



JEMBATAN

JURNAL ILMIAH MANAJEMEN BISNIS DAN TERAPAN

TAHUN XIII NOMOR 2, OKTOBER 2016

PENGARUH KEPEMIMPINAN, MOTIVASI, DAN KOMPENSASI TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA RESTORAN TAMAN PRINGSEWU YOGYAKARTA
Intan Setyowati dan Sri Haryani

EFEKTIVITAS REALISASI DAN SERAPAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH PADA PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR TAHUN 2013-2015
Ika Sasti Ferina, Burhannudin, dan Nur Afnijaya Trisnawati

PENGARUH CITRA MEREK, HARGA DAN KUALITAS PRODUK TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN *SMARTPHONE* SAMSUNG (Studi Kasus Mahasiswa Universitas Sriwijaya Indralaya)
Doni Defriansyah, Islahuddin Daud, dan Welly Nailis

PENGARUH PENGEMBANGAN KARIR TERHADAP KEINGINAN BERPINDAH (*TURNOVER INTENTION*) (Studi Kasus Pada Karyawan PT. BFI Finance .Tbk Cabang Palembang)
Jauhari Hafiz, Badia Parizade, dan Agustina Hanafi

PENGARUH KEPUTUSAN INVESTASI TERHADAP NILAI PERUSAHAAN PADA PERUSAHAAN SEKTOR MANUFAKTUR SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA
Atika Yuliani Saputri, Sulastri, dan Samadi W. Bakar



**UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN**

JEMBATAN	TAHUN XIII	NOMOR 2	Halaman 57 – 130	Palembang, Oktober 2016	ISSN 0216-6836
----------	------------	---------	------------------	-------------------------	----------------

**SUSUNAN PENGURUS
JURNAL ILMIAH MANAJEMEN BISNIS DAN TERAPAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Penanggung Jawab	:	Prof. Dr. Taufiq, M.Si
Penyunting Ahli	:	Prof. Badia Perizade, M.B.A., Ph.D. Prof. Dr. Diah Natalisa, M.B.A. Prof. Dr, Sulastri, M.E., M.Kom. Isnurhadi, S.E., M.B.A., Ph.D. Dr. Mohamad Adam, S.E., M.E. Dr. Agustina Hanafi, M.B.A. Dr. Zunaidah, M.Si Marlina W, S.E., S.H., M.M., Ph.D
Penyunting Pelaksana	:	Dr. Zakaria Wahab, M.BA

DEWAN REDAKSI

Ketua	:	Welly Nailis, S.E., M.M.
Wakil Ketua	:	M. Eko Fitrianto, S.E., M.Si.
Anggota	:	Aslamia Rosa, SE, M.Si. Wita Farla WK, S.E., M.M. Dessy Yunita, S.E., M.M., M.B.A. Agung Putra Raneo, S.E., M.Si.

**SK DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNSRI
NO. 1763/J09.1.12/KP/2004**

Tanggal 17 September 2004

ALAMAT REDAKSI :

Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya
Kampus Inderalaya KM 32 Ogan Ilir Sumatera Selatan 30662
Telp. 0711 580230
Fax. 0711 580964
Email : manajemen@unsri.ac.id

ISSN 0216-6836

HARGA Rp 30.000,- (Tiga Puluh Ribu Rupiah)

KATA PENGANTAR

JEMBATAN – (Jurnal Ilmiah Manajemen Bisnis dan Terapan) adalah jurnal ilmiah dalam ilmu manajemen dalam bisnis maupun terapannya yang didirikan oleh Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya sejak Tahun 2004 yang lalu. Jembatan memiliki misi turut serta dalam upaya pengembangan dan pembangunan ilmu Manajemen di Indonesia khususnya di Sumatera Selatan. Jurnal Manajemen Universitas Sriwijaya diterbitkan setiap enam bulan dengan tujuan sebagai media dan forum pembahasan serta publikasi informasi hasil penelitian dan tulisan ilmiah di bidang Manajemen yang berkesinambungan sebagai wadah pertukaran gagasan, telaah dan kajian khusus mengenai ilmu Manajemen. Jurnal ini memuat catatan tulisan atau artikel yang bersifat ilmiah dan populer dalam lingkup ilmu Manajemen dari kalangan akademisi, ahli maupun praktisi. Artikel yang dimuat akan melalui proses penyuntingan dengan tanpa mengubah substansi sesuai naskah aslinya. Penelitian dan tulisan yang dimuat dalam Jurnal Manajemen Universitas Sriwijaya meliputi, manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia, manajemen operasional, dan penelitian bisnis, populer dan ilmiah.

Sejak Edisi Tahun I, No 2 yang lalu, **Jembatan – Jurnal Ilmiah Manajemen Bisnis dan Terapan** telah memperoleh Internasional Standard Serial Number atau **ISSN : 0216-6836** yang diberikan oleh **Pusat Dokumentasi dan Informasi LIPI** sebagai **Pusat Nasional ISDS (International Serial Data System)** untuk Indonesia yang berpusat di Paris pada tanggal 22 Maret 2005 yang lalu.

Pada kesempatan ini, Dewan Redaksi Jembatan mengundang para akademisi, ahli dan praktisi untuk berpartisipasi dalam jurnal ini dengan mengirimkan artikelnya. Artikel dapat ditulis sesuai dengan pedoman penulisan dan sesuai dengan misi yang diemban jurnal ini. Dewan Redaksi menunggu partisipasi anda.

Palembang, Oktober 2016

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
SUSUNAN PENGURUS	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
PENGARUH KEPEMIMPINAN, MOTIVASI, DAN KOMPENSASI TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA RESTORAN TAMAN PRINGSEWU YOGYAKARTA	57
Intan Setyowati dan Sri Haryani	
EFEKTIVITAS REALISASI DAN SERAPAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH PADA PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR TAHUN 2013-2015	73
Ika Sasti Ferina, Burhannudin, dan Nur Afnijaya Trisnawati	
PENGARUH CITRA MEREK, HARGA DAN KUALITAS PRODUK TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN <i>SMARTPHONE</i> SAMSUNG (Studi Kasus Mahasiswa Universitas Sriwijaya Indralaya	89
Doni Defriansyah, Islahuddin Daud, dan Welly Nailis	
PENGARUH PENGEMBANGAN KARIR TERHADAP KEINGINAN BERPINDAH (<i>TURNOVER INTENTION</i>) (Studi Kasus Pada Karyawan Pt. Bfi Finance .Tbk Cabang Palembang).....	103
Jauhari Hafiz, Badia Parizade, dan Agustina Hanafi	
PENGARUH KEPUTUSAN INVESTASI TERHADAP NILAI PERUSAHAAN PADA PERUSAHAAN SEKTOR MANUFAKTUR SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA.....	113
Atika Yuliani Saputri, Sulastri, dan Samadi W. Bakar	
PEDOMAN PENULISAN	129

EFEKTIVITAS REALISASI DAN SERAPAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH PADA PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR TAHUN 2013-2015

Ika Sasti Ferina¹, Burhannudin², & Nur Afnijaya Trisnawati³

ABSTRACT

This study aims to assess the effectiveness and uptake realization of budget revenues and expenditures in Ogan Komering Ilir government has done well whether or not to achieve the desired objectives. The method used is descriptive quantitative by comparing the Laporan Realisasi Anggaran (LRA) from the year 2013 to 2015. The results of this study can be concluded that the Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) has been carried out but is less effective because the ratio between direct and indirect spending nearly proportional or 50%. If this trend continues the next government will have difficulty in carrying out development programs, because the funds available are not comparable with the programs to be carried out.

Keywords : APBD, Effectiveness, Government, LRA

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Reformasi sektor publik yang disertai adanya tuntutan demokratisasi menjadi suatu fenomena global termasuk di Indonesia. Tuntutan demokratisasi ini menyebabkan aspek transparansi dan akuntabilitas menjadi hal penting dalam pengelolaan pemerintahan termasuk di bidang pengelolaan keuangan negara. Setelah era reformasi, terjadi perubahan paradigma pembangunan nasional dari paradigma pertumbuhan menuju paradigma pemerataan pembangunan secara lebih adil dan berimbang. Inti dari reformasi tersebut adalah adanya pemberdayaan masing-masing elemen yang ada di daerah yaitu masyarakat, pemerintah daerah, dan DPRD. Dimensi reformasi sektor publik tidak hanya sekedar perubahan formasi institusi, tetapi mencakup pembaharuan alat-alat yang digunakan untuk mendukung berjalannya lembaga-lembaga publik tersebut secara ekonomis, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel (Hudayah, 2012)

Dalam suatu organisasi, anggaran memegang peran penting dimana anggaran merupakan suatu rencana keuangan yang disusun secara sistematis dalam menunjang terlaksananya program kegiatan suatu organisasi. Seiring dengan adanya tuntutan masyarakat untuk dilakukannya transparansi dan akuntabilitas publik, menuntut setiap organisasi pemerintah untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya agar lebih berorientasi pada terciptanya *good public* dan *good governance*. Pentingnya efektivitas pengelolaan anggaran mulai dari penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran sampai dengan pelaporan/pertanggungjawaban anggaran karena dampaknya terhadap akuntabilitas pemerintah, sehubungan dengan fungsi pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Bentuk reformasi anggaran dalam upaya memperbaiki proses penganggaran adalah penerapan anggaran berbasis kinerja. Melalui pendekatan penganggaran berbasis kinerja, Pemerintah dituntut untuk membuat standar kinerja bagi masing-masing SKPD pada setiap anggaran kegiatan, sehingga jelas apa yang akan dilakukan dan berapa biaya yang dibutuhkan dan apa hasil yang akan diperoleh

¹ Dosen Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Sriwijaya

² Dosen Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Sriwijaya

³ Alumni Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Sriwijaya

(Tamasoleng, 2015).

Tuntutan baru muncul agar organisasi sektor publik memperhatikan *value for money* dalam menjalankan aktifitasnya. *Value for money* adalah ekonomis dalam pengadaan dan alokasi sumber daya, efisien (berdaya guna) dalam penggunaan penggunaan sumber daya alam, artinya bahwa penggunaannya diminimalkan dan hasilnya dimaksimalkan (*maximizing benefit and minimizing cost*), serta efektif (berhasil guna) dalam arti mencapai tujuan dan sasaran. Setiap tahun anggaran yang menjadi masalah rutin dalam anggaran adalah rendahnya daya serap anggaran.

Dalam nota keuangan dan RAPBN 2014 disebutkan bahwa daya serap anggaran belanja kementerian dan lembaga dalam rata-rata hanya 87% dari penggunaan anggaran yang ditetapkan APBN setiap tahun. Deputy Pengawasan Bidang Penyelenggaraan Keuangan daerah BPKP mengatakan bahwa penyerapan dana tidak efektif tercermin dalam Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA). Di Indonesia rata-rata SILPA di Pemerintah Daerah pertahunnya melebihi Rp 50 Triliyun. Jumlah SILPA yang besar tersebut terjadi bukan karena semata mata efisiensi pengelolaan belanja daerah tetapi lebih menunjukkan bahwa pengelolaan keuangan daerah belum efektif di dalamnya, salah satunya ada program/kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan pada tahun anggaran yang bersangkutan (www.bpkp.go.id).

Fenomena yang terjadi pada Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) yaitu bagi Pemerintah Daerah OKI dana perimbangan merupakan salah satu pos pendapatan yang sangat signifikan, hal ini nampak pada prakteknya bahwa transfer dari pusat merupakan sumber dana utama bagi pemerintah daerah untuk membiayai keperluan operasional dan wajib dilaporkan dalam perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Ketika penerimaan daerah berasal dari transfer dari pemerintah pusat, maka stimulus yang ditimbulkan berbeda dengan stimulus yang muncul dari pendapatan daerah (terutama pajak daerah). Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) merupakan salah satu kabupaten yang manjalankan otonomi daerah dalam mengelola APBD masih kurang baik. Hal ini disebabkan karena perbandingan antara belanja langsung dan tidak langsung hampir berbanding lurus atau 50%. Kondisi APBD Kabupaten OKI saat ini harus menjadi peringatan, jika hal ini terus dibiarkan pemerintah kedepan akan mengalami kesulitan dalam melaksanakan program pembangunan, sebab dana yang tersedia tidak sebanding dengan program yang akan dilakukan (www.kaboki.go.id)

Berdasarkan latar belakang diatas penulis tertarik untuk menilaibagaimana efektivitas serapan realisasi anggaran pendapatan dan belanja daerah pada Kabupaten Ogan Komering Ilir. Untuk itu judul penelitian ini adalah **“Efektivitas Realisasi dan Serapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pada Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir Tahun 2013-2015”**.

Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penelitian ini, bagaimana efektivitas serapan realisasi anggaran pendapatan dan belanja daerah pada pemerintah kabupaten Ogan Komering Ilir tahun 2013-2015 ?

Tujuan Penelitian

Dari rumusan masalah diatas maka tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut: Untuk menilai efektivitas serapan realisasi anggaran pendapatan dan belanja daerah pada pemerintah kabupaten Ogan Komering Ilir tahun 2013-2015.

KERANGKA TEORITIS

Studi Kepustakaan

1. Teori Stewardship

Menurut Halim (2012) akuntansi pemerintahan mempunyai tujuan yaitu pertanggungjawaban (*accountability and stewardship*) yang memiliki arti memberikan informasi keuangan yang lengkap, cermat dalam bentuk dan waktu yang tepat yang berguna bagi pihak yang bertanggungjawab yang berkaitan dengan operasi unit-unit pemerintahan. Pertanggungjawaban ini mengharuskan tiap orang atau badan yang mengelola keuangan negara harus memberikan pertanggungjawaban atau perhitungan.

Melaksanakan hak dan kewajiban serta pelaksanaan tugas yang diberikan oleh rakyat, pemerintah harus mempunyai suatu rencana yang matang guna mencapai suatu tujuan yang dicita-citakan. Rencana-rencana tersebut disusun secara seksama yang akan dipakai sebagai pedoman dalam setiap langkah pelaksanaan tugas negara. Oleh karena itulah, maka rencana-rencana pemerintah untuk melaksanakan keuangan negara perlu dibuat dan dituangkan dalam bentuk anggaran.

2. Efektivitas

Menurut Mardiasmo (2009) efektivitas adalah pencapaian target output yang diukur dengan cara membandingkan output anggaran (OA) dengan output realisasi (OS), jika $OA > OS$ disebut efektif. Hal terpenting yang perlu dicatat adalah bahwa efektivitas tidak menyatakan tentang besar biaya yang telah dikeluarkan untuk mencapai tujuan tersebut. Biaya boleh jadi melebihi apa yang telah dianggarkan, boleh jadi dua kali lebih besar atau bahkan tiga kali lebih besar dari pada yang telah dianggarkan. Efektivitas hanya melihat apakah suatu program atau kegiatan telah mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Efektif atau tidaknya pekerjaan tersebut dapat dilihat dari pencapaian atau hasil dari pekerjaan tersebut.

Adapun kriteria untuk mengukur efektivitas suatu organisasi dengan tiga pendekatan yang dapat digunakan, seperti yang dikemukakan Masruri (2014) yaitu:

- 1) Pendekatan sumber (*resource approach*) yaitu mengukur efektivitas dari input. Pendekatan mengutamakan adanya keberhasilan organisasi untuk memperoleh sumber daya, baik fisik maupun non fisik yang sesuai dengan kebutuhan organisasi;
- 2) Pendekatan proses (*process approach*) adalah untuk melihat sejauh mana efektivitas pelaksanaan program dari semua kegiatan proses internal atau mekanisme organisasi;
- 3) Pendekatan sasaran (*goals approach*) dimana pusat perhatian pada output, mengukur keberhasilan organisasi untuk mencapai hasil (*output*) yang sesuai dengan rencana.

Menurut Mahsun dalam Sumenge (2013) tingkat efektivitas diukur dengan cara membandingkan realisasi anggaran belanja dengan target anggaran belanja, adapun rumusnya yaitu :

$$\text{Efektivitas} = \frac{\text{Realisasi Anggaran Belanja}}{\text{Target Anggaran Belanja}} \times 100\%$$

Keterangan :

Kriteria tingkat efektivitas anggaran belanja sebagai berikut :

- a) Jika hasil perbandingan lebih dari 100%, maka anggaran belanja dikatakan sangat efektif;
- b) Jika hasil pencapaian antara 90% - 100%, maka anggaran belanja dikatakan efektif;
- c) Jika hasil pencapaian antara 80% - 90%, maka anggaran belanja dikatakan cukup efektif;
- d) Jika hasil pencapaian antara 60% - 80%, maka anggaran belanja dikatakan kurang efektif;
- e) Jika hasil pencapaian dibawah 60%, maka anggaran belanja dikatakan tidak efektif.

a. Anggaran

Secara umum anggaran dapat diartikan sebagai suatu perkiraan atau estimasi atas penerimaan yang akan diterima dan pengeluaran yang akan dilakukan untuk melayani aktivitas yang akan dikerjakan pada masa yang akan datang. Anggaran menurut Bastian dalam Silalahi (2012) dapat diinterpretasikan sebagai paket pertanyaan perkiraan penerimaan dan pengeluaran yang diharapkan akan terjadi dalam satu atau beberapa periode yang akan datang.

b. Fungsi dan Manfaat Anggaran

Secara umum, anggaran mengungkapkan apa yang akan dilakukan di masa yang akan datang, anggaran dapat diinterpretasikan sebagai perkiraan penerimaan dan pengeluaran. Fungsi anggaran menurut Muchlis dan Bahtiar (2002), yaitu :

- 1) Sebagai pedoman pengelolaan negara, anggaran menggambarkan rencana dan pedoman pelaksanaan didalam penyelenggaraan negara dalam satu periode tertentu. Adanya anggaran tersebut pemerintah dapat mengukur kemampuan keuangan untuk membiayai pembangunan.
- 2) Sebagai alat prioritas, jumlah pendapatan sangat terbatas sementara jumlah belanja terus meningkat. Untuk itu pemerintah harus membuat skala prioritas berdasarkan tingkat kepentingan dari belanja negara tersebut dengan mendahulukan belanja sangat diperlukan dan mengurangi atau bahkan menghapuskan anggaran belanja yang tidak perlu, dengan kata lain para pengguna anggaran diharuskan berhemat dan efisien dalam hal belanja negara.
- 3) Sebagai alat negoisasi politik, adanya sumber daya keuangan yang dikelola pemerintah merupakan sarana negoisasi politik dengan parlemen yang terdiri dari berbagai partai politik dengan tujuan yang berbeda.
Identifikasi kebutuhan akan anggaran yaitu :
 - a) Sebagai alat perencanaan
 - b) Sebagai alat pengendalian
 - c) Sebagai alat evaluasi

c. Karakteristik Anggaran

Karakteristik anggaran sektor publik yaitu :

- 1) Anggaran dinyatakan dalam satuan keuangan dan situasi non keuangan;
- 2) Anggaran umumnya mencakup jangka waktu tertentu, satu atau beberapa tahun;
- 3) Anggaran berisi komitmen atau kesanggupan manajemen untuk mencapai sasaran yang ditetapkan;
- 4) Usulan anggaran ditelaah dan disetujui oleh pihak yang berwenang lebih dari penyusunan anggaran;
- 5) Sekali disusun, anggaran hanya dapat dirubah dalam kondisi tertentu.

Karakteristik anggaran yang baik, yaitu :

- 1) Berdasarkan program;
- 2) Berdasarkan pusat pertanggungjawaban (pusat biaya. Pusat laba, dan pusat investasi);
- 3) Sebagai alat perencanaan dan pengendalian.

d. Jenis Sistem Penganggaran

Sistem penganggaran menurut Bastian (2006), ada 5 (lima) yaitu :

1) *Line Item Budgeting*

Line Item Budgeting adalah penyusunan anggaran yang dilaksanakan kepada dan dari mana itu berasal (pos-pos penerimaan) dan untuk apa dana tersebut digunakan (pos-pos pengeluaran).

Karakteristik dari sistem penganggaran *line item* :

- a) Titik berat perhatian pada segi pelaksanaan dan pengawasan;
- b) Penekanan hanya pada segi administrasi.

Keunggulannya :

- a) Penyusunan relatif mudah;
- b) Membantu dalam mengamankan komitmen di antara partisipasi sehingga dapat mengurangi konflik.

Kelemahannya :

- a) Perhatian terhadap laporan pelaksanaan anggaran penerimaan dan pengeluaran sangat kurang pertimbangan;
- b) Diabaikannya prestasi yang dicapai atas realisasi penerimaan dan pengeluaran yang dianggarkan;
- c) Para penyusun anggaran tidak memiliki alasan yang rasional dalam menetapkan target penerimaan dan pengeluaran.

2) *Incremental Budgeting*

Sistem ini menggunakan revisi anggaran pendapatan dan belanja tahun berjalan untuk menentukan anggaran tahun yang akan datang. Sekali suatu pos pengeluaran muncul didalam anggaran, maka selamanya pos tersebut ada pada anggaran periode berikutnya dengan perubahan/kenaikan yang didasarkan dari jumlah yang dianggarkan pada periode sebelumnya. Titik perhatian adalah marginal atau selisih *incremental* antara anggaran tahun ini dan tahun sebelumnya, bukan pada anggaran secara menyeluruh. Alasan diterapkannya sistem anggaran *incremental* ini adalah bahwa seluruh kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran yang sebelumnya merupakan kegiatan yang harus diteruskan pada tahun berikutnya.

Keunggulannya :

- a) Membantu mengatasi rumitnya proses penyusunan anggaran;
- b) Tidak memerlukan pengetahuan yang terlalu tinggi untuk memahami program-program baru;
- c) Dapat mengurangi konflik.

Kelemahannya sama dengan sistem anggaran *line item*.

3) *Planning Programing Budgeting System (PPBS)*

Planning programing budgeting system adalah suatu proses perencanaan, pembuatan program dan penganggaran yang terikat dalam suatu sistem sebagai satu

kesatuan yang bulat dan tidak terpisah-pisah dan didalamnya terkandung identifikasi tujuan organisasi, permasalahan yang mungkin timbul dalam pencapaian tujuan dan proses pertimbangan implikasi keputusan terhadap berbagai kegiatan yang akan datang.

Keunggulannya :

- a) Dapat menggambarkan tujuan organisasi dengan lebih nyata;
- b) Dapat menghindarkan adanya *overlapping* program dan pertentangan diantara program;
- c) Dapat memungkinkan alokasi sumber daya secara lebih efisien dan efektif berdasarkan analisis manfaat dan biaya untuk mencapai tujuan.

Kelemahannya :

- a) Terlalu sukar diterapkan baik secara teknis maupun praktis sehingga sulit diterapkan khususnya di negara-negara berkembang;
- b) Merupakan proses yang multikompleks dan memerlukan banyak perhitungan dan analisa;
- c) Memerlukan kualitas pengelolaan yang sangat tinggi.

4) *Zero Based Budgeting*

Merupakan anggaran yang dibuat berdasarkan sesuatu yang sedang dilakukan dan tidak berdasarkan pada apa yang telah dilakukan dimasa lalu. Setiap kegiatan dilihat sebagai sesuatu yang mandiri dan bukan merupakan kelanjutan dari apa yang sudah dilakukan.

Keunggulannya :

- a) Proses pembuatan paket keputusan dapat menjamin tersedianya informasi yang lebih bermanfaat bagi kepentingan manajemen;
- b) Dana dapat dialokasikan dengan lebih efisien, karena terdapat beberapa alternatif keputusan dan alternatif bagi pelaksanaan keputusan tersebut;
- c) Setiap program dan kegiatan selalu direview setiap tahun;
- d) Pengambilan keputusan dapat memperoleh informasi mengenai kegiatan yang dianggap kritik dan mendesak.

Kelemahannya :

- a) Tidak mudah untuk diterapkan;
- b) Tidak semua kegiatan dapat disusun ranking keputusannya secara konsisten dari tahun ke tahun;
- c) Terlalu mahal dan memakan banyak waktu;
- d) Memerlukan skill khusus terutama dalam menganalisa dan menentukan prioritas/rangking;
- e) Memerlukan data yang lebih banyak dan diperlukan dukungan analisa yang cukup kuat;
- f) Sulit untuk memutuskan bahwa kegiatan yang satu benar-benar lebih penting dibandingkan kegiatan yang lainnya.

5) *Performance Budgeting System*

Cara penyusunan anggaran berdasarkan pertimbangan beban kerja dan yang berorientasi kepada pendayagunaan dana yang tersedia untuk mencapai hasil yang optimal dari kegiatan yang dilaksanakan. Sistem penyusunan ini tidak hanya didasarkan kepada apa yang dibelanjakan saja tetapi juga didasarkan kepada tujuan-tujuan atau rencana-rencana yang untuk pelaksanaannya perlu disusun atau didukung oleh suatu anggaran

biaya yang cukup dan biaya/dana yang dipakai tersebut harus dijalankan secara efektif dan efisien.

Keunggulannya :

- a) Memungkinkan adanya pendelegasian dalam wewenang pengambilan keputusan;
- b) Merangsang partisipasi dan motivasi unit-unit operasional melalui proses usulan dari bawah dan penilaian anggaran yang bersifat faktual;
- c) Dapat membantu meningkatkan fungsi perencanaan dan mempertajam keputusan pada semua tingkat;
- d) Memungkinkan alokasi dana secara optimal karena setiap kegiatan selalu dipertimbangkan dari segi efisiensi;
- e) Dapat menghindarkan pemborosan.

Kelemahannya :

- a) Tidak semua kegiatan dapat distandarisasikan;
- b) Tidak semua hasil kerja dapat diukur secara kuantitatif;
- c) Tidak ada kejelasan mengenai siapa pengambil keputusan dan siapa yang menanggung beban atas keputusan.

e. Keuntungan dan Kelemahan Anggaran

1) Keuntungan Anggaran

Sistem anggaran memiliki biaya dan memerlukan pengorbanan tetapi dibalik pengorbanan itu banyak keuntungan. Keuntungan anggaran antara lain adalah:

- a) Mempercepat dan mengefisienkan pencapaian tugas;
- b) Mengurangi tugas-tugas rutin operasional pimpinan sehingga ia lebih terfokus kepada hal-hal yang bersifat jangka panjang dari strategis;
- c) Meningkatkan daya kopetensi, motivasi, dan menimbulkan proses penilaian yang lebih objektif;
- d) Dapat menilai kemajuan kerja (*progress*) pencapaian tujuan;
- e) Dapat mengetahui lebih dini setiap penyimpangan dari tujuan;
- f) Dapat membedakan antara yang efisien dan yang tidak efisien;
- g) Mengurangi hal-hal yang bersifat kabur, ambivalen, atau ambigius;
- h) Dapat memantapkan pelaksanaan manajemen, pengawasan, akuntansi secara lebih baik;
- i) Dapat mengarahkan kegiatan kebidang yang lebih menguntungkan;
- j) Dapat menilai prestasi karyawan atau bagian yang lebih objektif.

2) Kelemahan Anggaran

Meskipun begitu banyak keuntungan yang diperoleh dengan menyusun anggaran, tetapi masih terdapat beberapa kelemahan yang membatasi anggaran. Kelemahan-kelemahan tersebut antara lain:

- a) Anggaran hanya merupakan rencana, dan rencana tersebut baru berhasil apabila dilaksanakan sungguh-sungguh;
- b) Anggaran hanya merupakan suatu alat yang dipergunakan untuk membantu manajer dalam melaksanakan tugasnya, bukan menggantikannya;
- c) Kondisi yang terjadi tidak selalu seratus persen sama dengan yang diramalkan sebelumnya, karena itu anggaran perlu memiliki sifat yang luwes;
- d) Anggaran harus disesuaikan dengan perkembangan yang terjadi (Prawironegoro, 2010).

f. Laporan Realisasi Anggaran

Menurut PP No.71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Laporan Realisasi Anggaran menyajikan ikhtisar sumber alokasi dan pemakaian sumber daya keuangan yang dikelola oleh pemerintahan pusat/daerah, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan. (Mardiasmo, 2002)

g. Pengertian Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) adalah sarana atau alat untuk dalam menjalankan otonomi daerah yang nyata dan bertanggungjawab serta memberi isi dan arti tanggungjawab Pemerintah Daerah karena APBD itu menggambarkan seluruh kebijaksanaan Pemerintah Daerah. APBD merupakan instrumen kebijakan yang utama bagi pemerintah daerah. Sebagai instrumen kebijakan, anggaran daerah menduduki posisi sentral dalam upaya pengembangan kapabilitas dan efektivitas. Anggaran daerah digunakan sebagai alat untuk menentukan besar pendapatan dan pengeluaran, membantu pengambilan keputusan dan perencanaan pembangunan, otorisasi pengeluaran di masa-masa yang akan datang, sumber pengembangan ukuran-ukuran standar untuk evaluasi kinerja, alat untuk memotivasi para pegawai dan alat koordinasi bagi semua aktivitas dari berbagai unit kerja (Mardiasmo, 2002).

h. Anggaran Belanja Daerah

Semua pengeluaran Kas Daerah dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang meliputi belanja rutin (operasional) dan belanja pembangunan (belanja modal) serta pengeluaran tidak tersangka (Nafirin, 2000)

i. Kedudukan Belanja Daerah Dalam APBD

Kedudukan belanja dalam APBD yaitu:

- 1) Merupakan kewajiban daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan.
- 2) Belanja daerah disusun berdasarkan pendekatan anggaran serta berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan. Hal tersebut bertujuan meningkatkan akuntabilitas perencanaan anggaran serta memperjelas aktifitas dan efisiensi penggunaan alokasi anggaran yang dimaksud.
- 3) Penyusunan belanja diprioritaskan untuk menjunjung efektifitas dan pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing satuan kerja perangkat daerah (SKPD) dalam rangka melaksanakan kewajiban daerah yang menjadi tanggung jawab (Sumarni, 2006)

j. Anggaran Belanja Rutin

Anggaran yang disediakan untuk membiayai kegiatan-kegiatan yang sifatnya lancar dan terus-menerus, yang dimaksudkan untuk menjaga kelancaran roda pemerintahan dan memelihara hasil-hasil pembangunan. Dengan telah diberikannya kewenangan untuk mengelola keuangan daerah, maka belanja rutin diprioritaskan pada optimalisasi fungsi dan tugas rutin perangkat daerah. Perencanaan belanja rutin sedapat mungkin menerapkan pendekatan anggaran kinerja (berorientasi pada *output*). Hal tersebut bertujuan untuk memudahkan analisa dan evaluasi hubungan antara kebutuhan dan hasil serta manfaat yang diperoleh (Nordawati, 2006)

k. Anggaran Belanja Pembangunan

Anggaran yang disediakan untuk membiayai proses perubahan yang merupakan perbaikan dan pembangunan menuju kemajuan yang ingin dicapai. Pengeluaran yang dianggarkan dalam pengeluaran pembangunan didasarkan atas alokasi sektoral (sektor/sub sektor) pajak dan retribusi daerah. Belanja pembangunan terdiri dari :

1) Belanja Publik

Belanja yang manfaatnya dapat dinikmati secara langsung oleh masyarakat. Belanja publik merupakan belanja modal yang berupa investasi fisik (pembangunan infrastruktur) yang mempunyai nilai ekonomis lebih dari satu tahun dan mengakibatkan terjadinya penambahan aset daerah.

2) Belanja Aparatur

Belanja yang manfaatnya tidak secara langsung dinikmati oleh masyarakat, tetapi dirasakan secara langsung oleh aparatur. Belanja aparatur menyebabkan terjadinya penambahan aktiva tetap dan aktiva tidak lancar lainnya. Belanja aparatur diperkirakan akan memberikan manfaat pada periode yang akan datang.

3) Pengeluaran transfer

Pengalihan uang dari pemerintah daerah dengan kriteria :

- a) Tidak menerima secara langsung imbalan barang dan jasa seperti terjadi transaksi pembelian dan penjualan.
- b) Tidak mengharapkan dibayar kembali dimasa yang akan datang, seperti yang diharapkan pada suatu pinjaman.
- c) Tidak mengharapkan adanya hasil pendapatan, seperti layaknya yang diharapkan pada suatu investasi. Pengeluaran transfer ini terdiri atas angsuran pinjaman, dana bantuan dan dana cadangan (Mardiasmo, 2002)

l. Siklus Perencanaan Anggaran Daerah

Perencanaan anggaran daerah secara keseluruhan yang mencakup penyusunan Kebijakan Umum APBD sampai dengan disusunnya Rancangan APBD terdiri dari beberapa tahapan proses perencanaan anggaran daerah. Berdasarkan Undang-undang No.17 Tahun 2003 serta Undang-undang No.32 dan 33 Tahun 2004, tahapan tersebut adalah sebagai berikut :

- 1) Pemerintah daerah menyampaikan kebijakan umum APBD tahun anggaran berikutnya sebagai landasan penyusunan rancangan APBD paling lambat pada pertengahan bulan juni tahun berjalan. Kebijakan umum APBD tersebut berpedoman pada Rencana Kinerja Pemerintah Daerah (RKPD).
- 2) DPRD kemudian membahas kebijakan umum APBD yang disampaikan oleh pemerintah daerah dalam pembicaraan pengeluaran RAPBD tahun anggaran berikutnya.
- 3) Berdasarkan Kebijakan Umum APBD yang telah disepakati dengan DPRD, pemerintah daerah bersama DPRD membahas prioritas dan plafon anggaran sementara untuk dijadikan acuan bai setiap Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD).
- 4) Kepala SKPD selaku pengguna anggaran menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD tahun berikutnya dengan mengacu pada prioritas dan plafon anggaran sementara yang telah ditetapkan oleh pemerintah daerah bersama DPRD.
- 5) RKA-SKPD tersebut kemudian disampaikan kepada DPRD untuk dibahas dalam pembicaraan pendahuluan RAPBD.

- 6) Hasil pembahasan RKA-SKPD disampaikan kepada pejabat pengelola keuangan daerah sebagai bahan penyusunan rancangan PERDA tentang APBD tahun berikutnya.
- 7) Pemerintah daerah mengajukan rancangan PERDA tentang APBD disertai dengan penjelelasan dan dokumen-dokumen pendukungnya kepada DPRD pada minggu pertama bulan Oktober tahun berikutnya.
- 8) Pengambilan keputusan oleh DPRD mengenai rancangan PER tentang APBD dilakukan selambat-lambatnya satu bulan sebelum tahun anggaran yang bersangkutan dilaksanakan (Bastian, 2006)

m. Value for Money

Tolak ukur dalam anggaran suatu organisasi, baik organisasi yang berorientasi laba (swasta) maupun organisasi nonprofit (sektor publik) adalah *value for money*, yang meliputi penilaian efisiensi, efektivitas dan ekonomis. Efisiensi dan efektivitas anggaran belanja merupakan salah satu prinsip utama dalam penyelenggaraan anggaran belanja suatu organisasi sektor publik agar dapat memberikan pelayanan dan kesejahteraan yang maksimal.

Indikator *value for money* harus menggambarkan pencapaian tingkat pelayanan pada biaya ekonomis yang terbaik. Ini berarti unit biaya terendah tidak selalu menggambarkan *value for money* yang terbaik, karena dengan biaya termurah tidak selalu merupakan yang terbaik. Ekonomis yaitu mengurangi/meminimalkan penggunaan sumber daya dari sisi masukan (*input*) dalam suatu program kegiatan atau berkenaan dengan syarat dan kondisi dalam pengadaan sumber daya. Menghasilkan keluaran (*output*) maksimal dengan sumber daya yang ada atau dengan sumber daya minimal dapat menghasilkan keluaran (*output*) tertentu.

Efektif sering dikaitkan dengan kemanfaatan keluaran (*output*) yang dihasilkan dari suatu kegiatan atau dihubungkan dengan tujuan akhir termasuk pengaruh/dampak yang lebih lanjut (*outcomes*). Efektivitas diartikan sebagai perbandingan masukan-keluaran dalam berbagai kegiatan, sampai dengan pencapaian tujuan yang ditetapkan, baik ditinjau dari kuantitas (*volume*) hasil kerja, kualitas kerja maupun batas waktu yang ditargetkan. Efektivitas adalah produk akhir suatu kegiatan (operasi) yang telah mencapai tujuannya, baik ditinjau dari segi kualitas hasil kerja, kuantitas hasil kerja maupun target batas waktu.

Efisiensi adalah hubungan antara *input* dan *output* dimana barang dan jasa yang dibeli oleh organisasi digunakan untuk mencapai *output* tertentu. Dari uraian diatas dapat dikatakan bahwa ekonomis membahas mengenai *input*, efektivitas membahas mengenai *output* dan efisiensi membahas mengenai *input* dan *output*.

n. Manfaat Implementasi Konsep Value For Money

Meningkatkan efektivitas pelayanan publik dalam arti pelayanan yang diberikan tepat sasaran. Meningkatkan mutu pelayanan publik, menurunkan biaya pelayanan publik karena hilangnya efisiensi dan terjadinya penghematan dalam penggunaan *input*. Alokasi belanja yang lebih berorientasi pada kepentingan publik. Meningkatkan kesadaran akan uang publik (*public cost awareness*) sebagai akar pelaksanaan akuntabilitas publik.

Dalam membuat sistem pengukuran kinerja, maka kegiatan yang dilakukan seperti memperkirakan kesiapan organisasi dalam penerapan anggaran berbasis kinerja, merumuskan tujuan dari dilakukannya penerapan anggaran berbasis kinerja,

menyiapkan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan kebijakan atau keputusan yang diambil dalam penerapannya, mengembangkan rencana kerja yang semula telah disusun, memulai orientasi dan pelatihan, memilih bidang pelayanan yang akan diukur, merumuskan misi, tujuan dan sasaran, mengenali pengukuran, membuat sistem pengumpulan data, analisa dan pelaporan, pemantauan dan evaluasi.

Ada beberapa hal yang diperlukan dalam menentukan indikator kinerja seperti: memperhatikan sistem perencanaan dan pengendalian apakah sudah berjalan dengan baik, spesifikasi teknis dan standarisasi yang dilakukan sesuai dengan ketentuan yang ada, kompetensi teknis dan profesionalisme dari SDM/karyaeen pada instansi tersebut dan mekanisme ekonomi dan mekanisme pasar, yaitu mekanisme ekonomi terkait dengan pemberian penghargaan dan hukuman (*reward & punishment*) yang bersifat finansial, sedangkan mekanisme pasar terkait dengan penggunaan sumber daya yang menjamin terpenuhinya *value for money*.

METODE RISET

Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup penelitian adalah suatu batasan untuk studi yang menjelaskan fokus studi agar tidak melebar dan menghindari analisis serta pembahasan yang terlalu luas. Dalam penelitian ini agar penelitian lebih terarah dan tidak menyimpang dari judul yang ada, maka penulis membatasi penelitian ini hanya pada realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun 2013-2015.

Jenis dan Sumber Data

Jenis dan sumber data data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu data primer dan data sekunder, yaitu :

1) Data Primer

Data yang diperoleh langsung dari lapangan atau dari objek yang diteliti. Data primer di dapat dengan cara wawancara. Wawancara (*Interview*) yaitu suatu kegiatan yang dilakukan untuk mendapatkan informasi secara langsung dengan mengungkapkan pertanyaan-pertanyaan yang ada hubungannya dengan penelitian yang sedang dilakukan kepada responden. Peneliti melakukan wawancara kepada responden yang memiliki jabatan sebagai Wakil Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Ogan Komering Ilir.

2) Data Sekunder

Data yang diperoleh dengan melakukan pengumpulan terhadap bahan penelitian dengan melakukan studi kepustakaan (*library research*) dan diperoleh peneliti secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat oleh pihak lain). Data sekunder umumnya berupa uraian yang didapat dari bahan-bahan bacaan dan kepustakaan lain merupakan data pendukung data primer. Pengambilan data sekunder tidak boleh dilakukan secara sembarangan, oleh karena itu memerlukan metode tertentu. Cara-cara pengambilan data dapat dilakukan secara manual, online, kombinasi manual dan online. Data sekunder yang digunakan dalam penelitian ini yaitu Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) Tahun 2013-2015.

Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh informasi dan data yang akan diolah dalam penelitian ini, maka pengumpulan data dilakukan dengan 2 cara, yaitu :

1) Wawancara

Suatu kegiatan yang dilakukan untuk mendapatkan informasi secara langsung dengan mengungkapkan pertanyaan-pertanyaan yang ada hubungannya dengan penelitian yang sedang dilakukan kepada responden. Peneliti melakukan wawancara kepada responden yang memiliki jabatan sebagai Wakil Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Ogan Komering Ilir.

2) Kepustakaan

Mengumpulkan bahan penelitian dengan melakukan studi kepustakaan terhadap penelitian-penelitian yang telah dilakukan sebelumnya.

Teknik Analisis

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik analisis deskriptif kuantitatif. Penulis mengumpulkan dan menyajikan data yang diperoleh selama penelitian dan disertai dengan analisis yang telah di proses dengan dasar teori yang ada. Periode tahun yang digunakan dalam penelitian ini yaitu dari tahun 2013-2015 dan data yang diambil berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA).

ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN

Efektivitas Realisasi dan Serapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pada Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) Tahun Anggaran 2013

Berdasarkan hasil perhitungan yang terdapat pada tabel 4.2 terlihat bahwa pada tahun 2013 Realisasi dan Serapan Anggaran Pendapatan Asli Daerah (PAD) Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) mengalami kenaikan dan termasuk dalam kriteria efektif dengan persentase mencapai 92%. Hal ini disebabkan karena penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang dianggarkan Rp75.172.656.251,18 dengan penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang terealisasi sebesar Rp68.700.820.910,40. Capaian atau serapan dari dana perimbangan mencapai persentase sebesar 101% dan termasuk dalam kategori sangat efektif, karena penerimaan dana perimbangan yang dianggarkan sebesar Rp 1.206.722.419.919,40 lebih kecil dari yang terealisasi sebesar Rp 1.208.800.159.386,00. Sedangkan untuk belanja (belanja langsung dan belanja tidak langsung) telah mencapai persentase sebesar 92% dan termasuk dalam kategori efektif. Hal ini disebabkan karena yang dianggarkan sebesar Rp 1.552.055.946.583,00 lebih kecil dari yang terealisasi sebesar Rp 1.424.069.639.939,37. Persentase pengeluaran pembiayaan daerah sebesar 89% dan termasuk dalam kategori cukup efektif, karena penerimaan yang dianggarkan sebesar Rp. 11.250.000.000,00 lebih besar dari yang terealisasi Rp 10.000.000.000,00.

Efektivitas realisasi dan serapan anggaran pendapatan dan belanja daerah pada kabupaten OKI pada tahun 2013 yang telah mengalami penurunan yaitu pada bagian PAD hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan, dengan persentase sebesar 59% dan termasuk dalam kategori tidak efektif. Hal ini disebabkan karena penerimaan yang dianggarkan sebesar Rp 8.000.000.000,00 lebih besar dari yang terealisasi sebesar Rp 4.689.857.317,67. Sedangkan untuk lain-lain pendapatan daerah yang sah telah mencapai persentase sebesar 55% dan termasuk dalam kategori tidak efektif, karena

penerimaan yang dianggarkan sebesar Rp 240.391.462.320,16 lebih besar dibandingkan dengan yang terealisasi Rp 132.908.025.009,00. Persentase untuk penerimaan pembiayaan daerah sebesar 67% sehingga termasuk dalam kategori kurang efektif. Hal ini disebabkan karena penerimaan yang dianggarkan sebesar Rp 41.019.408.092,21 lebih besar dibandingkan dengan yang terealisasi Rp 27.569.752.998,00.

Efektivitas Realisasi dan Serapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pada Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) Tahun Anggaran 2014

Berdasarkan hasil perhitungan yang terdapat pada tabel 4.3 terlihat bahwa pada tahun 2014 Realisasi dan Serapan Anggaran Pendapatan Asli Daerah (PAD) Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) mengalami kenaikan cukup tinggi sebesar 174% sehingga termasuk dalam kategori sangat efektif. Hal ini disebabkan karena penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang dianggarkan sebesar Rp 83.571.552.557,61 lebih kecil dari yang terealisasi sebesar Rp 145.590.658.057,19.

Capaian atau serapan dari dana perimbangan mencapai persentase sebesar 98% sehingga termasuk dalam kategori efektif, karena penerimaan dana perimbangan yang dianggarkan sebesar Rp 1.298.588.621.364,00 lebih besar dari yang terealisasi sebesar Rp 1.279.107.615.047,00. Sedangkan untuk belanja (belanja langsung dan belanja tidak langsung) telah mencapai persentase sebesar 96% dan termasuk dalam kategori efektif. Hal ini disebabkan karena yang dianggarkan sebesar Rp 1.545.632.351.662,00 lebih besar dari yang terealisasi sebesar Rp 1.491.571.294.601,00. Persentase pengeluaran pembiayaan daerah sebesar 100% dan termasuk dalam kategori efektif. Hal ini disebabkan karena penerimaan yang dianggarkan dengan yang terealisasi sebanding sebesar Rp 29.059.300.804,00

Efektivitas realisasi dan serapan anggaran pendapatan dan belanja daerah pada kabupaten OKI pada tahun 2014 yang telah mengalami penurunan yaitu pada bagian dana bagi hasil pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah lainnya, dengan persentase sebesar 45% sehingga termasuk dalam kategori tidak efektif. Hal ini disebabkan karena penerimaan yang dianggarkan sebesar Rp 38.191.154.100,00 lebih besar dari yang terealisasi sebesar Rp 17.407.202.639,33.

Bagian dari belanja tidak langsung yaitu belanja hibah, belanja bantuan sosial dan belanja tidak terduga termasuk dalam kategori kurang efektif dan tidak efektif. Persentase belanja hibah sebesar 60% dan persentase untuk belanja bantuan sosial sebesar 62%, sehingga belanja hibah dan belanja bantuan sosial termasuk dalam kategori kurang efektif. Sedangkan untuk persentase belanja tidak terduga sebesar 15% dan termasuk dalam kategori tidak efektif. Hal ini disebabkan karena penerimaan yang dianggarkan lebih besar dibandingkan dengan yang terealisasi.

Persentase penerimaan pembiayaan daerah sebesar 70% sehingga termasuk dalam kategori kurang efektif. Hal ini disebabkan karena penerimaan yang dianggarkan sebesar Rp 18.995.578.944,39 lebih besar dibandingkan dengan yang terealisasi Rp 13.234.329.141,62.

Efektivitas Realisasi dan Serapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pada Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) Tahun Anggaran 2015

Berdasarkan hasil perhitungan yang terdapat pada tabel 4.4 terlihat bahwa pada tahun 2015 Realisasi dan Serapan Anggaran Pendapatan Asli Daerah (PAD) Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) mengalami penurunan cukup tinggi dan persentase bagian PAD sebesar 75% sehingga termasuk dalam kategori kurang efektif.

Hal ini disebabkan karena penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang dianggarkan sebesar Rp 146.989.528.207,86 lebih besar dari yang terealisasi sebesar Rp 110.173.440.485,10.

Capaian atau serapan dari dana perimbangan mencapai persentase sebesar 97% sehingga termasuk dalam kategori efektif, karena penerimaan dana perimbangan yang dianggarkan sebesar Rp 1.296.307.857.343,00 lebih besar dari yang terealisasi sebesar Rp 1.255.126.807.195,00. Sedangkan untuk lain-lain pendapatan daerah yang sah telah mencapai persentase sebesar 98%, sehingga termasuk dalam kategori efektif. Hal ini disebabkan karena penerimaan yang dianggarkan lebih besar dibandingkan dengan yang terealisasi.

Belanja (belanja langsung dan belanja tidak langsung) telah mencapai persentase sebesar 93% dan termasuk dalam kategori efektif. Hal ini disebabkan karena yang penerimaan dianggarkan sebesar Rp 1.882.004.203.729,00 lebih besar dari yang terealisasi sebesar Rp 1.745.310.521.764,00. Persentase pengeluaran pembiayaan daerah sebesar 87% dan termasuk dalam kategori cukup efektif. Hal ini disebabkan karena penerimaan yang dianggarkan lebih besar dibandingkan dengan yang terealisasi.

Efektivitas realisasi dan serapan anggaran pendapatan dan belanja daerah pada kabupaten OKI pada tahun 2015 yang telah mengalami penurunan yaitu pada bagian penerimaan pembiayaan daerah dengan persentase sebesar 71% sehingga termasuk dalam kategori kurang efektif. Hal ini disebabkan karena penerimaan yang dianggarkan sebesar Rp 156.256.618.323,68 lebih besar dibandingkan dengan yang terealisasi Rp 110.561.732.750,74.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

1. Pada tahun 2013 Realisasi dan Serapan Anggaran Pendapatan Asli Daerah (PAD) Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) mengalami kenaikan dan termasuk dalam kriteria efektif dengan persentase mencapai 92%.
2. Efektivitas realisasi dan serapan anggaran pendapatan dan belanja daerah pada kabupaten OKI pada tahun 2013 yang telah mengalami penurunan yaitu pada bagian PAD hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan, dengan persentase sebesar 59% dan termasuk dalam kategori tidak efektif.
3. Pada tahun 2014 Realisasi dan Serapan Anggaran Pendapatan Asli Daerah (PAD) Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) mengalami kenaikan cukup tinggi sebesar 174% sehingga termasuk dalam kategori sangat efektif dan telah mengalami penurunan yaitu pada bagiandana bagi hasil pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah lainnya, dengan persentase sebesar 45% sehingga termasuk dalam kategori tidak efektif.
4. Pada tahun 2015 Realisasi dan Serapan Anggaran Pendapatan Asli Daerah (PAD) Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) mengalami penurunan cukup tinggi dan persentase bagian PAD sebesar 75% sehingga termasuk dalam kategori kurang efektif dan telah mengalami penurunan yaitu pada bagian penerimaan pembiayaan daerah dengan persentase sebesar 71% sehingga termasuk dalam kategori kurang efektif.
5. Kabupaten Ogan Komering Ilir (OKI) merupakan salah satu kabupaten yang manjalankan otonomi daerah dalam mengelola APBD masih kurang baik. Hal ini disebabkan karena perbandingan antara belanja langsung dan tidak langsung hampir

berbanding lurus atau 50%. Kondisi APBD Kabupaten OKI saat ini harus menjadi peringatan, jika hal ini terus dibiarkan pemerintah kedepan akan mengalami kesulitan dalam melaksanakan program pembangunan, sebab dana yang tersedia tidak sebanding dengan program yang akan dilakukan.

Saran

Berikut ini adalah beberapa saran yang dapat penulis berikan untuk kebaikan dan kemajuan pada Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir :

1. Prioritas pembangunan daerah hendaknya disesuaikan dengan jumlah anggaran yang dapat dikelola oleh daerah sehingga kebijakan pembangunan tersebut dapat dicapai dengan baik.
2. Pengetahuan masyarakat tentang anggaran harus terus ditingkatkan dengan berbagai upaya yang dilakukan oleh pemerintah, baik sosialisasi maupun partisipasi dalam pelaksanaan anggaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Andriani, W. & Ermataty, H. (2012). Analisis Penerapan Anggaran Berbasis Kinerja Pada Pemerintah Pusat (Studi pada Politeknik Negeri Padang). *Jurnal Akuntansi dan Management*, Vol. 7 No. 2 hal 24-35
- Arfan, M. & Edi, F. (2009), Pengaruh Masa Kerja, Jabatan, dan Jenjang Pendidikan Terhadap Tingkat Pemahaman Aparatur Pemerintah Tentang Prinsip-prinsip *Good Governance* di Pemerintah Kota Banda Aceh, *Jurnal Telaah dan Riset Akuntansi*, Vol. 2 No. 1 hal 1-14
- Asrida, 2012, Pengaruh Penerapan Prinsip Akuntabilitas dan Transparansi Keuangan Terhadap Kinerja Penyusunan Anggaran Pada Pemerintah Kabupaten Bireuen, *Jurnal Kebangsaan*, Vol. 01 No. 01 hal 29-40
- Bakri, 2015, Pengaruh Efektivitas Pengendalian Anggaran Terhadap Pelaksanaan Anggaran Berbasis Kinerja Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Boalemo, *Jurnal IAI Gorontalo*, Vol. 11 No. 1 hal 167-184
- Direktorat Jenderal Anggaran tahun 2015. www.anggaran.depkeu.go.id, Diakses pada tanggal 21 November 2015
- Halim, Abdul. 2012. *Pengelolaan Keuangan Daerah*. Yogyakarta: UPPSTIM YKPN.
- Hudayah, S. (2012), Pengetahuan Anggaran, Efektivitas Partisipasi dan Akuntabilitas dalam Hubungannya Dengan Kepuasan Atas Pelaksanaan Anggaran Berbasis Kinerja (Studi Empiris di Kota Samarinda), *Jurnal Borneo Administrator*, Vol. 8 No. 1 hal 50-74
- Mardiasmo, 2002. *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta: Liberty
- Mardiasmo, 2009. *Akuntansi Sektor Publik*. Andi. Yogyakarta
- Masruri, 2014, Analisis Efektivitas Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perkotaan (PNPM-MP), *Journal of governance and Public Policy*, Vol. 1 No. 1 April 2014, hal 53-76
- Nordian, 2006. *Akuntansi Perusahaan*. Jakarta: Salemba Empat
- Prawironegoro. 2010. *Penganggaran Perusahaan*. Mitra Wacana Media: Jakarta.
- Nafirin, 2000. *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta: Erlangga
- Sumarni. 2006. *Metodologi penelitian bisnis*. Yogyakarta: CV Andi OOFSET

- Sumenge, A. S. (2013), Analisis Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Anggaran Belanja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Mibahasa Selatan, *Jurnal EMBA*, Vol. 1 No. 3 hal 74-81
- Tamasoleng, A. (2015), Analisis Efektivitas Pengelolaan Anggaran Di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro, *Jurnal Riset Bisnis dan Manajemen*, Vol. 3 No. 1 hal 97-110
- Taufik, T. & Dian, K. (2013), Pengaruh Pemahaman Prinsip Prinsip *Good Governance*, Pengendalian Intern dan Komitmen Organisasi terhadap Kinerja Sektor Publik. *Pekbis Jurnal*, Vol. 5 No. 1 hal 51-63

PEDOMAN PENULISAN JEMBATAN JURNAL ILMIAH MANAJEMEN BISNIS DAN TERAPAN

Berikut adalah pedoman penulisan artikel dalam Jurnal Ilmiah Manajemen Bisnis Dan Terapan Universitas Sriwijaya yang diharapkan dapat menjadi pertimbangan bagi Penulis:

1. Artikel harus berupa karangan asli, belum pernah dimuat pada media lain.
2. Bentuk artikel adalah masalah-masalah yang berdimensi ilmiah manajemen, bisnis maupun terapan (aplikasi dan implementasi strategi).
3. Sistematika pembahasan dalam artikel setidaknya terdiri atas bagian-bagian :

Judul

Nama Penulis tanpa gelar akademik

Abstrak/Sinopsis yang memuat ringkasan riset, antara lain mengenai: masalah riset, tujuan, metode, temuan, dan kontribusi hasil riset. Abstrak disajikan di awal teks dan terdiri dari antara 150 s.d. 250 kata (usahakan disajikan dalam Bahasa Inggris). Abstrak diikuti kata kunci (*keywords*)

Kata kunci (*keywords*) sedikitnya 3 kata yang dapat menggambarkan artikel secara jelas dan tepat untuk memudahkan penyusunan indeks artikel.

Pendahuluan menguraikan latar belakang (motivasi) riset, rumusan masalah riset, pernyataan tujuan, dan (jika dipandang perlu) organisasi penulisan artikel.

Kerangka Teoretis dan Pengembangan Hipotesis (Jika ada) memaparkan kerangka teoretis berdasarkan telaah literatur yang menjadi landasan logis untuk mengembangkan hipotesis atau proposisi isi riset dan model riset (jika perlu).

Metode Riset memuat metode seleksi dan pengumpulan data, pengukuran dan definisi operasional variabel, dan metode analisis data.

Pembahasan dan Analisis Data menguraikan pembahasan dan analisis data riset dan deskriptif statistik yang diperlukan.

Kesimpulan dan Saran berisi mengenai kesimpulan dan saran, menjelaskan implikasi temuan dan keterbatasan riset, serta jika perlu saran yang dikemukakan oleh peneliti untuk riset di masa yang akan datang.

Daftar Pustaka berisi daftar bacaan, buku acuan atau referensi yang digunakan dalam penulisan.

Lampiran memuat tabel, gambar, dan instrumen riset yang digunakan.

4. Artikel diketik dengan pengolah kata *Microsoft Word* menggunakan setting : 1 (satu spasi) pada kertas A4 (21,0 X 29,7 cm). Panjang artikel tidak lebih atas 6.000 kata (dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12) atau lebih kurang antara 15 s/d 20 halaman A4 dan margin 3-3-3-3 cm (TBLR).
5. Setiap tabel atau gambar di beri nomor urut secara berurutan, judul yang sesuai dengan isi tabel atau gambar, dan sumber kutipan (bila relevan).
6. Kutipan dalam teks sebaiknya ditulis di antara kurung buka dan kurung tutup yang menyebutkan nama akhir penulis, tahun tanpa koma, dan nomor halaman jika dipandang perlu.

Contoh:

- a. Satu sumber kutipan dengan satu penulis (Brownell 1981). Jika disertai nomor halaman: (Brownell 1981 : 845)

- b. Sumber kutipan yang berasal dari pekerjaan suatu institusi sebaiknya menyebutkan akronim institusi yang bersangkutan misalnya, (ISEI : 2006)
7. Setiap artikel harus memuat daftar referensi (hanya yang menjadi sumber kutipan) dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:
 - a. Daftar referensi disusun alfabetis sesuai dengan nama penulis atau nama institusi.
 - b. Susunan setiap referensi: nama penulis, tahun publikasi, judul jurnal atau buku teks, nama jurnal atau penerbit, kota penerbit.
 - c. Contoh :

American Accounting Association, Committee on Concepts and Standards for External Financial Reports. 1977. *Statement on Accounting Theory Acceptance*. Sarasota, Washington City.
8. Redaksi menerima artikel yang ditulis oleh tim.
9. Tulisan disertai dengan biodata penulis yang berisi lembaga, gelar, dan publikasi yang pernah ditulis.
10. Jika artikel pernah dipresentasikan, maka perlu diinformasikan mengenai forum, tanggal, dan tempat presentasi tersebut.
11. Penentuan apakah suatu artikel dapat dimuat ditentukan oleh:
 - a. Terpenuhinya persyaratan pokok publikasi jurnal.
 - b. Metodologi yang digunakan.
 - c. Kontribusi hasil penelitian terhadap ilmu manajemen.
12. Artikel diserahkan dua eksemplar cetakan berikut cd/disketnya yang diberi label : judul artikel dan nama Penulis harus sudah diterima paling lambat 1 (satu) bulan sebelum waktu penerbitan.
13. Kepastian pemuatan atau penolakan naskah akan diberitahukan secara lisan atau tertulis. Artikel yang tidak dimuat tidak akan dikembalikan, kecuali atas permintaan Penulis. Penulis yang artikelnya dimuat akan mendapatkan imbalan berupa 2 (dua) eksemplar jurnal.
14. Artikel dapat dikirim ke alamat :

JEMBATAN
JURNAL ILMIAH MANAJEMEN BISNIS DAN TERAPAN
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
Kampus Unsri KM 32 Indralaya Ogan Ilir
Sumatera Selatan 30662