

**PENGEMBANGAN KAPASITAS DALAM MENGIKUTI  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI  
( Studi Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi  
Sumatera Selatan )**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Dalam Menempuh Derajat Sarjana S-1  
Ilmu Administrasi Publik**



**Oleh :**

**Nopita Harlin**

**NIM. 0701181924036**

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
SEPTEMBER 2023**

**HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

**PENGEMBANGAN KAPASITAS DALAM MENGIKUTI  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI  
( Studi Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi  
Sumatera Selatan )**

**Skripsi**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian  
Persyaratan Dalam Menempuh Derajat  
Sarjana S-1 Ilmu Administasi Publik**

**Oleh :**

**Nopita Harlin  
NIM. 07011181924036**

**Telah Disetujui oleh Dosen Pembimbing, Juli 2023**

**Pembimbing**

**Annada Nasvaya, S.IP., M.Si  
NIP. 19980906 201903 2 016**



**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan Ilmu Administasi Publik**



**Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA  
NIP. 196911101994011001**

**HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI**

**“PENGEMBANGAN KAPASITAS DALAM MENGIKUTI PENDIDIKAN  
DAN PELATIHAN PEGAWAI**

**( Studi Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi  
Sumatera Selatan )”**

**Skripsi**

**Oleh :**

**Nopita Harlin**

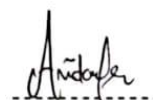
**07011181924036**

**Telah dipertahankan di depan penguji  
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat  
Pada tanggal 26 Juli 2023**

**Pembimbing :**

1. Annada Nasyaya, S.IP., M.Si  
NIP. 199809062019032016

**Tanda Tangan**



**Penguji :**

1. Dr. Nurmah Semil, M.Si  
NIP. 196712011992032002
2. Anang Dwi Santoso, S.AP., MPA  
NIP. 199310072019031012

**Tanda Tangan**



**Mengetahui,**

**Dekan FISIP UNSRI,**



**Ketua Jurusan  
Ilmu Administrasi Publik,**



**Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA  
NIP. 196911101994011001**

## LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nopita Harlin

NIM : 07011181924036

Jurusan : Ilmu Administrasi Publik

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang berjudul " Pengembangan Kapasitas Dalam Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Studi Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Sumatera Selatan " ini adalah benar-benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, ada pelanggaran yang ditemukan dalam skripsi ini dan/atau ada pengaduan dari pihak lain terhadap keaslian karya ini, saya bersedia menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa pemaksaan dari pihak manapun.

Yang membuat pernyataan

Palembang, Juli 2023



Nopita Harlin

NIM. 07011181924036

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

**"Allah Tidak Membebani Seseorang Melainkan Sesuai Dengan  
Kesanggupannya."**

**( Al Baqarah : 286)**

**“Angin Tidak Berhembus Untuk Menggoyangkan Pepohonan, Melainkan  
Menguji Kekuatan Akarnya ”**

**~ ( Ali Bin Abi Thalib ) ~**

**Atas Rahmat Allah Swt,**

**Kupersembahkan Skripsi Ini Kepada :**

- 1. Kedua Orang Tuaku Tercinta**
- 2. Kakak , Ayuk Dan Adik**
- 3. Dosen Pembimbing, Ibu Annada  
Nasyaya, S.IP., M.Si**
- 4. Para Dosen Pengajar dan Staf  
Fisip Unsri Terkhusus Dosen  
Ilmu Admninstasi Publik**
- 5. Sahabat Seperjuangann, Yeni,  
Repi, Maria, Indah, Dita**
- 6. Teman-Teman Administrasi  
Publik Angkatan 2019**
- 7. Almamater Universitas Sriwijaya**

## ABSTRAK

Penelitian ini berjudul Pengembangan Kapasitas Dalam Mengikuti Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Studi pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan, yang mengangkat permasalahan terkait keikutsertaan para pegawai dalam mengikuti diklat karena masih terdapat ketimpangan antara pejabat struktural, fungsional dan pelaksana dalam mengikuti diklat. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui pengembangan kapasitas kelembagaan dalam mengikuti pendidikan dan pelatihan studi pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Adapun dalam penelitian ini menggunakan teori pengembangan kapasitas dari Horton dengan dimensi sumber daya dan manajemen. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif, dengan teknik wawancara, dokumentasi dan observasi dianalisis dengan aplikasi atlas.ti. hasil dari penelitian ini ialah masih terdapat ketidaksesuaian antara jumlah pegawai yang mengikuti diklat dengan jumlah pegawai keseluruhan teknologi dan keuangan sudah memadai namun dari program dan proses manajemen masih kurang, evaluasi yang khusus dari pimpinan serta perlu adanya menjalin kerjasama dengan instansi lain untuk penyelenggaraan diklat.

Kata kunci : Pengembangan Kapasitas, Pendidikan dan Pelatihan , Pegawai

### Pembimbing



**Annada Nasyaya, S.IP., M.Si**

NIP. 199809062019032016

**Indralaya, Juli 2023**

**Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik**

**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya**



## ABSTRAC

*This research is entitled Capacity Development in Participating in Education and Training of Study Employees at the Secretariat of the Regional People's Legislative Assembly of South Sumatra Province, which raises issues related to the participation of employees in participating in training because there is still an imbalance between structural, functional and implementing officials in attending training. The purpose of this study was to determine the development of institutional capacity in participating in education and training studies at the Secretariat of the Regional People's Representative Council of South Sumatra Province. As for this study, Horton's theory of capacity development is used with the dimensions of resources and management. This study used qualitative methods, with interview techniques, documentation and observations were analyzed using the atlas.ti application. The results of this study are that there is still a discrepancy between the number of employees who attend training and the total number of employees, technology and finance are adequate, but management programs and processes are still lacking, special evaluations from leaders and the need to collaborate with other agencies to organize training.*

*Keywords: Capacity Development, Education and Training , Employees*

### Advisor



**Annada Nasyaya, S.IP., M.Si**

**NIP. 199809062019032016**

**Indralaya, July 2023**

**Head Of The Public Administration Departement**

**Faculty Of Social and Political Sciences, Sriwijaya University**



**Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., M.PA**  
**NIP. 196911101994011001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas berkat dan karunia-Nya dan dipermudahkan dalam setiap kegiatan shalawat serta salam tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari zaman jahiliyah ke zaman yang penuh kemajuan ilmu pengetahuan seperti sekarang ini, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi dengan judul “**Pengembangan Kapasitas Dalam Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai ( Studi Pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan )**”.

Penulisan skripsi ini merupakan hasil dari penelitian yang dilaksanakan di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan. Penyusunan skripsi ini adalah untuk memenuhi serta melengkapi salah satu persyaratan kurikulum pada Jurusan Ilmu Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sriwijaya.

Dalam melakukan penelitian penulis menyadari banyak mendapatkan bantuan, bimbingan serta pengarahan dari berbagai pihak yang berkaitan dengan penyelesaian usulan penelitian ini. Untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. **Prof. Dr. Alfitri, M.Si**, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
2. **Bapak Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA**, Selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Publik.
3. **Ibu Annada Nasyaya, S.IP., MSi**, Selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan ilmu, arahan dan bimbingannya kepada penulis untuk skripsi ini.
4. **Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos., M.PA**, selaku dosen pembimbing akademik yang telah membantu dan membimbing dari awal perkuliahan.
5. **Semua Dosen dan Staf fisip Unsri** terkhusus dosen pengajar Jurusan Ilmu Administrasi Publik
6. **Ibu Hj. R.A. Anita Noeringhati, SH, MH**, selaku Ketua DPRD Provinsi Sumatera Selatan.
7. **Bapak H. Aprizal, S.AG, SE, M.Si**, selaku Sekretaris Dewan sekaligus sebagai Pembimbing Teknis Kuliah Kerja Administrasi.

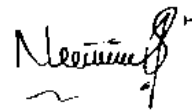


8. **Bapak Ikhwansyah, S.Sos, M.M,** Selaku Kepala Bagian Humas dan Protokol.
9. **Semua Pegawai dan Staf Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan** yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pembuatan skripsi ini.
10. Teman seperjuangan Yeni ariska, Indah Monika, Maria Immaculata Y.A, Repi Wandira, Aldita Rusmayuni
11. Semua kerabat, sahabat, dan teman yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan, bimbingan dan bantuan yang telah diberikan selama pembuatan skripsi ini. Akhir dari penulisan skripsi ini jika masih terdapat kekurangan yang disebabkan oleh keterbatasan kemampuan serta ilmu pengetahuan dari penulis, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun sehingga mejadi perbaikan untuk skripsi ini kedepannya. Atas segala perhatiannya, penulis memberi ucapan terimakasih.

Indralaya, Juli 2023

Penulis



Nopita Harlin

NIM.07011181924036

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI.....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAC.....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	7
1.3. Tujuan Penelitian.....	7
1.4. Manfaat Penelitian.....	8
1.4.1. Manfaat Teoritis.....	8
1.4.2. Manfaat Praktis .....	8
<b>BAB II .....</b>	<b>9</b>
<b>TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>9</b>
2.1.    Landasan Teori .....	9
2.2.    Konsep Pengembangan Kapasitas .....	9

2.2.1. Pengertian Pengembangan Kapasitas .....	9
2.2.2. Pengertian Pendidikan dan Pelatihan.....	10
2.2.3. Dimensi Pengembangan Kapasitas .....	11
2.2.4. Tujuan Pengembangan Kapasitas .....	15
2.2.5. Proses Pengembangan Kapasitas .....	15
2.3. Penelitian Terdahulu.....	17
2.4. Kerangka Pemikiran .....	27
<b>BAB III.....</b>	<b>28</b>
<b>METODE PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>
3.1. Jenis Penelitian .....	28
3.2. Definisi Konsep.....	28
3.3. Fokus Penelitian .....	29
3.4. Jenis dan Sumber Data .....	30
3.5. Informan Penelitian .....	31
<b>3.6. Teknik Pengumpulan Data.....</b>	<b>31</b>
3.7. Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	34
3.8. Teknik Keabsahan Data.....	35
3.9. Sistematika Penelitian .....	37
<b>BAB IV .....</b>	<b>39</b>
<b>HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>39</b>
4.1. Deskripsi Wilayah Penelitian .....	39
4.1.1. Deskripsi Singkat Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah .....	39
Provinsi Sumatera Selatan .....	39
4.1.2. Struktur Organisasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.....	41
Provinsi Sumatera Selatan .....	41
4.2. Deskripsi Informan Penelitian.....	44

4.3. Hasil Penelitian.....	45
5.4. Pembahasan .....	68
<b>BAB V.....</b>	<b>74</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>74</b>
5.1. Kesimpulan.....	74
5.2. Saran .....	75
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>77</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Diklat Berdasarkan Jabatan.....	4
Tabel 2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	5
Tabel 3. Penelitian Terdahulu .....	17
Tabel 4. Fokus Penelitian.....	29
Tabel 5 Matrix Hasil dan Temuan Penelitian .....	63

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kerangka Berpikir .....	27
Gambar 2 Gedung Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan .....	40
Gambar 3 Bagan Susunan Organisasi Sekretariat Dprd Provinsi Sumatera Selatan .	43
Gambar 4 Indikator Sumber Daya Manusia.....	47
Gambar 5 Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Bimtek.....	48
Gambar 6 Pelaksanaan Bimtek .....	49
Gambar 7 Indikator Teknologi.....	51
Gambar 8 Contoh teknologi yang digunakan saat diklat .....	52
Gambar 9 Indikator Keuangan .....	54
Gambar 10 Indikator Program dan Proses Manajemen .....	56
Gambar 11 Contoh Surat Undangan Dan Pelaksanaan Diklat.....	57
Gambar 12 Indikator Kepemimpinan Strategik .....	60
Gambar 13 Indikator Jejaring Kerjasama .....	62

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara .....	80
Lampiran 2. Pedoman Observasi .....	82
Lampiran 3. Pedoman Dokumentasi .....	83
Lampiran 4. Surat Tugas Skripsi.....	84
Lampiran 5. Kartu Bimbingan Proposal Skripsi .....	85
Lampiran 6. Lembar Perbaikan Skripsi .....	86
Lampiran 7. Surat Keputusan Skripsi .....	87
Lampiran 8. Kartu Bimbingan Skripsi .....	88
Lampiran 9. Surat Izin Penelitian Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera .....	89
Lampiran 10. Surat Disposisi Izin Penelitian Dari Sekretariat DPRD Provinsi .....	91
Lampiran 11. Kartu Lembar Perbaikan Revisi Kompre .....	92
Lampiran 12. Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 50 Tahun 2016 .....	93
Lampiran 13. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 .....	122
Lampiran 14. Dokumentasi Wawancara .....	140

## **DAFTAR SINGKATAN**

ASN	: Aparatur Sipil Negara
Bimtek	: Bimbingan Teknis
BPSDM	: Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
DPRD	: Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
DIKLAT	: Pendidikan Dan Pelatihan
DIKLAT PIM	: Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan
LPPM	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
PNS	: Pegawai Negeri Sipil
SDM	: Sumber Daya Manusia
TPP	: Tambahan Penghasilan Pegawai
TUPOKSI	: Tugas Pokok dan Fungsi



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pengembangan kapasitas memiliki konsep pengembangan berbagai strategi dalam meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan responsivitas dari kinerja pemerintah. Pada efisiensi yang dituju ialah pencapaian dari hal waktu maupun sumber daya agar mencapai suatu *outcome*, pada efektivitas dilihat dari seberapa besar usaha yang dilakukan untuk mencapai hasil yang diinginkan tersebut, sedangkan untuk responsivitas digunakan dengan bagaimana caranya untuk mensinkronkan antara kebutuhan dan kemampuan yang dimiliki organisasi tersebut. (Milen dalam Adhibah et al., 2022) memberikan pendapat bahwa dalam pengembangan kapasitas sebuah tugas yang khusus dimana berhubungan dengan para aktor, sistem dan waktu tertentu di organisasi tersebut terkait pengembangan kapasitas telah diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 59 tahun 2012 tentang kerangka pengembangan kapasitas memiliki tujuan meningkatkan kinerja pemerintahan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan yang menjadi kewenangannya.

Pengembangan Kapasitas instansi ini merupakan juga bagian dari salah satu tujuan Sustainable Development Goals ( SDGs ) yang merupakan sebuah program pembangunan berkelanjutan terdapat 17 tujuan dan 169 target yang telah terukur dengan tenggat waktu yang telah ditentukan selain itu program ini ialah agenda pembangunan dunia yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan manusia. Pengembangan kapasitas sendiri termasuk kedalam salah satu tujuan dari program

SDGs yaitu membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif disemua tingkatan dan memiliki target membangun institusi yang akuntabel dan transparan disemua level serta secara substansial mengurangi segala bentuk korupsi dan suap dalam sebuah institusi.

Pada Pengembangan kapasitas (*capacity building*) dapat dilaksanakan dengan upaya untuk memperluas keterlibatan berbagai stakeholder yang berkaitan baik secara langsung maupun yang tidak berkaitan langsung dengan suatu kebijakan, hal tersebut juga dilakukan untuk mengembangkan keterampilan, manajemen esensial yang dapat dilakukan dengan berbagai cara seperti pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai pemerintahan. Diklat pemerintahan dilakukan untuk pengembangan pegawai di bidang pemerintahan yang memiliki tujuan untuk meningkatkan sebuah pengetahuan, wawasan juga keterampilan yang nantinya akan dimiliki oleh para pegawai agar mewujudkan peningkatan kinerja bagi organisasi. Berkaitan dengan pendidikan dan pelatihan ini telah diatur berdasarkan dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian dimana pada pasal 31 telah dikeluarkan tentang peraturan mengenai penyelenggaraan pendidikan pegawai sebagai upaya untuk dapat mencapai sebuah daya guna maupun hasil guna yang diperoleh sebesar-besarnya.

Reformasi pada kualitas sumber daya manusia juga mengarah pada pencapaian *good governance* kebutuhan akan pelaksanaan diklat ini dipengaruhi oleh persaingan global serta adanya alih teknologi seperti terdapat perubahan alih fungsi dari pekerjaan yang sebelumnya dikerjakan secara manual kini harus dikerjakan dengan menggunakan teknologi agar mengurangi beban pekerjaan, selain itu juga kondisi pada masyarakat yang semakin maju baik tingkat ekonomi ataupun sosial dimana

tuntutan dari masyarakat akan kualitas pelayanan yang diberikan oleh pemerintahan juga harus dilakukan penyesuaian agar mampu beradaptasi secara cepat pada setiap perubahan dan tidak mengganggu kinerja dari organisasi.

Pada hakikatnya tentang pendidikan dan pelatihan jabatan pegawai negeri sipil telah diatur dalam peraturan pemerintah nomor 101 tahun 2000 pasal 2 dan 3, disebutkan bahwasanya penyelenggaraan diklat ialah bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, meningkatkan keterampilan serta sikap yang diperuntukkan untuk melaksanakan tugas jabatan secara operasional dengan didasari bahwa etika dan kepribadian seorang pegawai negeri sipil dilakukan berdasarkan peraturan yang berlaku, selain itu diharapkan dapat membentuk seorang aparatur yang bias dan mampu sebagai perekat dalam pembaharu dan pemersatu nusa dan bangsa.

Pendidikan dan pelatihan ( diklat ) aparatur pemerintah ini memiliki dua fungsi yang tidak dapat dipisahkan yaitu fungsi pendidikan maupun fungsi pelatihan. Pada diklat juga memiliki manfaat dimana menurut ( Simamora dalam Wicaksana & Rachman, 2018) berpendapat bahwa manfaat diklat ialah sebagai fase untuk dapat meningkatkan sebuah kualitas maupun kuantitas dari produktivitas, dapat juga mengurangi atau lebih membuat efisien waktu para pegawai dalam belajar agar dapat memperoleh kinerja yang diinginkan organisasi, dapat menciptakan sebuah sikap yang lebih kompeten, serta menjadikan para pegawai menjadi lebih loyalitas dan menciptakan kerjasama yang dapat menguntungkan, serta juga dapat membantu untuk memenuhi sebuah persyaratan dalam melakukan perencanaan bagi sumber daya manusia, selain itu juga dapat mengurangi akan jumlah maupun biaya akan kecelakaan kerja yang dapat terjadi kapan saja. Berdasarkan hal tersebut penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan ini penting dilakukan didalam sebuah

organisasi ataupun lembaga negara dan apabila lembaga Negara tersebut belum melaksanakan atau hanya melaksanakan sebagian maka perlu dikembangkan kembali kapasitas nya.

Gambaran tentang penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di Sekretariat DPRD sebagai upaya meningkatkan kualitas pegawai di lembaga tersebut dan juga untuk mewujudkan Permendagri No.17 Tahun 2020 tentang manajemen pegawai negeri sipil . Mengenai pendidikan dan pelatihan ini telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan Dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil serta dalam . Diklat terdiri dari diklat prajabatan dan dalam jabatan dimana diklat dalam jabatan terdiri dari diklat kepemimpinan, fungsional dan teknis. Pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan pelaksanaan diklat hanya dilaksanakan pada diklat PIM yaitu sebanyak 16 orang memegang jabatan sebagai pejabat struktural dimana disajikan dalam tabel berikut :

**Tabel 1. Diklat Berdasarkan Jabatan**

<b>No.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>JUMLAH ( ORANG )</b>	<b>JUMLAH PEGAWAI YANG TELAH MENGIKUTI DIKLAT</b>
1.	<b>Struktural</b>	17	16
2.	<b>Fungsional Tertentu (JFT)</b>	3	-
3.	<b>Pelaksana</b>	76	-
<b>JUMLAH</b>		<b>96</b>	<b>16</b>

*Sumber : DUK Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Januari 2022*

Berdasarkan data diatas dapat dilihat bahwasannya pegawai yang mengikuti baru sedikit dari 96 orang jumlah pegawai yang mengikuti hanya 16 orang maka dari itu pelaksanaan dari kegiatan Pendidikan dan Pelatihan perlu diperbanyak lagi, dilihat dari jumlah pegawai yang memegang jabatan struktural ialah 17 orang, jabatan fungsional ialah sebanyak 3 orang dan pelaksana ialah 76 orang dimana seharusnya 80 orang tersebut banyak mengikuti diklat fungsional maupun teknis.

Pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan sendiri masih terdapat para pegawai yang tidak ditempatkan pada posisi pekerjaan sesuai dengan bidang ilmu mereka, oleh karena itu perlu kembali tata manajemen agar para pegawai tidak terjadi tumpang tindih peran dan fungsi, dijelaskan tentang jumlah pegawai pada tabel dibawah ini :

**Tabel 2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

<b>Tingkat pendidikan</b>	<b>Jumlah (Orang)</b>	<b>Laki-laki</b>	<b>Perempuan</b>
<b>Strata 2</b>	33 (Orang)	16 (Orang)	17 (Orang)
<b>Strata 1</b>	40 (Orang)	26 (Orang)	14 (Orang)
<b>Diploma 3</b>	4 (Orang)	1 (Orang)	3 (Orang)
<b>SMA / SMU</b>	22 (Orang)	18 (Orang)	4 (Orang)
<b>SMP</b>	2 (Orang)	2 (Orang)	0
<b>Jumlah</b>	<b>101 (Orang)</b>	<b>63 (Orang)</b>	<b>38 (Orang)</b>

*Sumber : Renstra Sekretariat DPRD Provinsi Sumsel*

Pada data tersebut menjelaskan mengenai jumlah pegawai Sekretariat Dprd Provinsi Sumatera Selatan dimana berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2016 menjelaskan tentang Pedoman Nomenklatur Sekretariat DPRD Provinsi dan Kabupaten/Kota. Sumber daya aparatur di Sekretariat DPRD Prov. Sumsel Adanya perubahan struktur, tugas dan fungsi dimana pemahaman terkait perubahan tugas dan fungsi tersebut harus bisa dilaksanakan oleh para pegawai.

Berbagai teori tentang kapasitas kelembagaan dapat menunjukkan bahwasannya dalam penguatan kapasitas pada sebuah organisasi sangatlah penting dilaksanakan, termasuk di instansi pemerintahan. Dimana Horton ( 2003) berpendapat bahwa tujuan dari pengembangan kapasitas itu sendiri dilakukan dengan tujuan agar dapat bias membantu meningkatkan potensi dari kinerja sebuah organisasi dimana hal tersebut dilakukan supaya dapat menjadi refleksi dari beberapa sumber-sumber data yang dimiliki dan nantinya akan di manajemen. Hal inilah yang menarik untuk dilakukan penelitian terkait kapasitas kelembagaan bagi penyelenggaraan diklat.

Beberapa studi menunjukkan kajian tentang kapasitas kelembagaan dalam dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan telah cukup banyak dikaji dari berbagai aspek antara lain ; Metia Pratiwi1 , Roy V. Salomo( 2020 )melihat dari aspek penguatan kapasitas kelembagaan. Jumiaty, Boni Saputra, Lince Magriasti, Dwi Finna Syolendra (2022) melihat dari aspek penguatan kapasitas kelembagaan pada BUMN. Ahmad Hidir , Mar'a Rifqi Abdul Hafidh1 , Ida Widianingsih , Ahmad Buchari (2022) melihat dari aspek kajian kapasitas kelembagaan lokal. Gana Wuntu , Pranoto , Mukhamad Kholil Aswan (2022) melihat dari aspek pemetaan sinergitas kelembagaan. Denny Hernawan, Agustina Multi Purnomo, Irma Purnamasari (2021)

melihat dari *capacity building* pada aspek kelembagaan. Karol Teovani Lodan, Tahun (2022) melihat *capacity building* dari aspek penguatan organisasi. Sedangkan Reynaldi Dionisius Wowor (2018), Afnan Fuadi (2020), Nurdin dan Fatkhuri (2022), Yakobus Yosias Selitubun (2022) melihat kajiannya dari aspek pendidikan dan pelatihan. Penelitian ini mengkaji tentang kapasitas kelembagaan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan namun berbeda lokus dengan penelitian sebelumnya.

Berdasarkan permasalahan terkait pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan maka perlu dilakukan penelitian dengan judul **“Pengembangan Kapasitas Dalam Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai ( Studi pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan )”**.

## **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang diatas diperoleh rumusan masalah yaitu “Bagaimana Pengembangan Kapasitas Dalam Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai ( Studi pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan )?”

## **1.3. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah diatas tujuan dari penelitian ini ialah untuk memahami, mengidentifikasi dan menganalisis Pengembangan Kapasitas Dalam Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai studi pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

## **1.4. Manfaat Penelitian**

### **1.4.1. Manfaat Teoritis**

Penelitian ini diharapkan mampu memberikan kontribusi terhadap pengembangan Ilmu Administrasi Publik khususnya tentang kajian mengenai pengembangan kapasitas dalam mengikuti pendidikan dan pelatihan pegawai.

### **1.4.2. Manfaat Praktis**

Adapun manfaat praktis dari penelitian ini ialah sebagai sumbang pikiran kepada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan untuk pengembangan kapasitas dalam mengirim pegawai untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Adhibah, A., Alam, U. M., & Munandar, M. A. (2022). Peran Institusi Lokal dalam Pemberdayaan Masyarakat: Studi Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa di Pujonkidul Kabupaten Malang. *Jurnal Sosial Politik*, 8(1), 123 – 133. <https://doi.org/10.22219/jurnalsospol.v8i1.18685>
- Aslamiah, S. (2022). Pengaruh Pelatihan Tenaga Pengajar Terhadap Produktivitas Kerja Pada Griya Quran Darul Mahabbah Kota Pangkalpinang Mahasiswa Program Studi Manajemen , Fakultas Ekonomi , Universitas Terbuka Dosen Program Studi Manajemen , Fakultas Ekonomi , Universitas Te. *Jurnal Ilmiah Ilmu Manajemen*, 1(2), 104 – 112.
- Hani, M., & Prima Safitri, D. (2019). Pengembangan Kapasitas Bank Sampah untuk Mereduksi Sampah di Kota Tanjungpinang. *KEMUDI : Jurnal Ilmu Pemerintahan*, 4(1), 123 – 143. <https://doi.org/10.31629/kemudi.v4i1.1411>
- Hariandja, 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT Grasindo
- Hernawan, D., Purnomo, A. M., Purnamasari, I., Publik, I. A., Ilmu, F., Politik, I., & Djuanda, U. (2021). *Pelatihan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Nelayan pada Masyarakat Nelayan Pelabuhanratu Kabupaten Sukabumi*. 5, 631 – 637.
- Horton, D., Alexaki, A., Bennett-lartey, S., Brice, K. N., Campilan, D., Carden, F., Silva, J. D. S., & Duong, L. T. (1995). *Evaluating Capacity Development : Experiences From Reasearch and Development Organization*

Araound teh World. In *Capacity Building* (Vol. 9, Issue 2).  
[http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bth&AN=16602244  
&site=ehost-live](http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bth&AN=16602244&site=ehost-live)

Kurniawan, M. F., & Wanto, D. (2023). *Teknologi pendidikan pasca covid-19*.  
5(2), 439 - 459.

Lestari, A. W., & Wicaksono, D. B. (2019). *Pengembangan Kapasitas Kelembagaan ( Capacity Building ) Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Pegawai ( Studi Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara / KPPN Kudus )*. 76 - 81.

Lodan, K. T. (2022). *Penguatan Organisasi Dalam Pengembangan Kapasitas Di Dinas Kebudayaan Dan Parawisata Kota Batam*. 13, 1 - 6.

Marnisah, L. dk. (2020). *Pengaruh Pelatihan, Penempatan Dan Kinerja Kelompok Pakar Secara Parsial Dan Secara Simultan Terhadap Capacity Building DPRD Ogan Komering Ilir*. 5.

Miles, H. (2014). *Qualitative Data Analysis* (Vol. 21, Issue 1). <http://journal.um-surabaya.ac.id/index.php/JKM/article/view/2203>

Nurhalim, N., Saputra, M. Z. A., Ningsih, N. S., Amirullah, A., Musli, M., & Jamrizal, J. (2023). Konsep Kepemimpinan: Pengertian, Peran, Urgensi dan Profil Kepemimpinan. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 7(1), 2070 - 2076.

Pratiwi, M., & Salomo, R. V. (2020). *Penguatan Kapasitas Kelembagaan Asisten Deputi Pengaduan Masyarakat Kementerian Sekretariat Negara dalam*

*Penanganan Pengaduan Masyarakat kepada Presiden RI.* 8(1), 237 – 256.

Rahmadani, G., Basori, Y. F., & Meigawati, D. (2022). *Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa ( BUMDES ) Di Kecamatan Sagaranten Kabupaten Sukabumi.* 9(1), 193 – 204.

Said, A. (2018). *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Melestarikan Budaya Mutu Sekolah.* 2(1).

Selitubun, Y. Y. (2022). *Pengaruh Pendidikan Dan Pelatihan ( Diklat ) dan Disiplin Terhadap Kinerja Pegawai Pada Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Merauke Abstrak.* 5(1), 319 – 326.

Sudirman, A. (2021). *Pengembangan Kapasitas. Angewandte Chemie International Edition, 6(11), 951 – 952., Mi, 5 – 24.*

Sugiyono ( 2019 ). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D.* Bandung : Alfabeta

Trisna, K., Dewi, S., Adnyana, I. P. A., Suardika, I. K., Vera, P., & Dania, M. (2023). *Meningkatkan Kinerja Pegawai Melalui Pendidikan Dan Pelatihan Kerja , Beban Kerja Serta Motivasi Kerja.* 4(April), 2473 – 2482.

Wicaksana, A., & Rachman, T. (2018). *Efektivitas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Dalam Masa Pandemi COVID-19 Di BPSDM Provinsi Sulawesi Selatan. Angewandte Chemie International Edition, 6(11), 951 – 952., 3(1), 10 – 27. <https://medium.com/@arifwicaksanaa/pengertian-use-case-a7e576e1b6bf>*