MEN

SKRIPSI

# AUDIT OPERASIONAL ATAS PENGELOLAAN PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS PADA PT. PUSRI (PERSERO) PALEMBANG


Oleh:

**ARMA WIJAYA**

**01033130076**


Dibuat Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat
Guna Mencapai Gelar
Sarjana Ekonomi


JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
INDERALAYA

S
657.4507
Wij
a
2007

15487 / 15849

**SKRIPSI**

# AUDIT OPERASIONAL ATAS PENGELOLAAN PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS PADA PT. PUSRI (PERSERO) PALEMBANG

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
UPT PERPUSTAKAAN

**Oleh:**

**ARMA WIJAYA**

**01033130076**

**Dibuat Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat**
**Guna Mencapai Gelar**
**Sarjana Ekonomi**

**JURUSAN AKUNTANSI**
**FAKULTAS EKONOMI**
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**
**INDERALAYA**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**
**FAKULTAS EKONOMI**
**JURUSAN AKUNTANSI**
**INDERALAYA**

# TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : ARMA WIJAYA

NIM : 01033130076

MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN

JUDUL SKRIPSI : AUDIT OPERASIONAL ATAS PENGELOLAAN PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS PADA PT. PUSRI (PERSERO) PALEMBANG

PEMBIMBING SKRIPSI

Tanggal : 20/02 2007 Pembimbing Skripsi I

Sulaiman S. Manggala, SE, MBA, Ak.

Tanggal : 09/2-07 Pembimbing Skripsi II

M. Nasai, SE, MAFIS, Ak.

*Demi Waktu, Sesungguhnya manusia itu dalam kerugian,*
*Kecuali orang-orang yang beriman dan berbuat baik dan*
*saling menasehati dengan kebenaran dan dengan kesabaran*
*(Al-Ashr: 1-3)*

*Kupersembahkan untuk :*

- *Ayah & Mama*
- *Ebby, Lia & Icha*
- *Almamaterku*

# KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah Swt karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Evaluasi Audit Operasional atas Persediaan Barang Dagangan untuk Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Pada PT. Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang" dalam rangka memenuhi persyaratan akademis untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Universitas Sriwijaya Palembang.

Dalam penulisan skripsi ini, penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, bantuan, dorongan serta petunjuk dari semua pihak tidak mungkin skripsi ini dapat diselesaikan sebagaimana mestinya. Untuk itulah maka pada kesempatan ini izinkanlah penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga kebaikan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini akan mendapat imbalan dari-Nya. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi yang masih jauh dari kesempurnaan ini akan bermanfaat adanya.

Inderalaya, Februari 2007

**Penulis**

## UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. **Bapak Dr. Syamsurijal AK** Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
2. **Ibu Rina Tjandrakirana DP, MM, Ak.** Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
3. **Bapak Aspahani, SE, MM, Ak.** Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
4. **Bapak Drs. Tertiarto Wahyudi, MAFIS, Ak.** Dosen Pembimbing Akademik.
5. **Bapak Sulaiman S. Manggala, SE, MBA, Ak.** Dosen Pembimbing Skripsi I.
6. **Bapak Muhammad Nasai, SE, MAFIS, Ak.** Dosen Pembimbing Skripsi II.
7. **Ibu Eka Meirawaty, SE, M.Si, Ak.** Dosen tamu pada ujian komprehensif.
8. **Bapak dan Ibu Dosen serta Staf Admistrasi dan Karyawan** Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya, khususnya Jurusan Akuntansi.
9. **Bapak Djadi Sumarno, SE dan Bapak Abdul Rasyid, SE, MM** Pimpinan beserta seluruh Karyawan PT Pusri (Persero) Palembang yang telah memberikan izin dan bantuan dalam penulisan skripsi ini.
10. **Ayah dan Mama Tercinta**, yang telah melahirkan, membesarkan dan mendidikku, serta terimakasih atas semua doa, perhatian dan kasih sayang untukku selama ini.

11. **Saudara-saudaraku tersayang, Ebby dan Lia**, terima kasih atas semua perhatian, perlindungan dan bantuan yang telah kalian berikan.
12. **My Princess "Icha"**, terima kasih atas semua perhatian, pengertian, perlindungan, kebaikan, harapan, impian, cita-cita, kasih sayang dan cinta serta yang paling penting bantuan yang telah diberikan terutama dalam menyelesaikan skripsi ini, terimakasih telah menemaniku dan menghiburku. And not forget **Your Family**, terima kasih atas semua warna-warna baru dalam hidupku.
13. **Tim A2** (Pak Sulaiman, Bu Yulia, Bu Rina, Mas Rizky, Papang, Fahmi, Ajip, Arya dan Nopra), thanks for all & thanks 4 everythings that you've gave to me, kalian baik, lucu, aneh dan unik. Sukses menyertai kita semua. I love you all!
14. **My Angels** Reska, Wita, Dian WD, Elin dan Liza, thanks untuk bantuan dan waktunya untuk kakak. You're the best that I've ever had.
15. **All of my best friends in Ak '03** maaf kalo ada yang kurang berkenan dari Arma selama ini". Toex: Destri, Nina, Opi', A'an, Bo'im, Ceper, Desi, Diah, Ranti, Yulia, Intan, Icha, Desi P, Atun, Elyana, Dynna DP, Sustriani, Juse', Rahma, Suti, Ana, Yenni, Ani, Debora, Lamhot, Ari, Rita, Miftah, Dian Au, Ayu, Ira, Ivonne, Jenny, Wiwid, Meta, Uci, Veni, Indah, Uli, Dina, Ika sluruh gadis2 maniez Ak'03, **"always be The Sweetest Girls"** & toex Micul, Meidy, Jun, Dicky, Rengga, Daus, Deddy, Jo, Ryan, Orri, Bernard, Dunal, Ediston, Roberto sluruh cowok2 ganteng Ak'03 **"jadilah Pejantan sejati"**. Special 4 all "jangan marah kalo ada yang belum disebut ye".

16. **My Little Sist** Ipe, Derry Dayang, Elen dan Ratna. Thanks ya untuk bantuannya selama ini, rajin-rajin belajar, jangan bejalan trus, jadilah mahasiswa yang baik Sukses ya...
17. **Mgt '01 (yang duluan)** Lina, Kamty, Anggie, Ye2n, Elli, Tika, Pi2T, Ammy, Feby, Trie, Sari, Gita, Rini, QQ, sluruh gadis2 maniez Mgt'01 & toex Sapta, Reza, Nobi, Kozmen, Yuz, Cek One, Janu, Bram. Romzi, Yudico, An Town Pele, Christ, Mario, Agung, Fardihan, Andri, Eko. Thanks sudah jadi penyemangat-ku, akhirnya aku bisa menyusul kalian...
18. **Mgt '01 (yang Tersisa)** Punk. Felis. Kamplenk dan Septa. Cepet la selesai oi, aku duluan ye...
19. **Kakak-kakak + adik-adik tingkat** (maaf gak bisa disebuti satu persatu) yang Arma kenal + yang kenal Arma "thanks udah mau kenal Arma, maafi kalo ada yang kurang berkenan dari Arma".
20. **Seluruh rekan-rekan di Disnaker Kota Palembang** Terima kasih atas izin dan bantuannya selama ini.
21. **The last but not least,** kharisma-ku, terima kasih telah menemaniku kemanapun ku mau, you're great!

Inderalaya, Februari 2007

**Penulis**

## DAFTAR ISI


Halaman Judul ..... i
Halaman Pengesahan ..... ii
Halaman Motto dan Persembahan ..... iii
Kata Pengantar ..... iv
Ucapan Terima Kasih ..... v
Daftar Isi ..... vii

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang ..... 1
1.2. Perumusan Masalah ..... 4
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian
1.3.1. Tujuan Penelitian ..... 5
1.3.2. Manfaat Penelitian ..... 5
1.4. Metodologi Penelitian
1.4.1. Objek Penelitian ..... 7
1.4.2. Ruang Lingkup Penelitian ..... 7
1.4.3. Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data ..... 7
1.4.4. Teknik Analisa Data ..... 8
1.5. Landasan Pemikiran ..... 9
1.6. Sistematika Pembahasan ..... 11

**BAB II LANDASAN TEORI**

2.1. Gambaran Umum Auditing
2.1.1. Pengertian Auditing ..... 13
2.1.2. Jenis-Jenis Auditing ..... 16
2.1.3. Standar Audit yang Berlaku Umum ..... 17



UPT. PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
NO. DAFTAR :
TANGGAL : 27 MAR 2007

2.2. Struktur Pengendalian Intern
2.2.1. Pengertian Strukur Pengendalian Intern ..... 20
2.2.2. Tujuan Struktur Pengendalian Intern ..... 21
2.2.3. Keterbatasan Struktur Pengendalian Intern ..... 22
2.2.4. Unsur-Unsur Struktur Pengendalian Intern ..... 23
2.3. Audit Operasional
2.3.1. Pengertian Audit Operasional ..... 27
2.3.2. Maksud dan Tujuan Audit Operasional ..... 33
2.3.3. Ruang Lingkup dan Sasaran Audit Operasional ..... 35
2.3.4. Tahap-Tahap Audit Operasional ..... 36
2.4. Struktur Pengendalian Intern dalam Hubungannya dengan Audit Operasional ..... 39
2.5. Persediaan
2.5.1. Pengertian Persediaan ..... 41
2.5.2. Jenis-Jenis Persediaan ..... 43
2.5.3. Sistem Akuntansi Persediaan ..... 45
2.6. Struktur Pengendalian Intern atas Pengelolaan Persediaan Barang Dagangan ..... 47

**BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1. Sejarah Singkat PT PUSRI (Persero) Palembang ..... 51
3.2. Struktur Organisasi, Pembagian Fungsi dan Tanggung Jawab PT PUSRI (Persero) Palembang
3.2.1. Struktur Organisasi ..... 57
3.2.2. Pembagian Fungsi dan Tanggung Jawab ..... 61
3.3. Aktivitas Operasional PT PUSRI (Persero) Palembang ..... 66
3.4. Pengelolaan Persediaan Barang Dagangan PT PUSRI (Persero) Palembang ..... 71

**BAB IV ANALISA DAN PEMBAHASAN**

4.1. Analisa Audit Operasional atas Pengelolaan Persediaan Barang Dagangan PT PUSRI (Persero) Palembang ..... 77

4.2. Temuan dan Kajian dari Hasil Audit Operasional atas Pengelolaan Persediaan Barang Dagangan PT PUSRI (Persero) Palembang ..... 84

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1. Kesimpulan ..... 87

5.2. Saran ..... 88

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Dengan semakin berkembangnya suatu perusahaan menuntut pula perkembangan di bidang pemeriksaan. Pemeriksaan yang dilakukan tidak hanya pemeriksaan keuangan saja tetapi juga pemeriksaan yang menekankan penilaian sistematis dan objektif serta berorientasi pada tujuan untuk memperoleh keyakinan tentang keefektifan dan memberikan pendapat atas kewajaran laporan keuangan yang diperiksa. Pimpinan perusahaan memerlukan audit operasional untuk mendapatkan informasi mengenai efisiensi dan efektivitas aktivitas operasional perusahaan dan kewajaran informasi keuangan.

Audit operasional merupakan evaluasi atas berbagai kegiatan operasional perusahaan sedangkan sasarannya adalah untuk menilai apakah pelaksanaan kegiatan operasional telah dilaksanakan secara ekonomis, efektif dan efisien. Apabila belum dilaksanakan seperti seharusnya, maka auditor akan memberikan rekomendasi atau saran agar pada masa yang akan datang menjadi lebih baik.

Salah satu bagian dalam perusahaan yang perlu dilakukan audit operasional adalah masalah pengelolaan persedian karena persediaan merupakan bagian utama dalam neraca dan seringkali merupakan perkiraan

yang nilainya cukup besar. Dengan besarnya jumlah uang yang ditanamkan pada persediaan barang dagangan suatu perusahaan, jelaslah bahwa persediaan barang dagangan merupakan aktiva yang sangat penting untuk dilindungi.

Setiap perusahaan dalam melaksanakan kegiatan pemasaran tidak terlepas akan kebutuhan akan barang-barang dagangan yang menjadi faktor utama dalam menunjang jalannya aktivitas pemasaran perusahaan. Dengan terpenuhinya akan barang tepat pada waktunya, maka kegiatan suatu perusahaan akan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Tanpa adanya persediaan barang dagangan, perusahaan akan menghadapi resiko dimana pada suatu waktu tidak dapat memenuhi keinginan dari para pelanggannya. Tentu saja kenyataan ini dapat berakibat buruk bagi perusahaan, karena secara tidak langsung perusahaan menjadi kehilangan kesempatan untuk memperoleh keuntungan yang seharusnya didapatkan.

PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang atau yang lebih dikenal sebagai PT PUSRI adalah perusahaan yang bergerak di bidang industri pupuk. Persediaan barang dagangan yang terdapat pada PT Pusri (Persero) Palembang terdiri dari persediaan urea dan hasil produksi sampingannya. Untuk memenuhi kebutuhan barang-barang tersebut dan untuk menunjang kegiatan pemasaran, maka perusahaan perlu mengadakan suatu persediaan barang dagangan dalam jumlah tertentu yang disimpan dalam gudang untuk selanjutnya dikeluarkan ke truk, kapal atau alat angkut lainnya dan kemudian dikirim ke gudang unit pemasaran masing-masing daerah.

Audit operasional atas persediaan barang dagangan perlu dilakukan untuk menentukan apakah nilai persediaan yang diajukan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan apakah prosedur pengelolaan persediaan barang dagangan tersebut telah dilaksanakan dengan efektif dan efisien. Audit atas persediaan adalah bagian yang paling kompleks dan memerlukan waktu yang cukup banyak untuk melakukan suatu pemeriksaan, karena pemeriksaan terdiri dari berbagai macam jenis dan tersebar di beberapa lokasi.

Audit operasional atas persediaan barang dagangan pada PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang dilaksanakan oleh Tim Pengawasan Operasional selaku internal auditor yang ditunjuk oleh Kepala satuan Pengawasan Intern yang merupakan departemen tersendiri. Audit operasional tersebut dilakukan secara periodik, yaitu setahun sekali pemeriksaan (per tahun), tentu saja ketentuan ini sudah ditetapkan terlebih dahulu oleh perusahaan dan tercantum dalam PKPT (Program Kerja Pemeriksaan tahunan).

Dalam melakukan audit, auditor ini mengadakan pemeriksaan ke lokasi gudang untuk melakukan pemeriksaan fisik atas persediaan barang, kemudian membandingkannya dengan laporan persediaan dan menilai pelaksanaan prosedur pengelolaan persediaan yang dilakukan oleh Dinas Pengantongan Urea dan Ekspedisi.

Pengelolaan persediaan merupakan fungsi manajerial yang sangat penting, karena pemeriksaan fisik atas persediaan ini banyak melibatkan investasi rupiah dan mempengaruhi efektifitas dan efisiensi kegiatan

perusahaan. Oleh sebab itu, audit operasional atas persediaan barang sangat diperlukan untuk mengurangi resiko terjadinya selisih, kehilangan, mengantisipasi kemungkinan terjadinya kecurangan dan memastikan bahwa prosedur telah dilakukan dengan baik sehingga kemudian dapat dibuatlah suatu usulan perbaikan. Berkaitan dengan hal-hal tersebut di atas, maka penulis tertarik untuk memilih judul:

**"AUDIT OPERASIONAL ATAS PENGELOLAAN PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS PADA PT PUSRI (PERSERO) PALEMBANG"**

## 1.2. Rumusan Masalah

Setiap perusahaan, termasuk PT Pupuk Sriwidjaja, dalam menjalankan usahanya bertujuan untuk mencapai tujuan perusahaan seperti maksimalisasi laba, mengembangkan perusahaan, maupun mempertahankan kelangsungan hidupnya. Untuk mencapai tujuan tersebut, perusahaan harus menjalankan kegiatan operasionalnya secara efisien dan efektif, termasuk dalam pengelolaan persediaan barang dagangannya.

Dari uraian di atas, penulis dapat mengemukakan beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. apakah PT PUSRI telah melakukan pengelolaan persediaan barang dagangan dengan baik dan sudah sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan?

2. upaya-upaya apa yang dapat dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas perusahaan?

## 1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

### 1.3.1. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian audit operasional atas persediaan pada PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang adalah:

1. mengetahui bagaimana cara kerja atau kegiatan operasional kegiatan pengeloaan barang dagangan di PT Pupuk Sriwidjaja, apakah operasional yang dilaksanakan telah berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan
2. mempelajari dan melakukan pemeriksaan manajemen atas pengelolaan persediaan barang dagangan untuk menilai keefisienan dan keefektifan perusahaan dan memberikan saran-saran atas temuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan

### 1.3.2. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Bagi peneliti

   Merupakan kesempatan bagi peneliti untuk menerapkan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah dan membandingkannya dengan praktek yang terjadi dalam perusahaan.

2. Bagi pihak PT PUSRI (Persero) Palembang

   Dapat memberikan informasi dan masukan kepada pihak perusahaan mengenai pengelolaan perusahaan agar dapat berjalan dengan lebih efektif dan efisien.

3. Bagi pembaca

   Sebagai bahan bacaan untuk menambah pengetahuan mengenai konsep, prosedur dan teknik-teknik audit operasional atas pengelolaan persediaan

## 1.4. Metodologi Penelitian

Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metodologi studi kasus (*case study*). Dalam hal ini yang akan dibahas adalah proses operasional atas fungsi-fungsi dan kegiatan yang berkenaan dengan pengelolaan persediaan barang dagangan.

### 1.4.1. Objek Penelitian

Penelitian mengenai audit operasional atas persediaan barang ini dilakukan pada Kantor Pusat PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang yang bertempat di Jl. May Zen kelurahan Sungai Buah Palembang.

### 1.4.2. Ruang Lingkup Penelitian

Agar pembahasan lebih terarah dan tidak terlalu luas serta tidak menyimpang dari permasalahan yang telah dirumuskan, maka penulis membatasi materi penelitian pada kegiatan operasional atas pengelolaan persediaan urea yang terdapat pada kantor pusat PT PUSRI (Persero) Palembang.

### 1.4.3. Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan dua jenis data yaitu:

1. Data primer, yaitu data yang diperoleh langsung dari PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang. Penulis melakukan wawancara kepada karyawan Dinas Pengantongan Urea dan Ekspedisi dan Departemen Struktur Pengendalian Intern PT PUSRI (Persero) dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan seputar operasional dan pengendalian atas pengelolaan persediaan barang dagangan, selanjutnya penulis melakukan oebservasi atau pengamatan aktivitas perusahaan. Data ini membutuhkan pengolahan lebih lanjut.

2. Data sekunder, yaitu data yang diperoleh dalam bentuk yang sudah jadi, berupa struktur organisasi, pembagian tugas, standar operasional perusahaan, dan prosedur pengadaan, penyimpanan dan pengeluaran pupuk urea PT PUSRI (Persero) Palembang yang akan bermanfaat dalam memeriksa ketaatan unit kerja terkait dengan sistem dan prosedur yang ada.

Pengumpulan data dilakukan dengan cara:

1. Pengamatan (*Observation*), yaitu dengan melakukan pengamatan terhadap kegiatan operasional pengadaan, penyimpanan dan pengeluaran persediaan barang dagangan yang dilakukan.
2. Wawancara (*Interview*), yaitu dengan cara bertanya langsung dengan pihak-pihak yang ada kaitannya dengan kegiatan penelitian ini, yang dalam hal ini adalah Dinas Pengantongan Urea dan Ekspedisi (PUEKS) dan Departemen Satuan Pengawasan Intern (SPI).
3. Dokumentasi, yaitu pengumpulan data dengan cara suatu pencatatan, meng-*copy* data sehubungan dengan masalah yang diteliti ataupun dalam bentuk pengumpulan formulir-formulir.

### 1.4.4. Teknik Analisa Data

Teknik analisa data yang dilakukan oleh penulis adalah teknik analisa deskriptif kualitatif, yaitu dengan mencatat, mengklasifikasikan dan menganalisis data dan informasi yang ada mengenai pengadaan,

penyimpanan dan pengeluaran persediaan barang dagangan pada kantor pusat PT PUSRI (Persero) Palembang. Penulis melakukan pengamatan situasi dan keadaan perusahaan yang menjadi objek penelitian, kemudian data yang telah dikumpulkan oleh penulis mengenai objek yang diteliti akan dibandingkan dengan teori untuk mengetahui relevansi dari data yang dimiliki oleh objek tersebut. Dari perbandingan tersebut akan ditarik kesimpulan dan saran yang akan direkomendasikan pada pihak manajemen.

## 1.5. Landasan Pemikiran

Pada suatu perusahaan baik perusahaan industri maupun dagang biasanya mempunyai suatu sistem pengelolaan tersendiri atas aset-asetnya, termasuk juga terhadap persediaan. Untuk dapat mengelola persediaan dengan baik tentunya perusahaan telah menetapkan berbagai kebijakan dan prosedur yang akan diterapkan, dengan prosedur dan kebijakan itulah suatu pemeriksaan operasional terhadap persediaan akan lebih terarah. Pada PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang, dengan pertimbangan bahwa pimpinan perusahaan juga memerlukan informasi yang menyangkut aktivitas operasional perusahaan dan tidak membatasi pada informasi keuangan dan akuntansi saja, maka perusahaan memandang perlu untuk dilakukannya suatu pemeriksaan terhadap pelaksanaan operasional dari pengelolaan persediaan. Pemeriksaan ini merupakan perluasan

dari pemeriksaan keuangan dan sering juga disebut dengan pemeriksaan manajemen.

Pemeriksaan operasional merupakan evaluasi atas berbagai kegiatan operasional perusahaan sedangkan sasarannya adalah membantu meningkatkan kinerja manajemen dalam mencapai efektifitas, efisiensi dan ekonomisasi. Sasaran ini diwujudkan dalam bentuk rekomendasi berbagi tindakan yang diperlukan. Pada dasarnya pemeriksaan opersional merupakan alat bantu manajemen dalam meningkatkan efektifitas, efisiensi dan ekonomisasi dari kegiatan yang dilakukan.

Pemeriksaan operasional bertujuan menghasilkan perbaikan atas pengelolaan aktivitas dan pencapaian hasil dari objek yang diperiksa dengan cara menghasilkan saran-saran tentang upaya-upaya yang dapat ditempuh guna pendayagunaan sumber-sumber secara efektif, efisien dan ekonomis. Dalam mengadakan pemeriksaan, titik berat perhatian terutama diarahkan pada kegiatan yang diperkirakan dapat diperbaiki di masa yang akan datang. Perlu juga menjadi perhatian bahwa tujuan pemeriksaan operasional tidak hanya mendorong dilakukannya tindakan perbaikan, tetapi juga untuk menghindari kemungkinan terjadinya kecurangan atau kelemahan di masa yang akan datang.

## 1.6. Sistematika Penulisan

Penelitian yang dilakukan merupakan suatu studi kasus dan berikut sistematika pembahasan dalam skripsi ini, dimana keseluruhan bab saling berhubungan satu dengan lainnya.

BAB I PENDAHULUAN

Merupakan bagian awal dari keseluruhan isi skripsi ini, yang terdiri dari latar belakang, perumusan masalah, landasan pemikiran, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian serta sistematika pembahasan yang digunakan dalam skripsi ini.

BAB II LANDASAN TEORI

Menyajikan seluruh teori yang relevan dengan masalah yang dianalisis yang berguna sebagai acuan dalam skripsi ini, yaitu: gambaran umum auditing, struktur pengendalian intern, audit operasional, struktur pengendalian intern dalam hubungannya dengan audit operasional, gambaran umum persediaan dan struktur pengendalian intern atas pengelolaan persediaan barang dagangan.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Memuat tentang keadaan dan kondisi perusahaan yang menjadi objek penelitian secara umum, antara lain mengenai sejarah berdirinya perusahaan, visi dan misi, budaya perusahaan,

struktur organisasi dan pembagian tugas serta tanggung jawab, aktivitas operasional perusahaan dan alur pengadaan, penyimpanan dan pengeluaran persediaan.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini akan menyajian pembahasan data yang diperoleh dari pelaksanaan audit operasional atas persediaan barang yang terdiri dari audit operasional atas persediaan pada PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang dan tindak lanjut yang diambil untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi perusahaan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Berisi kesimpulan atas permasalahan/kasus, data temuan dari objek penelitian dan hasil analisa yang dilakukan serta saran-saran yang direkomendasikan kepada pihak manajemen.

# DAFTAR PUSTAKA


Agoes. Sukrisno.. Auditing (Pemeriksaan Akuntan oleh Kantor Akuntan Publik). Edisi Ketiga, Jilid 1, Penerbit Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta, 2004.

Auditing (Pemeriksaan Akuntan oleh Kantor Akuntan Publik). Edisi Ketiga. Jilid 2, Penerbit Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta, 2004.

Arens. A. Arens dan James K. Loebbecke.. Auditing: Pendekatan Terpadu. Edisi Indonesia, Buku Satu, Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2003.

Auditing: Pendekatan Terpadu. Edisi Indonesia. Buku Dua. Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2003.

Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan.. PA. Pedoman Pelaksanaan Pemeriksaan Operasional, Jakarta, 2001.

Ikatan Akuntan Indonesia.. Standar Profesional Akuntan Publik. Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2001.

Indriarto. Nur dan Bambang Supomo. Metodologi Penelitian Bisnis untuk Akuntansi dan Manajemen, BPFE, Yogyakarta, 1999.

Mulyadi. Auditing. Edisi Keenam. Buku Satu. Penerbit Salemba Empat. Jakarta. 2002.

Mulyadi dan Kanaka Puradiredja.. Auditing. Jilid I. Penerbit Salemba Empat. Jakarta. 1998.

_____Auditing, Jilid II, Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 1998.

Romney, B. Marshall dan Paul John Steinbart, Accounting Information System terjemahan Dewi Fitriasari dan Deny Arnos Kwary, 9th Edition, Buku Satu, Pearson Education, New Jersey, 2003.

_____Accounting Information System terjemahan Dewi Fitriasari dan Deny Arnos Kwary, 9th Edition, Buku Satu, Pearson Education, New Jersey, 2003.