

**EFEKTIVITAS PENERAPAN SISTEM OTOMASI
PERPUSTAKAAN PADA LAYANAN SIRKULASI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA
(Studi Pada Perpustakaan Digital Unsri Kampus Indralaya)**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Dalam Menempuh Derajat Sarjana S-1
Ilmu Administrasi Negara**



Diajukan oleh :

**Anita Ramadhani
NIM. 07011281419198**

Konsentrasi Manajemen Sektor Publik

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
MEI 2018**

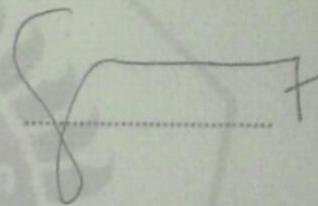
HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul "*Efektivitas Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya (Studi Pada Perpustakaan Digital Unsri Kampus Indralaya)*" telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Ujian Komprehensif Skripsi Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya pada tanggal 05 Juni 2018.

Indralaya, Agustus 2018

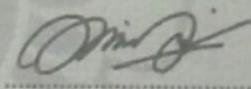
Ketua:

1. Drs. Gatot Budiarto, MS
NIP. 195806091984031002

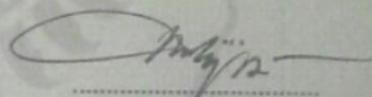


Anggota:

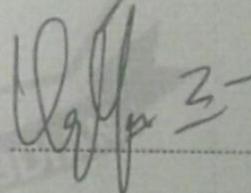
1. Zailani Surya Marpaung, S. Sos., MPA
NIP. 198108272009121002



2. Dr. Ardiyan Saptawan, M.Si
NIP. 196511171990031004



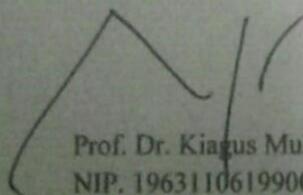
3. Dr. Nengyanti, M. Hum
NIP. 196704121992032002



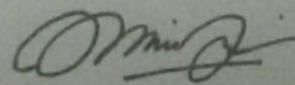
Mengetahui:

Dekan FISIP

Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara



Prof. Dr. Kiagus Muhammad Sobri, M.Si
NIP. 196311061990031001



Zailani Surya Marpaung, S. Sos., MPA
NIP. 198108272009121002

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

**EFEKTIVITAS PENERAPAN SISTEM OTOMASI
PERPUSTAKAAN PADA LAYANAN SIRKULASI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA
(Studi Pada Perpustakaan Digital Unsri Kampus Indralaya)**

SKRIPSI

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana S-1
Ilmu Administrasi Negara

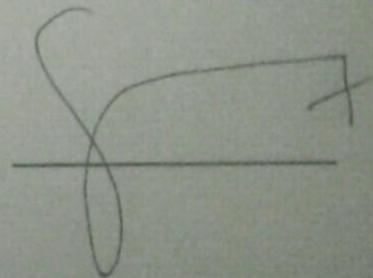
Oleh:

**ANITA RAMADHANI
07011281419198**

Telah disetujui oleh dosen pembimbing, Mei 2018

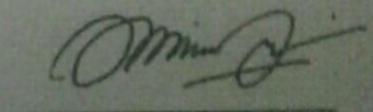
Pembimbing I

Drs. Gatot Budiarto, MS
NIP.195806091984031002



Pembimbing II

Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA
NIP. 198108272009121002



Motto Dan Persembahan

"Ilmu itu tidak ada ujungnya ibarat lautan yang tak bertepi, maka tidak ada akhir dalam menuntut ilmu. Tidak ada pula puncak dalam menuntut ilmu, maka harus berlanjut hingga akhir hayat"

(Nasihat Syaikh Anis Thohir Al-Indunisy)

The past should be the past. It can destroy the future. Live life for what tomorrow has to offer, not for what yesterday has taken away -Unknown-

Dengan rahmat Allah subhanahuwata'ala, skripsi ini ku persembahkan kepada:

- ✓ Kedua orang tuaku tercinta ayahanda Santoso dan ibunda Suharni
- ✓ Saudariku Betaria Dwi Jayanti
- ✓ Ibu dan Bapak dosen FISIP UNSRI
- ✓ Seluruh staff dan pegawai JIAN FISIP UNSRI
- ✓ Sahabat-sahabatku Ajeng Tri Surya, Mini Ekasari, Rini, Siti Yamini, Zela Nesti Dewi, Rani Sondari, dan Yenni Rahmawati.
- ✓ Kawan seperjuangan Administrasi Negara FISIP UNSRI Angkatan 2014
- ✓ Almamater kebanggaan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, Karena dengan segala rahmat dan hidayah-Nya, penulis senantiasa diberikan kesehatan dan kesempatan sehingga dapat menyelesaikan Skripsi dengan judul “Efektivitas Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya (Studi Pada Perpustakaan Digital Unsri Kampus Indralaya)” tepat pada waktunya. Maksud dan tujuan penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kurikulum pada Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya. Penulis berharap skripsi ini bermanfaat dan memberikan pengetahuan baru kepada para pembaca.

Penulisan skripsi ini tentu tidak terlepas dari bimbingan, bantuan, dukungan, dan doa dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua tercinta, ayahanda Santoso dan ibunda Suharni, serta adik Betaria Dwi Jayanti, yang selalu memberikan semangat, kepercayaan, motivasi, doa dan kasih sayang selama ini.
2. Bapak Prof. Dr. Kgs. M. Sobri, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
3. Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
4. Ibu Ermanovida, S.Sos., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
5. Bapak Drs. Gatot Budiarto, M.Si selaku Dosen Pembimbing I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
6. Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA selaku Dosen Pembimbing II Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
7. Bapak Dr. Raniasa Putra, M.Si selaku Pembimbing Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
8. Seluruh Pegawai dan Staff Jurusan Ilmu Administrasi Negara FISIP UNSRI.
9. Ibu Novita Olivien, S.Sos selaku Kepala Kasubag Tata Usaha UPT Perpustakaan Digital Universitas Sriwijaya.
10. Teman-teman Jurusan Ilmu Administrasi Negara Angkatan 2014.

Penulis berupaya dengan optimal untuk menyempurnakan penulisan skripsi ini. Namun, penulis juga menyadari adanya kekurangan dalam penulisan skripsi ini. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Penulis mengharapkan kritik, serta saran guna perbaikan skripsi ini.

Indralaya, Mei 2018

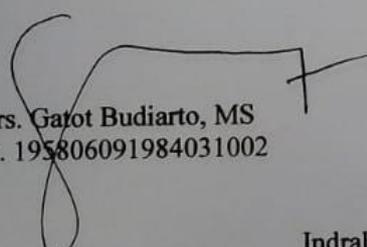
Penulis

ABSTRAK

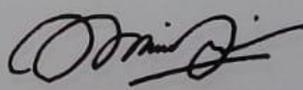
Penelitian ini berjudul "Efektivitas Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya (Studi Pada Perpustakaan Digital Unsri Kampus Indralaya)". Latar belakang penelitian ini adalah masih diterapkannya cara-cara manual dalam pencatatan sirkulasi bahan pustaka pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri. Selain itu, penggunaan sistem otomasi perpustakaan yang digunakan juga masih sering menyulitkan pemustaka untuk menemukan bahan pustaka pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri. Tujuan penelitian ini adalah untuk menjelaskan efektivitas penerapan sistem otomasi perpustakaan pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan observasi kualitatif, dokumentasi, dan wawancara. Penelitian ini menggunakan model keberhasilan sistem informasi DeLone & McLean yang menjelaskan bahwa penilaian efektivitas sistem informasi dapat diukur dari dimensi kualitas sistem, kualitas informasi, kualitas layanan, penggunaan, kepuasan pengguna dan manfaat bersih. Berdasarkan teori yang digunakan secara keseluruhan, efektivitas penerapan sistem otomasi perpustakaan pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri belum cukup efektif karena dalam kegiatan layanan sirkulasi masih menggunakan cara gabungan antara cara manual dan dengan sistem. Selain itu, ada beberapa pengunjung yang melakukan peminjaman tetapi, datanya tidak diinput pada sistem. Data yang ada pada sistem tidak sama dengan data yang dijadikan sebagai laporan kerja sirkulasi. Sehingga, hasil penelitian ini menyarankan agar kegiatan layanan sirkulasi bahan pustaka pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri dilakukan dengan sistem saja agar sistem otomasi perpustakaan yang digunakan dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Selain itu, informasi (*output*) yang dihasilkan juga terjamin keakuratannya.

Kata kunci: Efektivitas, Sistem Otomasi Perpustakaan, Model Kesuksesan Sistem Informasi DeLone & McLean

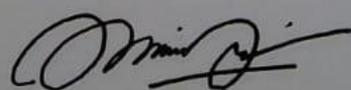
Pembimbing I


Drs. Gatot Budiarto, MS
NIP. 195806091984031002

Pembimbing II


Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA
NIP. 198108272009121002

Indralaya, Mei 2018
Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sriwijaya

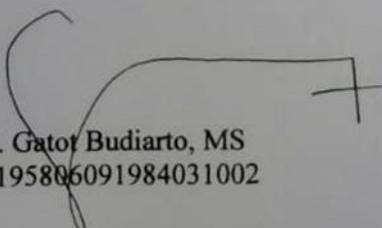

Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA
NIP. 198108272009121002

ABSTRACT

This research entitled "The Effectiveness Application of Library Automation System in Library Circulation Service of Sriwijaya University" (Study at Digital Library of Sriwijaya University Campus Indralaya)". The background of this research is system entry of the library materials circulation in the Library Circulation Service of Unsri that is still implemented manually. Besides, the use of library automation system which is often used makes the users difficult to find the library materials in library circulation service of Unsri. The purpose of this study is to explain the effectiveness application of library automation system in Library Circulation Service of Unsri. The method that is used in this study is descriptive qualitative. The data collection techniques in this study are qualitative observation, documentation, and interview. This study uses the model of information system success proposed by DeLone and McLean explains that the assessment of the effectiveness of information system can be measured from the dimensions of system quality, information quality, service quality, usage, user satisfaction and net benefits. Based on the theory that is used as a whole, the effectiveness application of library automation system in Library Circulation Service of Unsri has not been effective enough because the circulation service activities still use the combination ways manually and with system. Besides, there are some visitors who do not make the loan, the data are not inputted in the system. The existing data in the system is not the same as the data used as the circulation work report. Thus, the results of this study encourage the activities of library circulation service in the library circulation service of Unsri is done with system only in order the library automation system that is used is more effective and more efficient. In addition, the information (output) that is generated is also guaranteed accurate.

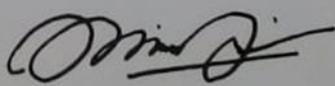
Keywords: Effectiveness, Library Automation System, Information System Success Model by DeLone and McLean

Advisor I



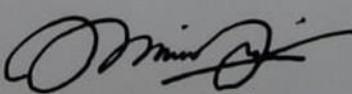
Drs. Gatot Budiarto, MS
NIP. 195806091984031002

Advisor II



Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA
NIP. 198108272009121002

Indralaya, May 2018
Chairman Of The Department Of Public Administration
Faculty Of Social And Political Sciences
Sriwijaya University



Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA
NIP. 198108272009121002

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
DAFTAR SINGKATAN	xiv
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	10
1. Manfaat Praktis.....	10
2. Manfaat Teoritis	10
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori.....	11
1. Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	11
2. Pelayanan Publik	12
3. Sistem Otomasi Perpustakaan	13
a. Pengertian Sistem Otomasi Perpustakaan	13
b. Tujuan Sistem Otomasi Perpustakaan	14
c. Manfaat Otomasi Perpustakaan	14
d. Unsur Sistem Otomasi Perpustakaan.....	15
e. Cakupan Sistem Otomasi Perpustakaan	17
f. Kendala Otomasi Perpustakaan	19
4. Efektivitas.....	19
5. Sistem Informasi.....	20
6. Efektivitas Sistem Informasi	21
7. Indikator Pengukuran Efektivitas Sistem Informasi	23
8. Gangguan-Gangguan Terhadap Sistem Informasi	29
B. Penelitian Terdahulu	30
C. Kerangka Berfikir.....	32

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian.....	35
B. Definisi Konsep.....	35
C. Fokus Penelitian	36
D. Jenis Dan Sumber Data	37
E. <i>Key Informan</i>	38
F. Teknik Pengumpulan Data.....	39
G. Teknik Pemeriksaan Data	41
H. Teknik Analisis Data.....	42
I. Sistematika Penulisan	43

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN HASIL PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum.....	45
1. Universitas Siwijaya.....	45
a. Sejarah	45
b. Visi Dan Misi Universitas Sriwijaya	47
c. Struktur Organisasi	48
d. Jumlah Fakultas Yang Ada Di Universitas Sriwijaya	49
2. UPT Perpustakaan Unsri	50
a. Visi Dan Misi UPT Perpustakaan Unsri	50
b. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Unsri	51
c. Sumber Daya Manusia.....	52
d. Tugas Pokok Dan Fungsi UPT Perpustakaan.....	53
e. Jenis Layanan.....	54
B. Hasil Pembahasan	55
1. Kualitas Sistem	56
a. Kemudahan Mempelajari dan Menggunakan Sistem Bagi Pengguna Sistem Informasi.....	56
b. Kecepatan Akses.....	60
c. Keandalan Sistem Terhadap Ketahanan Dari Kerusakan Dan Kesalahan	63
d. Fleksibilitas Dalam Pemenuhan Kebutuhan Informasi	66
e. Keamanan informasi.....	69
2. Kualitas Informasi	71
a. Kelengkapan Informasi Yang Ditampilkan	72
b. Relevansi Informasi Bagi Pengguna.....	74
c. Keakuratan Terhadap Informasi Yang Dihasilkan	75
d. Ketepatan Waktu Dalam Penyajian Informasi	79
e. Format Penyajian Informasi	81
3. Kualitas Layanan.....	83
a. Kecepatan Respon yang Ditunjukkan Staff dalam Memberikan Layanan	83
b. Keandalan Staff dalam Menjalankan Sistem.....	85
c. Layanan Lain yang Didapat Pengguna setelah Menggunakan	

Sistem Informasi	93
4. Penggunaan	95
a. Pihak Yang Menggunakan Sistem Informasi	96
b. Tingkat Penggunaan Sistem Informasi	99
5. Kepuasan Pengguna	101
a. Efisiensi Penggunaan dalam Pemberian Solusi	101
b. Pencapaian Tujuan Sistem Informasi.....	103
c. Kepuasan Pengguna setelah Menggunakan Sistem	104
6. Manfaat Bersih	106
a. Manfaat yang Diperoleh Individu atau Organisasi setelah Menerapkan Sistem Informasi.....	106

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	121
B. Saran.....	125

DAFTAR PUSTAKA	127
-----------------------------	------------

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Tabel 1.1 Rekapitulasi Laporan Unit Layanan Sirkulasi Periode Januari sampai Desember 2017.....	8
2. Tabel 4.1 Jumlah Tenaga Pengelola Perpustakaan Unsri	53
3. Tabel 4.2 Data Peningkatan Kompetensi Formal Pustakawan Dan Staf Administrasi Perpustakaan	53
4. Tabel 4.3 Alur Pelaksanaan Kegiatan Layanan Peminjaman Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri.....	62
5. Tabel 4.4 Rincian Laporan Peminjaman Bahan Pustaka pada Unit Layanan Sirkulasi Periode Januari sampai Desember 2017	77
6. Tabel 4.5 Laporan Rekapitulasi Peminjaman Bahan Pustaka Pada Unit Layanan Sirkulasi yang Diambil Langsung dari Sistem Otomasi Perpustakaan Periode Januari Sampai Desember 2017	77
7. Tabel 4.6 Format Rincian Laporan Rekapitulasi Pengunjung pada Unit Layanan Sirkulasi Periode Januari sampai Desember 2017.....	82
8. Tabel 4.7 Jumlah Petugas Perpustakaan Unsri Yang Menggunakan Sistem Otomasi Perpustakaan	98
9. Tabel 4.8 Matrix Hasil Temuan Tentang Efektivitas Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Pada Unit Layanan Sirkulasi Perpustakaan Perguruan Tinggi (Studi Pada Perpustakaan Digital Universitas Sriwijaya).....	108

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Gambar 2.1 <i>DeLone & McLean Information System Success Model</i>	22
2. Gambar 4.1 Struktur Organisasi Universitas Sriwijaya.....	49
3. Gambar 4.2 Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Unsri.....	52
4. Gambar 4.3 Halaman Utama Sistem Otomasi Perpustakaan	57
5. Gambar 4.4 Tampilan Adanya User Id dan Password Pada Sistem	70
6. Gambar 4.5 Tampilan Penelusuran Data Buku	73
7. Gambar 4.6 Format Laporan Rekapitulasi Pengunjung Pada Unit Layanan Sirkulasi yang Diambil Langsung dari Sistem Otomasi Perpustakaan Periode Januari Sampai Desember 2017.....	82
8. Gambar 4.7 Kegiatan Layanan Peminjaman yang Dilakukan Oleh Pengunjung	89
9. Gambar 4.8 Kegiatan Penginputan Data Buku Pada Sistem Otomasi Perpustakaan	89
10. Gambar 4.9 Pencatatan Identitas Pada Buku Daftar Bebas Pustaka	91
11. Gambar 4.10 Penyerahan Bebas Pustaka Oleh Petugas Layanan	91
12. Gambar 4.11 Rak Penempatan Bahan Pustaka Pada Layanan Sirkulasi.....	92
13. Gambar 4.12 Rangkuman Nomor Punggung Buku Yang Tertera Pada Rak	92

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan	129
2. Lampiran Nomor 12 Perka Perpusnas Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi	142
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.....	153
4. Rekapitulasi Pengunjung Tahun 2017	158
5. Rekapitulasi Data Peminjaman Berdasarkan Klasifikasi Tahun 2017.....	161
6. Rekapitulasi Peminjaman Tahun 2017.....	162
7. Laporan Unit Layanan Sirkulasi Periode Januari – Desember 2017	165
8. SOP (Standar Operasional Prosedur) Layanan Peminjaman Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri.....	167
9. SOP (Standar Operasional Prosedur) Layanan Penelusuran Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri.....	170
10. SOP (Standar Operasional Prosedur) Pembuatan Bebas Pustaka Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri.....	173
11. Pedoman Wawancara	176
12. Pedoman Dokumentasi.....	178
13. Pedoman Observasi	179

DAFTAR SINGKATAN

ICT	: <i>Information and Communication Technology</i>
PPT	: Perpustakaan Perguruan Tinggi
IT	: <i>Information Technology</i>
PERKA	: Peraturan Kepala
PERPUSNAS	: Perpustakaan Nasional
UPT	: Unit Pelaksana Teknis
KPM	: Kartu Pengenal Mahasiswa
TI	: Teknologi Informasi
OPAC	: <i>Online Public Access Catalog</i>
SLIMS	: <i>Source Library Management System</i>
KTA	: Kartu Tanda Anggota
SOP	: Standar Operasional Prosedur

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kemajuan teknologi informasi memberikan manfaat yang sangat besar bagi pemerintah maupun bagi masyarakat. Kemajuan teknologi informasi diperlukan dan dimanfaatkan pada semua bidang yang salah satunya sebagai sarana pendukung layanan kepada publik. Pemanfaatan teknologi informasi oleh pelaksana layanan publik memudahkan rangkaian kegiatan pelayanan publik yang meliputi penyimpanan dan pengelolaan informasi serta mekanisme penyampaian layanan informasi dari penyelenggara kepada pengguna (publik).

Teknologi informasi merupakan suatu cara atau langkah yang dapat digunakan untuk mengumpulkan dan menyimpan suatu informasi yang kemudian akan diproses serta disebarluaskan. Teknologi yang dapat digunakan dalam pemanfaatan sistem teknologi informasi merupakan teknologi komputer, teknologi telekomunikasi, dan teknologi lainnya, yang dapat menjadi nilai tambah bagi organisasi yang menerapkan sistem teknologi informasi. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang selanjutnya disingkat dengan ICT (Information and Communication Technology) membawa perubahan yang sangat signifikan dalam berbagai sektor, yang salah satunya pada dunia perpustakaan. Pemanfaatan ICT pada perpustakaan yaitu sebagai sarana dalam meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan operasional, menjadikan pekerjaan perpustakaan menjadi lebih mudah dan cepat. Serta, membawa perubahan yang besar di dunia perpustakaan. Perkembangan dari penerapan ICT dapat diukur dengan telah diterapkannya atau digunakannya sebagai sistem informasi manajemen pada perpustakaan.

Perpustakaan merupakan pusat sumber informasi, ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian, dan kebudayaan. Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Dengan adanya perpustakaan ditujukan untuk memberikan layanan kepada para pembaca, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Salah satu jenis perpustakaan yang paling banyak ditemui di Indonesia adalah Perpustakaan Perguruan Tinggi (PPT).

Sebagai salah satu jenis perpustakaan, PPT diibaratkan sebagai jantungnya perguruan tinggi. Keberadaan PPT dipandang sangat strategis dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Universitas Sriwijaya sebagai salah satu perguruan tinggi juga telah menyediakan dan mengembangkan Perpustakaan Digital (*digital library*) untuk melaksanakan Tridharma perguruan tinggi. Tridharma merupakan kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Penerapan teknologi informasi pada perpustakaan juga telah diamanahkan dalam Undang-Undang nomor 43 tahun 2007 pasal 14 ayat (3) tentang Perpustakaan bahwa “setiap perpustakaan mengembangkan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi”.

Pasal 12 ayat (1) “koleksi perpustakaan diseleksi, diolah, disimpan, dilayankan, dan dikembangkan sesuai dengan kepentingan pemustaka dengan memperhatikan perkembangan teknologi dan komunikasi”.

Pasal 24 ayat (3) “perpustakaan perguruan tinggi mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi”.

Perpaduan antara perpustakaan dengan dunia IT dalam melakukan kegiatan pemberian layanan adalah sesuatu yang sudah seharusnya dilakukan. Karena penerapan teknologi informasi di dunia perpustakaan merupakan salah satu bentuk strategi yang dapat digunakan untuk mengembangkan perpustakaan yang modern. Perpustakaan Perguruan Tinggi (PPT) yang ada pada tingkat universitas juga harus memberikan inovasi terhadap layanan-layanan yang diberikan, agar kegiatan yang terjadi di dalam perpustakaan menjadi lebih terintegrasi sehingga, dapat menciptakan suatu efisiensi dan efektivitas.

Berdasarkan lampiran nomor 12 Perka Perpustnas Republik Indonesia nomor 13 tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi juga disebutkan bahwa “PPT memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mewujudkan penyelenggaraan dan pengelolaan untuk meningkatkan kinerja perpustakaan dan keperluan pemustaka”. Oleh karena itu, dengan menerapkan TIK pada perpustakaan diharapkan dapat membantu meringankan pekerjaan perpustakaan agar menciptakan suatu efisiensi bagi perpustakaan serta dapat memberikan informasi yang relevan bagi pemustaka. Pengadaan teknologi informasi dan komunikasi ini juga ditujukan agar penyelenggaraan kegiatan pelayanan kepada publik dapat berjalan secara optimal.

Berdasarkan Undang-Undang nomor 25 tahun 2009 pasal 1 ayat (1) tentang Pelayanan Publik disebutkan bahwa “pelayanan publik adalah kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara layanan publik”.

Penerapan teknologi informasi pada perpustakaan merupakan salah satu bentuk kemajuan untuk memudahkan kegiatan penyelenggaraan perpustakaan dalam pemberian layanan kepada para pemustaka. Pemberian layanan yang optimal kepada pemustaka

adalah hal yang sangat penting dan utama untuk dilakukan. Dalam kegiatan pemberian layanan suatu lembaga atau organisasi diharapkan dapat memenuhi kebutuhan pelayanan yang diberikan sesuai dengan yang telah dijanjikan. Pelayanan yang dimaksud harus berdasarkan aturan yang sudah menjadi pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan pelayanan kepada publik baik itu berupa barang, jasa, maupun pelayanan administratif.

Kegiatan pelayanan publik bukan hanya sekedar menghasilkan suatu produk ataupun kegiatan pelayanan administratif secara *face to face* saja, pemanfaatan sistem informasi pada organisasi juga dapat digunakan untuk melengkapi kegiatan pelayanan kepada publik. Dalam Undang-Undang Pelayanan Publik tersebut pada pasal 1 ayat (9) juga disebutkan bahwa “sistem informasi pelayanan publik yang selanjutnya disebut sistem informasi adalah rangkaian kegiatan yang meliputi penyimpanan dan pengelolaan informasi serta mekanisme penyampaian informasi dari penyelenggara kepada masyarakat dan sebaliknya dalam bentuk lisan, tulisan latin, tulisan huruf *braille*, bahasa gambar, dan/atau bahasa lokal, serta disajikan secara manual ataupun elektronik”.

Sukses atau tidaknya pengembangan atau pemanfaatan suatu sistem teknologi informasi dalam organisasi tergantung beberapa faktor. Berdasarkan teori-teori dan hasil penelitian yang sebelumnya telah dikaji, DeLone dan McLean telah mengembangkan suatu model yang lengkap tetapi sederhana yang disebut dengan Model Kesuksesan DeLone dan McLean (*D&M IS Success Model*). Model kesuksesan DeLone dan McLean merupakan salah satu model sederhana yang dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan penggunaan sistem informasi pada suatu organisasi. Model ini awalnya terdiri atas enam dimensi yang dapat mengukur efektivitas sistem informasi diantaranya, Kualitas Informasi, Kualitas Sistem, Penggunaan, Kepuasan Pengguna, Dampak Individu, dan Dampak Organisasi. Pada masing-masing dimensi memiliki tolok ukur berbeda yang dapat

digunakan untuk mengetahui tingkat kualitas pada masing-masing dimensi. Dalam perkembangannya DeLone dan McLean kemudian menyempurnakan modelnya dengan menambahkan dimensi Kualitas Pelayanan selain Kualitas Informasi dan Kualitas Sistem. Dimensi Penggunaan diubah menjadi Intensi Penggunaan lalu, Dampak Individu dan Dampak Organisasi disempurnakan mejadi dampak keberhasilan secara bersih yang disebut dengan Manfaat Bersih yang terdiri atas manfaat terhadap individual, organisasi, kelompok, masyarakat bahkan negara. Sehingga, pada model yang telah diperbaharui hanya terdiri atas lima dimensi yaitu Kualitas Informasi, Kualitas Sistem, Kualitas Pelayanan, Intensi Penggunaan, Kepuasan Pengguna serta Manfaat Bersih.

Efektivitas dapat diartikan sebagai tepat sasaran yang juga lebih diarahkan pada aspek keberhasilan pencapaian tujuan maka, efektivitas fokus pada tingkat pencapaian keberhasilan pada pemanfaatan suatu layanan kepada publik. Dalam kaitannya terhadap penerapan sistem otomasi yang diterapkan pada Perpustakaan Universitas Sriwijaya Kampus Indralaya yaitu untuk memudahkan rangkaian pekerjaan perpustakaan bagian sirkulasi yang menangani pengolahan bahan pustaka dan penelusuran terhadap bahan pustaka.

UPT Perpustakaan Universitas Sriwijaya merupakan unsur penunjang kegiatan perkuliahan yang memiliki peranan sangat penting dalam mencerdaskan mahasiswa Universitas Sriwijaya serta untuk melaksanakan Tridharma perguruan tinggi. UPT Perpustakaan ini memiliki berbagai ribuan koleksi baik itu buku teks, buku rujukan, majalah & jurnal, skripsi/tesis/disertasi, dan *e-book* serta *e-journal* laporan penelitian. Selain itu, Perpustakaan Universitas Sriwijaya memiliki dua lantai yang terbagi atas beberapa bagian atau area yang dapat dikunjungi. Pada lantai 1, terdiri atas Layanan Informasi, Layanan Digital & *Plagiarism Detector*, *Sampoerna Corner*, *SNI Corner*, Bank

Indonesia *Corner*, Bank Sumselbabel *Corner*, *Food Court*, Layanan Pengetikan dan Cetak (gratis) serta Layanan Administrasi. Sedangkan, Pada Lantai 2 terdiri atas Layanan Sirkulasi, Layanan Referensi, Layanan Periodikal, Layanan Koleksi Khusus, Ruang Baca, Ruang Serba Guna, dan *India Corner*. Dimana setiap area tersebut di desain khusus sehingga, membuat pengunjung perpustakaan merasa nyaman dan betah untuk berada di perpustakaan.

Sistem otomasi perpustakaan merupakan sistem yang mengkomputerisasikan beberapa kegiatan yang dilakukan pada perpustakaan, seperti pengolahan terhadap bahan pustaka, penelusuran bahan pustaka, sistem sirkulasi (peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan), manajemen keanggotaan serta pelaporan. Semua kegiatan tersebut dapat dilakukan dengan menggunakan pangkalan data (*database*) perpustakaan sebagai pondasinya. Ketersediaan sistem otomasi dalam perpustakaan tentunya juga akan berpengaruh terhadap kinerja pustakawan, baik dalam mengembangkan koleksi perpustakaan maupun melayani kebutuhan pemustaka. Pustakawan harus mampu memanfaatkan sistem yang ada untuk mencari penelusuran terhadap koleksi yang sesuai dengan minat dan kebutuhan pemustaka.

Layanan sirkulasi pada Perpustakaan Digital Unsri Kampus Indralaya saat ini sudah menerapkan sistem otomasi pada perpustakaannya. Dalam penerapannya, layanan sirkulasi pada perpustakaan ini masih menggunakan sistem otomasi sederhana dengan memanfaatkan program *Microsoft Visual Basic*. Dengan program ini petugas layanan sirkulasi dapat dengan mudah menyelesaikan pekerjaan perpustakaan. Salah satunya yaitu dalam pengolahan bahan pustaka. Bahan pustaka yang baru masuk nantinya akan diberi *label barcode* dan nomor punggung buku. Kegiatan *labelling* ini bertujuan untuk mengelompokkan bahan pustaka berdasarkan judul buku, jenis buku dan tahun terbit. Buku

yang ditulis dengan bahasa asing akan diletakkan pada rak-rak buku bahasa asing meskipun, ada buku dengan judul dan pengarang yang sama tetapi telah diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia maka, buku terjemahan tersebut akan dikelompokkan dengan buku yang ditulis dengan bahasa Indonesia.

Kegiatan sirkulasi terhadap bahan pustaka juga dapat dilakukan dengan otomasi perpustakaan. Sebelum menggunakan otomasi perpustakaan setiap mahasiswa yang ingin meminjam buku terlebih dahulu untuk membuat kartu *membership*. Kartu ini digunakan sebagai identitas anggota perpustakaan dan juga sebagai kartu untuk melakukan kegiatan peminjaman, pengembalian maupun memperpanjang masa peminjaman terhadap bahan pustaka. Perpustakaan Digital Unsri Kampus Indralaya telah menetapkan bahwa setiap mahasiswa yang kuliah di Universitas Sriwijaya maka, mahasiswa tersebut juga dianggap sebagai anggota perpustakaan dengan menunjukkan KPM (Kartu Pengenal Mahasiswa) sebagai tanda bukti. KPM juga digunakan sebagai media untuk meminjam dan mengembalikan buku.

Meskipun sudah menerapkan otomasi perpustakaan, layanan sirkulasi saat ini masih menerapkan cara-cara manual dalam mengelola sirkulasi bahan pustaka. Mahasiswa yang ingin meminjam buku nantinya harus menyerahkan KPM kepada petugas sirkulasi untuk mencari kartu arsip peminjaman. Mahasiswa harus mencatat identitas diri, tanggal pengembalian serta paraf pada kartu buku sementara, petugas sirkulasi akan membubuhkan cap tanggal kembali pada buku yang akan dipinjam. Selanjutnya, buku baru dapat dibawa oleh mahasiswa dan KPM juga akan dikembalikan kepada yang bersangkutan. Dari pihak petugas sirkulasi, catatan tersebut akan dipindahkan ke sistem otomasi perpustakaan. Kegiatan pencatatan ini akan sangat berguna pada saat membuat kartu bebas pustaka oleh mahasiswa pada akhir masa perkuliahan. Karena dengan otomasi tersebut dapat dilihat

apakah mahasiswa tersebut masih memiliki peminjaman terhadap bahan pustaka atau tidak.

Dengan adanya otomasi pada perpustakaan membuat layanan sirkulasi tersebut menjadi lebih produktif. Berikut ini dapat dilihat jumlah keseluruhan laporan yang dapat ditampilkan dari sistem otomasi perpustakaan yang diterapkan pada layanan sirkulasi Perpustakaan Digital Universitas Sriwijaya pada tahun 2017.

Tabel 1.1 Rekapitulasi Laporan Unit Layanan Sirkulasi Unsri Kampus Indralaya Periode Januari sampai Desember 2017

No.	Layanan	Jumlah	Rata-Rata/Bulan
1.	Bebas Pustaka	4.628	386
2.	Jumlah Peminjam	11.031	919
3.	Jumlah Buku Bahasa Indonesia yang Dipinjam	19.071	1.589
4.	Jumlah Buku Bahasa Asing yang Dipinjam	626	52
5.	Total Jumlah Pengunjung Ruang Sirkulasi	57.838	4.820

(Sumber: Data diolah oleh Penulis)

Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa setiap harinya selalu ada mahasiswa yang mengunjungi ruang sirkulasi tersebut, baik itu hanya sekedar melihat dan membaca maupun meminjam bahan pustaka. Berdasarkan data tersebut juga dapat dilihat bahwa kegiatan layanan yang sering dilakukan adalah layanan peminjaman buku bahasa Indonesia. Ada 19.071 buku yang tercatat telah dipinjam oleh mahasiswa yang terekam dalam sistem otomasi tersebut terhitung dari Januari sampai dengan Desember 2017 dengan rata-rata 1.589 buku setiap bulannya. Buku dalam bahasa Indonesia memang lebih banyak diminati dibandingkan buku bahasa asing karena buku dengan bahasa Indonesia lebih mudah dibaca dan dimengerti daripada buku bahasa asing.

Dalam penerapan suatu kegiatan atau program pada organisasi tidak semuanya dapat berjalan dengan baik. Begitu juga dengan penerapan sistem otomasi perpustakaan pada layanan sirkulasi Perpustakaan Digital Unsri Kampus Indralaya. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan oleh penulis, selain masih menggunakan cara manual terhadap sirkulasi

bahan pustaka, ada beberapa hal yang belum berjalan dengan semestinya yaitu masih sulitnya mencari buku yang ingin dibaca oleh pemustaka. Pemustaka yang kesulitan mencari buku yang dibutuhkan terkadang hanya mengandalkan selebar kertas yang ditempel pada dinding perpustakaan yang berisi nomor letak penempatan buku dan judul buku. Akan tetapi, informasi tersebut juga masih menyulitkan pemustaka untuk menemukan bahan pustaka yang diinginkan. Sebenarnya pada layanan sirkulasi juga telah disiapkan komputer yang berfungsi untuk mencari atau menelusuri bahan pustaka yang dibutuhkan oleh pemustaka namun, tidak banyak yang menggunakannya. Komputer yang disediakan juga hanya ada satu perangkat yaitu terletak di meja petugas layanan sirkulasi. Pengadaan komputer penelusuran bahan pustaka memang tidak disediakan banyak dikarenakan kebanyakan pemustaka lebih sering bertanya langsung kepada petugas dibandingkan mencari sendiri dengan komputer.

Berdasarkan hasil observasi dan pemaparan diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut terhadap penerapan sistem otomasi perpustakaan pada Perpustakaan Digital Universitas Sriwijaya dengan judul **“Efektivitas Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Universitas Sriwijaya (Studi Pada Perpustakaan Digital Unsri Kampus Indralaya).”**

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana efektivitas penerapan sistem otomasi perpustakaan pada Perpustakaan Digital Universitas Sriwijaya Kampus Indralaya?

C. Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui keefektivan penerapan sistem otomasi perpustakaan pada Perpustakaan Digital Universitas Sriwijaya Kampus Indralaya.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Untuk meningkatkan dan memperkaya khasanah keilmuan dalam bidang disiplin Ilmu Administrasi Negara pada umumnya dan Manajemen Sektor Publik pada khususnya, juga dapat dijadikan sebagai bahan untuk penelitian selanjutnya yang berhubungan dengan masalah efektivitas penerapan sistem otomasi perpustakaan.

2. Manfaat Praktis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan dan informasi yang bermanfaat bagi pihak atau instansi yang bersangkutan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan pada Perpustakaan Digital Unsri Kampus Indralaya. Serta, dapat memberikan tambahan pengetahuan dan referensi bagi peneliti selanjutnya dalam bidang penerapan sistem otomasi perpustakaan pada Perpustakaan Digital.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.

Buku

Bungin, Burhan. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif*. Surabaya: Kencana Prenada Media Group.

Handyaningrat, Soewarno. 2002. *Efektivitas Organisasi*. Jakarta: Rineka Cipta.

Jogiyanto. 2005. *Sistem Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

_____. 2007. *Model Kesuksesan Sistem Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Mahmudi. 2005. *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN.

Moenir. 2001. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Mulyadi. 2016. *Pengelolaan Otomasi Perpustakaan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

O'Brien, James A. & Marakas, George M. 2014. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Pendit, Putu Laxman. 2009. *Perpustakaan Digital: Kestinambungan dan Dinamika*. Jakarta: Cita Karyakarsa Mandiri.

Siagian, Sondang P. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Sugiyono. 2003. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta.

_____. 2008. *Metode Penelitian Administrasi Dilengkapi Dengan Metode R&D*. Bandung: Alfabeta.

_____. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Suwarno, Wiji. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan: Sebuah Pendekatan Praktis*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

Jurnal

Livari, Juhani. 2005. *An Empirical Test Of The DeLone-McLean Model Of Information System Success*. Database For Advance In Information System (DFA). ISSN: 1532-0936. Vol.36 No. 2 pp 8-27.

DeLone, William H., McLean, Ephraim R. 2003. *The DeLone And McLean Model Of Information System Success: A Ten-Year Update* Vol.19 No. 14 pp 9-30.

Skripsi

Putro, Bambang Suryo. 2010. *Efektivitas Penerapan Sistem Library Automation Project (LAP) Pada Perpustakaan Pengguna*. Skripsi tidak diterbitkan. Jakarta: Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah.

Sitoresmi, Suci. 2013. *Efektivitas Sistem Informasi Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (Lapor!) Pada Unit Kerja Presiden Bidang Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan (UKP4)*. Skripsi tidak diterbitkan. Depok: Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Indonesia.

Laporan

Laporan Kerja Perpustakaan Unsri Kampus Indralaya per Desember 2017

Laporan Unit Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri Kampus Indralaya per Desember 2017

Dokumen

SOP (Standar Operasional Prosedur) Nomor SOP-03/lay-ref/09 tentang Layanan Peminjaman Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri Kampus Indralaya

SOP (Standar Operasional Prosedur) Nomor SOP-03/lay-ref/09 tentang Layanan Penelusuran Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri Kampus Indralaya

SOP (Standar Operasional Prosedur) Nomor SOP-03/lay-ref/09 tentang Layanan Penelusuran Pada Layanan Sirkulasi Perpustakaan Unsri Kampus Indralaya