

**ANALISIS PENGGUNAAN HURUF KAPITAL DAN TANDA  
BACA PADA SURAT UNDANGAN YANG DITULIS PESERTA  
DIDIK KELAS V SD NEGERI 02 INDRALAYA UTARA**

**SKRIPSI**

**Oleh:**

**Ragita Pramesti**

**NIM. 06131281924018**

**Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
2023**

**ANALISIS PENGGUNAAN HURUF KAPITAL DAN TANDA  
BACA PADA SURAT UNDANGAN YANG DITULIS PESERTA  
DIDIK KELAS V SD NEGERI 02 INDRALAYA UTARA**

**SKRIPSI**

Oleh:

Ragita Pramesti

NIM: 06131281924018

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Disetujui untuk diajukan dalam Ujian Akhir Program Sarjana  
Pembimbing,



Drs. Marwan Pulungan, M.Pd

NIP. 195911181986031004

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar



Dr. Siti Dewi Maharani, M.Pd.

NIP. 196012151986032002

**ANALISIS PENGGUNAAN HURUF KAPITAL DAN TANDA  
BACA PADA SURAT UNDANGAN YANG DITULIS PESERTA  
DIDIK KELAS V SD NEGERI 02 INDRALAYA UTARA**

**SKRIPSI**

Oleh:

Ragita Pramesti

NIM: 06131281924018

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Mengesahkan:

Pembimbing,



Drs. Marwan Pulungan, M.Pd

NIP. 195911181986031004

Mengetahui,

Ketua Jurusan



Prof. Dr. Sri Sumarni, M.Pd.  
NIP. 1959010119860320001

Koordinator Program Studi



Dr. Siti Dewi Maharani, M.Pd.  
NIP. 196012151986032002

**ANALISIS PENGGUNAAN HURUF KAPITAL DAN TANDA  
BACA PADA SURAT UNDANGAN YANG DITULIS PESERTA  
DIDIK KELAS V SD NEGERI 02 INDRALAYA UTARA**

**SKRIPSI**

Oleh:

Ragita Pramesti

NIM: 06131281924018

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah diujikan dan lulus pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 20 Juli 2023

**TIM PENGUJI**

Ketua : Drs. Marwan Pufungan, M.Pd.

Anggota : Vina Amilia Suganda, M., M.Pd.



Palembang, Juli 2023

Mengetahui,

Koordinator Program Studi PGSD



Dr. Siti Dewi Maharani, M.Pd.  
NIP. 196012151986032002

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ragita Pramesti

NIM : 06131281924018

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang berjudul “Analisis Penggunaan Huruf Kapital dan Tanda Baca pada Surat Undangan yang Ditulis Peserta Didik Kelas V SD Negeri 02 Indralaya Utara” ini adalah benar-benar karya saya dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 17 tahun 2010 tentang pemecahandan penanggulangan plagiat di perguruan tinggi, Jika di kemudian hari, ada pengaduan dari pihak lain terhadap keaslian karya ini, Saya bersedia menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya. Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa pemaksaan dari pihak manapun.

Indralaya, Juli 2023

Yang Membuat Pernyataan,



*Ragita Pramesti*  
Ragita Pramesti

NIM. 06131281924018

## PRAKATA

Skripsi berjudul “Analisis Penggunaan Huruf Kapital dan Tanda Baca pada Surat Undangan yang Ditulis Peserta Didik Kelas V SD Negeri 02 Indralaya Utara” disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd) pada program studi pendidikan guru sekolah dasar, fakultas keguruan dan ilmu pendidikan universitas Sriwijaya. Dalam mewujudkan skripsi ini, penulis telah mendapatkan bantuan dari berbagai pihak.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada bapak Marwan Pulungan M.Pd. sebagai pembimbing atas segala bimbingan yang telah diberikan dalam penulisan skripsi ini. penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Bapak Dr. Hartono, MA, Dekan FKIP Universitas Sriwijaya, Prof. Dr. Sri Sumarni, M.Pd. sebagai ketua jurusan pendidikan, Dr. Siti Dewi Maharani M.Pd. Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang telah memberikan kemudahan dalam pengurusan administrasi selama penulisan skripsi ini, lebih lanjut penulis juga mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua, terutama bapak saya yang telah memberikan banyak bantuan, dukungan dan doa selama penulis mengerjakan skripsi ini.

Akhir kata semoga skripsi ini dapat bermanfaat untuk pembelajaran bidang studi sekolah dasar dan pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan seni.

Indralaya, Juli 2023

Penulis,



Ragita Pramesti

NIM. 06131281924018

## **PERSEMBAHAN DAN MOTTO**

Alhamdulillah, segala puji dan syukur atas berkat, rahmat, serta kasih sayang Allah SWT yang telah meridhoi perjalanan kuliahku hingga akhir, atas izin-Nya lah skripsi ini dapat terselesaikan tepat waktu. Shalawat serta salam pun tak luput saya curahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Dengan penuh rasa syukur, hormat dan sayang, saya persembahkan skripsi ini untuk:

1. Orang tua tercinta Bapak Pribadi dan Ibu Suliyatin yang selalu membimbing dan memberikan semangat buat saya, dengan tak pernah lelah mendidik saya untuk selalu mencari ilmu, belajar, ibadah, dan berdoa. Untuk Bapak saya yang telah memberikan dukungan moral maupun material serta doa yang tiada henti untuk kesuksesan saya, karena tiada kata seindah lantunan doa dan Tiada doa yang paling khusus selain doa yang terucap dari orang tua.
2. Dosen pembimbing bapak Marwan Pulungan M.Pd yang telah memberi bimbingan dalam mengerjakan skripsi ini serta seluruh dosen FKIP PGSD saya ucapkan terimakasih banyak.
3. Teman-temanku Mona Monica Dicky Saputri yang selalu mendengarkan keluh kesah dan juga memberikan semangat dalam menyelesaikan skripsi.
4. Kepala sekolah dan dewan guru SD Negeri 02 Indralaya Utara yang telah membantu dalam pembuatan skripsi ini.
5. Adik saya Agselva Mulya Sari yang selalu menjadi alasan saya untuk menjadi orang sukses agar bisa membimbingnya dan memberikan pendidikan yang lebih baik untuk kedepannya.
6. Teman-teman PGSD Indralaya Terima kasih atas setiap waktu yang telah kita lalui bersama.

### **MOTTO**

**“TERLIHAT TIDAK ADIL, TAPI INILAH TAKDIR MAKA MULAILAH TERBIASA.”**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN TIM PENGUJI.....	iv
PERNYATAAN.....	v
PRAKATA.....	vi
PERSEMBAHAN DAN MOTTO.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK.....	xiii
ABSTRACT.....	xiv

### **BAB I PENDAHULUAN.....1**

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4

### **BAB II KAJIAN PUSTAKA.....6**

2.1 Pengertian Analisis.....	6
2.2 Pengertian Penggunaan.....	7
2.3 Pengertian Huruf Kapital.....	7
2.3.1 Kaidah Penulisan Huruf Kapital.....	9
2.4 Pengertian Tanda Baca.....	15
2.4.1 Jenis tanda baca.....	16
2.5 Pengertian Surat.....	25
2.5.1 Jenis-jenis Surat.....	26
2.5.2 Surat Undangan.....	26
2.5.3 Jenis Surat Undangan.....	28

2.5.4 Cara Penulisan Surat Undangan Pribadi.....	28
2.6 Kurikulum Bahasa Indonesia dan Kompetensi Dasar Kelas V.....	29
2.7 Hasil Penelitian yang Relevan.....	31
2.8 Kerangka Berpikir.....	32
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>34</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	34
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	35
3.3 Subjek Penelitian.....	35
3.4 Prosedur Penelitian.....	35
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	35
3.6 Instrumen Penelitian.....	36
3.7 Teknik Analisis Data.....	39
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>42</b>
4.1 Hasil Penelitian.....	42
4.1.1 Penggunaan Huruf Kapital.....	44
4.1.2 Penggunaan Tanda Baca.....	48
4.2 Pembahasan.....	51
4.2.1 Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital.....	51
4.2.2 Kesalahan Penggunaan Tanda Baca.....	60
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>66</b>
5.1 Kesimpulan.....	66
5.2 Saran.....	66
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>68</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>70</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Huruf Kapital.....	8
Tabel 2 Kompetensi Dasar dan Indikator Kelas V Subtema 3.....	31
Tabel 3 Kode Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital.....	38
Tabel 4 Kode Kesalahan Penggunaan Tanda Baca.....	39
Tabel 5 Instrumen Tabel Perhitungan Frekuensi Kesalahan Huruf Kapital.....	39
Tabel 6 Instrumen Tabel Perhitungan Frekuensi Kesalahan Tanda Baca.....	40
Tabel 7 Instrumen Seringnya Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital Peserta Didik.....	40
Tabel 8 Instrumen Seringnya Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Peserta Didik.....	41
Tabel 9 Rincian Aspek Kesalahan dari Penggunaan Huruf Kapital.....	45
Tabel 10 Rincian Aspek Kesalahan dari Penggunaan Tanda Baca.....	48
Tabel 11 Rincian Kesalahan Kode A.....	52
Tabel 12 Rincian Kesalahan Kode B.....	55
Tabel 13 Rincian Kesalahan Kode F.....	56
Tabel 14 Rincian Kesalahan Kode H.....	58
Tabel 15 Kecenderungan Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital.....	59
Tabel 16 Rincian Kesalahan Kode 1.....	60
Tabel 17 Rincian Kesalahan Kode 4.....	62
Tabel 18 Rincian Kesalahan Kode 14.....	63
Tabel 19 Kecenderungan Kesalahan Penggunaan Tanda Baca.....	65

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Contoh Surat Undangan Pribadi.....	29
Gambar 2 Bagan Kerangka Berfikir.....	33
Gambar 3 Grafik Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital.....	46
Gambar 4 Grafik Kesalahan Penggunaan Tanda Baca.....	50

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Usul Judul Skripsi.....	71
Lampiran 2 Surat Kesiediaan Membimbing Skripsi.....	72
Lampiran 3 SK Pembimbing.....	73
Lampiran 4 Izin Penelitian di FKIP UNSRI.....	75
Lampiran 5 Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan.....	76
Lampiran 6 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian.....	77
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Skripsi.....	78
Lampiran 8 Surat Undangan Ulang Tahun Peserta Didik.....	83
Lampiran 9 Dokumentasi Penelitian.....	113
Lampiran 10 Tabel Perbaikan Skripsi.....	114
Lampiran 11 Bukti Perbaikan Skripsi.....	117
Lampiran 12 Izin Penjilidan.....	118

**ANALISIS PENGGUNAAN HURUF KAPITAL DAN TANDA  
BACA PADA SURAT UNDANGAN YANG DITULIS PESERTA  
DIDIK KELAS V SD NEGERI 02 INDRALAYA UTARA**

Oleh:

Ragita Pramesti (06131281924018)

[06131281924018@student.unsri.ac.id](mailto:06131281924018@student.unsri.ac.id)

Pembimbing : Drs. Marwan Pulungan, M.Pd

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Sriwijaya

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan bentuk kesalahan penggunaan huruf kapital pada surat undangan yang ditulis oleh peserta didik kelas V SD Negeri 02 Indralaya Utara Tahun Ajaran 2022/2023. Penelitian ini merupakan deskriptif kualitatif. subjek pada penelitian ini adalah peserta didik kelas VA SD Negeri 02 Indralaya Utara. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dokumentasi menunjukkan bahwa masih terdapat kesalahan dalam penggunaan huruf kapital pada kelas VA yaitu kesalahan penggunaan huruf kapital di awal kalimat yang berjumlah 64 kesalahan dengan indeks 2,1 termasuk dalam kategori sering. Dan hasil dokumentasi menunjukkan bahwa masih terdapat kesalahan dalam penggunaan tanda baca pada kelas VA kesalahan penggunaan tanda garis miring (/) yang berjumlah 19 kesalahan dengan indeks 0,6 termasuk dalam kategori sering.

Kata Kunci : Penggunaan Huruf Kapital dan Tanda Baca

**ANALYSIS OF THE USE OF CAPITAL LETTERS AND  
PUNCTUATION IN INVITATION LETTER WRITTEN 5TH  
GRADE STUDENTS OF SD NEGERI 02 INDRALAYA UTARA**

By:

Ragita Pramesti (06131281924018)

[06131281924018@student.unsri.ac.id](mailto:06131281924018@student.unsri.ac.id)

Supervisor : Drs. Marwan Pulungan, M.Pd.

*Elementary School Teacher Education Study Program  
Faculty of Teacher Training and Education  
Sriwijaya University*

**ABSTRACT**

*This study aims to describe the form of errors in the use of capital letters in invitation letters written by fifth grade students at SD Negeri 02 Indralaya Utara for the 2022/2023 academic year. This research is a qualitative descriptive. The subjects in this study were VA class students at SD Negeri 02 Indralaya Utara. Data collection techniques are carried out by means of observation, interviews, and documentation. The results of the documentation show that there are still errors in the use of capital letters in the VA class, namely errors in the use of capital letters at the beginning of sentences totaling 64 errors with an index of 2.1 included in the frequent category. And the results of the documentation show that there are still errors in the use of punctuation marks in the VA class. Errors in the use of slashes (/) totaling 19 errors with an index of 0.6 are included in the frequent category.*

**Keywords:** *Use of Capital Letters and Punctuation*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Bahasa adalah sarana komunikasi yang sangat penting bagi kelangsungan hidup manusia, tanpa adanya bahasa manusia akan mengalami kesulitan dalam menyampaikan keinginannya. Setiap manusia akan kesulitan apabila ingin menyampaikan pendapat, gagasan, serta ide yang ada dalam pemikiran mereka tanpa menggunakan bahasa. Bisa dikatakan bahwa apabila gagasan dan pemikirannya dapat tersampaikan dengan baik, maka diperlukan penggunaan bahasa dalam semua bentuk kegiatan yang dilakukannya.

Pembelajaran bahasa Indonesia yang dipelajari di sekolah terutama di sekolah dasar bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada peserta didik mengembangkan keterampilan komunikasinya baik itu melalui lisan ataupun tulisan. Komunikasi lisan itu sendiri merupakan komunikasi yang disampaikan dengan perantara mulut (lisan) kepada lawan bicara. Adapun yang dimaksud dengan komunikasi tulisan yaitu komunikasi yang dilakukan dengan menggunakan media tulis, misalnya menyampaikan informasi melalui surat menyurat, pos, telegram dan lain sebagainya (Mardianti, dkk., 2016 : 52). Tujuan mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu untuk mengembangkan kemampuan siswa berkomunikasi baik lisan maupun tulisan, membuat siswa menjadi lebih terampil dalam berbahasa Indonesia, sebagai alat untuk mempelajari mata pelajaran lain, serta mengembangkan sikap menghargai Bahasa Indonesia sebahai bahasa nasional.

Komponen berbahasa terbagi atas empat yakni, (1) keterampilan menyimak, (2) keterampilan berbicara, (3) keterampilan membaca dan (4) keterampilan menulis. Keempat komponen tersebut dalam pengaplikasiannya memiliki keterkaitan satu sama lain sehingga sejalan dan terpadu. (Ariyani, 2019: 12).

Keterampilan menulis adalah salah satu keterampilan berbahasa yang penting untuk dimiliki oleh setiap peserta didik. Menurut Saleh (2013), Menulis adalah rangkaian kegiatan seseorang yang meliputi pengungkapan ide-ide gagasan, buah pikiran, pendapat yang baru, yang bersumber nyata dari pengalaman nyata penulisnya, dengan menggunakan kata-kata yang baik, disusun secara kronologis dengan menggunakan kalimat yang jelas, dan paragraph yang baik serta ditulis dengan menggunakan EYD yang benar, sehingga dipahami orang lain/pembaca. Untuk bisa menulis, seseorang terlebih dahulu harus mampu menguasai ketiga keterampilan berbahasa yaitu menyimak/mendengarkan, berbicara dan membaca sebagai pendukung sebelum menulis. Dengan menulis seseorang bisa menyampaikan pikiran atau perasaannya melalui lambang-lambang bahasa, tentunya dengan mengaplikasikan kaidah kebahasaan yang berlaku agar pembaca tidak salah penafsiran mengenai maksud dari tulisan tersebut. (Herlina 2016)

Berbahasa Indonesia yang benar yaitu berbahasa dengan menggunakan bahasa baku atau bahasa yang sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia. Begitu pula dengan menulis harus menggunakan bahasa baku atau bahasa yang sesuai dengan kaidah kebahasaan yang berlaku yaitu PEUBI. Aturan yang berlaku untuk penggunaan bahasa yang baik yaitu ejaan, penulisan huruf, serta beberapa aturan lainnya. (Dini, 2018: 1)

Kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik dan peserta didik setiap harinya juga menggunakan bahasa sebagai alat komunikasi, sehingga tidak menutup kemungkinan terjadi kesalahan dalam proses pembelajaran tersebut. Salah satu kesalahan yang terjadi dalam pembelajaran yaitu pada saat peserta didik membuat surat undangan. Dalam menulis undangan peserta didik tidak hanya sekedar menuliskan tujuan dari pembuatan undangan, tetapi juga perlu ketelitian dalam menuliskan huruf, kata dan tanda bacanya agar maksud dari surat undangan tersebut dapat dipahami dengan baik. Oleh karena itu, kesadaran akan pentingnya memperhatikan penulisan huruf kapital dan penggunaan tanda baca sangat penting untuk menghindari salah penafsiran maksud yang ada dalam tulisan tersebut.

Salah satu manfaat penggunaan tanda baca yang baik yaitu dapat memisahkan suatu kata atau kalimat agar sesuai dengan tujuan yang ingin disampaikan. Pemahaman mengenai penggunaan tanda baca perlu dimiliki oleh penulis agar pembaca dengan mudah memahami maksud dari tulisannya. Sama halnya dengan tanda baca, huruf kapital juga diatur dalam PEUBI agar tulisan terlihat lebih rapi dan teratur. Dalam kehidupan sehari-hari penulisan huruf kapital jarang diperhatikan, salah satunya yaitu dalam penulisan nama daerah, lembaga atau sejenisnya.

Penggunaan tanda baca dan penulisan huruf kapital sangat penting untuk dimiliki oleh peserta didik. Namun kenyataannya, masih banyak yang sering mengabaikan penulisan huruf kapital dan penggunaan tanda baca yang baik dan benar sesuai dengan kaidah kebahasaan yang berlaku. Kesalahan dalam penerapan kaidah ejaan bahasa Indonesia, diantaranya (a) kesalahan penulisan huruf kapital, (b) kesalahan penulisan huruf miring, (c) kesalahan penulisan lambang bilangan dan (d) kesalahan penulisan tanda baca, (Setiawati, 2010: 155). Salah satu penyebab sering terjadi kesalahan berbahasa tersebut adalah kurangnya ketertarikan peserta didik dalam mempelajari hal tersebut.

Tidak semua orang memiliki keterampilan menulis dengan baik, karena menulis tidak hanya menuangkan ide dalam bentuk rangkaian huruf atau kalimat namun menulis juga memerlukan pengetahuan mengenai kaidah yang berlaku dalam tulis-menulis, (Yunus 2015). Surat undangan baik surat undangan resmi maupun surat undangan tidak resmi yang baik ditulis dengan memperhatikan kaidah kebahasaan yang berlaku yaitu berupa penulisan tanda baca dan huruf kapital yang sesuai dengan PEUBI. Dalam penelitian ini standar kompetensi yang difokuskan pada menulis surat undangan tidak resmi sesuai dengan KD 4.9 pada tema 7 subtema 3 yaitu menulis surat undangan ulang tahun dengan memperhatikan penggunaan ejaan serta menggunakan tanda baca dengan benar.

Dengan menerapkan kaidah yang ada dalam PEUBI, maka surat undangan yang ditulis dengan baik dapat menjadi upaya meminimalisir kesalahan berbahasa yang masih sering terjadi terutama bagi peserta didik di jenjang sekolah dasar. Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, peneliti bermaksud melakukan

penelitian dengan judul “Analisis Penggunaan Huruf Kapital dan Tanda Baca pada Surat Undangan yang Ditulis Peserta Didik Kelas V SD Negeri 02 Indralaya Utara.”

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang sudah diuraikan terdahulu, maka rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu:

- 1.2.1 Bagaimanakah bentuk kesalahan penggunaan huruf kapital pada surat undangan yang ditulis oleh peserta didik kelas V SDN 02 Indralaya Utara?
- 1.2.2 Bagaimanakah bentuk kesalahan penggunaan tanda baca pada surat undangan yang ditulis oleh peserta didik kelas V SDN 02 Indralaya Utara?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Merujuk pada rumusan masalah yang diuraikan di atas, maka tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah:

- 1.3.1 Mendeskripsikan bentuk kesalahan penggunaan huruf kapital pada surat undangan yang ditulis oleh peserta didik kelas V SDN 02 Indralaya Utara.
- 1.3.2 Mendeskripsikan bentuk kesalahan penggunaan tanda baca pada surat undangan yang ditulis oleh peserta didik kelas V SDN 02 Indralaya Utara.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan untuk meningkatkan kualitas pendidikan. Adapun manfaat penelitian ini dibagi menjadi dua:

### **A. Secara Teoritis**

1. Penulis berharap hasil penelitian ini dapat menambah ilmu pengetahuan dalam pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia.
2. Sebagai tambahan arsip untuk perpustakaan dan digunakan sebagai referensi pada pembelajaran penggunaan huruf kapital dan tanda baca, khususnya pada penulisan surat undangan.

## **B. Secara Praktis**

### 1. Bagi Peserta Didik

Hasil penelitian ini dapat digunakan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam penggunaan huruf kapital dan tanda baca.

### 2. Bagi Guru

Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai referensi perbaikan bahan ajar dalam materi penggunaan huruf kapital dan tanda baca.

### 3. Bagi Peneliti Lain

Hasil penelitian ini dapat digunakan untuk menambah wawasan tentang kesalahan dalam kegiatan menulis surat undangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dini, Latifah. 2018. *“Analisis Kesalahan Penggunaan Tanda Baca Dan Huruf Kapital Pada Cerpen Siswa Kelas Xi Smk Informatika Utama Depok.”* Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Penelitian Kualitatif.
- Ariyanti, Riri. 2019. *“Analisis Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital, Tanda Baca, dan Penulisan Kata Pada Koran Mercusuar”*. 4(4): 17. Penelitian Kualitatif
- Azwardi. 2008. *Menulis Ilmiah*. Banda Aceh : Universitas Syiah Kuala Alwi, Diana Nababab, Djoko Purwanto dan Ernawati Waridah, 1990. *Keterampilan Menulis Surat Resmi*. Jakarta.
- Hasan dkk. (2010). *Tata Bahasa Buku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka. Iskandarwasit, dkk. 2009. *Strategi Pembelajaran Bahasa*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia. PT. Remaja Rosda Karya.
- J. Wojong S. Hidayat dan Enung Nuraeni, 1990. *Keterampilan Menulis Surat Resmi*. Jakarta: Depdikbud.
- KBBI. (2016). *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)*. (Online 12 Desember 2022). <http://kbbi.web.id/pusat>.
- Keraf, Gorys. (2007). *Diksi Dan Gaya Bahasa*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Muchlisoh, ddk, 1992. *Pendidikan Bahasa Indonesia 3*. Jakarta: Depdikbud. Mukhtar, 2013, *Metode Praktis Penelitian Deskriptif Kualitatif*, (Jakarta: GP Press Group,
- Mulyati, 2015. *Terampil Berbahasa Indonesia*, Jakarta: Prenada media Group, cet.ke-1.
- Ramelan, 2005. *Pedoman Lengkap Menulis Surat Bisnis Modern*

- Setyawati, Nanik. 2010. *Analisis Kesalahan Berbahasa: Teori dan Praktik*.  
Surakarta: Yama Pustaka.
- Sudijono, Anas, 2010, *Pengantar Statistik Pendidikan*, (Jakarta: PT  
GrafindoPersada.
- Sugono, Dendi, dkk. 2010. *Kamus Bahasa Indonesia Sekolah  
Dasar*. Cet ke-4, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Yunus Abidin, 2012. *Pembelajaran Bahasa Berbasis Pendidikan  
Karakter*, Bandung, PT Refika Aditama.
- Zulela. 2012. *Pembelajaran Bahasa Indonesia Apresiasi Sastra di Sekolah  
Dasar*.  
Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Undang-undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 *Tentang  
Standar Nasional Pendidikan*.
- Permendiknas No. 22 tahun 2006 *Tentang Standar kompetensi  
keterampilan menulis*.
- Isthifa Kemal dan Fitriani, 2013. “ *Kemampuan Menulis Surat  
Undangan Kelas VD MIN Mesjid Raya Banda Aceh Tahun  
Ajaran 2012/2013*”. Jurnal STKIP Bina Bangsa  
Getsempena. (diakses tanggal 14 Desember 2022)
- Maria Fransiska dan Ikha Listyarini, 2017. *Analisis Kemampuan  
Penggunaan Ejaan dalam Undangan tidak resmi Narasi  
Kelas V SDN Tlogosari Kulon05 Semarang Program Studi  
PGSD Universitas PGRI Semarang. Lingua. Volume XIII.  
Nomor 1. Januari 2017 (diakses tanggal 20 Desember  
2022)*