

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER BISNIS (EKO21215, EKO002219, EIM1117)



PENYUSUN:

1. PARAMA SANTATI, S.E, M.Kom
2. NYIMAS DEWI MURNILA SAPUTRI, S.E, M.S.M
3. IISNAWATI, S.E, M.Si
4. NIA MEITISARI, S.E, M.Si
5. RESKA RAHMATULLAH, S.E, M.M

JURUSAN MANAJEMEN UNIVERSITAS SRIWIJAYA

2024

ANALISA PEMBELAJARAN/PETA CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

CPMK Mata Kuliah Pengantar Aplikasi Komputer: Mampu menjelaskan dan mempraktekkan penggunaan aplikasi komputer untuk pengolahan naskah, pengolahan data, penunjang presentasi, pengolahan data statistik untuk mendukung pemecahan masalah bisnis, dengan kinerja mandiri, terukur, dan menghindari plagiasi, serta mempresentasikannya dg sikap bertanggungjawab

Sub-CPMK-6: Mampu menggunakan aplikasi pengolah data untuk menunjang pekerjaan administrasi dan pemecahan masalah bisnis dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2) (Minggu 9-12)

Sub-CPMK-7: Mampu mengolah data bisnis dan menginterpretasikan hasilnya secara logis dan sistematis (C4, A3, P2) (Minggu 13-14)

Sub-CPMK-8: Mampu memilih dan memanfaatkan media sosial dan media komunikasi secara bertanggung jawab (C3, A3, P2) (Minggu 15)

Sub-CPMK-5: Mampu menggunakan aplikasi komputer untuk menunjang presentasi (C3, A3, P2) (Minggu 7)

Sub-CPMK-2: Mampu menjelaskan menu-menu yang ada di program aplikasi komputer untuk menunjang pekerjaan administrasi (C2, A3, P2) (Minggu 3)

Sub-CPMK-3: Mampu menggunakan aplikasi pengolah kata untuk menunjang pekerjaan administrasi dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2) (Minggu 4)

Sub-CPMK-4: Mampu menggunakan aplikasi referensi untuk memudahkan pengutipan sumber bacaan dan mendeteksi plagiasi (C3, A3, P2) (Minggu 6)

Sub-CPMK1. Mampu menjelaskan sejarah perkembangan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (C2, A3) (mg ke 1)

Mampu mengoperasikan komputer



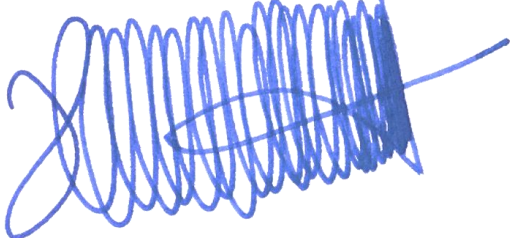



Garis Entry



UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Kode Dokumen:
(diisi oleh admin PRODI)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER	EKO21215, EKO002219, EIM1117	Mata Kuliah Keahlian Berkarya	T=	P=3	3	18 Januari 2024
OTORITAS/PENGESAHAN	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ko PRODI	
		Parama Santati		Parama Santati	Dr. Muhammad Ichsan Hadjri, M.M. 	
		lisnawati				
		Nia Meitisari				
		Nyimas Dewi Murnila Saputri				
		Reska Rahmatullah				
Capaian Pembelajaran	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S8)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	CPL2 (P3)	Mampu memahami konsep dan teknik-teknik pemecahan masalah bisnis melalui penerapan Aplikasi Komputer				
	CPL3 (KU1)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan yang memperhatikan dan menerapkan fungsi dan kegunaan aplikasi komputer				
	CPL4 (KU2)	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur pada bidang keahlian melalui penerapan aplikasi komputer				
	CPL5 (KU3)	Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahlian dalam penerapan aplikasi komputer				
CPL7 (KU5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan analisis informasi dan data					

	CPL8 (KU6)	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya							
	CPL9 (KU7)	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri							
	CPL10 (KK4)	Mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang manajemen							
	CPL11 (KK6)	Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan dan tertulis, dengan menggunakan berbagai saluran komunikasi.							
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)									
	CPMK-1	Mampu menjelaskan dan mempraktekkan penggunaan aplikasi komputer untuk pengolahan kata, pengolahan data, penunjang presentasi, pengolahan data statistik untuk mendukung pemecahan masalah bisnis, dengan kinerja mandiri, terukur, dan menghindari plagiasi, serta mempresentasikannya dengan sikap bertanggungjawab							
CPL → Sub-CPMK									
	CPL1, CPL2	Sub-CPMK-1: Mampu menjelaskan sejarah perkembangan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (C2, A3)							
	CPL1, CPL2, CPL3, CPL4, CPL5, CPL7, CPL9, CPL10	Sub-CPMK-2: Mampu menjelaskan menu-menu yang ada di program aplikasi komputer untuk menunjang pekerjaan administrasi (C2, A3, P2)							
		Sub-CPMK-3: Mampu menggunakan aplikasi pengolah kata untuk menunjang pekerjaan administrasi dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2)							
		Sub-CPMK-4: Mampu menggunakan aplikasi referensi untuk memudahkan pengutipan sumber bacaan dan mendeteksi plagiasi (C3, A3, P2)							
		Sub-CPMK-5: Mampu menggunakan aplikasi komputer untuk menunjang presentasi (C3, A3, P2)							
		Sub-CPMK-6: Mampu menggunakan aplikasi pengolah data untuk menunjang pekerjaan administrasi dan pemecahan masalah bisnis dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2)							
		Sub-CPMK-7: Mampu mengolah data bisnis dan menginterpretasikan hasilnya secara logis dan sistematis (C4, A3, P2)							
	CPL2, CPL8, CPL10, CPL11	Sub-CPMK-8: Mampu memilih dan memanfaatkan media sosial dan media komunikasi secara bertanggung jawab (C3, A3, P2)							
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK									
	CPMK	Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8
	CPMK1	√	√	√	√	√	√	√	√
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah Aplikasi Komputer adalah mata kuliah yang mempelajari teknis operasional aplikasi perangkat lunak Microsoft Office terdiri dari Microsoft Word, Excel, dan Powerpoint. Microsoft Office digunakan untuk membantu dan mempermudah pekerjaan								

	<p>administrasi, seperti Microsoft Word yang berguna untuk pekerjaan terkait kata, teks, dokumen, surat, laporan dan lain sebagainya. Microsoft Excel berguna untuk membantu pekerjaan mengolah data meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, pembuatan grafik, manajemen data dan laporan keuangan. Sementara itu, Powerpoint digunakan untuk mendukung presentasi. Selain itu, diberikan pengetahuan tentang penggunaan aplikasi referensi untuk sitasi, yaitu Mendeley. Aplikasi SPSS diberikan untuk memberi bekal kepada mahasiswa untuk mengolah data statistik.</p> <p>Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan ekspositori dalam bentuk ceramah dan Tanya jawab yang juga dilengkapi dengan penggunaan whiteboard, dan LCD Projector dan menggunakan pendekatan inkuiri yaitu penyelesaian tugas latihan. Proses pembelajaran dilakukan dengan ceramah dan praktek secara bersamaan dan pemberian kasus latihan. Komponen dalam evaluasi hasil pembelajaran meliputi presensi kehadiran, tugas-tugas, UTS dan UAS.</p>
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan Dasar Komputer dan Pengenalan Aplikasi Komputer 2. Pengetikan dan setting naskah (MS Word) 3. Pembuatan tabel, sisipan gambar, <i>equation/symbol</i> (MS Word) 4. Pembuatan Daftar Isi/<i>Table of Content</i> dan Daftar Tabel/Gambar (MS Word) 5. Mail Merge (MS Word) 6. Membuat daftar pustaka dan penerapan aplikasi referensi (MS Word, Mendeley) 7. Pembuatan bahan presentasi (MS Power Point/Canva) 8. Pengenalan dan <i>setting</i> input data (MS Excel) 9. Rumus dan Fungsi (MS Excel) 10. Fungsi lanjutan (MS Excel) 11. Pengolahan Data: Sort, Filter, Grafik (MS Excel) 12. Pengolahan data statistik (SPSS) 13. Pengolahan data statistik lanjutan (SPSS) 14. Pemanfaatan media sosial dan media komunikasi lainnya
Pustaka	Utama
	1. Modul tim
	Pendukung
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorial tentang MS Office dan SPSS di Youtube 2. Buku tutorial MS Office dan SPSS (hardcopy)
Dosen Pengampu	Tim pengajar
Mata Kuliah Prasyarat	-

M	Kemampuan akhir tiap	Penilaian	Bentuk Pembelajaran; Metode	Materi	Bobot
---	----------------------	-----------	-----------------------------	--------	-------

		Indikator	Kriteria & Teknik				
(1)	(2)	(3)	(4)	Luring (5)	Daring (6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK-1: Mampu menjelaskan sejarah perkembangan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (C2, A3)	1.1. Ketepatan menjelaskan tentang sejarah perkembangan teknologi informasi 1.2. Ketepatan menjelaskan pemanfaatan teknologi informasi	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: • Diskusi materi kuliah • Tanya-Jawab	On-Classroom • Kuliah: • Diskusi [PB: 1x(3x50")] • Tugas-1: Menyusun makalah tentang sejarah perkembangan teknologi informasi dan pemanfaatannya di dunia usaha dan di sektor pendidikan, hasil <i>searching</i> di Internet [PT+BM: (1+1) x(3x60")]	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com PRODI • Paltform Online [PB: 1x(3x50")]	*Pengertian teknologi informasi *pemanfaatan teknologi informasi *sejarah perkembangan teknologi informasi era pra mekanikal s.d generasi ke-6 komputer modern	10
2	Sub CPMK-2 dan Sub-CPMK-3: • Mampu menjelaskan menu-menu yang ada di program aplikasi komputer untuk menunjang pekerjaan administrasi (C2, A3, P2) • Mampu menggunakan aplikasi pengolah kata untuk menunjang pekerjaan administrasi dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2)	1.1. Ketepatan dan kesesuaian mempraktekan tentang langkah-langkah awal operasi Microsoft Word 1.2. Ketepatan dan kesesuaian mempraktekan secara sistematika	Kriteria: Pemahaman, penguasaan dan ketepatan Bentuk non-test: Tanya-Jawab Praktek Aplikasi	On-Laboratory • Praktikum Praktikum komputer tentang pengolah kata MS Word [TM: 2x(3x50")] • Tugas-2: Tugas Praktek-1: Mempraktekan tampilan Word. Mempraktekan langkah-langkah dalam proses Pengetikan dan setting naskah	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com • Platform Online [PB: 2x(3x50")]	Pengenalan Word: *Memulai dan mengakhiri Ms.Word *Perintah melalui Menu Bar dan Toolbars *Mengelola tampilan Word *Mengatur tex boundaries *Membuat folder dan file *Buka file dan tutup file	10

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		tentang langkah-langkah dalam proses Pengetikan dan setting naskah dalam MS Word		dalam MS Word [PT+BM: (1+1) x(3x60'')]		*Menyimpan dan Menghapus file Mengatur Margin dan Kertas *Mengetik Dokumen *Block dan seleksi teks *Hapus, Copy dan Paste Teks *Menyimpan dokumen *Huruf: Memformat huruf, Huruf kecil dan Kapital, Word Art, Clip Art *Paragraf: Tata letak, Spasi, Bullet dan Numbering, Bentuk kolom, Drop Cap, Bingkai	
3	Sub CPMK-2 dan Sub-CPMK-3: • Mampu menjelaskan menu-menu yang ada di program aplikasi komputer untuk menunjang pekerjaan	1.1. etepatan dan kesesuaian mempraktekkan secara sistematis tentang cara-cara	Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematis Bentuk non-test:	On-Laboratory • Praktikum • Diskusi [TM: 1x(3x50'')] • Tugas-3: membuat dan mengatur tabel,	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com • Platform Online [PB: 1x(3x50'')]	*Membuat tabel *Ukuran tabel *Menyisipkan kolom dan baris *Menghapus kolom dan baris *Merger kolom dan baris	10

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	administrasi (C2, A3, P2) <ul style="list-style-type: none"> Mampu menggunakan aplikasi pengolah kata untuk menunjang pekerjaan administrasi dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2) 	membuat dan mengatur tabel dengan baik, mengatur teks dalam tabel, dan menyisipkan gambar dalam dokumen serta memasukkan rumus perhitungan (equation/symbol) dalam (MS Word)	Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi	mengatur teks dalam tabel, dan menyisipkan gambar dalam dokumen serta memasukkan rumus perhitungan (equation/symbol) [PT+BM: (1+1) x(3x60")]		*Pengulangan Judul kolom *Mengurutkan data di tabel *Tex Direction *Memasukkan rumus (formula) *Menulis Rumus dengan fasilitas fitur Equation	
4	Sub CPMK-2 dan Sub-CPMK-3: <ul style="list-style-type: none"> Mampu menjelaskan menu-menu yang ada di program aplikasi komputer untuk menunjang pekerjaan administrasi (C2, A3, P2) Mampu menggunakan aplikasi pengolah kata untuk menunjang pekerjaan administrasi dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2) 	1.2. etepatan dan kesesuaian mempraktekan secara sistematika tentang cara-cara membuat dan mengatur nomor halaman dokumen dengan berbagai	Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematika Bentuk non-test: Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi	On-Laboratory <ul style="list-style-type: none"> Praktikum Diskusi [TM: 1x(3x50")] Tugas-4: Membuat Halaman, mengatur style teks setiap bab dan sub-bab dan Daftar Isi/Table of Content dan Daftar Tabel/Gambar secara otomatis di 	eLearning: <ul style="list-style-type: none"> ELEARNING UNSRI googleclassroom.com Platform Online [PB: 1x(3x50")] 	*Penomoran Halaman dokumen dengan berbagai macam variasi (menginsert halaman, menghapus nomor halaman, memformat nomor halaman, menentukan nomor awal halaman) *Membuat nomor halaman yang	

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		<p>macam variasi,</p> <p>1.1. ketepatan dan kesesuaian mempraktekan dalam pembuatan daftar isi /Table of Content dalam MS Word dengan rapi</p>		<p>MS Word</p> <p>[PT+BM: (1+1) x(3x60")]</p>		<p>berbeda setiap lembar halaman</p> <p>*Membuat header dan footer</p> <p>*Membuat footnote</p> <p>*Mengatur Style teks setiap bab dan sub-bab dalam pengetikan</p> <p>*Membuat daftar isi (membuat daftar isi, mengedit nomor halaman, mengupdate daftar isi secara otomatis)</p> <p>*Membuat Daftar Tabel dan Daftar Gambar</p>	
5	<p>Sub CPMK-2 dan Sub-CPMK-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mampu menjelaskan menu-menu yang ada di program aplikasi komputer untuk menunjang pekerjaan administrasi (C2, A3, P2) Mampu menggunakan 	<p>1.1. ketepatan dan kesesuaian mempraktekan secara sistematis tentang cara membuat mail merge</p>	<p>Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematis</p> <p>Bentuk non-test: Tanya-Jawab</p>	<p>On-Laboratory</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktikum Diskusi [TM: 1x(3x50")] Tugas-5: membuat surat dengan penggunaan mail 	<p>eLearning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ELEARNING UNSRI googleclassroom.com Platform Online [PB: 1x(3x50")] 	<p>*Membuat Data Source</p> <p>*Membuat surat amplop</p> <p>*Membuat label mail merge</p> <p>*Mencetak mail merge</p>	10

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	aplikasi pengolah kata untuk menunjang pekerjaan administrasi dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2)	dengan baik dan benar	Latihan Praktek Aplikasi	merge [PT+BM: (1+1) x(3x60'')]			
6	Sub-CPMK-4: <ul style="list-style-type: none"> Mampu menggunakan aplikasi referensi untuk memudahkan pengutipan sumber bacaan dan mendeteksi plagiasi (C3, A3, P2) 	1.1. etepatan dan kesesuaian mempraktekan secara sistematika tentang cara membuat daftar pustaka dan penerapan aplikasi referensi dengan rapi dan baik	Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematika Bentuk non-test: Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi	On-Laboratory <ul style="list-style-type: none"> Praktikum Diskusi [TM: 1x(3x50'')] Tugas-6: membuat dan mengatur sitasi, membuat daftar pustaka, serta menggunakan aplikasi referensi [PT+BM: (1+1) x(3x60'')] 	eLearning: <ul style="list-style-type: none"> ELEARNING UNSRI googleclassroom.com Platform Online [PB: 1x(3x50'')] 	*Menginsert sitasi *Mengatur format sitasi *Menyimpan sumber sitasi *Menginsert daftar Pustaka otomatis *Menggunakan Aplikasi resferensi yang memudahkan dalam pembuatan daftar Pustaka dan penyimpanan sumber sitasi baik secara online maupun offline	10
7	Sub-CPMK-5: <ul style="list-style-type: none"> Mampu menggunakan aplikasi komputer untuk menunjang presentasi (C3, A3, P2) 	1.1. etepatan dan kesesuaian mempraktekan secara sistematika tentang cara	Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematika Bentuk non-	On-Laboratory <ul style="list-style-type: none"> Praktikum Diskusi [TM: 1x(3x50'')] Tugas-7: membuat slide 	eLearning: <ul style="list-style-type: none"> ELEARNING UNSRI googleclassroom.com Platform Online 	*Memulai New Slide *Memilih Design Template *Setting layout *Format Background	10

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		membuat slide presentasi dengan menggunakan power point	test: Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi	presentasi dengan menggunakan power point [PT+BM: (1+1) x(3x60")]	[PB: 1x(3x50")]	*Insert Picture *Insert Table *Insert Shape *Insert SmartArt *Slide show	
8	UTS / Evaluasi Tengah Semester: Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya						
9	Sub-CPMK-6: <ul style="list-style-type: none"> Mampu menggunakan aplikasi pengolah data untuk menunjang pekerjaan administrasi dan pemecahan masalah bisnis dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2) 	1.1. etepatan dan kesesuaian mempraktekkan secara sistematika tentang cara menjalankan program excel, pengaturan data dalam lembar kerja excel beserta fungsi-fungsi terkait dengan data	Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematika Bentuk non-test: Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi	On-Laboratory <ul style="list-style-type: none"> Praktikum Diskusi [TM: 1x(3x50")] Tugas-9: mempraktekkan secara sistematika tentang cara menjalankan program excel, pengaturan data dalam lembar kerja excel beserta fungsi-fungsi terkait dengan data [PT+BM: (1+1) x(3x60")] 	eLearning: <ul style="list-style-type: none"> ELEARNING UNSRI googleclassroom.com Platform Online [PB: 1x(3x50")] 	*Memulai dan mengakhiri Ms Excel *Perintah di Menu Bar dan Toolbar *Workbook dan Worksheet *Input, edit dan hapus data di kolom *Mengatur huruf *Mengatur tata letak *Format <i>number</i> *Tanggal dan waktu *Format mata uang *Warna dan bingkai *Fungsi hapus, sisipkan, <i>copy</i> , <i>paste</i> *Simpan dan hapus file	10

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Sub-CPMK-6: Mampu menggunakan aplikasi pengolah data untuk menunjang pekerjaan administrasi dan pemecahan masalah bisnis dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2)	1.1. etepatan dan kesesuaian mempraktekkan secara sistematis tentang pengaturan rumus dan memahami fungsi rumus di dalam lembar kerja excel	Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematis Bentuk non-test: Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi	On-Laboratory • Praktikum • Diskusi [TM: 1x(3x50")] • Tugas-10: Mempraktekkan cara membuat rumus dan memahami fungsi rumus di dalam lembar kerja excel [PT+BM: (1+1)x(3x60")]	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com • Platform Online [PB: 1x(3x50")]	*Membuat rumus *Copy paste rumus *Rumus dengan cells relatif dan absolut *Fungsi rumus lainnya	10
11	Sub-CPMK-6: Mampu menggunakan aplikasi pengolah data untuk menunjang pekerjaan administrasi dan pemecahan masalah bisnis dengan kinerja mandiri dan terukur (C3, A3, P2)	1.1. etepatan dan kesesuaian mempraktekkan secara sistematis tentang fungsi rumus logika (IF) dalam lembar kerja excel	Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematis Bentuk non-test: Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi	On-Laboratory • Praktikum • Diskusi [TM: 1x(3x50")] • Tugas-11: Praktek menjawab soal latihan pada modul tentang fungsi rumus logika (IF) dalam lembar kerja excel [PT+BM: (1+1)x(3x60")]	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com • Platform Online [PB: 1x(3x50")]	*Fungsi logika IF	10
12	Sub-CPMK4, Sub-CPMK5 dan Sub-CPMK6: Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan secara sistematis	1.1. etepatan dan kesesuaian mempraktekkan secara	Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematis	On-Laboratory • Praktikum • Diskusi [TM: 1x(3x50")] • Tugas 12:	eLearning: • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com	*Fungsi lookup *Penyaringan data dengan Filter *Penyaringan	10

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	mengenai teori dan penilaian surat berharga	<p>sistematika tentang fungsi rumus Lookup dalam lembar kerja excel</p> <p>1.2. etepatan dan kesesuaian mempraktekkan cara mengelola sekumpulan data dengan menggunakan menu data dalam lembar kerja excel</p>	<p>Bentuk non-test: Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi</p>	<p>menjawab soal latihan pada modul tentang fungsi rumus lookup dan penyaringan data dalam lembar kerja excel</p> <p>[PT+BM: (1+1)x(3x60")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> Platform Online [PB: 2x(3x50")] 	<p>data dengan Advanced Filter *Pengelolaan data dengan fasilitas subtotal *Penggunaan fungsi Sort</p>	
13	<p>Sub-CPMK-7: Mampu mengolah data bisnis dan menginterpretasikan hasilnya secara logis dan sistematis (C4, A3, P2)</p>	<p>1.1. etepatan dan kesesuaian mempraktekkan secara sistematika tentang cara mengentry data di SPSS</p>	<p>Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematika Bentuk non-test: Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi</p>	<p>On-Laboratory</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktikum Diskusi [TM: 1x(3x50")] Tugas 13: Menjawab soal latihan di modul tentang cara-cara entry data dan pengaturan data di SPSS <p>[PT+BM: (1+1)x(3x60")]</p>	<p>eLearning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ELEARNING UNSRI googleclassroom.com Platform Online [PB: 2x(3x50")] 	<p>Membuat lembar kerja di SPSS Variabel view Data view Compute Data</p>	10
14	Sub-CPMK-7:	1.1.	Kriteria:	On-Laboratory	eLearning:	Impor data Excel	10

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Mampu mengolah data bisnis dan menginterpretasikan hasilnya secara logis dan sistematis (C4, A3, P2)	etepatan dan kesesuaian mempraktekan secara sistematis tentang cara mengolah data statistik di SPSS, seperti regresi	Ketepatan, penguasaan dan sistematis Bentuk non-test: Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikum • Diskusi [TM: 1x(3x50")] • Tugas-14: Menjawab soal latihan di modul tentang cara-cara melakukan regresi data, analisis deskriptif statistik, regresi linier sederhana di SPSS <p>[PT+BM: (1+1)x(3x60")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com • Platform Online [PB: 1x(3x50")] 	Analyze Descriptive Statistic, Regression	
15	Sub-CPMK-8: Mampu memilih dan memanfaatkan media sosial dan media komunikasi secara bertanggung jawab (C3, A3, P2)	1.1. etepatan menjelaskan dan memilih media sosial yang tepat 1.2. etepatan mengidentifikasi sumber daya di Internet	Kriteria: Ketepatan, penguasaan dan sistematis Bentuk non-test: Tanya-Jawab Latihan Praktek Aplikasi	On-Laboratory <ul style="list-style-type: none"> • Praktikum • Diskusi [TM: 1x(3x50")] • Tugas-15: Searching di Internet tentang media sosial-media sosial yang baik <p>[PT+BM: (1+1)x(3x60")]</p>	eLearning: <ul style="list-style-type: none"> • ELEARNING UNSRI • googleclassroom.com • Platform Online [PB: 1x(3x50")] 	Media sosial	10
16	UAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa						

Mengetahui
Ko PRODI

NIP.

Palembang, 18 Januari 2024
Dosen Penanggung Jawab MK



Parama Santati
NIP. 196312031989122001

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
8. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan Terstruktur, BM=Belajar Mandiri.