

**ANALISIS KINERJA PEGAWAI SUBBAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2017**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Dalam Menempuh Derajat Sarjana S-1
Ilmu Administrasi Negara**



Oleh

**Annisa Rachmayanti
07011281419079**

Konsentrasi Manajemen Sektor Publik

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
2018**

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

**ANALISIS KINERJA PEGAWAI SUBBAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN 2017**

SKRIPSI

Oleh:

ANNISA RACHMAYANTI

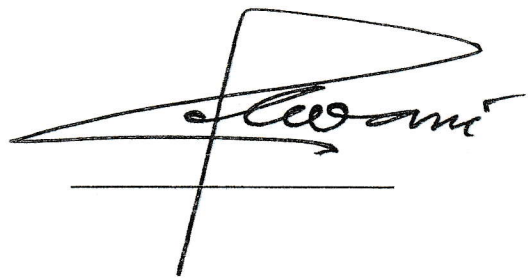
07011281419079

Telah Disetujui oleh Dosen Pembimbing, 2018

Pembimbing I

Drs. H. Joko Siswanto, M.Si

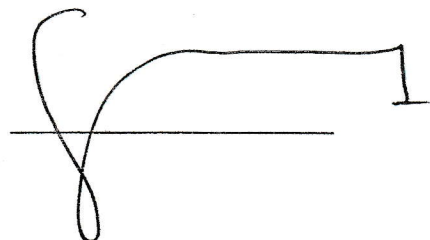
NIP. 195706051985031003



Pembimbing II

Drs. Gatot Budiarto, MS

NIP. 195806091984031002



HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI

Skripsi dengan judul "*Analisis Kinerja Pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017*" telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Ujian Komprehensif Skripsi Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya pada tanggal 7 November 2018.

Indralaya, 7 November 2018

Ketua:

Drs. H. Joko Siswanto, M.Si.
NIP. 195706051985031003

Anggota:

1. Drs. Gatot Budiarto, M.S
NIP. 195806091984031002

2. Dr. Hj. Lili Erina, M.Si
NIP. 196612301992032001

3. Dra. Martina, M.Si
NIP. 196603051993022001

Mengetahui:

Dekan FISIP

Prof. Dr. Kiagus Muhammad Sobri, M.Si.
NIP. 196311061990031001

Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara

Zatiani Surya Marpaung, S.Sos., M.PA
NIP. 198108272009121002

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Follow Your Dreams, Stay Positive, and Do It With Your Heart.”

(Ikuti Mimpimu, Tetap Berpikir Positif, dan Lakukan Dengan Hatimu)

(Irfan Bachdim)

Skripsi ini saya persembahkan kepada:

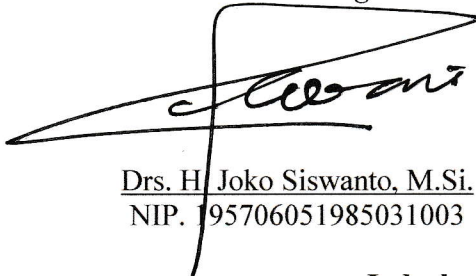
1. Kedua Orangtua, Ayah Moehamad Jhonson dan Ibu Liesna Caretty
2. Kakak dan Adik, Kak Ezmir, Yuk Riris, Yuk Nadiyah, Yuk Ika, Mas Hendro, dan Kak Febrian
3. Seluruh rekan seperjuangan
4. Almamater kebanggaan saya

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “Analisis Kinerja Pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017”. Latar belakang penelitian ini adalah permasalahan seperti adanya proses penyelesaian surat yang tidak selesai tepat waktu, pegawai Subbagian Tata Usaha tidak berinisiatif langsung mengerjakan pekerjaan, kemampuan beberapa pegawai Subbagian Tata Usaha saat mengoperasikan *Microsoft Word* dan *Microfost Excel* ada yang belum terlalu mahir, dan miskomunikasi yang sering terjadi antar pegawai adalah ketika mengelola surat masuk dan surat keluar. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kinerja pegawai Subbagian Tata Usaha pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017. Jenis penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah deskriptif dengan metode kuantitatif. Pengumpulan data dilakukan dengan teknik kuesioner, wawancara, dan dokumentasi. Penelitian ini menggunakan teori T.R. Mitchell yang mengukur kinerja pegawai berdasarkan lima dimensi yaitu, *Quality of Work* (Kualitas Kerja), *Promptness* (Ketepatan Waktu), *Initiative* (Inisiatif), *Capability* (Kemampuan), *Communication* (Komunikasi). Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kinerja pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017 dinilai sudah baik. Pada penelitian ini penulis menyarankan bahwa seluruh pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan sebaiknya dapat mempertahankan kinerjanya yang sudah berada pada kategori baik.

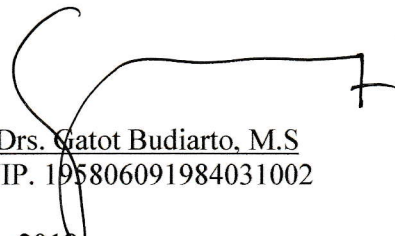
Kata kunci : Kinerja, Kinerja Pegawai, Subbagian Tata Usaha, Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan

Pembimbing I



Drs. H. Joko Siswanto, M.Si.
NIP. 195706051985031003

Pembimbing II



Drs. Gatot Budiarto, M.S
NIP. 195806091984031002

Indralaya, November 2018

**Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sriwijaya**



Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA
NIP. 198108272009121002

ABSTRACT

This research is entitled "Administration Sub-Section's Employee Performance Analysis of Secretariate of Regional People's Representative Assembly (DPRD) of Sumatera Selatan in 2017". The background of this research is a problem such as the process of completing letter isn't on time, the employee of Administration Sub-Section didn't take the initiative to do the work directly, the ability of some employees the Administration Sub-Section when operating Microsoft Word and Excel wasn't proficient, and frequent miscommunication occurring between employees is when managing incoming letter and outgoing letter. The purpose of this research is to find out the performance of Administration Sub-Section's Employee of Secretariate of Regional People's Representative Assembly (DPRD) of Sumatera Selatan in 2017. This research adopting quantitative descriptive method, the study collects the data by questionnaires techniques, interviewing, and documentating. This research uses T.R. Mitchell's theory that measures the employee performance through five dimensions: Quality of Work, Promptness, Initiative, Capability, and Communication. The result of this study indicate that the Administration Sub-Section's Employee Performance Analysis of Secretariate of Regional People's Representative Assembly (DPRD) of Sumatera Selatan in 2017, has gone well. In this study the author suggest that all employees of the Administration Sub-Section's Employee Performance Analysis of Secretariate of Regional People's Representative Assembly (DPRD) of Sumatera Selatan should be able to maintain their performance which is already in the good category.

Keywords: *Performance, Employee Performance, Administration Sub-Section, Secretariate pf Regional People's Representative Assembly (DPRD) of Sumatera Selatan*

Advisor I



Drs. H. Joko Siswanto, M.Si
NIP. 195706051985031003

Advisor II



Drs. Gatot Budiarto, M.S
NIP. 195806091984031002

Indralaya, November 2018
Chairman of The Public Administration Department
Faculty of Social and Political Science
Sriwijaya University



Zarfani Surya Marpaung, S.Sos., MPA
NIP. 198108272009121002

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat, karunia dan Ridho-Nya yang telah diberikan kepada Penulis sehingga dapat menyelesaikan Penelitian Skripsi ini yang berjudul **“Analisis Kinerja Pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017”**. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana S-1 dalam bidang Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya. Skripsi ini dapat tersusun dengan baik atas bantuan banyak pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai tanda penghormatan yang sedalam-dalamnya, penulis dengan tulus menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tuaku tercinta, H. Moehamad Jhonson, S.E., dan Hj. Liesna Caretty, S.E., yang selalu mendo'akanku, mendidikkmu, mendukung moril dan materil, dan memberiku semangat dalam suka maupun duka serta kasih sayang tak terhingga yang Ayah dan Ibu berikan kepadaku.
2. Kakak-kakakku tersayang, Ezmir Yolansyah, Rismaida Nurjana, Nadiyah Liyanti, Ika Dian Agustina, Hendro, Kemas Febrian, dan tiga keponakanku yang telah memberikan do'a dan semangat untuk keberhasilan dalam penulisan skripsi ini.
3. Seluruh keluarga besarku yang telah memberikan motivasi kepadaku.
4. Bapak Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaft, MSCE selaku Rektor Universitas Sriwijaya.
5. Bapak Prof. Dr. Kgs. Muhammad Sobri, M.Si selaku Dekan FISIP Universitas Sriwijaya.
6. Bapak Zailani Surya Marpaung, S.Sos., MPA selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara dan sebagai Dosen Penguji Seminar Proposal yang telah memberikan saran, kritik dan dukungan selama Seminar Proposal berlangsung.
7. Ibu Ermanovida selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Negara yang selalu memberi dukungan.
8. Bapak Dr. Raniasa Putra, M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara Periode 2014-2018, yang selalu memberi bimbingan dan dukungan.
9. Ibu Dra. Martina, M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Negara Periode 2014-2018 dan sebagai Dosen Penguji Ujian Komprehensif yang telah memberikan saran, kritik dan dukungan selama Ujian Komprehensif berlangsung.
10. Ibu Dr. Hj. Lili Erina, M.Si sebagai Dosen Penguji Ujian Komprehensif yang telah memberikan saran, kritik dan dukungan selama Ujian Komprehensif berlangsung.
11. Bapak Drs. Joko Siswanto, M.Si selaku Dosen Pembimbing I dan Bapak Drs. Gatot Budiarto, MS selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, masukan, saran dan semangat selama penulisan dan penyelesaian skripsi ini.
12. Bapak Drs. Mardianto, M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik dan sebagai Dosen Penguji Seminar Proposal yang telah memberikan saran, kritik dan dukungan selama Seminar Proposal berlangsung.

13. Bapak dan Ibu Dosen FISIP UNSRI yang telah memberikan ilmu, bimbingan, dan bantuan selama masa perkuliahan dan seluruh karyawan FISIP UNSRI yang telah mendukung penulisan skripsi ini.
14. Saudari-saudariku, Bella, Mutiara, Tika, Ika, dan Vivi yang selalu menjadi teman berbagi dan penyemangat setiap saat.
15. Sahabat-sahabatku, Lulu, Fadilla, Ovit, Rizke, Ane, Adilla, Nia, Noval, Tareqh, Bani, Kiki, Salsa, Rini, Dessy, dan Amel, Stella dan Triska terima kasih atas seluruh motivasi, semangat, dan canda tawa yang selalu menyempurnakan kehidupanku.
16. Saudara-saudari HIMARA FISIP UNSRI yang selalu menjadi teman berbagi ilmu dan pengalaman.
17. Kakak-kakakku, Kak Tri Nurhayati, Kak Sherly, Kak Aulia, Kak Ahmet, Kak Bimo, Kak Efri, Kak Alhadi dan seluruh Kakak-Kakak Ilmu Administrasi Negara angkatan 2012 dan 2013 yang telah membantu membimbing dalam perkuliahan.
18. Seluruh pegawai Sekretariat DPRD Provinsi Sumatra Selatan yang terlibat dalam penulisan skripsi ini.
19. Teman-teman seperjuanganku Ilmu Administrasi Negara 2014 yang selalu menemani hari-hariku dalam menjalani kehidupan sebagai Mahasiswa.
20. Almamater kuning kebanggaanku.

Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan ini. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi pihak yang berkepentingan. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan skripsi ini. Semoga seluruh bantuan dan partisipasi mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Indralaya 2018

Annisa Rachmayanti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAK.....	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	8
C. Tujuan Penelitian	8
D. Manfaat Penelitian	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Landasan Teori	9
B. Teori yang Digunakan Dalam Penelitian	15
C. Penelitian Terdahulu	16
D. Kerangka Teori.....	18
E. Kerangka Pemikiran.....	23
BAB III METODE PENELITIAN.....	24
A. Desain Penelitian	24
B. Definisi Konsep	25
C. Definisi Operasional	26
D. Data dan Sumber Data	30
E. Populasi dan Sampel.....	31
F. Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen	32
G. Teknik Pengumpulan Data	34

H. Teknik Analisis Data	35
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	38
A. Gambaran Umum Lokasi	38
B. Analisis dan Interpretasi Data	54
1. Uji Validitas dan Uji Reliabilitas	54
2. Analisis Kinerja Pegawai Bagian Umum Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017	57
BAB V PENUTUP	109
A. Kesimpulan.....	109
B. Saran	110
DAFTAR PUSTAKA.....	112
LAMPIRAN.....	114

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Daftar Jabatan Pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan	4
2. Definisi Operasional Kinerja Pegawai Bagian Umum Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan	26
3. Skala Interpretasi Skor	37
4. Tabel PNS Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Berdasarkan Golongan.....	40
5. Daftar Tugas, Pokok, dan Fungsi Jabatan Pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan	45
6. Tabel Rangkuman Validitas Instrumen Kinerja Pegawai	55
7. Tabel Statistik Reliabilitas Instrumen Variabel Kinerja Pegawai	57
8. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Menyelesaikan Pekerjaan Mengikuti Standar Operasional Prosedur yang Telah Ditetapkan.....	59
9. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Mampu Menghasilkan Kinerja Sesuai dengan Tujuan Organisasi	60
10. Distribusi Frekuensi Tanggapan Responden Terhadap Kesesuaian Hasil Kerja dengan Tujuan Organisasi	62
11. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Memahami dan Menguasai Pekerjaan yang Menjadi Tugas Pokok Pekerjaan	62
12. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pimpinan Telah Melakukan Tugas Pengawasan Kepada Bawahan.....	64
13. Distribusi Frekuensi Tanggapan Responden Terhadap Pemahaman dan Penguasaan Pekerjaan.....	65
14. Rekapitulasi Nilai Rata-Rata Kualitas Kerja.....	65
15. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai dengan Waktu yang Tertera Pada Standar Operasional Prosedur.....	69
16. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Bertanggung Jawab Untuk Menyelesaikan Pekerjaan Tepat Waktu	70
17. Distribusi Frekuensi Tanggapan Responden Terhadap Ketepatan Waktu Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	71
18. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Mampu Menggunakan Waktu Dengan Efektif dan Efisien Dalam Melaksanakan Tugas	72
19. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Mampu Menjalankan Program Kegiatan Tahunan Dalam Tugas, Pokok dan Fungsi Pada Tepat Waktu.....	73

20. Distribusi Frekuensi Tanggapan Responden Terhadap Terlaksananya Program Kegiatan Bagian Umum Setiap Tahun	74
21. Rekapitulasi Nilai Rata-Rata Ketepatan Waktu	75
22. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Bersedia Melakukan Pekerjaan Tanpa Harus Diperintah Atau Diminta Dahulu Oleh Atasan	78
23. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Mampu Mengambil Keputusan Sendiri yang Berkaitan dengan Penyelesaian Pekerjaan	79
24. Distribusi Frekuensi Tanggapan Responden Terhadap Inisiatif Pegawai Dalam Menyelesaikan Pekerjaan	80
25. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Mampu Mengemukakan Ide-Ide Baru Untuk Mengembangkan Organisasi	81
26. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Mampu Memiliki Inisiatif Untuk Mengatasi Permasalahan Dalam Melaksanakan Tugas.....	82
27. Distribusi Frekuensi Tanggapan Responden Terhadap Pemberian Ide Atau Gagasan Dalam Berorganisasi	83
28. Rekapitulasi Nilai Rata-Rata Inisiatif.....	84
29. Tabel PNS Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Berdasarkan Tingkat Pendidikan	86
30. Tabel Tanggapan Responden Tentang Latar Belakang Pendidikan Pegawai Telah Sesuai dengan Penempatan Kerja Pegawai	87
31. Tabel Tanggapan Responden Tentang Latar Belakang Pendidikan Pegawai Berpengaruh Terhadap Kemampuan Bekerja.....	89
32. Distribusi Frekuensi Tanggapan Responden Terhadap Latar Belakang Pendidikan Pegawai.....	90
33. Tabel Tanggapan Responden Tentang Seberapa Sering Pegawai Mendapatkan Kesempatan Mengikuti Pelatihan Sesuai Tugas, Pokok, dan Fungsi	90
34. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Mempunyai Pengalaman Pada Bagian Lain Sebelum Di Subbagian Masing-Masing	92
35. Distribusi Frekuensi Tanggapan Responden Terhadap Keterampilan yang Dimiliki	93
36. Rekapitulasi Nilai Rata-Rata Kemampuan	93
37. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pimpinan Selalu Berkomunikasi dengan Baik Kepada Pegawai Terkait Pekerjaan.....	97
38. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Selalu Berkomunikasi dengan Baik Kepada Pegawai Lain	98
39. Distribusi Frekuensi Tanggapan Responden Terhadap Komunikasi Internal.....	99
40. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Tidak Pernah Menemukan Miskomunikasi Pada Pekerjaan Yang Pegawai Kerjakan.....	100

41. Tabel Tanggapan Responden Tentang Pegawai Selalu Memberi Arahkan Kepada Pengguna Layanan Jika Dibutuhkan	101
42. Distribusi Frekuensi Tanggapan Responden Terhadap Komunikasi Eksternal	102
43. Rekapitulasi Nilai Rata-Rata Komunikasi	103
44. Rekapitulasi Persentase Nilai Kinerja Pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017	106

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Bagan Kerangka Pemikiran.....	23
2. Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Tugas Dosen Pembimbing Usulan Skripsi.....	115
2. Surat Keputusan Penunjukkan Dosen Pembimbing Skripsi	116
3. Kartu Bimbingan Usulan Skripsi Dosen Pembimbing I	117
4. Kartu Bimbingan Usulan Skripsi Dosen Pembimbing II.....	118
5. Lembar Revisi Seminar Usulan Skripsi 1	119
6. Lembar Revisi Seminar Usulan Skripsi 2	120
7. Lembar Revisi Seminar Usulan Skripsi 3	121
8. Surat Permohonan Izin Penelitian	122
9. Surat Balasan Izin Penelitian dari Sekretariat DPRD.....	123
10. Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing I.....	124
11. Kartu Bimbingan Skripsi Dosen Pembimbing II.....	125
12. Lembar Revisi Ujian Komprehensif I.....	126
13. Lembar Revisi Ujian Komprehensif II	127
14. Lembar Revisi Ujian Komprehensif III	128
15. Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 50 Tahun 2016 pada Subbagian Tata Usaha	129
16. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017	131
17. Instrumen Kuesioner	134

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Keberhasilan sebuah instansi pemerintah ditentukan oleh sejauh mana tujuan yang telah direncanakan dapat dicapai. Tujuan instansi pemerintah dapat dicapai apabila mampu mengolah, mengerakkan dan menggunakan sumber daya manusia yang dimiliki secara efektif dan efisien. Sumber daya manusia merupakan aset paling penting dalam suatu organisasi, karena sumber daya manusia merupakan sumber yang mengarah serta memperhatikan dan mengembangkan organisasi dalam berbagai tuntutan masyarakat dan zaman, oleh karena itu sumber daya manusia harus selalu diperhatikan, dijaga dan dikembangkan secara terus menerus agar diperoleh sumber daya manusia yang bermutu dan dapat melaksanakan pekerjaan serta menghasilkan sesuatu yang dikehendaki sesuai dengan tujuan organisasi. Sumber daya manusia yang dijadikan sebagai penggerak didalam instansi pemerintah adalah pegawai.

Pegawai merupakan faktor penentu dalam pencapaian tujuan instansi pemerintah dan sebagai penggerak penentu jalannya organisasi. Pegawai negeri berkedudukan sebagai unsur aparatur negara yang bertugas untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat secara profesional, jujur, adil, dan merata dalam penyelenggaraan tugas negara, pemerintahan, dan pembangunan. Pencapaian tujuan organisasi secara efektif dan efisien tidaklah mudah, untuk itu dalam organisasi, baik organisasi pemerintahan maupun organisasi swasta diperlukan berbagai upaya untuk dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia, salah satu faktor yang dapat meningkatkan hal tersebut diantaranya adalah pegawai dan kinerjanya.

Undang-Undang Pokok-Pokok Kepegawaian nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian menyatakan bahwa “Pegawai Negeri adalah setiap warga negara Republik Indonesia yang telah memenuhi syarat yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan diserahi tugas dalam suatu jabatan negeri, atau diserahi tugas Negara lainnya, dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku”.

Untuk mewujudkan Pegawai Negeri Sipil yang baik dan berprestasi maka diperlukan pembinaan yang sebaik-baiknya dengan suatu sistem pembinaan yang dapat mendorong peningkatan kinerja. Dalam melakukan kegiatan, pegawai memerlukan petunjuk kerja dari instansi agar pelaksanaannya sesuai dengan peraturan kerja yang ada di instansi pemerintah sehingga kinerja pegawai yang ada sesuai dengan harapan instansi.

Selanjutnya, menurut Rivai dan Basri (2005 : 50), kinerja adalah hasil atau tingkat keberhasilan seseorang secara keseluruhan selama periode tertentu dalam melaksanakan tugas dibandingkan dengan berbagai kemungkinan, seperti standar hasil kerja, target atau sasaran atau kriteria yang telah ditentukan terlebih dahulu telah disepakati bersama.

Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan merupakan instansi pemerintah yang menjadi tempat penelitian bagi penulis. Dimana Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan merupakan unsur pendukung urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintah provinsi di bidang pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD.

Sekretariat DPRD dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Berdasarkan Pasal 3 Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 50 Tahun 2016, Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan mempunyai 4 bagian yaitu:

- a. Bagian Umum, membawahi:
 1. Subbagian Tata Usaha
 2. Subbagian Perlengkapan, dan
 3. Subbagian Rumah Tangga.
- b. Bagian Keuangan, membawahi:
 1. Subbagian Anggaran
 2. Subbagian Verifikasi dan Pembukuan, dan
 3. Subbagian Perbendaharaan.
- c. Bagian Persidangan dan Legislasi, membawahi:
 1. Subbagian Persidangan;
 2. Subbagian Risalah;
 3. Subbagian Legislasi dan Hukum.

d. Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol, membawahi:

1. Subbagian Informasi, Dokumentasi dan Perpustakaan;
2. Subbagian Protokol dan Hubungan Antar Lembaga; dan
3. Subbagian Pelayanan dan Aspirasi Masyarakat.

Bagian umum merupakan salah satu bagian yang berada di dalam susunan organisasi Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan yang memiliki 3 subbagian yaitu Tata Usaha, Rumah Tangga dan Perlengkapan. Subbagian Tata Usaha memiliki peran yang sangat besar di dalam urusan surat-menyurat Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan dan menjadi pendukung tugas dan fungsi yang dijalankan oleh DPRD Provinsi Sumatera Selatan. Berikut merupakan daftar jabatan pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.

**Tabel 1. Daftar Jabatan Pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD
Provinsi Sumatera Selatan**

N O	NAMA	JABATAN	JUMLA H	GOLONGAN
1	Dra. Fatimi Humaira, M.Si	Kepala Subbagian Tata Usaha	1	IV/a
2	Darlis, S.H	Pengumpul Data dan Laporan pada Subbagian Tata Usaha	2	III/d
3	Agus Setiawan, S.H., M.Si			IV/a
4	Yan Melli, S.Sos	Pengelola Kepegawaian pada Subbagian Tata Usaha	3	III/c
5	Rospriada Waty Sipayung, SE			III/b
6	Ricat Nigson, S.H			III/c
7	Sainan, S.Sos., M.Si	Pengadministrasi Umum (TU Pimpinan) pada	4	III/b
8	Citra Amelia,			III/b

	S.Kom			
9	Darianamelia, S.E., M.Si	Subbagian Tata Usaha		III/a
10	Budin, S.IP			III/b
11	Halimatusa'diah	Pengadministrasi Surat pada Subbagian Tata Usaha	2	III/b
12	Simun			III/b
13	Haryanto Riatno, S.E	Pengkoordinir Kegiatan Hari-Hari Besar pada Subbagian Tata Usaha	1	III/a
14	Septiani	Pengagenda Surat pada Subbagian Tata Usaha	3	II/a
15	Tias Yuniarti			II/a
16	Novianti, S.IP			II/b
17	Nur Sahara Manda Sari, S.Kom	Operator Komputer Subbagian Tata Usaha	5	III/b
18	Riza Ariesty Kholing, S.Pd			III/b
19	Anggraeni Puspa Dewi, S.S			III/a
20	Fathya Rahmania S.P			III/a
21	Irwansyah			III/b
22	Isnawati	Arsiparis Penyelia	2	III/d
23	Eryani			III/d
24	Sopiah	Pramu Saji	3	II/a
25	Gusniar			II/d
26	Ria Agustin			II/a
27	Nurseha, B.Sc	Petugas Jamuan Rapat pada Subbagian Tata Usaha	1	III/c
28	Lidarti Persada, S.IP	Pengelola Adm. Pengadaan Fasilitas pada Subbagian Tata Usaha	2	III/c
29	M. Robby Febrian, S.IP			III/a
30	Hendri Kesuma, S.T	Teknisi pada Subbagian Tata Usaha	1	III/b

31	Siti Salwa	Pengelola Daftar Hadir & Administrasi Dewan pada Subbagian Tata Usaha	5	II/d
32	Toiful Azhar			III/a
33	Fiky Paratikno, SH			III/a
34	Dian Dwi Syahfitri, S.E			III/a
35	Rizki Mustika Permata Sari, SH			III/a
36	Kartika Umari, SE	Pengelola Daftar Hadir Pegawai Subbagian Tata Usaha	2	III/b
37	Robin Rusli, SH			III/a
Total			37 Orang	

Sumber: Data Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan

Berdasarkan observasi yang dilakukan penulis ketika pra-penelitian selama 40 hari saat Kuliah Kerja Administrasi di Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan, pegawai Subbagian Tata Usaha dalam menjalankan tugas dan wewenangnya ditemukan beberapa masalah antara lain, adanya proses penyelesaian surat yang selesai tidak tepat waktu. Contohnya ketika ada surat masuk izin pemasangan spanduk kegiatan. Setelah diproses di Subbagian Tata Usaha surat tersebut di setuju oleh Sekretaris DPRD Provinsi Sumatera Selatan sebagai pimpinan, dilanjutkan dengan didistribusikan ke Subbagian Perlengkapan untuk ditindak lanjuti (dalam hal ini pembuatan & pemasangan spanduk), namun terjadi kendala yaitu pegawai perlengkapan yang bertanggung jawab sedang dalam perjalanan dinas mengakibatkan surat tersebut tertunda, dan pemasangan spanduk terlambat. Hal ini berdampak pada kegiatan yang tertera pada spanduk tersebut.

Contoh lain, pada saat itu Kepala Subbagian Tata Usaha memberikan pekerjaan kepada pegawai Operator Komputer Subbagian Tata Usaha yaitu

membuatkan undangan rapat yang ditujukan ke Anggota DPRD Provinsi Sumatera Selatan. Rapat tersebut bersifat *urgent*, yang berarti undangan harus segera dibuat dan diberikan kepada Anggota DPRD namun pegawai Operator Komputer Subbagian Tata Usaha tersebut tidak berinisiatif langsung mengerjakan pekerjaan itu dengan alasan izin pulang ke rumah dan baru membuat undangan rapatnya pada jam kerja keesokan harinya. Berdasarkan observasi pula, dapat dilihat kemampuan beberapa pegawai Subbagian Tata Usaha saat mengoperasikan *Microsoft Word* dan *Microfost Excel* ada yang belum terlalu mahir sehingga ketika mengerjakan pekerjaan berhubungan dengan komputer beberapa pegawai masih ada yang bingung. Kemampuan pegawai yang kurang membuat Kepala Subbagian Tata Usaha menjelaskan kembali bagaimana mengoperasikan komputer sesuai dengan yang dibutuhkan.

Selanjutnya masalah yang sering terjadi adalah miskomunikasi. Miskomunikasi yang sering terjadi antar pegawai adalah ketika mengelola surat masuk dan surat keluar, sering terjadi miskomunikasi dalam pendistribusiannya sehingga menjadi kendala untuk kegiatan yang menyangkut surat tersebut. Lalu contoh miskomunikasi lainnya yang sering terjadi berhubungan dengan masyarakat adalah, ketika ada orang yang memasukkan surat peminjaman lapangan, pada saat itu pegawai pengelola surat masuk dan surat keluar di Subbagian Tata Usaha hanya memberi tahu untuk datang kembali 3 hari kemudian. Setelah 3 hari ketika pemberi surat menanyakan perkembangannya, pegawai yang bertanggung jawab menanyakan nomor surat yang diberikan namun dikarenakan ketidaktahuan pemberi surat untuk menyimpan nomor surat tersebut

maka pencarian surat demi mengetahui perkembangannya jadi memakan waktu yang lama.

Berdasarkan uraian di atas dapat dilihat bahwa peningkatan kinerja pegawai sangat penting dan sangat berpengaruh dalam proses meningkatkan kinerja instansi pemerintah itu sendiri. Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh penulis dalam perkembangannya, penulis tertarik untuk melakukan penelitian ini dengan judul “Analisis Kinerja Pegawai Subbagian Tata Usaha Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017”.

Pada penelitian ini diharapkan dapat memberikan pembatasan-pembatasan yang jelas dan tegas untuk penyelesaian maupun bahan evaluasi kinerja pegawai sehingga kedepannya permasalahan yang terdapat dalam meningkatkan kinerja pegawai dapat teratasi.

B. Rumusan Masalah

Dari uraian latar belakang diatas maka dapat dirumuskan permasalahannya yaitu :

“Bagaimana kinerja pegawai Subbagian Tata Usaha pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017?”

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kinerja pegawai Subbagian Tata Usaha pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017.

D. Manfaat Penelitian

(1) Manfaat Teoritis

DAFTAR PUSTAKA

SUMBER BUKU

- Bintoro dan Daryanto. 2017. *Manajemen Penilaian Kinerja Karyawan*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Bungin, Burhan. 2003. *Analisis Data Penelitian Kualitatif*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Emzir. 2010. *Metodologi Penelitian Pendidikan Kualitatif dan Kuantitatif*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Mangkunegara, A. Anwar Prabu. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Remaja Rodakarya.
- Mangkunegara, A. Anwar Prabu. 2006. *Perencanaan dan Pengembangan Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT. Refika Aditama.
- Nawawi. 1995. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Pasolong, Harbani. 2007. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta.
- Perwiro Sentono, Suryadi. 2001. *Model Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia, Asia dan Timur Jauh*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Prasetyo, Bambang dan Jannah, Lina Miftahul. 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Rahman, Arief. 1997. *Pengaruh budaya Organisasi Terhadap Kinerja Dosen*. Bandung: PPs IKIP Bandung.
- Robbins, Stephen. 2006. *Perilaku Organisasi*. Edisi Kesepuluh. Jakarta: PT. Indeks Kelompok Gramedia.
- Sedarmayanti. 2006. *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar Maju.
- Singarimbun, Masri. 2005. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: LP3ES.
- Soekanto, Soerjono. 2010. *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Sudjana. 2001. *Metoda Statistika*. Bandung: Tartiso.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sujarweni, V Wiratna. 2014. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Sukmadinata. 2006. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Graha Aksara.
- Sunyoto, D. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : CAPS.
- Suryabrata, Sumadi. 2013. *Metode Penelitian*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Suyanto, Bagong. 2005. *Metode Penelitian Sosial: Berbagai Alternatif Pendekatan*. Jakarta: Prenada Media.
- Veithzal, Rivai dan Ahmad Fawzi Mohd Basri. 2005. *Performance Appraisal Sistem Yang Tepat Untu Menilai Kinerja Karyawan Dan Meningkatkan Daya Saing Perusahaan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

SUMBER SKRIPSI

- Ayu Wardani, Nesya. 2012. *Analisis Kinerja Pegawai Di Sekretariat DPRD Provinsi Banten*. Skripsi Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
- Juffri, Al. 2013. *Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Karimun*. Skripsi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Karim Riau.
- Rahmawati, Putri. 2012. *Analisis Kinerja Pegawai Kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Bintan Provinsi Kepulauan Rian Tahun 2012*. Skripsi Universitas Indonesia.

SUMBER PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

- Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.
- Undang-Undang Pokok-Pokok Kepegawaian Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan Atas Undang Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian.