

**PENGGUNAAN ELEKTRONIK LAPORAN KINERJA
(E-LAPKIN) PADA BAGIAN KERJA SAMA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALEMBANG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Dalam Menempuh Derajat Sarjana S-1
Ilmu Administrasi Publik**



Oleh:

WILENDA MARSHA ANANDA

(07011282025139)

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
TAHUN 2024**

HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

**“PENGUNAAN ELEKTRONIK LAPORAN KINERJA (E-LAPKIN)
PADA BAGIAN KERJA SAMA SEKRETARIAT DAERAH KOTA
PALEMBANG”**

SKRIPSI

Oleh:

**Wilenda Marsha Ananda
07011282025139**

**Telah dipertahankan di depan penguji
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat
Pada tanggal 08 Mei 2024**

Pembimbing:

1. Dr. Lili Erina, M.Si
NIP. 196612301992032001

Tanda Tangan



Penguji:

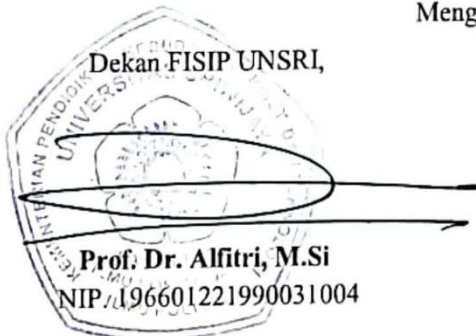
1. Dr. Nengyanti, M.Hum
NIP. 196704121992032002

2. Lisa Mandasari, S.IP., M.Si
NIP. 198603272023212029

Tanda Tangan



Mengetahui,

Dekan FISIP UNSRI,

Prof. Dr. Alfitri, M.Si
NIP. 196601221990031004

**Ketua Jurusan
Ilmu Administrasi Publik,**



Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA
NIP. 196911101994011001

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI
PENGGUNAAN ELEKTRONIK LAPORAN KINERJA
(E-LAPKIN) PADA BAGIAN KERJA SAMA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALEMBANG

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian
Persyaratan dalam Menempuh Derajat
Sarjana S-1 Administrasi Publik

Oleh:

WILENDA MARSHA ANANDA
NIM. 07011282025139

Pembimbing Skripsi

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Lili Erina, M.Si
NIP. 196612301992032001



30/04/2024

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Publik



Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA
NIP.:196911101994011001

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wilenda Marsha Ananda

NIM : 07011282025139

Jurusan : Ilmu Administrasi Publik

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang berjudul “Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) Pada Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang” ini adalah benar-benar karya saya sendiri dan tidak melakukan penciplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia NO 17 Tahun 2010 tentang Pencegana dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila dikemudian hari ada pelanggaran yang ditemukan dalam skripsi ini dan/atau ada pengaduan dari pihak lain terhadap keaslian karya ini, saya bersedia menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa pemaksaan dari pihak manapun.

Yang membuat pernyataan

Inderalaya,



Wilenda Marsha Ananda

NIM.07011282025139

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Terlambat bukan berarti gagal, cepat bukan berarti hebat. Terlambat bukan menjadi alasan untuk menyerah, setiap orang memiliki proses yang berbeda. PERCAYA PROSES itu yang paling penting, karena ALLAH telah mempersiapkan hal baik dibalik kata PROSES yang kamu anggap rumit”

(Edwar Satria)

“Agar kamu tidak kesulitan, kamu harus lebih berusahakan??”

(Jungkook-BTS)

Dengan Mengucap Syukur Kepada Allah SWT

Skripsi Ini Saya Persembahkan Kepada:

- 1. Kedua orang tua, kakak dan adikku yang selalu memberikan doa, motivasi, dukungan dan pengorbanan yang tiada hentinya**
- 2. Dosen-dosenku yang selalu bersabar dalam membimbingku**
- 3. Sahabat-sahabatku yang selalu memberikan semangat, motivasi dan dukungan**
- 4. Dan Almamaterku yang selalu menjadi kebanggaanku**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) pada Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang. Penelitian ini dilatarbelakangi karena sebelum diterapkannya aplikasi E-Lapkin, laporan kinerja pegawai masih dilakukan secara manual. Teori yang digunakan oleh peneliti ialah teori model kesuksesan sistem informasi menurut DeLone & McLean (2003) terdapat 6 dimensi yaitu kualitas sistem, kualitas informasi, kualitas layanan, penggunaan, kepuasan pengguna dan manfaat bersih. Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi wawancara, dokumentasi, dan observasi. Berdasarkan penelitian yang dilakukan, dapat diperoleh hasil bahwa penggunaan elektronik laporan kinerja (E-Lapkin) pada Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang telah memberikan manfaat yaitu dengan adanya aplikasi E-lapkin membuat pelaporan kinerja harian pegawai negeri sipil lebih cepat dan mudah, adanya peningkatan aktivitas kinerja pegawai, kemudian penggunaan E-Lapkin sebagai salah satu cara untuk menjadi mutu penilaian pegawai dalam pemberian tambahan penghasilan pegawai.

Kata kunci: Penggunaan, Sistem, Aplikasi, E-Lapkin

Pembimbing



Dr. Lili Erina, M. Si
NIP:196612301992032001

Indralaya, 06 Mei 2024
Ketua Jurusan Administrasi Publik
Fakultas Ilmu, Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sriwijaya



Dr. M. Nur Budivanto, S. Sos., MPA
NIP. 196911101994011001

ABSTRACT

This research aims to determine the use of Electronic Performance Reports (E-Lapkin) in the Cooperation Section of the Palembang City Regional Secretariat. This research was motivated by the fact that before the implementation of the E-Lapkin application, employee performance reports were still done manually. The theory used by researchers is the information system success model theory according to DeLone & McLean (2003), there are 6 dimensions, namely system quality, information quality, service quality, use, user satisfaction and net benefits. The research method used is a descriptive method with a qualitative approach. Data collection techniques used include interviews, documentation and observation. Based on the research conducted, the results can be obtained that the use of electronic performance reports (E-Lapkin) in the Cooperation Section of the Regional Secretariat of Palembang City has provided benefits, namely that the E-lapkin application makes daily performance reporting of civil servants faster and easier, increasing activity employee performance, then the use of E-Lapkin as a way to assess employee quality in providing additional employee income.

Keywords: Usage, System, Application, E-Lapkin

Pembimbing



Dr. Lili Erina, M. Si

NIP:196612301992032001

Indralaya, 06 Mei 2024

**Ketua Jurusan Administrasi Publik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sriwijaya**



Dr. M. Nur Budiyanto, S. Sos., MPA

NIP. 196911101994011001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis haturkan kepada Allah SWT karena dengan segala Rahmat dan ridhonya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan lancar tanpa hambatan yang berarti. Skripsi ini berjudul “Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) Pada Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang”. Skripsi ini, sebagai bagian untuk menyelesaikan skripsi agar dapat memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana (S-1) Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya Tahun Ajaran 2023/2024. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua yaitu Janilis dan Ratna Dewi yang mendukung dan mendoakan setiap hal baik yang penulis lakukan, terutama dalam menjalankan proses Pendidikan.

Dalam penyusunan usulan penelitian skripsi ini, penulis juga mendapatkan dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak. Maka dari itu, dari lubuk hati yang paling dalam penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Taufiq Marwa, SE. M.Si selaku rektor Universitas Sriwijaya
2. Bapak Prof. Dr. Alfitri, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3. Bapak Dr. M. Nur Budiyanto, S. Sos., MPA selaku Kepala Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
4. Bapak Januar Eko Aryansyah, S.IP., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
5. Ibu Dr. Lili Erina, M.Si selaku Pembimbing Skripsi yang telah memberikan bimbingan serta arahan selama proses menyelesaikan skripsi ini
6. Ibu Annada Nasyaya, S.IP., M.Si selaku Pembimbing Akademik
7. Seluruh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan selama mengenyam Pendidikan dibangku perkuliahan
8. Seluruh staf dan karyawan FISIP UNSRI yang telah membantu dalam mengurus surat-surat kelengkapan selama menjalan kuliah maupun saat proses penyusunan usulan penelitian

9. Seluruh staf di Bagian KerjaSama Sekretariat Daerah Kota Palembang yang sudah memberikan informasi dan data yang diperlukan didalam penelitian sehingga mempermudah penulis dalam mengolah data
10. Kepada sahabat saya Raulya Tri Maretha yang selalu menemani dan selalu menjadi support system penulis pada hari yang tidak mudah selama proses pengerjaan skripsi. Terima kasih telah mendengarkan keluh kesah, berkontribusi banyak dalam penulisan skripsi ini, memberikan dukungan, semangat, tenaga, materi, maupun bantuan dan senantiasa sabar menghadapi saya, terima kasih telah menjadi bagian perjalanan saya hingga penyusunan skripsi ini
11. Kepada teman sekaligus sahabat saya selama kuliah Newi, Ica, Devi, Cahya dan Dwi yang telah menemani dalam keadaan suka maupun duka dan selalu mendukung saya hingga saat ini
12. Kepada teman seperjuangan saya Sisilia Dwicahya yang selalu optimis dan menyakinkan saya untuk tidak terlalu overthinking
13. Terakhir, terima kasih untuk diri sendiri, karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tak pernah memutuskan untuk menyerah sesungguhnya sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin. Ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini. Semua kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan skripsi ini dalam mencapai kesempurnaan. Semoga seluruh bantuan dan partisipasi mendapatkan balasan dari Allah Subhanahuwata'ala.

Palembang, 06 Mei 2024

Wilenda Marsha Ananda

07011282025139

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI	iii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR SINGKATAN.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Landasan Teori	8
2.1.1 Sistem Informasi Manajemen	8
2.1.2 Penggunaan Aplikasi.....	11
2.1.3 <i>Electronic Government</i>	12
2.1.4 Laporan Kinerja.....	16
2.1.5 Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin)	17
2.2 Penelitian Terdahulu	32
2.3 Kerangka Pemikiran.....	37
BAB III METODE PENELITIAN.....	38
3.1 Jenis Penelitian.....	38
3.2 Definisi Konsep.....	39
3.3 Fokus Penelitian	41
3.4 Jenis dan Sumber Data.....	43

3.5 Informan Penelitian	45
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	46
3.7 Teknik Analisis Data	47
3.9 Teknik Keabsahan Data	49
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	51
4.1 Gambaran Umum Tempat Penelitian	51
4.1.1 Profil Instansi	51
4.1.2 Sejarah Singkat Kantor Walikota Palembang	51
4.1.3 Tugas dan Fungsi.....	53
4.1.4 Visi dan Misi Instansi.....	54
4.1.5 Struktur Organisasi SETDA Kota Palembang	58
4.1.6 Struktur Bagian Kerja Sama	59
4.2 Informan Penelitian	62
4.3 Analisis Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) pada Bagian Kerja Sama SETDA Kota Palembang.....	63
4.3.1 Analisis Kualitas Sistem dalam Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) pada Bagian Kerja Sama SETDA Kota Palembang	64
4.3.2 Analisis Kualitas Informasi dalam Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) pada Bagian Kerja Sama SETDA Kota Palembang	73
4.3.3 Analisis Kualitas Layanan dalam Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) pada Bagian Kerja Sama SETDA Kota Palembang	81
4.3.4 Analisis Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) pada Bagian Kerja Sama SETDA Kota Palembang.....	90
4.3.5 Analisis Kepuasan Pengguna dalam Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) pada Bagian Kerja Sama SETDA Kota Palembang	94
4.3.6 Analisis Manfaat dalam Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) pada Bagian Kerja Sama SETDA Kota Palembang	101
4.4. Diskusi	107
BAB V PENUTUP	110
5.1 Kesimpulan.....	110
5.2 Saran	111
Daftar Pustaka	112

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Penelitian Terdahulu	32
Tabel 2. Fokus Penelitian	41
Tabel 3. Informan Penelitian	62
Tabel 4. Matriks Hasil dan Pembahasan Penelitian	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan Elektronik Laporan Kinerja	4
Gambar 2. Model Kesuksesan Sistem Informasi Delone dan McLean	10
Gambar 3. Laman Utama Aplikasi E-Lapkin.....	26
Gambar 4. Halaman Depan E-Lapkin.....	26
Gambar 5. <i>Review</i> Pegawai.....	27
Gambar 6. Laporan Aktivitas.....	28
Gambar 7. Kolom Laporan Aktivitas.....	39
Gambar 8. Validasi Aktivitas	30
Gambar 9. Laporan Aktivitas	30
Gambar 10. Kerangka Pemikiran	37
Gambar 11. Struktur Organisasi SETDA Kota Palembang.....	57
Gambar 12. Struktur Organisasi Bagian Kerja Sama.....	59
Gambar 13. <i>Dashboard</i> Aplikasi E-Lapkin.....	67
Gambar 14. Tampilan Awal Aplikasi E-Lapkin.....	71
Gambar 15. Fitur Ubah <i>Password</i>	71
Gambar 16. Fitur Laporan Aktivitas	75
Gambar 17. Fitur Rekap Aktivitas.....	75
Gambar 18. Fitur Laporan Nilai Kinerja.....	76
Gambar 19. Fitur Target Kinerja Pegawai	89
Gambar 20. Dokumentasi Peraturan Walikota (PERWALI) Kota Palembang No 5 Tahun 2022.....	92

DAFTAR SINGKATAN

1. E-Lapkin : Elektronik Laporan Kinerja
2. *E-Government* : Elektronik *Government*
3. Kabag : Kepala Bagian
4. Kasubag : Kepala Sub Bagian
5. KKN : Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
6. NIP : Nomor Induk Pegawai
7. OPD : Organisasi Perangkat Daerah
8. PNS : Pegawai Negeri Sipil
9. PERWALI : Peraturan WaliKota
10. Setda : Sekretariat Daerah
11. TTP : Tambahan Penghasilan Pegawai

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Pedoman Wawancara
- Lampiran 2. Pedoman Observasi
- Lampiran 3. Matriks Wawancara
- Lampiran 4. SK Dosen Pembimbing
- Lampiran 5. Surat izin Penelitian
- Lampiran 6. Surat Balasan Izin Penelitian
- Lampiran 7. Kartu Bimbingan Seminar Usulan Penelitian
- Lampiran 8. Lembar Perbaikan Seminar Proposal Skripsi
- Lampiran 9. Kartu Bimbingan Skripsi
- Lampiran 10. Lembar Perbaikan Sidang Komprehensif
- Lampiran 10. Hasil Cek Plagiarisme di Perpustakaan UNSRI
- Lampiran 11. Dokumentasi Wawancara

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era ilmu administrasi saat ini, kecepatan dan ketepatan berubah menjadi unsur yang sangat krusial dalam organisasi publik. Kecepatan dalam pengambilan keputusan dan ketepatan dalam menjawab tuntutan masyarakat menjadi suatu keharusan, maka dibutuhkan sebuah alat yang canggih untuk membantu kegiatan organisasi publik yang diiringi oleh kemampuan dari sumber daya manusianya. Penggunaan dan pemanfaatan alat yang canggih atau teknologi dalam pemerintahan biasa dikenal dengan *electronic government*.

Electronic government adalah pemanfaatan teknologi dalam penyelenggaraan pemerintah yang berfungsi sebagai media pembantu dalam pelaksanaan kegiatan rutinitas dan tata kelola pemerintahan. *Electronic government* merupakan sekumpulan konsep bagi seluruh tindakan pada sektor publik (termasuk bagi tingkatan Pemerintah Daerah maupun Pemerintahan Pusat) yang memadukan teknologi komunikasi dan informasi demi optimalisasi proses pelayanan publik yang efektif, transparan dan efisien (Kurniawan dalam Adhitama *et al.*, 2021). Istilah *e- government* berkaitan dengan kemampuan dalam memakai teknologi komunikasi dan informasi guna peningkatan hubungan antara instansi pemerintah, dari masyarakat dengan pemerintah, dan antara pelaku bisnis dan pemerintah.

Penerapan *e-government* merupakan salah satu bentuk upaya peningkatan penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis teknologi dalam rangka mendukung pemerintahan yang baik (*good governance*), sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 Tentang Kebijakan Strategi Nasional Pengembangan E

Government. Pendayagunaan *e-government* dalam pemerintahan bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan sehingga pelayanan publik menjadi prima dan produktivitas pegawai akan meningkat.

Pemanfaatan teknologi informasi atau *e-government* mencakup beberapa kegiatan inti yaitu dalam pengolahan data, pengolahan informasi, sistem manajemen dan proses kerja secara elektronik, serta akses yang lebih mudah digunakan oleh instansi pemerintah. Pengembangan *e-government*, baik oleh pemerintah pusat maupun pemerintah daerah sudah mulai gencar dalam menerapkan dan berinovasi dengan mengeluarkan berbagai alat yang berbasis teknologi untuk membantu kegiatan pemerintahan dalam meningkatkan kinerja pemerintahan.

Kota Palembang memiliki cita-cita agar tercapainya kota bertaraf internasional yang dimana selalu dinamis menanggapi segala bentuk peluang dalam tuntutan global (Hairi, 2020). Kota Palembang juga mendukung perwujudan pelaksanaan *e-government* menjadi suatu keharusan. Pemerintah Kota Palembang melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) menciptakan satu terobosan baru untuk memajukan dan mengembangkan sistem manajemen kepegawaian yang efektif dan efisien agar mampu mendorong peningkatan profesionalisme pegawai negeri sipil pada lingkup Instansi Pemerintah Daerah Kota Palembang dengan suatu sistem yang terkoneksi dengan teknologi yang lebih canggih yaitu dalam pelaporan kinerja harian pegawai negeri sipil.

Laporan kinerja pegawai adalah kewajiban semua pegawai pemerintah untuk membuat sebuah laporan sebagai wujud pertanggungjawaban atas segala tugas dan

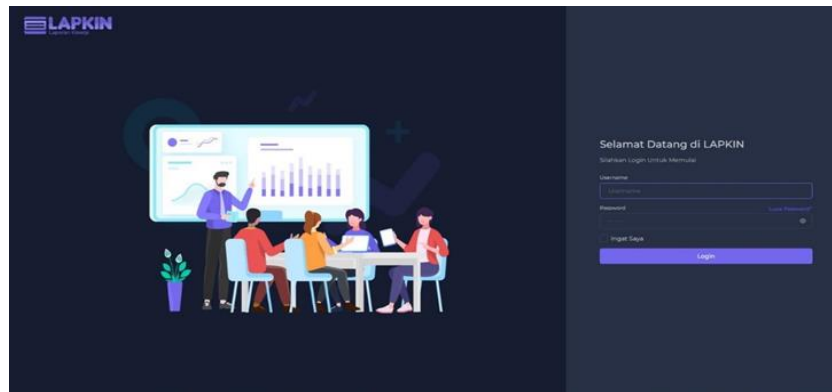
kewajiban yang diamanatkan kepadanya secara periodik (Rahmaniah, 2022). Sebelum adanya pelaporan kinerja harian secara *online*, pegawai negeri sipil dalam pelaporan kinerja harian masih dilakukan secara manual menggunakan *excel* atau belum berbentuk aplikasi maupun *website* dimana para pegawai diharuskan meng-*input* data secara berkala lalu dicetak setiap harinya.

Laporan kinerja harian bagi pegawai negeri sipil digunakan untuk memantau aktivitas pegawai, apakah pegawai tersebut melakukan kegiatan atau tidak yang mana akan diketahui oleh tim pemeriksa laporan kerja pegawai yang dilakukan setiap tahun, setiap bulan, setiap minggu dan bahkan setiap hari. Laporan kinerja juga dijadikan sebagai dasar penilaian persentase besaran tambahan penghasilan pegawai yang bertujuan untuk meningkatkan disiplin dan kinerja yang didukung dengan peningkatan kesejahteraan pegawai. Laporan kinerja biasanya mencakup penilaian terhadap kinerja pegawai dalam hal pencapaian target, kemampuan dalam menyelesaikan tugas, kerja sama dalam tim, inovasi, dan perilaku etis (Algifari & Subatri, 2023).

Pelaksanaan elektronik laporan kinerja (E-Lapkin) diatur sesuai dengan surat edaran yang dikeluarkan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) No. 16 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pedoman Pelaporan Kinerja Pegawai Negeri Sipil secara Elektronik, untuk memperoleh data yang akurat, terkini dan terintegrasi pada penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil (PNS), instansi pemerintah memerlukan pelaporan melalui Sistem Pelaporan Kinerja Pegawai Negeri Sipil Elektronik (E-Lapkin) guna mengurangi terjadinya kecurangan jam kerja, kelalaian pegawai dan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Penggunaan suatu sistem informasi yang berbasis *web* bertujuan untuk mempermudah pelaksanaan

kinerja pegawai negeri sipil dalam melakukan pencatatan serta pelaporan pertanggungjawaban kerja (Lembong dalam Haloho *et al.*, 2023).

Gambar 1 Tampilan Elektronik Laporan Kinerja



Sumber: *website lapkin.bkpsdmpalembang.com*

Pada gambar 1 diatas merupakan bentuk *e-government* dalam pelaporan kinerja harian pegawai negeri sipil. Elektronik laporan kinerja (E-Lapkin) merupakan suatu aplikasi berbasis *web* yang digunakan untuk pelaporan kinerja pegawai dan juga untuk analisis terhadap kebutuhan terhadap jabatan, beban kerja dari jabatan, beban kerja unit satuan organisasi perangkat daerah (OPD) yang nantinya menjadi penilaian atau sebagai dasar perhitungan prestasi kerja dan pemberian tambahan penghasilan pegawai (TPP) kepada pegawai negeri sipil, yang mengacu pada Peraturan Walikota Palembang No 5 Tahun 2022 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Palembang.

Sekretariat Daerah Kota Palembang merupakan salah satu instansi pemerintahan yang menggunakan elektronik laporan kinerja dalam pelaporan kinerja harian pegawainya. Sekretariat Daerah Kota Palembang memiliki tugas untuk penyelenggaraan pemerintahan, administrasi, organisasi, dan tata laksana serta memberikan pelayanan administratif kepada seluruh perangkat daerah Kota Palembang. Sedangkan fungsinya pengkoordinasian perumusan kebijakan

pemerintah daerah kota aparatur, keuangan, sarana dan prasarana pemerintahan daerah kota.

Pada struktur Sekretariat Daerah terdapat Bagian Kerja Sama yang sudah menggunakan elektronik laporan kinerja. Elektronik laporan kinerja sudah digunakan sejak tahun 2020 yang sebelumnya dalam pelaporan kinerja harian masih dilakukan secara manual. Pembuatan laporan kinerja harian dibuat secara manual dengan diketik menggunakan *excel* lalu dicetak. Pembuatan laporan kinerja dilakukan setiap hari sesuai dengan jam kerja pegawai yang nantinya akan diberikan kepada atasan untuk ditandatangani dan dimasukkan kedalam arsip untuk laporan tahunan dan dikumpulkan setiap hari sebagai bentuk bukti pekerjaan yang dilakukan pada hari itu. Pelaporan kinerja secara manual memberikan efek negative seperti lembar kertas yang menumpuk di kantor, pemborosan kertas dan waktu dalam pelaporan kinerja harian.

Elektronik laporan kinerja atau E-Kinerja diharapkan dapat meningkatkan disiplin pegawai, rasa tanggungjawab, kreativitas dan perilaku-perilaku positif lainnya baik di tempat kerja maupun di lingkungan kerja dan juga diharapkan mampu mengurangi terjadinya kecurangan jam kerja, kelalaian pegawai dan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Eni *et al.*, 2017). Elektronik laporan kinerja digunakan untuk memudahkan pegawai dalam melaporkan kinerja harian yang berfungsi sebagai dasar dalam pemberian tambahan penghasilan pegawai.

Permasalahan pada penerapan E-Kinerja juga sudah dibahas oleh para peneliti. Dari 10 jurnal atau artikel serta penelitian terdahulu yang menjadi acuan penulis, masalah yang paling banyak terjadi mengenai mengenai E-Kinerja atau penerapan *E-Government* yaitu terkendala jaringan *server* yang sering *error* saat digunakan

(Rahmaniah, 2022). Hal serupa juga ditemui dalam penelitian (fadillah *et al.*, 2024) bahwa hambatan yang sering terjadi karena kuota internet habis atau wifi kantor yang tiba-tiba *connecting* sehingga menghambat pegawai untuk mengisi atau melaporkan hasil kerjaan hariaanya. Dan juga hambatan lain disebabkan oleh sistem yang *error* sehingga pegawai kesulitan untuk membuka aplikasi. Selain masalah *server*, kurangnya ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dan kecakapan yang dimiliki setiap pegawai tidak sama dengan pegawai yang lain, baik itu aspek kemampuan dalam mengoperasikan perangkat elektronik, network ataupun dalam penggunaan sistem E-Kinerja (Latifah *et al.*, 2023). Sejalan dengan penelitian oleh (Ramadhan *et al.*, 2023) menunjukkan bahwa penerapan sistem E-Kinerja belum berjalan baik hal ini kurangnya kemampuan sumber daya manusia dalam mengoperasikannya, keterbatasan *server*, keterbatasan sarana dan prasarana pada tiap perangkat daerah dan tidak dilakukannya evaluasi.

Melihat fenomena ini peneliti tertarik untuk membahas lebih dalam pada bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang mengingat pentingnya inovasi E-Kinerja dalam digitalisasi pelaporan kinerja harian agar mempermudah, mempercepat dan memperlancar dalam pekerjaan sehari-hari pegawai. Untuk melihat bagaimana penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) pada Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang maka peneliti menggunakan model kesuksesan sistem informasi menurut Delone & McLean (2003) dimana untuk penggunaan sistem informasi atau E-Lapkin harus dilihat dari kemanfaatan dan kemudahan daam penggunaan aplikasi tersebut yang terdapat enam dimensi yaitu kualitas sistem, kualitas informasi, kualitas layanan, penggunaan, kepuasan pengguna dan manfaat.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan dari latar belakang diatas, rumusan masalah yang akan diangkat dalam tulisan ini, yaitu Bagaimana Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) Pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan diatas, tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui Penggunaan Elektronik Laporan Kinerja (E-Lapkin) Pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang

1.4 Manfaat Penelitian

Berdasarkan dari tujuan diatas, diharapkan penelitian ini dapat bermanfaat baik dari segi teoritis maupun praktis.

1.4.1 Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan mampu menjadi bahan acuan dalam memperkaya referensi terkait dengan penggunaan elektronik laporan kinerja (E-Lapkin). Selain itu, penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan referensi bagi mahasiswa Ilmu Administrasi Publik dan rekan meneliti mengenai kajian yang sama.

1.4.2 Manfaat Praktis

Hasil dalam penelitian ini diharapkan mampu memberikan bahan informasi dan juga menjadi masukan yang berarti dalam memperbaiki kinerja pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang. Dan bagi penulis sebagai upaya pemahaman dan pengembangan ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan.

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Agustin, H. (2019). *Sistem Informasi Manajemen dalam Perspektif Islam*. Pt RajaGrafindo Persada, 218
- Indrajit, R. E. (2016). *Konsep dan Strategi Electronic Government*. *Electronic Government*, 84, 1–166. [https://www.academia.edu/30100450/ Electronic Government](https://www.academia.edu/30100450/Electronic_Government)
- Jogiyanto. (2007). *Model Kesuksesan Sistem Teknologi Informasi*. Yogyakarta: C.V ANDI OFFSET
- Milels, M., & Huberman, A. M. (2014). *Qualitative Data Analysis A Methods Sourcebook (Third)*. SAGE Publications, Inc
- Sugiyono, P. D. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: ALFABETA

Jurnal:

- Adhitama, M. O., Adiwidjaja, I., & Ronal, D. (2021). Pelaksanaan Electronic Government Dalam Pelayanan Publik di Desa Junrejo. *Jurnal Intelektual Administrasi Publik dan Ilmu Komunikasi*, 8(2)
- Alfriza, F. (2019). Peranan Brainware Dalam Sistem Informasi Manajemen. *JEMSI Jurnal Ekonomi Dan Manajemen Sistem Informasi*, 1(September), 60–69.
- Algifari, M. A., & Subatri, T. (2023). Analisis Tingkat Kualitas Layanan E-Lapkin. *Jurnal Restikom :Riset Teknik Informatika dan Komputer*, 5(1), 21–31.
- Angraini, L., & Misinem. Aplikasi Pengelolaan Laporan Capaian Kinerja Harian Pegawai Dinas Pendidikan Provinsi Sumsel. 107-113
- DeLone, W. H., & McLean, E. R. (2003). The DeLone and McLean model of information systems success: A ten-year update. *Journal of Management Information Systems*, 19(4), 9–30. <https://doi.org/10.1080/07421222.2003.11045748>
- Haloho, S. P., Lengkong, F. D., & Pombengi, J. D. (2023). Implementasi Program Elektronik Kinerja (e-kin) di Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Utara. *JAP: Jurnal Administrasi Publik*, 9(2), 84–94
- Irawan, B. (2015). E-Government Sebagai Bentuk Baru Dalam Pelayanan Publik: Sebuah Tinjauan Teoritik. *Jurnal Paradigma*, 4(3), 200–209.

- <http://ejournals.unmul.ac.id/index.php/JParadigma/articledownload/419/379>
- Irawan, R. A., & Fanida, E. H. (2020). Penerapan electronic government melalui sistem layanan surat keterangan elektronik (E-Suket) di Kelurahan Pojok Kecamatan Mojojoto Kota Kediri. *Publika*, 1–7. <https://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/27/article/view/34410%0A>
- Isnawan, A. L., & Dicky, S. (2022). Penerapan E-Government Dalam Aplikasi Sistem Informasi Arsip Dinamis (SIMARDI) Terhadap Kinerja Pegawai di Kantor Camat Bukit Bestari, Kota Tanjungpinang. *Social Issues Quarterly*, 1(1), 222–231.
- Mariam, & Kudus, I. (2022). Analisis Penerapan Electronic Government (E-GOV) di Desa Sekarwangi Kecamatan Soreang Kabupaten Bandung. *Jurnal Ilmiah "Neo Politea" FISIP Universitas Al-Ghifari*, 3(2)
- Malitha, W.C. (2019). Efektivitas Penerapan E-Government Melalui Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu (SIPPADU) Di Kabupaten Kuantan Singingi, 6, 1-15
- Maulani, W. (2020). Penerapan Electronic Government Dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik (Studi Kasus Program E-Health Di Kota Surabaya). *AS-SIYASAH: Jurnal Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik*, 5(2), 44–54. <https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/Asy/article/view/3248%0>
- Muharsyah, A & Ekawati R.K. (2021). Analisis Pengaruh Kualitas Informasi, Kualitas Sistem dan Kualitas Layanan Terhadap Kepuasan Pengguna pada Aplikasi Tokopedia dengan Model Delone and McLean di Kota Palembang. *Jurnal sistem & Teknologi Informasi Komunikasi*, 4(2) 20-27
- Nurul, C., Bobby, R., & Egi, N. W. (2023). Rancang Bangun Aplikasi Bank Sampah Satya Dengan Metode Average Berbasis. *Jurnal Satya Informatika*, 7(02), 79–92. <https://doi.org/10.59134/jsk.v7i02.168>
- Oriza, N., Rahayu, K., & Abdal. (2022). Penerapan E-Government Melalui Aplikasi Layanan Sitepak Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi. *Jurnal DIALEKTIKA: Jurnal Ilmu Sosial*, 20(3), 64–72
- Perwitasari, D. R., & Hairunnisa, H. (2021). Penerapan Electronic Government Dalam Mewujudkan Keterbukaan Informasi Publik Di Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Kalimantan Timur. *SOS FILKOM*:

- Jurnal Sosial, Filsafat Dan Komunikasi*, 15(01), 18–25. <https://doi.org/10.32534/jsfk.v15i01.1959>
- Ummah, K., & Oktariyanda, T. A. (2022). Penerapan Electronic Government Melalui Aplikasi Giri Tirta Cepat, Empati, Ramah Dan Inovatif (Gita Ceria) Oleh Perusahaan Umum. *Jurnal Publika*, 851–866
- Putri, B. N. (2019). Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kubu Raya. *Jurnal Akuntansi Maranatha*, 11(2), 276–288.
- Rahmaniah. (2022). Implementasi E Kinerja Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Balangan. *Jurnal Administrasi Publik Dan Pembangunan*, 4(1), 50. <https://doi.org/10.20527/jpp.v4i1.5489>
- Sari, L., Cut dwi Gita Subakti, & Renil Septiano. (2022) Pengaruh Kualitas Pelayanan Dan Kualitas Informasi Terhadap Kepuasan Pengguna Sistem Informasi Akuntansi Pada Puskesmas Air Dingin Kota Padang. *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 3(4), 396-404.
- Sukatmi, & Septia, P. E. (2018). Aplikasi Absensi Siswa Berbasis Web Dengan Dukungan Sms Gateway Pada Smk Kridawisata Bandar Lampung. *Jurnal Informasi Dan Komputer*, 6(1), 20–29. <https://doi.org/10.35959/jik.v6i1.58>
- Surianti, & Banyal, N. A. (2022). Perancangan Sistem Informasi Laporan Capaian Kinerja Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Papua Berbasis Website. *Jurnal Ilmiah MATRIK*, 24(3), 268–274. https://journal.binadarma.ac.id/index.php/jurnal_matrik/article/view/2032
- Verrel, L. R., Revlie, P. N., & Welly, W. (2019). Kualitas Pelayanan Publik Aparatur Sipil Negara Dalam Penerapan E-Government Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Manado. *Data Indonesia*, 2(2), 1–10.
- Yenny, N., & Dadang, M. (2022). Penerapan Electronic Government di Kantor Pengadilan Agama Kota Pekanbaru. *Cross-Border*, 5(2), 1–7.
- Zulkifli, Setiawan, A. E., Aminudin, N., Andika, T. H., Rizki, F., Fadzlan, & Thoriq. (2021). Bimbingan Teknis Sistem Informasi Elektronik Laporan Kinerja. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Ungu (ABDI KE UNGU)*, 3(1). <https://doi.org/10.13140/RG.2.2.30484.63369>