

LAPORAN AKHIR

PROSEDUR PEMBAYARAN BELANJA JASA KONTRAKTUAL PADA APLIKASI SAKTI DI KANTOR REGIONAL VII BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA PALEMBANG

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat Ujian Komprehensif
Program Diploma III Fakultas Ekonomi**

Universitas Sriwijaya



Oleh:

Zhafirah Atiqah Putri Andhara

01010582226001

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
PALEMBANG
2025**

HALAMAN PENGESAHAN

**PROSEDUR PEMBAYARAN BELANJA JASA KONTRAKTUAL PADA
APLIKASI SAKTI DI KANTOR REGIONAL VII BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA PALEMBANG**

**Untuk Memenuhi Dari Syarat-Syarat Ujian Komprehensif
Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Sriwijaya**

Oleh :

**ZHAFIRAH ATIQA PUTRI ANDHARA
01010582226001**

Palembang,^{15/6}..... 2025

Mengetahui,

Koordinator Program Studi

Diploma III Akuntansi



Hj. Rifa Tjandrakirana, S.E., MM., Ak
NIP. 196503111992032002

Disetujui,

Dosen Pembimbing Laporan Akhir

Arista Hakiki, S.E., M. Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031003

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA PALEMBANG**

HALAMAN KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : ZHAFIRAH ATIQA PUTRI ANDHARA

Nim : 01010582226001

Program Studi : Akuntansi

Konsentrasi : Akuntansi Keuangan Umum

Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi

Telah menyelesaikan praktek kerja / magang pada semester VI Program
Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Palembang, 11/7 2025
Koordinator Program Studi Diploma
III Akuntansi



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., MM., Ak
NIP. 196503111992032002

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA PALEMBANG

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Zhafirah Atiqah Putri Andhara

Nim : 01010582226001

Program Studi : Akuntansi

Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi

Judul Laporan : Prosedur Pembayaran Belanja Jasa Kontraktual pada
Aplikasi Sakti di Kantor Regional VIII Badan Kepegawaian Negara Palembang

Palembang,^{4/2}..... 2025

Mengetahui

Disetujui,

Koordinator Program Studi

Dosen Pembimbing Magang

Akuntansi



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., MM., Ak
NIP. 196503111992032002

Arista Hakiki, S.E., M. Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031003

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA PALEMBANG

HALAMAN TANDA PERSETUJUAN JUDUL LAPORAN AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Zhafirah Atiqah Putri Andhara
Nim : 01010582226001
Program Studi : Akuntansi
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
Judul Laporan : Prosedur Pembayaran Belanja Jasa Kontraktual pada Aplikasi Sakti di Kantor Regional VIII Badan Kepegawaian Negara Palembang

Palembang, 11/2 2025

Disetujui,

Dosen Pembimbing Magang



Arista Hakiki, S.E., M. Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031003

LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Zhafirah Atiqah Putri Andhara

Nim : 01010582226001

Prodi / Konsentrasi : Akuntansi / Akuntansi Keuangan Umum

Judul Laporan : Prosedur Pembayaran Belanja Jasa Kontraktual pada Aplikasi Sakti di Kantor Regional VIII Badan Kepegawaian Negara Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti ujian Laporan Akhir pada tahun Akademik 2024 / 2025

Palembang, 11/2 2025

Disetujui,

Dosen Pembimbing Magang



Arista Hakiki, S.E., M. Acc., Ak., CA

NIP. 197303171997031003

ABSTRACT

Laporan ini membahas secara sistematis pelaksanaan magang yang dilakukan di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara (BKN) Palembang, khususnya pada bagian Keuangan. Fokus utama kegiatan magang adalah mempelajari alur pembayaran jasa kontraktual melalui aplikasi SAKTI. Selama magang berlangsung, penulis terlibat langsung dalam berbagai proses administrasi keuangan mulai dari perekaman data supplier, kontrak, BAST, hingga proses validasi dan OTP pada SPM. Laporan ini juga menggambarkan tahapan teknis penggunaan modul Komitmen, Pembayaran, dan PPSPM dalam sistem SAKTI serta menjelaskan pentingnya dokumen pendukung dalam pengajuan SPM ke KPPN. Melalui pengalaman ini, penulis memperoleh pemahaman praktis mengenai prosedur keuangan instansi pemerintah dan peran penting sistem digital dalam mendukung transparansi serta akuntabilitas pengelolaan anggaran negara.

Kata Kunci: Magang, Aplikasi SAKTI, Jasa Kontraktual, SPM, KPPN, Keuangan Pemerintah, Validasi, OTP, Dokumen Pendukung, Transparansi Anggaran.

Mengetahui,
Koordinasi Program Studi
Diploma III Akuntansi,



Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Palembang, 11/1/25

Disetujui,

Dosen Pembimbing Laporan Akhir

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031003

ABSTRACT

This report presents a systematic overview of an internship conducted at the Regional Office VII of the National Civil Service Agency (BKN) in Palembang, focusing on financial administration. The main objective of the internship was to understand the payment procedures for contractual services using the SAKTI application. Throughout the internship, the author was actively involved in various financial processes, including supplier and contract data entry, BAST recording, and validation and OTP submission for SPM. The report also outlines the technical steps within the Commitment, Payment, and PPSPM modules in SAKTI and highlights the importance of supporting documents in the submission of SPM to KPPN. This hands-on experience provided the author with practical knowledge of government financial procedures and demonstrated how digital systems support transparency and accountability in state budget management.

Keywords: Internship, SAKTI Application, Contractual Services, SPM, KPPN, Government Finance, Validation, OTP, Supporting Documents, Budget Transparency.

Mengetahui,
Koordinasi Program Studi
Diploma III Akuntansi,



Hj. Rina Tandrakirana, S.E., M.M., Ak
NIP. 196503111992032002

Palembang, 11/7/25

Disetujui,

Dosen Pembimbing Laporan Akhir

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Arista Hakiki".

Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031003

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Zhafirah Atiqah Putri Andhara
Nim : 01010582226001
Prodi : DIII Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa laporan akhir yang berjudul “Prosedur Pembayaran Belanja Jasa Kontraktual pada Aplikasi Sakti di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara” ini adalah benar- benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, saya terbukti secara ilmiah melakukan tindakan tersebut, maka saya sepenuhnya bersedia dikenakan sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perguruan tinggi saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa paksaan dari pihak manapun.

Indralaya, 11 Agustus 2025

Yang menyatakan,



Zhafirah Atiqah Putri andhara
NIM. 01010582226001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"Kesuksesan bukanlah milik mereka yang pintar, melainkan milik mereka yang mau berusaha." — B.J. Habibie

"Sesungguhnya keberhasilan hanya datang melalui usaha yang sungguh-sungguh dan pertolongan dari Allah." — (Q.S. An-Najm: 39 & Q.S. Ali Imran: 160)

Kupersembahkan ini Kepada:

1. Allah SWT
2. Keluargaku tercinta
3. Dosen pembimbing dan seluruh staf pengajar
4. Seluruh pegawai Badan Kepegawaian Negara Kantor Regional VII Palembang
5. Teman-teman seperjuangan
6. Almamaterku

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan akhir dengan judul “Prosedur Pembayaran Jasa Kontraktual di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang”. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi di perguruan tinggi yang saya Jalani.

Selama menjalani masa magang khususnya di bagian Keuangan saya mendapatkan pengalaman yang berharga dan pengetahuan yang mendalam mengenai proses pembayaran jasa kontraktual. Pengalaman ini tidak hanya memperkaya wawasan saya, tetapi juga memberikan kesempatan untuk menerapkan teori yang telah saya pelajari di bangku kuliah ke dalam praktik nyata di dunia kerja.

Dalam penyusunan laporan ini, saya banyak mendapat bimbingan, dukungan, serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah Swt, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Akhir ini.
2. Terima kasih kepada Ayah dan Bunda tercinta atas segala doa, dukungan tak pernah berhenti menguatkan, serta kepada adik saya tersayang yang selalu menjadi penyemangat dan pelipur lelah di setiap langkah.
3. Pihak Badan Kepegawaian Negara Kantor Regional VII Palembang, beserta seluruh jajaran yang telah memberikan ilmu yang sangat berguna selama kegiatan magang. dan memberi kesempatan kepada penulis untuk memahami secara langsung proses administrasi pembayaran jasa kontraktual.
4. Bapak Arista Hakiki, S.E., M.Acc., Ak., CA, selaku Dosen Pembimbing, yang dengan penuh kesabaran memberikan bimbingan, arahan, serta masukan yang sangat berarti selama proses penyusunan laporan hingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Bapak prof. Dr. Taufik Marwa, SE. M.Si selaku Rektor Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

6. Bapak Prof. Dr. Mohammad Adam, S.E., M.E. selaku Dekan Fakultas ekonomi Universitas Sriwijaya
7. Ibu Rina Tjandrakirana, S.E., M.m., Ak selaku Koordinasi program Studi Akuntansi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
8. Ibu Dr. Hasni Yusrianti, S.E., M.Acc., Ak., CA selaku Dosen Pembimbing Akademik
9. Seluruh Dosen, staf dan karyawan Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya Palembang yang telah membagi ilmu pengetahuannya kepada penulis selama masa perkuliahan.
10. Terima kasih juga saya sampaikan kepada sahabat-sahabat saya Eka, Dilla, dan Tiara yang selalu hadir dengan dukungan, semangat, dan tawa yang membuat setiap proses terasa lebih ringan dan penuh warna.
11. Penulis juga ingin menyampaikan terima kasih kepada diri sendiri, Zhafirah Atiqah Putri Andhara, atas ketekunan, semangat, dan kesabaran yang telah ditunjukkan selama menjalani proses magang hingga penyusunan laporan ini. Terima kasih telah terus bertahan, belajar. Semoga segala usaha yang telah dilakukan menjadi bekal yang berharga untuk langkah ke depan.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dalam isi dan penyajiannya. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan ke depan. Akhir kata, Semoga laporan ini bermanfaat dan menambah wawasan bagi penulis maupun para pembaca.

Palembang, 22 juli 2025



Zhafirah Atiqah Putri Andhara

NIM 01010582226001

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN KETERANGAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR.....	iii
HALAMAN TANDA PERSETUJUAN JUDUL LAPORAN AKHIR.....	iv
ABSTRACT	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	xv
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR GAMBAR.....	xix
DAFTAR TABEL	xxi
DAFTAR LAMPIRAN	xxii
TANDA PERSETUJUAN BAB I.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Fokus Pengamatan.....	2
1.3. Tujuan Penulisan.....	3
1.4. Manfaat Penulisan	3
TANDA PERSETUJUAN BAB II	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN & TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Sejarah Umum Perusahaan.....	5
2.1.1 Sejarah Singkat Badan Kepegawaian Negara	5
2.1.2 Sejarah Singkat Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang	6
2.2. Struktur Organisasi	8
2.3 Pembagian Tugas Dan Wewenang.....	8
2.4 Visi, Misi dan Moto BadanKepegawain Negara.....	12
2.5 Landasan Hukum dan Peraturan Menteri Keuangan Terkait Pembayaran Belanja Jasa Kontraktual pada Aplikasi Sakti	12
2.6 Tinjauan Pustaka	13
2.6.1 Pengertian Prosedur	13

2.6.2	Karakteristik Prosedur	14
2.6.3	Fungsi Prosedur	14
2.6.4	Tujuan Prosedur	14
2.6.5	Pengertian Pembayaran	14
2.6.6	Pengertian Pembayaran Belanja Jasa Kontraktual	15
TANDA PERSETUJUAN BAB III		16
BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN		18
3.1	Pelaksanaan Magang	18
3.1.1	Kegiatan Magang	19
3.2	Hasil Fokus Pengamatan	25
3.2.1	Deskripsi Hasil Fokus Pengamatan	26
3.2.2	Perekaman Data Supplier pada Aplikasi SAKTI	26
3.2.3	Validasi Data Supplier pada Aplikasi SAKTI	29
3.2.4	Perekaman Data Kontrak pada aplikasi SAKTI	31
3.2.5	Validasi Data Kontrak pada Aplikasi SAKTI	36
3.2.6	Monitoring Data Supplier dan Data kontrak pada Aplikasi Sakti	40
3.2.7	Perekaman BAST (Berita Acara Serah Terima) pada Aplikasi SAKTI	42
3.2.8	Perekaman SPP (Surat Permintaan Pembayaran) pada Aplikasi SAKTI	44
3.2.9	Cetak SPP (Surat Permintaan Pembayaran) pada Aplikasi Sakti	49
3.2.10	Validasi SPP (Surat Permintaan Pembayaran) pada Aplikasi Sakti	51
3.2.11	Cetak SPM (Surat Perintah Membayar) pada Aplikasi Sakti	54
3.2.12	Upload dokumen pendukung pada Aplikasi Sakti	56
3.2.13	Validasi SPM (Surat Perintah Membayar)	57
TANDA PERSETUJUAN BAB IV		62
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		63
4.1	Kesimpulan	63
4.2	Saran	63
DAFTAR PUSTAKA		65
LAMPIRAN		67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	(Halaman login Aplikasi Sakti).....	26
Gambar 1. 2	(Tampilan Penginputan Data Supplier pada Aplikasi Sakti)	27
Gambar 1. 3	(Tampilan Input Data Supplier pada Aplikasi Sakti).....	27
Gambar 1. 4	(Tampilan Input Data Supplier Address pada Aplikasi Sakti).....	28
Gambar 1. 5	(Tampilan Input Data Supplier Bank pada Aplikasi Sakti)	29
Gambar 2. 1	(Tampilan Menu ADK Supplier pada Aplikasi Sakti)	29
Gambar 2.2	(Tampilan Detail Site Bank pada Aplikasi Sakti).....	30
Gambar 2.3	(Tampilan input kode OTP SMS pada Aplikasi Sakti).....	30
Gambar 2.4	(Tampilan Akhir Proses ADK OTP Validator Aplikasi Sakti)	31
Gambar 3. 1	(Tampilan Penginputan Data Kontrak pada Aplikasi Sakti).....	31
Gambar 3. 2	(Tampilan input data kontrak pada Aplikasi Sakti).....	33
Gambar 3. 3	(Tampilan Penginputan Rencana Pembayaran pada Aplikasi Sakti).....	34
Gambar 3. 4	(Tampilan Penginputan Jadwal Pembayaran pada Aplikasi Sakti).....	35
Gambar 3. 5	(Tampilan Penginputan Distribusi COA pada Aplikasi Sakti).....	36
Gambar 4. 1	(Tampilan Validasi Data Kontrak pada Aplikasi Sakti).....	37
Gambar 4. 2	(Tampilan Resume Kontrak).....	37
Gambar 4. 3	(Tampilan Lampiran Detail Coa pada Aplikasi Sakti).....	38
Gambar 4. 4	(Tampilan ADK Kontrak OTP pada aplikasi Sakti).....	38
Gambar 4. 5	(Tampilan input kode OTP SMS pada Aplikasi Sakti).....	39
Gambar 4. 6	(Tampilan cetak Karwas Kontrak pada Aplikasi Sakti)	39
Gambar 4. 7	(Tampilan File Karwas Kontrak pada Aplikasi Sakti)	40
Gambar 4. 8	(Tampilan Monitoring ADK pada Aplikasi Sakti)	41
Gambar 4. 9	(Tampilan Monitoring Pada Aplikasi Sakti).....	42
Gambar 5. 1	(Tampilan Perekaman BAST pada Aplikasi Sakti)	42
Gambar 5. 2	(Tampilan Daftar Kontrak pada Aplikasi Sakti).....	43
Gambar 5. 3	(Tampilan Pendetailan COA pada Aplikasi Sakti).....	43
Gambar 5. 4	(Tampilan Akhir Uraian BAST pada Aplikasi Sakti).....	44
Gambar 6. 1	(Tampilan Awal Perekaman SPP pada Aplikasi Sakti).....	45
Gambar 6. 2	(Tampilan Data Kontrak pada Aplikasi Sakti).....	46

Gambar 6. 3	(tampilan Dasar Pembayaran pada Aplikasi Sakti).....	47
Gambar 6. 4	(Tampilan Informasi SPP pada Aplikasi Sakti).....	47
Gambar 6. 5	(Tampilan input Akun Pemotongan/Penerimaan dan Akun Pengeluaran pada Aplikasi Sakti.....	49
Gambar 7. 1	(Tampilan Cetak Surat Permintaan Pembayaran pada Aplikasi Sakti).....	50
Gambar 7. 2	(Tampilan Lampiran Cetak Surat Perintah Pembayaran).....	50
Gambar 7. 3	(Tampilan Form keluar dari Cetak SPP dan Cetak SSP pada Aplikasi Sakti).....	51
Gambar 8. 1	(Tampilan Awal Login Validasi pada Aplikasi Sakti).....	52
Gambar 8. 2	(Tampilan Validasi SPP pada Aplikasi Sakti).....	52
Gambar 8. 3	(Tampilan Akhir Validasi SPP pada Aplikasi Sakti)	53
Gambar 8. 4	(Tampilan Proses OTP SPP pada Aplikasi Sakti).....	53
Gambar 8. 5	(Tampilan Kode OTP SPP pada Aplikasi Sakti).....	54
Gambar 9. 1	(Tampilan Proses Cetak SPM pada Aplikasi Sakti).....	55
Gambar 9. 2	(Tampilan Lmapiran SPM yang telah di cetak pada Aplikasi Sakti).....	55
Gambar 10. 1	(Tampilan Upload Jenis Dokumen Pendukung pada Aplikasi Sakti).....	56
Gambar 10. 2	(Tampilan Upload Jenis Dokumen Pendukung pada Aplikasi Sakti).....	57
Gambar 11. 1	(Tampilan Login user PPSPM pada Aplikasi Sakti).....	58
Gambar 11. 2	(Tampilan Validasi SPM pada Aplikasi Sakti).....	58
Gambar 11. 3	(Tampilan Proses OTP SPM pada Aplikasi Sakti).....	59
Gambar 11. 4	(Tampilan Kode OTP SPM pada Aplikasi Sakti).....	60
Gambar 11. 5	(Tampilan Berhasil proses Validasi dan OTP SPM pada Aplikasi Sakti).....	60

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Daftar Kegiatan Selama Praktik Kerja/Magang.....	19
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi.....	71
Lampiran 2. Penerimaan Mahasiswa Magang.....	72
Lampiran 3 Kartu Praktek Kerja.....	75
Lampiran 4. Daftar Absensi Mahasiswa Magang.....	80
Lampiran 5. Sertifikat.....	84
Lampiran 6. Adenda Konsultasi Bimbingan.....	85
Lampiran 7. Lembar Perbaikan Laporan Akhir.....	86

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS SRIWIJAYA PALEMBANG

TANDA PERSETUJUAN BAB I

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Zhafirah Atiqah Putri Andhara

Nim : 01010582226001

Program Studi : Akuntansi

Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi

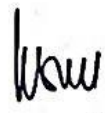
Judul Laporan : Prosedur Pembayaran Belanja Jasa Kontraktual pada
Aplikasi Sakti di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang

Palembang,^{11/7}.....2025

Mengetahui
Koordinator Program Studi
Akuntansi

Disetujui,
Dosen Pembimbing Magang


Hj. Rina Tjandrakirana, S.E., MM., Ak
NIP. 196503111992032002


Arista Hakiki, S.E., M. Acc., Ak., CA
NIP. 197303171997031003

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam setiap organisasi, Prosedur memiliki peran penting disetiap perusahaan untuk mencapai suatu tujuan yang diharapkan. Prosedur menjadi pedoman bagi perusahaan atau organisasi dalam menentukan langkah-langkah yang harus di ambil untuk menjalankan fungsi tertentu. penerapan prosedur yang tepat sangat penting untuk menjamin pelaksanaan tugas secara sistematis dan efisien dan juga sebagai bentuk pengendalian internal dalam menjaga akuntabilitas, khususnya dalam proses pengeluaran anggaran (Hutapea & Lubis (2022), Salah satu jenis pengeluaran yang memerlukan perhatian khusus adalah pembayaran belanja jasa kontraktual.

Belanja jasa kontraktual merupakan pengeluaran yang dilakukan instansi pemerintah untuk membayar layanan dari pihak ketiga, seperti tenaga ahli, konsultan, dan layanan profesional lainnya. Proses pembayaran jasa ini tidak dapat dilakukan sembarangan, melainkan harus mengikuti tahapan yang telah ditetapkan sesuai regulasi yang berlaku, guna menjamin ketertiban administrasi serta akurasi pelaporan keuangan (Direktorat Jenderal Perbendaharaan, 2022).

Pemerintah telah mengembangkan sistem informasi keuangan berbasis digital untuk mendukung pengelolaan keuangan negara secara transparan dan terintegrasi, salah satunya melalui aplikasi SAKTI (Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi). Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah pencatatan, pengajuan, dan pelaporan transaksi keuangan secara elektronik, sehingga dapat mengurangi risiko kesalahan serta mempercepat proses pembayaran (Saputra & Daryanto, 2021), Penerapan aplikasi ini selaras dengan konsep sistem informasi akuntansi yang bertujuan untuk menyajikan informasi akurat sebagai dasar pengambilan keputusan (Susanto, 2020).

Selama menjalankan kegiatan magang di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara (BKN) Palembang, penulis memperoleh kesempatan untuk

mengamati langsung pelaksanaan pembayaran belanja jasa kontraktual menggunakan aplikasi SAKTI. Berdasarkan pengamatan tersebut, aplikasi ini terbukti membantu efisiensi administrasi keuangan sekaligus meningkatkan transparansi serta akuntabilitas dalam pengelolaan anggaran (Badan Kepegawaian Negara, 2023).

Di samping manfaatnya, penerapan aplikasi SAKTI juga mendukung implementasi regulasi seperti Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang menekankan pentingnya keterbukaan, efisiensi, dan kepatuhan prosedural dalam proses pengadaan dan pembayaran jasa (Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 16 Tahun 2018), Evaluasi terhadap sistem ini juga pernah dilakukan dan menunjukkan bahwa keberhasilan implementasi sistem informasi keuangan pemerintah sangat bergantung pada kepatuhan terhadap prosedur dan kesiapan pengguna (Yuliana & Rahmawati, 2021).

Berdasarkan hal tersebut, penulis akan mengkaji lebih lanjut mengenai bagaimana prosedur pembayaran belanja jasa kontraktual diterapkan melalui aplikasi SAKTI di Kantor Regional VII BKN Palembang. Kajian ini diharapkan dapat memberikan gambaran konkret mengenai efektivitas sistem dalam mendukung pengelolaan keuangan yang efisien dan akuntabel.

1.2. Fokus Pengamatan

Laporan ini menjelaskan proses pelaksanaan prosedur pembayaran belanja jasa kontraktual yang dilakukan melalui aplikasi SAKTI (Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi) pada Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang. Fokus ini berangkat dari urgensi pengelolaan keuangan negara yang akuntabel dan berbasis teknologi digital sebagaimana telah diuraikan dalam latar belakang. Melalui kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis, pengamatan diarahkan pada tahapan prosedural pembayaran, penggunaan modul belanja pada aplikasi SAKTI Dengan fokus tersebut, laporan ini bertujuan untuk memberikan

gambaran nyata mengenai penerapan sistem informasi akuntansi pemerintahan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi pengelolaan belanja jasa kontraktual.

1.3. Tujuan Penulisan

Penulisan ini bertujuan untuk menjelaskan bagaimana prosedur pembayaran belanja jasa kontraktual dilakukan melalui aplikasi SAKTI di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang. Selain itu, penulisan ini juga bertujuan untuk menggambarkan tahapan pelaksanaan pembayaran, memahami peran aplikasi SAKTI dalam mendukung kelancaran proses.

1.4. Manfaat Penulisan

Penulisan laporan akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak. Melalui hasil pengamatan yang dilakukan selama kegiatan magang di Kantor Regional VII Badan Kepegawaian Negara Palembang, terdapat beberapa manfaat yang dapat diambil sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Memberikan pengalaman langsung dalam memahami proses pembayaran belanja jasa kontraktual serta penggunaan aplikasi SAKTI sebagai sistem informasi keuangan yang diterapkan di instansi pemerintah.

2. Bagi Instansi Tempat Magang

Memberikan dokumentasi tertulis yang dapat menjadi bahan evaluasi dan referensi dalam pelaksanaan prosedur pembayaran belanja jasa kontraktual, khususnya yang terkait dengan penggunaan aplikasi SAKTI.

3. Bagi Mahasiswa Lain

Menjadi bahan acuan dalam penyusunan laporan akhir atau pelaksanaan magang di instansi pemerintah, terutama yang berkaitan dengan sistem informasi akuntansi pemerintahan dan pengelolaan keuangan negara.

DAFTAR PUSTAKA

- Hutapea, R., & Lubis, M. (2022). Peran Prosedur dalam Pengendalian Internal dan Akuntabilitas Organisasi. *Jurnal Akuntansi dan Manajemen*, 10(2), 123-135. *(Jurnal)*
- Direktorat Jenderal Perbendaharaan. (2022). Pedoman Pengelolaan Pembayaran Belanja Jasa Kontraktual. Jakarta: Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
(Buku/Pedoman Resmi Pemerintah)
- Saputra, A., & Daryanto, T. (2021). Implementasi Aplikasi SAKTI dalam Sistem Informasi Keuangan Pemerintah. *Jurnal Sistem Informasi dan Teknologi*, 8(1), 45-60. *(Jurnal)*
- Susanto, B. (2020). Sistem Informasi Akuntansi: Konsep dan Aplikasi dalam Pengambilan Keputusan. Jakarta: Rajawali Pers.
(Buku SIA)
- Badan Kepegawaian Negara. (2023). Laporan Evaluasi Penggunaan Aplikasi SAKTI di Kantor Regional VII BKN Palembang. Palembang: BKN.
(Laporan Resmi Lembaga Pemerintah)
- Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
(Peraturan Pemerintah)
- Yuliana, R., & Rahmawati, S. (2021). Evaluasi Implementasi Sistem Informasi Keuangan Pemerintah: Kepatuhan dan Kesiapan Pengguna. *Jurnal Administrasi Publik*, 15(3), 210-225.
(Jurnal)
- Susanto, A. (2020). *Sistem Informasi Akuntansi: Struktur, Pengendalian, Risiko, Pengembangan*. Edisi Revisi. Jakarta: Lingga Jaya.
- yani, R., & Haryono, T. (2021). "Pengaruh Prosedur Operasional Standar terhadap Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi". *Jurnal Akuntansi Multiparadigma*, 12(1), 65– 78.
- Susanto, A. (2020). *Sistem Informasi Akuntansi: Struktur, Pengendalian, Risiko dan Pengembangan*. Bandung: Lingga Jaya.

- Winarno, W. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Andi.
- Winarno, W. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Andi.
- Suryani, T. (2021). "Prosedur Pembayaran dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah". *Jurnal Akuntansi dan Keuangan*, 8(2), 45–58.