

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDERALAYA**

**SKRIPSI**

**AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA**

**PT. (PERSERO) PELINDO II CABANG PALEMBANG**



**Diajukan Oleh :**

**Brinanti**

**01043130081**

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat**

**Guna Mencapai Gelar**

**Sarjana Ekonomi**

**2008**

S  
658.8107  
Bri  
a  
2008

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDERALAYA



**SKRIPSI**

**AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA**

**PT. (PERSERO) PELINDO II CABANG PALEMBANG**

R 16292  
16654



**Diajukan Oleh :**

**Brinanti**

**01043130081**

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat**

**Guna Mencapai Gelar**

**Sarjana Ekonomi**

**2008**



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDERALAYA

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

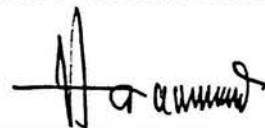
NAMA : BRINANTI  
NIM : 01043130081  
JURUSAN : AKUNTANSI  
MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN  
JUDUL SKRIPSI : AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI  
SUMBER DAYA MANUSIA  
PADA PT. (PERSERO) PELINDO II CABANG  
PALEMBANG

**PANITIA PEMBIMBING SKRIPSI**

TANGGAL PERSETUJUAN

DOSEN PEMBIMBING

Tanggal 14/02 '08 Ketua :



Drs. Harun Delamat, MSi, Ak.

Tanggal 14/02 '08 Anggota :



Rochmawati Daud, SE, MSi, Ak.

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDERALAYA

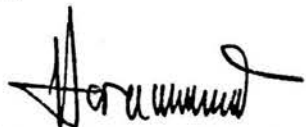
TANDA PERSETUJUAN PANITIA UJIAN KOMPREHENSIF

NAMA : BRINANTI  
NIM : 01043130081  
JURUSAN : AKUNTANSI  
MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN  
JUDUL SKRIPSI : AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI  
SUMBER DAYA MANUSIA  
PADA PT. (PERSERO) PELINDO II CABANG  
PALEMBANG

Telah diuji di depan panitia ujian komprehensif pada tanggal 11 Februari 2008 dan telah memenuhi syarat untuk diterima.

Panitia Ujian Komprehensif  
Inderalaya, 14 Februari 2008

Ketua,



Drs. Harun Delamat, Msi, Ak  
NIP. 131885907

Anggota,



Rochmawati Daud, SE, MSi, Ak  
NIP. 132105607

Anggota,



Yulia Saftiana, SE, MSi, Ak  
NIP. 132000091

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi



Rina Tjandrakirana DP, SE, MM, Ak.

NIP. 132000097

Ingatlah ketika kamu memohon pertolongan kepada Tuhanmu, lalu diperkenankannya bagimu: "Sesungguhnya Aku akan mendatangkan bala bantuan kepadamu dengan seribu malaikat yang datang berturut-turut.

*Surat Al Anfaal 9.*

Hidup tak selalu indah...

hidup juga tidak selalu berjalan seperti apa yang kita rencanakan dan kita inginkan..

Bukanlah arti hidup yang ingin diartikan, adalah bagaimana cara kita menjalani dan menghadapi ritme kehidupan ini..

Dengan tegar..

Tidak putus asa, selalu berusaha, dan sabar saat semua seakan tak sejalan..

*Penulis.*

Sukses yang diraih tidak hanya berharga untuk diri, tetapi terlebih bagi orang-orang yang menyayangi dan senantiasa memberikan doa-doa tulus yang mengiringi kesuksesan itu.

*Penulis.*

*Dedicated to:*

- ♥ Papa dan Mama tercinta,
- ♥ Udaku tersayang,
- ♥ Sahabat-sahabatku,
- ♥ Almamaterku.

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izinNya jualah penulisan skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik sebagaimana mestinya.

Penulisan skripsi yang mengambil judul **Audit Manajemen atas Sumber Daya Manusia pada PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang** ini adalah penulisan mengenai hasil penelitian yang berupa pemeriksaan dengan tujuan untuk menilai efektivitas atas pelaksanaan kebijakan dari fungsi sumber daya manusia yang diterapkan oleh perusahaan. Skripsi ini terdiri dari 5 bab yang masing-masing babnya telah dijelaskan secara rinci oleh penulis.

Berdasarkan hasil audit diketahui bahwa fungsi manajemen sumber daya manusia yang dijalankan oleh perusahaan selama tahun 2004-2007 belum cukup efektif dalam menunjang perkembangan perusahaan. Ini diketahui dari data-data yang didapat oleh penulis dalam melaksanakan audit manajemen.

Penulis berharap kiranya skripsi ini dapat memberikan kontribusi bagi perbaikan manajemen perusahaan khususnya pada divisi sumber daya manusia dan bahan masukan akademisi bagi penelitian audit manajemen.

**Penulis**

**Brinanti**

## UCAPAN TERIMAKASIH

Puji syukur penulis panjangkan ke hadirat Allah SWT karena atas berkah, rahmat, dan hidayahNya, penulisan skripsi ini dapat terselesaikan. Pada Kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan baik moril maupun materiil, antara lain:

1. **Prof. Dr. Badia Parisade, MBA**, Rektor Universitas Sriwijaya.
2. **Dr. Syamsurijal, AK**, Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
3. **Hj. Rina Tjandrakirana, DP, SE, MM, Ak**, Ketua Jurusan Akuntansi sekaligus ibu dan sahabat yang baik hati.
4. **Drs. Harun Delamat, MSi, Ak**, Pembimbing I Skripsi atas nasehat dan masukan-masukan yang berguna bagi penulis.
5. **Hj. Rochmawati Daud, SE, MSi, Ak**, Pembimbing II Skripsi atas waktunya untuk konsultasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. **Ibu Yulia Saftiana, SE, MSi, Ak**, Dosen penguji pada ujian komprehensif juga sahabat berbagi suka duka.
7. **Ibu Emlyia Yuniartie, SE, Msi, Ak**, dosen pembimbing akademik, ibu dan sahabat yang selalu memberi dukungan, nasehat dan pandangan-pandangannya juga motivasi yang sangat berarti bagi penulis.
8. Seluruh **Bapak/Ibu dosen** yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan berbagi pengalamannya selama penulis mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
9. **Staf pegawai Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya**, atas kesabaran serta bantuan-bantuannya.
10. Buat **Yuk Al** yang dengan setianya membantu dalam perkuliahan dari awal sampai dengan akhir.
11. Buat **Kak Indana, Kak Wahyudin, Kak Aidil, Kak Yitno, Kak Marno, Kak Okta, Kak Muri, Mbak Ninil, Ani, Pak Tuttur, Kak Eka** dan **Om Edi** atas segala bantuannya, baik dalam perkuliahan maupun dalam penulisan skripsi, juga telah menjadi teman serta kakak yang baik selama penulis menjalani perkuliahan.
12. Untuk yang selalu menjadi motivator setia, **Papa dan Mama** tercinta, terimakasih sebesar-besarnya untuk semua cinta, kasih sayang, doa yang tiada henti, perhatian, dukungan, kesabaran yang telah diberikan sejak adek lahir



hingga sekarang. Entah kapan semuanya bisa adek balas, mohon doanya selalu ya. Skripsi dan gelar sarjana ini juga adek persembahkan sebagai kado ulang tahun untuk papa dan mama.

13. Kakakku tersayang yang sejak kecil ku kenal dengan panggilan **Uda Rean**, yang selalu menjaga dan menyayangiku dengan caranya sendiri.
14. Untuk Keluarga besar **Burlian Rais** dan **Noerbit Djafar**.
15. Untuk Sepupu-sepupuku, **Uda Imran**, **Uni Muna**, **Uda Iil**, dan yang lain yang tidak bisa disebutkan satu persatu, atas doa, semangat dan dukungannya kepada penulis.
16. Untuk **Ivy** dan **Wiwin**, sahabatku sekaligus saudara perempuanku, atas doa, semangat, keceriaan, pengertian, perhatian dan kebersamaan yang kita miliki selama menjalani masa-masa kuliah, kalian yang terbaik.
17. Untuk **Dody Gunawan**, terimakasih atas doa, dukungan dan semangat yang kamu berikan, walau hanya dari jauh, tapi semua begitu berarti.
18. Untuk Top 10, **Gizka**, **Nana**, **Igun**, **Adi**, **Vina**, **Suci**, **Tea**, **Rico**, **Uly**, atas kebersamaan, kasih sayang, dan persahabatan kita.
19. Untuk **Eci**, **Xtin**, **Emel**, **Dila**, **Ayu**, **Anti**, **Livia**, walaupun kita tidak selalu bersama, tapi kenangan indah bersama kalian tidak akan pernah Bri lupakan.
20. Untuk keluarga besar Pikko Grup, **Bu Pur**, ibu sekaligus teman dalam suka dan duka. **Tika** yang sudah kuanggap sebagai saudariku sendiri, terimakasih juga untuk waktu konsultasinya ya. Adik-adikku, **Umi**, **Jepi**, **Nicky**, **Intan**, **Oca** atas semua dukungan, doa, kebersamaan, canda dan tawa yang selalu kita bagi.
21. Untuk **Mbak Erni**, atas kesediaanya sebagai pembimbing skripsi yang ketiga, atas waktunya untuk bercakap-cakap di telpon, juga pinjaman buku dan skripsinya. Terimakasih banyak ya mbak.
22. **Teman-teman sejawat angkatan 2004** di Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya yang namanya tidak bisa disebutkan satu persatu, tetap semangat karena perjuangan kita masih sangat panjang.

**Penulis,**

**Brinanti**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PANITIA UJIAN SKRIPSI .....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
UCAPAN TERIMAKASIH .....	vi
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Permasalahan .....	4
1.3. Tujuan Penelitian .....	5
1.4. Manfaat Penelitian .....	5
1.5. Metode Penelitian .....	5
1.5.1. Rancangan Penelitian .....	5
1.5.2. Lokasi Penelitian .....	6
1.5.3. Ruang Lingkup Penelitian .....	6
1.5.4. Data dan Metode Pengumpulan Data .....	6
1.5.5. Metode Analisis Data .....	7
<b>BAB II. LANDASAN TEORI</b> .....	<b>8</b>
2.1. Konsep Audit Manajemen .....	8
2.1.1. Definisi Audit .....	8
2.1.2. Klasifikasi Audit .....	9
2.1.3. Definisi Audit Manajemen .....	11
2.1.4. Karakteristik Audit Manajemen .....	12
2.1.5. Ruang Lingkup Audit Manajemen .....	16
2.1.6. Sasaran Audit Manajemen .....	16
2.1.7. Tahapan Audit Manajemen .....	17
2.2. Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia .....	19
2.2.1. Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	19



2.2.2.	Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia bagi Organisasi .....	21
2.2.3.	Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia .....	22
2.3.	Konsep Audit Manajemen SDM .....	22
2.3.1.	Definisi Audit Manajemen SDM .....	22
2.3.2.	Tujuan Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	24
2.3.3.	Manfaat Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	26
2.3.4.	Pendekatan Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	31
2.3.5.	Perencanaan Audit Sumber Daya Manusia .....	33
2.3.6.	Pelaksanaan Audit Sumber Daya Manusia .....	37
2.3.7.	Faktor-faktor Penentu Keberhasilan Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	40
 <b>BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>		<b>42</b>
3.1.	Sejarah Singkat PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang .	42
3.2.	Visi dan Misi PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang.....	45
3.2.1.	Visi PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang .....	45
3.2.2.	Misi PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang .....	45
3.3.	Tujuan PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang .....	48
3.4.	Tugas Pokok dan Daerah Lingkungan Kerja PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang .....	49
3.4.1.	Tugas Pokok PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang ....	49
3.4.2.	Daerah Lingkungan Kerja PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang .....	50
3.5.	Pelayanan Jasa Kepelabuhanan .....	51
3.6.	Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang .....	55
3.7.	Pelaksanaan Fungsi-fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	60
3.7.1.	Fungsi Perencanaan dan Pengembangan Pegawai .....	60
3.7.2.	fungsi Kesejahteraan Pegawai .....	64

<b>BAB IV. ANALISIS EFEKTIVITAS FUNGSI-FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. (PERSERO) PELINDO II CABANG PALEMBANG .....</b>	<b>67</b>
4.1. Analisis Efektifitas Fungsi Sumber Daya Manusia .....	67
4.1.1. Pelaksanaan Persiapan Pemeriksaan .....	68
4.1.2. Pengujian Pengendalian Manajemen .....	70
4.1.3. Pemeriksaan Lanjutan Atas Fungsi Sumber Daya Manusia ...	74
<b>BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>91</b>
5.1. Kesimpulan .....	91
5.2. Saran .....	92
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>93</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	Tabel Perhitungan Indeks Kehadiran Pegawai .....	65
------------	--	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1.	Struktur Organisasi PT. (Persero) Pelindo II Cabang Palembang .....	56
-------------	--	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Kekuatan SDM Menurut Unit Kerja dan Pendidikan
Lampiran 2.	Kekuatan SDM Menurut Unit Kerja dan Usia
Lampiran 3.	Kekuatan SDM Menurut Agama dan Jenis Kelamin
Lampiran 4.	Kekuatan SDM Menurut Golongan
Lampiran 5.	Kekuatan SDM Menurut Kelas Jabatan
Lampiran 6.	Kekuatan SDM Menurut Tahun Kelahiran
Lampiran 7.	Kekuatan SDM Menurut Pusat Pelayanan Kelas Jabatan dan Unit Kerja
Lampiran 8.	Formulir Penilaian Karya Pegawai Tingkat Manajerial
Lampiran 9.	Formulir Penilaian Karya Pegawai Tingkat Pelaksana
Lampiran 10.	Daftar Kuisisioner

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dalam menghadapi persaingan global yang semakin tajam dan tuntutan akan kualitas pelayanan yang baik, setiap perusahaan dituntut untuk memiliki keunggulan kompetitif yang tidak hanya dapat dilihat dari bagian penjualan, keuangan, pemasaran, akan tetapi juga didapat dari bagian personalianya. Agar bagian-bagian ini dapat berkoordinasi dengan baik dalam penggunaan dana, daya, sarana, dan prasarana kerja untuk menciptakan efisiensi dan efektivitas perusahaan, diperlukan sikap saling mendukung yang diwujudkan oleh sumber daya manusia yang bermutu dan memiliki profesionalitas yang menjadi kunci utama kinerja dan pertumbuhan bagi perusahaan. Karenanya sumber daya manusia merupakan asset yang sangat berharga bagi perusahaan dan mendapatkan perhatian yang besar.

Seperti yang dikatakan Rivai (2005:3-5), manusia merupakan salah satu unsur penting dari faktor produksi yang ikut menentukan keberhasilan usaha suatu organisasi atau perusahaan.

Kenyataan bahwa manusia sebagai aset utama dalam organisasi atau perusahaan, harus mendapat perhatian serius dan dikelola dengan sebaik mungkin. Dalam pengelolaan sumber daya manusia ini diperlukan manajemen, yaitu manajemen sumber daya manusia yang memfokuskan kepada cara pengelolaan sumber daya manusia secara sistematis, terencana, dan terpola agar tujuan perusahaan yang diinginkan dapat tercapai secara optimal. (Tunggal, 2000:1-3).

Menurut Husnan (1993:5), manajemen sumber daya manusia bertugas mempelajari dan mengembangkan berbagai cara agar manusia bisa diintegrasikan secara efektif dan efisien ke dalam organisasi yang diperlukan perusahaan. Sehingga manajemen sumber daya manusia memerlukan pengetahuan yang luas karena permasalahan sumber daya manusia berbeda-beda terhadap keinginan, kemauan, dan perilaku. Oleh karena itu, pengelolaan sumber daya manusia ini dapat diwujudkan dengan dilakukannya audit.

Bagi perusahaan, manajemen sumber daya manusia memainkan peranan yang sangat kritical dan strategik sifatnya. Dikatakan demikian, karena manajemen sumber daya manusia mampu menyelenggarakan semua fungsinya di berbagai bidang fungsional dan satuan kerja lainnya sehingga dapat terwujud peningkatan produktivitas dan efektivitas kerja suatu organisasi bisnis. Sehingga, dapat dikatakan bahwa kualitas sumber daya manusia yang menentukan keberhasilan suatu perusahaan. (Siagian, 2004:62-63 ).

Dari uraian diatas, dapat dilihat bahwa departemen sumber daya manusia pada suatu perusahaan ternyata memainkan peranan yang sangat besar dan signifikan bagi perkembangan perusahaan di masa yang mendatang. Pengelolaan atas departemen sumber daya manusia ini haruslah mendapatkan perhatian yang serius, karena manusia adalah aset bergerak yang sangat sulit untuk dikelola apabila dibandingkan dengan persediaan ataupun aktiva lain yang dimiliki oleh perusahaan. Untuk itulah perlu dilakukannya evaluasi untuk mengetahui kelemahan-kelemahan yang ada dan lebih lanjut lagi dengan melakukan tindakan perbaikan yang direkomendasikan melalui kegiatan audit.

Audit terhadap manajemen SDM (Sumber Daya Manusia) merupakan suatu kegiatan pemeriksaan dan penilaian secara sistematis, objektif, dan terdokumentasi terhadap bagian-bagian dalam organisasi yang terkait dengan SDM, seperti bagian penjualan, keuangan, pemasaran, personalia, dan bagian lainnya. Pemeriksaan ini bertujuan untuk mengetahui apakah terpenuhinya asas kesesuaian, efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan sumber daya manusia untuk mendukung tercapainya sasaran masing-masing fungsional maupun tujuan perusahaan secara keseluruhan baik untuk jangka pendek, jangka menengah, maupun jangka panjang. (Susilo, 2002:63),

PT. (Persero) Pelabuhan Indonesia II Palembang atau yang dikenal dengan nama PT. (Persero) Pelindo II Palembang juga biasa disebut Pelabuhan Boom Baru Palembang yang bergerak di bidang jasa kepelabuhanan, yang beroperasi di sungai musi, adalah pelabuhan sungai terbesar diwilayah sumatera dan sekaligus merupakan tumpuan urat nadi pertumbuhan ekonomi Provinsi Sumatera Selatan. Pelabuhan Palembang memiliki kawasan pelabuhan yang sangat potensial dimasa mendatang dan terbuka bagi kerjasama investasi yaitu Sungai Lais yang didukung areal yang cukup luas untuk kegiatan industri pengolahan.

Berbagai usaha telah dilakukan perusahaan untuk meningkatkan kualitas perusahaan, khususnya pada kualitas sumber daya manusia sebagai asset yang dipandang sangat penting dalam menunjang perkembangan perusahaan, antara lain adalah dengan mengadakan perkrotan karyawan tetap dalam kurun waktu 2 tahun sekali. Tidak hanya itu, perusahaan juga melakukan pengembangan potensi karyawannya dalam bentuk pelatihan dan diklat dalam kurun waktu yang



ditentukan oleh perusahaan. Karena itu dirasakan perlu adanya pemeriksaan yang dilakukan untuk menilai sejauh mana ketaatan, efisiensi, dan efektivitas pengelolaan terhadap manajemen sumber daya manusia perusahaan tersebut.

Pengevaluasian tingkat efektivitas pada Departemen SDM adalah salah satu hal penting yang harus dilakukan. Dikatakan demikian, karena hasil dari pengevaluasian akan sangat bermanfaat tidak hanya untuk mengetahui efektivitas kinerja departemen di masa lalu, tetapi juga mengidentifikasi potensi apakah perlu dilakukan tugas lain atau tugas baru, yang tujuannya tidak lain adalah untuk perkembangan perusahaan di masa mendatang. Dari Departemen SDM ini juga akan didapat data-data atas penilaian kinerja karyawan yang dapat membantu perusahaan dalam pengambilan keputusan mengenai kepegawaian.

Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengangkat permasalahan audit manajemen sumber daya manusia tersebut dalam bentuk penulisan skripsi yang berjudul :

**“AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. (PERSERO) PELINDO II CABANG PALEMBANG”.**

## **1.2. Permasalahan**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka penulis merumuskan permasalahan yaitu apakah fungsi sumber daya manusia yang dilaksanakan pada PT. (Persero) Pelindo II selama ini sudah berperan dan berjalan secara efektif?

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian ini adalah :

1. Menilai apakah fungsi sumber daya manusia yang dilaksanakan perusahaan telah berperan dan berjalan efektif bagi perkembangan perusahaan.
2. Mempelajari dan melakukan audit manajemen sumber daya manusia untuk mengembangkan kompetensi karyawan secara optimal serta mengidentifikasi kelemahan bagian tersebut agar selanjutnya dapat memberikan rekomendasi atas temuan-temuan untuk perubahan dan perbaikan pada perusahaan.

### **1.4. Manfaat Penelitian**

Manfaat Penelitian ini adalah :

Untuk memberikan masukan bagi manajemen perusahaan agar dapat meningkatkan efektivitas sumber daya manusia dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan, juga kepada semua pihak yang berkepentingan dan membutuhkan untuk menambah pengetahuan dan pemahaman tentang audit sumber daya manusia serta dapat digunakan sebagai bahan penelitian selanjutnya.

### **1.5. Metode Penelitian**

#### **1.5.1. Rancangan Penelitian**

Dalam penulisan skripsi ini, penulis memilih untuk melakukan penelitian yang bersifat deskriptif yaitu penelitian yang dilakukan terhadap masalah-masalah berupa fakta-fakta saat ini dari suatu populasi. Penelitian deskriptif ini berkaitan dengan opini (individu, kelompok atau organisasional), kejadian dan prosedur

### **1.5.2. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilakukan pada PT. Pelindo II Boom Baru yang terletak di JL. Belinyu NO. 1 Palembang.

### **1.5.3. Ruang Lingkup Penelitian**

Ruang lingkup penelitian ini terbatas hanya pada fungsi penilaian kinerja karyawan pada PT.Pelindo II selama 3 tahun, yaitu pada tahun 2004-2007.

### **1.5.4. Data dan Metode Pengumpulan Data**

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

#### **1. Data Primer**

Merupakan sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung dari sumber aslinya. Data primer ini dikumpulkan dengan cara melakukan wawancara yang dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu :

##### **a. Wawancara Langsung**

Yaitu dengan mengadakan tanya jawab langsung kepada pihak yang terkait dengan penelitian mengenai keadaan umum perusahaan dan kegiatan yang dilaksanakan bagian manajemen sumber daya manusia dengan menggunakan daftar pertanyaan yang terstruktur dan juga pertanyaan-pertanyaan yang dikembangkan dari daftar pertanyaan terstruktur yang dibuat.

##### **b. Wawancara Tidak Langsung**

Yaitu dengan menyiapkan kuesioner atau daftar pertanyaan yang terstruktur untuk mengetahui pelaksanaan aktivitas objek pemeriksaan. Daftar kuesioner ini berisi daftar pertanyaan mengenai pelaksanaan

fungsi sumber daya manusia untuk penilaian efektivitas kinerja karyawan.

## 2. Data Sekunder

Merupakan pengumpulan data dengan mempelajari masalah-masalah yang berhubungan dengan objek yang diteliti. Data tersebut dapat diperoleh dari bacaan, seperti buku-buku, majalah, artikel, jurnal dan literatur yang berkaitan dengan audit manajemen sumber daya manusia.

### 1.5.5. Metode Analisis Data

Adapun tehnik analisa yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisa kualitatif. Di dalam analisa kualitatif, digunakan tehnik analisa deskriptif kualitatif, yaitu tehnik yang digunakan untuk menganalisa data yang diperoleh dan kenyataan-kenyataan yang memiliki hubungan dengan permasalahan. Jadi, menganalisa objek penelitian dengan cara memaparkan berdasarkan teori yang tepat atas data-data yang diperoleh dalam rangka memperoleh pengetahuan mengenai audit manajemen sumber daya manusia pada perusahaan yang bersangkutan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arens, Alvin A, Elder, Randal J, Beasley, Mark S. 2003. *Auditing Pendekatan Terpadu Buku 1*. Jakarta : Penerbit PT. Indeks Kelompok Gramedia.
- Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP). 1993. *PO Pedoman Pelaksanaan Pemeriksaan Operasional*. Jakarta : BPKP.
- Cushway, Barry. 2002. *Human Resource Management (manajemen sumber daya manusia)*. Jakarta. PT. Elex Media Komputindo.
- Dessler, Gary. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT. Prenhallindo.
- Hasibuan. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : BPFE
- Husnan, Suad dan Heidjarachman. 1993. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : BPFE.
- Mangkunegara, A. A. Anwar Prabu. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung : Penerbit PT. Remaja Rosdakarya.
- Manullang, M. 1996. *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta. : Ghalia Indonesia.
- Messier, William F, Glover, Steven M, Prawitt, Douglas F. 2006. *Auditing and Assurance A systematic Approach*. Jakarta : Penerbit Salemba Empat.
- Moekijat. 1999. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Manajemen Kepegawaian)*. Bandung : Mandar Maju
- Rivai, Veithzal. 2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan dari Teori ke Praktik*. Jakarta : Penerbit PT. Rajagrafindo Persada.
- Siagian, Sondang P. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Penerbit Bumi Aksara.

- Sihotang, A. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Penerbit PT. Pradnya Paramitha.
- Supriyono, R. A. 1993. *Pemeriksaan Manajemen (Management Auditing) dan Pengawasan Pemerintah Indonesia*. Yogyakarta : BPFE
- Susilo, Willy. 2002. *Audit SDM Panduan Komprehensif Auditor dan Praktisi Manajemen Sumber Daya Manusia serta Pimpinan Organisasi/Perusahaan*. Jakarta : Penerbit PT. Vorqisatama Binamega
- Tunggal, Amin Widjaja. 2000. *Manajemen Audit Suatu Pengantar*. Jakarta : Penerbit Rineke Cipta.
- Tunggal, Amin Widjaja, 2001. *Audit Operasional (Suatu Pengantar)*. Jakarta : Penerbit Harvarindo.