

**APLIKASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR BERBASIS WEBSITE
PADA KELURAHAN PLAJU DARAT**

TUGAS AKHIR

**Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Studi di Program Studi Manajemen
Informatika DIII**



OLEH :

Inka Rahma Sari

09010582024029

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

PROJEK AKHIR

**APLIKASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR BERBASIS
WEBSITE PADA KELUARAHAN PLAJU DARAT**

OLEH :

INKA RAHMA SARI

09010582024029

Palembang, 25 juli 2023

Menyetujui,
Pembimbing,



Bayu Wijaya Putra, S.Kom., M.Kom

NIP. 198803052019031010

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Manajemen Informatika,



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.

197704082009121001

HALAMAN PERSETUJUAN

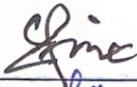
Projek Akhir ini diuji dan lulus pada :


Hari : Jum'at

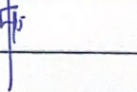
Tanggal : 29 September 2023

Tim Penguji :

1. Ketua : Rizka Dhini Kurnia, S.T., M.Sc.
2. Pembimbing : Bayu Wijaya Putra S.Kom., M.Kom.
3. Penguji : Yoppy Sazaki, S.Si., M.T.







Mengetahui,

Koordinator Program Studi

Manajemen Informatika



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom
NIP 197704082009121001

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Inka Rahma Sari
NIM : 09010582024029
Program Studi : Manajemen Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Dalam penyusunan/penulisan project akhir harus bersifat orisinil dan tidak melakukan plagiarisme baik produk *software hardware*.
2. Dalam penyelesaian project akhir dilaksanakan di rumah dan di wilayah Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwiiaya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan saya bersedia diberikan sanksi apabila dikemudian hari pernyataan saya ini terbukti tidak benar yaitu:

1. Tidak lulus mengikuti ujian komperehensif atau tidak lulus ujian komperehensif.
2. Bersedia mengganti judul atau topic project akhir setelah mendapat persetujuan dari pembimbing project akhir.



Palembang, 21 Agustus 2023
Yang Membuat Pernyataan,



Inka Rahma Sari
NIM. 09010582024029

MOTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya.”

(Q.S Al-Baqarah, 2 : 286)

“Tidak ada kesuksesan tanpa kerja keras, tidak ada keberhasilan tanpa kebersamaan, tidak ada kemudahan tanpa doa”

Kupersembahkan kepada :

- *Allah SWT*
- *Dosen Pembimbing*
- *Kedua orangtua saya yang selalu mendoakan dan mendukung sepenuhnya.*
- *Kedua kakakku, Nur Indah Sari dan Intan Purnama Sari yang telah mendukung dan mendoakan sepenuhnya.*
- *Dosen yang telah memberikan ilmu memberikan ilmu terbaik dan mengajarkan sopan santun.*
- *Sahabat seperjuangan Niken, Icha, dan Yuni*
- *Sahabatku yang selalu memberikan support Alfina Hanifah dan Dhea Devina Handayani*

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberi anugerah berupa rahmat dan kesehatan yang menjadikan penulis bisa menyempurnakan projek akhir berjudul “APLIKASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR BERBASIS WEBSITE PADA KELURAHAN PLAJU DARAT” sebagai salah satu syarat dalam merampungkan pendidikan Diploma III di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya. Dalam pengajuan judul sampai diselesaikannya laporan projek akhir ini, penulis banyak mendapat dukungan, doa dan usaha serta semangat yang diberikan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberi nikmat kesehatan dan keberkahan sehingga bisa menyempurnakan laporan tugas akhir ini tepat waktu.
2. Kepada kedua orang tuaku tercinta, dan kakak-kakak ku yang telah banyak memberikan dukungan, doa, dan semangat serta motivasi bagi penulis agar dapat menyelesaikan laporan projek akhir.
3. Bapak Bayu Wijaya Putra, S.Kom., M.Kom. selaku Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikirannya, memberikan arahan dan nasihat serta sabar dalam membimbing penulis untuk menyelesaikan laporan projek akhir.
4. Bapak Prof. Dr. Erwin, S.Si., M.Si Sebagai Plt. Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
5. Bapak Apriansyah Putra, S.Kom, M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
6. Admin Program Studi Manajemen Informatika yang telah memberikan arahan dan informasi selama perkuliahan.
7. Seluruh dosen, staff dan karyawan program Diploma III Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya atas bantuan yang telah diberikan selama ini sampai penulis menyelesaikan laporan projek akhir.
8. Sahabat seperjuangan Ananda niken artamevia, lasmi Wahyuni, Anisha monadiza yang telah membantu selama diperkuliahan ini sampai bisa dititik ini.
9. Sahabat yang selalu mensupport Alfina Hanifah dan Dhea Devina Handayani yang selalu memberi dukungan.
10. Sahabat- sahabat tersayang yang telah memberi dukungan dan arahan yang sangat

membantu. Terimakasih sudah menjadi sahabat yang baik dengan memberikan support yang luar biasa, terimakasih selalu ada dalam keadaan senang maupun susah.

11. Last but not least, I wanna thank me. I wanna thank me for believing in me. I wanna thank me for all doing this hard work. I wanna thank me for having no days off. I wanna thank me for never quitting. I wanna thank me for just being me at all times.

Penulis mengharapkan laporan projek akhir ini bisa bermanfaat dan menjadi motivasi bagi penulis, pembaca dan pihak yang membutuhkan untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Palembang, September 2023

Penulis,



Inka Rahma Sari
NIM. 09010582024029

ABSTRAK
APLIKASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR BERBASIS WEBSITE
PADA KELURAHAN PLAJU DARAT

OLEH

Inka Rahma Sari 09010582024029

Aplikasi pengarsipan surat masuk dan keluar yang bertujuan untuk mengoptimalkan pengelolaan surat di Kelurahan Plaju Darat. Aplikasi ini mencakup proses pencatatan, pelacakan, dan penyimpanan surat masuk dan keluar secara digital.. Aplikasi ini bertujuan membantu menyederhanakan proses pencatatan, pelacakan, dan penyimpanan surat-surat yang masuk dan keluar, meningkatkan alur kerja administratif di dalam kelurahan. Metode pengambilan data dilakukan adalah primer dan sekunder. Metode pengembangan sistem *Prototype* dengan bahasa pemrograman *PHP* dengan framework *codeigniter* dan menggunakan database *MySQL* serta diuji menggunakan metode pengujian *blackbox*. Dengan Aplikasi pengarsipan surat masuk dan keluar ini, diharapkan dapat membantu pihak kelurahan dalam mempermudah pencatatan dan pengelolaan surat masuk dan keluar, mengurangi ketergantungan pada proses manual, dan meminimalkan risiko kehilangan dokumen..

Kata Kunci: Aplikasi, Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar, *Prototype*, *PHP*, *MySQL*

**Menyetujui,
Pembimbing,**



Bayu Wijaya Putra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 198803052019031010

**Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Manajemen Informatika**



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197704082009121001

ABSTRACT
WEBSITE-BASED COMPLAINT MANAGEMENT APPLICATION IN PLAJUDARAT
SUB-DISTRICT

BY
Inka Rahma Sari 09010582024029

The An application for archiving incoming and outgoing letters designed to optimize letter management in Plaju Darat Sub-district. This application encompasses the processes of recording, tracking, and digitally storing incoming and outgoing letters. Its purpose is to simplify the recording, tracking, and storage of incoming and outgoing letters, thus improving administrative workflow within the sub-district. Data collection methods include both primary and secondary sources. The system development methodology used is Prototype, with PHP programming language using the CodeIgniter framework, and it utilizes a MySQL database. Testing is conducted using the blackbox testing method. With this Incoming and Outgoing Letter Archiving Application, it is expected to assist the sub-district in streamlining the recording and management of incoming and outgoing letters, reducing reliance on manual processes, and minimizing the risk of document loss.

Keywords: Application, Incoming and Outgoing Letter Archiving, Prototype, PHP, MySQL.

**Menyetujui,
Pembimbing,**



Bayu Wijaya Putra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 198803052019031010

**Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Manajemen Informatika**



Apriansyah Putra, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197704082009121001

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
MOTO DAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Batasan Masalah	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Profil Kelurahan Plaju Darat Kota Palembang.....	4
2.2 Visi dan Misi Kelurahan Plaju Darat Kota Palembang	4
2.2.1 Visi	4
2.2.2 Misi.....	4
2.3 Struktur Organisasi.....	4
2.4 Pengertian Aplikasi.....	5
2.5 Pengertian Pengarsipan	5
2.6 Pengertian Surat.....	6
2.7 Pengertian Website	6
2.8 Pengertian PHP (Hypertext Preprocessor).....	6
2.9 Pengertian MySQL.....	7
2.10 Pengertian UML (Unified Modeling Language)	7
2.11 Metode Pengembangan Sistem.....	8
2.12 Pengertian Use Case Diagram.....	9
2.13 Pengertian Activity Diagram	11
2.14 Pengertian Sequence Diagram	13
2.15 Pengertian Class Diagram	15
2.16 Pengertian HTML (Hypertext Markup Language)	16
2.17 Pengertian XAMPP.....	17
2.18 Pengertian Pemrograman.....	17
BAB III METODELOGI PENELITIAN	18
3.1 Lokasi Penelitian.....	18
3.2 Metode Pengambilan Data.....	18
3.3 Metode Pengembangan Sistem	18

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....	21
4.1 Analisis Sistem	21
4.2 Analisis Sistem yang Berjalan	21
4.3 Prosedur Yang Diterapkan	22
4.4 Analisis Sistem yang Diajukan	22
4.5 Perancangan (<i>Design</i>).....	23
4.5.1 Perancangan Sistem	23
4.5.2 Use Case Diagram	23
4.5.3 Activity Diagram.....	28
4.5.4 Squance Diagram.....	36
4.5.5 Class Diagram	44
4.5.6 Kamus Data.....	45
4.5.7 Perancangan Aplikasi	47
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	54
5.1 Hasil	54
5.2 Pembahasan	54
5.2.1 Tampilan Login Admin.....	54
5.2.2 Tampilan Dashboard Admin	55
5.2.3 Tampilan Home Surat Masuk Admin	55
5.2.4 Tampilan Tambah Surat Masuk Admin	55
5.2.5 Tampilan Edit Surat Masuk Admin	56
5.2.6 Tampilan Home Surat Keluar Admin	56
5.2.7 Tampilan Tambah Surat Keluar Admin	57
5.2.8 Tampilan Edit Surat Keluar Admin	57
5.2.9 Tampilan Detail Surat Keluar Admin	58
5.2.10 Tampilan Jenis Surat Admin	58
5.2.11 Tampilan Tambah Jenis Surat Admin.....	59
5.2.12 Tampilan Cetak Surat Masuk Admin.....	59
5.2.13 Tampilan Cetak Surat Keluar Admin.....	60
5.2.14 Tampilan Surat Masuk Lurah.....	60
5.2.15 Tampilan Surat Keluar Lurah.....	61
5.3 Pengujian (Testting)	61
5.3.1 Tabel Tambah Data Surat Masuk	61
5.3.2 Pengujian Login	63
5.3.3 Pengujian Edit Data Surat Masuk.....	63
5.3.4 Tabel Tambah Data Surat Keluar	64
5.3.5 Tabel Tambah Jenis Surat	65
5.3.6 Tabel Tambah Data User	65
5.3.7 Kesimpulan Hasil Pengujian	66
BAB IV KESIMPULAN	67

6.1	Kesimpulan.....	67
6.2	Saran	67
DAFTAR PUSTAKA.....		68
LAMPIRAN.....		70

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	5
Gambar 3.1 Prototype Method.....	19
Gambar 4.1 Flowchart Sistem yang berjalan.....	23
Gambar 4.2 Flowchart system yang diajukan.....	23
Gambar 4.3 Use Case Pengarsipan Surat Masuk & Keluar.....	24
Gambar 4.4 Activity Diagram Login Admin.....	28
Gambar 4.5 Activity Diagram Transaksi Surat Masuk dan Keluar Admin.....	29
Gambar 4.6 Activity Diagram Jenis Surat Admin.....	30
Gambar 4.7 Activity Diagram Report Surat Masuk dan Keluar Admin.....	31
Gambar 4.8 Activity Diagram Logout Admin.....	32
Gambar 4.9 Activity Diagram Login Lurah.....	33
Gambar 4.10 Activity Diagram Transaksi Surat Masuk dan Keluar Lurah.....	34
Gambar 4.11 Activity Diagram Logout Lurah.....	35
Gambar 4.12 Sequence Diagram Login Admin.....	36
Gambar 4.13 Sequence Diagram Transaksi Surat Masuk Admin.....	37
Gambar 4.14 Sequence Diagram Transaksi Surat Keluar Admin.....	38
Gambar 4.15 Sequence Diagram Jenis Surat Admin.....	39
Gambar 4.16 Sequence Diagram Report Surat Admin.....	40
Gambar 4.17 Sequence Diagram Logout Admin.....	41
Gambar 4.18 Sequence Diagram Login Admin.....	41
Gambar 4.19 Sequence Diagram Transaksi Surat Masuk Lurah.....	42
Gambar 4.20 Sequence Diagram Transaksi Surat Keluar Lurah.....	42
Gambar 4.21 Sequence Diagram Logout Lurah.....	43
Gambar 4.22 Class Diagram Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar.....	44
Gambar 4.23 Tampilan Login Admin.....	47
Gambar 4. 24 Tampilan Register Admin.....	48
Gambar 4.25 Tampilan Surat Masuk Admin.....	48
Gambar 4.26 Tampilan Input Surat Masuk Admin.....	49
Gambar 4.27 Tampilan Edit Surat Masuk Admin.....	49
Gambar 4.28 Tampilan Detail Surat Masuk Admin.....	50
Gambar 4.29 Tampilan Jenis Surat Admin.....	50
Gambar 4.30 Tampilan Jenis Surat masuk Admin.....	50

Gambar 4.31 Tampilan Laporan Surat Keluar Admin	51
Gambar 4.32 Tampilan Login Lurah.....	52
Gambar 4.33 Tampilan Transaksi Surat Masuk dan Keluar Keluar	52
Gambar 4.34 Tampilan Detail Surat Lurah.....	53
Gambar 5.1 Tampilan Login Admin	54
Gambar 5.2 Tampilan dashboard Admin.....	55
Gambar 5.3 Tampilan Home Surat Masuk Admin	55
Gambar 5.4 Tampilan Tambah Surat Masuk Admin	56
Gambar 5.5 Tampilan Edit Surat Masuk Admin	56
Gambar 5.6 Tampilan Home Surat Keluar Admin.....	57
Gambar 5.7 Tambah Surat Keluar Admin.....	57
Gambar 5.8 Tampilan Edit Surat Masuk Admin	58
Gambar 5.9 Tampilan Detail Surat Admin.....	58
Gambar 5.10 Tampilan Jenis Surat Admin.....	59
Gambar 5.11 Tampilan Tambah Jenis Surat Admin	59
Gambar 5.12 Tampilan Cetak Surat Masuk Admin.....	60
Gambar 5.13 Tampilan Cetak Surat Keluar Admin.....	60
Gambar 5.14 Tampilan Surat Masuk Lurah	61
Gambar 5.15 Tampilan Surat Keluar Admin.....	61

DAFTAR TABEL

Table 2.1 Simbol-simbol Use Case Diagram	10
Table 2.2 Notasi dalam Activity Diagram	11
Table 2.3 Notasi dalam Sequence Diagram	13
Table 2.4 Notasi dalam class diagram	15
Table 4.1 Deskripsi Aktor.....	24
Table 4.2 Deskripsi Use Case	24
Table 4.3 Deskripsi Use Case Login	25
Table 4.4 Deskripsi Use Case Transaksi Surat	26
Table 4.5 Deskripsi Use Case Jenis Surat.....	26
Table 4.6 Deskripsi Use Case Report Surat.....	27
Table 4.7 Kamus Data Users	45
Table 4.8 Kamus Data Attachment	45
Table 4.9 Kamus Data Classification	46
Table 4.10 Kamus Data Letters	46
Table 5.1 Tabel Tambah data surat masuk	62
Table 5.2 Tabel Pengujian Login	63
Table 5.3 Table Pengujian Edit data surat masuk	63
Table 5.4 Tabel Tambah data surat keluar	64
Table 5.5 Tabel Tambah Jenis Surat	65
Table 5.6 Tabel Pengujian Tambah Data users	65

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era teknologi informasi saat ini, organisasi dan instansi pemerintah diharapkan untuk mengintegrasikan teknologi dalam berbagai aspek kegiatan mereka. Penerapan pengelolaan data yang terkomputerisasi menjadi sangat penting dalam konteks ini. Hal ini disebabkan oleh kontribusi besar yang dapat diberikan oleh pengolahan data dengan dukungan teknologi terhadap kinerja suatu organisasi. Dibandingkan dengan pengolahan data manual, pendekatan terkomputerisasi menawarkan sejumlah keunggulan yang signifikan, termasuk kecepatan dan ketepatan dalam mengolah data. (Putri et al., n.d.).

Tata kelola surat dan administrasi pengarsipan memiliki peran yang sangat penting dalam lingkup aktivitas organisasi. Praktik pengelolaan surat yang efisien menjadi kunci dalam menjaga integritas informasi yang terdapat dalam setiap surat, bahkan ketika informasi tersebut mungkin tampak kurang signifikan pada saat surat pertama kali diterima oleh instansi, lembaga, atau organisasi tersebut. Dengan menjalankan proses pengelolaan surat yang baik, informasi yang ada dalam setiap surat dapat tetap terjaga dengan baik dan memiliki potensi bermanfaat di masa yang akan datang. Meskipun informasi dalam sebuah surat mungkin tidak selalu memiliki relevansi yang langsung terlihat, namun dapat menjadi aset yang berharga di kemudian hari. Surat-surat tersebut memiliki potensi untuk menyediakan informasi yang lebih baik terkait berbagai aspek yang berkaitan dengan aktivitas perkantoran, baik yang berasal dari luar maupun dalam lingkup instansi, lembaga, atau organisasi tersebut (Yulisman et al., 2020).

Kantor Kelurahan Plaju Darat dalam aktivitas pekerjaannya sangat membutuhkan informasi terkait surat masuk dan keluar, khususnya ketika hendak mengelola arsip surat masuk dan keluar dalam satu periode waktu tertentu. Misalnya, ketika ingin mengetahui seberapa banyak jumlah surat masuk yang diterima dalam satu bulan di wilayah Kelurahan Plaju Darat, maka pegawai kelurahan akan perlu mengumpulkan laporan dari berbagai sumber yang berbeda, seperti kantor-kantor terkait dan lembaga lainnya. Proses ini akan memerlukan waktu yang signifikan dan melibatkan berbagai langkah, terlebih

lagi jika surat-surat tersebut belum terorganisir dengan baik, maka akan sangat menyita waktu dan tenaga bagi kantor Kelurahan Plaju Darat.

Pengarsipan surat masuk dan keluar yang selama ini berjalan di Kantor Kelurahan Plaju Darat belum ada pengarsipan yang bersifat digitalisasi hanya mengandalkan penyimpanan surat fisik, dimana surat fisik itu lebih cepat hilang dan mudah rusak. Selain itu, kantor Kelurahan Plaju Darat akan memerlukan ruangan yang lebih banyak untuk penyimpanan berkas dimana setiap harinya berkas tersebut akan selalu bertambah, tentunya dalam persiapan ruangan tersebut akan memerlukan biaya tambahan lagi. Selain itu, penyimpanan dalam bentuk surat fisik yang mengakses hanya orang yang tahu letak atau lokasi penyimpanan berkas tersebut, serta makin lama berkas tersebut akan sulit ditemukan dan memerlukan waktu lebih banyak dalam pencarian berkasnya.

Melalui penelitian ini, penulis memberikan solusi dengan membangun sebuah aplikasi pengarsipan surat masuk dan keluar berbasis website yang dapat menyediakan manajemen arsip surat bagi Kantor Kelurahan Plaju Darat. Aplikasi ini memungkinkan pegawai atau petugas dengan mudah mengelola, mencari, dan mengakses surat-surat masuk dan keluar secara elektronik. Dengan demikian, tidak diperlukan lagi kunjungan berulang ke berbagai kantor atau lembaga untuk mengumpulkan laporan surat-surat tersebut secara fisik, sehingga akan sangat menghemat waktu, ruang, biaya dan tenaga.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk membangun sebuah aplikasi pengarsipan surat masuk dan keluar berbasis web yang terkomputerisasi seperti yang telah dijelaskan di atas dalam bentuk laporan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Tugas Akhir yang diberi judul **“Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Keluar Berbasis Website Pada Kelurahan Plaju Darat”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan hasil dari latar belakang diatas, maka peneliti menyimpulkan permasalahan yang ada yaitu:

1. Bagaimana mengembangkan sebuah aplikasi terintegrasi yang mampu mengelola sistem pengarsipan surat masuk dan keluar secara terorganisasi.
2. Bagaimana memperbaiki sistem pengarsipan surat masuk dan keluar di Kelurahan Plaju darat Kota Palembang.

1.3 Tujuan

Tujuan dari Tugas akhir ini adalah untuk merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan sebuah Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar Berbasis Website di Kelurahan Plaju Darat agar membantu kelurahan dalam mengatur dan mengelola pengarsipan surat masuk dan keluar agar bisa lebih efektif, efisien, menghemat biaya, menghemat ruang dan menghemat waktu proses kerja dalam pencarian berkas pengarsipan surat yang masuk dan keluar.

1.4 Manfaat

Adapun manfaat yang diharapkan dari hasil penyusunan projek akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kecepatan proses pengolahan surat masuk dan keluar
2. Meningkatkan keamanan dan integritas dokumen surat melalui sistem pengarsipan berbasis website.
3. Meningkatkan proses kerja di kantor Kelurahan Plaju Darat menjadi lebih efektif, efisiensi, menghemat waktu, ruang, dan menghemat biaya.
4. Mempermudah petugas kelurahan dalam melakukan pencarian surat berdasarkan kriteria tertentu seperti tanggal, nomor surat, atau pengirim.

1.5 Batasan Masalah

Untuk memastikan agar pembahasan yang disajikan oleh penulis tetap terfokus, terarah, dan tidak menyimpang dari permasalahan inti yang ada, maka penulis telah mengidentifikasi dan membatasi ruang lingkup topik yang akan dibahas. Ruang lingkup yang akan ditekankan dalam penelitian ini adalah:

1. Aplikasi ini akan dikembangkan sebagai sebuah website menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan framework CodeIgniter dan akan menggunakan sistem manajemen basis data MySQL sebagai media penyimpanan data..
2. Aplikasi ini hanya digunakan oleh petugas kelurahan plaju darat untuk mengelola arsip surat masuk dan keluar.
3. Data yang digunakan adalah data surat masuk dan surat keluar yang terdapat di Kantor Kelurahan Plaju Darat.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdillah, R. (2021). PEMODELAN UML UNTUK SISTEM INFORMASI PERSEWAAN ALAT PESTA. *JURNAL FASILKOM*, 11(2). <https://doi.org/10.37859/jf.v11i2.2673>
- Adani, M. R. (2020). *Apa itu MySQL: Pengertian, Fungsi, beserta Kelebihan*. Www.Sekawanmedia.Co.Id.
- Afrianto, Y., Br Ginting, N., Suratun, S., & Nelawati, Y. (2020). SISTEM INFORMASI INVENTORY P.O.S (POINT OF SALES) BERBASIS WEB PADA COUNTER CELLULAR. *JURTEKSI (Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi)*, 6(2), 125–134. <https://doi.org/10.33330/jurteksi.v6i2.407>
- Agus Efendi, U. (2020). Sistem Informasi Pkpri (Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia). *Jurnal Insand Comtech*, 5(1).
- Aprilian, L. V., & K Saputra, M. H. (2020). Belajar cepat metode SAW. In *Kreatif*. books.google.com.
https://books.google.com/books?hl=en%5C&lr=%5C&id=SXvtDwAAQBAJ%5C&oi=fnd%5C&pg=PR10%5C&dq=kelayakan+penggunaan+sistem+artificial+intelligence+te+rhadap+efektivitas+sistem+informasi+manajemen%5C&ots=lv8V58cor6%5C&sig=-cRQTSmXgKLZj_4yV0EE8JfzcHw
- Arianti, T., Fa'izi, A., Adam, S., Wulandari, M., & Aisyiyah Pontianak, P. '. (2022). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN MENGGUNAKAN DIAGRAM UML (UNIFIED MODELLING LANGUAGE). In *DOI: ...* (Vol. 1, Issue 1).
- Djurar, S., Fajrizal, & Asril, E. (2022). PENGEMBANGAN KONTEN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PEMBELAJARAN DARING DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 KOTA PEKANBARU. *J-COSCIS : Journal of Computer Science Community Service*, 2(1). <https://doi.org/10.31849/jcscis.v2i1.7742>
- Falentino Sembiring, M. Kom., Anggun Fergina, M. Kom., Sudin Saepudin, M. Kom., Adhitia Erfina, ST. M. Kom., & Dudih Gustian, ST. M. Kom. (2020). Pengenalan XAMPP. In *Fundamental Basis Data*.
- Feby Prasetya, A., & Lestari Dewi Putri, U. (2022). Perancangan Aplikasi Rental Mobil Menggunakan Diagram UML (Unified Modelling Language). In *DOI: ...* (Vol. 1, Issue 1).
- Herlang, E., & Kautsar, I. A. (2022). RANCANG BANGUN FITUR CHAT PADA EPORTOFOLIO BERBASIS WEB. *JUPI (Jurnal Ilmiah Penelitian Dan Pembelajaran Informatika)*, 7(3). <https://doi.org/10.29100/jipi.v7i3.2990>
- Husna, F. T. (2021). Sistem Informasi Geografis Pendataan Jalan Berbasis Web Di Wilayah Kuantan Singingi (Studi Kasus Dinas Pupr Kuantan Singingi). *Jurnal Perencanaan, Sains, Teknologi, Dan Komputer (JuPerSaTek)*, 4(1), 814–820.
- Laily, Iftitah. N. (2022). Pengertian Website Menurut Para Ahli, Beserta Jenis dan Fungsinya - Lifestyle Katadata.co.id. In *Katadata.co.id*.
- Lipson, A., Lipson, S. G., & Lipson, H. (2019). Pengertian dan Fungsi HTML (HyperText Markup Language). *Cambridge University Press*, 53(9).
- M. Prawiro. (2018). *Pengertian Surat Masuk dan Surat Keluar*. Maxmanroe.
- Nurhadi, & Muhammad Ridwan. (2022). Sistem Informasi Inventaris Berbasis Web

- Menggunakan Metode Prototype. *Jurnal Multidisiplin Madani*, 2(9), 3543–3550.
<https://doi.org/10.55927/mudima.v2i9.1143>
- Pamungkas, R. A. (2019). ANALISIS KUALITAS WEBSITE SMK NEGERI 2 SRAGEN DENGAN METODE WEBQUAL 4.0 DAN IMPORTANCE PERFORMANCE ANALYSIS (IPA). *Jurnal Tekno Kompak*, 13(1).
<https://doi.org/10.33365/jtk.v13i1.220>
- Putri, E. Y., Hernawati, E., & Kom, M. (n.d.). *Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Provinsi Jawa Barat Web Based Archiving Application For Incoming and Outgoing Mail At Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Of West Java's Province*.
- Ramadhani, D., Zukhoiriyah, D., & Ramadhani, M. (2022). Perancangan Sistem Pemilihan Cabang Olahraga di Dispora Kota Medan Berbasis Webiste. *Journal of Computer Science and Informatics Engineering (CoSIE)*. <https://doi.org/10.55537/cosie.v1i1.39>
- Refnaldi kurniawan saputra, Rahmi Fajri, G., Ahmad, S., Haris Sembiring, E., & Hasan, M. A. (2021). KEAMANAN DATA PADA PENGARSIPAN SURAT MENGGUNAKAN METODE KRIPTOGRAFI KLASIK VIGENERE CIPHER DAN SHIFT CIPHER. *ZONAsi: Jurnal Sistem Informasi*, 2(1). <https://doi.org/10.31849/zn.v2i1.6220>
- Rori, Y. (2019). Aplikasi Mobile Web Penjualan Produk Goddesskin Pada Athena Skin Care Menggunakan Metode Fast. *Politeknik Negeri Sriwijaya*, 2.
- Rotuahta, S. R. (2016). Pemrograman dan bahasa Pemrograman. *STMIK-STIE Mikroskil, December*, 1–91.
- Sophian, S. (2022). Sistem Informasi Pengarsipan Data Perkara Pada Pengadilan Agama Kelas IA Pekanbaru. *Jurnal Ilmiah Pendidikan Scholastic*, 6(3).
<https://doi.org/10.36057/jips.v6i3.560>
- Yulisman, Y., Wahyuni, R., & Irawan, Y. (2020). Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada SMP Negeri 32 Pekanbaru. *Jurnal Teknologi Sistem Informasi Dan Aplikasi*, 3(4). <https://doi.org/10.32493/jtsi.v3i4.7345>