



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



**SISTER**

Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

# Materi Pedoman Teknis Platform Teknologi Pengelolaan Kinerja Karir Akademik Dosen

Jakarta, Mei 2024





# Daftar Isi

- 01**      [Mengenai AK Konversi](#)
- 02**      [Pusat Informasi dan Pusat Bantuan](#)



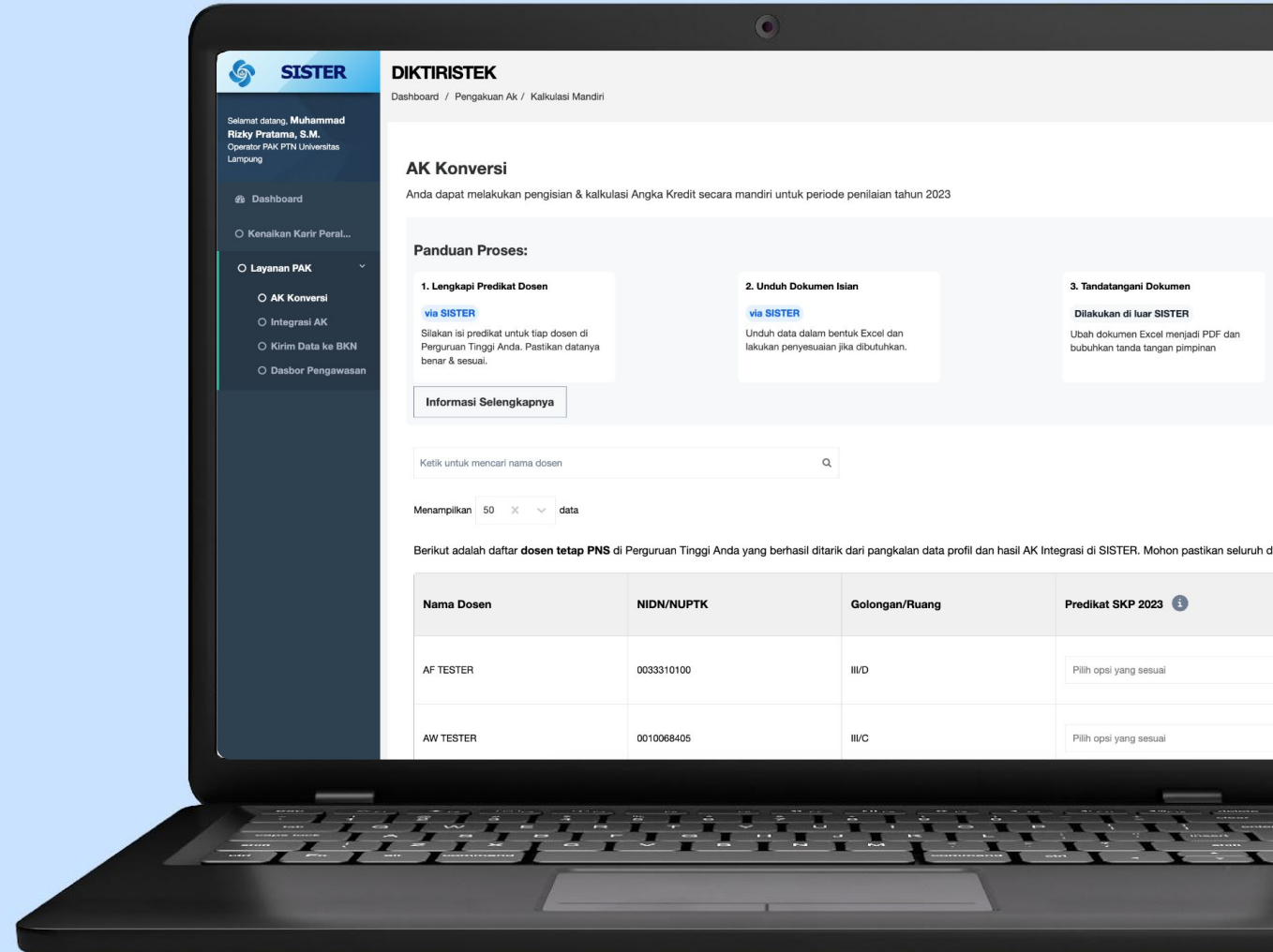
**MERDEKA  
BELAJAR**



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

01

# Mengenai AK Konversi





## Mengenai AK Konversi

Proses Pengakuan Angka Kredit Konversi Dosen saat ini sudah diimplementasi dengan sistem yang lebih strategis dan lebih praktis. Angka Kredit Konversi dapat digunakan untuk para Dosen PNS untuk peralihan jabatan dari CPNS ke PNS, atau kenaikan jabatan akademik Dosen.

Berikut perbedaan Angka Kredit Konversi dengan Regulasi Sebelumnya:

|                                       | Sebelumnya   | Saat Ini dengan Angka Kredit Konversi  |
|---------------------------------------|--|--|
| Dasar Perhitungan Angka Kredit        | Komponen Angka Kredit berasal dari Unsur - Sub Unsur (Per kegiatan sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi).                                | Berdasarkan hasil predikat Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Dosen.  |
| Alur Pengakuan Angka Kredit di SISTER | Pada AK Integrasi, proses dilakukan oleh Operator PAK di SISTER mulai dari mengunduh lampiran F, pengesahan, dan mengirim data ke BKN. | Di SISTER, Operator PAK melakukan proses pengisian predikat Dosen dan mengunduh dokumen yang perlu diisi untuk Angka Kredit Konversi. Proses selanjutnya yaitu pengisian dokumen, pengesahan hingga mengirim data ke BKN akan dilakukan di luar platform SISTER. |



## Persyaratan AK Konversi

1. Dosen PNS yang sudah menyelesaikan SKP 2023, karena menjadi acuan perhitungan Angka Kredit Konversi;
2. Dosen sebelumnya sudah memiliki angka kredit yang didapat melalui proses angka kredit integrasi.

Nama Dosen yang akan muncul di dalam daftar AK Konversi di akun SISTER Operator PAK yaitu Dosen yang memenuhi ketentuan di bawah ini:

1. Dosen dengan status kepegawaian PNS;
2. Dosen memiliki ikatan kerja Dosen Tetap;
3. Dosen memiliki golongan dan Nomor Induk Pegawai;
4. *Homebase* Dosen sudah sesuai dengan Operator PAK.

## Peran pada Proses AK Konversi

1. Operator PAK dari masing-masing PTN;
2. Operator PAK dari LLDIKTI untuk PTS;
3. Operator PAK dari Kementerian/Lembaga masing-masing untuk PTKL.

## Alur AK Konversi

1. Operator PAK akan melakukan kalkulasi AK Konversi secara mandiri di SISTER dengan mengisi predikat Dosen dan unduh Dokumen;
2. Operator PAK mengisi dokumen untuk AK Konversi dengan format excel;
3. Dokumen akan disahkan dengan penandatanganan dokumen oleh pimpinan PT;
4. Operator PAK mengirim data ke BKN secara manual.



## Cara Perhitungan AK Konversi

Perhitungan Angka Kredit Konversi akan dihitung berdasarkan predikat dan koefisien per tahun tergantung dari golongan masing-masing Dosen. Berikut tabel yang dapat menjadi acuan dalam perhitungan Angka Kredit Konversi:

**KONVERSI PREDIKAT KINERJA TAHUNAN MENJADI ANGKA KREDIT TAHUNAN**

| Simulasi per tahun | Koefisien per tahun  | Sangat Baik | Baik | Butuh Perbaikan | Kurang | Sangat Kurang |
|--------------------|----------------------|-------------|------|-----------------|--------|---------------|
|                    |                      | 150%        | 100% | 75%             | 50%    | 25%           |
| Keahlian           | Ahli Pertama<br>12,5 | 18,75       | 12,5 | 9,38            | 6,25   | 3,13          |
|                    | Ahli Muda<br>25      | 37,50       | 25   | 18,75           | 12,50  | 6,25          |
|                    | Ahli Madya<br>37,5   | 56,25       | 37,5 | 28,13           | 18,75  | 9,375         |
|                    | Ahli Utama<br>50     | 75          | 50   | 37,50           | 25     | 12,50         |



**MERDEKA  
BELAJAR**



**SISTER**  
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

02

# Pusat Informasi Dan Pusat Bantuan





# Pusat Informasi SISTER

## Pusat Informasi SISTER

### Perlu diketahui:

- 1 Tim Kemendikbudristek telah menyiapkan halaman repositori berbagai informasi yang telah dirilis hingga saat ini untuk dapat dijadikan sumber referensi bagi Pembina dan Perwakilan PT melalui laman [Pusat Informasi SISTER](#).
- 2 Tombol Pusat Bantuan juga dapat ditemukan di dalam Pusat Informasi dengan form yang sama dari tautan Pusat Bantuan berikut: <https://layanandosens.zendesk.com/hc/en-gb/requests/new>

Laman Pusat Informasi SISTER akan diperbarui secara berkelanjutan dengan informasi terbaru terkait SISTER. **Mohon dapat melakukan pengecekan secara berkala.**

Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

Beranda Surat Edaran Panduan Soal Sering Ditanya

## 1 Panduan SISTER

Panduan

Cari Artikel Cari

### Portal Informasi Regulasi Peralihan Dosen

Admin · 4 hours ago 0 suka 0 komentar Share

#### Portal Informasi Regulasi Peralihan Dosen

Selamat datang di Portal Informasi Peralihan Regulasi Dosen

Pada Portal informasi ini, Anda dapat mengakses berbagai informasi terkait tata cara kelola layanan dosen serta pembinaan karir dosen sesuai kebutuhan Anda.

Sebelum Anda mendalami lebih lanjut mengenai alur tata cara kelola layanan dosen serta pembinaan karir dosen, Anda dapat mempelajari peraturan yang telah dikeluarkan oleh Kemendikbudristek, Kementerian PANRB, serta Badan Kepegawaian Negara (BKN) sebagai landasan dasar dikeluarkannya regulasi peralihan dosen

Permendikbud 92/2014 PermenpanRB 1/2023 PermenpanRB 6/2022  
PerBKN 3/2023 Kepmendikbudristek 133/M/2023

#### Panduan Terkait

Portal Informasi Regulasi Peralihan Dosen  
Informasi Perilisan Fitur Baru di SISTER

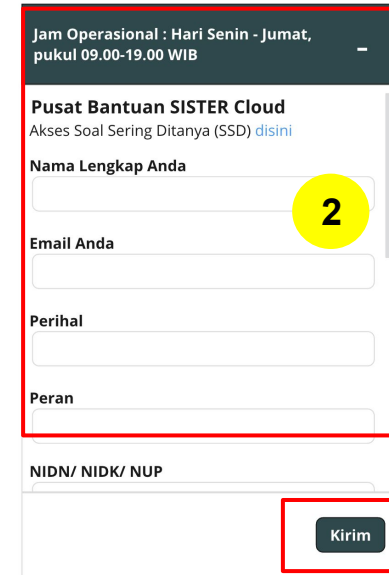
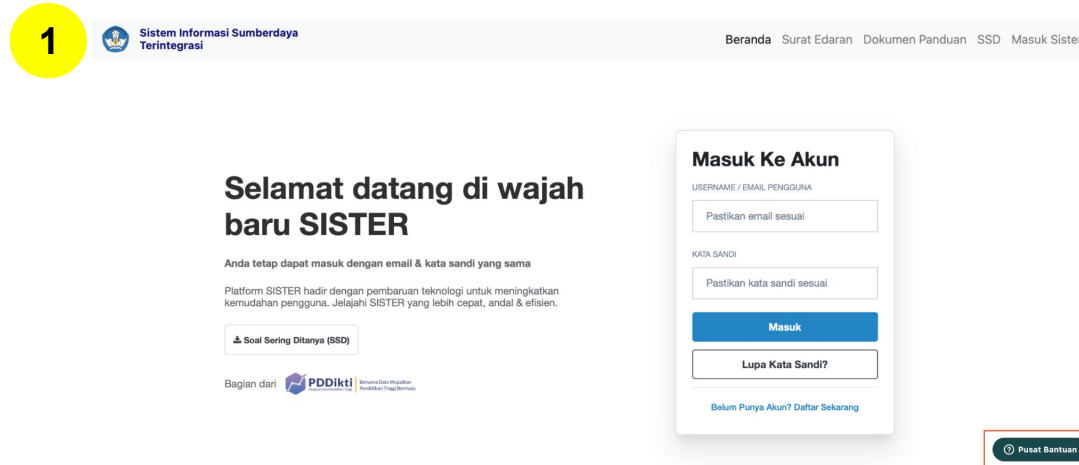
#### Panduan Penting

Alur Pelaporan Kendala SISTER Melalui Pusat Bantuan  
Informasi Umum Beban Kerja Dosen (BKD)  
Cara Membuat Akun SISTER (Versi Cloud) untuk Admin Perguruan Tinggi dan Operator  
Cara Membuat Akun SISTER (Versi Cloud) untuk Dosen/Tendik  
Cara Melakukan Perubahan Data Dosen di SISTER (Versi Cloud)  
Cara Operator PAK Mengirim Data ke BKN

2 Bantuan



# Pusat Bantuan SISTER



1. Masuk ke laman [sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id), klik tombol “**Pusat Bantuan**” di kanan bawah
2. Kirim laporan melalui form dengan menyertakan beberapa hal yang diperlukan untuk verifikasi seperti: **nama, email, peran, NIDN/NIDK/NIP, jenis pembina PT, kategori laporan, detail kendala** yang dimiliki serta dapat **melampirkan dokumen pendukung**

**Catatan:**

- Petugas kami akan menjawab ataupun menindaklanjuti laporan Anda sesuai dengan SOP yang berlaku
- Anda dapat menerima jawaban melalui e-mail yang telah dimasukkan pada pengisian formulir laporan (estimasi 1x24 jam)



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



**SISTER**

Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

Sekian dan  
Terima Kasih