


# **LAMPIRAN**

## Lampiran 1 Usulan Judul Skripsi



 **KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir  
30662 Telepon: (0711) 580058, Fax: (0711) 580058  
Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), E-mail: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

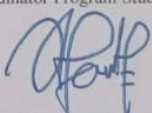
---

**USULAN JUDUL SKRIPSI**

Nama : Nurbaiti Lestari  
NIM : 06031382025061  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Judul Skripsi :

1. Pengaruh Media Sosial Tiktok Terhadap Prestasi Belajar Mahasiswa Pendidikan Ekonomi Tahun 2020 di Universitas Sriwijaya.
2. Hubungan Antara Manajemen Waktu Belajar Dengan Prestasi Belajar Mahasiswa Pendidikan Ekonomi FKIP Universitas Sriwijaya Tahun 2020.
3. Pengaruh Penggunaan Media Pembelajaran *Quiziz* Terhadap Minat Belajar Mahasiswa Pendidikan Ekonomi Tahun 2020 di Universitas Sriwijaya.

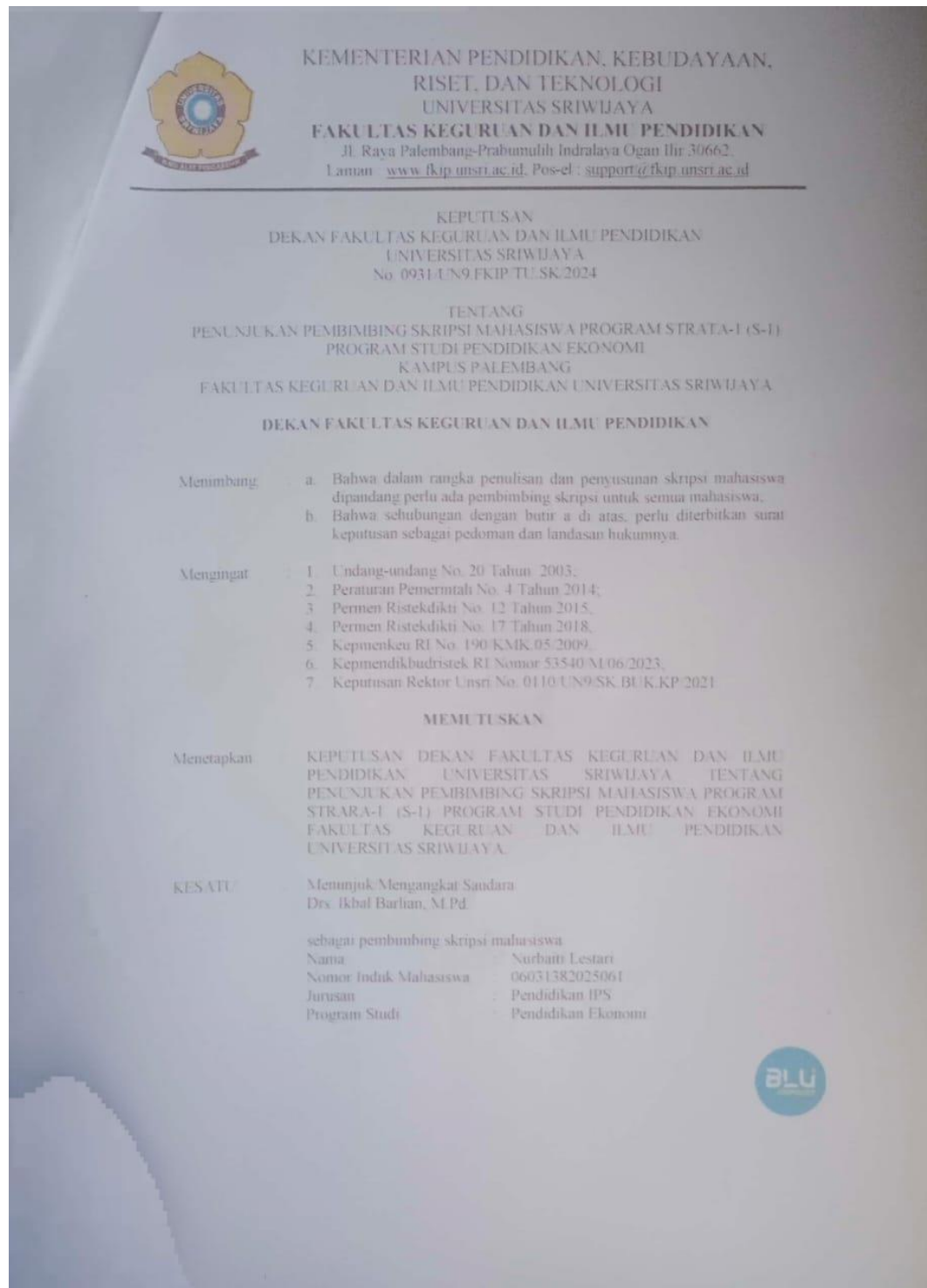
Disetujui :   
Pembimbing : Drs. Ikbali Barlian, M.Pd. (  )

Palembang, 15 Februari 2024  
Koordinator Program Studi  
  
Dr. Dwi Hasmiyanti, M.Si  
NIP. 198405262009122007

*Tembusan:*

1. Dosen Pembimbing
2. Subbagian Akademik

## Lampiran 2 SK Pembimbing



Judul Skripsi : Hubungan antara Manajemen Waktu Belajar dengan Prestasi Belajar Mahasiswa Pendidikan Ekonomi FKIP Universitas Sriwijaya Tahun 2020

KEDUA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada anggaran biaya Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sriwijaya dan/atau dana yang disediakan khusus untuk itu.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Juli 2024, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan/atau diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.


Ditetapkan di : Indralaya  
Pada tanggal : 7 Maret 2024

  
DEKAN  
HARTONO  
NIP. 196710171993011001

Tembusan:  
1. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi  
2. Dosen Pembimbing  
3. Mahasiswa yang bersangkutan  
FKIP Universitas Sriwijaya



### Lampiran 3 Surat Izin Penelitian

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662.  
Laman : [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-el : [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

---

Nomor : 1016/UN9.FKIP/TU.SB5/2024 30 Mei 2024  
Perihal : **Mohon Izin Penelitian**

Yth. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi  
FKIP Universitas Sriwijaya

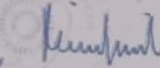
Kami mohon bantuan Saudara kiranya dapat menerima dan mengizinkan Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sriwijaya :

Nama : Nurbaiti Lestari  
NIM : 06031382025061  
Jurusan : Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi


melaksanakan penelitian di lingkungan Program Studi Pendidikan Ekonomi FKIP Universitas Sriwijaya, yang akan dilaksanakan mulai tanggal 3 Juni 2024 sampai dengan 10 Juni 2024.

Penelitian tersebut dilaksanakan dalam rangka penulisan Skripsi yang berjudul "Hubungan antara Manajemen Waktu Belajar dengan Prestasi Belajar Mahasiswa Pendidikan Ekonomi FKIP Universitas Sriwijaya Tahun 2020".

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik,  
  
Dr. Rita Inderawati, M.Pd.  
NIP. 196704261991032002

Tembusan:  
1. Dekan (sebagai laporan)  
2. Ketua Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial  
FKIP Unsri



**Lampiran 4 Surat Tugas Validator**



## Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL  
Jl. Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662,  
Laman : [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id) Pos-el : [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: 057/UN9.1.6/P.IPS/2024

Ketua Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sriwijaya menerangkan bahwa:

Nama : Nurbaiti Lestari  
NIM : 06031382025061  
Jurusan : Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Semester : 8 (Delapan)  
Pembimbing : Drs. Iqbal Barlian, M.Pd.

**Benar** telah melakukan penelitian di Program Studi Pendidikan Ekonomi berdasarkan surat dari Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi tanggal 25 Juni 2024. Penelitian ini berjudul "Hubungan antara Manajemen Waktu Belajar dengan Prestasi Belajar Mahasiswa Pendidikan Ekonomi FKIP Universitas Sriwijaya Tahun 2020" yang telah dilaksanakan pada tanggal 03- 10 Juni 2024.

Demikianlah surat keterangan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Indralaya  
Pada tanggal : 26 Juni 2024

Ketua Jurusan  
Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial,

  
Dr. Hudaidah, M.Pd.  
NIP. 197608202002122001






## Lampiran 6 Kartu Bimbingan Angket Validator

## KARTU BIMBINGAN VALIDASI ANGKET


Nama Mahasiswa : Nurbaiti Lestari  
 NIM : 06031382025061  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Judul Skripsi : Hubungan Antara Manajemen Waktu Belajar  
 Dengan Prestasi Belajar Mahasiswa Pendidikan  
 Ekonomi FKIP Universitas Sriwijaya Tahun 2020  
 Dosen Pembimbing : Drs. Iqbal Barlian, M.Pd.  
 Dosen Validasi : Yuliana FH, S.Pd., M.Pd.

No	Topik yang dikonsultasikan	Komentar Validator	Paraf dan Tanggal Validator
1.	Instrumen angket manajemen waktu belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuliskan rujukan yang digunakan untuk mengembangkan angket.</li> <li>- Pertimbangkan proposi jumlah butir item pernyataan positif dan negatif agar seimbang danantisipasi jika pada saat uji coba lapangan terdapat beberapa item pernyataan yang tidak valid.</li> <li>- Diberikan deskripsi singkat atau ringkas terlebih dahulu mengenai angket yang dibuat terkait apa dan tujuannya digunakan untuk apa.</li> <li>- Untuk istilah asing ditulis italic/bercetak miring.</li> <li>- Kesalahan kata yang dimana "Terhusus" diganti "khususnya".</li> <li>- Untuk pernyataan "melakukan manajemen atau mengatur waktu dalam belajar merupakan hal mendukung pencapaian tujuan</li> </ul>	30-04-2024 



	<p>belajar yang saya buat sebelumnya” diganti dengan “saya menyadari bahwa mengatur waktu belajar dengan baik dapat mempermudah saya mencapai tujuan belajar”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Untuk kesalahan kata “peniting” diganti dengan “penting”.</li><li>- Untuk pernyataan “saya merasa dalam menyusun jadwal belajar sendiri baik dalam mengarahkan perilaku saya dalam belajar” diganti dengan “saya merasa dengan menyusun jadwal belajar dapat mengarahkan perilaku belajar yang saya lakukan”.</li><li>- Untuk kata “berpengaruh” diganti dengan “memberikan pengaruh”.</li><li>- Untuk pernyataan “dengan menyusun jadwal belajar saya merasa tidak termotivasi untuk belajar” diganti dengan “saya tidak membutuhkan jadwal belajar agar memotivasi saya untuk belajar”.</li><li>- Untuk kesalahan kata “membuat” diganti dengan “membuang”</li><li>- Untuk kata “gunanya” diganti dengan “manfaatnya”</li><li>- Untuk pernyataan “bila ada waktu senggang saya akan berusaha mengisi waktu senggang tersebut dengan belajar” diganti dengan “ bila ada waktu senggang saya akan berusaha mengisi dengan belajar”.</li></ul>	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Untuk pernyataan "saya tipe orang yang bila terdapat waktu senggang memilih untuk tidak belajar karena merasa bahwa saya memiliki banyak waktu untuk belajar" diganti dengan "saya tipe orang yang bila terdapat waktu senggang memilih untuk melakukan hobi saya ketimbang belajar".</li><li>- Untuk pernyataan "saya sering membuat note mengenai apa saja yang saya lakukan dalam waktu sehari-hari terkhusus dalam belajar" diganti dengan "saya sering membuat <i>note</i> mengenai apa saja yang saya lakukan setiap harinya khususnya dalam belajar".</li></ul>	
--	--	--	--

2.	Instrumen angket manajemen waktu belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk pernyataan "Penggunaan Waktu Untuk Hal-hal positif" diganti dengan "Penggunaan waktu untuk hal-hal positif".</li> <li>- Untuk kesalahan kata "peniting" diganti menjadi "penting".</li> <li>- Untuk kesalahan kata "terhadapan" diganti dengan "terhadap".</li> <li>- Untuk kalimat "saya tidak membutuhkan jadwal belajar agar memotivasi saya untuk belajar" diganti dengan "saya tidak membutuhkan jadwal belajar untuk memotivasi saya dalam belajar".</li> <li>- Untuk pernyataan "saya selalu membaca berbagai literature bacaan bila sedang waktu senggang" diganti dengan "saya selalu membaca berbagai literatur atau buku bacaan bila sedang waktu senggang".</li> <li>- Untuk pernyataan "saya mudah menyerah jika menerima tugas yang sulit yang diberikan oleh dosen" diganti dengan "saya mudah menyerah jika menerima tugas yang sulit dari dosen".</li> <li>- Untuk pernyataan "saya merasa bila saya bosan terhadap sesuatu maka saya akan ti nggalkan hal tersebut dan tidak mau lagi untuk mengerjakannya terkhusus dalam hal belajar"</li> </ul>	<p>28-04-2024</p> 
----	--	---	---

		- diganti dengan "saya merasa bila saya bosan terhadap sesuatu maka saya akan tinggalkan hal tersebut dan tidak mau lagi untuk mengerjakannya, salah satunya dalam hal belajar".	
--	--	--	--

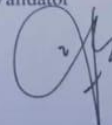
Koordinator Program Studi



Dr. Dwi Hasmiyani, M.Si.  
NIP. 198405262009122007

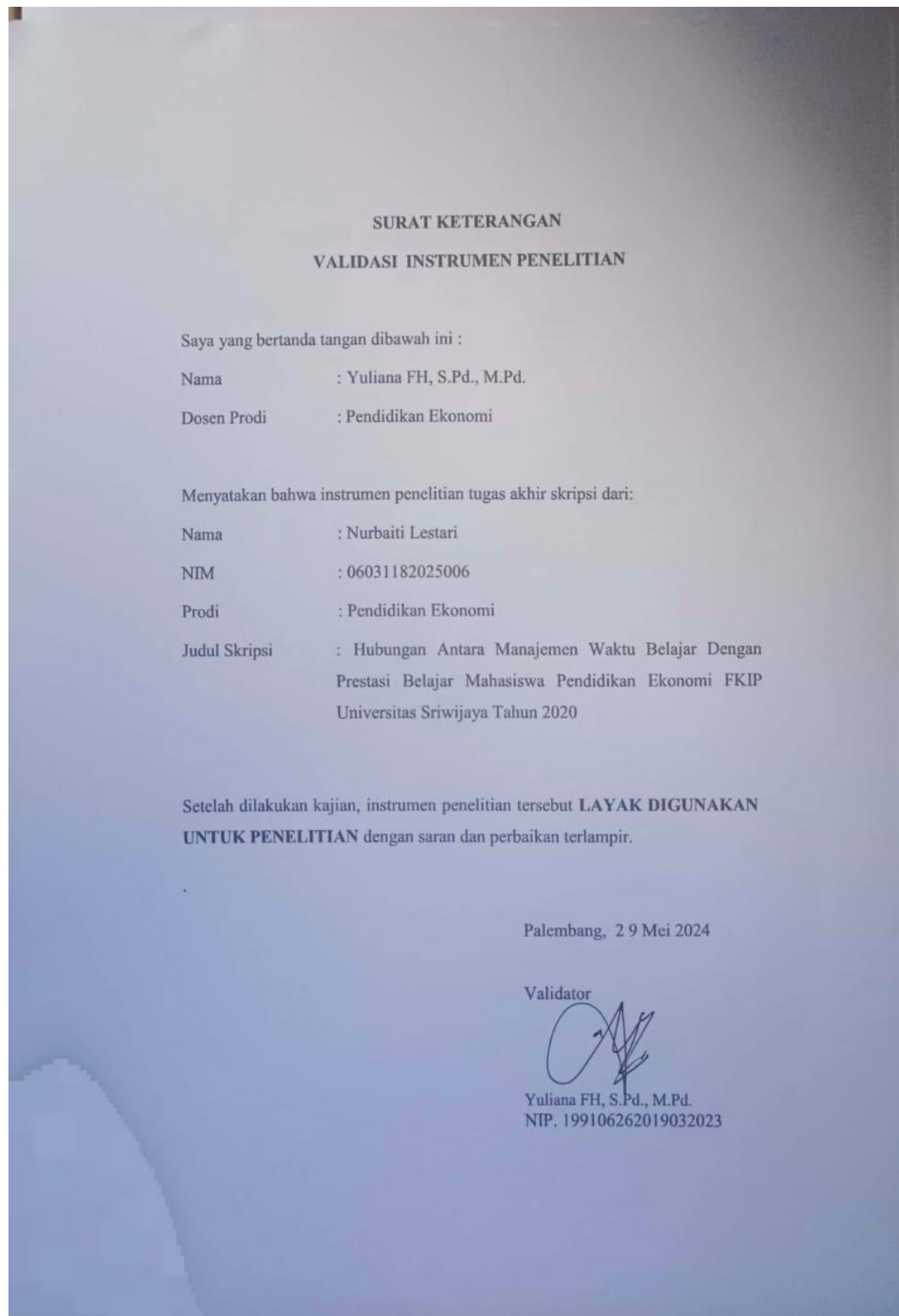
Palembang, 29 Mei 2024

Validator



Yuliana FH, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 199106262019032023

**Lampiran 7 Surat Keterangan Validasi Angket Validator**



**Lampiran 8 Kisi-Kisi Angket Manajemen Waktu Belajar**

Variabel	Indikator	Jumlah Item	Butir item	
			Positif	Negatif
Manajemen Waktu Belajar	Menetapkan tujuan	8	1,2,3,4	5,6,7,8
	Menyusun jadwal	8	9,10,11,12	13,14,15
	Mengoptimalkan Penggunaan waktu untuk hal-hal positif	8	16, 17,18,19	20
	Konsisten dalam belajar	8	21,22,23,24,	5,26,27,28
	Preferensi untuk terorganisasi	8	29,30,331,32	33,34,35,36

Modifikasi dari (Surur & Nadhirin, 2020) dan (Atkinson, 2020)

**Lampiran 9 Lembar Angket Manajemen Waktu Belajar****LEMBAR ANGKET MANAJEMEN WAKTU BELAJAR**

Angket penelitian ini dibuat ditujukan untuk mahasiswa Pendidikan Ekonomi Angkatan 2020 untuk mengetahui data manajemen waktu belajar mahasiswa dalam rangka menyelesaikan kegiatan penelitian dengan judul “Hubungan Manajemen Waktu Terhadap Prestasi Belajar Mahasiswa Pendidikan Ekonomi Tahun 2020 di Universitas Sriwijaya”. Diharapkan mahasiswa dapat mengisi angket ini dengan kondisi yang sebenarnya kemudian data yang diperoleh tidak akan disebar luaskan dan hanya dipergunakan untuk keperluan penelitian. Berikut tahapan dari pengisian angket penelitian

**I. Identitas Mahasiswa**

Nama :  
 NIM :  
 Kelas :  
 Angkatan :

**II. Petunjuk Pengisian**

1. Sebelum memberikan jawaban, silahkan baca terlebih dahulu petunjuk pengisian angket.
2. Berikan tanda centang (√) pada kolom jawaban sesuai dengan kondisi sebenarnya.
3. Jawablah pernyataan dengan jujur.

**III. Keterangan Alternatif Jawaban**

SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SS	S	TS	STS
	<b>Menetapkan Tujuan</b>				
1	Saya mempunyai tujuan yang hendak dicapai dari setiap hal yang saya lakukan khususnya dalam belajar				
2	Adanya tujuan yang hendak dicapai dalam belajar mendorong saya untuk terus berusaha belajar dengan maksimal				
3	Saya menyadari bahwa mengatur waktu belajar dengan baik dapat mempermudah saya mencapai tujuan belajar				
4	Saya merasa dengan menetapkan tujuan belajar				

	sebelum mulai belajar akan membuat saya fokus dalam belajar serta mengarahkan diri untuk tekun dalam belajar				
5	Saya merasa dalam belajar saya tidak perlu menetapkan tujuan dalam belajar dan hanya mengikuti serta memahami apa yang diajarkan oleh dosen saja				
6	Dengan adanya manajemen waktu belajar yang baik saya merasa bahwa menetapkan tujuan sebelum belajar tidak begitu penting bagi saya				
7	Saya merasa membuat catatan terkait tujuan yang hendak dicapai dalam belajar tidak penting karena hanya membuang-buang waktu saja				
8	Menurut saya dalam belajar tidak harus fokus terhadap pencapaian tujuan melainkan hanya berfokus pada proses belajar saja				
	<b>Menyusun Jadwal</b>				
9	Dalam belajar saya melakukan perencanaan mengenai apa yang harus dipelajari sebelumnya				
10	Saya merasa dengan menyusun jadwal belajar dapat mengarahkan perilaku belajar yang saya lakukan				
11	Saya memanfaatkan media seperti handphone dalam mengatur jadwal belajar				
12	Dengan menyusun jadwal belajar sendiri memberikan pengaruh positif terhadap pencapaian belajar saya				
13	Saya merasa menyusun jadwal belajar sendiri hanya membuang waktu saja karena tidak ada manfaatnya				
14	Saya merasa dalam mengerjakan sesuatu, lebih baik mengikuti situasi saja dan tidak berdasarkan				
	pada jadwal yang sudah disusun sebelumnya				
15	Saya lebih memilih bermain game dibandingkan belajar sesuai jadwal yang saya susun karena jadwal hanya formalitas saja				
	<b>Mengoptimalkan Penggunaan Waktu Untuk Hal-hal Positif</b>				
16	Saya selalu mengatur waktu belajar dengan semaksimal mungkin agar waktu yang ada tidak terbuang sia-sia				
17	Bila ada waktu senggang saya akan berusaha mengisinya dengan belajar				
18	Saya mendahulukan untuk mengerjakan tugas yang diberikan dosen baru setelahnya saya akan melakukan aktivitas lain				



19	Saya selalu membaca berbagai literatur atau buku bacaan bila sedang waktu senggang.				
20	Saya merasa dengan memanfaatkan waktu senggang untuk belajar tidak berpengaruh terhadap prestasi belajar saya				
	<b>Konsisten Dalam Belajar</b>				
21	Saya selalu bersungguh-sungguh dalam mengerjakan tugas yang diberikan dan sesegera mungkin untuk menyelesaikannya				
22	Saya selalu mengikuti jadwal belajar yang saya buat dengan rasa penuh tanggung jawab				
23	Dengan tetap konsisten pada pendirian yang dimiliki dapat memaksimalkan prestasi belajar yang saya peroleh nantinya				
24	Saya merasa untuk memperoleh hasil belajar yang baik dibutuhkan kesungguhan dalam belajar				
25	Menurut saya konsisten dalam belajar merupakan hal yang bisa ditunda kapan saja				
26	Saya mudah menyerah jika menerima tugas yang sulit dari dosen				
27	Saya terkadang ikut-ikutan dengan jawaban teman sebaya ketika ujian terlepas dari jawaban tersebut benar atau tidak				
28	Saya merasa bila saya bosan terhadap sesuatu maka saya akan tinggalkan hal tersebut dan tidak mau lagi untuk mengerjakannya salah satunya dalam hal belajar				
	<b>Preferensi Untuk Terorganisir</b>				
29	Saya sering membuat <i>note</i> (catatan) mengenai apa saja yang saya lakukan setiap harinya khususnya dalam belajar				
30	Saya merasa <i>note</i> (catatan) belajar yang saya buat mampu mengarahkan perilaku belajar saya menjadi lebih maksimal				
31	Saya berusaha untuk mengevaluasi diri saya untuk melihat seberapa besar capaian belajar yang dicapai berdasarkan <i>note</i> (catatan) yang dibuat sebelumnya				
32	Saya merasa dengan membuat <i>note</i> (catatan) dalam belajar dapat mengorganisir kegiatan yang saya lakukan dalam kurun waktu tertentu				
33	Saya merasa catatan kecil yang dibuat dalam belajar tidak mampu mengarahkan perilaku saya dalam belajar				
34	Saya merasa waktu belajar tidak dapat terorganisir dengan baik bila mengikuti jadwal				

	belajar yang dibuat sebelumnya				
35	Saya merasa untuk mengorganisir waktu belajar, saya tidak perlu melakukan manajemen waktu yang dimiliki, melainkan hanya mengikuti situasi yang sedang dihadapi				
36	Saya merasa melakukan evaluasi terhadap manajemen waktu belajar tidak berpengaruh terhadap efisiensi waktu dan hasil belajar yang dicapai				

**Lampiran 10 Kisi-Kisi Wawancara**

**KISI-KISI WAWANCARA**

<b>Variabel</b>	<b>Indikator</b>	<b>Nomor Item</b>	<b>Jumlah</b>
Manajemen Waktu Belajar	Menetapkan tujuan	1	1
	Menyusun jadwal	1	1
	Mengoptimalkan Penggunaan Waktu Untuk Hal-hal Positif	1	1
	Konsisten dalam belajar	1	1
	Preferensi untuk terorganisasi	1	1
<b>Total</b>			<b>5</b>

**Lampiran 11 Daftar Pertanyaan Wawancara**

**DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA**

1. Apa tujuan saudara dalam manajemen waktu belajar ?
2. Bagaimana cara saudara menyusun jadwal belajar ?
3. Bagaimana strategi yang saudara lakukan dalam mengoptimalkan waktu untuk hal-hal yang positif ?
4. Apa strategi yang saudara gunakan untuk menjaga konsistensi dalam belajar ?
5. Apa preferensi anda dalam manajemen waktu belajar agar tetap terorganisasi dengan baik ?

**Lampiran 12 Tabel Uji Validitas Instrumen Angket Manajemen Waktu Belajar**



**Lampiran 13 Tabel Uji Reliabilitas Angket Manajemen Waktu Belajar**





**Lampiran 14 Hasil Angket Manajemen Waktu Belajar**

No	Nama Mahasiswa	Hasil Angket
1	W	121
2	SH	131
3	FS	101
4	JKW	112
5	DAL	122
6	SR	96
7	TMD	112
8	NRA	138
9	MP	111
10	RS	127
11	NS	126
12	SM	106
13	RP	96
14	RNA	109
15	APP	112
16	WAL	109
17	IT	119
18	NFF	102
19	PIL	122
20	To	135
21	NLH	144
22	NAS	98
23	RA	138
24	LP	109
25	RSB	123
26	YI	107
27	MRL	100
28	PNS	115
29	OA	113
30	WS	133
31	FH	118
32	AL	135
33	MA	106
34	IR	108
35	WDM	94
36	LS	110
37	NF	125

38	OM	95
39	TC	97
40	SK	137
41	MARS	99
42	IDJ	94
43	AM	92
44	MEI	124
45	NA	135
46	KUDR	107
47	EF	92
48	AH	115
49	AGSA	110
50	SPI	144
51	TMF	92
52	MB	127
53	HG	116
54	SHP	142
55	ATD	117
56	TW	102
57	AAA	100
58	DMP	141
59	AMS	98
60	PAS	116
61	C	138
62	ANWP	112
63	LST	109
64	LA	110
65	OR	108
66	M	110
67	AV	108
68	NH	108
69	AA	108
70	SA	100
71	RY	128
	<b>Total</b>	<b>8114</b>

## Lampiran 15 Hasil Belajar Mahasiswa

Nomor	Nama	Hasil Belajar (IPK)
1	W	3,99
2	SF	3,90
3	FS	3,88
4	JKW	3,91
5	DAL	3,94
6	SR	3,90
7	TMD	3,84
8	NRA	3,99
9	MP	3,88
10	RS	3,95
11	NS	3,92
12	SM	3,88
13	RP	3,95
14	RNA	3,99
15	APP	3,94
16	WAL	3,86
17	IT	3,83
18	NFF	3,91
19	PIL	3,88
20	Total	3,81
21	NLH	3,94
22	NAS	3,75
23	RA	3,97
24	LP	3,86
25	RSB	3,79
26	YI	3,78
27	MRL	3,43
28	PNS	3,91
29	OA	3,95
30	WS	3,88
31	FH	3,94
32	AL	3,80
33	MA	3,75
34	IR	3,93
35	WDM	3,93
36	LS	3,86
37	NFF	3,36

38	OM	3,90
39	TC	3,86
40	SK	3,99
41	MARS	3,73
42	IDJ	3,82
43	AM	3,83
44	MEI	3,88
45	NAS	3,83
46	KUDR	3,83
47	EF	3,88
48	AH	3,95
49	AGSA	3,93
50	SPI	3,75
51	TMF	3,95
52	MB	3,93
53	HG	3,92
54	SHP	3,47
55	ATD	3,94
56	TW	3,91
57	AAA	3,81
58	DMP	3,91
59	AMS	3,87
60	PAS	3,89
61	C	3,95
62	ANWP	3,91
63	LST	3,58
64	LA	3,86
65	OR	3,67
66	M	3,65
67	A	3,97
68	NH	3,95
69	AA	3,81
70	SA	3,86
71	RY	3,94
	<b>Total</b>	<b>270,55</b>

**Lampiran 16 Penolong Uji Korelasi Lengkap dan Distribusi Linieritas**

<b>N</b>	<b><math>\Sigma X</math></b>	<b><math>\Sigma Y</math></b>	<b><math>\Sigma X^2</math></b>	<b><math>\Sigma Y^2</math></b>	<b><math>\Sigma XY</math></b>
1	121	3,99	14641	15,92	482,79
2	131	3,90	17161	15,21	510,9
3	101	3,88	10201	15,05	391,88
4	112	3,91	12544	15,29	437,92
5	122	3,94	14884	15,52	480,68
6	96	3,90	9216	15,21	374,4
7	112	3,84	12544	14,75	430,08
8	138	3,99	19044	15,92	550,62
9	111	3,88	12321	15,05	430,68
10	127	3,95	16129	15,60	501,65
11	126	3,92	15876	15,37	493,92
12	106	3,88	11236	15,05	411,28
13	96	3,95	9216	15,60	379,2
14	109	3,99	11881	15,92	434,91
15	112	3,94	12544	15,52	441,28
16	109	3,86	11881	14,90	420,74
17	119	3,83	14161	14,67	455,77
18	102	3,91	10404	15,29	398,82
19	122	3,88	14884	15,05	473,36
20	135	3,81	18225	14,52	514,35
21	144	3,94	20736	15,52	567,36
22	98	3,75	9604	14,06	367,5
23	138	3,97	19044	15,76	547,86
24	109	3,86	11881	14,90	420,74
25	123	3,79	15129	14,36	466,17
26	107	3,78	11449	14,29	404,46
27	100	3,43	10000	11,76	343
28	115	3,91	13225	15,29	449,65
29	113	3,95	12769	15,60	446,35
30	133	3,88	17689	15,05	516,04
31	118	3,94	13924	15,52	464,92
32	135	3,80	18225	14,44	513
33	106	3,75	11236	14,06	397,5
34	108	3,93	11664	15,44	424,44
35	94	3,93	8836	15,44	369,42
36	110	3,86	12100	14,90	424,6
37	125	3,36	15625	11,29	420
38	95	3,90	9025	15,21	370,5
39	97	3,86	9409	14,90	374,42
40	137	3,99	18769	15,92	546,63
41	99	3,73	9801	13,91	369,27
42	94	3,82	8836	14,59	359,08
43	92	3,83	8464	14,67	352,36

44	124	3,88	15376	15,05	481,12
45	135	3,83	18225	14,67	517,05
46	107	3,83	11449	14,67	409,81
47	92	3,88	8464	15,05	356,96
48	115	3,95	13225	15,60	454,25
49	110	3,93	12100	15,44	432,3
50	144	3,75	20736	14,06	540
51	92	3,95	8464	15,60	363,4
52	127	3,93	16129	15,44	499,11
53	116	3,92	13456	15,37	454,72
54	142	3,47	20164	12,04	492,74
55	117	3,94	13689	15,52	460,98
56	102	3,91	10404	15,29	398,82
57	100	3,81	10000	14,52	381
58	141	3,91	19881	15,29	551,31
59	98	3,87	9604	14,98	379,26
60	116	3,89	13456	15,13	451,24
61	138	3,95	19044	15,60	545,1
62	112	3,91	12544	15,29	437,92
63	109	3,58	11881	12,82	390,22
64	110	3,86	12100	14,90	424,6
65	108	3,67	11664	13,47	396,36
66	110	3,65	12100	13,32	401,5
67	108	3,97	11664	15,76	428,76
68	108	3,95	11664	15,60	426,6
69	108	3,81	11664	14,52	411,48
70	100	3,86	10000	14,90	386
71	128	3,94	16384	15,52	504,32
<b>71</b>	<b>8114</b>	<b>273,91</b>	<b>941964</b>	<b>1057,78</b>	<b>31307,43</b>

Lampiran 17 Tabel Penolong Variabel X dan Y






<b>X</b>	<b>Kelompok</b>	<b>N</b>	<b>Y</b>
92	1	3	3,83
92			3,88
92			3,95
94	2	2	3,93
94			3,82
95	3	1	3,90
96	4	2	3,90
96			3,95
97	5	1	3,86
98	6	2	3,75
98			3,87
99	7	1	3,73
100	8	3	3,43
100			3,81
100			3,86
101	9	1	3,88
102	10	2	3,91
102			3,91
106	11	2	3,88
106			3,75
107	12	2	3,78
107			3,83
108	13	5	3,93
108			3,67
108			3,97
108			3,95
108			3,81
109	14	4	3,99
109			3,86
109			3,86
109			3,58
110	15	4	3,86
110			3,93
110			3,86
110			3,65















111	16	1	3,88
112	17	4	3,91
112			3,84
112			3,94
112			3,91
113	18	1	3,95
115	19	2	3,91
115			3,95
116	20	2	3,92
116			3,89
117	21	1	3,94
118	22	1	3,94
119	23	1	3,83
121	24	1	3,99
122	25	2	3,94
122			3,88
123	26	1	3,79
124	27	1	3,88
125	28	1	3,36
126	29	1	3,92
127	30	2	3,95
127			3,93
128	31	1	3,94
131	32	1	3,90
133	33	1	3,88
135	34	3	3,81
135			3,80
135			3,83
137	35	1	3,99
138	36	3	3,99
138			3,97
138			3,95
141	37	1	3,91
142	38	1	3,47
144	39	2	3,94
144			3,75
<b>8114</b>	<b>39</b>	<b>71</b>	<b>273,91</b>

## Lampiran 18 Kartu Bimbingan Skripsi

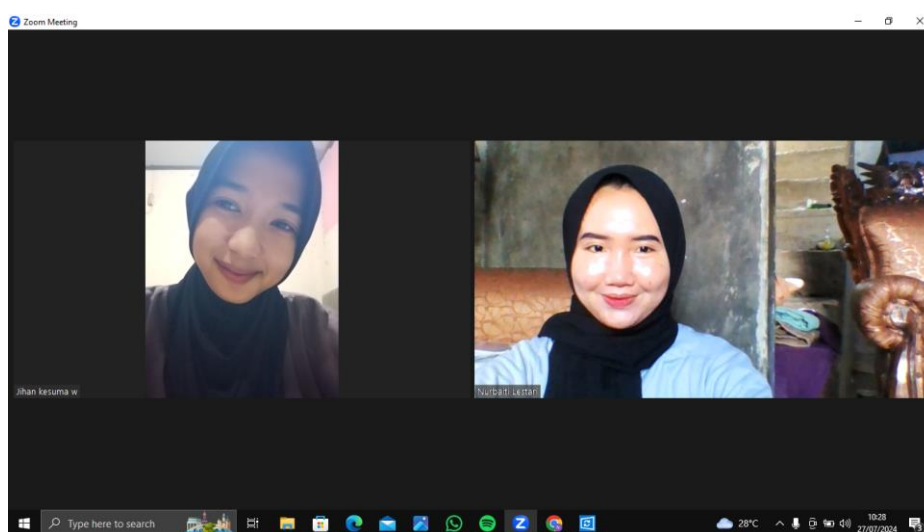
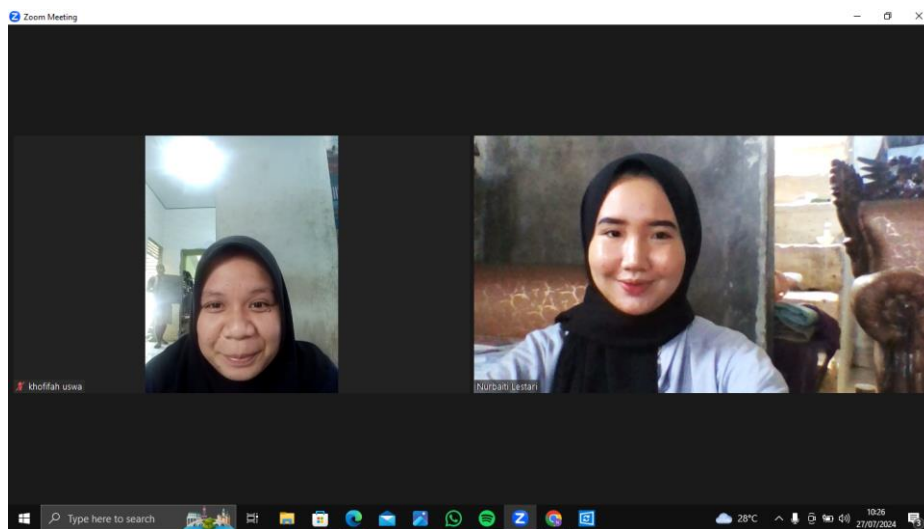
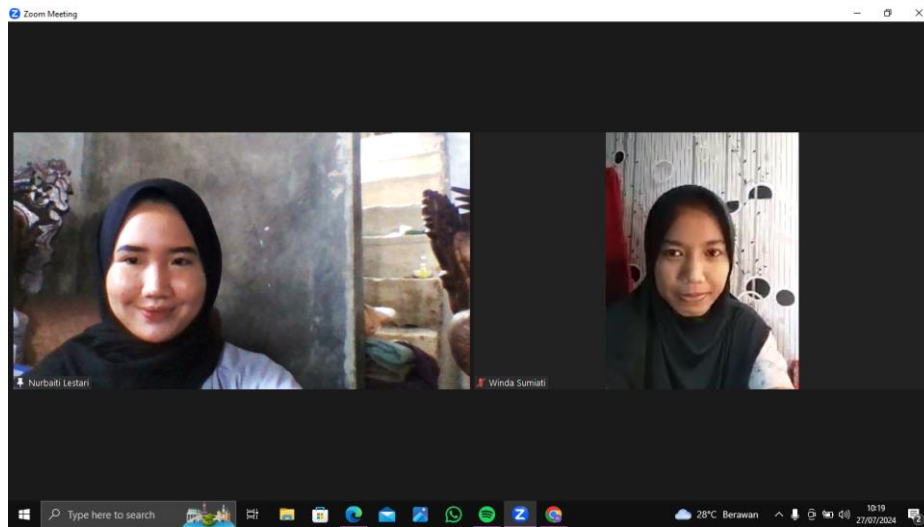
## CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

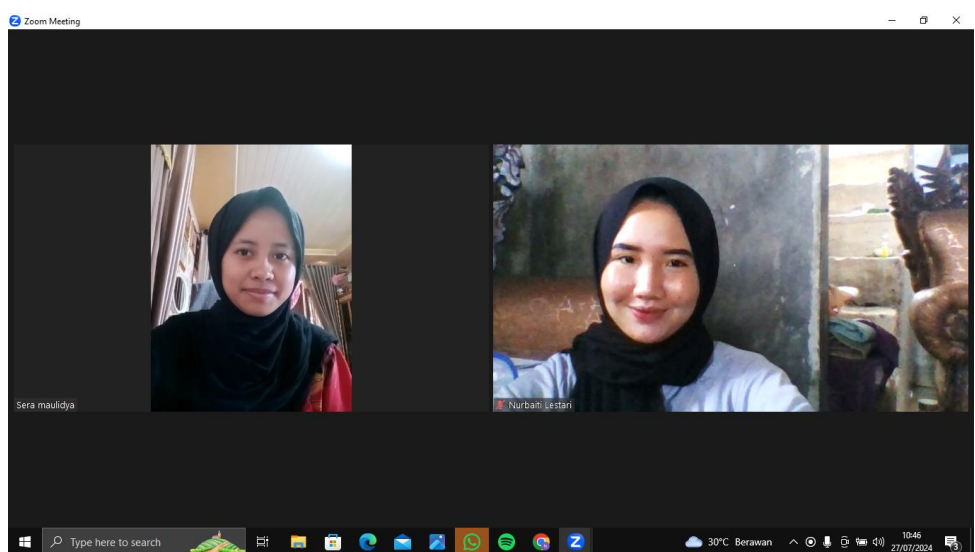
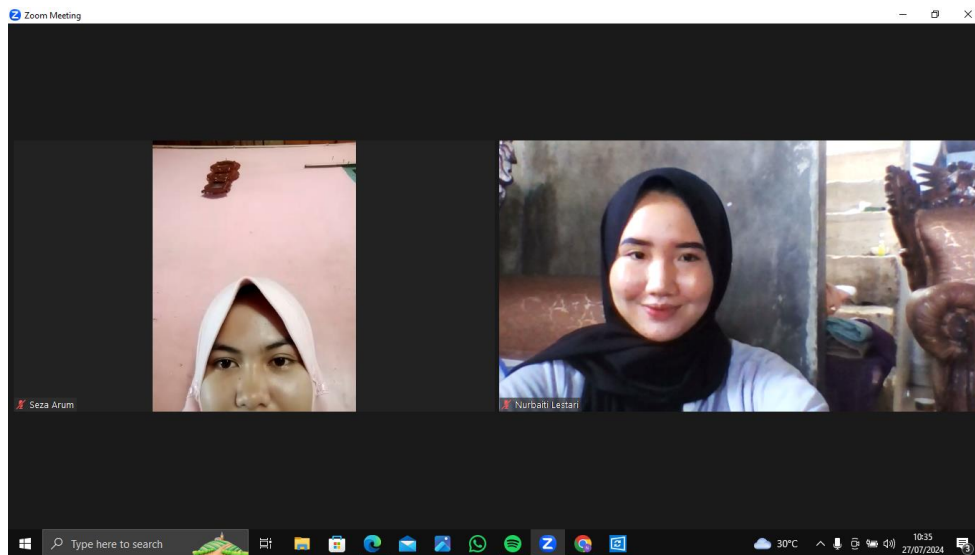
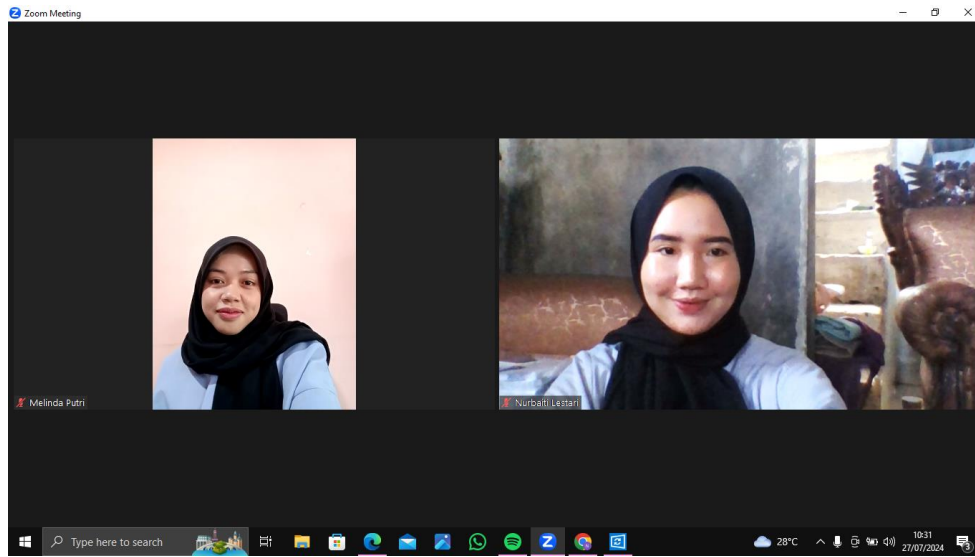
No	Hari/ Tanggal	Materi Bimbingan	Saran Pembimbing	Paraf
1.	Sabtu / 30 / 2023 / 09	Proposal Penelitian	Perbaiki ukuran margin 4433, Sub bab, kumpun, hipotesis Penelitian, Variabel Penelitian, Definisi operasional Penelitian, tidak perlu analisis angket	
			Uji Hipotesis gunakan 1 rumus saja.	
2.	Sabtu / 02 - Sept - 2023	Judul	Setuju	
3.	Sabtu / 30 - Sept 2023	Proposal Penelitian	Perbaiki bab 2 tentang Penguftpan	
4.	Sabtu 21 - Okt 2023	Proposal Penelitian	Perbaiki bab 2, Perbaiki Judul	

5.	Sabtu 11 - Nov 2023	Proposal Penelitian	- Perbaiki bab 3 - Perbaiki kembali kutipan	
6.	Minggu 18 - Feb 2024	Proposal Penelitian	- Perbaiki bab 3 - Perhatikan kata-kata karena banyak typo	
7.	Senin 04 - Maret 2024	Proposal Penelitian	- Perbaikan kata-kata typo sedikit	
8.	Jum'at 22 - Maret 2024	Proposal Penelitian	- kata-kata typo sudah diperbaiki - Acc proposal lanjut Validasi ahli	
9.	Kamis 2 - Mei 2024	Proposal Penelitian	- Instrumen penelitian Setuju lanjutkan Validasi ke Ibu Yuliana Validasi manajemen waktu belajar	
10.	Kamis 11 - Mei 2024	Instrumen Penelitian	- Validasi sudah dilakukan pada variabel manajemen waktu belajar - usicoba -	

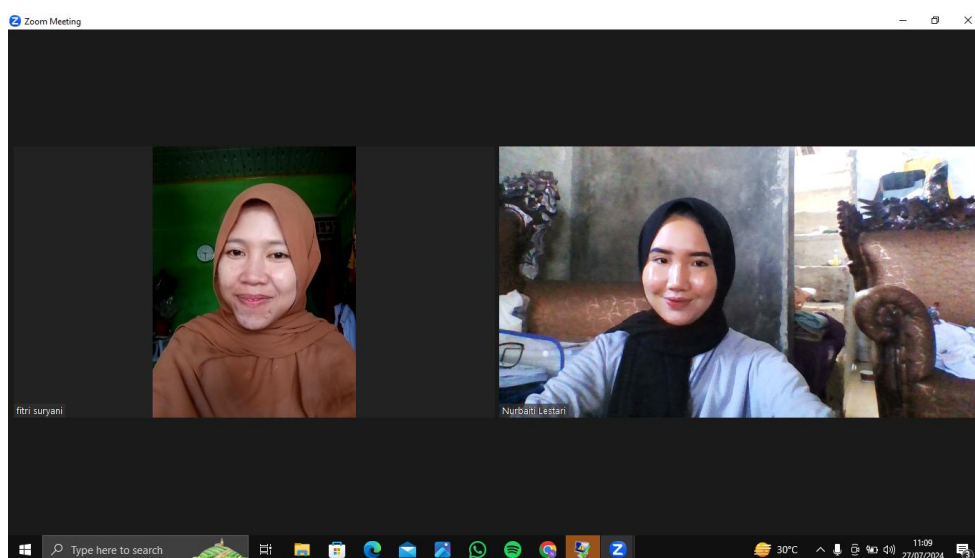
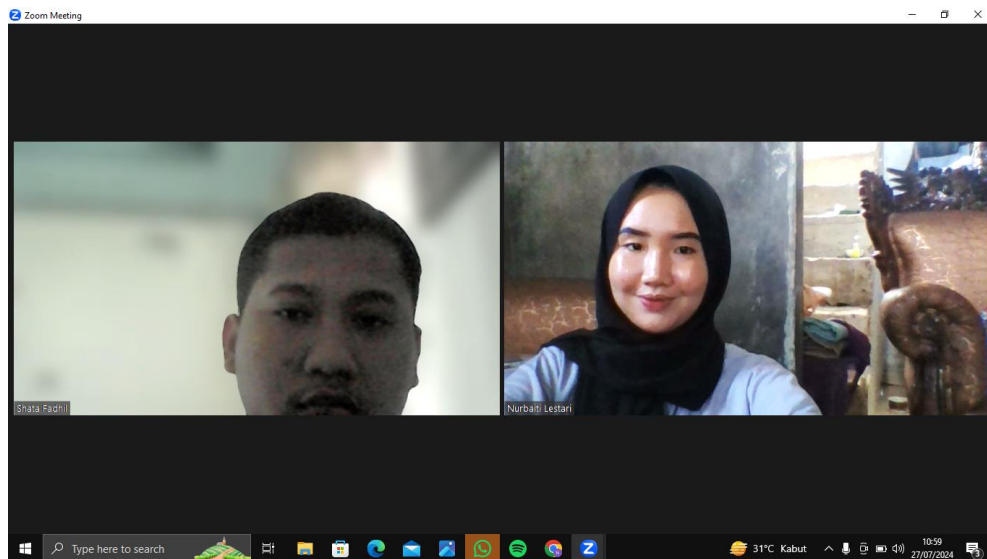
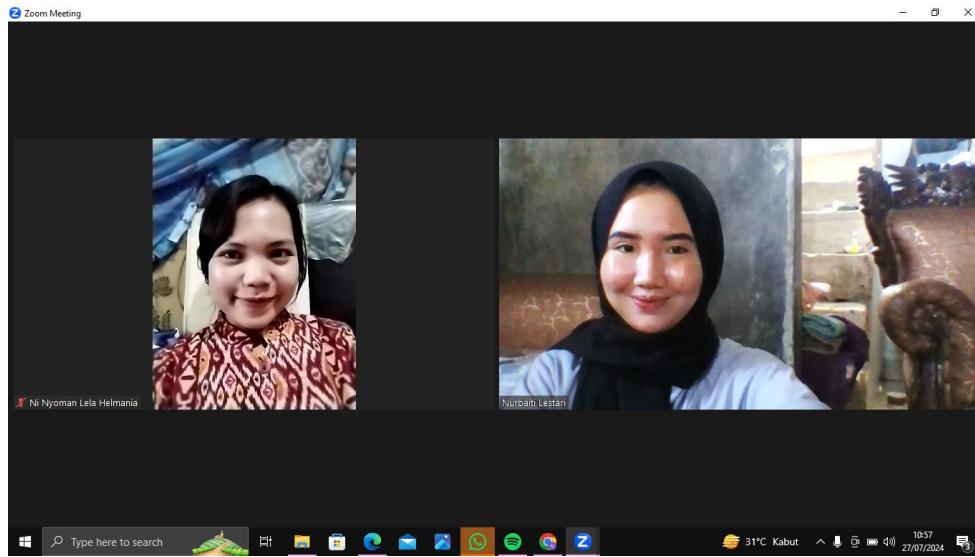
11	Minggu 26-Mei 2024	BAB IV Hasil dan Pembahasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki penulisan</li> <li>- perhatikan hitungan harus sesuai dengan statistik dan metodologi</li> </ul>	
12	Sabtu 01-Juni 2024	BAB IV Hasil dan Pembahasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki penulisan</li> <li>- tambahkan tabel hasil manajemen waktu bujar</li> </ul>	
13	Sabtu 15-Juni 2024	BAB IV Hasil dan Pembahasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki penulisan</li> <li>- tambahkan tabel Angket Udar Mahasiswa (UPK)</li> </ul>	
14	Sabtu 22-Juni 2024	BAB IV & BAB V (SKRIPSI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dilampirkan tambahkan tabel: tabel manajemen waktu belajar</li> <li>- Perbaiki halaman depan</li> </ul>	
15	Senin 24-Juni 2024	Skripsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skripsi sudah layak diujikan.</li> <li>- Lanjutkan furnitur.</li> </ul>	
16	Sabtu 13-Juli 2024	Skripsi Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acc ujian Akhir Program</li> <li>- Silahkan mendaftar UAT ke Admin prodi</li> </ul>	

## Lampiran 19 Dokumentasi Wawancara Penelitian













**Lampiran 20 Hasil Wawancara Penelitian**

Nama : Sera Maulidya

NIM : 06031382025065

Variabel Manajemen	Waktu Belajar
1. Apa tujuan saudara dalam memajemen waktu belajar ?	Agar dapat menyesuaikan deadline yang telah ditetapkan, bisa meningkatkan kualitas belajar karena sudah mengalokasikan waktu untuk belajar secara efisien
2. Bagaimana cara saudara menyusun jadwal belajar ?	Dengan menentukan tujuan, membuat daftar tugas, alokasikan waktu untuk belajar, dan menyesuaikan jadwal secara rutin kemudian tinjau apabila ada yang perlu diperbaiki.
3. Bagaimana strategi yang saudara lakukan dalam mengoptimalkan waktu untuk hal-hal yang positif ?	Memfokuskan waktu dan energi pada aktivitas yang bermanfaat, memprioritaskan aktivitas yang paling penting dan memiliki dampak positif dan mengidentifikasi gangguan selama waktu yang telah dijadwalkan untuk aktivitas positif.
4. Apa strategi yang saudara gunakan untuk menjaga konsistensi dalam belajar ?	Menciptakan lingkungan belajar yang mendukung dan menetapkan jadwal belajar yang konsisten agar dapat membuat belajar menjadi kebiasaan.
5. Apa preferensi saudara dalam memajemen waktu belajar agar tetap terorganisasi dengan baik ?	Melakukan penyesuaian secara berkala seperti jika ada hambatan atau perubahan prioritas maka harus menyesuaikan jadwal sesuai keutuhan.

Nama : Winda Sumiati

NIM : 06031282025024

Variabel Manajemen	Waktu Belajar
1. Apa tujuan saudara dalam memajemen waktu belajar ?	Agar memperoleh prestasi belajar yang baik dan supaya tidak membuang waktu hanya untuk hal yang tidak penting.
2. Bagaimana cara saudara menyusun jadwal belajar ?	Dengan menetapkan tujuan, membuat daftar waktu untuk belajar, membuat rencana belajar dan mengevaluasi waktu yang tersedia.
3. Bagaimana strategi yang saudara lakukan dalam mengoptimalkan waktu untuk hal-hal yang positif ?	Memanfaatkan waktu luang dengan bijak seperti membaca buku atau mendalami hobi.
4. Apa strategi yang saudara gunakan untuk menjaga konsistensi dalam belajar ?	Rencanakan sesi belajar yang teratur, membuat jadwal belajar yang efisien dengan cara mengalokasikan waktu dengan baik.
5. Apa preferensi saudara dalam memajemen waktu belajar agar tetap terorganisasi dengan baik ?	Menggunakan aplikasi manajemen tugas untuk merencanakan dan melacak jadwal belajar, tenggat waktu dan tugas penting.

## Lampiran 21 Hasil Plagiasi

---

### HUBUNGAN ANTARA MANAJEMEN WAKTU BELAJAR DENGAN PRESTASI BELAJAR MAHASISWA PENDIDIKAN EKONOMI FKIP UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN 2020

---

#### ORIGINALITY REPORT

---

**0**%

SIMILARITY INDEX

**1**%

INTERNET SOURCES

**1**%

PUBLICATIONS

**1**%

STUDENT PAPERS

---

#### PRIMARY SOURCES

---

Exclude quotes  On

Exclude bibliography  On

Exclude matches  < 1%

Lampiran 22 Lembar Perbaikan Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
 Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662  
 Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058  
 Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

**LEMBAR PERBAIKAN SKRIPSI**

Nama : Nurbaiti Lestari  
 NIM : 06031382025061  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Judul Skripsi : Hubungan Antara Manajemen Waktu Belajar Dengan Prestasi Belajar Mahasiswa Pendidikan Ekonomi FKIP Universitas Sriwijaya Tahun 2020.

No	Nama Penguji : Drs. Ikbal Barlian, M.Pd.
1.	<p>Saran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki pada definisi operasional variabel manajemen waktu belajar jelaskan sesuai kenyataannya.</li> <li>2. Perbaiki pada penjelasan pengambilan data yakni ditambah wawancara agar lebih mendukung.</li> <li>3. Perbaiki penulisan di bagian kaidah validitas dan reliabilitas.</li> <li>4. Perbaiki tabel validitas instrumen angket manajemen waktu belajar dipindahkan di lampiran.</li> <li>5. Perbaiki tabel reliabilitas instrumen angket manajemen waktu belajar dipindahkan di lampiran.</li> <li>6. Penambahan tabel hasil angket manajemen waktu belajar.</li> <li>7. Perbaiki pada tabel rekap nilai mahasiswa (IPK) yakni nama responden diubah jadi inisial.</li> <li>8. Perbaiki pada simpulan, jelaskan cara mendapatkan hasil dari kontribusi indikator.</li> </ol>
2.	<p>Tindak Lanjut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudah diperbaiki sesuai saran pada halaman 27</li> <li>2. Sudah diperbaiki sesuai saran pada halaman 29</li> <li>3. Sudah diperbaiki sesuai saran pada halaman 31-32</li> <li>4. Sudah diperbaiki sesuai saran pada halaman 31</li> <li>5. Sudah diperbaiki sesuai saran pada halaman 33</li> <li>6. Sudah diperbaiki sesuai saran pada halaman 40</li> <li>7. Sudah diperbaiki sesuai saran pada halaman 41-43</li> <li>8. Sudah diperbaiki sesuai saran pada halaman 64</li> </ol>

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi



Dr. Dwi Hasmidyani, M. Si.  
NIP 198405262009122007

Palembang, 25 Juli 2023  
Pembimbing



Drs. Ikbal Barlian, M. Pd.  
NIP 196004301986031003

## Lampiran 23 Bukti Perbaikan Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662  
Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058  
Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

**BUKTI PERBAIKAN SKRIPSI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Nurbaiti Lestari  
NIM : 06031382025061  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Jurusan : Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial  
Judul Skripsi : Hubungan Antara Manajemen Waktu Belajar Dengan Prestasi Belajar Mahasiswa Pendidikan Ekonomi FKIP Universitas Sriwijaya Tahun 2020.

telah melakukan perbaikan proposal penelitian/makalah hasil penelitian/skripsi\* sesuai dengan saran-saran yang disampaikan pada saat ujian dan diizinkan menjilid skripsi.

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Iqbal Barlian, M. Pd.	Ketua/Pembimbing 1	1.

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi

Dr. Dwi Hasmiyanti, M. Si.  
NIP 198405262009122007