

**AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA  
MANUSIA TENAGA PENYULUH PERTANIAN PADA BADAN  
KOORDINASI PENYULUHAN PERTANIAN, PERIKANAN DAN  
KEHUTANAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Skripsi oleh:**

**Dwi Wulan Indriani**

**NIM 01053130039**

**Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat-syarat**

**Guna Mencapai Gelar**

**Sarjana Ekonomi**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

**INDERALAYA**

**Tahun 2009**

S  
050.401 207  
Ind  
a  
c-011305  
2009

**AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA  
MANUSIA TENAGA PENYULUH PERTANIAN PADA BADAN  
KOORDINASI PENYULUHAN PERTANIAN, PERIKANAN DAN  
KEHUTANAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Skripsi oleh:**

**Dwi Wulan Indriani**

**NIM 01053130039**

**Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat-syarat**

**Guna Mencapai Gelar**

**Sarjana Ekonomi**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

**INDERALAYA**

**Tahun 2009**

**AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA  
MANUSIA TENAGA PENYULUH PERTANIAN PADA BADAN  
KOORDINASI PENYULUHAN PERTANIAN, PERIKANAN DAN  
KEHUTANAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Skripsi oleh:**

**Dwi Wulan Indriani**

**NIM 01053130039**

**Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat-syarat**

**Guna Mencapai Gelar**

**Sarjana Ekonomi**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

**INDERALAYA**

**Tahun 2009**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL**  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**INDERALAYA**

**TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI**

**NAMA** : DWI WULAN INDRIANI  
**NIM** : 01053130039  
**JURUSAN** : AKUNTANSI  
**MATA KULIAH** : PENGAUDITAN MANAJEMEN  
**JUDUL SKRIPSI** : AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI PENGELOLAAN  
SUMBER DAYA MANUSIA TENAGA PENYULUH  
PERTANIAN PADA BADAN KOORDINASI  
PENYULUHAN PERTANIAN, PERIKANAN DAN  
KEHUTANAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

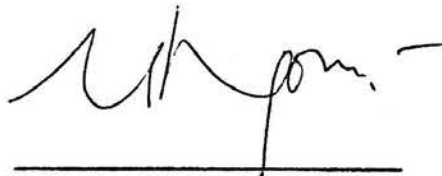
**PEMBIMBING SKRIPSI**

**TANGGAL PERSETUJUAN**

**DOSEN PEMBIMBING**

**Tanggal**

**Ketua**



**Drs. Yusuf Haryono, M.M, Ak.**

**NIP 130814772**

**Tanggal**

**Anggota**



**Relasari, SE, M.Si, Ak.**

**NIP 132258142**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS SRIWLJAYA  
FAKULTAS EKONOMI  
INDERALAYA**

**TANDA PERSETUJUAN UJIAN KOMPREHENSIF**

**NAMA : DWI WULAN INDRIANI**  
**NIM : 01053130039**  
**JURUSAN : AKUNTANSI**  
**MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN**  
**JUDUL SKRIPSI : AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI PENGELOLAAN  
SUMBER DAYA MANUSIA TENAGA PENYULUH  
PERTANIAN PADA BADAN KOORDINASI  
PENYULUHAN PERTANIAN, PERIKANAN DAN  
KEHUTANAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Telah dilaksanakan ujian komprehensif pada tanggal 30 Juli 2009 dan telah memenuhi syarat untuk diterima.

Panitia Ujian Komprehensif

Inderalaya, 30 Juli 2009

Ketua,



Drs. Yusuf Haryono, M.M, Ak.

NIP 130814772

Anggota,



Relasari, SE, M.Si, Ak.

NIP 132258142

Anggota,



Rochmawati Daud, M.Si, Ak.

NIP 132105607

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi



Drs. Burhannuddin, M.Acc, Ak.

NIP 131801649

"Ku ingin menghirup berupa-rupa pengalaman lalu terjun bebas menyelami labirin lika-liku hidup yang ujungnya tak dapat disangka. Ku ingin kehidupan yang menggetarkan penuh dengan penaklukan. Ku ingin hidup!!!! Ingin merasakan sari pati hidup..."

(Andrea Hirata. *Edensor*)

"Hidup itu seperti musik, yang harus dikomposisi oleh telinga, perasaan dan insting, bukan oleh peraturan."

(Samuel Butler)

Karya ini kupersembahkan kepada mereka yang terkasih, lantaran dalam kehidupanku, menemaniku dalam bahagia, mengisi hidupku dengan tawa, serta menyemangatiku ketika aku terjatuh. Kalian akan selalu ada dalam hatiku...

Mama dan Papaku tercinta

Saudara-saudaraku tersayang

Sahabat-sahabatku terkasih

Para pendidik yang kuhormati

Almamaterku

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah S.W.T, karena atas izinNya jualah penulisan skripsi ini dapat diselesaikan sebagaimana mestinya.

Penulisan skripsi ini mengambil judul **Audit Manajemen atas Fungsi Pengelolaan Sumber Daya Manusia Tenaga Penyuluh Pertanian pada Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan**. Penulisan skripsi ini dibagi dalam lima bab, terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Landasan Teori, Bab III Gambaran Umum, Bab IV Analisis dan Pembahasan, dan Bab V Kesimpulan dan Saran.

Secara garis besar skripsi ini menguraikan tentang bagaimana pelaksanaan fungsi pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian pada Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan. Tujuannya adalah untuk mengetahui apakah fungsi pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian, yang meliputi fungsi pelatihan dan pengembangan, fungsi pengembangan karier, fungsi penilaian kinerja dan fungsi penggajian telah dijalankan secara efektif dan efisien.

Penulis telah berusaha sebaik-baiknya dengan kemampuan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Namun sebagai manusia biasa, penulis menyadari sepenuhnya segala keterbatasan dan kekurangan yang ada pada diri penulis, sehingga penulis percaya bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan adanya masukan-masukan, baik berupa kritik dan saran yang membangun dari semua pihak agar bermanfaat pada penulisan di masa datang.

Dalam menyelesaikan skripsi ini, penulis banyak menerima bimbingan, nasihat-nasihat dan bantuan dari berbagai pihak yang kesemuanya sangat berguna dalam menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini.

Akhir kata penulis memohon maaf atas keterbatasan dan kekurangan, semoga Allah S.W.T senantiasa memberikan rahmat dan hidayahNya sehingga skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Palembang, 29 Juni 2009

Penulis



## UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah S.W.T karena atas rahmat dan hidayahNya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Audit Manajemen atas Fungsi Pengelolaan Sumber Daya Manusia Tenaga Penyuluh Pertanian pada Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan" sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar sarjana ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan baik moril maupun material dalam penulisan skripsi ini, antara lain:

1. Prof. Dr. Hj. Badia Perizade, MBA, Rektor Universitas Sriwijaya.
2. Dr. H. Syamsurijal, Ak, Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
3. Drs. Burhannuddin, M.Acc, Ak, Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
4. Drs. Yusuf Haryono, M.M, Ak, Pembimbing I Skripsi.
5. Relasari, SE, M.Si, Ak, Pembimbing II Skripsi.
6. Drs. Tertianto Wahyudi, MAFIS, Ak dan Rochmawati, M.Si, Ak, dosen penguji ujian komprehensif.
7. Semua Bapak/Ibu dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
8. Pimpinan dan pegawai Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan.

9. Staf pegawai dan civitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
10. **My beloved Mom (Geme') & Dad (Gepe')**, that had borned me to this world. Kalian tak pernah lelah membimbingku agar tetap berada di jalanNya, mengingatkanku 'pabila ku mulai tergoda, mengajarkanku nilai-nilai kehidupan, 'tuk tetap teguh dalam pendirian, membumi dalam keadaan apapun, mengulurkan tangan kepada yang membutuhkan. Mencerahkan kasih sayang dan cinta yang tak pernah putus sejak Ulan dalam belaian & pangkuan sampai sekarang. Ku berjanji 'tuk berusaha yang terbaik demi membahagiakan kalian. Maa....Paa....Do'akan Ulan terus yah, smoga bisa berguna bagi nusa dan bangsa. Amien. Maaf 'tuk setiap tetes air mata yang pernah kalian curahkan akibat ketidakpedulian dan kekhilafanku. One thing for sure Mom & Dad are supposed to know is that u both are the most precious "diamonds" in my life, & i'll always keep it in my heart, in my mind & in everything i do. Love u forever, Mom & Dad.
11. **My three lovely siblings** "It has been the greatest pleasure growing up with three of u, **Sista' Ki2e (Kime' Bosak)**, thanks uda ngajarin Ulan buat selalu menghormati orang yang lebih tua, mengingatkanku 'tuk setiap kesalahan yang Ulan lakukan, menempaku 'tuk menjadi lebih baik. U're the best motivator that can give me spirit, u're the role-model for me; ur little sista', u're the oasis that show me the way when i'm lost. Just know that every little or even big quarrel that happened beetwen us, it only happened 'coz i love u too much, my purpose is always good, even sometimes or 'often' my way is wrong. (What can i do sist'? I'm just ur little sista', remember?...^\_~). No matter what, u're always be my "gold-fairy", tetap jadi kakak yang 'the best',

temen curhat yang s'lalu 'stay tune' kalo Ulan butuh ia yuk. And jangan pernah capek buat ngejawab pertanyaan adekmu yang bawel ini, he3...

**My Little Bro' Di2k (Babon R)**, thanks ia dik buat smangat, crita, tawa, canda yang kita bagi bersama. Hidup ini benar-benar terasa sepi tanpa tawamu yang khas, dan kata-kata "yuk, diem dulu yuk" dengan logatmu yang lutu, it makes me really happy to disturb u (Sorry bro, he3...). U're always be our "Laughing machine", make us refresh when u're arround us, even sometimes u make us upset, but it will not take many times, we always can smile after that. Adikku yang lugu namun s'lalu menjadi 'the coldest head' & 'the sharpest brain' in any situation (that's great bro..^\_^). Keep on going bro', i'm sure u can achieve ur future.

**The Youngest Bro' De2k (Gede')**, thanks ia dek, ayuk uda nyuri ilmu Dek tentang kedewasaan, ketegasan 'tuk setiap hal yang prinsip, jiwa kepemimpinan, kewibawaan, yang Dek punya di usia yang baru 14. Even sometimes u make me angry with all ur 'jail' activities. Huft, but i can't avoid my willing to give u the best i can, 'coz u're my lovely little brother. Keep in this good way bro', i'm sure u can be, u can do & u can get the best. We'll always support u, Caio....^\_^

**My "fairy-taler" cousin, Yona (Yona-da)**, thanks for all the funtime we shared together, all the crazy things we did together, especially the night in "u know where" (a little bit embarrassing, but fun, he3...). Berkaryalah dan terus menjadi lebih baik, tanggung jawab sebagai "the oldest sister" harus dijalankan dengan baik. Jangan pernah capek buat nemenin ayukmu yang

bawel ini 'shopping' or 'walking arround'. Keep struggle sist', our way are still long... Remember life is a fighting. Banzai!! ^\_^

12. Adi, Wanda, Ma Edi, K' Ryan, Yuk Neni, Yuk Ia & Mas Ibam, Kak Agung & Yuk Ane, Kak Idho, Ma Pen & Ma Gayah, Mbai, Akas (Alm.), Tante Yuli, Tante Aji serta seluruh keluarga besar Hasjim dan Pattikraton, dari setiap generasi, yang tertua sampai yang termuda. Ulan gak bakal jadi seperti ini kalau tidak hidup di keluarga yang penuh visi, misi dan prinsip yang kuat.
13. Koko, that had ever been the part of my life. U always made me laugh, had filled my life with happiness & hard to forgotten-memories. It's the unforgetable experience with u, miss it.
14. Trims buat sahabat-sahabatku, **Dini** (buat shopping & wisata kuliner paling T.O.P. B.G.T, many enjoyable moment with u), **Ma2r** (buat jiwa keibuan & perhatian), **Bekti** (buat kesabaran & kerendah-hatian), **Desy** (buat ketelitian & kebaikan), **Duma** (buat kecerdasan & nasehat), **Fera** (buat ketegasan & ketetapan hati), **Aglen** (buat kebaikan & solidaritas), **Dya** (buat keteguhan & kerja keras), **Aisyah** (buat kedewasaan & kemurah-hatian), kekonyolan yang kita lakukan & tiap momen berharga yang kita miliki takkan pernah terlupakan, kalian semua mengajarkanku untuk menjadi manusia seutuhnya. Temen-temen SIA (**Syarif, Asral, Kak Fadly, Sandro**), dan semua teman seperjuangan di Ak' 05, angkatan yang kompak, ca'ur, konyol, gokil, namun tetap intelektual. Hidup Ak' 05, berjaya!! Don't forget me, ok. (kalo reunion undang iah....^\_^)

15. Trims buat sahabat-sahabatku, Linda, Mery dan Lisa, buat seluruh momen bahagia & air mata yang pernah kita lalui bersama. Greatest experience, membuatku lebih bisa memaknai kehidupan. Friendship forever!!
16. Trims buat sahabat-sahabatku, Salmi, Rahmah, Dila, Fine dan Ita, walau jarang bersua karna jarak & kesibukan masing-masing, kalian selalu ada di hatiku. Ntar kita jalan lagi iah...^\_~ Friendship forever!!
17. Temen-temenku di FB, YM or FS, thanks uda bantu Ulan 'tuk membunuh kebosanan & enyahkan penat selagi menulis skripsi or 'any-other-activities' yang butuh extra-energy. Charger yang cukup ampuh...^\_^
18. Seluruh guru mulai dari TK, SD, SMP sampai SMU yang telah mengajarkanku, memberikan pelita cahaya & cakrawala pengetahuan. Terima kasih Bapak dan Ibu, memberikan secercah harapan untuk masa depan...
19. Semua orang yang telah hadir dalam kehidupanku, memberikan bantuan maupun pengalaman berharga. Membantuku dalam proses pendewasaan, trims a lot...

Penulis,

Dwi Wulan Indriani

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PANITIA UJIAN SKRIPSI .....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
UCAPAN TERIMA KASIH .....	vii
DAFTAR ISI .....	xii
DAFTAR TABEL DAN GAMBAR .....	xv
ABSTRAKSI .....	xvi
ABSTRACT .....	xvii

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
1.4 Metodologi Penelitian .....	5
1.4.1 Ruang Lingkup Penelitian .....	5
1.4.2 Jenis Data .....	6
1.4.3 Metode Pengumpulan Data .....	6
1.4.4 Teknik Analisis Data .....	7
1.5 Sistematika Pembahasan .....	8



## **BAB II      LANDASAN TEORI**

2.1	Jenis-jenis Audit .....	10
2.2	Audit Manajemen .....	11
2.2.1	Gambaran Umum Audit Manajemen .....	11
2.2.2	Langkah Pelaksanaan Audit Manajemen .....	15
2.2.3	Tahap-Tahap Audit Manajemen .....	16
2.3	Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	18
2.3.1	Gambaran Umum Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	18
2.3.2	Program Kerja Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	23
2.3.3	Pelaksanaan Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	28
2.4	Program Audit Fungsi Pengelolaan Sumber Daya Manusia .....	31
2.4.1	Perencanaan Audit Fungsi Pengelolaan Sumber Daya Manusia .....	31
2.4.2	Daftar Pertanyaan Audit Fungsi Pengelolaan Sumber Daya Manusia .....	33

## **BAB III      GAMBARAN UMUM**

3.1	Profil Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan .....	36
3.2	Pelaksanaan Fungsi Pengelolaan Sumber Daya Manusia Tenaga Penyuluh Pertanian .....	46
3.2.1	Fungsi Pelatihan dan Pengembangan .....	46
3.2.2	Fungsi Perencanaan dan Pengembangan Karier .....	50
3.2.3	Fungsi Penilaian Kinerja .....	57
3.2.4	Fungsi Penggajian .....	58

<b>BAB IV</b>	<b>ANALISIS DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1	Audit Pendahuluan .....	62
4.2	Review dan Pengujian Pengendalian Manajemen .....	63
4.3	Audit Terinci atas Fungsi Pengelolaan Sumber Daya Manusia Tenaga Penyuluh Pertanian .....	65
4.3.1	Analisis Pelaksanaan Fungsi Pelatihan dan Pengembangan .....	65
4.3.2	Analisis Pelaksanaan Fungsi Perencanaan dan Pengembangan Karier .....	67
4.3.3	Analisis Pelaksanaan Fungsi Penilaian Kinerja .....	68
4.3.4	Analisis Pelaksanaan Fungsi Penggajian .....	69
4.4	Pelaporan Audit Manajemen Sumber Daya Manusia Tenaga Penyuluh Pertanian .....	71
<b>BAB V</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1	Kesimpulan .....	88
5.2	Saran .....	91
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	.....	96
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	.....	98



## DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Sekretariat Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan (Sekretariat BKP3K Provinsi Sumatera Selatan) .....	40
Tabel 3.1	Jumlah Angka Kredit Kumulatif Minimal untuk Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jabatan Penyuluh Pertanian Tingkat Terampil .....	53
Tabel 3.2	Jumlah Angka Kredit Kumulatif Minimal untuk Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jabatan Penyuluh Pertanian Tingkat Ahli .....	54

**Audit Manajemen atas Fungsi Pengelolaan Sumber Daya Manusia Tenaga  
Penyuluh Pertanian pada Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian,  
Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan**

**ABSTRAKSI**

Penelitian ini bertujuan untuk 1) mengetahui apakah fungsi pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian, yang meliputi fungsi pelatihan dan pengembangan, fungsi pengembangan karier, fungsi penilaian kinerja dan fungsi penggajian pada Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan telah dijalankan secara efektif dan efisien dan 2) mengetahui bagaimana upaya-upaya yang harus dilakukan agar pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian pada badan tersebut dapat dijalankan secara efektif dan efisien.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa fungsi pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian, yang meliputi fungsi pelatihan dan pengembangan, fungsi pengembangan karier, fungsi penilaian kinerja dan fungsi penggajian, pada Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan belum dilaksanakan secara efektif dan efisien. Hal ini dibuktikan dari temuan-temuan audit yang didapat pada keempat fungsi tersebut.

Agar pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian pada Badan tersebut dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, penulis memberikan rekomendasi-rekomendasi untuk perbaikan pengelolaan sumber daya manusia pada Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan di masa yang akan datang.

Kata Kunci : Audit Manajemen, Fungsi Pengelolaan Sumber Daya Manusia

**Management Audit of The Agriculture Advisor Human Resources  
Management Function in Forestry, Fishery and Agriculture  
Advisory Coordination Corps, South Sumatera**

**ABSTRACT**

The objective of this research are 1) to know whether the agriculture advisor human resources management function, include training and development function, career development function, performance value function and salary function, in Forestry, Fishery and Agriculture Advisory Coordination Corps, South Sumatera has been done effectively and efficiently and 2) to know the efforts that can make the agriculture advisory human resources development management function in that corps can be done effectively and efficiently.

Research finding has shown that agriculture advisor human resources development management function, include training and development function, career development function, performance value function, salary function in Forestry, Fishery and Agriculture Advisory Coordination Corps, South Sumatera has not been done effectively and efficiently yet. It proved by inventions from those four functions.

In order to make the agriculture advisor human resources management function in that corps can be done effectively and efficiently, the writer gave recommendations to improve agriculture advisor human resources management function in Forestry, Fishery and Agriculture Advisory Coordination Corps, South Sumatera in the future.

**Key Words : Management Audit, Human Resources Management Function**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pegawai sebagai sumber daya manusia merupakan salah satu faktor terpenting dalam keberhasilan kinerja suatu organisasi. Efektivitas dan efisiensi kerja pegawai akan mempengaruhi kinerja organisasi secara keseluruhan. Ada suatu pandangan bahwa manajemen sumber daya manusia tidak memberikan kontribusi langsung kepada keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuannya. Sesungguhnya manajemen sumber daya manusia merupakan salah satu unsur yang memerlukan perhatian khusus, karena memiliki peranan yang sangat kritical dan strategik dalam melaksanakan fungsinya sehingga dukungan yang diberikan kepada berbagai bidang fungsional dan satuan kerja lainnya di lingkungan organisasi benar-benar memungkinkan meningkatkan efektivitas, efisiensi dan produktivitas organisasi.

Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan merupakan salah satu instansi pemerintah yang bergerak di bidang pertanian, perikanan dan kehutanan. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan, penyuluh pertanian adalah aparat yang membangun pertanian, pendidik/penasehat yang mengabdikan dirinya untuk kepentingan para petani-nelayan beserta keluarganya. Pekerjaan seorang penyuluh pertanian tidak terbatas pada mengembangkan kemampuan, pengetahuan, sikap dan keterampilan saja, tetapi juga untuk

memotivasi, membimbing dan mendorong para petani-nelayan mengembangkan swadaya dan kemandiriannya dalam berusaha tani yang lebih menguntungkan menuju hidup yang lebih bahagia dan sejahtera. Keberhasilan pencapaian tujuan serta efektivitas, efisiensi dan produktivitas Badan Koordinasi ini sangat bergantung kepada kinerja para pegawainya, yaitu penyuluh pertanian tingkat provinsi.

Oleh karena itu, jelas sudah bahwa penyuluh pertanian adalah sumber daya utama dalam mencapai tujuan Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan, yaitu untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) pertanian, perikanan dan kehutanan yang profesional, kreatif, inovatif dan berwawasan global. Kualitas penyuluh pertanian harus terus ditingkatkan dengan cara meningkatkan kompetensi dan profesionalismenya melalui berbagai pendidikan dan pelatihan yang lebih profesional. Penyuluh pertanian yang profesional akan menghasilkan petani yang profesional, kreatif, inovatif dan berwawasan global.

Manajemen SDM dalam organisasi merupakan suatu infrastruktur yang mengelola sumber daya manusia melalui kebijakan, pelaksanaan dan sistem untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi. Manajemen SDM bertugas mempelajari dan mengembangkan berbagai cara agar manusia dapat diintegrasikan secara efektif dan efisien ke dalam organisasi. Manajemen SDM memerlukan pengetahuan luas karena permasalahan sumber daya manusia berbeda-beda terhadap keinginan, kemauan dan perilaku.

Audit terhadap manajemen SDM merupakan suatu kegiatan audit yang sistematis, objektif dan terdokumentasi terhadap fungsi-fungsi dalam organisasi yang terkait dengan SDM, seperti fungsi keuangan, administrasi, dan fungsi-fungsi

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis mencoba untuk mengangkat permasalahan sebagai berikut:

1. Apakah fungsi pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian, yang meliputi fungsi pelatihan dan pengembangan, fungsi pengembangan karier, fungsi penilaian kinerja dan fungsi penggajian telah dijalankan secara efektif dan efisien?
2. Bagaimana upaya-upaya yang harus dilakukan agar pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian dapat dijalankan secara efektif dan efisien?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui apakah fungsi pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian, yang meliputi fungsi pelatihan dan pengembangan, fungsi pengembangan karier, fungsi penilaian kinerja dan fungsi penggajian telah dijalankan secara efektif dan efisien.
2. Untuk mengetahui bagaimana upaya-upaya yang harus dilakukan agar pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian dapat dijalankan secara efektif dan efisien.

lainnya. Audit ini bertujuan untuk mengetahui apakah terpenuhinya asas kesesuaian, efektivitas, dan efisiensi dalam mengelola sumber daya manusia untuk mendukung tercapainya sasaran masing-masing fungsional maupun tujuan organisasi secara keseluruhan, baik jangka panjang maupun jangka pendek.

Auditor akan menyampaikan umpan balik dalam bentuk temuan audit dan rekomendasi tindak lanjut yang merupakan masukan berharga bagi pimpinan organisasi untuk dijadikan pertimbangan dalam membuat kebijakan di masa depan. Sementara bagi pimpinan unit-unit operasional laporan temuan audit tersebut menjadi masukan untuk melakukan tindakan koreksi sebagai upaya untuk menyempurnakan fungsi-fungsi pengelolaan SDM secara berkesinambungan.

Salah satu usaha untuk mengevaluasi apakah fungsi-fungsi yang terkait dalam manajemen sumber daya manusia telah memenuhi asas kesesuaian, efektivitas dan efisiensi serta mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan yang terdapat pada Badan Koordinasi tersebut, maka diperlukan suatu penelitian yang dilakukan terhadap aktivitas sumber daya manusia melalui suatu audit sumber daya manusia pada Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan.

Dari uraian di atas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul penelitian **“Audit Manajemen atas Fungsi Pengelolaan Sumber Daya Manusia Tenaga Penyuluh Pertanian pada Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan”**.

Manfaat yang diharapkan dari penulisan skripsi ini adalah:

1. Bagi penulis, penelitian ini bermanfaat untuk memberikan pengetahuan mengenai audit manajemen sumber daya manusia untuk mengembangkan kompetensi tenaga penyuluh pertanian secara efektif dan efisien dan mengidentifikasi kelemahan bagian tersebut selanjutnya memberikan rekomendasi untuk perbaikan-perbaikan di masa yang akan datang.
2. Bagi pihak Badan Koordinasi, bermanfaat untuk memberikan rekomendasi mengenai perbaikan-perbaikan bagi manajemen sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian di masa yang akan datang.
3. Penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan dan referensi bagi pihak lain untuk melakukan penelitian dan pengembangan selanjutnya mengenai audit manajemen sumber daya manusia.

#### **1.4 Metodologi Penelitian**

##### **1.4.1 Ruang Lingkup Penelitian**

Dalam penelitian ini penulis menetapkan ruang lingkup penelitian pada audit yang akan dilakukan terhadap fungsi-fungsi pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian yang ada pada Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan yang terletak di Jalan Kapten A. Rivai Palembang. Fungsi pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian yang dimaksud adalah



fungsi pelatihan dan pengembangan, fungsi pengembangan karier, fungsi penilaian kinerja, dan fungsi penggajian.

#### **1.4.2 Jenis Data**

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

##### **1. Data primer**

Data primer yaitu data yang dikumpulkan sendiri oleh penulis langsung dari objek penelitian maupun dari pihak-pihak yang terkait. Data primer dalam penelitian ini diperoleh dari daftar pertanyaan yang dijawab oleh pihak yang terkait dalam objek penelitian.

##### **2. Data sekunder**

Data sekunder yaitu data yang diperoleh dalam bentuk yang sudah jadi, baik yang dipublikasikan ataupun yang tidak dipublikasikan. Data ini merupakan data yang telah dikumpulkan oleh pihak lain.

#### **1.4.3 Metode Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini ada dua, yaitu:

##### **1. Penelitian lapangan (*field research*)**

Pengumpulan data melalui studi lapangan, diperoleh dengan cara:

a. Observasi

Observasi atau pengamatan dilakukan dengan cara meninjau langsung ke objek penelitian yang sebenarnya, yang meliputi keadaan fisik objek penelitian, pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan pegawai dan lain sebagainya.

b. Wawancara

Teknik wawancara dilakukan dengan cara membuat daftar pertanyaan yang dijawab oleh pihak yang terkait dengan penelitian mengenai keadaan umum objek penelitian dan kegiatan yang dilaksanakan pegawai.

2. Penelitian kepustakaan (*library research*)

Teknik ini digunakan untuk memperoleh data-data yang berasal dari bacaan seperti buku-buku, majalah, literatur-literatur yang berkaitan dengan audit manajemen.

**1.4.4 Teknik Analisis Data**

Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis deskriptif kualitatif. Deskriptif kualitatif merupakan teknik dalam menganalisis objek penelitian dengan cara memaparkan hasil penelitian berdasarkan teori yang tepat atas data-data yang diperoleh dalam rangka melakukan audit manajemen sumber daya manusia.

## **1.5 Sistematika Pembahasan**

Penyusunan skripsi ini dilakukan secara sistematis agar ada hubungan antara satu bab dengan bab lainnya. Penyampaian skripsi ini agar mudah dimengerti maka digunakan sistematika pembahasan sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika pembahasan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi landasan teori yang digunakan untuk memperkuat pembahasan terhadap judul skripsi. Adapun yang akan dibahas adalah mengenai jenis-jenis audit, audit manajemen, audit manajemen sumber daya manusia, dan program audit fungsi pengelolaan sumber daya manusia.

### **BAB III GAMBARAN UMUM**

Bab ini menguraikan tentang profil Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan, serta pelaksanaan fungsi pengelolaan sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian.

### **BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

Bab ini membahas tentang audit pendahuluan, review dan pengujian pengendalian manajemen, audit terinci atas fungsi pengelolaan sumber

daya manusia tenaga penyuluh pertanian, dan pelaporan audit manajemen sumber daya manusia tenaga penyuluh pertanian.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan dari hasil analisis yang telah dilakukan sehingga dapat menjawab perumusan masalah yang telah dibuat, serta saran-saran yang diperlukan berdasarkan temuan-temuan selama melakukan audit demi kemajuan dan perkembangan Badan Koordinasi Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan di masa yang akan datang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, Sukrisno. 2004. *Auditing (Pemeriksaan Akuntan oleh Kantor Akuntan Publik)*. Edisi ketiga. Jakarta : Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomis Universitas Sriwijaya.
- Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan. 2001. *PA. Pedoman Pelaksanaan Pemeriksaan Operasional*. Jakarta : BPKP.
- Bayangkara, IBK. 2008. *Audit Manajemen: Prosedur dan Implementasi*. Jakarta : Penerbit Salemba Empat.
- Gubernur Sumatera Selatan. 2007. *Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 29 Tahun 2007*. Palembang : Gubernur Sumatera Selatan.
- Gubernur Sumatera Selatan. 2009. *Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor: 189/KPTS/DIS PPTH/2009 tentang Petugas Penyuluh Provinsi sebagai Pembina Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kabupaten/Kota Sumatera Selatan*. Palembang : Gubernur Sumatera Selatan.
- Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia. *Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: Per/02/Menpan/2/2008 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian dan Angka Kreditnya*. Jakarta : Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia.
- Presiden Republik Indonesia. 2006. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan*. Jakarta : Presiden Republik Indonesia.
- Suharli, Michell. *Audit Finansial, Audit Manajemen dan Sistem Pengendalian Intern*. Jakarta : Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Atma Jaya.

Susilo, Willy. 2002. *Audit SDM : Panduan Komprehensif Auditor dan Praktisi Manajemen Sumber Daya Manusia serta Pimpinan Organisasi/Perusahaan*. Jakarta : Penerbit PT. Vorqistama Binamega.

Supriyono, R.A. 1999. *Pemeriksaan Manajemen (Management Auditing) dan Pengawasan Pemerintahan Indonesia*. Yogyakarta : BPFE.

Tunggal, Amin Widjaja. 2007. *Manajemen Audit (Suatu Pengantar)*. Jakarta : Penerbit Rineka Cipta.

Yayasan Pengembangan Sinar Tani. 2001. *Penyuluhan Pertanian*. Jakarta : Yayasan Pengembangan Sinar Tani.