

PEDOMAN PENGGUNA (USER) MAHASISWA

**APLIKASI SISTEM INFORMASI AKADEMI (SIMAK)
UNIVERSITAS SRIWIJAYA VERSI 3.0**



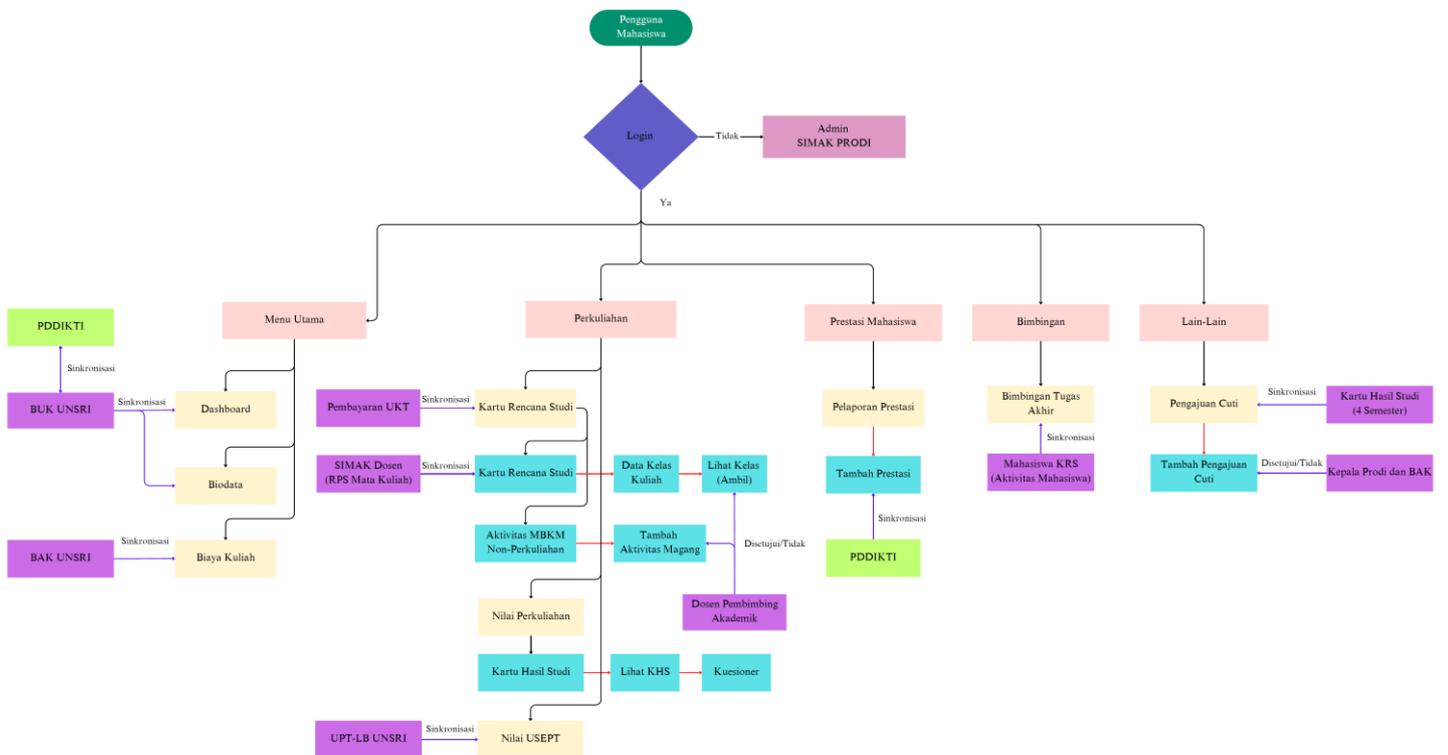
**UNIT PELAKSANA TEKNIS
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

2024

1. Latar Belakang

Sistem Informasi Akademik (SIMAK) versi 3.0 Universitas Sriwijaya merupakan aplikasi web servis atau dikenal dengan domain akademik.unsri.ac.id yang digunakan mahasiswa untuk melihat dan mengatur semua kegiatan selama perkuliahan, dimana pada aplikasi ini terdapat informasi Data Pribadi, Data Akademik (KRS, KHS, Transkrip Nilai), SULIET, dan Pendaftaran KKN. Dimana data-data tersebut akan langsung tersinkronisasi pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), selain berguna untuk mengatur kegiatan mahasiswa selama perkuliahan, aplikasi ini juga berguna untuk menyimpan data alumni yang telah menyelesaikan perkuliahan. Kemudian dengan adanya beberapa aturan tentang perubahan kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tahun 2024. Sehingga penggunaan aplikasi SIMAK v2.5 sudah tidak relevan dan perlu adanya pengembangan aplikasi Sistem Informasi Akademik (SIMAK) ke versi 3.0.

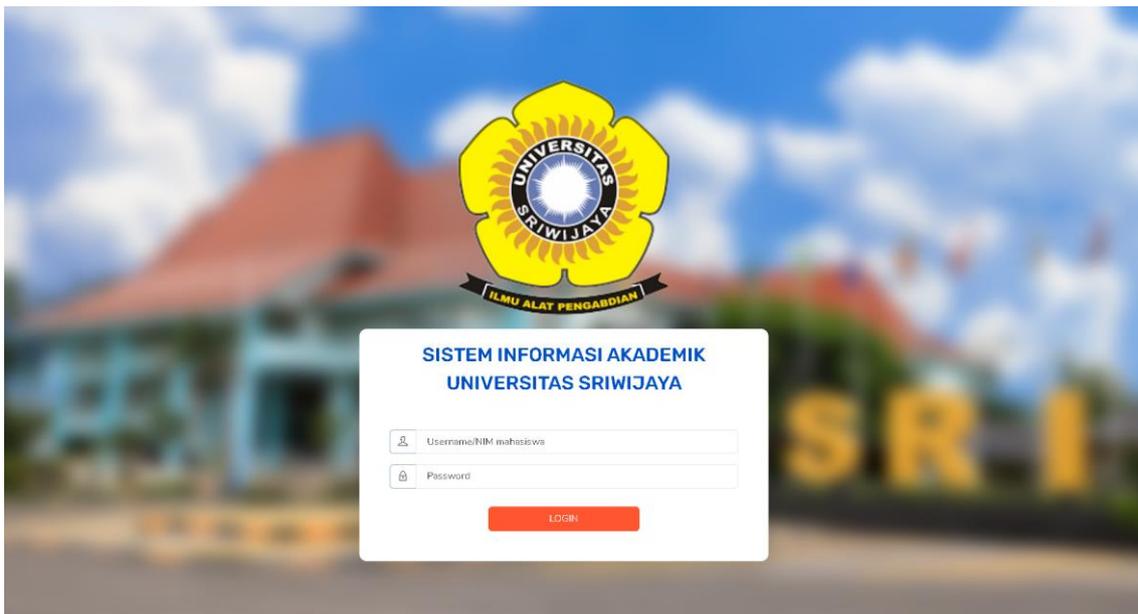
2. Diagram Alir Proses Aplikasi SIMAK v3.0 Pengguna Mahasiswa



Gambar 2.1 Diagram Alir Proses Aplikasi SIMAK v3.0 Pengguna Mahasiswa

3. Menu Aplikasi SIMAK v3.0

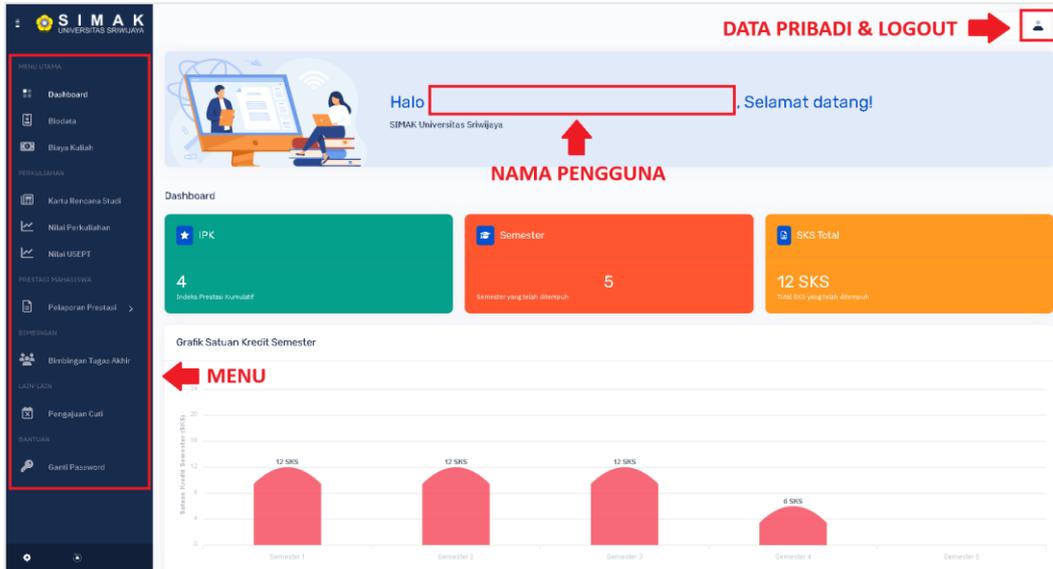
Pada aplikasi SIMAK v3.0, setelah menuju ke website akademik.unsri.ac.id pengguna harus memasukkan Username dan Password, kemudian tekan tombol Login, seperti pada Gambar 3.1 di bawah ini. **Jika mengalami kegagalan saat Login atau Lupa Password, maka diharapkan menghubungi Admin SIMAK Program Studi (Prodi) masing-masing.**



Gambar 3.1 Tampilan Login SIMAK v3.0

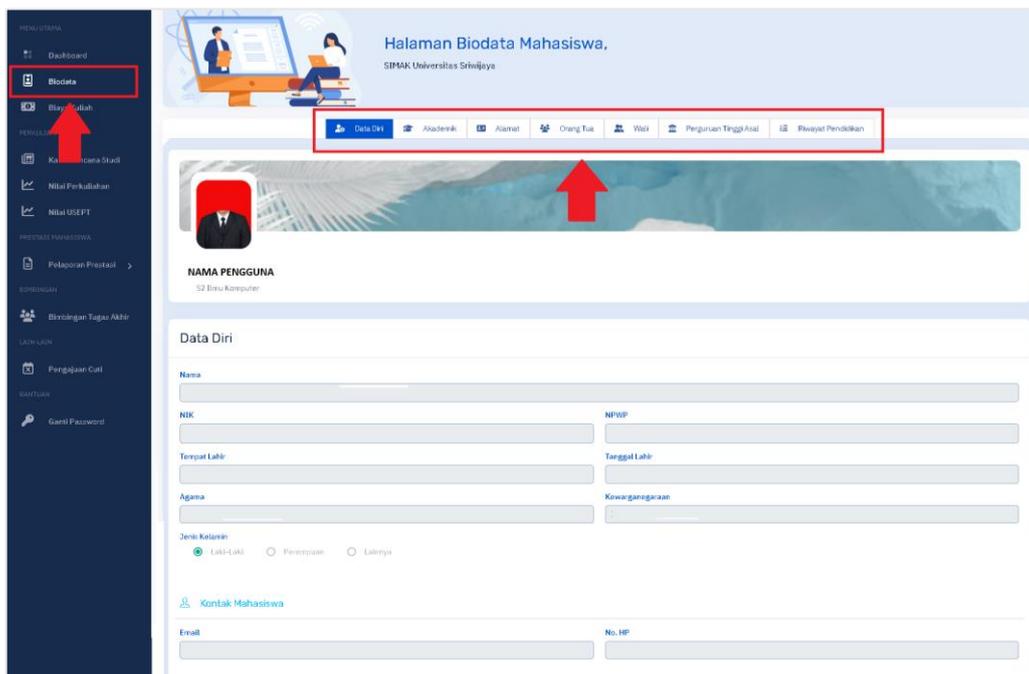
Setelah berhasil Login, maka pengguna akan ditampilkan pada halaman awal dengan Nama Pengguna yang tertera pada halaman, Menu Aplikasi, Data Pribadi dan Tombol Logout seperti pada Gambar 3.2.

Pada Menu Utama aplikasi terdapat Menu Utama (Dashboard, Biodata, Biaya Kuliah), Perkuliahan (Kartu Rencana Studi, Nilai Perkuliahan, Nilai USEPT), Prestasi Mahasiswa (Pelaporan Prestasi), Bimbingan (Bimbingan Tugas Akhir), Lain-Lain (Pengajuan Cuti), dan Bantuan (Ganti Password dan Panduan Aplikasi).



Gambar 3.2 Tampilan Awal Pengguna Mahasiswa

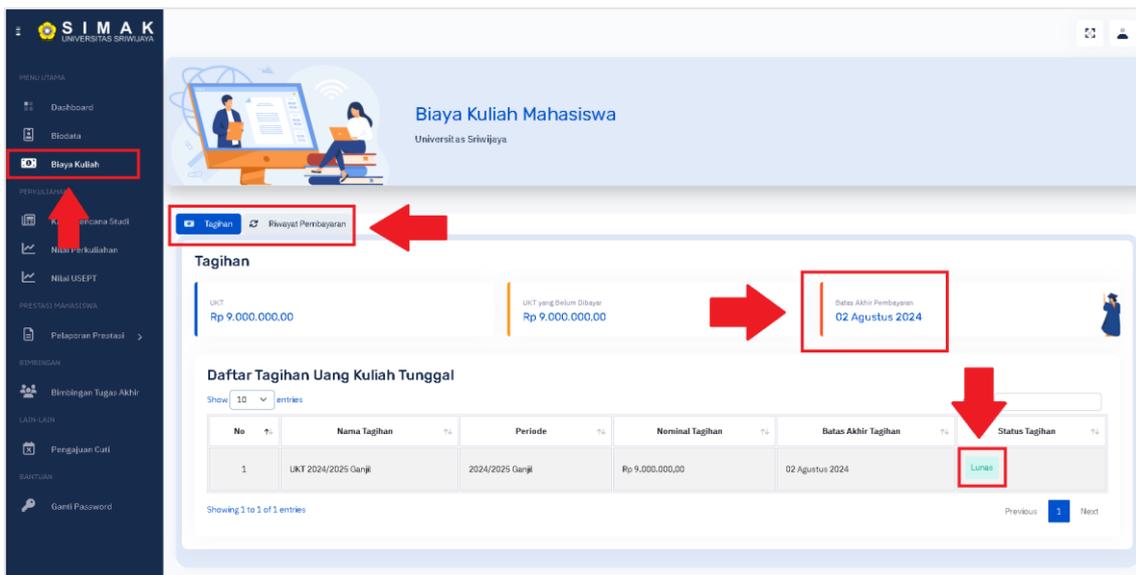
Pada Dashboard Aplikasi SIMAK v3.0, pengguna dapat melihat Indeks Kumulatif Prestasi (IPK), Semester yang telah ditempuh, dan Total SKS yang telah ditempuh. Kemudian terdapat grafik Satuan Kredit Semester (SKS) per Semester dan grafik Indeks Prestasi Semester. Jika terdapat kesalahan data yang tertera pada tampilan Dashboard pengguna, harap menghubungi Admin SIMAK Prodi masing-masing.



Gambar 3.3 Tampilan Sub-Menu Biodata

Pada sub-menu Biodata Mahasiswa pada Gambar 3.3 terdapat Foto Pengguna dan Nama Prodi, kemudian pada tombol atas halaman terdapat Data Diri, Akademik, Alamat, Orang Tua, Wali, Perguruan Tinggi Asal, dan Riwayat Pendidikan.

Pada tampilan Biodata - Data Diri, data seperti Nama, NIK, Tempat Lahir, dll tersebut langsung tampil tanpa harus memasukkan secara manual dan tersinkron ke PDDIKTI, **jika mengalami kesalahan pada Data tersebut diharapkan menghubungi pihak BUK-UNSRI untuk diperbaiki.**



Gambar 3.4 Tampilan Sub-Menu Biaya Kuliah

Pada sub-menu Jadwal Biaya Kuliah, terdapat menu Tagihan dan Riwayat Pembayaran seperti pada Gambar 3.4. Pada halaman Tagihan, terlihat tabel Daftar Tagihan uang Kuliah Tunggal (UKT) yang berisikan kolom Nama Tagihan, Periode, Nominal Tagihan, Batas Akhir Tagihan, dan Status Tagihan.

Kemudian pada **Status Tagihan** yaitu **LUNAS**, **BEASISWA** dan **BELUM LUNAS**. Untuk mahasiswa pendanaan non-beasiswa status akan tampil Lunas jika telah melakukan pembayaran, **jika pengguna telah melakukan pembayaran, namun terjadi kesalahan pada Status Tagihan yang dinyatakan BELUM LUNAS, maka pengguna dapat menghubungi Admin SIMAK Prodi.**

Pada menu Perkuliahan, terdapat sub-menu Kartu Rencana Studi (KRS), Nilai Perkuliahan, dan Nilai USEPT. Untuk sub-menu KRS seperti pada Gambar 3.5, pengguna harus mengisi data KRS dan Aktivitas MBKM Non-Perkuliahan, kemudian mahasiswa harus menyelesaikan **Pembayaran UKT** untuk dapat mengisi data tersebut.



Gambar 3.5 Tampilan Sub-Menu Kartu Rencana Studi – Kartu Rencana Studi

Setelah masuk ke halaman KRS, kemudian Pengguna menekan **Data Kelas Kuliah** untuk melihat **Daftar Mata Kuliah Reguler**, **Daftar Mata Kuliah Merdeka**, dan **Daftar Aktivitas Mahasiswa** seperti pada Gambar 3.6.

Kartu Rencana Studi

KRS [Data Kelas Kuliah](#) 2024/2025 [Datak](#)

Daftar Mata Kuliah Reguler

Show 10 entries

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	RPS	Semester Ke	SKS Mata Kuliah	Jumlah Kelas Kuliah	Lihat RPS	Lihat Kelas																		
1.	FIK403120	ALGORITMA DAN KOMPLEKSITAS	Lihat RPS	1	3	2		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kelas Kuliah</th> <th>Dosen Pengajar</th> <th>Jadwal Kuliah</th> <th>Peserta</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>241P1</td> <td>• SAMSURYADI • M. FACHRURROZI</td> <td>KAMIS 15 17:30:00</td> <td></td> <td>Ambil</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>241P2</td> <td>• HADIPURNAWAN • SATRIA • ANGGINA • PRIMANITA</td> <td>JUMAT, 15:00:00 17:30:00</td> <td>0/40</td> <td>Ambil</td> </tr> </tbody> </table>	No	Kelas Kuliah	Dosen Pengajar	Jadwal Kuliah	Peserta	Action	1	241P1	• SAMSURYADI • M. FACHRURROZI	KAMIS 15 17:30:00		Ambil	2	241P2	• HADIPURNAWAN • SATRIA • ANGGINA • PRIMANITA	JUMAT, 15:00:00 17:30:00	0/40	Ambil
No	Kelas Kuliah	Dosen Pengajar	Jadwal Kuliah	Peserta	Action																					
1	241P1	• SAMSURYADI • M. FACHRURROZI	KAMIS 15 17:30:00		Ambil																					
2	241P2	• HADIPURNAWAN • SATRIA • ANGGINA • PRIMANITA	JUMAT, 15:00:00 17:30:00	0/40	Ambil																					
2.	FIK001120	METODELOGI PENELITIAN	Lihat RPS	1	3	2		Lihat Kelas																		

Showing 1 to 10 of 18 entries

Daftar Mata Kuliah Merdeka

Pilih Fakultas Pilih Program Studi

Pilih Fakultas Pilih Program Studi

Show 10 entries

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	RPS	Semester Ke	SKS Mata Kuliah	Jumlah Kelas Kuliah	Lihat Kelas
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Daftar Aktivitas Mahasiswa

Show 10 entries

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Semester Ke	SKS Mata Kuliah	Jadwal Kuliah
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Gambar 3.6 Tampilan Sub-Menu KRS – Data Kelas Kuliah

Pada **Daftar Mata Kuliah Reguler**, pengguna dapat menekan tombol **Lihat RPS** untuk melihat RPS. Kemudian untuk mengambil Mata Kuliah atau Memilih Kelas, pengguna harus menekan tombol **Lihat Kelas**, dan **Ambil**. Mata Kuliah tidak dapat diambil jika RPS belum dimasukkan oleh SIMAK Dosen Mata Kuliah, dan **jika terdapat kesalahan pada data tabel yang terlampir, maka segera hubungi Admin SIMAK Prodi**. Adapun proses pengisian **Daftar Mata Kuliah Merdeka** dan **Daftar Aktivitas Mahasiswa** dilakukan sama seperti pada **Daftar Mata Kuliah Reguler**.

Kartu Rencana Studi

KRS Kuliah Cetak

Rencana Studi Reguler

Show 10 entries Search:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	SKS	Waktu Kuliah	Status	Action
No data available in table							
Total SKS Diambil				0			

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Rencana Studi Kampus Merdeka

Show 10 entries Search:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	SKS	Waktu Kuliah	Status	Action
No data available in table							
Total SKS Diambil				0			

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Rencana Aktivitas Reguler Mahasiswa

Show 10 entries Search:

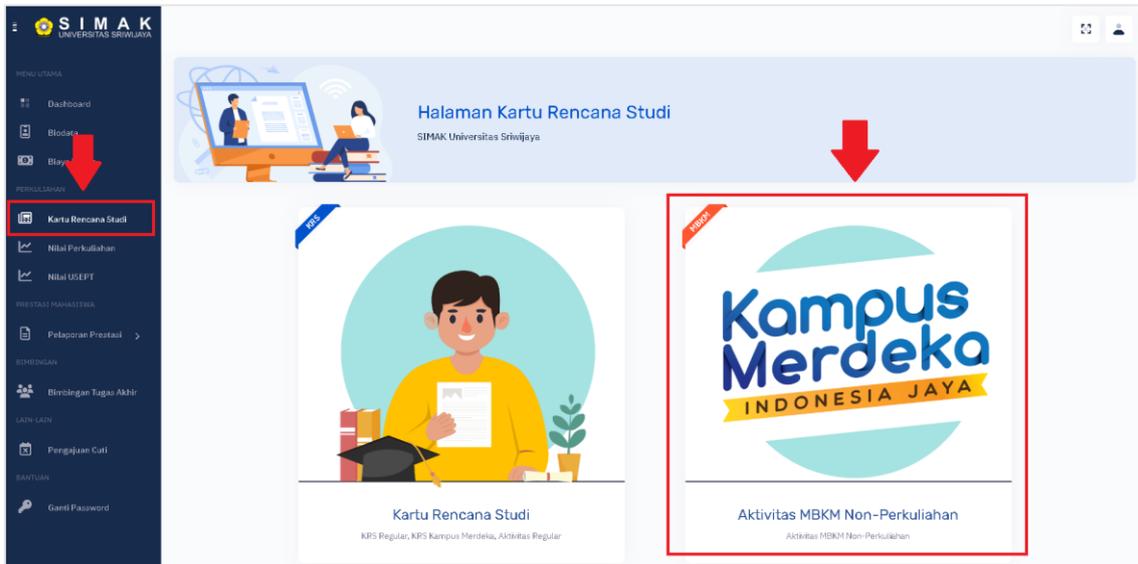
No	Jenis Aktivitas	Judul	Lokasi	SKS	Dosen Pembimbing	Status	Action
1	Tesis	BERBASIS DEEP LEARNING	Palembang	6	AHMAD (Pembimbing Utama)	Disetujui	Cetak
Total SKS Diambil				6			

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

Gambar 3.7 Tampilan Sub-Menu KRS – KRS

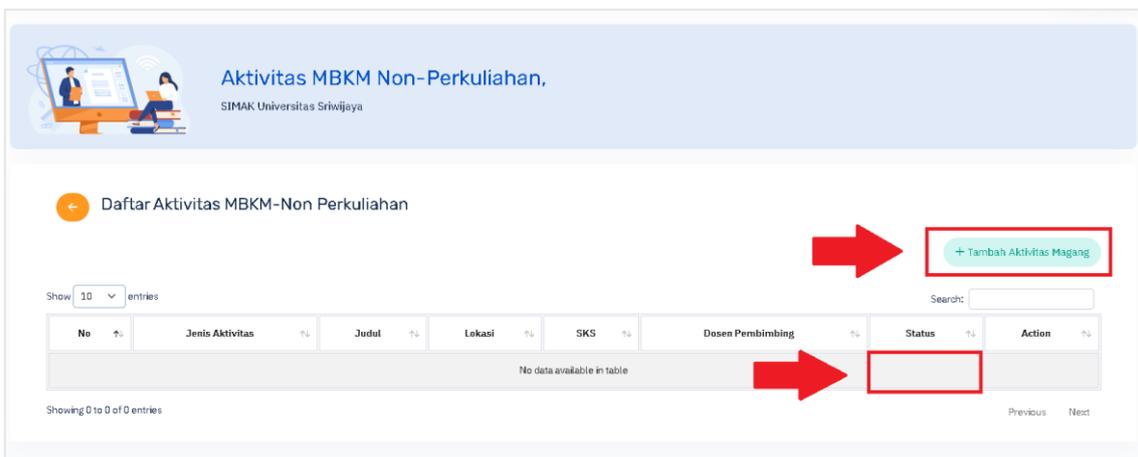
Setelah Mata Kuliah berhasil di Ambil, maka Mata Kuliah tersebut harus **Disetujui** oleh **Dosen Pembimbing Akademik** dengan menggunakan aplikasi SIMAK Dosen. Status Mata Kuliah yang telah diambil dapat dilihat pada halaman **Sub-Menu KRS – KRS** seperti pada Gambar 3.7. Dosen Pembimbing Akademik berhak untuk **tidak menyetujui** Mata Kuliah yang telah diambil, oleh karena itu Mahasiswa harus **menghadap** atau **menghubungi Dosen PA**, dan **menghapus Mata Kuliah** yang **tidak disetujui**.

Setelah status **semua Mata Kuliah** yang diambil telah **Disetujui** pada tampilan **Sub-Menu KRS – KRS**, maka terdapat tombol **CETAK** untuk menyimpan atau mencetak KRS yang diambil, dan hasil cetak tersebut akan ditandatangani oleh Dosen PA.



Gambar 3.8 Tampilan Sub-Menu Kartu Rencana Studi – Aktivitas MBKM Non-Perkuliahan

Pada tampilan sub-menu Kartu Rencana Studi seperti pada Gambar 3.8, selain mengisi KRS pengguna juga **WAJIB** mengisi Aktivitas MBKM Non-Perkuliahan yang merupakan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tahun 2024.



Gambar 3.9 Tampilan Aktivitas MBKM Non-Perkuliahan

Setelah menekan Aktivitas MBKM Non-Perkuliahan, maka pengguna akan melihat tabel Daftar Aktivitas MBKM-Non Perkuliahan, dimana daftar pada tabel akan muncul setelah mengisi data Aktivitas Magang dengan menekan tombol **Tambah Aktivitas**

Magang. Setelah pengisian berhasil ditambahkan, maka terdapat Status aktivitas yaitu **Disetujui** atau **Tidak** oleh Dosen Pembimbing Akademik.

The screenshot shows a web form titled "Tambah Aktivitas Magang". It contains several input fields and a dropdown menu. The "Data Mahasiswa" section includes "Nama Mahasiswa", "NIM Mahasiswa", and "Program Studi". The "Aktivitas MBKM Non-Perkuliahan" section includes a dropdown for "Jenis Aktivitas MBKM", and text boxes for "Judul", "Lokasi", and "Keterangan". The "Dosen Pembimbing" section includes a dropdown for "Nama Dosen". At the bottom, there are "Batal" and "Simpan" buttons. Red arrows highlight the "Program Studi" field, the "Jenis Aktivitas MBKM" dropdown, the "Simpan" button, and the bottom center of the form.

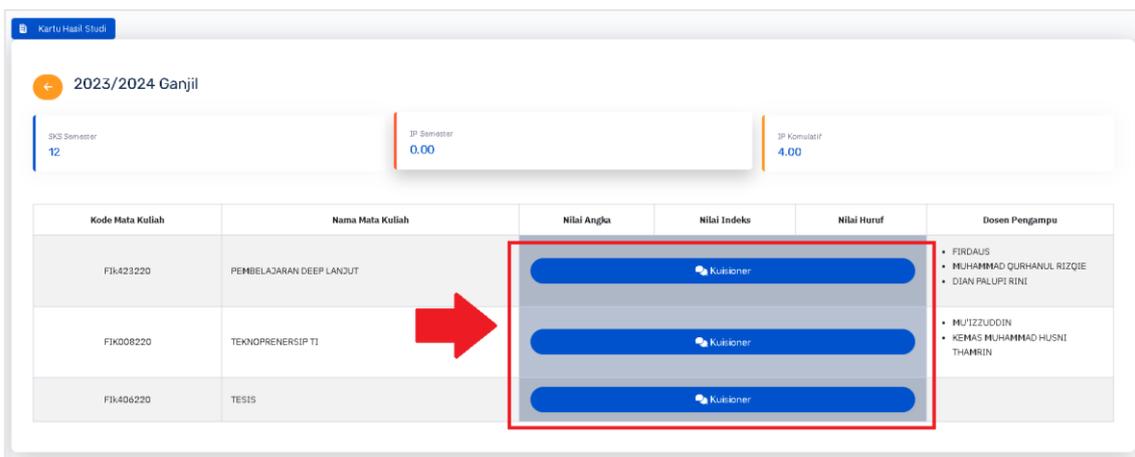
Gambar 3.10 Tampilan Aktivitas MBKM Non-Perkuliahan – Tambah Aktivitas Magang

Untuk pengisian Aktivitas Magang, terdapat 8 Jenis Aktivitas MBKM yang harus dipilih, kemudian terdapat Judul, Lokasi, dan Keterangan Aktivitas MBKM Non-Perkuliahan. Kemudian terdapat kolom Dosen Pembimbing yang harus dimasukkan, dan tekan tombol **SIMPAN** jika telah selesai. **Jika terdapat kesulitan dalam pengisian 8 Jenis Aktivitas MBKM yang akan dipilih, mohon menghubungi Dosen Pembimbing.**



Gambar 3.11 Tampilan Sub-Menu Nilai Perkuliahan – Kartu Hasil Studi

Menu tampilan sub-menu Nilai Perkuliahan terdapat menu Kartu Hasil Studi (KHS) dan Transkrip Mahasiswa, pada data tabel KHS terdapat data hasil setiap Semester yang diambil. Pada kolom Aksi terdapat tombol **Lihat KHS** seperti pada Gambar 3.11.



Gambar 3.12 Tampilan Sub-Menu Nilai Perkuliahan – Kartu Hasil Studi – Lihat KHS

Setelah tombol **Lihat KHS** ditekan maka muncul halaman Kuesioner atau Penilaian terdapat Mata Kuliah yang diberikan oleh Dosen Pengampu seperti pada Gambar 3.12. Mahasiswa **WAJIB** untuk mengisi Kuesioner dengan menekan tombol Kuesioner, setelah Kuesioner selesai Nilai Angka, Nilai Indeks, dan Nilai Huruf akan terisi secara otomatis.

Kartu Hasil Studi

← Kembali

MATAKULIAH: TEKNOPRENSIP TI Nama Kelas Kuliah: 231P1 Semester: 2023/2024 Ganjil

No	Pertanyaan (ID)	Pertanyaan (EN)	Nilai
1	Materi kuliah yang disampaikan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	The lecture material delivered is in accordance with the Semester Learning Plan (SLP)	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7
2	Dosen menguasai materi yang disampaikan	Lecturer masters the subject's matter	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7
3	Cara penyampaian materi perkuliahan oleh dosen mudah dipahami	Delivery of lecture material is easy to understand	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7
4	Interaksi antara dosen dan mahasiswa selama perkuliahan baik	The interaction between lecturer and students during lectures is good	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7
5	Evaluasi yang diberikan sesuai dengan materi pembelajaran	The evaluation given is in accordance with the learning material	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7
6	Dosen memberikan umpan balik berupa pembahasan atau jawaban terhadap evaluasi pembelajaran	Lecturer give feedback in the form of explanations of the evaluation	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7
7	Pemberian kesempatan memperbaiki nilai dengan ujian remedi	Providing opportunities to improve grades with remedial exams	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7
8	Beban belajar yang diberikan oleh dosen sesuai dengan bobot SKS mata kuliah	The work load given by the lecturer is in accordance with the weight of course credits	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7

Submit

Gambar 3.13 Tampilan Kartu Hasil Studi – Lihat KHS - Kuesioner

Pada halaman Kuesioner terdapat 8 point pertanyaan dan 7 skala penilaian, untuk skala penilaian yaitu semakin besar nilai maka semakin bagus penilaian yang diberikan, dimana dan semakin kecil nilai maka semakin buruk penilaian yang diberikan, dimana **nilai terbaik yaitu 7 (Tujuh)** dan **nilai terburuk yaitu 1 (Satu)**.

Kartu Hasil Studi Transkrip Mahasiswa

Transkrip Mahasiswa

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester	Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Indeks	Action
Nilai Perkuliahan								
1	FIK403120	ALGORITMA DAN KOMPLEKSITAS	3	2022/2023 Ganjil	90	A	4	
2	FIK001120	METODELOGI PENELITIAN	3	2022/2023 Ganjil	94,6	A	4	
3	FIK002120	KOMPUTASI NUMERIK	3	2022/2023 Ganjil	86,6	A	4	
4	FIK409120	PEMBELAJARAN MESIN LANDUT	3	2022/2023 Ganjil	93,2	A	4	
5	FIK005120	STATISTIKA LANDUT	3	2022/2023 Genap	Nilai Belum Disi	Nilai Belum Disi	Nilai Belum Disi	
6	FIK416120	ANALISA BIG DATA	3	2022/2023 Genap	Nilai Belum Disi	Nilai Belum Disi	Nilai Belum Disi	
Nilai Konversi Aktifitas								
Nilai Transfer Pendidikan								

Gambar 3.14 Tampilan Kartu Hasil Studi – Transkrip Mahasiswa

Pada halaman Transkrip Mahasiswa seperti pada Gambar 3.14, terdapat tabel Transkrip Mahasiswa yang berisikan Kode Mata Kuliah, Nama MK, SKS, Semester,

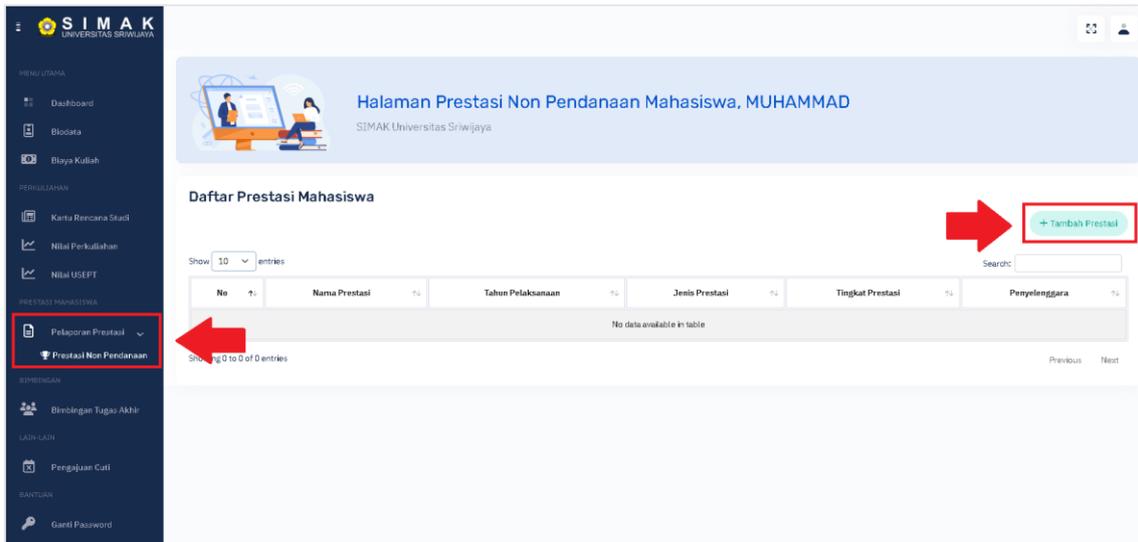
Nilai Angka, Nilai Huruf, Nilai Indeks, dan Aksi. Kemudian terdapat 3 Poin penilaian yaitu Nilai Perkuliahan, Nilai Konversi Aktivitas, dan Nilai Transfer Pendidikan. Selanjutnya terdapat tombol **LIHAT** pada kolom aksi, untuk melihat detail Nilai Mata Kuliah.

No.	Tanggal Test	NIM	Nama	Hasil Tes			Score	Syarat Lulus Prodi	Keterangan
				Listening	Structure	Reading			
1.	03 Desember 2018	030325678	Muhammad	43	40	46	430	450	Belum Lulus
2.	03 Januari 2019	030325678	Muhammad	42	49	46	457	450	Lulus

Gambar 3.15 Tampilan Halaman Nilai USEPT

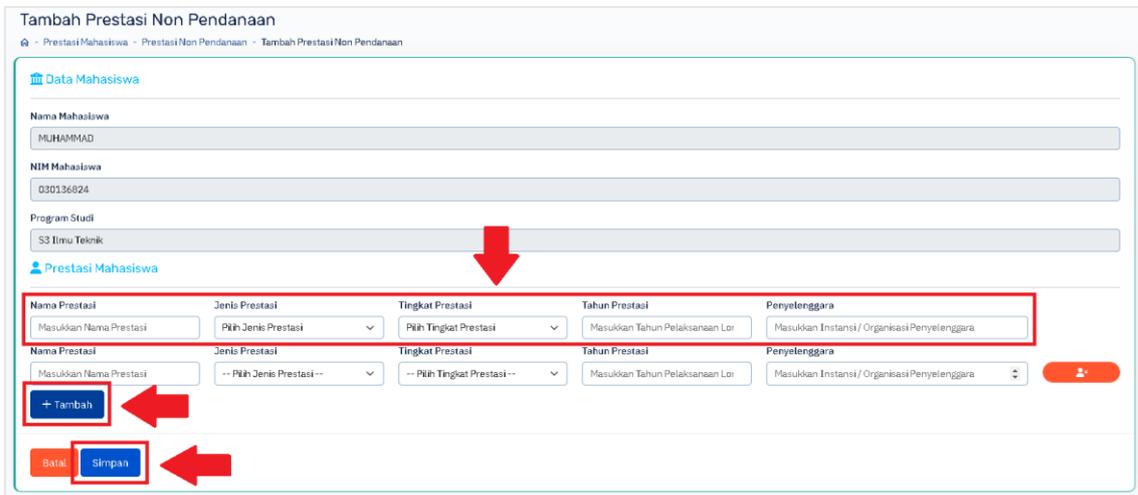
Tes kemampuan bahasa Inggris merupakan salah satu syarat **WAJIB** bagi mahasiswa untuk mendaftar Wisuda, Universitas Sriwijaya English Proficiency Test (USEPT) adalah tes kemampuan bahasa Inggris yang diselenggarakan oleh UPT-Lembaga Bahasa UNSRI, saat mahasiswa mendaftar USEPT di UPT-LB dan hasil tes akan muncul pada halaman menu USEPT SIMAK.

Kemudian terdapat Nilai **Syarat Lulus Prodi** yang diterapkan oleh Prodi masing-masing seperti pada Gambar 3.15, jika belum mencapai Nilai atau Score tersebut maka mahasiswa dinyatakan **BELUM LULUS**, dan mengulang tes hingga mencapai Score Syarat Lulus Prodi.



Gambar 3.16 Tampilan Menu Pelaporan Prestasi – Prestasi Non Pendanaan

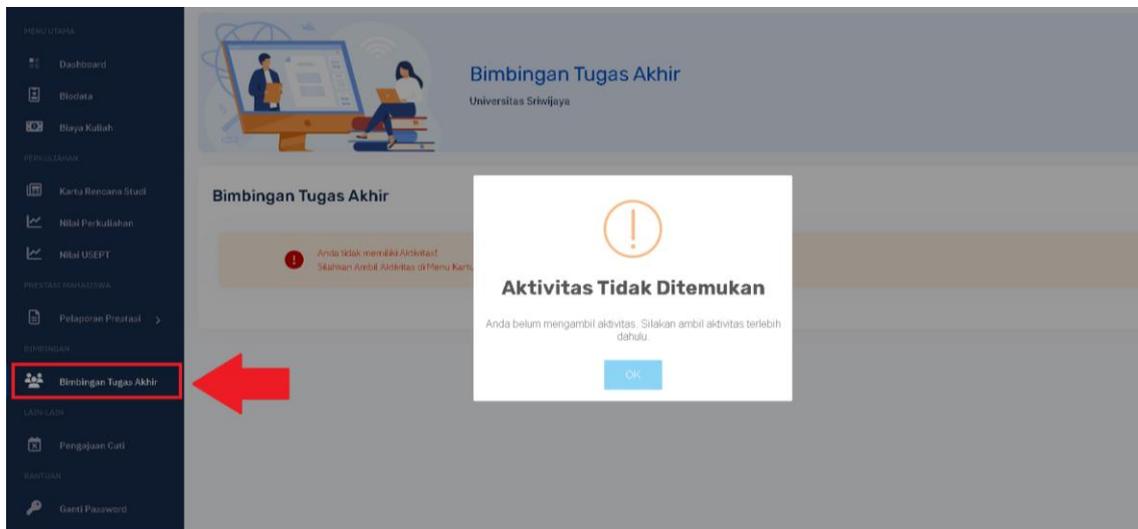
Pada halaman menu Pelaporan Prestasi – Prestasi Non Pendanaan seperti pada Gambar 3.17 terdapat tabel Daftar Prestasi Mahasiswa dan dapat memasukkan informasi Prestasi dengan menekan tombol **TAMBAH PRESTASI**.



Gambar 3.17 Tampilan Halaman Tambah Prestasi Non Pendanaan

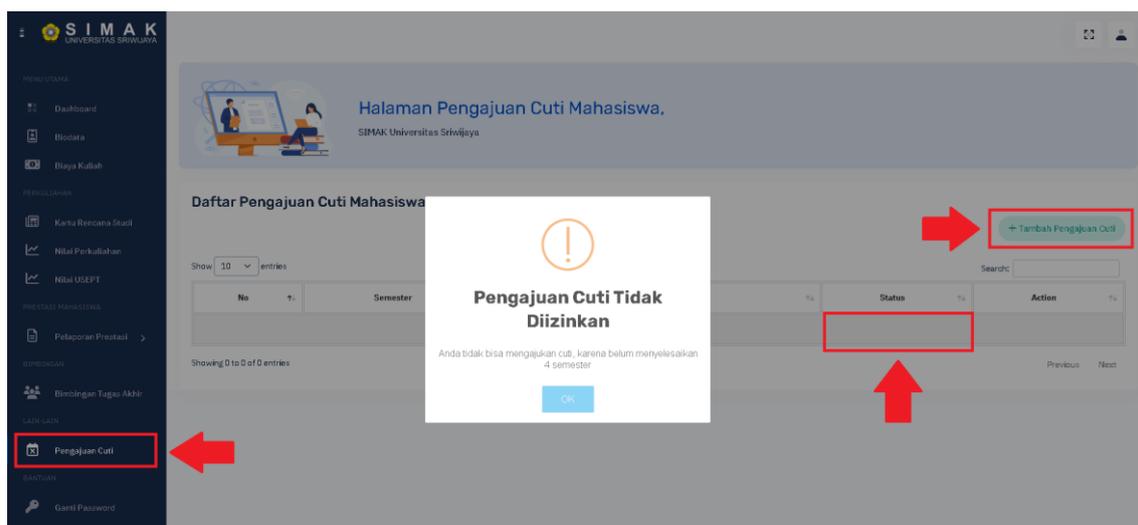
Setelah menekan tombol Tambah Prestasi, maka akan tampil halaman baru dan kolom Prestasi Mahasiswa (Nama Prestasi, Jenis Prestasi, Tingkat Prestasi, Tahun Prestasi, dan Penyelenggara). Jika prestasi yang dimiliki lebih dari satu maka pengguna

dapat menekan tombol **TAMBAH** dan setelah mengisi semua kolom, maka pengguna dapat menekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan.



Gambar 3.18 Tampilan Sub-Menu Bimbingan Tugas Akhir

Pada sub-menu Bimbingan Tugas Akhir seperti pada Gambar 3.18, pengguna harus telah mengambil Aktivitas Mahasiswa pada Kartu Rencana Studi (KRS) dan disetujui oleh Dosen Pembimbing, jika belum mengambil Mata Kuliah Aktivitas Mahasiswa tersebut seperti Skripsi, Tesis, atau Disertasi. Maka pengguna tidak dapat memasuki halaman Bimbingan Tugas Akhir dan akan muncul Notifikasi.



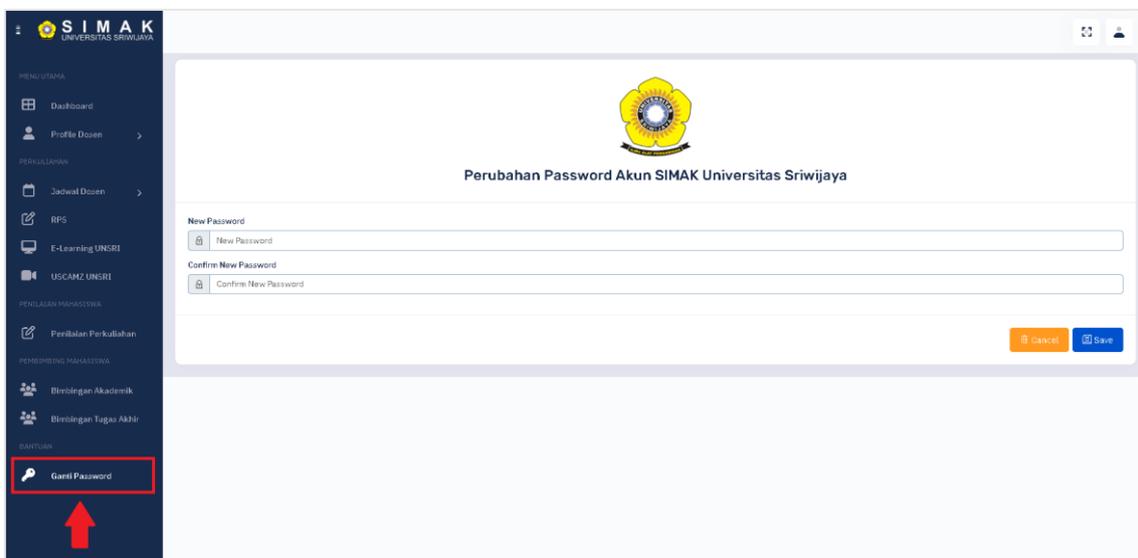
Gambar 3.19 Tampilan Sub-Menu Pengajuan Cuti

Pada sub-menu Pengajuan Cuti atau yang dikenal dengan **Stop Out (SO)**, mahasiswa telah menyelesaikan masa belajar selama 4 semester, maka pengguna dapat mengajukan Cuti dengan menekan tombol **TAMBAH PENGAJUAN CUTI**, setelah Pengajuan Cuti telah ditambahkan dan di **SIMPAN**. Maka pengajuan akan dievaluasi oleh Kepala Program Studi dan BAK Universitas Sriwijaya untuk **DISETUJUI** atau **TIDAK** yang dapat dilihat pada kolom Status.

4. Bantuan Aplikasi SIMAK v3.0

Untuk pengguna baru SIMAK akan diberikan **Password Sementara** agar dapat Login ke aplikasi SIMAK v3.0, dan setelah berhasil Login ke aplikasi, kemudian pengguna di **WAJIB** kan untuk segera mengganti Password Sementara tersebut dengan menekan ke menu Bantuan – Ganti Password seperti pada Gambar 4.1.

Adapun password yang digunakan yaitu minimum 8 karakter yang terdiri dari Alfanyumerik, Huruf Besar, Huruf Kecil, dan Karakter Spesial. Kemudian diharapkan untuk tidak membuat Password yang berisi informasi Pribadi seperti Nama dan Tanggal Lahir.



Gambar 4.1 Tampilan Sub-Menu Ganti Password

Selain menu bantuan Ganti Password yang tertera pada Aplikasi SIMAK v3.0, kemudian terdapat Diagram Alir Proses Aplikasi SIMAK v3.0 Pengguna Mahasiswa

untuk mengetahui proses sebelum dan sesudah alur proses aplikasi yang dapat dilihat pada Gambar 2.1. Adapun jika ditemukannya permasalahan yang terjadi terkait Aplikasi SIMAK v3.0 atau Lupa Password diharapkan untuk dapat menghubungi Pihak **Admin/Pengguna SIMAK Prodi** masing-masing.