

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDRALAYA**

**SKRIPSI**

**ANALISA PERANAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN  
BIAYA PRODUKSI DEPARTEMEN *FILLING AND PACKING*  
PADA PT. SINAR ALAM PERMAI PALEMBANG**



**Disusun Oleh  
DENY FRIDIAN S.  
01013130026**

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat  
Guna Mencapai Gelar  
Sarjana Ekonomi**

**2005**



S  
658.15707  
Den  
a  
C0762C  
2005

UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDRALAYA



SKRIPSI

ANALISA PERANAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN  
BIAYA PRODUKSI DEPARTEMEN *FILLING AND PACKING*  
PADA PT. SINAR ALAM PERMAI PALEMBANG



Disusun Oleh  
DENY FRIDIAN S.  
01013130026

Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat  
Guna Mencapai Gelar  
Sarjana Ekonomi

2005

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
PALEMBANG**

**TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI**


Nama : DENY FRIDIAN S.  
NIM : 01013130026  
Jurusan : AKUNTANSI  
Mata Kuliah : SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN  
Judul Skripsi : ANALISA PERANAN ANGGARAN SEBAGAI  
ALAT PENGENDALIAN BIAYA PRODUKSI  
DEPARTEMEN *FILLING AND PACKING* PADA  
PT. SINAR ALAM PERMAI PALEMBANG

**PANITIA PEMBAHAS SKRIPSI**

Tanggal

31/8-05

Ketua Panitia



---

Drs. M. Nasai, Ak, MAFIS.

Tanggal

31/8-05

Anggota Panitia



---

Dra. Inten Meutia, Ak, Macc.

***Motto:***

**“Dengan ilmu, kehidupan menjadi lebih enak;  
dengan seni, kehidupan menjadi lebih halus; dan  
dengan agama, hidup menjadi terarah dan  
bermakna”**

***Persembahkan Untuk:***

**Bapak&Mama**

**Kakak&Adik2 ku**

**Keluarga Besarku**

**Almamater**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah S.W.T. yang telah memberi berkah dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisa Peranan Anggaran Sebagai Alat Pengendalian Biaya Produksi Departemen *Filling and Packing* Pada PT. Sinar Alam Permai Palembang.” Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan guna mencapai gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, dorongan, pengarahan, dan pemikiran dalam penulisan skripsi ini terutama kepada:

1. Bapak Dr. Syamsurijal AK. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
2. Ibu Dra. Rina Tjandrakirana DP, MM, Ak. selaku Ketua Jurusan Akuntansi dan Bapak Drs. Aspahani, MM, Ak. selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi.
3. Bapak Drs. M. Nasai, Ak, MAFIS. selaku Dosen Pembimbing I Skripsi.
4. Ibu Dra. Inten Meutia, Ak, Macc. selaku Dosen Pembimbing II Skripsi.
5. Ibu Dewi Rina Komarawati, SE, Ak. selaku Dosen Penguji Skripsi.
6. Ibu Rochmawati Daud, SE, Ak. selaku Dosen Pembimbing Akademik.
7. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Sriwijaya.
8. Segenap karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi khususnya Jurusan Akuntansi yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

9. Segenap karyawan/i PT. Sinar Alam Permai Palembang yang telah membantu dalam proses penyelesaian skripsi ini.
10. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari harapan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan sumbang saran dari pembaca agar pada penulisan yang lain dapat menjadi lebih baik.

Palembang, Agustus 2005

Penulis

n help me thanx y, jg makasih dah mo jd PS 3 aku, *Lia&Koko* . . . makasih y atas pinjaman bukunya, my lovely Lia makasih y dah jd t4 b'bagi kisah suka&sedih, jg makasih dah nganterin aku ke SAP (gek buku kamu b2 ambek di rmh aku), *Anggi&Doddy* thanks Gi atas pinjaman buku n mau nemenin aku ke SAP . . makasih dah mo jd tong sampah buat crita2 aku . . rahasia tetap t'jaga (tau kan! Klo dak nyambung tanyo butet ato lia), *Yuyun* (Si Yayang . . buku2 mu means a lot 2 me . . Qta wisuda bareng nich) temen aku sebangku di bis, terima kasih, *Enchim&Wendy* plus *Ika&Andri* makasih atas doa n supportnya guys, selamat berjuang ya . . . **BERSEMANGAT!!!** .

7. Satu-satunya anak Ak 2001 yg punya dosen PA yg sama dg aku, *Vira* . . si ndut, makasih banyak buanget yach atas semuanya, atas fotocopy gratis selama kita kuliah, tumpangannya (gak bakal lupa naek motor bareng mbak vir), kita wisuda bareng nich . . hepinya!!! buat gank *Vira, Diana* n *Ita* yang lucu (nak kemano abis wisuda ni, blk kampung apo?), juga buat *Yeyen* (met berjuang . . Semangat ya!)
8. Buat seluruh angkatan 2001 khususnya anak2 kantin Ibu, termasuk Ibu kantin t'sayang dan mbak2 nya. Buat *Dodi, Akmal, Pak'e, Yadi, Wahyoe, Anton, Dian, Daus, Komar, n Yadi* . . Buat anak cewek angkatan 2001 *Tia, Mei, Retno, Nanda, Imel, Ade, Iin, Dessy, Pipit, Dwindi, Tien, Yessy, Eka* . . thanx ya . . Juga untuk kakak dan ayuk angkatan 2000 dan adek2 angkatan 2002 dan 2004.

11. For someone special who always pray for me . . . *Thank You* . . My dream comes true . . .
12. Buat *Yuk Al*, makasih banyak yuk atas pertolongannya selama ini . . walaupun hrs berjuang keras utk merayu yuk al biar tau nilai ujian kami. He he he . .
13. ***Pak Heru*** dan ***Kak Adi*** yang memudahkan dalam proses pendaftaran skripsi dan ujian kompre.
14. Untuk *Mbak Tini* dan *Mbak Ninil* . . makasih atas kebaikannya selama aku kuliah. Untuk segenap crew t4 fotocopy dan crew di Labkom . . makasih y Kak.
15. Buat seorang bapak yang ramah dan baik hati yg selalu bilang “Hati-hati” kalo kami pulang . . makasih banyak **Pak Tuter**.
16. Buat semua pihak yang telah membantu yang mungkin terlupakan aku cuma bisa bilang Terima Kasih.



## DAFTAR ISI

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| Halaman Judul .....                 | i    |
| Halaman Persetujuan Skripsi .....   | ii   |
| Halaman Motto dan Persembahan ..... | iii  |
| Kata Pengantar .....                | iv   |
| Daftar Isi .....                    | vi   |
| Daftar Gambar .....                 | viii |
| Daftar Tabel .....                  | ix   |

### BAB I PENDAHULUAN

|   |   |
|---|---|
| 1.1. Latar Belakang Pemilihan Judul ..... | 1 |
| 1.2. Perumusan Masalah .....              | 3 |
| 1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....  | 3 |
| 1.4. Kerangka Pemikiran .....             | 4 |
| 1.5. Metodologi Penelitian .....          | 7 |
| 1.6. Sistematika Pembahasan .....         | 9 |

### BAB II LANDASAN TEORITIS

|  |    |
|--|----|
| 2.1. Konsep Biaya .....  | 12 |
| 2.1.1. Pengertian Biaya .....                                      | 12 |
| 2.1.2. Klasifikasi Biaya .....                                     | 13 |
| 2.2. Anggaran .....  | 18 |
| 2.2.1. Pengertian Anggaran .....                                   | 18 |
| 2.2.2. Jenis dan Siklus Anggaran .....                             | 22 |
| 2.2.3. Karakteristik Anggaran .....                                | 23 |
| 2.2.4. Fungsi Anggaran .....                                       | 26 |
| 2.2.5. Manfaat dan Keterbatasan Anggaran .....                     | 28 |
| 2.2.6. Penyusunan Anggaran .....                                   | 31 |
| 2.3. Peranan Anggaran dalam Pengendalian Biaya .....               | 35 |
| 2.3.1. Kedudukan Anggaran dalam Sistem<br>Pengendalian Manaje      | 35 |
| 2.3.2. Peranan Anggaran dalam Pengendalian<br>Biaya Produksi ..... | 35 |



|  |   |
|--|---|
| 2.4. Varian .....  | 44  |
| 2.4.1. Pengertian dan Sifat Varian .....   | 44  |
| 2.4.2. Jenis-jenis Varian .....  | 45  |
| 2.4.3. Penyebab Terjadi Varian .....   | 45  |
| <br>   |   |
| <b>BAB III</b>   | <b>GAMBARAN UMUM PT. SINAR ALAM PERMAI PALEMBANG</b>  |
| 3.1. Keadaan Umum PT. Sinar Alam Permai Palembang .....  | 48  |
| 3.1.1. Sejarah dan Perkembangan<br>PT. Sinar Alam Permai .....   | 48  |
| 3.1.2. Lokasi dan Tata Letak PT. Sinar Alam Permai ...   | 51  |
| 3.2. Struktur Organisasi Perusahaan .....  | 52  |
| 3.3. Proses Kegiatan <i>Filling and Packing</i> .....  | 59  |
| 3.4. Penyusunan Anggaran .....   | 62  |
| 3.5. Penyusunan Anggaran Biaya Produksi .....  | 64  |
| <br>   |   |
| <b>BAB IV</b>  | <b>ANALISA PERANAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN BIAYA PRODUKSI DEPARTEMEN <i>FILLING AND PACKING</i> PADA PT. SINAR ALAM PERMAI PALEMBANG</b> |
| 4.1. Analisa Terhadap Prosedur Penyusunan Anggaran<br>Biaya Produksi Departemen <i>Filling and Packing</i> .....                 | 75  |
| 4.2. Analisa Terhadap Varian Anggaran Biaya<br>Produksi Departemen <i>Filling and Packing</i> .....                              | 77  |
| 4.3. Peranan Anggaran sebagai Alat Perencanaan dan<br>Pengendalian Biaya Produksi<br>Departemen <i>Filling and Packing</i> ..... | 94  |
| <br>   |   |
| <b>BAB V</b>   | <b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>   |
| 5.1. Kesimpulan .....  | 98  |
| 5.2. Saran-saran .....   | 99  |
| <br>   |   |
| DAFTAR PUSTAKA .....   | 100   |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1 . Tahap-tahap Sistem Pengendalian Manajemen ..... | 41 |
| Gambar 2.. Struktur Organisasi PT. Sinar Alam Permai ..... | 53 |

## DAFTAR TABEL

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| Tabel 1.  | Anggaran Biaya Produksi Departemen <i>Filling and Packing</i> .....           | 68 |
| Tabel 2.  | Laporan Aktual Biaya Produksi Departemen <i>Filling and Packing</i> ....      | 69 |
| Tabel 3.  | Anggaran Tahun 2004 Departemen <i>Filling and Packing</i> .....               | 70 |
| Tabel 4.  | Laporan Aktual Tahun 2004 Departemen <i>Filling and Packing</i> .....         | 71 |
| Tabel 5.  | Anggaran Produksi <i>Filling and Packing</i> Jerrycan 17 Liter .....          | 72 |
| Tabel 6.  | Anggaran Produksi <i>Filling and Packing</i> Jerrycan 5 Liter .....           | 72 |
| Tabel 7.  | Anggaran Produksi <i>Filling and Packing</i> Roll Film .....                  | 73 |
| Tabel 8.  | Aktual Produksi <i>Filling and Packing</i> Jerrycan 17 Liter .....            | 73 |
| Tabel 9.  | Aktual Produksi <i>Filling and Packing</i> Jerrycan 5 Liter .....             | 74 |
| Tabel 10. | Aktual Produksi <i>Filling and Packing</i> Roll Film .....                    | 74 |
| Tabel 11. | Laporan <i>Variance</i> Departemen <i>Filling and Packing</i> .....           | 79 |
| Tabel 12. | Laporan <i>Variance</i> Tahun 2004 Departemen <i>Filling and Packing</i> .... | 80 |
| Tabel 13. | Anggaran dan Realisasi Biaya Bahan Baku Langsung .....                        | 81 |
| Tabel 14. | Anggaran dan Realisasi Bahan Tak Langsung .....                               | 82 |
| Tabel 15. | Anggaran dan Realisasi Biaya Tenaga Kerja .....                               | 83 |
| Tabel 16. | Anggaran dan Realisasi Biaya Pemeliharaan .....                               | 84 |
| Tabel 17. | Anggaran dan Realisasi Biaya Penyusutan .....                                 | 85 |
| Tabel 18. | Anggaran dan Realisasi Alokasi Biaya .....                                    | 86 |
| Tabel 19. | Varians Bahan Baku Langsung .....   | 91 |
| Tabel 20. | Varians Efisiensi Upah .....  | 93 |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Tujuan utama dari perusahaan adalah mencapai keuntungan yang maksimal dengan menggunakan sumber-sumber ekonomi yang dimiliki. Terbatasnya sumber-sumber ekonomi dapat menjadi permasalahan yang kompleks sehingga manajer dituntut untuk dapat mempergunakan sumber-sumber ekonomi yang terbatas tersebut dengan bijaksana, terarah, dan dikendalikan secara efektif dan efisien sehingga apa yang menjadi tujuan perusahaan dapat tercapai.

Agar manajemen dapat menjalankan fungsinya dengan baik mereka harus mempunyai informasi yang lengkap mengenai perusahaan atau bagian dari perusahaannya. Di antara berbagai informasi tersebut adalah informasi mengenai biaya. Biaya sebagai salah satu pos keuangan memerlukan perhatian yang lebih dalam pengelolaannya. Hal ini disebabkan karena adanya kemungkinan penyimpangan yang akan umum terjadi dalam penerapan biaya tersebut.

Harus ada seseorang yang bertanggung jawab atas setiap biaya. Hal ini tidak berarti bahwa manajer terkena sanksi jika realisasi tidak sama dengan tujuan yang dianggarkan. Namun demikian, manajer harus berinisiatif untuk mengatasi setiap penyimpangan yang ada, harus memahami penyebab penyimpangan yang menguntungkan maupun yang merugikan, dan harus siap menjelaskan penyebab penyimpangan kepada atasannya.



Pengendalian yang dilakukan dalam organisasi meliputi kegiatan yang berkaitan dengan proses perencanaan serta pengendalian dari rencana yang telah dijalankan. Pengendalian merupakan aktivitas untuk menemukan dan mengoreksi penyimpangan dari hasil-hasil yang telah dicapai dibandingkan dengan rencana kerja yang telah ditetapkan. Pada dasarnya pengendalian merupakan tindakan yang diperlukan untuk meyakinkan tujuan, rencana, dan standar yang ditetapkan.

Anggaran disusun oleh manajemen dalam jangka waktu tertentu untuk membawa perusahaan ke kondisi tertentu yang diinginkan dengan sumber daya yang telah diperhitungkan. Tanpa anggaran, dalam jangka pendek perusahaan akan berjalan tanpa arah dengan pengorbanan sumber daya yang tak terkendali.

Perusahaan membutuhkan berbagai macam anggaran untuk menjalankan kegiatannya, salah satunya adalah anggaran produksi. Anggaran produksi menampilkan jumlah unit yang harus diproduksi selama setiap periode anggaran untuk memenuhi rencana penjualan dan juga untuk menghasilkan persediaan akhir yang diinginkan.

Anggaran produksi yang akan dibahas pada skripsi ini adalah anggaran produksi untuk departemen pengepakan. Proses pengepakan termasuk salah satu kegiatan produksi suatu perusahaan. Pada tahap ini perusahaan berusaha untuk mengemas produk mereka agar siap dipasarkan. Anggaran yang akan dibahas pada skripsi ini adalah anggaran produksi departemen *Filling and Packing* pada PT. Sinar Alam Permai Palembang.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis memilih menyusun skripsi dengan judul **“Analisa Peranan Anggaran Sebagai Alat Pengendalian Biaya Produksi Departemen *Filling and Packing* pada PT. Sinar Alam Permai.”**

## 1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis merumuskan beberapa permasalahan yang akan dibahas sebagai berikut:

1. Bagaimana proses penyusunan anggaran produksi departemen *Filling and Packing* pada PT. Sinar Alam Permai Palembang?
2. Apakah terdapat varian antara anggaran dan realisasi biaya produksi departemen *Filling and Packing* pada PT. Sinar Alam Permai Palembang?
3. Apakah anggaran telah berfungsi sebagai alat pengendalian?

## 1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Adapun tujuan penulisan yang hendak dicapai dalam penulisan ini adalah:

1. untuk mengetahui bagaimana proses penyusunan anggaran produksi departemen *Filling and Packing* pada PT. Sinar Alam Permai Palembang.
2. untuk mengetahui ada atau tidak varian antara anggaran dan realisasi biaya produksi departemen *Filling and Packing* pada PT. Sinar Alam Permai Palembang.
3. untuk mengetahui sejauh mana peranan anggaran pada PT. Sinar Alam Permai Palembang digunakan sebagai alat pengendalian.

Manfaat Penulisan bagi perusahaan dan penulis:

Bagi Perusahaan:

1. untuk mengetahui apakah teknik penyusunan anggaran yang digunakan telah tepat atau tidak
2. sebagai masukan untuk perbaikan di masa depan

3. untuk melihat apakah manajemen perusahaan telah menggunakan anggaran sebagai acuan untuk mengendalikan biaya produksi khususnya untuk departemen *Filling and Packing* pada PT. Sinar Alam Permai Palembang.

Bagi Penulis:

1. untuk menambah wawasan, informasi, dan pengalaman mengenai permasalahan yang dihadapi perusahaan.
2. sebagai informasi tambahan untuk penelitian selanjutnya

#### 1.4. Kerangka Pemikiran

Perencanaan dan pengendalian merupakan dua dari fungsi atau kegiatan utama manajemen yang bersifat paling menunjang dan tidak dapat berjalan sendiri-sendiri. Perencanaan merupakan pedoman untuk melakukan pengendalian, sedangkan pengendalian merupakan alat untuk memonitor pelaksanaan rencana sesuai dengan yang diharapkan.

Pengendalian pada dasarnya adalah membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan organisasi atau unit-unitnya. Penyimpangan tersebut digunakan sebagai dasar evaluasi atau penilaian prestasi dan umpan balik untuk perbaikan masa yang akan datang.

Inti dari perencanaan dan pengendalian adalah efisiensi dan efektivitas kegiatan suatu perusahaan. Pada hakikatnya perencanaan dan pengendalian dilakukan oleh perusahaan dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan usahanya. Hal ini tidak terlepas dari tujuan kegiatan suatu perusahaan yaitu mendapatkan laba.

Anggaran berperan sebagai alat pengendalian untuk mengetahui dalam waktu singkat apakah perusahaan telah dijalankan ke arah yang telah direncanakan semula. Anggaran juga berfungsi untuk mengendalikan sampai dimana pelaksanaan sesuai dengan yang direncanakan menurut anggaran serta dianalisa penyimpangannya.

Efisiensi dalam proses produksi dapat diukur dengan biaya-biaya produksi yang semakin rendah, jadi dengan adanya efisiensi maka jelas akan menunjang efektivitas kerja perusahaan. Dalam menganalisa anggaran biaya produksi dipergunakan metode analisa selisih. Analisa selisih ini adalah merupakan perhitungan matematika dari dua kelompok atau untuk mendapatkan gambaran tentang sebab terjadinya selisih anggaran.

Untuk mencapai tingkat pengendalian yang paling tinggi, para manajer departemen harus berperan serta dalam pengembangan anggaran bagi departemen atau pusat biaya mereka. Anggaran seperti itu harus secara jelas mengidentifikasi biaya yang menjadi tanggung jawab manajer tersebut dan dapat membantunya dalam mengambil keputusan. Pada akhir suatu periode pelaporan, efisiensi departemen tersebut dan keberhasilan manajer dalam mengendalikan biaya dapat diukur dengan membandingkan biaya aktual terhadap biaya yang dianggarkan.

Anggaran menghendaki adanya organisasi yang baik, yang tiap-tiap manajernya mengetahui wewenang dan tanggung jawabnya masing-masing. Dengan demikian, jika terjadi sesuatu yang tidak sesuai dengan yang direncanakan dalam anggaran, akan mudah ditunjuk siapa yang bertanggungjawab. Tanpa anggaran, dalam jangka pendek perusahaan akan berjalan tanpa arah, dengan pengorbanan sumber daya yang tidak terkendali.

Agar proses penyusunan anggaran dapat menghasilkan anggaran yang dapat berfungsi sebagai alat pengendalian, proses penyusunan anggaran harus mampu menanamkan *sense of commitment* dalam diri penyusunnya. Proses penyusunan anggaran yang tidak berhasil menanamkan *sense of commitment* dalam diri penyusunnya berakibat anggaran yang disusun tidak lebih hanya sebagai alat perencanaan belaka, yang jika terjadi penyimpangan antara realisasi dari anggarannya, tidak satu pun manajer yang merasa bertanggung jawab. Untuk menghasilkan anggaran yang dapat berfungsi sebagai alat perencanaan dan sekaligus sebagai alat pengendalian, penyusunan anggaran harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Partisipasi para manajer pusat pertanggungjawaban dalam proses penyusunan anggaran.
2. Organisasi anggaran
3. Penggunaan informasi akuntansi pertanggungjawaban sebagai alat pengirim pesan dalam proses penyusunan anggaran dan sebagai pengukur kinerja manajer dalam pelaksanaan anggaran<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Mulyadi, *Akuntansi Manajemen*. Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2001, h. 513.



## 1.5. Metodologi Penelitian

### 1.5.1. Ruang Lingkup Penelitian

Penelitian ini dititikberatkan pada pelaksanaan anggaran sebagai alat pengendalian biaya produksi departemen *Filling and Packing*, sebagai batasan lokasi penelitian adalah di PT. Sinar Alam Permai Palembang.

Data yang dipergunakan adalah data-data mengenai hal-hal yang berhubungan dengan biaya produksi departemen *Filling and Packing* pada PT. Sinar Alam Permai Palembang pada tahun 2004.

Dengan penelitian ini diharapkan akan dapat diketahui apakah anggaran biaya produksi departemen *Filling and Packing* pada PT. Sinar Alam Permai Palembang yang telah disusun, telah ditaati dan dapat digunakan sebagai dasar perencanaan dan pengendalian biaya yang efektif.

### 1.5.2. Metode Pengumpulan Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data sekunder. Data sekunder (*secondary data*) merupakan sumber data penelitian yang diperoleh peneliti secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat oleh pihak lain). Data sekunder umumnya berupa bukti, catatan atau laporan historis yang telah tersusun dalam arsip (data dokumenter)<sup>2</sup>.

Dalam skripsi ini, data dikumpulkan dengan cara:

---

<sup>2</sup> Nur Indriantoro dan Bambang Supomo, *Metodologi Penelitian Bisnis*. BPFE Yogya, Yogyakarta, 2002, h. 146.

### 1. Penelitian Lapangan (*Field Research*)

yaitu penelitian yang dilaksanakan secara langsung pada perusahaan yang bersangkutan untuk mendapatkan data mengenai objek yang diteliti, dan hubungannya dengan pengelolaan skripsi ini. Pengumpulan data melalui studi lapangan diperoleh dengan cara mengadakan:

- a. Observasi, yaitu penelitian dengan melakukan pengamatan sendiri terhadap keadaan objek, daerah penelitian, dan melakukan pencatatan untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan dan penulisan skripsi ini.
  - b. Interview, yaitu mengadakan wawancara dengan pihak-pihak yang berwenang dalam perusahaan untuk mendapatkan data yang diperlukan. Data dan informasi yang diperoleh melalui wawancara ini diuji kebenarannya dengan melihat sendiri secara langsung kejadian yang diperlukan, serta mengumpulkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk mendukung kebenaran hasil wawancara.
2. Menganalisa dan mengevaluasi semua fakta-fakta dan data-data yang diperoleh penulis serta kemudian membandingkan dengan ketentuan teori yang ada. Kemudian dari hasil analisis ini penulis mencoba memberikan kesimpulan dan saran-saran demi penyempurnaan lebih lanjut.

#### 1.5.3. Teknik Analisa Data

Terdapat beberapa teknik analisa data yang dapat digunakan dalam tulisan ilmiah, antara lain:

1. Cara berpikir deduktif

Merupakan suatu cara berpikir yang dimulai dari pengetahuan yang bersifat umum dan bertitik tolak pada pengetahuan umum untuk menilai suatu kejadian khusus.

2. Cara berpikir induktif

Merupakan suatu cara yang dimulai dari fakta-fakta yang khusus, peristiwa-peristiwa konkrit, yang kemudian digeneralisasi menjadi sesuatu yang bersifat umum.

3. Cara berpikir modern

Merupakan cara berpikir yang mengkombinasikan kedua cara tersebut diatas.

Cara ini disebut *reflect thinking*.

Cara yang akan digunakan dalam penyusunan skripsi ini adalah dengan cara deduktif yaitu dengan menggunakan teori-teori yang bersifat umum akan dipergunakan sebagai bahan perbandingan dalam menganalisa permasalahan khusus pada PT. Sinar Alam Permai Palembang. Dengan cara deduktif ini penulis akan mengumpulkan, menyusun, dan mengevaluasi serta menginterpretasikan data yang diperoleh kemudian akan ditarik kesimpulan.

## 1.6. Sistematika Pembahasan

Untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai penyusunan skripsi ini, akan diuraikan secara singkat sistematika pembahasan pada masing-masing bab. Sistematika ini terdiri dari lima bab yaitu:

**BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan awal dari penulisan skripsi ini, yang berisi pokok-pokok pikiran yang menjadi dasar penulisan skripsi yang meliputi: latar belakang penulisan, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, kerangka pemikiran, metodologi penelitian, dan sistematika pembahasan.

**BAB II : LANDASAN TEORI**

Pada bab ini akan diuraikan landasan teori yang merupakan dasar analisa dan pemecahan masalah dalam penulisan ini yang meliputi: pengertian anggaran dan manfaat serta proses penyusunannya, karakteristik dan siklus anggaran, jenis anggaran, konsep biaya termasuk di dalamnya klasifikasi biaya produksi serta menjelaskan peranan anggaran sebagai alat pengendalian.

**BAB III : GAMBARAN UMUM PT. SINAR ALAM PERMAI PALEMBANG**

Bab ini akan menguraikan tentang gambaran secara umum tentang sejarah berdirinya PT. Sinar Alam Permai Palembang, struktur organisasi dan pembagian tugas, bidang usaha yang dijalankan, prosedur penyusunan anggaran dan pengendalian anggaran biaya produksi.

**BAB IV : ANALISA PERANAN ANGGARAN SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN BIAYA PRODUKSI DEPARTEMEN *FILLING AND PACKING* PADA PT. SINAR ALAM PERMAI PALEMBANG**

Bab ini berisikan pembahasan atau analisa data yang dilakukan dengan menggunakan teori-teori yang ada untuk dibandingkan dengan sistem yang dilaksanakan pada PT. Sinar Alam Permai Palembang. Pelaksanaan anggaran akan diikuti dengan penyajian laporan realisasi anggaran.

**BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran atas penulisan skripsi dan saran-saran yang diajukan untuk mengatasi masalah yang dihadapi perusahaan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Anthony, Robert N, Dearden, Bedford, *Sistem Pengendalian Manajemen (Management Control System)*. Penerbit Erlangga, Jakarta, 1996.
- Garrison, Ray H. dan Eric W. Noreen, *Akuntansi Manajerial*. Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2000.
- Hansen, Don R. dan Maryanne M. Mowen, *Manajemen Biaya Akuntansi dan Pengendalian*. Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2000.
- Harahap, Sofyan Syafri, *Budgeting Peranggaran Perencanaan Lengkap*. PT RajaGrafindo Persada, Jakarta, 2001.
- Herawati, Jajuk dan Sunarto, *Anggaran Perusahaan*. AMUS Yogyakarta, Yogyakarta, 2004.
- Ikatan Akuntan Indonesia, *Standar Akuntansi Keuangan*. Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2000.
- Indriantoro, Nur dan Bambang Supomo, *Metodologi Penelitian Bisnis*. Penerbit BPFE Yogya, Yogyakarta, 2002.
- Mott, Graham, *Dasar-dasar Penetapan Biaya*. Penerbit Arcan, Jakarta, 1996.
- Mulyadi, *Akuntansi Biaya*. Penerbit Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Yogyakarta, 1993.
- Mulyadi, *Akuntansi Manajemen: Konsep, Manfaat, dan Rekayasa*. Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2001.
- Mulyadi dan Johny Setyawan, *Sistem Perencanaan dan Pengendalian Manajemen*. Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2001.

Munandar, *Budgeting: Perencanaan Kerja, Pengkoordinasian Kerja, Pengawasan Kerja*. Penerbit BPFE Yogya, Yogyakarta, 1994.

Supriyono, R. A., *Akuntansi Manajemen Konsep Dasar Akuntansi Manajemen dan Proses Perencanaan*. Penerbit BPFE Yogya, Yogyakarta, 1993.

Usry, Milton F. dan Lawrence H. Hammer, *Akuntansi Biaya Perencanaan dan Pengendalian*. Jilid 1. Penerbit Erlangga, Jakarta, 1991.

Usry, Milton F. dan Lawrence H. Hammer, *Akuntansi Biaya Perencanaan dan Pengendalian*. Jilid 2. Penerbit Erlangga, Jakarta, 1991.