

EN

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI
INDERALAYA**

SKRIPSI

**AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN SUMBER
DAYA MANUSIA DALAM RANGKA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS
DAN EFISIENSI KERJA KARYAWAN PADA RSUP Dr. MOHAMMAD**

HOESIN PALEMBANG



Diajukan Oleh :

AHMAD MAHBUB ULHAQ

01043130073

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat
Guna Mencapai Gelar
Sarjana Ekonomi
2008**

S
657.4507
ulh
a
2008.

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI
INDERALAYA



SKRIPSI

**AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN SUMBER
DAYA MANUSIA DALAM RANGKA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS
DAN EFISIENSI KERJA KARYAWAN PADA RSUP Dr. MOHAMMAD**

HOESIN PALEMBANG

R. 16847
i. 17229



Diajukan Oleh :

AHMAD MAHBUB ULHAQ

01043130073

**Untuk Memenuhi Sebagian Dari Syarat-Syarat
Guna Mencapai Gelar
Sarjana Ekonomi
2008**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI
INDERALAYA**

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

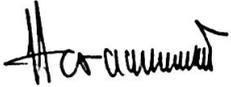
NAMA : AHMAD MAHBUB ULHAQ
NIM : 01043130073
MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN
JUDUL SKRIPSI : AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA DALAM RANGKA
MENINGKATKAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA
KARYAWAN PADA RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN
PALEMBANG

PANITIA PEMBIMBING SKRIPSI

TANGGAL PERSETUJUAN

DOSEN PEMBIMBING

Tanggal : 21/5 2008 Ketua

: 

Drs. H. Harun Delamat, M.si, Ak

Tanggal : 17/5 2008 Anggota

: 

Hj. Rochmawati Daud, SE, M.si, Ak

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS EKONOMI
INDERALAYA**

TANDA PERSETUJUAN PANITIA UJIAN KOMPREHENSIF

NAMA : AHMAD MAHBUB ULHAQ
NIM : 01043130073
MATA KULIAH : PENGAUDITAN MANAJEMEN
JUDUL SKRIPSI : AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA DALAM RANGKA
MENINGKATKAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA
KARYAWAN PADA RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN
PALEMBANG

Telah diuji di depan ujian komprehensif pada tanggal 7 Mei 2008 dan telah memenuhi syarat untuk diterima.

Panitia Ujian Komprehensif
Inderalaya, 9 Mei 2008

Ketua,



Drs. H. Harun D, M.si, Ak
NIP. 131885907

Anggota,



Hj. Rochmawati D, SE, M.si, Ak
NIP. 132105607

Anggota,



Hj. Rina T DP, SE, MM, Ak
NIP. 132000097

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi



Hj. Rina Tjandjakirana DP, SE, MM, Ak
NIP. 132000097

Motto :

"Katakanlah, 'sesungguhnya shalatku, hidupku, dan matiku hanyalah untuk Allah, Rabb semesta alam. Tiada sekutu bagi-Nya; dan demikian itulah yang diperintahkan kepadaku dan aku adalah orang yang pertama-tama menyerahkan diri (kepada Allah)',"

(QS. Al-An'aam : 162-163)

"Kuncilah lidahmu kecuali dalam empat perkara :

Menjelaskan yang hak, menumbangkan yang bathil, mensyukuri nikmat Allah, dan mengutarakan kebijaksanaan".

"Jembatan terpanjang didunia adalah usaha dan kerja keras, sedangkan jembatan terpendek didunia adalah keputusasaan".

Kupersembahkan kepada :

Ayahandau tercinta disisi Allah SWT

Ibundaku tercinta

Saudara-saudaraku tersayang

(Mirza, Eka, Tina, Muzakkir, Zamie,

Iqbal)

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah S.W.T, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penulisan skripsi ini mengambil judul **Audit Manajemen atas Fungsi-Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Rangka Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Kerja Karyawan pada RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang**. Skripsi ini dibagi dalam lima bab, terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Landasan Teori, Bab III Gambaran Umum Perusahaan, Bab IV Analisis dan Pembahasan, dan Bab V Kesimpulan dan Saran.

Data yang digunakan adalah data primer yang diperoleh melalui kuisioner yang disebarakan pada objek penelitian dan data sekunder perusahaan yang diperoleh melalui publikasi pihak-pihak terkait.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia terutama fungsi perencanaan tenaga kerja, fungsi penempatan, dan fungsi pelatihan dan pengembangan pada penyelenggaraannya dinilai masih kurang efektif dan efisien, seperti tidak terealisasinya perencanaan tenaga kerja, penempatan posisi jabatan kosong yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan, dan kurangnya fasilitas alat-alat praktek kedokteran dan kurangnya fasilitator yang berasal dari luar perusahaan pada fungsi pendidikan dan pengembangan. Untuk memperbaikinya perusahaan perlu mengevaluasi kembali kinerja manajemen sumber daya manusianya dan penyelenggaraan fungsi manajemennya harus direalisasikan sesuai dengan Standar Operasional Perusahaan.

Penulis berharap kiranya skripsi ini dapat memberikan kontribusi bagi perbaikan manajemen perusahaan dan bahan masukan akademisi bagi penelitian pengauditan manajemen.

Penulis,

Ahmad Mahbub Ulhaq

UCAPAN TERIMA KASIH

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah S.W.T, karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Audit Manajemen atas Fungsi-Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Rangka Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Kerja Karyawan pada RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang." sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar sarjana ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.

Dalam menyelesaikan skripsi ini, penulis mendapatkan bantuan dan dorongan semangat dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah S.W.T, Tuhan semesta alam.
2. Nabi Muhammad S.A.W, Sang manusia agung yang telah memberi cahaya kebenaran dan suri tauladan yang baik bagi umat manusia.
3. Ibu Prof. Dr. Badia Perizade, MBA, selaku Rektor Universitas Sriwijaya.
4. Bapak Dr. Syamsurijal, AK, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
5. Ibu Hj. Rina Tjandrakirana DP, SE, MM, Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
6. Bapak Drs. Burhanuddin, Ak, selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
7. Bapak Drs. H. Harun Delamat, M.si, Ak, selaku Dosen Pembimbing I Skripsi.
8. Ibu Hj. Rochmawati Daud, SE, M.si, Ak, selaku Dosen Pembimbing II Skripsi
9. Ibu Emylia Yuniartie, SE, M.si, Ak, selaku Dosen Pembimbing Akademik.
10. Seluruh Bapak/Ibu Dosen yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama penulis mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
11. Pimpinan dan staf karyawan RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang.
12. Staf pegawai Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya.
13. Ayahandaku, disisi Allah S.W.T, semoga kami anak-anakmu dapat meneruskan cita-citamu.
14. Ibundaku tercinta, terima kasih atas doa, cinta, dan kasih sayangmu.

15. Saudara-saudaraku tersayang, Mirza, Eka, Tina, Muzakkir, Zamie, dan Iqbal, terima kasih atas doa, nasehat, pengertian, bantuan, dan dorongan semangat yang telah kalian berikan.
16. Sahabat-sahabatku seperjuangan, Dede', Fikri, Fajri, Agung dan Fahmi, terima kasih atas bantuan, kebersamaan, dan persahabatannya. *You're my best brothers*
17. Ukhti Dwi, Anita, VJ, dan Jumiana, Assalamualaikum, syukron atas pinjaman buku dan catatannya.
18. Anton Medan, Niezy, Hendra, Genta, Sentosa, Cuan, Jhon, Hendry, Rifki, Andat, Dicky, Yozar, Hepy, Susan, Wita, Fadhilah, terima kasih sudah rela menjadi temanku selama ini.
19. Teman-teman satu pembimbing, Daus dan Dedi, terima kasih atas bantuan dan kebersamaannya selama konsul.
20. Teman-teman Angkatan '04 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sriwijaya yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, serta semua pihak yang telah membantu baik secara moril maupun materil hingga selesainya skripsi ini.

Semoga Allah S.W.T membalas budi baiknya dan berkah kepada kita semua, Amin.

Penulis,

Ahmad Mahbub Ulhaq

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PANITIA SKRIPSI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii

BAB I. PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang	1
I.2 Perumusan Masalah.....	5
I.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
I.4 Metodologi Penelitian.....	6
I.4.1 Ruang Lingkup Penelitian	6
I.4.2 Jenis Data	7
I.4.3 Metode Pengumpulan Data	7
I.4.4 Teknik Analisis Data.....	8
I.5 Sistematika Pembahasan.....	9

BAB II. LANDASAN TEORI

II.1 Gambaran Umum Auditing.....	11
II.1.1 Definisi Auditing	11



II.1.2	Jenis-Jenis Pengauditan.....	13
II.1.3	Standar Audit yang Berlaku Umum.....	16
II.2	Audit Manajemen.....	18
II.2.1	Definisi Audit Manajemen	18
II.2.2	Kode Etik untuk Audit Manajemen	21
II.2.3	Tipe Audit Manajemen	22
II.2.4	Ruang Lingkup dan Sasaran Audit Manajemen	23
II.2.5	Maksud dan Tujuan Audit Manajemen.....	24
II.2.6	Karakteristik Audit Manajemen	25
II.2.7	Langkah Pelaksanaan Audit Manajemen	26
II.2.8	Tahap-Tahap dari Audit Manajemen	29
II.3	Audit Manajemen Sumber Daya Manusia.....	31
II.3.1	Definisi Audit Manajemen Sumber Daya Manusia.....	31
II.3.2	Tujuan Audit Manajemen Sumber Daya Manusia	32
II.3.3	Manfaat Audit Manajemen Sumber Daya Manusia	32
II.3.4	Pendekatan Audit Manajemen Sumber Daya Manusia.....	33
II.3.5	Penyelenggaraan Seluruh dan Aktivitas Manajemen Sumber Daya Manusia sebagai Sasaran Audit.....	35
II.3.6	Perencanaan Audit Sumber Daya Manusia	43
II.3.7	Pelaksanaan Audit Sumber Daya Manusia	45
II.3.8	Faktor Keberhasilan Audit Manajemen Sumber Daya Manusia	49

BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

III.1 Sejarah Singkat RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang.....	51
III.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan.....	53
III.3 Visi dan Misi.....	54
III.4 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	55
III.5 Pelaksanaan Fungsi-Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .63	
III.5.1 Fungsi Perencanaan Tenaga Kerja.....	63
III.5.2 Fungsi Rekrutmen.....	64
III.5.3 Fungsi Penempatan.....	65
III.5.4 Fungsi Pelatihan dan Pengembangan.....	66
III.5.5 Fungsi Penilaian Kinerja.....	66
III.5.6 Fungsi Sistem Penggajian.....	67
III.5.7 Fungsi Hubungan Ketenagakerjaan.....	68

BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN

IV.1 Tahap Persiapan Pendahuluan.....	69
IV.2 Penelitian Lapangan.....	70
IV.3 Pemeriksaan Lanjutan atas Fungsi-Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	72
IV.3.1 Analisis Pelaksanaan Fungsi Perencanaan Tenaga Kerja .72	
IV.3.2 Analisis Pelaksanaan Fungsi Rekrutmen.....	74
IV.3.3 Analisis Pelaksanaan Fungsi Penempatan.....	76
IV.3.4 Analisis Pelaksanaan Fungsi Pelatihan dan Pengembangan.....	78

IV.3.5 Analisis Pelaksanaan Fungsi Penilaian Kinerja.....	80
IV.3.6 Analisis Pelaksanaan Fungsi Sistem Penggajian.....	82
IV.3.7 Analisis Pelaksanaan Fungsi Hubungan Ketenagakerjaan.....	83
IV.4 Pelaporan dan Tindak Lanjut atas Hasil Audit Manajemen SDM	84
 BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
V.1 Kesimpulan	90
V.2 Saran-Saran	90
 DAFTAR PUSTAKA.....	92
 LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dunia dewasa ini semakin meningkatkan persaingan antar perusahaan dalam merebut pangsa pasar. Persaingan tersebut makin menuntut pihak manajemen untuk dapat mempertahankan bahkan meningkatkan perolehan pendapatan dan laba yang setinggi-tingginya. Ada sebuah pandangan yang menyatakan bahwa hanya perusahaan yang mampu memuaskan konsumen yang akan berhasil mencapai tujuan dan berbagai sasaran perusahaan dimana mereka berkarya. Disamping kepuasan konsumen, laba merupakan tujuan utama perusahaan.

Tingkat persaingan suatu perusahaan dewasa ini, sangat tergantung pada kemampuan memanfaatkan kesempatan ekonomi dengan strategi yang tepat. Oleh karena itu perusahaan harus dapat memprioritaskan unsur mana yang memerlukan perhatian khusus dan mengabaikan unsur yang lainnya. Ada suatu pandangan yang menyatakan bahwa manajemen sumber daya manusia tidak memberikan kontribusi langsung kepada keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuannya, justru bidang ini menjadi salah satu beban atau *cost centre*. Sesungguhnya manajemen sumber daya manusia memainkan peranan yang sangat kritical dan strategik, merupakan salah satu unsur yang memerlukan perhatian khusus karena unsur yang memiliki peranan dalam menyelenggarakan fungsinya sehingga dukungan yang diberikan kepada berbagai bidang fungsional dan satuan

kerja lainnya di lingkungan organisasi benar-benar memungkinkan terwujudnya peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas organisasi.

Penanganan terhadap Sumber Daya Manusia (SDM) secara sungguh-sungguh menjadi sangat penting mengingat SDM merupakan salah satu fungsi yang cukup besar kontribusinya kepada keberhasilan organisasi.

Manusia merupakan aset perusahaan yang sangat menentukan keberhasilan dan profitabilitas perusahaan pada saat ini. SDM memegang peranan dalam kelangsungan hidup perusahaan karena manusialah yang mampu mengatur, mengolah, menjalankan dan mengendalikan semua aset yang ada dalam perusahaan. Seiring perkembangan zaman, kini peranan SDM semakin menjadi pusat perhatian di dalam perusahaan. Pandangan masyarakat terutama perilaku ekonomi, menunjukkan semakin kuatnya permintaan untuk memperhatikan aspek manusia bukan hanya terfokus pada modal dan teknologi. SDM tidak hanya dianggap sebagai faktor produksi yang dapat menghasilkan profit bagi perusahaan namun juga merupakan bagian dari perusahaan itu sendiri.

RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang jasa pelayanan kesehatan terbesar Sumatera Selatan yang semakin berkembang pesat. Hal ini mengakibatkan aktivitas perusahaan semakin bertambah luas dan kompleks. RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang tentu saja memerlukan tenaga yang ahli dan handal untuk dapat mengelola dan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang dilimpahkan kepada mereka dengan sebaik-baiknya. Oleh karena itu, kualitas SDM merupakan salah satu unsur pokok dalam meningkatkan nilai perusahaan di tengah persaingan yang sangat ketat dari perusahaan sejenisnya.

Banyaknya jumlah tenaga kerja yang melaksanakan kegiatan operasional perusahaan tentunya jika tidak ditangani dengan sebaik mungkin dan terencana tentu saja akan menimbulkan masalah, yang salah satunya mungkin disebabkan kurang terkoordinasinya hubungan kerja yang baik antara pimpinan dengan karyawan atau diantara sesama karyawan. Oleh karena itu, suatu sistem pengendalian yang baik sangat diperlukan untuk mengendalikan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia agar tujuan perusahaan tercapai. RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang membutuhkan adanya suatu manajemen yang baik terhadap pengelolaan SDM-nya.

Manajemen SDM dalam suatu organisasi merupakan suatu infrastruktur yang mengelola sumber daya manusia melalui kebijakan, pelaksanaan dan sistem untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi. Manajemen SDM bertugas mempelajari dan mengembangkan berbagai cara agar manusia dapat diintegrasikan secara efektif dan efisiensi ke dalam organisasi yang diperlukan perusahaan. Manajemen SDM memerlukan pengetahuan luas karena permasalahan sumber daya manusia berbeda-beda terhadap keinginan, kemauan, dan perilaku. Dalam arti kata, tujuan Manajemen SDM dalam suatu organisasi adalah mengelola dan mengembangkan kemampuan personal agar mampu mencapai tujuan dasar organisasi (Siagian, 2000 : 4) yaitu : (1). Peningkatan kemampuan perusahaan untuk bersaing dengan perusahaan lain yang menghasilkan barang sejenis, (2). Memungkinkan pertumbuhan dan perkembangan perusahaan, (3). Merebut pangsa pasar yang lebih besar (4). Melakukan diversifikasi produk, (5). Memperoleh laba.



Audit terhadap manajemen SDM merupakan suatu kegiatan pemeriksaan dan sistematis, objektif dan terdokumentasi terhadap fungsi-fungsi dalam organisasi yang terkait dengan SDM, seperti fungsi pembelian, pemasaran, keuangan, personalia, administrasi dan fungsi-fungsi lainnya. Pemeriksaan ini bertujuan untuk mengetahui apakah terpenuhinya asas kesesuaian, efektivitas, dan efisiensi dalam pengelolaan sumber daya manusia untuk mendukung tercapainya sasaran masing-masing fungsional maupun tujuan perusahaan secara keseluruhan, baik jangka panjang maupun jangka pendek.

Auditor akan menyampaikan umpan balik dalam bentuk temuan audit dan rekomendasi tindak lanjut yang merupakan masukan berharga bagi pimpinan perusahaan untuk dijadikan pengembangan dalam membuat kebijakan maupun memilih strategi pengembangan perusahaan di masa depan. Sementara bagi pimpinan atau manajer unit-unit operasional laporan temuan audit tersebut menjadi masukan untuk melakukan tindakan koreksi sebagai upaya koreksi sebagai upaya untuk menyempurnakan fungsi-fungsi pengelolaan SDM secara berkesinambungan.

Salah satu usaha untuk mengevaluasi apakah fungsi-fungsi yang terkait dalam manajemen sumber daya manusia telah memenuhi azas kesesuaian, efektivitas dan efisiensi serta mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan yang terdapat pada RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang, maka diperlukan suatu penelitian yang dilakukan terhadap aktivitas manajemen sumber daya melalui suatu audit sumber daya manusia di RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang.

Dari uraian di atas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul penelitian : **“AUDIT MANAJEMEN ATAS FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM RANGKA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA KARYAWAN PADA RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN PALEMBANG”**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis mencoba untuk mengangkat topik permasalahan sebagai berikut :

1. Apakah fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia telah dijalankan secara optimal?
2. Bagaimana upaya-upaya yang harus dilakukan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan SDM perusahaan?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah :

1. Mengetahui bagaimana pelaksanaan fungsi pengelolaan manajemen sumber daya manusia pada perusahaan, apakah telah berjalan dengan baik.
2. Mempelajari dan melakukan pemeriksaan (audit) manajemen sumber daya manusia untuk mengembangkan kompetensi karyawan secara optimal dan mengidentifikasi kelemahan bagian tersebut dan selanjutnya memberikan rekomendasi untuk perbaikan-perbaikan dimasa yang akan datang.

Adapun manfaat yang hendak dicapai dalam penulisan skripsi ini adalah :

1. Bagi Perusahaan

Agar dapat memberikan masukan bagi manajemen perusahaan untuk meningkatkan kualitas SDM dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.

2. Bagi penulis

Sebagai tambahan pengetahuan dan pengalaman dalam memahami pelaksanaan audit manajemen sumber daya manusia khususnya pada jasa pelayanan kesehatan.

3. Bagi Pembaca

Untuk menambah kepustakaan di bidang akuntansi khususnya mengenai audit manajemen sumber daya manusia dan sebagai bahan perbandingan bagi penelitian sejenis.

1.4 Metodologi Penelitian

1.4.1 Ruang Lingkup Penelitian

Dalam penelitian ini penulis menetapkan ruang lingkup penelitian pada audit yang akan dilakukan terhadap fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia yang ada pada RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang yang terletak di Jalan Jenderal Sudirman Km 3,5 Palembang. Fungsi-fungsi yang ada dalam manajemen sumber daya manusia pada perusahaan tersebut yaitu fungsi perencanaan pegawai, fungsi rekrutmen dan seleksi, fungsi penempatan, fungsi pelatihan dan pengembangan pegawai, fungsi penilaian kinerja pegawai, fungsi sistem penggajian, dan fungsi hubungan

ketenagakerjaan. Adapun waktu periode dari data yang diteliti adalah tahun 2004-2007.

1.4.2 Jenis Data

Data-data yang digunakan dalam penelitian ini ada dua macam, yaitu :

1. Data Primer

Data primer yaitu data yang dikumpulkan sendiri oleh penulis langsung dari objek penelitian maupun dari pihak-pihak yang terkait. Data ini diperoleh melalui kuisisioner yang akan disebarakan pada objek penelitian.

2. Data Sekunder

Data sekunder yaitu data yang diperoleh dalam bentuk yang sudah jadi baik yang dipublikasikan ataupun yang tidak yang telah dikumpulkan oleh pihak lain.

1.4.3 Metode Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini, metode pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh data-data yang diperlukan adalah :

1. Penelitian Lapangan (*Field Research*)

Pengumpulan data melalui studi lapangan diperoleh dengan cara :

a. Observasi

Pengamatan dilakukan dengan cara meninjau langsung ke perusahaan atau objek penelitian yang sebenarnya meliputi keadaan fisik perusahaan, pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan karyawan dan lain sebagainya.

b. Wawancara

Teknik wawancara dilakukan dengan cara melakukan tanya jawab dengan pihak yang terkait dengan penelitian mengenai keadaan umum perusahaan dan kegiatan yang dilaksanakan bagian manajemen sumber daya manusia atau bagian personalia.

c. Kuisisioner

Kuisisioner yaitu daftar pertanyaan yang terstruktur untuk mengetahui pelaksanaan aktivitas objek pemeriksaan. Daftar kuisisioner ini berisi daftar pertanyaan mengenai pelaksanaan fungsi-fungsi yang ada pada manajemen sumber daya manusia. Dari jawaban yang diberikan dapat ditemukan data-data kelemahan dan ketidakberesan yang terjadi maupun keandalannya.

2. Penelitian Kepustakaan (*Library Research*)

Teknik ini digunakan untuk memperoleh data-data yang berasal dari bacaan seperti buku-buku, majalah dan literatur-literatur yang berkaitan dengan audit manajemen.

1.4.4 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian adalah teknik analisis kualitatif. Dalam teknik analisis kualitatif ini menggunakan teknik analisis deskriptif kualitatif, yaitu teknik yang digunakan untuk menganalisis data yang diperoleh dan kenyataan-kenyataan yang memiliki hubungan dengan permasalahan, seperti program dan prosedur yang dijalankan atas pengelolaan sumber daya manusia yang dimiliki serta pengaruh program dan

prosedur tersebut terhadap peningkatan efisiensi dan efektivitas secara keseluruhan. Penulis menganalisis objek penelitian dengan cara memaparkan berdasarkan teori yang tepat atas data-data yang diperoleh dalam rangka memperoleh pengetahuan mengenai audit manajemen SDM pada perusahaan yang bersangkutan.

1.5 Sistematika Pembahasan

Penyusunan penelitian ini dilakukan secara sistematis agar terdapat hubungan antara bab satu dan lainnya. Untuk menyampaikan hasil penelitian agar mudah dimengerti dan agar dapat mencapai sasarannya maka pembahasannya disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis menguraikan latar belakang penelitian, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian, teknik analisis, dan sistematika pembahasan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi landasan teori yang digunakan untuk memperkuat pembahasan terhadap judul skripsi. Adapun yang akan dibahas antara lain gambaran umum auditing, konsep audit manajemen secara umum dan audit sumber daya manusia secara mendalam.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum perusahaan berdasarkan data-data yang diperoleh yaitu sejarah singkat perusahaan, maksud dan tujuan pendirian, visi dan misi, struktur organisasi dan uraian tugas serta

mengenai pelaksanaan fungsi-fungsi dalam manajemen sumber daya manusia.

BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini penulis akan menganalisis pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia yang terdapat pada RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang, sehingga dari analisis tersebut akan diperoleh temuan-temuan dari masalah yang ada.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan mengenai hasil analisis yang telah dilakukan dan saran-saran yang diperlukan berdasarkan temuan-temuan selama melakukan pemeriksaan demi kemajuan dan perkembangan perusahaan dimasa mendatang.

DAFTAR PUSTAKA

- Loebbecke, and Arens. 2003. *Auditing Pendekatan Terpadu : Terjemahan Amir Abadi Yusuf*. Edisi Indonesia. Jakarta : Penerbit Salemba Empat.
- Mulyadi. 2002. *Auditing*. Edisi keenam. Jakarta : Penerbit Salemba Empat.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2001. *Standar Profesional Akuntan Publik*. Jakarta : Penerbit Salemba Empat.
- Tunggal, Amin Widjaja. 2007. *Manajemen Audit (Suatu Pengantar)*. Jakarta : Penerbit Rineka Cipta.
- Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan. 2001. *PA. Pedoman Pelaksanaan Pemeriksaan Operasional*. Jakarta : BPKP.
- Siagian, Sondang P. 2004. *Audit Manajemen*. Jakarta : Penerbit Bumi Aksara.
- Susilo, Willy. 2002. *Audit SDM Panduan Komprehensif Auditor dan Praktisi Manajemen Sumber Daya Manusia Serta Pimpinan Organisasi*. Jakarta : Penerbit PT. Vorqistatama Binamega.
- Hasibuan, Malayu. S. P. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Penerbit Bumi Aksara.
- Agoes, Sukrisno. 2004. *Auditing (Pemeriksaan Akuntan oleh Kantor Akuntan Publik)*. Edisi ketiga. Jakarta : Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- David, R. N. 2002. *Auditing Concept and Standards*. Cicinnati : South Western Publishing Co.
- McKenna, Eugene dan Nic Beech. 2000. *The Essence Of Human Resource Management*. Yogyakarta : Penerbit Andi Offset.