Putra, S. J., Hidayah, N. A., Sugiarti, Y., & Teknologi, F. S. (2013). *BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI THE DEVELOPMENT OF IMPLEMENTATION OF ICT-BASED*. 533–546.
- Sedarmayanti. (2013). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Mandar Maju, Bandung.

- Siagian, S. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara.
- Steers, R. M. (1984). *Efektivitas Organisasi* (2nd ed.). Erlangga.
- Sugiono. (2012). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Alfabeta.
- Suradinata, E. (1997). *Pimpinan dan Kepemimpinan Pemerintah Pendekatan Moral*. Gramedia Pustaka Utama.
- surat-edaran-sd-jafung.pdf*. (2020).
- Tangkilisan, H. N. S. (2005). *Manajemen Publik*. Grasindo.
- Tinggi, S., Administrasi, I., Setio, S., Bungo, K., Kepegawaian, S. I., & Administrasi, T. (2018). *Efektivitas penerapan sistem informasi kepegawaian dalam meningkatkan tertib administrasi kepegawaian*. 2(3).
- Wino, E. R., Adiwidjaja, I., & Rohman, A. (2021). *Efektivitas Pelayanan Publik di Bidang Administrasi Kependudukan (Studi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu)*. 8(4), 200–205.
<http://rinjani.unitri.ac.id/handle/071061/842>
- Yuniarsih, T. dan S. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Alfabeta, Bandung.