

**PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI
KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI)
BERBASIS PENYIMPANAN ARSIP PADA BAGIAN
KERJASAMA SEKRETARIAT DAERAH KOTA
PALEMBANG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian
Persyaratan Dalam Menempuh Derajat
Sarjana S-1 Ilmu Administrasi Publik**



Oleh:

**HAFIZHAH ADIN
NIM. 07011182025014**

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
INDRALAYA 2024**

HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI
PENGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN
DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) BERBASIS
PENYIMPANAN ARSIP PADA BAGIAN KERJASAMA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALEMBANG

SKRIPSI

Oleh :

HAFIZHAH ADIN
NIM. 07011182025014

Telah dipertahankan di depan penguji
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat
Pada Tanggal 11 Juli 2024

Pembimbing:

1. **Dr. Lili Erina, M.Si**
NIP. 196612301992032001


Tanda Tangan



Penguji:

1. **Dr. Ardiyan Saptawan, M.Si**
NIP. 196511171990031
2. **Junaidi, S.IP., M. Si**
NIP. 197603092008021009

Tanda Tangan





Mengetahui

Dekan FISIP UNSRI,

Prof. Dr. Alfitri, M.Si.
NIP. 196601221990031004

Ketua Jurusan
Ilmu Administrasi Publik

Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos. M.PA.
NIP. 196911101994011001

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

**PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN
DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) BERBASIS
PENYIMPANAN ARSIP PADA BAGIAN KERJASAMA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALEMBANG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian
Persyaratan Dalam Menempuh Derajat
Sarjana S-1 Ilmu Administrasi Publik**

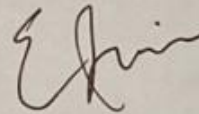
Oleh :

**HAFIZHAH ADIN
NIM. 07011182025014**

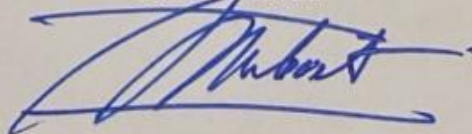
Telah Disetujui oleh Dosen Pembimbing, Mei 2024

Pembimbing

**Dr. Lili Erina, M.Si
NIP. 196612301992032001**



**Mengetahui,
Ketua Jurusan**



**Dr. M Nur Budiyanto, S. Sos., MPA
NIP. 196911101994011001**

LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hafizhah Adin

NIM : 07011182025014

Jurusan : Administrasi Publik

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang berjudul “Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipa Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Berbasis Penyimpanan Arsip Pada Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang” ini adalah benar-benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, ada pelanggaran yang ditemukan dalam skripsi ini dan/atau ada pengaduan dari pihak lain terhadap keaslian karya ini, saya bersedia menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya.

Yang Membuat Pernyataan

Indralaya, Mei 2024



Hafizhah Adin

NIM. 07011182025014

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Cukuplah Allah menjadi penolong kami dan Dia Terbaik-baik Pelindung”

-Qs. Ali Imran: 173-

Atas Rahmat Allah SWT, Skripsi ini saya persembahkan untuk:

- 1. Kedua Orang Tua saya tercinta, Bapak Herwin (ALM) dan Ibu Armelia Syafei**
- 2. Adik dan seluruh keluarga besar**
- 3. Pimpinan, Dosen, Staf dan Seluruh Civitas Akademika FISIP UNSRI**
- 4. Sahabat dan teman-teman seperjuangan**
- 5. Almamater kebanggaan saya, Universitas Sriwijaya**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga diberikan kemudahan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik. Sholawat serta salam penulis haturkan kepada Nabi Muhammad SAW yang menjadi suri tauladan kita hingga akhir zaman. Salam sayang kepada kedua orang tua saya tercinta, Alm. Herwin dan Armelia Syafei, S.Sos. Terima kasih kepada papa atas dukungan, kasih sayang, semangat dan doa yang diberikan kepada penulis semasa hidup hingga bisa mengantarkan penulis berada ditempat ini, walaupun pada akhirnya penulis harus berjuang sendiri tanpa ditemani papa secara langsung. Terima kasih kepada mama yang telah sabar dan berjuang dalam membesarkan penulis. Sehat selalu dan hiduplah lebih lama sehingga mama selalu berada di setiap perjalanan dan pencapaian hidup penulis.

Tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh jenjang S-1 Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sriwijaya. Dalam penyusunan skripsi ini, penulis banyak memperoleh bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan segala kerendahan hati dan rasa hormat penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Taufiq Marwa, SE. M.Si selaku rektor Universitas Sriwijaya
2. Bapak Prof. Dr. Alfitri, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya
3. Bapak Dr. M. Nur Budiyanto, S.Sos., MPA dan Bapak Januar Eko Aryansah, S.IP., M.Si selaku Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya.
4. Ibu Ermanovida, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing penulis dari awal perkuliahan hingga saat ini.
5. Ibu Dr. Lili Erina, M. Si selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah meluangkan waktunya dan memberikan banyak sekali arahan, masukan dan ilmu pengetahuan sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian ini.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya Unsri yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama masa perkuliahan.
7. Seluruh Staf dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya yang membantu penulis dalam proses perkuliahan.
8. Kepala bagian, Kepala Sub Bagian dan Seluruh pegawai Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang yang telah membantu penulis selama magang hingga penelitian.
9. Abang Muhammad Fattah Ashshiddiq dan Adik Muhammad Rifqi Adin yang selalu mendukung dan mendoakan dalam setiap hal yang penulis lakukan.
10. Teman-teman seperjuangan satu bimbingan yang membantu dan memberikan masukan dalam menyelesaikan penelitian ini.
11. Seluruh pihak terkait yang telah membantu menyelesaikan proposal penelitian ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT selalu memberikan karunia dan hidayah-Nya kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penelitian ini. Penulis

menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari kata kesempurnaan, baik dari isi maupun sistematika penulisan. Kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk perbaikan penulisan penelitian.

Indralaya, Juli 2024



Hafizhah Adin

NIM. 07011182025014

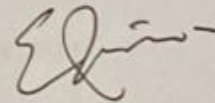
ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) berbasis penyimpanan arsip di Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang. Pada Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang penggunaan aplikasi SRIKANDI hanya dilakukan sebagai pemenuhan kewajiban dan tidak menjadi acuan dalam melakukan penyimpanan arsip sehari-hari sehingga tidak mempermudah penyimpanan arsip berbasis elektronik. Penelitian ini dianalisis menggunakan teori indikator Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang penyimpanan arsip berbasis elektronik, melalui dimensi teknologi, dimensi organisasi, dan dimensi sumber daya manusia. Metode penelitian yang digunakan yaitu penelitian kualitatif. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa penggunaan aplikasi SRIKANDI di Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang belum optimal menggunakan aplikasi SRIKANDI dengan baik. Dengan adanya peraturan ANRI No 4 2021 belum membuat Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang menyimpan arsip secara elektronik, pada Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota masih menyimpan arsip secara manual. Sehingga perlu adanya upaya untuk melakukan evaluasi yang berguna untuk meningkatkan penggunaan aplikasi SRIKANDI.

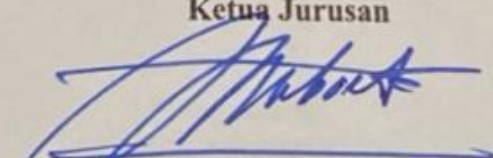
Kata Kunci: Penggunaan, Aplikasi, SRIKANDI, Arsip

Pembimbing

Dr. Lili Erina, M.Si
NIP. 196612301992032001



**Mengetahui,
Ketua Jurusan**



Dr. Muhammad Nur Budiyanto, S.Sos., M.PA
NIP. 1969111019994011001

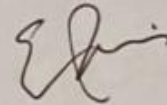
ABSTRACT

This study aims to determine the use of the Integrated Dynamic Archive Information System (SRIKANDI) application based on archive storage in the Palembang City Regional Secretariat Cooperation Section. In the Cooperation Section of the Palembang City Regional Secretariat, the use of the SRIKANDI application is only carried out as a fulfillment of obligations and does not become a reference in carrying out daily archive storage so that it does not facilitate electronic-based archive storage. This research was analyzed using the theory of Integrated Dynamic Archive Information System indicators of the National Archives of the Republic of Indonesia Regulation Number 4 of 2021 concerning electronic-based archive storage, through the technological dimension, organizational dimension, and human resource dimension. The research method used is qualitative research. The results of this study indicate that the use of the SRIKANDI application in the Palembang City Regional Secretariat Cooperation Section has not optimally used the SRIKANDI application properly. With the existence of ANRI regulation No. 4 2021, it has not made the Palembang City Regional Secretariat Cooperation Section store archives electronically, the City Regional Secretariat Cooperation Section still stores archives manually. So there needs to be an effort to conduct an evaluation that is useful for increasing the use of the SRIKANDI application.

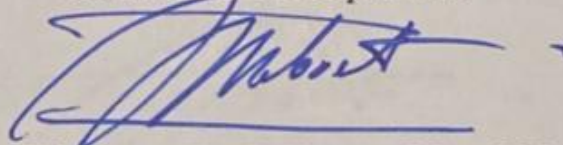
Keywords: *Usage, Application, SRIKANDI, Archives*

Advisor

Dr. Lili Erina, M.Si
NIP. 196612301992032001



Knowing,
Chairman Of The Department



Dr. Muhammad Nur Budiyanto, S.Sos., M.PA
NIP. 1969111019994011001

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI	i
HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI	ii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Manfaat Penelitian.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Konsep Penggunaan	7
2.1.1 Pengertian Penggunaan	7
2.2 Konsep Aplikasi	7
2.2.1 Pengertian Aplikasi	7
2.2.2 Manfaat Aplikasi.....	8
2.3 Penggunaan Aplikasi.....	8
2.4 <i>Electronic Government</i>	9
2.4.1 Pengertian <i>Electronic Government</i>	9
2.4.2 Tujuan <i>Electronic Government</i>	10
2.4.3 Manfaat <i>Electronic Government</i>	10
2.4.4 Teori <i>E-Government</i>	12
2.5 Aplikasi SRIKANDI	14
2.5.1 Pengertian Aplikasi SRIKANDI.....	14

2.5.2	Indikator Penerapan SRIKANDI	15
2.5.3	Manfaat Aplikasi SRIKANDI.....	18
2.5.4	Kelebihan Aplikasi SRIKANDI.....	18
2.5.5	Kekurangan Aplikasi SRIKANDI	19
2.5.6	Fitur Aplikasi SRIKANDI	20
2.6	Konsep Arsip.....	22
2.6.1	Pengertian Arsip.....	22
2.6.2	Fungsi dan tujuan arsip	23
2.7	Konsep Arsip Digital.....	23
2.7.1	Pengertian Arsip Digital	23
2.7.2	Kelebihan dan Kekurangan Pengelolaan Arsip Digital	24
2.8	Teori yang Digunakan	25
2.9	Penelitian Terdahulu	25
2.10	Kerangka Pemikiran	33
BAB III METODE PENELITIAN		35
3.1	Jenis Penelitian	35
3.2	Definisi Konsep.....	35
3.3	Fokus Penelitian	37
3.4	Jenis dan Sumber Data	38
3.5	Informan Penelitian	39
3.6	Teknik Pengumpulan Data	40
3.7	Teknik Analisis Data	41
3.8	Jadwal Penelitian.....	42
3.9	Sistematika Penulisan.....	43
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		45
4.1	Gambaran Umum Tempat Diteliti.....	45
4.1.1	Sekretariat Daerah Kota Palembang	45
4.1.2	Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kota Palembang.....	47
4.1.3	Visi dan Misi Sekretariat Daerah Palembang	48
4.1.4	Struktur Organisasi	50
4.1.5	Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang	51

4.1.6	Struktur Organisasi Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang.....	52
4.1.7	Tugas dan Fungsi Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang.....	54
4.2	Informan Penelitian	56
4.3	Hasil Penelitian	57
4.3.1	<i>Support</i> (dukungan)	58
4.3.2	<i>Capacity</i>	66
4.3.3	<i>Value</i> (Nilai).....	75
4.4	Pembahasan.....	81
4.4.1	<i>Support</i> (Dukungan).....	81
4.4.2	<i>Capacity</i> (Kapasitas).....	83
4.4.3	<i>Value</i> (Manfaat)	85
BAB V PENUTUP.....		86
5.1	Kesimpulan.....	86
5.2	Saran.....	87
5.2.1	Saran Teoritis	87
5.2.2	Saran Praktis	87
DAFTAR PUSTAKA.....		89
LAMPIRAN.....		93

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Aplikasi Srikandi.....	3
Gambar 2.1 Laman Beranda Aplikasi SRIKANDI.....	21
Gambar 2.2 Kerangka Pikir	34
Gambar 4.1 Gambar Sekretariat Daerah Kota Palembang	45
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kota Palembang	51
Gambar 4.3 Struktur Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kota Palembang	53
Gambar 4.4 Pengarsipan surat pada Bagian Kerja Sama.....	62
Gambar 4.5 Laman Masuk Nama Pengguna Aplikasi SRIKANDI.....	63
Gambar 4.6 Tempat penyimpanan arsip	63
Gambar 4.7 Laman Masuk Nama Pengguna Aplikasi SRIKANDI.....	69
Gambar 4.8 Laman Masuk Kata Sandi Aplikasi SRIKANDI	70
Gambar 4.9 Sumber Daya Infrastruktur pada Bagian Kerja sama.....	74

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	26
Tabel 3.1 Fokus Penelitian.....	37
Tabel 3.2 Jadwal Penelitian	42
Tabel 4.1 Informan Penelitian.....	56
Tabel 4.2 Daftar pengguna aplikasi SRIKANDI Pada Bagian Kerja Sama	69
Tabel 4.3 Tabel Sarana dan Prasarana Pada Bagian Kerja Sama	74
Tabel 4.4 Matrix Hasil Penelitian	79

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi	94
Lampiran 2. Peraturan Walikota Palembang Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penerapan SRIKANDI Di Lingkungan Pemerintah Kota Palembang.....	95
Lampiran 3. SK Dosen Pembimbing Skripsi.....	96
Lampiran 4. Kartu Bimbingan Seminar Proposal.....	98
Lampiran 5. Lembar Pengesahan Seminar Proposal	99
Lampiran 6. Lembar Perbaikan Seminar Proposal	100
Lampiran 7. Lembar Bimbingan Komprehensif	101
Lampiran 8. Surat Izin Penelitian	102
Lampiran 9. Pedoman wawancara	103
Lampiran 10. Pedoman Observasi	108
Lampiran 11. Dokumentasi Wawancara.....	110
Lampiran 12. Surat Similarity.....	111
Lampiran 13. Bukti Turnitin UNSRI.....	112
Lampiran 14. Bukti Lulus SULIET UNSRI	113
Lampiran 15. Kartu Studi Mahasiswa	114
Lampiran 16. Forlap Dikti	115

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era *open government*, organisasi publik diminta untuk semakin teratur, tepat, cepat dan hemat dalam menghasilkan suatu kinerja. *Open Government* merupakan sebuah platform bagi suatu pemerintahan yang didalamnya digunakan untuk mengembangkan tata pemerintahan dengan menerapkan sistem keterbukaan ((Romadhon & Herdiansyah, 2021). Sebagai penunjang dalam pelaksanaan *open government*, organisasi publik perlu menggunakan sebuah alat yang disebut dengan teknologi. Dalam manajemen publik teknologi ini disebut dengan *Electronic Government* (Gioh, 2021).

Pemerintah Indonesia melalui Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003, berkomitmen untuk meningkatkan kualitas layanan publik dengan meluncurkan *E-Government*. Inovasi ini diharapkan dapat meningkatkan standar layanan, mendorong partisipasi masyarakat, dan mewujudkan efisiensi dalam operasional pemerintahan (Indonesia, 2003). Diharapkan, *E-Government* dapat mengantarkan Indonesia menuju tata kelola pemerintahan yang baik, di mana transparansi, akuntabilitas, dan pencegahan penyimpangan menjadi pilar utama (Yudhiantara *et al.*, 2019). Hasilnya, layanan publik akan tersampaikan dengan efektif dan efisien, sejalan dengan harapan masyarakat. *E-government* hadir untuk menjembatani kebutuhan masyarakat dan swasta terhadap layanan pemerintahan. Melalui *E-government* berbagai layanan publik dapat diakses dengan mudah, terpadu, dan efisien. Masyarakat dan pihak

swasta tidak lagi terikat oleh batasan waktu dan tempat untuk mendapatkan layanan yang mereka butuhkan (Ismail, 2022). Hal ini dimungkinkan dengan pemanfaatan teknologi internet dan berbagai saluran lainnya, seperti ponsel dan komputer.

Kota Palembang termasuk daerah yang aktif dalam mengembangkan *E-Government* untuk mendukung kelancaran administrasi pemerintahannya. Penerapan *E-Government* ini telah menjangkau seluruh organisasi perangkat daerah, mulai dari badan, dinas, satuan kerja, hingga Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) (Badawi, 2022).

Penerapan *electronic government* dalam lembaga pemerintahan semakin kompleks salah satunya pada sistem pengelolaan arsip. Sistem pengelolaan arsip yang semakin kompleks membuat arsip bertransformasi dari arsip manual menjadi arsip digital. Arsip digital membentuk suatu wadah kearsipan secara elektronik, sehingga dapat memudahkan dalam mengakses sumber informasi tersebut dimanapun dan kapanpun (Balqis, 2023). Arsip digital merupakan simpanan kelembagaan yang menyimpan satu atau lebih objek informasi digital dengan tujuan disimpan dalam waktu yang relatif lama dan dapat mengakses informasi digital (Hakim, 2016).

Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) mengeluarkan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) yang menjadi aplikasi umum di bidang kearsipan. Salah satu pemerintah yang menerapkan aplikasi SRIKANDI adalah Sekretariat Daerah Kota Palembang (Indonesia, 2021).

Aplikasi SRIKANDI merupakan aplikasi umum untuk mengelola arsip yang bersifat dinamis, arsip dinamis merupakan arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan perkantoran sehari-hari (Yunda *et al.*, 2022). Aplikasi Srikandi bertujuan untuk

mempermudah proses pengolahan Arsip Dinamis, dari Proses surat Masuk, dan Keluar, mempersingkat proses penyaluran dokumen secara elektronik yang dapat dibuka dimana saja oleh ASN dengan akun yang dimilikinya dan yang pastinya terintegrasi dengan pusat data nasional serta secara otomatis mendata dan menyortir Arsip yang permanen dan tidak permanen.

Gambar 1.1 Aplikasi Srikandi



Sumber: Website srikandi.arsip.go.id

Penerapan Peraturan ANRI Nomor 6 Tahun 2021 tentang arsip elektronik sangat dibutuhkan bagi tercapainya tata kelola pemerintahan yang bersih, produktif, transparan, dan akuntabel, serta layanan publik yang prima dan terpercaya. Menindaklanjuti peraturan ANRI nomor 6 tahun 2021 Sekretariat Daerah Kota Palembang mengeluarkan Peraturan Walikota Palembang Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Di Lingkungan Pemerintah Kota Palembang.

Berdasarkan hasil observasi penulis pada saat Kuliah Kerja Administrasi pada bulan juli 2023 dalam penerapan aplikasi SRIKANDI di Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang menunjukkan bahwa penggunaan aplikasi SRIKANDI belum berjalan sesuai dengan Konsep *E-government* menurut (Indrajit, 2016), yaitu masih kurangnya pemahaman pegawai dalam menggunakan aplikasi SRIKANDI dilihat dari

penyimpanan arsip yang dilakukan masih secara manual dan sosialisasi aplikasi SRIKANDI yang baru dilakukan satu kali dilaksanakan pada tahun 2022. Masalah lainnya terdapat pada kendala teknis seperti tidak adanya alat *scanner* untuk memindai data, terjadinya gangguan koneksi internet dapat menyebabkan lambatnya respon aplikasi, dan aplikasi SRIKANDI yang terkadang mengalami *server down* yang di mana hal ini menyebabkan pegawai tidak tahu bahwasannya ada surat yang masuk, sehingga dalam masalah ini juga menyebabkan penggunaan aplikasi SRIKANDI tidak berjalan secara maksimal.

Melihat fenomena ini perlu menjadi perhatian bagi Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang untuk memperbaiki kualitas guna menerapkan *e-government* yang baik. Oleh sebab itu, penelitian ini dilakukan untuk meneliti lebih lanjut bagaimana penggunaan aplikasi SRIKANDI di Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang. Untuk melihat bagaimana penggunaan Aplikasi SRIKANDI pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang maka peneliti menggunakan teori pengembangan *e-government* menurut (Indrajit, 2016) dimana terdapat tiga aspek yang penting dalam penggunaan aplikasi SRIKANDI yakni *Support, capacity, value*. Ketiga aspek ini, merupakan elemen penting dalam keberhasilan penggunaan aplikasi SRIKANDI. Hal inilah yang membuat penulis tertarik untuk dilakukannya penelitian.

Dengan menggunakan Aplikasi SRIKANDI diharapkan penyimpanan arsip dapat dikelola lebih efisien, transparan, dan terintegrasi. Hanya saja pada bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang belum menggunakan aplikasi SRIKANDI secara maksimal, pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang sebelumnya dilakukan dengan menggunakan sistem manual. Penyimpanan arsip secara manual

memiliki sejumlah kekurangan, seperti pemborosan ruang fisik, kesulitan dalam pencarian, kerentanan terhadap kerusakan, keterbatasan akses, kesulitan berbagi, dan masalah keamanan.

Berdasarkan permasalahan yang terjadi terkait *e-government* pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang maka perlu dilakukan penelitian dengan judul “Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Berbasis Penyimpanan Arsip Pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, rumusan masalah yang akan diangkat dalam tulisan ini, yaitu Bagaimana Penggunaan Aplikasi SRIKANDI Berbasis Penyimpanan Arsip pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan diatas, tujuan penulisan ini yaitu untuk mengetahui, mengidentifikasi, dan menganalisis Penggunaan Aplikasi SRIKANDI Berbasis Penyimpanan Arsip pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penulisan ini dikelompokkan menjadi dua jenis manfaat yang dapat dilihat dari segi teoritis dan praktis yaitu:

a. Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu administrasi publik khususnya terkait pengembangan *e-government* melalui Penggunaan Aplikasi SRIKANDI Berbasis Penyimpanan Arsip dan untuk referensi penelitian selanjutnya yang sejenis.

b. Praktis

Diharapkan tulisan ini dapat memberikan masukan bagi Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Palembang dalam pengembangan *e-government* terkhusus pada Penggunaan Aplikasi SRIKANDI Berbasis Penyimpanan Arsip.

DAFTAR PUSTAKA

- Adra, A., & Permana, I. (2023). Pemanfaatan Aplikasi SRIKANDI Bagi Pegawai Di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi. *Jurnal Ilmu Administrasi Negara (JUAN)*, 11(01), 1–12.
- Aini, Y. N. (2023). Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. *Konferensi Nasional Ilmu Administrasi*, 7(1), 84-88.
- Awi, N. N., & Pahlevi, T. (2022). Keefektifan Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik (Portal BP Batam) Di Kantor Badan Pengusahaan Batam. *Journal of Office Administration: Education and Practice*, 2(2), 132–145.
- Badawi, A. I. (2022). Analisis Penerapan E-Government Melalui Whistleblowing System (Wbs) Dalam Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Di Kabupaten Bulukumba.
- Bahari, K. M., & Frinaldi, A. (2023). Inovasi Pengolahan Arsip Dinamis Melalui Aplikasi SRIKANDI Di Kabupaten Solok. *JIM: Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Sejarah*, 8(2), 874–879.
- Balqis, A. (2023). Implementasi Sistem Informasi Manajemen Arsip Berbasis Web Pada Surat Masuk Dan Keluar Di Man 1 Pasuruan. *Ulul Amri: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 2(1), 120–131.
- Dasnoer, H., Frinaldi, A., & Magriasti, L. (2023). Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Kecamatan Padang Utara Kota Padang. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 9(16), 319–324.
- Elvandari, H. D., & Sugiyanto, S. (2023). Optimalisasi Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (GNSTA) Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sleman Dalam Mendukung Pelaksanaan Reformasi Birokrasi. *Jurnal Inovasi Penelitian*, 4(3), 601–620.
- Gioh A. (2021). Pelayanan Publik E-Government Di Dinas Komunikasi Informatika Kabupaten Minahasa. *Politico: Jurnal Ilmu Politik*, 10(1).

- Hakim, H. A. B. (2016). Omeka: aplikasi pengelola arsip digital dalam berbagai format. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 9(1), 23–35.
- Herawan, L. (2023). *Strategi Pengelolaan Arsip Pembinaan Kearsipan Menjadi Informasi*. *JIPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)*, 8(2), 412-431.
- Iffa Nur Fahmi, Anwar Alaydrus, B. (2018). *Studi Tentang Pengelolaan Kearsipan Dalam Menunjang Pelayanan Publik*. *EJournal Ilmu Pemerintahan*, 6(4), 1565–1578. ejournal.ipfisip-unmul.ac.id.
- Indonesia. (2021). *Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi*.
- Indonesia. (2003). *Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government*.
- Indonesia. (2006). *20 Tahun 2006 tentang Dewan Teknologi Informasi dan Komunikasi Nasional*.
- Indonesia. (2009). *Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*.
- Indonesia. (2021). *Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik*.
- Indrajit, R. E. (2016). *Konsep dan Strategi Electronic Government*. Andi.
- Indrajit, Richard E. (2006). *Electronic Government: Konsep Pelayanan Publik Berbasis Internet dan Teknologi Informasi*, APTIKOM.
- Ismail, I. (2022). *Penerapan E-Government Pelayanan Publik Di Kecamatan Bacukiki Barat Kota Parepare*.
- Millenia, M. *Efektivitas Pelayanan Pegawai Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pekanbaru*. *Jurnal Sumber Daya Manusia Unggul (JSDMU)*, 2(2), 54-58.
- Muntifah, N., Hamama, S., & Kom, S. I. (2023). *Penggunaan Aplikasi Kahoot Sebagai Alternatif Media Pembelajaran Interaktif Pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak Kelas XI Di MAN 3 Kebumen*.
- Rahmah, F. (2023). *Penerapan Electronic Government Melalui Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Probolinggo*. Publika.

- RFS, H. T. (2023). *Efektivitas Pelayanan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pekanbaru*. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 9(15), 403-408.
- Ridha, M. (2023). Efektivitas Dan Efisiensi Sistem Pengelolaan Administrasi Surat Pada Kementerian Kesehatan. *Jurnal Administrasi Bisnis Terapan (JABT)*, 5(2), 5.
- Robert, T. (2024). Penerapan E-Government Di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Pekanbaru. *Jurnal Pendidikan Sosial dan Humaniora*, 3(2), 488–506.
- Romadhon, T. A., & Herdiansyah, M. I. (2021). Pengembangan Konsep Open Government untuk Meningkatkan Kualitas Layanan Kota Palembang (Studi Kasus: Kota Palembang). *Gema Teknologi*, 21(2), 86–90.
- Safitri, D. (2020). Tantangan Penerapan Rekod dan Arsip Elektronik Bagi Organisasi. *Jurnal Administrasi Bisnis Terapan (JABT)*, 3(1), 3.
- Sasmito, E. E. (2022). *Percepatan Implementasi" SRIKANDI" di Direktorat Jenderal Tanaman Pangan*. Laporan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi.
- Sudianing, N. K., & Seputra, K. A. (2019). Peran sistem informasi pemerintahan daerah dalam menunjang peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah. *Locus*, 11(2), 112–133.
- Simbolon, P. H. (2019). *Implementasi Data Mining Pada Sistem Persediaan Barang Menggunakan Algoritma Apriori (Studi Kasus: Srikandi Cash Credit Electronic dan Furniture)*. *JURIKOM (Jurnal Riset Komputer)*, 6(4), 401-406.
- Subkhan, A. (2022). *Implementasi SRIKANDI dengan Template Kearsipan di Badan Karantina Pertanian*. Laporan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi.
- Sudianing, N. K., & Seputra, K. A. (2019). Peran sistem informasi pemerintahan daerah dalam menunjang peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah. *Locus*, 11(2), 112-133.
- Suwastini, N. L., Igirisa, I., & Tantu, R. (2023). Pelayanan Publik pada Pengelolaan Kearsipan di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Gorontalo. *ULIL ALBAB: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 2(7), 2901–2911.

- Yudhiantara, I., Hakim, A., Muluk, M. K., & Noor, I. (2019). *Transformasi E-Government Menuju E-Governance Dalam Proses Pelayanan Publik Pada Media Centre Pemerintahan Kota Surabaya*. Universitas Brawijaya.
- Yunda, N. R., Sukaesih, S., & Prahatmaja, N. (2022). Pengelolaan arsip dinamis dalam menunjang tertib administrasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung. *Nautical: Jurnal Ilmiah Multidisiplin Indonesia*, 1(7), 638–648.